



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 4 września 2009 r.

Nr 140

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIA WOJEWODY:

- 4235** – zarządzenie nr 287 Wojewody Mazowieckiego z dnia 28 sierpnia 2009r. o wszczęciu postępowania naprawczego oraz ustanowieniu zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą: Fabryka Tarcz Ściernych **27300**

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 4236** – uchwała nr XXVII/129/09 Rady Gminy Wąsewo z dnia 12 sierpnia 2009r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania **27301**
- 4237** – uchwała nr XXXII/145/2009 Rady Gminy Szydłowo z dnia 21 sierpnia 2009r. w sprawie zmiany inkasentów poboru podatków w drodze inkasa **27307**
- 4238** – uchwała nr XLV/352/09 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 29 czerwca 2009r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Grójec **27309**
- 4239** – uchwała nr XLV/355/09 Rady Miejskiej w Grójcu z dnia 29 czerwca 2009r. w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów, budowli, budynków położonych na terenie objętym Przebudową Rynku w Grójcu **27309**
- 4240** – uchwała nr XL/563/2009 Rady Miasta Siedlce z dnia 27 marca 2009r. w sprawie zmiany nazwy ulicy **27317**
- 4241** – uchwała nr XLII/606/2009 Rady Miasta Siedlce z dnia 29 maja 2009r. w sprawie nadania nazwy istniejącej ulicy usytuowanej na działkach oznaczonych numerami 9/19 i 9/20 w arkuszu nr 73, odchodzącej od ulicy Modrzewiowej **27317**
- 4242** – uchwała nr XLIV/633/2009 Rady Miasta Siedlce z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Ogińskich – Starowiejska” **27318**
- 4243** – uchwała nr XXVII/145/2009 Rady Gminy Ciepiałów z dnia 24 sierpnia 2009r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ciepiałów w roku szkolnym 2009/2010 **27331**
- 4244** – uchwała nr XXVII/147/2009 Rady Gminy w Ciepłowie z dnia 24 sierpnia 2009r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z obiektów urządzeń użyteczności publicznej - ogródków zabaw dla dzieci - położonych na terenie gminy Ciepiałów **27343**
- 4245** – uchwała nr XXVII/148/2009 Rady Gminy w Ciepłowie z dnia 24 sierpnia 2009r. w sprawie intencji przystąpienia Gminy Ciepiałów do Związku Międzygminnego **27344**
- 4246** – uchwała nr XXIV/169/09 Rady Gminy w Potworowie z dnia 14 sierpnia 2009r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Potworów **27345**

- | | | | |
|------|---|---|-------|
| 4247 | – | uchwała nr XXXII/155/09 Rady Gminy Jednoróżec z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie określenia dziennej opłaty targowej na terenie gminy Jednoróżec i wyznaczenia inkasenta | 27345 |
| 4248 | – | uchwała nr XXII/136/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 30 marca 2009r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Radzanów | 27346 |
| 4249 | – | uchwała nr XXII/137/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 30 marca 2009r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy | 27352 |
| 4250 | – | uchwała nr XXII/138/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 30 marca 2009r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Radzanów | 27354 |
| 4251 | – | uchwała nr XXII/142/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 30 marca 2009r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Radzanów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych | 27357 |
| 4252 | – | uchwała nr XXII/144/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 30 marca 2009r. w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę obowiązującej na terenie gminy Radzanów | 27359 |
| 4253 | – | uchwała nr XXIII/149/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 25 maja 2009r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Radzanów | 27360 |
| 4254 | – | uchwała nr XXIII/150/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 25 maja 2009r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Radzanów | 27361 |
| 4255 | – | uchwała nr XXIII/151/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 25 maja 2009r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | 27363 |
| 4256 | – | uchwała nr XXIII/152/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 25 maja 2009r. w sprawie wylapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Radzanów oraz zapewnienia dalszej opieki wylapanym zwierzętom | 27364 |
| 4257 | – | uchwała nr XXIV/163/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 22 czerwca 2009r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Radzanów | 27365 |
| 4258 | – | uchwała nr XXIV/164/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 22 czerwca 2009r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzanowie | 27365 |
| 4259 | – | uchwała nr XXV/170/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 31 lipca 2009r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzanowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym do wydawania decyzji w tych sprawach zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów | 27369 |
| 4260 | – | uchwała nr XXVIII/141/09 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 14 sierpnia 2009r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wiśniewo | 27370 |

- 4261** – uchwała nr XXXI/277/09 Rady Gminy Wieliszew z dnia 25 sierpnia 2009r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wieliszew **27454**
- 4262** – uchwała nr XXXI/278/09 Rady Gminy Wieliszew z dnia 25 sierpnia 2009r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu **27463**
- 4263** – uchwała nr XXXI/279/09 Rady Gminy Wieliszew z dnia 25 sierpnia 2009r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu **27468**
- 4264** – uchwała nr XXXI/280/09 Rady Gminy Wieliszew z dnia 25 sierpnia 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr 168/XXI/08 Rady Gminy Wieliszew z dnia 24 października 2008r dot. zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu **27470**

ANEKSY DO POROZUMIEŃ:

- 4265** – aneks nr 6 z dnia 24 czerwca 2009r. zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Warszawskim Zachodnim do porozumienia z dnia 19 maja 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń **27470**
- 4266** – aneks nr 7 z dnia 24 czerwca 2009r. zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Piaseczyńskim do porozumienia z dnia 28 lipca 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń **27471**
- 4267** – aneks nr 6 z dnia 24 czerwca 2009r. zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Mińskim do porozumienia z dnia 12 maja 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń **27471**
- 4268** – aneks nr 6 z dnia 24 czerwca 2009r. zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Otwockim do porozumienia z dnia 11 maja 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń **27472**
- 4269** – aneks nr 6 z dnia 24 czerwca 2009r. zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Legionowskim do porozumienia z dnia 28 maja 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń **27473**
- 4270** – aneks nr 6 z dnia 24 czerwca 2009r. zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Wołomińskim do porozumienia z dnia 20 kwietnia 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń **27473**
- 4271** – aneks nr 7 z dnia 24 czerwca 2009r. zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Pruszkowskim do porozumienia z dnia 19 maja 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń **27474**

- 4272** – aneks nr 6 z dnia 24 czerwca 2009r. zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Grójeckim do porozumienia z dnia 19 maja 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń **27475**
- 4273** – aneks nr 7 z dnia 24 czerwca 2009r. zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Grodziskim do porozumienia z dnia 7 maja 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń **27475**
-

4235

ZARZĄDZENIE Nr 287

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

o wszczęciu postępowania naprawczego oraz ustanowieniu zarządu komisarycznego nad przedsiębiorstwem państwowym pod nazwą: Fabryka Tarcz Ściernych.

Na podstawie art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 74 ustawy z dnia 25 września 1981r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz.U. z 2002r. Nr 112, poz. 981 i Nr 240, poz. 2055, z 2004r. Nr 273, poz. 2703, z 2005r. Nr 167, poz. 1399, z 2006r. Nr 107, poz. 721 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1109) zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem wejścia w życie zarządzenia wszczyna się postępowanie naprawcze w stosunku do przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: Fabryka Tarcz Ściernych z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 1 Maja 22, zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”.

§ 2.1. Z dniem wejścia w życie zarządzenia ustanawia się zarząd komisaryczny nad Przedsiębiorstwem, o którym mowa w § 1.

2. Zarząd komisaryczny trwać będzie do dnia 30 czerwca 2010r., jednakże nie dłużej niż do dnia wydania zarządzenia w sprawie prywatyzacji bezpośredniej Przedsiębiorstwa.

§ 3.1. Do sprawowania zarządu komisarycznego zostanie wyznaczona osoba fizyczna lub prawna, zwana dalej „Zarządcą Komisarycznym”.

2. Zarządca Komisaryczny niezwłocznie po jego ustanowieniu przedstawi organowi założycielskiemu do zatwierdzenia program naprawy Przedsiębiorstwa.

§ 4.1. Zarządca Komisaryczny wykonuje kompetencje organów Przedsiębiorstwa, z wyjątkiem kompetencji wymienionych w art. 66 ust. 3 ustawy z dnia 25 września 1981r. o przedsiębiorstwach państwowych, które przejmuje organ założycielski.

2. Zarządca Komisaryczny upoważniony jest do podejmowania działań w zakresie zwykłego zarządu.

3. Do czynności przekraczających zwykły zarząd konieczne jest uzyskanie zgody organu założycielskiego.

§ 5. Do obowiązków Zarządcy Komisarycznego należy w szczególności:

- 1) zgłoszenie do Krajowego Rejestru Sądowego wniosku o dokonanie wpisu o ustanowieniu nad Przedsiębiorstwem zarządu komisarycznego;
- 2) zawiadomienie banków finansujących Przedsiębiorstwo oraz właściwego Urzędu Skarbowego o ustanowieniu nad Przedsiębiorstwem zarządu komisarycznego;
- 3) sporządzenie bilansu otwarcia postępowania naprawczego;
- 4) przedstawianie organowi założycielskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie oraz Zarządcy Komisyjczemu.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2009r.

§ 8. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski

4236

UCHWAŁA Nr XXVII/129/09

RADY GMINY WĄSEWO

z dnia 12 sierpnia 2009 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Gmina, na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy, może udzielać dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku:

- 1) wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) znajdującym się na obszarze Gminy Wąsewo,
- 3) który posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Wąsewo.

§ 2.1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku;
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskich;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtwarzania kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji i tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizacja instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3.1. Dotacja w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4.1. Podstawą do udzielenia dotacji, o której mowa § 1 jest umowa zawarta pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać:

- 1) szczególnie opis przeznaczenia dotacji i termin jej wykorzystania,
- 2) wysokość dotacji, należną podmiotowi oraz tryb płatności,
- 3) tryb kontroli wykorzystania dotacji,
- 4) sposób rozliczenia udzielonej i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 5.1. Podmioty ubiegające się o przyznanie Dotacji zobowiązane są złożyć do Wójta Gminy Wąsewo wnioski o udzielenie dotacji zawierający w szczególności:

- 1) podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy,
- 2) szczegółowe informacje o pracach lub robotach,
- 3) kwotę dotacji oraz pozostałe źródła sfinansowania prac lub robót.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Podmioty zobowiązane są dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót,
- 6) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzoną w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców.

§ 6.1. Gmina zastrzega sobie prawo kontroli wykorzystania dotacji. W szczególności Gminie przysługuje prawo kontroli całości dokumentacji finansowo-księgowej związanej z wykorzystaniem dotacji.

2. W ramach wykonywanej kontroli podmiot obowiązany jest na każde żądanie przedstawiciela Gminy udostępnić właściwą dokumentację oraz udzielać wyjaśnień jak również umożliwić dostęp do miejsc, gdzie jest realizowane zadanie.

§ 7.1. Po zakończeniu realizacji zadania, Podmiot składa sprawozdanie udzielającemu dotację w terminie określonym w umowie.

2. Rozliczenia dokonuje się na podstawie przedkładanych rachunków lub faktur potwierdzających wykonywanie zadania.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 8. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z umową, w tym nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie, nieterminowego zwrotu niewykorzysta-

nej części dotacji, podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji o wykorzystaniu dotacji, podmiot, któremu jej udzielono, traci prawo do ubiegania się o dalsze dotacje z budżetu gminy Wąsewo przez okres kolejnych 3 lat, począwszy od dnia stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania dotacji.

§ 9. Wójt prowadzi wykaz dotacji udzielonych przez Radę Gminy Wąsewo na prace lub roboty,

o których mowa w § 1 oraz informuje inne organy uprawnione do udzielenia dotacji o przyznanych dotacjach.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąsewo.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Krzysztof Gałązka

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVII/129/09
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 12 sierpnia 2009r.

**Wniosek
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

I PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY

A. Dane o zabytku:

1. Nazwa zabytku:.....
2. Nr w rejestrze zabytków:.....
3. Data wpisu:.....
4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:.....

B. Wnioskodawca

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa.....
2. Adres zamieszkania /siedziby.....
3. NIP.....
4. REGON.....
5. Forma prawna.....
6. Nazwa i numer rejestru.....
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.....
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne).....

C. Uzyskane pozwolenia:

- 1) pozwolenia na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku:
 - a) wydane przez:.....
 - b) numer:.....
 - c) data:.....
- 2) pozwolenia na budowę:
 - a) wydane przez:.....
 - b) numer:.....
 - c) data:.....

II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH

A. Zakres rzeczowy prac lub robót i przewidywane koszty realizacji

Nr pozycji kosztorysu	Planowany zakres rzeczowy	Przewidywane koszty

B. Uzasadnienie celowości prac lub robót

.....

.....

.....

.....

.....

C. Termin realizacji

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....
2. Planowany termin zakończenia:.....

D. Przewidywane źródła sfinansowania prac lub robót:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu gminy Wąsewo		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót,
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane),
- 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców.

V. Podpisy

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data.....

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale nr XXVII/129/09 Rady Gminy Wąsewo z dnia 12 sierpnia 2009r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe dane, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVII/129/09
Rady Gminy Wąsewo
z dnia 12 sierpnia 2009r.

**Sprawozdanie
z wykonywania prac lub robót**

W okresie od.....do....., określonego w umowie nr.....zawartej
w dniu....., pomiędzy.....
a.....

Data złożenia sprawozdania:.....

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

A. Opis zrealizowanych prac lub robót, wymierne rezultaty realizacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. Informacja o wydatkach przy realizacji prac lub robót	
Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym	zł
W tym:	
– koszty pokryte z uzyskanej dotacji	zł
– środki własne	zł

B. Kosztorys ze względu na typ kosztów			
Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	W tym z dotacji

C. Kosztorys ze względu na źródło finansowania		
Źródło	w zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Środki własne		
Inne źródła		
Ogółem		

D. Zestawienie rachunków					
Lp.	Nr dokumentu księgowego	Data	Nazwa wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków dotacji

- Do sprawozdania dołączyć należy kserokopie wszystkich rachunków, faktur, które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas ewentualnie przeprowadzanych czynności kontrolnych.
- Oświadczenia i podpisy:
 - niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Wąsewo zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.),
 - niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
data

.....
pieczęć i podpisy

Adnotacje urzędowe

- Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania:

.....
data i podpis

- Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym:

.....
data i podpis

4237

UCHWAŁA Nr XXXII/145/2009

RADY GMINY SZYDŁOWO

z dnia 21 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany inkasentów poboru podatków w drodze inkasa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420); art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730 i Nr 223, poz. 1463 oraz z 2009r. Nr 56, poz. 458); art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412 i Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2007r. Nr 109, poz. 747; z 2008r. Nr 116, poz. 730 i Nr 237, poz. 1655 oraz z 2009r. Nr 56, poz. 458); art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 i Nr 216, poz. 1826; z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365 i Nr 179, poz. 1484; z 2006r. Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1825; z 2008r. Nr 116, poz. 730 oraz z 2009r. Nr 56, poz. 458) w związku z art. 9 i art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732 i Nr 143, poz. 1199 oraz z 2006r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143,

poz. 1031 i Nr 217, poz. 1590 i Nr 225, poz. 1635; z 2007r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378 i Nr 225, poz. 1671; z 2008r. Nr 118, poz. 745 i Nr 141, poz. 888 oraz z 2009r. Nr 180, poz. 1109) – Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IV/19/2007 Rady Gminy Szydłowo z dnia 25 stycznia 2007r. w sprawie poboru podatków w drodze inkasa załącznik nr 1 stanowiący imienny wykaz inkasentów oraz wysokość ich wynagradzania za pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹ Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999 roku w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

Przewodniczący Rady Gminy:
Paweł Witkowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXII/145/2009
Rady Gminy Szydłowo
z dnia 21 sierpnia 2009r.

Imienny wykaz inkasentów
oraz wysokość ich wynagradzania za pobór podatku od nieruchomości,
podatku rolnego i podatku leśnego w drodze inkasa

Lp.	Imię i nazwisko inkasenta	Nazwa sołectwa	Wysokość prowizji od zebranych kwot podatków
1	Magdalena Karwińska	Budy Garlińskie	21%
2	Tadeusz Jakubowski	Dębsk	11%
3	Bogdan Więckowski	Garlino	8%
4	Mariusz Krajewski	Giednia	15%
5	Elżbieta Chmielewska	Kluszewo	9%
6	Kamil Majewski	Korzybie	15%
7	Wiesław Rydzewski	Kozły-Janowo	12%
8	Wiesława Grędzińska	Krzywonos	26%
9	Jacek Banaś	Marianowo	15%
10	Stanisław Sadowski	Młodynin	15%
11	Szczepan Pawlak	Nosarzewo Borowe	15%
12	Aleksander Matyga	Nowe Nosarzewo	19%
13	Ewa Lidia Rydzewska	Nosarzewo Polne	13%
14	Czesław Wodzyński	Nowa Wieś	9%
15	Ryszard Balcerowski	Pawłowo	19%
16	Zofia Kępczyk	Pieglowo-Kolonia	15%
17	Barbara Bączewska	Nowe Pieglowo	8%
18	Grzegorz Bukacki	Pieglowo Wieś	12%
19	Dariusz Szewczak	Nowa Sławogóra	15%
20	Danuta Matyga	Stara Sławogóra	19%
21	Roman Gumienny	Szydłowo	8,3%
22	Elżbieta Burczyk	Szydłówek	12%
23	Wiesław Gajewski	Trzcianka-Kolonia	15%
24	Wiesław Mitowski	Trzcianka	19%
25	Piotr Olejkowski	Tyszki-Bregendy	15%
26	Elżbieta Jabłonowska	Wola Dębska	21%
27	Teresa Borkowska	Zalesie	11%

Przewodniczący Rady Gminy:
Paweł Witkowski

4238

UCHWAŁA Nr XLV/352/09 RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCIE

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Grójec.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Grójec, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Grójcu nr IV/37/03 z dnia 3 lutego 2003r. wprowadza się następującą zmianę:

I. § 62 Statutu otrzymuje brzmienie:

„1. Burmistrz jest zatrudniony w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru.

2. Pracodawcą Burmistrza jest urząd Gminy i Miasta w Grójcu.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy wykonuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Grójcu, zaś pozostałe czynności wyznaczona przez Burmistrza osoba zastępująca lub Sekretarz Gminy.

4. Wynagrodzenie Burmistrza ustala Rada Miejska w drodze uchwały.”

§ 2. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Grzegorz Prus

4239

UCHWAŁA Nr XLV/355/09 RADY MIEJSKIEJ W GRÓJCIE

z dnia 29 czerwca 2009 r.

w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów, budowli, budynków położonych na terenie objętym Przebudową Rynku w Grójcu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, póź. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Grójcu uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości w latach 2010-2013 budynki, budowle, grunty znajdujące się na terenie Przebudowy Rynku w Grójcu przy ulicach: Armii Krajowej nr 2-24, Mszczonowskiej nr 2-8, Zatylniej i Placu Wolności oraz nieruchomości przylegające do linii rozgraniczających wyżej wymienionych ulic.

§ 2.1. Zwolnienie ma zastosowanie dla podatników (os. fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej) realizujących działania inwestycyjne określone w załączniku nr 1 do uchwały, zgodne z założeniami planu miejscowego i projektu przebudowy Placu Wolności i ul. Armii Krajowej.

2. Zwolnienie przysługuje w roku następnym, po roku, w którym poniesiono koszty inwestycyjne dot. nieruchomości w lokalizacjach jak w § 1.

3. Zwolnienie obejmuje okres jednego roku i przysługuje od 1 stycznia roku podatkowego.

4. Zwolnienie może być przyznane najwyżej trzy razy dla jednej nieruchomości przy spełnieniu warunków § 2 ust. 1.

5. Kwota zwolnienia stanowi kwotę podatku od przedmiotowej nieruchomości należnego za rok, w którym przysługuje zwolnienie.

6. Kwota poniesionych kosztów na realizację inwestycji nie może być niższa niż 200% kwoty zwolnienia.

7. Koszty inwestycyjne, o których mowa w § 2, to koszty poniesione po 1 stycznia 2009r.

8. Zwolnienie dotyczy budynków oddanych do użytku do dnia 19 lipca 1998r., czyli do daty wejścia w życie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „CENTRUM” miasta Grójca.

§ 3.1. W celu uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości podatnik składa wniosek zgodny z wzorem zawartym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku wymienionego w ust. 1 należy załączyć dokumenty zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Wniosek opiniowany jest przez Komisję w skład, której wchodzi wyznaczeni przez Burmistrza Gminy i Miasta Grójec pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Grójec pod względem zgodności inwestycji z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Komisja ma prawo do przeprowadzenia oględzin nieruchomości, na której realizowane są działania inwestycyjne, zarówno przed rozpoczęciem, jak i po zakończeniu robót określonych w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały. Z czynności dokonania oględzin Komisja sporządza protokół na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4.1. Zwolnienie nie przysługuje w przypadku:

- 1) podatników posiadających zaległości wobec Urzędu Gminy i Miasta w Grójcu,
- 2) nie wykonania prac budowlanych objętych wnioskiem, pomimo poniesionych kosztów zakupu materiałów,
- 3) Podatnik, który przedłożył organowi udzielającemu zwolnienia nieprawdziwe informacje, co do spełnienia warunków określonych niniejszą uchwałą, traci prawo do zwolnienia za cały okres przez jaki z niego korzystał i zobowiązany jest do zapłaty należnego podatku wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych.

§ 5.1. Zwolnienie z podatku od nieruchomości przysługuje na zasadach określonych w niniejszej uchwale, z uwzględnieniem ograniczeń wynikają-

cych z przepisów dotyczących pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

2. W przypadku podatników prowadzących działalność gospodarczą zwolnienie z podatku od nieruchomości stanowi pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) i udzielane będzie zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L379 z 28 grudnia 2006r.)

3. Uchwała nie przewiduje pomocy:

- a) przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w sektorach rybołówstwa i akwakultury;
- b) przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu;
- c) przyznawanej podmiotom gospodarczym działającym w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty gospodarcze objęte pomocą
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu jej przekazania w części lub w całości producentom surowców;
- d) przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności eksportowej;
- e) uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy;
- f) przyznawanej przedsiębiorcom działającym w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu (WE) nr 1407/2002;
- g) na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego przyznawanej podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;

h) przyznawanej podmiotom gospodarczym znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu Wytycznych Wspólnotowych dot. pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.).

§ 6.1. Łączna wartość pomocy brutto udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej Uchwały, łącznie z wartością brutto innej pomocy de minimis, otrzymanej przez niego w okresie 3 kolejnych lat kalendarzowych poprzedzających dzień uzyskania planowanej pomocy, nie może przekroczyć kwoty 200 tys. euro, natomiast pomoc przyznana przedsiębiorcy działającemu w sektorze transportu drogowego przez dowolny

okres trzech lat kalendarzowych nie może przekroczyć kwoty 100 tys. euro.

2. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy de minimis, jeżeli otrzymał pomoc inną niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych a łączna kwota pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej wytycznymi wspólnotowymi.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Grójec.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Grzegorz Pruś

Załącznik nr 1
do uchwały nr XLV/355/09
Rady Miejskiej w Grójcu
z dnia 29 czerwca 2009r.

I. I. Zakres prac uprawniających do zwolnienia z podatku od nieruchomości

I. Kompleksowe remonty zewnętrznych elementów budynku lub przedsięwzięcia dopełniające wcześniej wykonane prace, w efekcie których zostanie wykonana pełna renowacja budynku od strony ulic, placów i miejsc publicznych, zgodnie z zapisami planów zagospodarowania przestrzennego, polegające w szczególności na:

- a) wymianie pokrycia dachowego wraz z ewentualnym wykonaniem izolacji termicznej;
- b) naprawie kominów;
- c) wykonaniu lub wymianie obróbek blacharskich i orynnowania budynku;
- d) wymianie lub renowacji zewnętrznej stolarki okiennej i drzwiowej;
- e) malowaniu i tynkowaniu całych elewacji wraz z ewentualnym wykonaniem izolacji termicznej;
- f) wymianie, naprawie lub wykonaniu okładzin cokołów budynku;
- g) wymianie lub renowacji bram wjazdowych;

II. Zwolnieniami nie obejmuje się:

- 1. nieruchomości, w których dokonano prac związanych tylko i wyłącznie z remontem pomieszczeń;
- 2. nieruchomości, których obecna funkcja jest niezgodna z docelową funkcją terenu wynikającą z ustaleń planu zagospodarowania przestrzennego dla tego terenu.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Grzegorz Pruś

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLV/355/09
Rady Miejskiej w Grójcu
z dnia 29 czerwca 2009r.

Wykaz dokumentów,
które należy załączyć do wniosku o zwolnienie z podatku od nieruchomości

1. Dokument poświadczający, że wnioskodawca jest: właścicielem, użytkownikiem wieczystym, posiadaczem zależnym nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.
- 2.a) Dowody potwierdzające poniesienie kosztów na działania inwestycyjne, o których mowa w załączniku nr 1 (faktury, rachunki).
- b) w przypadku współwłasności nieruchomości i dokonywania działań inwestycyjnych przez wyznaczonych spośród współwłaścicieli administratorów do dowodów potwierdzających poniesione koszty administratorzy dołączają listę z wyszczególnieniem kwoty wydatków poniesionych przez każdego ze współwłaścicieli, których suma powinna być zgodna z sumą wydatków na przedstawionych fakturach (rachunkach). Kwota poniesionych wydatków wynikająca z przedłożonej listy stanowi podstawę do przyznania zwolnienia.
3. Zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis z ostatnich trzech lat (dotyczy przedsiębiorców).
4. Informacja o nieruchomościach (osoby fizyczne) lub deklaracja na podatek od nieruchomości (osoby prawne i jednostki organizacyjnie niemające osobowości prawnej).
5. Informacja o otrzymanej pomocy innej niż de minimis w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych objętych pomocą de minimis. Łączna kwota pomocy w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych nie może przekroczyć dopuszczalnej intensywności pomocy (dotyczy przedsiębiorców).
6. Oświadczenie, że wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, tj. nie spełnia kryteriów określonych w pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy Państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw. W odniesieniu do przedsiębiorców Organ podatkowy może wezwać do przedłożenia dodatkowo: bilansu, rachunku zysków i strat, rachunku przepływów pieniężnych za ostatni rok obrotowy (dotyczy przedsiębiorców).

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Grzegorz Prus

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLV/355/09
Rady Miejskiej w Grójcu
z dnia 29 czerwca 2009r.

**BURMISTRZ
GMINY I MIASTA GRÓJEC**

**WNIOSEK
o zwolnienie z podatku od nieruchomości gruntów, budowli, budynków położonych
na terenie objętym Przebudową Rynku w Grójcu**

Na podstawie uchwały nr Rady Miejskiej w Grójcu z dnia w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów, budowli, budynków położonych na terenie objętym Przebudową Rynku w Grójcu, wnioskuje o zwolnienie w roku..... z podatku od nieruchomości.

W przypadku przedsiębiorców, zwolnienie stanowi pomoc udzielaną w ramach zasady de minimis.

I. Dane identyfikacyjne podatnika

1. Pełna nazwa / imię i nazwisko podatnika.....
.....
.....
.....
2. Numer identyfikacji podatkowej (NIP).....
3. Wielkość podmiotu ubiegającego się o pomoc, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu/ ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (DZ. Urz. WE L 214 z 9 sierpnia 2008r..) - dotyczy przedsiębiorców

☐	mikroprzedsiębiorstwo
☐	małe przedsiębiorstwo
☐	średnie przedsiębiorstwo
☐	inne przedsiębiorstwo

4. Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej - dotyczy przedsiębiorców*
.....
.....

Nr PKD- dotyczy przedsiębiorców*

5. Dokładny adres

Województwo	Powiat
Gmina	Miejscowość
Ulica	Nr domu

II. Dane dotyczące zwalnianej nieruchomości:

1. Dane ewidencyjne nieruchomości
.....
.....
.....
.....
(miasto, nazwa ulicy, nr posesji, nr ewidencyjny działki, numer księgi wieczystej)
2. Powierzchnia działki objętej wnioskiem
3. Powierzchnia użytkowa budynku (lokalu) objętego inwestycją
4. Data oddania budynku do użytku

III. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej przez przedsiębiorcę

Informacje dotyczące otrzymanej pomocy publicznej na przedsięwzięcie,
na którego realizację podmiot ubiega się o pomoc

I. Informacje dotyczące otrzymanej pomocy oraz realizowanego przedsięwzięcia

1. Informacja o otrzymanej pomocy publicznej¹

Lp.	Dzień udzielenia pomocy publicznej	Podmiot udzielający pomocy publicznej	Podstawa prawna otrzymanej pomocy publicznej	Numer programu pomocowego, decyzji albo umowy	Forma pomocy publicznej	Wartość otrzymanej pomocy publicznej				Przeznaczenie pomocy publicznej
						brutto		netto		
							euro	zł	euro	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

2. opis przedsięwzięcia (np. lokalizacja przedsięwzięcia, cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia, etapy realizacji przedsięwzięcia, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia)²

.....

.....

.....

IV. Rodzaj wykonywanych robót (określić rodzaj inwestycji zgodnie z załącznikiem określającym rodzaje prac uprawniających do zwolnienia od podatku od nieruchomości)

.....

.....

.....

V. Zakres i sposób wykonywania robót:

.....

.....

.....

VI. Termin rozpoczęcia robót:

Termin zakończenia robót:

VII. Kwota poniesionych kosztów w roku..... na w/w cele inwestycyjne wyrażona w złotych.....

Załączniki do wniosku:

1. Dokument poświadczający, że wnioskodawca jest: właścicielem, użytkownikiem wieczystym posiadaczem zależnym nieruchomości będących własnością Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego.
2. Dowody potwierdzające poniesienie kosztów na działania inwestycyjne (faktury, rachunki).
3. Zaświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej de minimis z ostatnich trzech lat (dotyczy przedsiębiorców).
4. Informacje o nieruchomościach (osoby fizyczne) lub deklaracja na podatek od nieruchomości (osoby prawne i jednostki organizacyjnie niemające osobowości prawnej).

Oświadczam, że znane mi są przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za składanie danych niezgodnych z prawdą.

Grójec, dnia.....

.....
(podpis podatnika)

Informacja dla przedsiębiorców:

I. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz innych dokumentów, na podstawie których strona otrzymała pomoc publiczną do dnia wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy. Do czasu przekazania przez beneficjenta pomocy informacji o uzyskanej pomocy publicznej, wnioskowana pomoc nie może być temu beneficjentowi udzielona.

II. W celu stwierdzenia, czy planowana pomoc dla przedsiębiorcy jest pomocą de minimis, podmiot udzielający pomocy bierze pod uwagę sumę:

1. wartości pomocy indywidualnej udzielonej przedsiębiorcy w ciągu ostatnich trzech lat (bieżącego roku kalendarzowego, łącznie z wartością pomocy udzielonej przedsiębiorcy w okresie ostatnich 2 lat kalendarzowych poprzedzających udzielenie pomocy),
2. wartości pomocy, której charakter de minimis został potwierdzony zaświadczeniem.

- ^{1.} Należy wypełnić zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik do „Formularza informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie”. (Dz.U. Nr 61, poz. 413).
- ^{2.} Nie należy wypełniać w przypadku, gdy podmiot uzyskał pomoc operacyjną, pomoc stanowiącą rekompensatę z tytułu realizacji zadań publicznych albo pomoc na ratowanie lub restrukturyzację.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Grzegorz Pruś

Załącznik nr 4
do uchwały nr XLV/355/09
Rady Miejskiej w Grójcu
z dnia 29 czerwca 2009r.

PROTOKÓŁ

sporządzony w dniu;
przez Komisję w składzie:

- | | | |
|-------------------|---|-----------------------|
| 1. | - | |
| (nazwisko i imię) | | (stanowisko służbowe) |
| 2. | - | |
| (nazwisko i imię) | | (stanowisko służbowe) |
| 3. | - | |
| (nazwisko i imię) | | (stanowisko służbowe) |
| 4. | - | |
| (nazwisko i imię) | | (stanowisko służbowe) |

w obecności i przy udziale:

1. - wnioskodawca
(nazwisko i imię)
2. - wnioskodawca
(nazwisko i imię)

na okoliczność oględzin wykonanych działań inwestycyjnych uprawniających do zwolnienia z podatku od nieruchomości na terenie objętym Przebudową Rynku w Grójcu, w związku ze złożonym wnioskiem Pani/a/..... z dnia..... a dotyczącym nieruchomości położonej w Grójcu przy ulicy nr ewid. działki

Komisja stwierdziła następujący stan faktyczny:

1. Opis przedsięwzięcia (lokalizacja, cele przedsięwzięcia, etapy realizacji, data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Rodzaj wykonywanych robót zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Grójcu nr z dnia określającym rodzaje prac uprawniających do zwolnienia z podatku od nieruchomości:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Zakres i sposób wykonywania robót:

.....

.....

.....

.....

.....

Kwota poniesionych kosztów na realizację inwestycji kwalifikujących się do objęcia zwolnieniem w podatku od nieruchomości:zł;/ słownie złotych:/.

Dodatkowe uwagi:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

PODPISY

Członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Wnioskodawców:

1.
2.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Grzegorz Pruś

4240

UCHWAŁA Nr XL/563/2009

RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 27 marca 2009 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miasta postanawia:

§ 1. Zmienia się nazwę ulicy Królowej Jadwigi na nazwę Świętej Królowej Jadwigi.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Mariusz Dobijański

4241

UCHWAŁA Nr XLII/606/2009

RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 29 maja 2009 r.

w sprawie nadania nazwy istniejącej ulicy usytuowanej na działkach oznaczonych numerami 9/19 i 9/20 w arkuszu nr 73, odchodzącej od ulicy Modrzewiowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) Rada Miasta postanawia:

§ 1. Istniejącej ulicy; usytuowanej na działkach oznaczonych numerami 9/19 i 9/20w arkuszu

nr 73, odchodzącej od ulicy Modrzewiowej nadaje się nazwę Jaworowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Mariusz Dobijański

4242

UCHWAŁA Nr XLIV/633/2009

RADY MIASTA SIEDLCE

z dnia 10 lipca 2009 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Ogińskich - Starowiejska”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w związku z uchwałą Rady Miasta Siedlce nr XLIV/682/2006 z dnia 30 marca 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Ogińskich - Starowiejska”, uchwala się, co następuje:

Rozdział 1 Ustalenia ogólne

§ 1.1. Po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Siedlce, uchwalonym uchwałą nr XXXIX/620/2005 Rady Miasta Siedlce z dnia 24 listopada 2005r., uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obszaru położonego pomiędzy ulicami: Ogińskich, Starowiejską i Próżną w Siedlcach, zwany dalej planem, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Plan obejmuje obszar, którego granice wyznaczają:

- 1) od północy: linia rozgraniczająca ulicę Próżnej;
- 2) od wschodu: linia rozgraniczająca ulicę Próżnej i wsch. granice działek nr 61-27, 61-29/1 i 61-29/3;
- 3) od południa: linia rozgraniczająca ulicę Starowiejskiej;
- 4) od zachodu: linia rozgraniczająca ulicę Ogińskich.

3. Granice obszaru planu zawiera rysunek sporządzony w skali 1:500, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Integralne części niniejszej uchwały stanowią załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - rysunek planu sporządzony w skali 1:500;
- 2) załącznik nr 2 - rozstrzygnięcie Rady Miasta Siedlce o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu;
- 3) załącznik nr 3 - rozstrzygnięcie Rady Miasta Siedlce o sposobie realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

5. Celem planu jest stworzenie optymalnych warunków realizacji i funkcjonowania zespołu zabudowy mieszkaniowej i usługowej na terenie objętym uchwałą.

6. W planie określa się:

- 1) przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasady ochrony środowiska i przyrody;
- 4) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy;
- 5) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalone na podstawie przepisów odrębnych;
- 6) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym;
- 7) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy;
- 8) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej;

- 9) sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 10) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

7. W planie nie określa się, jako niedotyczących obszaru objętego planem:

- 1) zasad ochrony krajobrazu kulturowego,
- 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 3) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 4) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości,
- 5) granic obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej,
- 6) granic obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji,
- 7) granic i sposobów zagospodarowania terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych,
- 8) granic terenów pod budowę obiektów handlowych, o których mowa w art. 10 ust. 2 pkt 8 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 9) granic terenów rekreacyjno-wypoczynkowych oraz terenów służących organizacji imprez masowych,
- 10) granic pomników zglądy oraz ich stref ochronnych, a także ograniczenia dotyczące prowadzenia na ich terenie działalności gospodarczej, określone w ustawie z dnia 7 maja 1999r. o ochronie terenów byłych hitlerowskich obozów zglądy.

§ 2.1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi jego ustaleniami:

- 1) granice obszaru objętego planem;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) linie zabudowy obowiązujące i nieprzekraczalne;
- 4) symbole literowe i numery oznaczające poszczególne tereny;
- 5) likwidacja zjazdu na posesję;
- 6) pomnik przyrody z granicą strefy ochronnej;

- 7) miejsca postojowe;
- 8) trasy linii kablowych – energetycznych oraz likwidacja napowietrznej linii eSN;
- 9) trasy kanalizacji deszczowej i sanitarnej;
- 10) trasy sieci wodociągowej i gazowej.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu niewymienione w ust. 1 mają charakter informacyjny.

§ 3.1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przypisane zostało danemu terenowi jako obowiązujące;
- 2) przeznaczeniu towarzyszącym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenia, które przypisane zostało danemu terenowi jako dopuszczalne poza podstawowym;
- 3) działce - należy przez to rozumieć działkę ewidencyjną;
- 4) działce budowlanej - należy przez to rozumieć działkę, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 5) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć linię ciągłą, wskazaną na rysunku planu, wyznaczającą granice terenu o określonym przeznaczeniu i zasadach zagospodarowania, oddzielającą ten teren od terenów o innym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 6) minimalnym wskaźniku powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć najmniejszą dopuszczalną na terenie działki budowlanej powierzchnię terenu biologicznie czynnego wyrażoną w procentach;
- 7) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć maksymalną granicę lokalizacji zabudowy wraz ze wskazaną stroną tej lokalizacji;
- 8) obowiązującej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną w planie z obowiązkiem sytuowania elewacji budynku lub zespołu budynków w tej linii, z zabudową po określonej stronie tej linii;
- 9) terenie biologicznie czynnym – należy przez to rozumieć teren, o którym mowa w § 3 pkt 22 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.);

- 10) przeznaczeniu tymczasowym - należy przez to rozumieć inne kategorie przeznaczenia niż podstawowa i towarzysząca, przypisane danemu terenowi w określonym horyzoncie czasowym;
- 11) reklamie – należy przez to rozumieć grafikę umieszczaną na materialnym podłożu lub formę przestrzenną niosącą przekaz informacyjno-reklamowy;
- 12) terenie – należy przez to rozumieć obszar wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi i oznaczony symbolem cyfrowo-literowym;
- 13) terenach zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do zabudowy budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi lub mieszkalno-usługowymi, mieszczącymi nie więcej niż 4 samodzielne lokale z dopuszczeniem budynków garażowych i gospodarczych;
- 14) terenach zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – należy przez to rozumieć tereny przeznaczone do zabudowy budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi wolnostojącymi, bliźniaczymi i szeregowymi z dopuszczeniem budynków garażowych i gospodarczych;
- 15) usługach – należy przez to rozumieć inne niż mieszkaniowe i produkcyjne obiekty budowlane lub lokale w budynkach, przeznaczone na działalność służącą zaspokajaniu potrzeb ludności;
- 16) wskaźniku zabudowy - należy przez to rozumieć procentową wartość ilorazu sumy powierzchni zabudowy mierzonej w obrysie zewnętrznym, wszystkich obiektów zlokalizowanych na terenie inwestycji, do powierzchni terenu objętego tą inwestycją;
- 17) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć procentową wartość ilorazu sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych, mierzonych w obrysie zewnętrznym, wszystkich obiektów zlokalizowanych na terenie inwestycji, do powierzchni terenu objętego tą inwestycją.

2. Nie zdefiniowane pojęcia należy rozumieć zgodnie z przepisami szczególnymi.

Rozdział 2 Ustalenia obszarowe

§ 4.1. W planie określa się:

- 1) tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania, których granice

wyznaczone są na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;

- 2) dla poszczególnych terenów – towarzyszące przeznaczenie oraz warunki jego dopuszczania;
- 3) dla poszczególnych terenów - w sytuacjach uzasadnionych istniejącymi lub przewidywanymi ograniczeniami lub utrudnieniami - określa się lokalne wymagania szczególne dla inwestowania i zagospodarowania terenu oraz wyznacza się na rysunku planu strefy ochronne ich obowiązywania;
- 4) zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, dla której nie wyznaczono samodzielnych terenów, a położonej w granicach wyodrębnionych w planie terenów o różnym przeznaczeniu, w tym w terenach drogowych.

2. Ustala się następujące przeznaczenie terenów:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczone na rysunku planu symbolem 1MN, 2MN, 3MN;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wielorodzinnej i usług, oznaczone na rysunku planu symbolem 4MN/MW/U, 5MN/MW/U;
- 3) drogi publiczne, oznaczone na rysunku planu symbolem 7KDD;
- 4) tereny obiektów i urządzeń elektroenergetycznych, oznaczone na rysunku planu - 6IE.

3. Tereny 7KDD i 6IE przeznacza się do realizacji inwestycji celu publicznego.

4. W granicach planu dopuszcza się realizację budynków w odległości 1,5m od granicy lub bezpośrednio przy granicy z sąsiednią działką budowlaną na zasadach określonych w uchwale i w przepisach odrębnych.

§ 5. Ustala się zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego na obszarze planu polegające na:

- 1) kształtowaniu zabudowy przez:

- a) kształtowanie pierzei ulic wzdłuż obowiązujących linii zabudowy na odcinkach istotnych dla kształtowania kwartałów zabudowy i terenów publicznych;
- b) nakaz lokalizowania dopuszczalnych usług przede wszystkim w parterach budynków od strony ulic;
- c) dopuszczenie usytuowania kalenic budynków równoległe do frontu działki, przy działkach o froncie skośnym ustala się poło-

- żenie kalenicy prostopadle do granic bocznych działki,
- d) ograniczenie kąta nachylenia połaci dachowych od 20° do 450°;
- e) nakaz stosowania pokryć dachowych w kolorach brązowym i czerwonym z możliwością stosowania ich odcieni i połączeń;
- f) zakaz stosowania na elewacjach budynków kolorów: seledynowego, błękitnego i różowego;
- g) zakaz stosowania na elewacjach budynków okładziny PCV;
- h) zakaz stosowania na elewacjach budynków materiałów refleksyjnych, dających lustrzane odbicie otoczenia;
- i) zakaz realizacji wolnostojących garaży i budynków gospodarczych o wysokość powyżej 1 kondygnacji;
- j) zakaz budowy obiektów budowlanych o wysokości powyżej 12m od poziomu terenu i montażu na obiektach elementów o wysokości powyżej 12m od poziomu terenu;
- 2) określeniu warunków zagospodarowania ciągów komunikacyjnych:
- a) zakaz stosowania w nawierzchni ciągów komunikacyjnych więcej niż dwóch kolorów;
- b) dostosowanie skali oświetlenia do potrzeb ruchu samochodowego i pieszego;
- 3) określeniu zasad realizacji ogrodzeń:
- a) zakaz realizacji ogrodzeń od strony ulic o wysokości powyżej 1.50m od poziomu nawierzchni lub terenu;
- b) nakaz stosowania ażuru w ogrodzeniach realizowanych od strony ulic, wypełniającego minimum 60% powierzchni każdego przęsła ogrodzenia;
- c) możliwość realizacji ogrodzeń o wysokości do 2,20m od poziomu terenu z cokołem o wysokości 40cm i częścią ażurową powyżej cokołu o powierzchni ażuru minimum 60% każdego przęsła, wzdłuż pozostałych granic działek;
- d) zakazuje się na obszarze objętym planem stosowania prefabrykowanych ogrodzeń żelbetonowych;
- 4) dopuszczeniu rozmieszczania reklam pod warunkiem:
- a) nie przekraczania 3m² powierzchni reklamowej na jednej działce budowlanej;
- b) nie przesłaniania okien budynków;
- c) ograniczenia wolnostojących reklam do słupów ogłoszeniowych o wysokości nie przekraczającej 4m od poziomu terenu;
- d) zachowania odległości między wolnostojącymi nośnikami reklamy, a znakami drogowymi minimum 5m;
- e) nie umieszczania na latarniach ulicznych;
- f) nie umieszczania na drzewach w sposób powodujący pogarszanie warunków wegetacyjnych drzew lub przycinanie gałęzi;
- g) nie umieszczania na ogrodzeniach w sposób, który przesłaniałby widok przez części ażurowe;
- h) nie umieszczania na urządzeniach naziemnych infrastruktury technicznej;
- i) umieszczania na rusztowaniu remontowym jedynie na czas rzeczywistego prowadzenia prac remontowych.
- § 6. Ustala się zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- 1) ustala się dokonanie scaleń i podziałów nieruchomości w celu wydzielenia układu komunikacyjnego w obszarze planu;
- 2) przeprowadzany podział nie może powodować powstania sytuacji, która uniemożliwiłaby prawidłowe zagospodarowanie działek sąsiadujących – zgodnie z przepisami oraz funkcją i warunkami zagospodarowania dla całej jednostki terenowej;
- 3) podział na działki należy przeprowadzać w granicach prostopadłych do linii rozgraniczających ulic lub w liniach równoległych do granic bocznych istniejących działek budowlanych;
- 4) zaleca się przeprowadzanie podziałów dla całego obszaru, z uwzględnieniem bezpośredniego dostępu do dróg publicznych;
- 5) dla nowo tworzonych działek przeznaczonych do zabudowy ustala się:
- a) minimalną wielkość działki budowlanej:
- 250m² dla zabudowy szeregowej;
 - 400m² dla zabudowy wolnostojącej;
- b) minimalną szerokość frontów działek budowlanych:
- na 7,20m dla zabudowy szeregowej;
 - na 12,00m dla zabudowy bliźniaczej i wolnostojącej.

§ 7. Ustala się następujące zasady stosowania wyznaczonych na rysunku planu obowiązujących linii zabudowy:

- 1) dopuszcza się wycofanie frontowych ścian projektowanych budynków w głąb terenu o maksymalnie 2,0m od obowiązujących linii zabudowy, na odcinku nie dłuższym niż połowa elewacji frontowej;
- 2) dopuszcza się wycofanie w głąb terenu, poza obowiązujące linie zabudowy, budynków garażowych i gospodarczych;
- 3) w zabudowie szeregowej wzdłuż obowiązujących linii zabudowy nakazuje się kształtowanie pierzei ciągłych z możliwością wykonania przejazdów w poziomie terenu.

§ 8.1. Określa się zasady ochrony środowiska i przyrody:

- 1) w strefie ochronnej wokół pomnika przyrody nr 518 w pasie drogowym w ulicy Starowiejskiej obowiązują zakazy określone w rozporządzeniu Wojewody Siedleckiego nr 43/93 z dnia 15 grudnia 1993r. (Dz. Urz. Woj. Siedleckiego Nr 10, poz. 238):
 - a) wycinania, niszczenia lub uszkodzania drzewa;
 - b) zrywania pączków, kwiatów, owoców i liści;
 - c) nacinania drzewa, rycia napisów i znaków;
 - d) umieszczania napisów, tablic i innych znaków;
 - e) zanieczyszczania terenu w pobliżu drzewa, wzniecania ognia;
 - f) wchodzenia na drzewo;
- 2) ochronę wymienionego pomnika przyrody wzmacnia się przez:
 - a) przeniesienie istniejących wjazdów na posesję przy ul. Starowiejskiej 67 i 71 na nową ulicę 7KDD;
 - b) wprowadzenie nakazu ręcznego prowadzenia prac budowlanych w promieniu 15 m od pnia drzewa, bez użycia urządzeń mechanicznych tj. np. koparka, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności dotyczących ochrony pomnikowego drzewa;
 - c) prowadzenie prac budowlanych pod nadzorem ogrodnika miejskiego;
- 3) zaleca się utrzymanie charakteru zadrzewień rosnących na terenach prywatnych poprzez:
 - a) adaptację zieleni istniejącej (ogródków, trawników, kwietników);

b) uzupełnianie szpalerów drzew i krzewów;

- 4) ustala się minimalną powierzchnię biologicznie czynną zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów;
- 5) utrzymanie standardów środowiskowych w zakresie ochrony przed zanieczyszczeniem powietrza dla projektowanych funkcji na całym terenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi;
- 6) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;
- 7) w zakresie ochrony przed hałasem nakazuje się:
 - a) wzmocnienia obudowy biologicznej dróg – wprowadzenie żywopłotów z krzewów;
 - b) przestrzeganie dopuszczalnych poziomów hałasu na terenach mieszkaniowo - usługowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi, wynoszących:
 - do 45dB w porze nocnej (22⁰⁰ – 6⁰⁰);
 - do 55dB w porze dziennej (6⁰⁰ – 22⁰⁰);
 - c) ograniczenie prędkości pojazdów odpowiednio dla organizacji ruchu dróg pieszo-jednych.

2. Ustala się ochronę powierzchni terenu i wód poprzez:

- 1) nakaz wyposażenia obszaru planu w miejski system wodno-kanalizacyjny;
- 2) zakaz realizacji rozwiązań polegających na odprowadzaniu nieczystości do zbiorników bezodpływowych (szamb) lub oczyszczania w przydomowych oczyszczalniach ścieków;
- 3) zakaz lokalizacji zbiorników do naziemnego i podziemnego magazynowania kopalnych surowców energetycznych, oleju opałowego i gazu płynnego;
- 4) nakaz zaopatrzenia w ciepło w oparciu o źródła o małej uciążliwości (miejska sieć ciepłownicza, gaz ziemny, olej opałowy – zbiorniki wewnętrznie budynków) i ze źródeł odnawialnych;
- 5) postępowanie z odpadami komunalnymi zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Siedlce”;
- 6) postępowanie z odpadami innymi niż komunalne zgodnie z ustaleniami „Planu gospodarki odpadami dla miasta Siedlce – miasta na prawach powiatu”.

§ 9.1. Ustala się zasady kształtowania terenów inwestycji celu publicznego:

- 1) w liniach rozgraniczających dróg publicznych dopuszcza się sytuowanie niezbędnych obiektów infrastruktury technicznej, nie będących odrębnymi budynkami;
- 2) w liniach rozgraniczających dróg publicznych zakazuje się lokalizacji miejsc postojowych, poza wyznaczonymi na rysunku planu.

2. Ustala się dostosowanie terenów inwestycji celu publicznego do potrzeb osób niepełnosprawnych poprzez:

- 1) zastosowanie nawierzchni pieszo-jezdnej bez wyniesionych krawężników w sposób umożliwiający zjazd i wjazd osobie poruszającej się na wózku;
- 2) wprowadzenie na jezdni nawierzchni antypoślizgowej w miejscach wyznaczonych przejść dla pieszych.

§ 10.1. Ustala się zasady budowy systemu komunikacji poprzez określenie:

- 1) linii rozgraniczających dla terenów dróg publicznych wraz ze skrzyżowaniami;
- 2) klasyfikacji technicznej dróg;
- 3) powiązań dróg dojazdowych z podstawowym układem drogowym miasta;
- 4) wyznaczenie placów do zawracania spełniających wymagania sprzętu do gaszenia pożaru.

2. Dla zaspokojenia potrzeb parkingowych ustala się realizowanie stanowisk na terenie własnym każdej inwestycji, według następujących wskaźników:

- 1) dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – wskaźnik parkowania min. 2 miejsca postojowe na jednej działce budowlanej, wlicza się miejsca w garażu lub pod wiatą;
- 2) dla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej – wskaźnik parkowania min. 1 miejsce postojowe na 1 lokal mieszkalny;
- 3) dla usług wskaźnik parkowania min. 3 miejsca postojowe na 100m² powierzchni użytkowej lokalu usługowego.

§ 11.1. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury dla obsługi terenu objętego planem:

- 1) w zakresie zaopatrzenia w wodę ustala się:
 - a) zaopatrzenie z miejskiej sieci wodociągowej dla całego obszaru planu;

- b) podstawowe źródło wody – istniejący wodociąg Ø 225 mm w ul. Starowiejskiej;
 - c) możliwość zasilania w wodę działek położonych wzdłuż ulic Próżnej i Ogińskich z sieci w tych ulicach;
- 2) w zakresie odprowadzenia ścieków bytowo – gospodarczych ustala się:
 - a) skanalizowanie całego obszaru objętego planem w systemie rozdzielczym do miejskiego systemu kanalizacji sanitarnej i miejskiej oczyszczalni;
 - b) podstawowy odbiornik ścieków – istniejący kolektor sanitarny Ø 315 mm w ul. Starowiejskiej;
 - c) możliwość odprowadzenia ścieków bytowo – gospodarczych z nieruchomości położonych wzdłuż ulic Próżnej i Ogińskich do kanałów sanitarnych w tych ulicach;
- 3) w zakresie odprowadzania ścieków deszczowych ustala się:
 - a) skanalizowanie całego obszaru objętego planem w systemie rozdzielczym do miejskiego systemu kanalizacji deszczowej, wyposażonego w urządzenia podczyszczające;
 - b) podstawowe odbiorniki ścieków – istniejące kolektory Ø 600mm w ul. Starowiejskiej i Ø 300mm w ul. Próżnej;
 - c) odbiór ścieków deszczowych z ciągów komunikacyjnych;
- 4) w zakresie dostawy gazu ziemnego ustala się:
 - a) możliwość zaopatrzenia w gaz ziemny średniego ciśnienia całego obszaru objętego planem;
 - b) podstawowe źródło gazu – istniejąca sieć gazowa średniego ciśnienia Ø 80 w ul. Starowiejskiej,
 - c) możliwość zasilania w gaz z gazociągów w ul. Próżnej, Ogińskich i Sabiny Artych;
- 5) w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną ustala się:
 - a) dostawę energii elektrycznej NN dla całego obszaru objętego planem;
 - b) podstawowe źródło zasilania – planowana kablowa sieć średniego napięcia i planowana stacja transformatorowa zlokalizowana w pasie ulicy 7KDD;
 - c) budowę nowych linii elektroenergetycznych wyłącznie jako kablowych w ziemi;

d) oświetlenie uliczne w pasie ulicy 7KDD;
6) w zakresie dostępu do sieci telekomunikacyjnych ustala się:

- a) budowę i rozbudowę sieci kablowych w liniach rozgraniczających ulic w postaci kanalizacji telefonicznej lub w wykonaniu kablowym doziemnym;
- b) obsługę telefoniczną przez koncesjonowanych operatorów telekomunikacyjnych, telefonii stacjonarnej i komórkowej.

2. Zaleca się wyprzedzającą w stosunku do inwestycji budowlanych realizację wszystkich przewidzianych w planie obiektów i sieci infrastruktury technicznej.

3. W obrębie linii rozgraniczających dróg sieci infrastruktury technicznej przy budowie, przebudowie i modernizacji /z wyjątkiem kanalizacji deszczowej/ powinny być prowadzone pod powierzchnią chodników.

4. Dopuszcza się lokowanie obiektów infrastruktury technicznej, w tym sieci, nieuwzględnionych na rysunku planu pod warunkiem, że jest to niezbędne dla obsługi w/w terenów, spełnia wymogi obowiązujących przepisów szczególnych i ich negatywne oddziaływanie nie będzie wykroczać poza granice lokalizacji.

5. W zakresie zbiórki, magazynowania i usuwania odpadów stałych, ustala się zasady postępowania z odpadami stałymi zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Siedlce”, w tym:

- 1) obowiązek wyposażenia każdej posesji w miejsce i urządzenia umożliwiające selektywne zbieranie wyodrębnionych strumieni odpadów,
- 2) obowiązek zorganizowanego wywozu stałych odpadów bytowo - gospodarczych z obszaru objętego planem.

Rozdział 3 Ustalenia szczegółowe

§ 12.1. Dla terenu 1MN ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna szeregowa;
- 2) przeznaczenie towarzyszące - funkcja usług do 30% powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych;
- 3) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej 30%;

- b) maksymalny wskaźnik zabudowy działki budowlanej 30%;
- c) wskaźnik intensywności zabudowy od 20% do 40% powierzchni działki budowlanej;
- d) wysokość zabudowy do trzech kondygnacji naziemnych, z których trzecia może być realizowana wyłącznie jako poddasze użytkowe;
- e) wysokość budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekraczać 12m, a poziom parteru mierzony od poziomu terenu nie może przekroczyć 1m;
- g) kształtowanie elewacji - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 1;
- f) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy - wg rysunku planu i zgodnie z ustaleniami § 7;
- k) kształtowanie dachów - kąt nachylenia połaci dachowych 45°;
- h) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 3;
- i) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 6;
- j) rozmieszczenie reklam – zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4;

4) zasady obsługi terenu:

- a) wjazd na teren z ulicy Starowiejskiej i projektowanej 7KDD;
- b) wskaźnik miejsc parkingowych – zgodnie z ustaleniami § 10 ust. 2;
- c) infrastruktura techniczna – zgodnie z ustaleniami § 11;

5) nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.

2. Dla terenu 2MN i 3MN ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca i bliźniacza;
- 2) przeznaczenie towarzyszące - funkcja usług maksymalnie do 30% powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych;
- 3) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej 30%;
 - b) maksymalny wskaźnik zabudowy działki budowlanej 30%;

- c) wskaźnik intensywności zabudowy od 20% do 50% powierzchni działki budowlanej;
 - d) wysokość zabudowy do trzech kondygnacji naziemnych, z których trzecia może być realizowana wyłącznie jako poddasze użytkowe;
 - e) wysokość budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekraczać 12m, a poziom parteru mierzony od poziomu terenu nie może przekroczyć 1 m;
 - f) obowiązujące i nieprzekraczalne linie zabudowy - wg rysunku planu i zgodnie z ustaleniami § 7;
 - g) kształtowanie dachów - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 1;
 - h) kształtowanie elewacji - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 1;
 - i) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 3;
 - j) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 6;
 - k) rozmieszczenie reklam – zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4,
- 4) zasady obsługi terenu:
- a) wjazd na teren z ulicy Starowiejskiej, Próźnej, Ogińskich i projektowanej 7KDD;
 - b) wskaźnik miejsc parkingowych – zgodnie z ustaleniami § 10 ust. 2;
 - c) infrastruktura techniczna – zgodnie z ustaleniami § 11;
- 5) nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.

3. Dla terenu 4MN/MW/U i 5MN/MW/U ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna, wielorodzinna oraz usługowa;
- 2) funkcja usług może stanowić maksymalnie 50% powierzchni użytkowej wszystkich budynków na działce budowlanej i może być realizowana łącznie z funkcją mieszkalną w jednym budynku lub oddzielnych budynkach;
- 3) możliwość realizacji budynków usługowych, pod warunkiem wynikającym z przepisów odrębnych, aby uciążliwość powstająca w wyniku wykonywanych usług zamykała się w granicach nieruchomości, do której prowadzący działalność posiada tytuł prawny;

- 4) warunki zabudowy i zagospodarowania terenu oraz zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
 - a) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej 30%;
 - b) maksymalny wskaźnik zabudowy działki budowlanej 40%;
 - c) wskaźnik intensywności zabudowy od 40% do 70% powierzchni działki budowlanej;
 - d) wysokość zabudowy do trzech kondygnacji naziemnych, z których trzecia może być realizowana wyłącznie jako poddasze użytkowe;
 - e) wysokość budynków mieszkalnych mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekraczać 12m, a poziom parteru mierzony od poziomu terenu nie może przekroczyć 1m;
 - f) wysokość budynków usługowych mierzona od poziomu terenu do kalenicy nie może przekraczać 12m;
 - g) nieprzekraczalne linie zabudowy - wg rysunku planu;
 - h) kształtowanie dachów - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 1;
 - i) kształtowanie elewacji - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 1;
 - j) ogrodzenia - zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 3;
 - k) scalanie i podział nieruchomości - zgodnie z ustaleniami § 6;
 - l) rozmieszczenie reklam – zgodnie z ustaleniami § 5 pkt 4,

5) zasady obsługi terenu:

- a) wjazd na teren z ulicy Starowiejskiej i projektowanej 7KDD;
 - b) wskaźnik miejsc postojowych – zgodnie z ustaleniami § 10 ust. 2;
 - c) infrastruktura techniczna – zgodnie z ustaleniami § 11;
- 6) nie ustala się warunków tymczasowego zagospodarowania terenu.

§ 13.1. Dla terenu 6IE ustala się przeznaczenie podstawowe pod obiekty i urządzenia elektroenergetyczne, kontenerowa stacja trafo.

2. Dla terenu 7KDD ustala się:

- 1) przeznaczenie podstawowe – drogi publiczne;

- 2) klasa drogi - droga dojazdowa;
- 3) zasady powiązań, obsługi oraz warunki zagospodarowania terenu komunikacyjnego:
 - a) szerokość w liniach rozgraniczających - zgodnie z rysunkiem planu, o szerokości minimum 10,0m;
 - b) ruch dwukierunkowy;
 - c) skrzyżowanie z ulicą Starowiejską;
 - d) chodniki obustronne, oznaczone kolorem nawierzchni, o szerokości minimalnej 2,0m;
 - e) miejsca parkingowe dla samochodów osobowych usytuowane w miejscach oznaczonych kolorem nawierzchni, prostopadłych do osi ulicy.

Rozdział 4

Skutki prawne planu w zakresie wartości nieruchomości

§ 14. Ustala się wysokość stawki procentowej, służącej naliczaniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości związanego z uchwaleniem planu, o której mowa w art. 36 ust. 4

ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, odpowiednio:

- 1) dla terenów MN/MW/U – 30%;
- 2) dla terenów MN - 30%;
- 3) dla terenów IE, KDD - 1%.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 15. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz publikacji na internetowej stronie Urzędu Miasta Siedlec.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 17. Traci moc uchwała Rady Miasta Siedlce nr XLVIII/745/2002 z dnia 28 marca 2002r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 140, poz. 3105) w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu „Ogińskich – Starowiejska”.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Siedlce.

Przewodniczący Rady Miasta:
Mariusz Dobijański

Rysunek planu

[illegible]

Załącznik nr 2
do uchwały nr XLIV/633/2009
Rady Miasta Siedlce
z dnia 10 lipca 2009r.

Lista nieuwzględnionych uwag dotyczących projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
terenu „Ogińskich-Starowiejska” w Siedlcach, wniesionych na podstawie art. 17 pkt 11
ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

Lp.	Data wpływu i uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszających uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Rady Miasta w sprawie rozpatrzenia uwagi	Uzasadnienie rozstrzygnięcia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	19.05.2009	Jadwiga Oryl	Nie wyrażenie zgody na ewentualne przesuwanie przebiegu projektowanej drogi publicznej w kierunku ul. Próżnej. Sprzeciw co do lokalizacji sieci kanalizacyjnej przez teren działki	61-20/2	Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 1MN i 3MN, tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, wielorodzinnej i usług 4MN/MW/U wraz z zasadami obsługi w zakresie infrastruktury technicznej, ustalającymi trasy kanalizacji deszczowej i sanitarnej bez wyznaczania samodzielnych terenów funkcyjnych oraz z ustaleniem nieprzekraczalnej linii zabudowy uwzględniającej zasady lokalizacji w/w tras; tereny dróg publicznych 7 KDD	Uwag a nieuwzględniona	Projekt planu nie przewiduje możliwości przesunięcia w kierunku ulicy Próżnej projektowanej ulicy 7KDD. Działki położone wzdłuż ulic Ogińskich, Starowiejskiej i Próżnej są zabudowane. Dostęp do terenu położonego wewnątrz kwartału jest zapewniony poprzez działkę nr geod. 26 obręb 61, przeznaczoną w projekcie planu pod drogę. Przez tę działkę przeprowadzona będzie również infrastruktura techniczna dla potrzeb planowanej zabudowy. Z uwagi na ukształtowanie terenu, nie jest możliwe grawitacyjne odprowadzenie ścieków sanitarnych i deszczowych. Rzędna terenu przy wylocie drogi do ulicy Starowiejskiej wynosi 153.4 m n.p.m. Najniższe rzędne terenu - 151.5m n.p.m. występują w rejonie planowanej zabudowy szeregowej na terenie 1 MN. Dla skanalizowania powyższego obszaru ustalono zasadę prowadzenia sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej przez działkę nr geod. 20/2 obręb 61, która poprzez 4 metrowy dojazd posiada dostęp do ul. Starowiejskiej. Dojazd ten został przez właściciela działki wykorzystany do przeprowadzenia infrastruktury technicznej (wodociąg i kanalizacja sanitarne) dla potrzeb wybudowanego w głębi budynku mieszkalnego jednorodzinnego oraz budynku mieszkalnego jednorodzinnego na działce nr geod. 20/3 obręb 61. W projekcie planu zaproponowano po trasie istniejącej kanalizacji sanitarnej fi 150mm poprowadzenie kanału, który będzie mógł obsłużyć planowaną zabudowę, prawdopodobnie o zwiększonej wielkości średnicy do fi 200mm, możliwe do sprecyzowania na etapie projektu budowlanego sieci. Ponadto przy granicy z działką nr geod. 20/4 obręb 61 zaproponowano poprowadzenie kanału deszczowego. Usytuowanie sieci zaproponowano w sposób najmniej uciążliwy dla P. Oryl. Jednocześnie lokalizację sieci na działce P. Oryl uznano za najmniej uciążliwą dla właściciela nieruchomości w porównaniu z przebiegiem po działkach innych prywatnych właścicieli. Analizując sytuację brano również pod uwagę zastosowanie systemu pompowego dla skanalizowania części obszaru objętego	-

							planem. W konsultacji z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Siedlcach, które przewiduje problemy eksploatacyjne przy funkcjonowaniu przepompowni uznano ten wariant za mniej niezawodny. Ponadto rozwiązanie to obniżyłoby komfort obsługi mieszkańców, a podniosłoby koszty inwestycyjne i eksploatacyjne. Funkcjonowanie przepompowni ścieków powoduje konieczność stałego ich dozoru polegającego na systematycznej konserwacji urządzeń mechanicznych i elektrycznych oraz usuwaniu osadów gromadzących się w części osadowej, a w sytuacji wystąpienia awarii lub deszczu nawałnego nie ma możliwości uniknięcia podtopień.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

Przewodniczący Rady Miasta:
Mariusz Dobijański

Załącznik nr 3
do uchwały nr XLIV/633/2009
Rady Miasta Siedlce
z dnia 10 lipca 2009r.

Rozstrzygnięcie

o sposobie realizacji zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego terenu „Ogińskich – Starowiejska” w Siedlcach inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych Miasta Siedlce, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych

1. Zadania własne Miasta w zakresie infrastruktury technicznej zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego są zgodne ze:
 - 1) Strategią Rozwoju Siedlec do 2015 roku. (uchwała nr XXI/229/2007 Rady Miasta Siedlce z dnia 30 listopada 2007 roku), w której określono następujące cele operacyjne i działania z w/w zakresu:
 - a) Cel operacyjny C.9. Usprawnienie układu drogowo-ulicznego, a w tym:
Działanie C.9.1 Poprawa układu komunikacyjnego w mieście poprzez budowę nowych ulic, przebudowę istniejących skrzyżowań, przebudowę istniejących ciągów komunikacyjnych;
Działanie C.9.3 Zwiększenie ilości miejsc parkingowych.
 - b) Cel operacyjny C.10. Optymalizacja gospodarki wodno-ściekowej i gospodarki odpadami, a w tym:
Działanie C.10.2. Budowa sieci wodociągowych na terenie miasta;
Działanie C.10.3. Budowa kanalizacji sanitarnej na terenie miasta oraz usprawnienie funkcjonowania istniejącej sieci;
Działanie C.10.4. Budowa kanalizacji deszczowej.
 - c) Cel operacyjny C.11. Rozwój systemów ciepłowniczych, gazowych i elektrycznych, a w tym:
Działanie C.11.1 Uzbrojenie w energię elektryczną nowych osiedli mieszkaniowych wraz z oświetleniem;
Działanie C.11.2 Rozwój sieci gazowych w mieście;
 - d) Cel operacyjny C.13. Rozwój infrastruktury społeczeństwa informacyjnego, a w tym:
Działanie C.13.1. Rozbudowa infrastruktury telekomunikacyjnej i informatycznej zapewniającej szerokopasmowy dostęp do Internetu;
Działanie C.13.2. Budowa e- usług dla mieszkańców i przedsiębiorstw;
Działanie C.13.3. Wykorzystanie remontów i inwestycji w infrastrukturze podziemnej i drogowej do rozbudowy sieci teleinformatycznej.

- 2) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Siedlce (uchwała nr XXXIX/620/2005 Rady Miasta Siedlce z dnia 24 listopada 2005r.), w którym teren objęty planem położony jest na obszarze „Starej Wsi” i wskazany został jako teren mieszkaniowo – usługowy, gdzie wymagana jest rozbudowa układu ulic.
2. Rodzaje inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, należących do zadań własnych Miasta Siedlce, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego:
 - a) realizacja inwestycji komunikacyjnej z zakresu budowy nowej drogi publicznej wyznaczonej w planie i oznaczonej symbolem 7KDD i jej włączenia w istniejący układ drogowy,
 - b) realizacja i modernizacja oświetlenia dróg publicznych,
 - c) realizacja ogólnodostępnych – publicznych miejsc postojowych,
 - d) realizacja inwestycji z zakresu kanalizacji deszczowej,
 - e) realizacja inwestycji z zakresu wodociągów, przewodów i urządzeń kanalizacji sanitarnej oraz miejskiej sieci ciepłowniczej,
 - f) realizacja innych urządzeń infrastruktury technicznej miasta, służących m.in. utrzymaniu porządku publicznego, rozwoju publicznego dostępu do Internetu, sieci teleinformatycznych itp.
3. Zasady finansowania zadań należących do zadań własnych Miasta Siedlce, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przebiegać będzie w szczególności w oparciu o:
 - a) pełny udział środków budżetowych miasta,
 - b) częściowy udział środków budżetowych miasta wsparty współfinansowaniem ze środków zewnętrznych pochodzących z:
 - dotacji z budżetu Unii Europejskiej,
 - dotacji z samorządu województwa,
 - dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - kredytów i pożyczek bankowych,
 - innych środków zewnętrznych,
 - c) udział inwestorów w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym lub w formie partnerstwa publiczno – prywatnego,
 - d) pełny udział finansowy spółek prawa handlowego z udziałem Miasta Siedlce właściwych w sprawach przygotowania i realizacji tych inwestycji,
 - e) częściowy udział środków finansowych spółek prawa handlowego z udziałem Miasta Siedlce właściwych w sprawach przygotowania i realizacji tych inwestycji, wsparty współfinansowaniem ze środków zewnętrznych pochodzących z:
 - dotacji z budżetu Unii Europejskiej,
 - dotacji z samorządu województwa,
 - dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
 - kredytów i pożyczek bankowych,
 - innych środków zewnętrznych,
 - f) udział inwestorów w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym lub w formie partnerstwa publiczno – prywatnego.
4. Finansowanie zadań należących do zadań własnych Miasta Siedlce, zapisanych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, przebiegać będzie zgodnie z terminami ich realizacji ustalonymi według kryterium celowości i oszczędności.

5. Wysokość wydatków z budżetu miasta w poszczególnych latach będzie ustalana w uchwałach budżetowych.
6. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej mogą być realizowane przez spółki prawa handlowego z udziałem Miasta Siedlce, właściwe w sprawach przygotowania i realizacji tych inwestycji takie jak:
- Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Siedlcach realizujące zadania w oparciu o uchwalone przez Radę Miasta Siedlce wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (art. 21 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.),
 - Przedsiębiorstwo Energetyczne w Siedlcach Sp. z o.o. realizujące zadania w oparciu o plany rozwoju w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zapotrzebowania na ciepło (art. 16 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r., Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady Miasta:
Mariusz Dobijański

4243

UCHWAŁA Nr XXVII/145/2009

RADY GMINY CIEPIELÓW

z dnia 24 sierpnia 2009 r.

w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ciepielów w roku szkolnym 2009/2010.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a oraz art. 40, ust. 1 i art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy w Ciepeliowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjal-

nym, zgodnie z postanowieniem regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc obowiązującą uchwała nr XV/91/2008 Rady Gminy w Ciepeliowie z dnia 12 września 2008r. w sprawie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ciepeliów w roku szkolnym 2008/2009.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Ciepeliowie:
Waldemar Czaplą

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVII/145/2009
Rady Gminy w Ciepeliowie
z dnia 24 sierpnia 2009r.

REGULAMIN
UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY CIEPELIÓW W ROKU SZKOLNYM 2009/2010

Rozdział I
Zasady ogólne

§ 1.

1. Uczniowi zamieszkałemu na terenie gminy Ciepeliów z zamiarem stałego pobytu, którego potwierdzeniem może być zameldowanie na pobyt stały, przysługuje prawo - na zasadach wskazanych w niniejszym regulaminie - do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Ciepeliów, a pochodzących w głównej mierze z dotacji celowej z budżetu państwa.
2. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwia pokonywanie barier dostępu do edukacji wynikającej z trudnej sytuacji materialnej ucznia.
3. Pomoc materialna przysługuje:
 - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
4. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują również:
 - 1) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
 - 2) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

5. O stypendium szkolne o charakterze socjalnym nie mogą ubiegać się dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych – tzw. „zerówek”, gdyż są one objęte rocznym obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym, a nie obowiązkiem nauki szkolnej.

§ 2.

Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego,
- 2) zasiłku szkolnego.

Rozdział II
Sposób ustalania wysokości
stypendium szkolnego

§ 3.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Kwotą uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne jest „kwota bazowa”, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703 z późn. zm.)
3. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym.
4. W przypadku, gdy środki otrzymane z budżetu państwa i zabezpieczone w budżecie gminy na wypłatę stypendiów nie zapewnią wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym, najważniejszym kryterium decydującym o przyznaniu stypendium będzie dochód netto na 1 członka rodziny, a w dalszej kolejności decydować będą następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność (troje dzieci i więcej),
 - 2) niepełnosprawność,

- 3) długotrwała i ciężka choroba,
- 4) alkoholizm lub narkomania.
5. Całkowita wysokość stypendium przypadająca na jednego ucznia w roku szkolnym 2009/2010 będzie wypłacona w dwóch ratach i będzie uzależniona od środków finansowych przyznanych decyzją Ministra Finansów: pierwsza rata zostanie wypłacona do 30 grudnia 2009r., a rata druga będzie wypłacona do dnia 30 czerwca 2010r. i uzależniona będzie od otrzymania środków finansowych przyznanych decyzją Ministra Finansów.
 - 1) Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty zasiłku rodzinnego i nie może przekroczyć 200% tej kwoty
 - 2) Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekraczać jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
6. Wypłata pierwszej i drugiej raty stypendium odbędzie się na podstawie wcześniej przedłożonych w urzędzie gminy imiennych rachunków lub faktur VAT wystawionych w okresie od 1 lipca 2009r. do 30 czerwca 2010r. (w przypadku słuchaczy kolegiów w okresie od 1 października 2009r. do 30 czerwca 2010r.).
7. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie urzędu Gminy.

§ 4.

Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

Rozdział III

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie pieniężnej lub w formie refundacji kosztów lub pomocy rzeczowej. Formy udzielania stypendium szkolnego zależą od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ciepłówek.

2. Uczniowie mogą otrzymywać stypendium w formie pieniężnej, jeżeli refundacja kosztów, według organu przyznającego stypendium (Wójt Gminy) nie będzie możliwa.
3. W przypadku przyznania stypendium w formie świadczenia pieniężnego wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia oświadczenia o tym, że wypłacona kwota została wydatkowana na cele edukacyjne, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 niniejszego regulaminu.
4. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów dotyczyć może:
 - 1) nauki języków obcych,
 - 2) zajęć wyrównawczych prowadzonych poza systemem szkolnym,
 - 3) zajęć terapeutycznych,
 - 4) zajęć gimnastyki korekcyjnej, dodatkowych zajęć edukacyjnych prowadzonych poza systemem szkolnym (np. zajęcia sportowe, taneczne, recytatorskie),
 - 5) imienne bilety miesięczne związane z dojazdem ucznia do szkoły.
5. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym polega w szczególności na zwrocie kosztów:
 - 1) zakupu podręczników, przyborów i pomocy szkolnych wymaganych obligatoryjnie przez szkołę, multimedialnych programów edukacyjnych, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów,
 - 2) zakupu odzieży sportowej (spodenki i koszulka sportowa, spodnie i bluza sportowa, dresy sportowe) i obuwia sportowego (trampki, tenisówki, halówki),
 - 3) zakupu tornistra lub plecaka szkolnego.
6. Punkt 4 pod.5) dotyczy tylko uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, którzy uczą się poza miejscem zamieszkania.

Rozdział IV

Termin i miejsce składania wniosku

§ 6.

1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na okres od dnia 1 września 2009r. do dnia 30 czerwca 2010r. uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, winny być składane do dnia 15 września 2009r., a przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października 2009r.
2. Wnioski należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepłowie ul. Czachowskiego 1 (pok. nr 20).
3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, emerytura,

renta inwalidzka lub rodzinna) przez poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem znajdującym się we wniosku z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (z wyszczególnieniem otrzymywanych zasiłków rodzinnych),

2) w przypadku osób bezrobotnych:

a) zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymywanego zasiłku dla bezrobotnych (w przypadku jego otrzymywania) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

b) osoby nie zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy – pisemne oświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej,

3) informacja o wysokości otrzymywanych alimentów:

a) wyrok sądu,

b) w przypadku braku wyroku w sprawie przyznania alimentów – pisemne oświadczenie stron o przekazaniu i otrzymaniu (lub nie) alimentów w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

c) w przypadku alimentów zasądzanych lecz nie otrzymywanych – aktualne (z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku) zaświadczenie od komornika o braku możliwości ich wyegzekwowania,

4) potwierdzenie otrzymywania dodatku mieszkaniowego,

5) potwierdzenie dochodów netto z prowadzenia działalności gospodarczej z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w przypadku zawieszenia w/w działalności załączyć dokument potwierdzający ten fakt),

6) zaświadczenie (nie decyzja) z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o wysokości otrzymywanych świadczeń z ich wyszczególnieniem, w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na:

1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia; po zasięgnięciu

opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3,

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3,

3) z urzędu

2. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego będą rozpatrywane przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Ciepiałów odrębnym zarządzeniem.

3. Komisja zbierze się i rozpatrzy wnioski do końca listopada 2009 roku.

§ 8.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres od 1 września 2009r. do 30 czerwca 2010r., a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie dłuższy niż od 1 października 2009r. do 30 czerwca 2010r.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznaniu stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1, w szczególności w przypadku:

1) długotrwałej choroby osoby składającej wniosek,

2) wypadków losowych (np. śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego),

3) utraty zatrudnienia,

4) klęski żywiołowej

z tym, że ich pozytywne rozpatrzenie uzależnione będzie od wysokości nierozdysponowanych środków przeznaczonych na pomoc materialną o charakterze socjalnym.

3. Realizacja przyznanej pomocy materialnej odbywa się za pośrednictwem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ciepiałowie.

§ 9.

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Ciepiałów, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Należność tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, w szczególności w przypadku:
 - 1) wypadków losowych (np. śmierć rodzica/opiekuna prawnego),
 - 2) utraty zatrudnienia,
 - 3) klęski żywiołowejwłaściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
6. Od decyzji Wójta w sprawie udzielenia lub nieudzielania pomocy materialnej i jej wysokości, służy odwołanie.

Rozdział VI

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:
 - 1) brak środków do życia w związku z utratą pracy przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) śmierć członka rodziny wspólnie zamieszkującego i gospodarującego,
 - 3) kradzież,
 - 4) pożar,
 - 5) klęska żywiołowa.
2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, maksymalnie dwa razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
4. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystą-

pienia zdarzenia uzasadniającego przyznania tego zasiłku.

§ 11.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany na:
 - 1) wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia; po zasięgnięciu opinii odpowiedniego dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3,
 - 2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.
3. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ciepeliowie ul. Czachowskiego 1 (pokój nr 20).
4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego będą rozpatrywane w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku przez Komisję powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Ciepeliów.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 12.

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Ciepeliów.
2. Wypłacenia przyznanego stypendium zaprzestaje się w przypadku, gdy uczeń przerwał naukę w szkole.
3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w GOPS w Ciepeliowie oraz na stronie internetowej gminy www.ciepielow.pl
4. Wzór oświadczenia ucznia/ słuchacza/ rodzica/ prawnego opiekuna o zapoznaniu się z treścią „regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Ciepeliów w roku szkolnym 2009/2010” zawarte jest we wniosku o przyznaniu stypendium szkolnego.
5. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i jest dostępny w urzędzie gminy w Ciepeliowie oraz na stronie internetowej gminy www.ciepielow.pl.

Załącznik Nr 1

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Ciepielów, dnia 2009 roku

.....
(adres do korespondencji, telefon)

.....
Wójt Gminy w Ciepielowie
ul. Czachowskiego 1
27 – 310 Ciepielów

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
na rok szkolny 2009/2010 w formie stypendium szkolnego**

dla ucznia (słuchacza)*
(imię i nazwisko ucznia, stopień pokrewieństwa)

data urodzenia.....PESEL.....

zamieszkałego w

uczącego się w
(nazwa i adres szkoły, telefon)

uczęszczającego w roku szkolnym 2009/2010 do klasy

Imiona i nazwiska rodziców:
.....

Pożądana forma stypendium szkolnego (zakreślić odpowiedni prostokąt):

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wpisać rodzaj zajęć oraz nazwę i adres podmiotu prowadzącego zajęcia):

.....
.....

- ☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych (wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej):

.....
.....

- ☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w przypadkach o których mowa w art. 90d ust 4 ustawy o systemie oświaty) – wpisać rodzaj i wysokość kosztów:

.....
.....

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności z:

.....

.....

.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczej - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna).

I. Oświadczenie o członkach rodziny*:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / nauki	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

*przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

II. Oświadczenie o miesięcznych dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt I):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł
1.	Wynagrodzenie za pracę (zaświadczenie w załączeniu)	
2.	Świadczenia rodzinne (zaświadczenie w załączeniu)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne (odcinek lub zaświadczenie ZUS/KRUS w załączeniu)	
4.	Świadczenia z pomocy społecznej, nie wliczając jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego (zaświadczenie w załączeniu)	
5.	Dodatek mieszkaniowy (zaświadczenie w załączeniu)	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych (zaświadczenie w załączeniu)	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego - przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł (w załączeniu zaświadczenie z urzędu gminy o posiadanej powierzchni gospodarstwa rolnego).	
9.	Dochody z działalności gospodarczej (zaświadc. urzędu skarb. lub ZUS w załącz.)	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (zaświadczenie w zał.)	
11.	Inne dochody (Zaświadczenie w załączeniu)	
12.	Dochód (suma wierszy od 1 – 11)	

W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

III. Oświadczenie o miesięcznych wydatkach ponoszonych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt I):

1.	Wydatki – kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób (zaświadczenie w zał.)
----	--

IV. Oświadczam, iż miesięczny dochód netto na członka rodziny (osobę, o której mowa w pkt I)

wynosi złotych(*).

*) przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie należy od dochodu rodziny wymienionego w pkt II (wiersz 12) odjąć wydatki wymienione w pkt III i podzielić przez liczbę osób w rodzinie wymienionych w pkt I.

Do wniosku załączam (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Zaświadczenie o każdym dochodzie wykazanym przez wnioskodawcę w pkt II.
☐ Zaświadczenie(a) o wydatkach wykazanych przez wnioskodawcę w pkt III.

OŚWIADCZENIE

- Ja, niżej podpisany(a), uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że:
 - powyższe dane są prawdziwe,
 - zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej,
 - niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy Ciepłków o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej,
 - że otrzymuję / nie otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości zł. miesięcznie.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i innych rejestrach i ewidencjach prowadzonych przez Urząd Gminy Ciepłków, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Ciepłków o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, o zmianie miejsca zamieszkania (przeniesionego poza teren gminy).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiąganych dochodów przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- Do dochodu ustalonego nie wlicza się jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.
- Osoby bezrobotne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego lub o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych.
- Odcinek emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
- W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanym gospodarstwie rolnym w hektarach przeliczeniowych.
- W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy o korzystaniu z tych świadczeń.
- Oświadczenie o otrzymywanych alimentach (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.).
- Stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.

Załącznik Nr 1 do Wniosku

.....

.....dnia.....

/pieczęć szkoły/

/miejscowość/

/

Pan/Pani

.....

/imię i nazwisko wnioskodawcy/

.....

/adres zamieszkania/

POSTANOWIENIE NR

Na podstawie art.106 § 1 i 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), w związku z art. 90n ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256,poz.2572 z późn. zm.)

postanawiam

wniosek Pana/ Pani

..... O
przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia /uczenicy *

..... zaopiniować
pozytywnie/negatywnie*.

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/wypełnia dyrektor szkoły/

.....

/podpis dyrektora szkoły/

POUCZENIE

Na niniejsze postanowienie służy stronie prawo wniesienia za moim pośrednictwem zażalenia do Wójta Gminy Ciepiałów w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia.

*niepotrzebne skreślić

Otrzymują;

1.Pan/Pani.....

2.a/a

Załącznik Nr 2

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Ciepielów, dnia 2009 roku

.....
(adres do korespondencji, telefon)

.....
Wójt Gminy w Ciepielowie
ul. Czachowskiego 1
27 – 310 Ciepielów

**Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym
na rok szkolny 2009/2010 w formie zasiłku szkolnego**

dla ucznia (słuchacza)*
(imię i nazwisko ucznia, stopień pokrewieństwa)

data urodzenia.....PESEL.....

zamieszkałego w

uczącego się w
(nazwa i adres szkoły, telefon)

uczęszczającego w roku szkolnym 2009/2010 do klasy

Imiona i nazwiska rodziców:

Pożądana forma stypendium szkolnego (zakreślić odpowiedni prostokąt):

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (wpisać rodzaj zajęć oraz nazwę i adres podmiotu prowadzącego zajęcia):

.....
.....

☐ pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych (wpisać proponowany rodzaj pomocy rzeczowej):

.....
.....

☐ całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów w przypadkach o których mowa w art. 90d ust 4 ustawy o systemie oświaty) – wpisać rodzaj i wysokość kosztów:

.....
.....

Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną, wynikającą w szczególności z:

.....

.....

.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny, np. bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna).

I. Oświadczenie o członkach rodziny*:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy / nauki	Wysokość dochodu w zł (netto)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

***przez członków rodziny rozumie się osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.**

II. Oświadczenie o miesięcznych dochodach netto uzyskanych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt I):

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota w zł
1.	Wynagrodzenie za pracę (zaświadczenie w załączeniu)	
2.	Świadczenia rodzinne (zaświadczenie w załączeniu)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne (odcinek lub zaświadczenie ZUS/KRUS w załączeniu)	
4.	Świadczenia z pomocy społecznej, nie wliczając jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego (zaświadczenie w załączeniu)	
5.	Dodatek mieszkaniowy (zaświadczenie w załączeniu)	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych (zaświadczenie w załączeniu)	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego - przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł (w załączeniu zaświadczenie z urzędu gminy o posiadanej powierzchni gospodarstwa rolnego).	
9.	Dochody z działalności gospodarczej (zaświadczenie z urzędu skarbowego lub ZUS w załącz.)	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (zaświadczenie w zał.)	
11.	Inne dochody (Zaświadczenie w załączeniu)	
12.	Dochód (suma wierszy od 1 – 11)	

W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

III. Oświadczenie o miesięcznych wydatkach ponoszonych przez członków rodziny (osoby wymienione w pkt I):

1.	Wydatki – kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób (zaświadczenie w zał.)	
----	--	--

IV. Oświadczam, iż miesięczny dochód netto na członka rodziny (osobę, o której mowa w pkt I)

wynosi złotych^{*)}.

^{*)} przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie należy od dochodu rodziny wymienionej w pkt II (wiersz 12) odjąć wydatki wymienione w pkt III i podzielić przez liczbę osób w rodzinie wymienionych w pkt I.

Do wniosku załączam (zaznaczyć właściwe):

- ☐ Zaświadczenie o każdym dochodzie wykazanym przez wnioskodawcę w pkt II.
☐ Zaświadczenie(a) o wydatkach wykazanych przez wnioskodawcę w pkt III.

OŚWIADCZENIE

- Ja, niżej podpisany(a), uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i 2 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy, zagrożonych karą pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że:
 - powyższe dane są prawdziwe,
 - zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do przyznania pomocy materialnej,
 - niezwłocznie powiadomię Urząd Gminy Ciepiałów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej,
 - że otrzymuję / nie otrzymuję inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości zł. miesięcznie.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i innych rejestrach i ewidencjach prowadzonych przez Urząd Gminy Ciepiałów, dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
- Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Ciepiałów o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymaniu przez ucznia innego stypendium o charakterze socjalnym, o zmianie miejsca zamieszkania (przeniesionego poza teren gminy).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub opiekuna ucznia niepełnoletniego)

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

1. Zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości osiąganych dochodów przez członka rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:

- miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
- składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne,
- kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

Do dochodu ustalonego nie wlicza się jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze oraz świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

2. Osoby bezrobotne zaświadczenie z Urzędu Pracy o statusie bezrobotnego lub o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych.

3. Odcinek emerytury/renty za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

4. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego należy dostarczyć zaświadczenie z Urzędu Gminy o posiadanym gospodarstwie rolnym w hektarach przeliczeniowych.

5. W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych należy dostarczyć zaświadczenie z Ośrodka Pomocy o korzystaniu z tych świadczeń.

6. Oświadczenie o otrzymywanych alimentach (potwierdzone przekazem pocztowym, wyciągiem bankowym, itp.).

7. Stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł - dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą.

4244

UCHWAŁA Nr XXVII/147/2009

RADY GMINY W CIEPIELOWIE

z dnia 24 sierpnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z obiektów urządzeń użyteczności publicznej – ogródków zabaw dla dzieci - położonych na terenie gminy Ciepiałów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Ciepiałów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin korzystania z ogródków zabaw dla dzieci położonych na terenie

gminy Ciepiałów, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ciepiałów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Ciepiałowie:
Waldemar Czapla

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXVII/147/2009
Rady Gminy w Ciepiałowie
z dnia 24 sierpnia 2009r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OGÓLNODOSTĘPNYCH OGRÓDKÓW ZABAW DLA DZIECI POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY CIEPIAŁÓW

1. Ogródki zabaw dla dzieci położone na terenie gminy Ciepiałów są ogólnodostępne.
2. Zarządcą ogródków zabaw dla dzieci jest w zależności od miejsca usytuowania ogródka odpowiednio na terenie placówki oświatowej – dyrektor placówki, na terenie biblioteki – dyrektor biblioteki, na pozostałych terenach wójt gminy.
3. Z urządzeń tych mogą korzystać wszyscy mieszkańcy gminy Ciepiałów do godziny 22, chyba, że w przypadku ogródków zabaw usytuowanych na terenie placówki oświatowej odbywają zajęcia edukacyjne pod opieką nauczycieli.
4. Za ewentualne wypadki, jakie mogą się zdarzyć podczas gry, nie spowodowane zaniedbaniami zarządcy urządzeń, wyłączną odpowiedzialność ponosi osoba korzystająca z urządzeń. Użytkownicy korzystają z urządzeń na własną odpowiedzialność.
5. W przypadku osób niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą ich prawni opiekunowie.
6. Każdy użytkownik jest zobowiązany do korzystania z urządzeń tylko zgodnie z ich przeznaczeniem oraz niezwłocznego powiadomienia zarządcy o zauważonych ewentualnych uszkodzeniach urządzeń w trosce o zdrowie własne i pozostałych użytkowników.
7. Ryzyko związane z amatorskim i wyczynowym uprawianiem sportu ponosi uprawiający sport, w związku, z czym zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody zarówno na osobie jak i mieniu, wynikłe z korzystania z urządzeń – jako związanymi z ryzykiem sportowym.
8. Osoby niszczące sprzęt i urządzenia ponoszą odpowiedzialność materialną.
9. Zabrania się wnoszenia na teren urządzeń alkoholu i jego spożywania oraz wnoszenia innych przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla użytkowników.

10. Przebywanie na terenie urzędów osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających jest zabronione.
11. Na terenie boiska obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania narkotyków.
12. Wszyscy użytkownicy urzędów bezwzględnie zobowiązani są do podporządkowania się decyzjom zarządcy ogródka zabaw dla dzieci i stosowania się do jego poleceń.
13. Osoby naruszające niniejszy regulamin lub zakłócające porządek publiczny, będą usuwane z terenu urzędów.

PAMIĘTAJ!

Telefony ALARMOWE (telefon komórkowy 112)

Pogotowie ratunkowe 999

Straż pożarna 998

Policja 997

Wójt Gminy Ciepiałów:
Artur Szewczyk

4245

UCHWAŁA Nr XXVII/148/2009

RADY GMINY W CIEPIELOWIE

z dnia 24 sierpnia 2009 r.

w sprawie intencji przystąpienia Gminy Ciepiałów do Związku Międzygminnego.

Na podstawie art. 18 ust. 15 oraz art. 64 ust. 1 i art. 66 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Ciepiewie uchwala, co następuje:

§ 1. Pozytywnie zaopiniować zamiar przystąpienie Gminy Ciepiew do Związku Międzygminnego pod nazwą Komunalny Związek Gmin Regionu Radomskiego.

§ 2. Upoważnić Przewodniczącego Rady Gminy do poinformowania Wojewody Mazowieckiego o zamiarze przystąpienia Gminy do Związku Międzygminnego.

§ 3. Upoważnić Przewodniczącego Rady Gminy Waldemara Czapkę oraz Radnego Gminy Ciepiew

łów Wiesława Chorosia do uczestnictwa w pracach zespołu międzygminnego mającego na celu przygotowanie statutu związku oraz do przedłożenia Radzie Gminy projektu uchwały w sprawie przystąpienia Gminy Ciepiew do Związku Międzygminnego oraz przyjęcia statutu tego związku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Przewodniczącemu Rady Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Ciepiewie:
Waldemar Czapka

4246

UCHWAŁA Nr XXIV/169/09

RADY GMINY W POTWOROWIE

z dnia 14 sierpnia 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Potworów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXI/147/09 Rady Gminy w Potworowie z dnia 12 lutego 2009r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół prowadzo-

nych przez Gminę Potworów, w § 3 skreśla się wyraz: „do dnia 31 grudnia 2009r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potworów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Potworowie:
Bogdan Milczarski

4247

UCHWAŁA Nr XXXII/155/09

RADY GMINY JEDNOROŻEC

z dnia 28 sierpnia 2009 r.

w sprawie określenia dziennej opłaty targowej na terenie gminy Jednorożec i wyznaczenia inkasenta.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 15 i art. 19 pkt 1) i 2) ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się dzienne stawki opłaty targowej w wysokości określonej w załączniku do uchwały.

§ 2.1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Na inkasenta opłaty targowej wyznacza się Gminny Zespół Usług Komunalnych w Jednorożcu.

3. Inkasent potwierdza wniesienie opłaty targowej przez wydanie pokwitowania określającego jej wysokość na druku ścisłego zarachowania.

4. Inkasent ponosi odpowiedzialność materialną za zainkasowane kwoty i zobowiązany jest rozliczyć się z nich w Urzędzie Gminy w Jednorożcu w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XI/54/03 Rady Gminy Jednorożec z dnia 12 grudnia 2003r. w sprawie opłaty targowej na terenie gminy Jednorożec (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego, Nr 312, poz. 9214; zm.: uchwała nr XIV/70/04 Rady Gminy Jednorożec z dnia 27 lutego 2004r. Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 61, poz. 1559; uchwała nr XXIX/141/05 Rady Gminy Jednorożec z dnia 1 grudnia 2005r. Dz.Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 272, poz. 9320; uchwała nr XXXV/176/06 Rady Gminy Jednorożec z dnia 27 czerwca 2006r. Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 162, poz. 6365; uchwała nr II/5/06 Rady Gminy Jednorożec z dnia 15 grudnia 2006r. Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 272, poz. 10696).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2009r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Włodzimierz S. Król

Załącznik
do uchwały nr XXXII/155/09
Rady Gminy Jednoróżec
z dnia 28 sierpnia 2009r.

Stawki opłaty targowej

1.	Przy sprzedaży zwierząt gospodarskich od każdej wystawionej na sprzedaż sztuki:	
	1) koni powyżej 2 lat i bydła	4,00zł
	2) jałowizny do 2 lat	2,00zł
	3) trzody chlewnej i źrebiąt	2,00zł
2.	Przy sprzedaży z wozu konnego, dwukółki	9,00zł
3.	Przy sprzedaży z samochodu osobowo-dostawczego, przyczepy, ciągnika z przyczepą	9,00zł
4.	Przy sprzedaży obnośnej	3,00zł
5.	Przy sprzedaży z wózka ręcznego, roweru	4,00zł
6.	Przy sprzedaży małej ilości warzyw i jagód	2,00zł
7.	Przy sprzedaży z samochodu ciężarowego i platformy	17,00zł
8.	Przy sprzedaży towaru rozłożonego na ziemi z zajęciem 1m ² placu	3,00zł
9.	Przy sprzedaży towaru rozłożonego na stolikach, łózkach polowych lub zawieszzonego na wieszakach z zajęciem 1m ² powierzchni	3,00zł
10.	Przy sprzedaży ze straganu	11,00zł
11.	Przy sprzedaży na stoisku zadaszonym	9,00zł
12.	Przy sprzedaży na stoisku zadaszonym na targowisku przy ul. Polnej w Jednoróźcu	4,00zł
13.	Przy sprzedaży z innych środków lokomocji i przy innych okolicznościach niż wyżej wymienione	5,00zł

4248

UCHWAŁA Nr XXII/136/2009

RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 30 marca 2009 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli
zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Radzanów.**

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Radzanów” w formie załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIX/116/2008 Rady Gminy Radzanów z dnia 29 grudnia 2008r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli, zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Radzanów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXII/136/2009
Rady Gminy Radzanów
z dnia 30 marca 2009r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ RADZANÓW

Rozdział I Przepisy wstępne

§ 1.

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674).
2. rozporządzenie - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radzanów.
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Radzanów.
5. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, liceum lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Radzanów.
6. dyrektorze, wicedyrektorze lub nauczycielu szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela danej szkoły, o której mowa w pkt 5.
7. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego.
8. uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka i słuchacza.
9. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II Składniki wynagrodzenia

§ 2.

Wynagrodzenie nauczycieli składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków:
 - a) motywacyjnego,

b) funkcyjnego,

c) za warunki pracy,

- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych.

Regulamin niniejszy określa także wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy oraz wysokość dodatku mieszkaniowego jak również szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

Rozdział III

Wysokość stawek dodatków oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków

§ 3.

Dodatek motywacyjny

1. Nauczycielom wszystkich stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek motywacyjny. Do ogólnych warunków przyznawania dodatku motywacyjnego należą:
 - a) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - c) uzyskanie co najmniej dobrej ocena pracy,
 - d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela,
 - e) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych, uzyskanie specjalizacji,
 - f) wzbogacanie własnego warsztatu pracy.
2. Propozycja przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli podlega zaopiniowaniu przez zakładowe organizacje związków zawodowych zrzeszających nauczycieli na terenie gminy Radzanów, najpóźniej na 3 dni przed przyznaniem dodatku motywacyjnego z zastrzeżeniem, że do propozycji dodatków motywacyjnych dla nauczycieli dyrektor szkoły

- jest zobowiązany przedłożyć pisemne uotygowanie kryteriów, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dodatki motywacyjne liczona jest w sposób następujący:
 - a) dla nauczycieli i wicedyrektorów szkół: $2,5\% \times 2014\text{zł} \times \text{ilość etatów przeliczeniowych nauczycielskich wicedyrektorów}$,
 - b) dla dyrektorów szkół: od 6 do 12% kwoty 2380zł.
 4. Do naliczenia wysokości środków finansowych przeznaczonych na dodatek motywacyjny na dany rok budżetowy przyjmuje się ilość etatów przeliczeniowych biorąc pod uwagę stan zatrudnienia na dzień 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż rok, w okresach wrzesień – grudzień i styczeń – sierpień.
 6. Wysokość dodatków motywacyjnych dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły w granicach przyznanych środków finansowych, finansowych stosunku do dyrektora – Wójta Gminy. Dodatek motywacyjny przyznawany jest odrębnym pismem.
 7. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela może wynosić 6% jego wynagrodzenia zasadniczego.

8. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu co najmniej czterech miesięcy w danej szkole.
9. Nauczycielowi uzupełniającemu etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczycie został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.

§ 4.

Dodatek funkcyjny

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.
2. Stawki dodatku funkcyjnego określa tabela

Lp.	Stanowisko kierownicze lub tytuł do dodatku funkcyjnego	Maksymalna miesięczna stawka dodatku funkcyjnego w złotych od-do
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów	400-600
2.	Dyrektor zespołu szkół lub szkoły liczącej powyżej 10 oddziałów	550-1200
3.	Wicedyrektor szkoły	400-700
4.	Kierownik hali sportowej	600
5.	Sprawowanie funkcji opiekuna stażu	40
	Powierzenie wychowawstwa klasy	70

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, w granicach stawek określonych tabelą, ustala Wójt Gminy uwzględniając między innymi większość szkół, łączność liczbę oddziałów, jej warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierw-

szego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków gąśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

5. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli w granicach stawek określonych tabelą pkt 2 – 3, ustalają dyrektorzy szkół.
6. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od dnia pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie

stanowiska kierowniczego, kierowniczego jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

7. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
9. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.
10. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 5.

Dodatek za warunki pracy

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach.
2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych klasach łączonych w szkołach podstawowych.
3. Za każdą przepracowaną przez nauczyciela godzinę zajęć dydaktycznych klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje nauczycielowi wynagrodzenie w wysokości 25% wartości godziny podstawowej.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarowo ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu po przedłożeniu wykazu przeprowadzonych zajęć w klasach łączonych przez dyrektora szkoły.

Rozdział IV

§ 6.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

1. W szczególnych warunkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekraczać $\frac{1}{4}$ tygodniowo obowiązkowego wymiaru zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin zajęć.
2. Przez godzinę ponadwymiarowo rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązującego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarowo doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę osobistego zaszerzgowania nauczyciela przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rozwoju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Wyliczenie miesięcznej liczby godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela oraz wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 maja 2000r. (Dz.U. Nr 39, poz. 455).
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Godziny ponadwymiarowo przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - Zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - Wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy,

- Chorobą ucznia nauczanego indywidualnie, trwająca nie dłużej niż tydzień – traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe wypłaca się z dołu.

Rozdział V

§ 7.

Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole (przedszkolu) położonej na terenie wiejskim liczącym do 5 tys. mieszkańców i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy zwany dalej dodatkiem.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
- 1) przy jednej osobie w rodzinie – 6%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%,
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego przez właściwego ministra.
3. Do członków rodziny, o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujące:
- małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

- pozostających na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka, dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodów.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - od pierwszego dnia następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

Rozdział VI

§ 8.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

1. Ustala się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.
2. Ustala się następujący podział specjalnego funduszu nagród:
 - a) 20% tego funduszu na nagrody organu prowadzącego,
 - b) 80% tego funduszu na nagrody dyrektorów placówek oświatowych.
3. Środki ze specjalnego funduszu nagród pozostają w dyspozycji organów przyznających nagrody.

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane z okazji:
 - 1) Dnia Edukacji Narodowej,
 - 2) Ważnych wydarzeń w życiu szkoły, przedszkola,
 - 3) Zakończenia roku szkolnego.
5. Nagrodę może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu w szkole, przedszkolu co najmniej roku.
6. Przy przyznawaniu nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:
 - Osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, potwierdzone przez okręgowe komisje egzaminacyjne.
 - Osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone badaniami wewnętrznymi przeprowadzonymi przez dyrektora szkoły, przedszkola.
 - Osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach przedmiotowych II stopnia (rejonowych), III stopnia (wojewódzkich), ogólnopolskich.
 - Osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone zajęciem przez uczniów I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach na szczeblu powiatowym, rejonowym, wojewódzkim (w zawodach sportowych zakwalifikowanie się do szczebla wojewódzkiego, osiągnięcie czołowych miejsc na szczeblu rejonowym)
 - Osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu potwierdzone tytułami, nagrodami, wyróżnieniami w konkursach ogólnopolskich.
 - Osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu i pracy wychowawczej polegającej na:
 1. posiadaniu udokumentowanych osiągnięć w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce (w tym z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych),
 2. bardzo dobrym przygotowaniu i organizowaniu uroczystości, imprez szkolnych, środowiskowych,
 3. prowadzeniu znaczącej działalności wychowawczej w klasie, szkole, przedszkolu przez organizowanie wycieczek, udział w spektaklach teatralnych, koncertach, spotkaniach,
 4. organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych.
- Osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu i pracy opiekuńczej w zakresie:
 1. zapewnienia pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej,
 2. prowadzenia działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży (w tym współpraca z placówkami) działającymi w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii,
 3. organizowania udziału rodziców w życiu szkoły, przedszkola, rozwijanie form współdziałania z rodzicami.
- Osiągnięcie dobrych wyników i działalności poza szkolnej polegającej na:
 1. udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 2. udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli odbywających staże zawodowe,
 3. organizowaniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
- Osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu oraz stosowanie technologii informacyjnej i komputerowej w procesie nauczania.
- Osiągnięcie dobrych wyników w nauczaniu oraz opracowanie i wdrażanie programów autorskich, innowacji.
7. Przy przyznawaniu nagrody dyrektorom szkół i przedszkoli oprócz osiągnięć podległych jednostek oświatowych w zakresie pedagogiki i dydaktyki bierze się pod uwagę jakość:
 1. Kierowanie podległą jednostką oświatową,
 2. Zarządzania powierzonym mieniem,
 3. Gospodarowania środkami finansowymi.
8. Wysokość indywidualnej nagrody:
 1. Nagroda Wójta Gminy nie może być niższa niż 1 200zł brutto.
 2. Nagroda dyrektora nie może być wyższa niż kwota wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
9. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.
10. Wójt Gminy może przyznać nagrodę:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek uprawnionych.

Uprawnionymi do składania wniosków o nagrodę wójta są:

- 1) Rada pedagogiczna szkoły, przedszkola,
- 2) Dyrektor szkoły, przedszkola,
- 3) Nauczycielskie organizacje związkowe na szczeblu zarządu oddziału.

11. Dyrektor szkoły, zespołu szkół, przedszkola przyznaje nagrodę z własnej inicjatywy lub na wniosek uprawnionych po zasięgnięciu opinii komisji.

Uprawnionymi do składania wniosków o nagrodę dyrektora są:

- 1) zarząd oddziału, odpowiednio zarząd ogniska,
- 2) rada pedagogiczna.

Dyrektor szkoły, zespołu szkół powołuje komisję w składzie:

- 1) wicedyrektor jeżeli jest utworzone takie stanowisko,
- 2) przedstawiciel organizacji związkowych odpowiedniego szczebla,
- 3) przedstawiciel rady pedagogicznej.

Dyrektor przedszkola powołuje komisję w składzie:

- 1) przedstawiciel związków zawodowych,
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej.

12. Wnioski o nagrodę Wójta, dyrektora składane są w terminach:

- 1) do 30 maja (w związku z zakończeniem roku szkolnego),
- 2) do 15 września (w związku z DEN),
- 3) na dwa tygodnie przed ważnym wydarzeniem szkoły.

Rozdział VII

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu będą miały zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela oraz przepisy wykonawcze do w/w ustawy.
2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin został uzgodniony przez Zarząd Powiatowy Oddziału ZNP w Mławie.
4. Przepisy regulaminu mają zastosowanie od 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

4249

UCHWAŁA Nr XXII/137/2009

RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Radzanów na lata 2009 - 2015 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

Załącznik
do uchwały nr XXII/137/2009
Rady Gminy Radzanów
z dnia 30 marca 2009r.

- I. Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy obejmuje w szczególności:
1. Prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne:
Zasób mieszkaniowy Gminy Radzanów stanowi 7 lokali mieszkalnych.
Z mieszkaniowego zasobu gminy wydziela się 6 lokali (4 lokale w Radzanowie – Ośrodek Zdrowia i Szkoła Podstawowa oraz 2 lokale we Wróblewie – Szkoła Podstawowa), których najem jest związany ze stanowiskiem pracy.
W skład zasobu mieszkaniowego gminy wchodzi:
a) lokale socjalne – 1,
b) lokale pozostałe – 6.
Zasób mieszkaniowy gminy nie ulegnie powiększeniu w najbliższych latach zarówno w zakresie lokali socjalnych jak i pozostałych.
Stan techniczny zasobów: kwalifikowane do remontu.
 2. Analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali, z podziałem na kolejne lata:
a) wymiana okien, drzwi wejściowych i termomodernizacja budynku w Radzanowie – w 2009 roku,
b) remont dachu i wymiana okien w budynku we Wróblewie – w latach 2009 – 2011,
c) remont lokalu w Bońkowie Kościelnym – w latach 2012 – 2015.
 3. Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach:
W najbliższych latach nie planuje się sprzedaży lokali mieszkalnych.
 4. Zasady polityki czynszowej:
a) Najemca uiszcza czynsz za najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy.
b) Stawki czynszu miesięcznego za 1m² powierzchni, ustala Wójt Gminy Radzanów.
c) Przyjmuje się jako zasadę, że podwyżki stawek czynszowych będą obowiązywać przez okres co najmniej 12 miesięcy.
d) Stawka bazowa czynszu za najem 1m² lokalu mieszkalnego w latach 2009 – 2015 nie może przekroczyć 1% wartości odtworzeniowej budynku w danym roku, z tym że jej jednorazowy wzrost nie może być wyższy niż 10% stawki za 1m² powierzchni obowiązującej w roku poprzedzającym wzrost stawki czynszu.
 5. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach:
Lokalami i budynkami zarządza Wójt Gminy w oparciu o obowiązujące przepisy oraz uchwały Rady Gminy.
 6. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach.
Podstawą finansowania w zakresie kosztów bieżących będzie czynsz oraz możliwe do przeznaczenia środki z budżetu gminy w okresie 2009 – 2015.

7. Wysokość, wydatków w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżące eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne.

Lata	Nazwa	koszt
2009	Wymiana okien, drzwi wejściowych i termomodernizacja budynku w Radzanowie	15.000
2009-2011	Remont dachu i wymiana okien w budynku we Wróblewie	8.000
2012-2015	Remont lokalu w Bońkowie Kościelnym	3.000

8. Opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:

- a) niezbędny zakres zamiany lokali związanych z remontami budynków i lokali,
- b) planowaną sprzedaż lokali.

Możliwości zamiany lokali związanych z remontami budynków i lokali nie istnieją jak i nie planuje się sprzedaży lokali mieszkalnych.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

4250

UCHWAŁA Nr XXII/138/2009

RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Radzanów.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego

zasobu Gminy Radzanów w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

Załącznik
do uchwały nr XXII/138/2009
Rady Gminy Radzanów
z dnia 30 marca 2009r.

§ 1.

1. Kryteria dochodowe uzasadniające oddanie w najem lokalu na czas nieoznaczony:

Osoby, z którymi zawierane będą umowy najmu lokali mieszkalnych winny spełnić następujące kryteria dochodowe w zależności od właściwości użytkowych mieszkań:

1. dla mieszkań o pełnym standardzie:
 - a) dla osoby samotnej, dochód nie większy niż 150% najniższej emerytury,
 - b) dla rodziny wieloosobowej, dochód nie większy niż 100% najniższej emerytury na jednego członka gospodarstwa domowego,
2. dla mieszkań ze wszystkimi urządzeniami technicznymi bez centralnego ogrzewania:
 - a) dla osoby samotnej, dochód nie większy niż 100% najniższej emerytury,
 - b) dla rodziny wieloosobowej, dochód nie większy niż 90% najniższej emerytury na jednego członka gospodarstwa domowego,
3. dla mieszkań z łazienką i w.c. bez centralnego ogrzewania i gazu:
 - a) dla osoby samotnej, dochód nie większy niż 90% najniższej emerytury,
 - b) dla rodziny wieloosobowej, dochód nie większy niż 60% najniższej emerytury na jednego członka gospodarstwa domowego,
4. dla mieszkań tylko z w.c. lub łazienką:
 - a) dla osoby samotnej, dochód nie większy niż 80% najniższej emerytury,
 - b) dla rodziny wieloosobowej, dochód nie większy niż 50% najniższej emerytury na jednego członka gospodarstwa domowego,
5. dla mieszkań tylko instalacją wod-kan:
 - a) dla osoby samotnej, dochód nie większy niż 70% najniższej emerytury,
 - b) dla rodziny wieloosobowej, dochód nie większy 50% najniższej emerytury na jednego członka gospodarstwa domowego,

6. dla mieszkań bez instalacji wod-kan:

- a) dla osoby samotnej, dochód nie większy niż 60% najniższej emerytury,
- b) dla rodziny wieloosobowej, dochód nie większy niż 40% najniższej emerytury na jednego członka gospodarstwa domowego,

2. Kryteria dochodowe uzasadniające oddanie w najem lokalu socjalnego na czas oznaczony:

- dla mieszkania przeznaczonego osobie samotnej, dochód nieprzekraczający 60% najniższej emerytury,
- dla mieszkania przeznaczonego rodzinie wieloosobowej, dochód nieprzekraczający 20% najniższej emerytury na jednego członka gospodarstwa domowego.

§ 2.

1. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony:

- stan osobowy rodziny ubiegającego się o zawarcie umowy,
- dochód przypadający na jednego członka rodziny,
- sytuacja mieszkaniowa ubiegającego się o najem lokalu mieszkalnego,
- inne uwarunkowania indywidualne wskazujące na potrzebę uwzględniania tych osób do zawarcia umów najmu w pierwszej kolejności,

2. Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego na czas oznaczony:

- bezdomni
- pozostający bez mieszkań na skutek: klęsk żywiołowych, pożaru,
- osoba, która znalazła się w niedostatku,
- inne zdarzenia losowe.

§ 3.

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy:

- zagęszczenie lokalu mieszkalnego,

- stan techniczny mieszkania, wyposażenie,
- osoby niepełnosprawne.

§ 4.

Warunki dokonywania zamiany lokali mieszkalnych:

- zamiana pomiędzy stronami na pisemny wniosek lokatora i wniosek drugiej strony,
- zgoda Wójta Gminy dla lokali stanowiących własność gminy Radzanów,
- zgoda właściciela dla innych lokali mieszkalnych,
- obowiązek uregulowania zobowiązań czynszowych.

§ 5.

Tryb rozpatrywania wniosków o najem lokali:

- Utworzenie listy osób, z którymi w danym roku kalendarzowym będą w pierwszej kolejności zawierane umowy najmu lokali mieszkalnych.
- Listę ustala Wójt Gminy konsultując ją z powołaną Komisją Mieszkaniową.
- Zatwierdzona lista podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w terminie do 15 grudnia roku poprzedniego.
- Zastrzeżenia lub uwagi dotyczące umieszczenia osoby na liście albo nie ujęcia jej, mogą być zgłoszone do Wójta Gminy w terminie 14 dni od daty opublikowania listy, a rozpatrzone do 31 stycznia bieżącego roku.
- W sytuacjach wyjątkowych, kiedy wymaga tego dobro gminy, Wójt Gminy jest uprawniony do wynajęcia lokali po zasięgnięciu opinii Komisji Mieszkaniowej.

§ 6.

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy:

1. W razie śmierci najemcy w stosunek najmu lokalu mieszkalnego występują:
 - zstępni i wstępni: dziadkowie, rodzice, dzieci, wnuki itp.,

- pełnoletnie rodzeństwo,
- osoby przysposabiające i przysposobione, mieszkający z najemcą stale do chwili jego śmierci.

Nie dotyczy to osób, które w chwili śmierci najemcy miały tytuł prawny do zajmowanego innego lokalu mieszkalnego.

2. Umowa najmu z osobami wymienionymi w pkt 1 może być zawarta, jeżeli osoby te nie mają możliwości samodzielnego zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, a wielkość i standard zajmowanego mieszkania odpowiada ich zdolności finansowych.
3. W stosunku do osób, które pozostawały we wspólnym gospodarstwie domowym z najemcą w dniu jego śmierci lub opuszczenia przez niego lokalu, sporządza się umowę najmu na dotychczasowych warunkach.

§ 7.

Kryteria oddawania w najem lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej przekraczającej 80,00m²:

- kryterium dochodowe- rodzina osiągająca dochód nie większy niż 600% najniższej emerytury,
- ilość osób – rodzina nie mniejsza niż 7 osób,

§ 8.

Zasady i kryteria wynajmowania lokali.

1. Bez zgody wynajmującego najemca nie może oddać lokalu lub jego części do bezpłatnego używania ani go podnająć. W przypadku podnajęcia lokalu lub jego części, bądź przekazania do bezpłatnego używania, wynajmujący może rozwiązać umowę najmu lub naliczyć czynsz wolny.
2. Nie jest wymagana zgoda wynajmującego, co do osoby, względem której najemca obciążony jest obowiązkiem alimentacyjnym.
3. Pozostałe warunki wynajmowania lokali regulowane są przepisami ustawy, Kodeksu cywilnego oraz innymi przepisami obowiązującego prawa.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

4251

UCHWAŁA Nr XXII/142/2009

RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Radzanów oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Radzanów i jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) decyzji – rozumie się przez to wyrażenie na piśmie oświadczenia woli uprawnionego organu w sprawie umorzenia należności pieniężnych, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia jej na raty,
- 2) wierzytelności – rozumie się przez to należność pieniężną (należność główną) przypadającą na jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu w chwili podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona i pozostały do zapłaty odsetki i koszty – sumy tych należności ubocznych,
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 4) organie uprawnionym – rozumie się przez to Wójta Gminy Radzanów,
- 5) przypadkach szczególnie uzasadnionych – rozumie się przez to sytuację materialną lub społeczną dłużnika, w której zapłata wierzytelności lub jej części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej,
- 6) jednostce organizacyjnej – należy przez to rozumieć jednostki, o których mowa w § 6 Statutu Gminy Radzanów,
- 7) uldze w spłacie – należy przez to rozumieć odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty wierzytelności.

§ 3. Umazanie wierzytelności i udzielanie innych ulg, o których mowa w niniejszej uchwale na rzecz przedsiębiorców stanowi pomoc publiczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. Nr 123, poz. 1291).

§ 4. Wierzytelnościami, o których mowa w § 2 są:

- a) opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntów,
- b) czynsze z tytułu dzierżawy lub najmu,
- c) inne.

§ 5.1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części w przypadku jej całkowitej nieściągalności, która następuje jeśli wystąpi, co najmniej jedna z przesłanek:

- a) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- b) nie można ustalić dłużnika,
- c) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub nie pozostawił żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- e) ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- f) należność uległa przedawnieniu,
- g) należność wykazana w tytule wykonawczym okazała się nienależna,

- h) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- i) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 pkt 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe i naprawcze.

2. Umorzenie należności oraz udzielanie innych ulg może nastąpić:

- a) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony,
- b) na wniosek dłużnika – w formie pisemnej ugody / porozumienia / zawartej pomiędzy dłużnikiem a organem uprawnionym lub w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ uprawniony.

3. Decyzja / porozumienie o umorzeniu należności musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże przynajmniej jedną z przesłanek umorzenia wymienionych w ust. 1.

4. Umorzenie może obejmować należność lub jej część.

5. Umorzenie wierzytelności głównej pociąga za sobą umorzenie wierzytelności ubocznych, a jeżeli umorzenie dotyczy tylko części wierzytelności głównej w odpowiednim stosunku do należności podlegają umorzeniu wierzytelności uboczne.

6. Jeżeli decyzja o umorzeniu dotyczy tylko części wierzytelności, w decyzji należy określić termin zapłaty pozostałej wierzytelności. Jeżeli dłużnik uchybił terminowi zapłaty, uprawniony organ może cofnąć w całości wydaną decyzję.

7. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich dłużników.

§ 6. Cofnięcie oświadczenia woli przez organ uprawniony następuje w szczególności, gdy:

- a) dłużnik nie wywiąże się z postanowień zawartych w jednostronnym oświadczeniu woli lub ugodzie / porozumieniu,
- b) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności uzasadniających złożenie oświadczenia woli określonej treści,

- c) zostanie ustalone, że dowody na podstawie których organ uprawniony złożył oświadczenie o umorzeniu wierzytelności w całości lub w części albo udzieleniu innej ulgi okazały się fałszywe.

§ 7.1. W przypadkach uzasadnionych względami gospodarczymi, społecznymi, ważnym interesem dłużnika lub zasługujących z innych przyczyn na uwzględnienie uprawniony organ na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności, a także rozłożyć na raty biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy.

2. Od wierzytelności pieniężnej, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia udzielenia ulgi do dnia upływu terminu zapłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do zapłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 8.1. Do umorzenia wierzytelności uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Radzanów, jeżeli kwota należności nie przekracza jednorazowo 2 000,00zł,
- 2) Wójt Gminy Radzanów po zasięgnięciu opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Gminy, jeżeli kwota należności wynosi od 2 000,00zł do 10 000,00zł,
- 3) Wójt Gminy Radzanów po uzyskaniu zgody Rady Gminy, jeżeli kwota należności przekracza 10 000,00zł.

2. Przez kwotę należności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, a w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji lub zawarcia umowy.

3. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 9. Umorzenie wierzytelności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożenie płatności całości lub części wierzytelności na raty następuje:

- a) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym – na podstawie decyzji Wójta Gminy Radzanów,
- b) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilno-prawnym – na podstawie oświadczenia woli Wójta Gminy Radzanów.

§ 10. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy informację dotyczącą umorzonych wierzytelności i udzielonych ulg w spłaceniu wierzytelności według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz z informacją o realizacji budżetu gminy.

§ 11. Traci moc uchwała nr XV/86/2004 Rady Gminy w Radzanowie z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Radzanów z tytułu należności pieniężnych, do

których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanów.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

4252

UCHWAŁA Nr XXII/144/2009

RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę obowiązującej na terenie gminy Radzanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 ze zm.) Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się taryfę za zbiorowe zaopatrzenie w wodę obowiązującą na terenie gminy Radzanów dla odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę świadczonych przez

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Radzanowie, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Taryfa obowiązuje od dnia 1 maja 2009r. do 30 kwietnia 2010r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXII/144/2009
Rady Gminy Radzanów
z dnia 30 marca 2009r.

TARYFA DLA ZBIOROWEGO ZAOPATRZENIA W WODĘ

Obowiązująca na terenie gminy Radzanów dla odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę świadczonych przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Radzanowie na okres od dnia 1 maja 2009r. do 30 kwietnia 2010r.

Cena za 1m³ dostarczonej wody w zł/m³

Lp.	Wyszczególnienie		Taryfa obowiązująca	Taryfa nowa	Zmiana % 4/3
	Taryfa grupa odbiorców usług	Rodzaj cen i stawek opłat	Wielkość cen i stawek opłat		
0	1	2	3	4	5
1	Grupa 1 Dostarczanie wody na cele socjalno - bytowe	Cena wody (zł/m ³) Cena wskaźnikowa	392027:261351= 1,50 1,50	412500: 275000 = 1,50 1,50	100%

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

4253

UCHWAŁA Nr XXIII/149/2009

RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 25 maja 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Radzanów.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

§ 1.1. W załączniku nr 1 do uchwały nr XXII/136/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 30 marca 2009r. w sprawie „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Radzanów” skreśla się w § 4 ust. 2 pkt 4 w tabeli.

2. W załączniku nr 1 do uchwały nr XXII/136/2009 Rady Gminy Radzanów z dnia 30 marca 2009r. w sprawie „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Radzanów” skreśla się w § 4 pkt 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

4254

UCHWAŁA Nr XXIII/150/2009

RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 25 maja 2009 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Radzanów.

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami w przypadkach określonych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy Radzanów.

§ 2.1. Konsultacje z mieszkańcami przeprowadza się w przypadkach określonych ustawami oraz w innych sprawach ważnych dla gminy Radzanów, w szczególności w sprawach:

- a) utworzenia, połączenia, podziału i zniesienia gminy,
- b) ustalenia i zmiany granic gminy Radzanów,
- c) nadania statusu miasta i ustalenia jego granic,
- d) ustalenia i zmiany nazwy gminy,
- e) ustalenia i zmiany siedzib władz gminy,
- f) w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych gminy,
- g) w sprawach organizacji i zakresu działania jednostki pomocniczej gminy określonych odrębnym statutem.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w innych sprawach ważnych dla Gminy Radzanów.

3. Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu, mogą mieć zakres:

- 1) ogólnogminny,
- 2) lokalny,
- 3) środowiskowy.

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są mieszkańcy Gminy Radzanów, posiadający w dniu ich przeprowadzania, czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 4.1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy Rady Gminy Radzanów lub mieszkańców.

2. O przeprowadzeniu konsultacji i jej sposobie decyduje Rada Gminy Radzanów w formie uchwały.

3. Uchwała w sprawie zarządzenia konsultacji określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji (sprawę poddaną konsultacjom),
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji,
- 3) obszar, na którym przeprowadzane są konsultacje,
- 4) sposób i tryb przeprowadzenia konsultacji,
- 5) termin i miejsce wyłożenia materiałów dotyczących sprawy będącej przedmiotem konsultacji,
- 6) termin i miejsce udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii mieszkańców,
- 7) wyznaczone jednostki do udzielania wyjaśnień i przyjmowania opinii,
- 8) treść pytania konsultacyjnego albo warianty rozwiązania sprawy podlegającej konsultacji,
- 9) wzór karty konsultacyjnej, miejsce wydawania i składania wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 10) wzór protokołu zbiorowych wyników przeprowadzonych konsultacji,
- 11) terminarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.
- 12) formę prezentacji wyników konsultacji i sposób ich wykorzystania.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 2, podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 5.1. Konsultacje są przeprowadzane w celu poznania opinii mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom.

2. Konsultacje mogą polegać na:

- a) przeprowadzaniu badań opinii publicznej mieszkańców Gminy Radzanów w przedstawionych sprawach,
- b) zaprezentowaniu projektów w środkach masowego przekazu,
- c) przedstawieniu oferty rekompensacyjnej dla mieszkańców,

- d) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania w głosowaniu
- e) wyrażeniu opinii lub złożeniu uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji,
- f) referendum lokalnym, jeśli frekwencja będzie w nim mniejsza niż przewidywana w stosownej ustawie dla stwierdzenia jego ważności.

3. Formy konsultacji ustala każdorazowo Rada Gminy Radzanów w uchwale zarządzającej konsultacje.

4. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię, o której mowa w ust. 1.

§ 6.1. Termin przeprowadzenia konsultacji wynosi 21 dni, a jego bieg rozpoczyna się po upływie co najmniej 7 dni od dnia zarządzenia konsultacji.

2. Gmina zawiadamia o dniu, miejscu i sposobie przeprowadzenia konsultacji na 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia poprzez rozpowszechnienie zawiadomienia w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 7.1. Nie później niż na 14 (liczba) dni przed pierwszym dniem terminu przeprowadzenia konsultacji Wójt Gminy powołuje komisję do spraw konsultacji, zwaną dalej „komisją” oraz sporządza wykaz osób uprawnionych do wzięcia udziału w konsultacji.

2. W skład komisji wchodzi 7 członków, powołanych spośród mieszkańców gminy.

3. W pracach komisji może brać udział, w charakterze obserwatorów, nie więcej niż 3 radnych, wyznaczonych przez Radę Gminy Radzanów.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie i wydawanie kart konsultacyjnych,
- 2) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 3) sprawdzanie poprawności wypełniania kart konsultacyjnych i podjęcie rozstrzygnięcia o ich ważności,
- 4) ustalenie wyniku konsultacji,

5) sporządzenie protokołu.

5. Obsługę oraz techniczno - materialne warunki pracy komisji zapewnia Urząd Gminy Radzanów.

6. Komisja rozwiązuje się po ogłoszeniu wyniku przeprowadzonych konsultacji oraz przekazaniu protokołu, wypełnionych i niewykorzystanych kart konsultacyjnych wraz ze spisem uprawnionych do udziału w konsultacjach.

§ 8.1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) terytorium objęte konsultacjami,
- c) propozycje rozstrzygnięć lub stanowisko lub Gminy w konsultowanej sprawie
- d) szczegółową formę konsultacji i sposób wyrażenia opinii przez mieszkańców lub zainteresowane środowiska społeczne albo zawodowe,
- e) termin przeprowadzenia konsultacji
- f) formę publikacji wyników konsultacji i termin ich rozpatrzenia,
- g) wyznaczone jednostki odpowiedzialne za przeprowadzenie konsultacji

2. Protokół sporządza się w 3 egzemplarzach; podpisują go wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

3. Protokół z wynikiem konsultacji w gminie Radzanów przekazuje niezwłocznie po ich zakończeniu Przewodniczącemu Rady i jednostkom organizacyjnym, których dotyczyła sprawa poddana konsultacji oraz ogłasza wyniki w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Organy gminy nie są związane wynikami konsultacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanów.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

4255

UCHWAŁA Nr XXIII/151/2009

RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 25 maja 2009 r.

**w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi
w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się górne stawki opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w następujących wysokościach:

1) odbiór odpadów komunalnych

- 32,72zł netto + podatek VAT za pojemnik 110l – 140l;
- 37,39zł netto + podatek VAT za pojemnik 240l;
- 74,77zł netto + podatek VAT za pojemnik 1100l;
- 112,15zł za pojemnik bez względu na wielkość od podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych podmiotów i instytucji nie prowadzących działalności gospodarczej;

2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

- 30,00zł netto + podatek VAT za 1m³.

§ 2. Jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny górna stawka opłat, o której mowa w § 1 pkt 1 wynosi:

- 15,00zł netto + podatek VAT za worek 60l szkła;
- 15,00zł netto + podatek VAT za worek 60l plastiku;
- 15,00zł netto + podatek VAT za worek 60l metalu;
- 15,00zł netto + podatek VAT za worek 60l papieru.”

§ 3. Traci moc uchwała nr IV/25/2007 Rady Gminy Radzanów z dnia 14 marca 2007r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

4256

UCHWAŁA Nr XXIII/152/2009

RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 25 maja 2009 r.

w sprawie wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Radzanów oraz zapewnienia dalszej opieki wyłapanym zwierzętom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.) Rada Gminy Radzanów uchwała, co następuje:

§ 1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt na terenie gminy Radzanów, które uciekły, zbłąkały się lub zostały porzucone przez właścicieli następować będzie okresowo, w zależności od potrzeb, w terminach określonych przez Wójta Gminy.

§ 2.1. Wójt Gminy przed określeniem terminu wyłapywania bezdomnych zwierząt podejmie działania w celu ustalenia przyczyn ich pojawienia się na terenie gminy oraz ustalenia ich właścicieli lub innych osób, pod których opieką się znajdowały.

2. Jeżeli działania o jakich mowa w ust. 1 pozwolą na ustalenie właścicieli lub innych osób, pod których opieką bezdomne zwierzęta się znajdowały, po wyłapaniu zwierząt zostaną one przekazane tym osobom za zwrotem kosztów z tym związanych.

3. Brak możliwości ustalenia właścicieli lub innych osób, pod których opieką bezdomne zwierzęta się znajdowały powodować będzie kierowanie wyłapywanych zwierząt do schronisk dla nich przeznaczonych.

4. W uzasadnionych przypadkach, a w szczególności ze względu na agresywność zwierząt stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub podejrzenia o chorobę zakaźną, zwierzęta bezdomne mogą być wyłapywane doraźnie na zlecenie Wójta Gminy Radzanów bez podania informacji do publicznej wiadomości. W razie zaistnienia podejrzenia o chorobę zakaźną, o

wyłapywaniu zwierząt zostanie bezzwłocznie powiadomiony Powiatowy Lekarz Weterynarii.

§ 3.1. Oprócz określenia terminu wyłapywania zwierząt Wójt Gminy ustali też teren gminy, na którym będą wyłapywane, ustali podmiot wykonujący wyłapywanie oraz schronisko, w którym wyłapywane zwierzęta będą umieszczone.

2. Przy zawieraniu umów cywilnych z uprawnionym podmiotem wykonującym wyłapywanie oraz schroniskiem, w którym wyłapywane zwierzęta będą umieszczane, Wójt Gminy przestrzegał będzie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116, poz. 753).

3. Wyłapywane z terenu gminy zwierzęta, które pokąsały ludzi lub ich zachowanie wskazuje na zagrożenie wścieklizną, zostaną umieszczone niezwłocznie w lecznicy zwierząt, dysponującej możliwościami przeprowadzenia obowiązkowej obserwacji.

§ 4.1. Koszty wyłapywania bezdomnych zwierząt pokrywane będą z budżetu gminy z zastrzeżeniem przepisu § 2 ust. 2 uchwały.

2. Wójt Gminy podejmował będzie odpowiednie działania, aby właściciele lub inne osoby zobowiązane do sprawowania opieki nad zwierzętami zrefundowały gminie koszty, o jakich mowa w ust. 1, jeżeli dopuścili się rażących zaniedbań w zakresie sprawowania opieki.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

4257

UCHWAŁA Nr XXIV/163/2009

RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 22 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Radzanów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 58 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 233, poz. 1458) Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XVII/101/2008 Rady Gminy Radzanów z dnia 25 września 2008r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Radzanów wprowadza się następujące zmiany:

W § 114 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Pracownicy samorządowi zatrudnieni są na podstawie:

- a) wyboru – Wójt
- b) powołania – Skarbnik, Zastępca Wójta
- c) umowy o pracę – pozostali pracownicy”

2. W § 114 skreśla się ust. 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

4258

UCHWAŁA Nr XXIV/164/2009

RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 22 czerwca 2009 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzanowie.

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2008r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 ze zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzanowie w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XIII/75/2004 Rady Gminy Radzanów z dnia 23 lutego 2004r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzanowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIV/164/2009
Rady Gminy Radzanów
z dnia 22 czerwca 2009r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RADZANOWIE**

Postanowienia ogólne

Rozdział I

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Radzanowie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.).
5. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom upoważnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378).
6. Ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473, z późn. zm.).
7. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2003r. Nr 122, poz. 1143 z późn. zm.).
8. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.).
9. Ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493).
10. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734).
11. Uchwały powołującej GOPS w Radzanowie.
12. Niniejszego statutu.

§ 2.

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną gminy, utworzoną dla realizacji zadań pomocy społecznej.

2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Radzanów.
3. Ośrodek realizuje zadania własne gminy i zlecone z zakresu administracji rządowej.
4. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu gminy.

Rozdział II

Cel i zadania Ośrodka

§ 3.

1. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Pomoc społeczna realizowana przez Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Zadania z zakresu pomocy społecznej obejmują w szczególności:
 1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
 2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
 3. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej i innymi aktami prawnymi.
 4. Pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
 5. Zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin zamieszkających na terenie Gminy i umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
 6. Pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzy-

jających temu celowi. Jest to praca socjalna z osobą, rodziną, grupą lub społecznością lokalną rozumianą jako proces charakteryzujący się ciągłością i systematycznością oddziaływań pracownika socjalnego.

7. Współdziałanie z istniejącymi na terenie gminy organizacjami społecznymi, kościołami katolickimi innymi kościołami i związkami wyznaniowymi oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.
8. Prowadzenie interwencji kryzysowej stanowiącej zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. Poradnictwo specjalistyczne w szczególności prawne, psychologiczne i rodzinne jest świadczone osobom i rodzinom, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów życiowych, bez względu na posiadany dochód.
9. Prowadzenie postępowania w sprawach o przyznanie lub odmowę przyznania dodatków mieszkaniowych lub wstrzymania prawa do dodatku mieszkaniowego.
10. Prowadzenie postępowania w sprawach z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

§ 4.

1. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej:
 - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - b) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;

i) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz za osoby wspólnie niezamieszkujące z matką, ojcem i rodzeństwem;

j) praca socjalna;

k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

l) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;

m) dożywianie dzieci;

n) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

o) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

p) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

q) współdziałanie oraz pomoc klubom i stowarzyszeniom prowadzącym działalność statutową w zakresie integracji w środowisku osób uzależnionych i współuzależnionych;

r) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb gminy;

2. Do zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek, należy również:

a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych specjalnych;

b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

- c) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcie o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- d) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenia i realizacji programów osłonowych;
- e) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnianie informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;

§ 5.

Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, które obejmują:

- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- b) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- c) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscach zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiołową lub ekologiczną;
- e) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

Rozdział III

Struktura organizacyjna i zasady funkcjonowania Ośrodka

§ 6.

- 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny, ustalany przez Kierownika Ośrodka.
- 2. Regulamin określa wewnętrzną strukturę organizacyjną z uwzględnieniem szczegółowego zakresu działania i zasad funkcjonowania Ośrodka.
- 3. Liczbę i rodzaj stanowisk pracy w Ośrodku ustala Kierownik Ośrodka w ramach planu finansowego.

§ 7.

- 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

- 2. Kierownik zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz działając jednoosobowo, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.
- 3. Kierownik Ośrodka z upoważnienia Wójta wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, w sprawach świadczeń rodzinnych jako zadań zleconych, dodatków mieszkaniowych jako zadań własnej gminy świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
- 4. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz mieszkańców gminy Radzanów powództwa o roszczenia alimentacyjne.
- 5. Upoważnienia, o których mowa w ust. 3 mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.
- 6. Oświadczenia woli w imieniu Ośrodka składa jednoosobowo Kierownik.
- 7. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8.

- 1. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu pracy.
- 2. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 9.

- a) Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan finansowy, obejmujący środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy Radzanów na realizację zadań własnych oraz zadań z zakresu administracji rządowej.
- b) Gospodarka finansowa GOPS prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
- c) Środki finansowe na funkcjonowanie GOPS i realizację zadań wynikających z powołanych ustaw zapewnia Wojewoda i Gmina.
- d) GOPS posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 10.

GOPS używa pieczęci o treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
06-540 Radzanów, ul. Mławska 4
tel./fax 23/ 679 80 79
NIP 5691598533 REGON 130501129
e-mail: gops79@wp.pl

§ 11.

1. Zmiany do niniejszego statutu mogą być wprowadzone w trybie właściwym do jego uchwalenia, tj. w drodze uchwały Rady Gminy Radzanów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

4259

UCHWAŁA Nr XXV/170/2009

RADY GMINY RADZANÓW

z dnia 31 lipca 2009 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzanowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym do wydawania decyzji w tych sprawach zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

§ 1. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radzanowie do podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, określonych w ustawie z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do

alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 ze zm.), w tym do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Z. Załęcki

4260

UCHWAŁA Nr XXVIII/141/09

RADY GMINY W WIŚNIEWIE

z dnia 14 sierpnia 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wiśniewo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420), art. 20 ust. 1, art. 27 i 29 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717; z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087; z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635; z 2007r. Nr 127, poz. 880; z 2008r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413) oraz uchwały nr VII/41/2007 Rady Gminy w Wiśniewie z 23 maja 2007r. w sprawie przystąpienia do opracowania zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wiśniewo, Rada Gminy uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres regulacji Planów:

1. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Wiśniewo w postaci zbioru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego wsi w granicach administracyjnych gminy. Planami składającymi się na całość opracowania są:

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Bogurzyn załącznik nr 1, 1a,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Bogurzynek załącznik nr 2, 2a,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Głuźek załącznik nr 3, 3a,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Koroniec załącznik nr 4, 4a,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kosiny Bartosowe załącznik nr 5, 5a,

- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kosiny Kapliczne załącznik nr 6, 6a,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Kowalewo załącznik nr 7, 7a,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Modła załącznik nr 8, 8a, 8b,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Nowa Otocznia załącznik nr 9, 9a,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Podkrajewo załącznik nr 10, 10a,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Stara Otocznia załącznik nr 11, 11a, 11b,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Stare Kosiny załącznik nr 12, 12a,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Wiśniewko załącznik nr 13, 13a,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Wiśniewo załącznik nr 14, 14a,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Wojnówka załącznik nr 15, 15a,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Żurominek załącznik nr 16, 16a.

2. Ustalenia rysunków Planów i części tekstowej będącej treścią przedmiotowej uchwały odnoszą się do obszarów wsi w granicach obrębów geodezyjnych (skala 1:5000) oraz wydzielonych centrów wsi i obszarów przewidzianych do za-inwestowania (skala 1:2000).

3. Plany zawierają uregulowania w zakresie:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania (§ 3),

- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego (§ 4),
 - 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego (§ 5),
 - 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków oraz dóbr kultury współczesnej (§ 5),
 - 5) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej (§ 9-24),
 - 6) granic i sposobów zagospodarowania terenów oraz obiektów podlegających ochronie na mocy przepisów odrębnych (§ 5),
 - 7) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości (§ 25),
 - 8) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej (§ 6,7,8),
 - 9) szczegółowych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakazy zabudowy (§ 9-24),
 - 10) sposobu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów (§ 25),
 - 11) przedsięwzięć z zakresu ochrony p.pożarowej (§ 26),
 - 12) przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej (§ 27),
 - 13) stawek procentowych na podstawie których ustala się opłatę od wzrostu wartości nieruchomości spowodowanych ustaleniami Planu (§ 28),
 - 14) przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze (§ 29).
4. Oznaczenia na rysunkach Planów obowiązują w zakresie:
- 1) granic obszaru objętego opracowaniem pokrywającego się z granicami administracyjnymi gminy i obrębów geodezyjnych wsi,
 - 2) symboli terenów – literowych i cyfrowych – wskazujących na przeznaczenie terenów, mających ścisłe powiązanie z ustaleniami realizacyjnymi zawartymi w przedmiotowej uchwale,
 - 3) linii rozgraniczających tereny o różnym sposobie użytkowania bądź różnych zasadach zagospodarowania:
 - linie ciągłe oznaczają podział ściśle określony,

- linie przerywane oznaczają podział orientacyjny do uściślenia w procesie projektowania obiektów;

4) kategorii dróg i ulic,

5) linii zabudowy,

6) geometrycznych zasad podziału terenów na działki budowlane.

§ 2. Ustala się rozumienie podstawowych określeń stosowanych w niniejszej uchwale. Ilękroć jest mowa o:

1. Planie - należy przez to rozumieć ustalenia wynikające z przedmiotowej uchwały, której integralną częścią są rysunki Planu sporządzone na mapach w skali 1:5000 i 1:2000;
2. Uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy w Wiśniewie dotyczącą zagospodarowania terenów objętych opracowaniem;
3. przepisach odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 Kodeksu Postępowania Administracyjnego) a w szczególności:
 - Ustawa o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - Ustawa o odpadach,
 - Prawo geologiczne i górnicze,
 - Prawo wodne,
 - Ustawa o ochronie przyrody,
 - Prawo budowlane,
 - Ustawa o drogach publicznych,
 - Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - Ustawa o gospodarce nieruchomościami,
 - Ustawa o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Ustawa o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
 - Akty prawa lokalnego;
4. obszarze - należy przez to rozumieć obszar objęty Planem w granicach określonych uchwałą Rady Gminy, pokrywający się z granicą administracyjną gminy Wiśniewo oraz z

- obrębami geodezyjnymi wsi w granicach administracyjnych gminy;
5. terenie - należy przez to rozumieć część obszaru wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, o określonym przeznaczeniu, oznaczonego symbolem cyfrowym i literowym lub symbolem graficznym;
 6. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno dominować na terenie oznaczonym symbolem cyfrowym i literowym;
 7. przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie które może być realizowane po spełnieniu warunków jego dopuszczenia;
 8. działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomości gruntową lub działkę gruntu według Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z 27 marca 2003r.;
 9. budynku mieszkalnym jednorodzinnym – należy przez to rozumieć budynek wolnostojący, w zabudowie szeregowej, bliźniaczej lub grupowej, służący zaspokojeniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielanie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych (ustawa Prawo budowlane z 7 lipca 1994r.);
 10. usługach ogólnowiejskich (usługach dla ludności): należy przez to rozumieć działalność gospodarczą zakwalifikowaną do usług związanych z zaspokojeniem potrzeb ludności, dla konsumpcji indywidualnej i zbiorowej takich jak:
 - handel detaliczny,
 - usługi bankowe, doradztwo gospodarcze,
 - usługi obsługi rekreacji, wypoczynku i turystyki,
 - niepubliczne, komercyjne usługi oświaty, zdrowia, opieki społecznej i kultury,
 - naprawy, remonty, konserwacje sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego,
 - wyrób przedmiotów na indywidualne zamówienie,
 - inne usługi dla indywidualnych odbiorców;
 11. usługach wbudowanych – należy przez to rozumieć lokale użytkowe w budynkach mieszkalnych mieszczące usługi podstawowe, których powierzchnia całkowita nie przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku (ustawa Prawo budowlane z 7 lipca 1994r.);
 12. inwestycji celu publicznego – należy przez to rozumieć działania o znaczeniu lokalnym (gminnym) i ponadlokalnym (powiatowym, wojewódzkim, krajowym) stanowiące realizację celów o których mowa w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami;
 13. obszarze przestrzeni publicznej – należy przez to rozumieć istniejący i planowany w ramach Planu obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na położenie oraz cechy funkcjonalno - przestrzenne;
 14. powierzchni terenu biologicznie czynnej – należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej według definicji aktualnie obowiązujących przepisów odrębnych;
 15. uciążliwości nie wykraczającej poza granice działki przeznaczonej do zainwestowania - należy przez to rozumieć powodowane działalnością gospodarczą formy uciążliwości na terenie działki, które mogą być zmierzone i zneutralizowane w obrębie działki z zastosowaniem najlepszych dostępnych technik;
 16. pasie drogowym - należy przez to rozumieć wydzielony liniami granicznymi grunt wraz z przestrzenią nad i pod jego powierzchnią, w którym są zlokalizowane droga oraz obiekty budowlane i urządzenia techniczne związane z prowadzeniem i obsługą ruchu a także urządzenia związane z potrzebami zarządzania drogą;
 17. drodze – należy przez to rozumieć drogę publiczną;
 18. ulicy – należy przez to rozumieć drogę na terenie zabudowy lub przeznaczonym do zabudowy zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
 19. zjeździe – należy przez to rozumieć połączenie drogi publicznej z nieruchomością położoną przy drodze, stanowiące bezpośrednie miejsce dostępu do drogi publicznej w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 20. maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć wyznaczoną dla terenu linię lokalizowania budynków w stosunku do linii rozgraniczającej ulic; linia ta pozwala na odsunięcie budynku w kierunku przeciwnym niż jezdnia;

21. głównej kalenicy budynku – należy przez to rozumieć najdłuższą kalenicę dachu będącą krawędzią przecięcia dwóch połaci dachowych nad zasadniczą bryłą budynku;
22. rozumienie określeń mających odniesienie w aktach prawnych może ulec zmianie – bez potrzeby zmiany planu – jeżeli zostanie zmienione we właściwych aktach prawnych.

Rozdział II

Ogólne ustalenia realizacyjne dla obszaru gminy w granicach administracyjnych

§ 3. Przeznaczenie terenów:

1. Tereny oznaczone symbolem MN przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, realizowaną w postaci budynków mieszkalnych o określonych w planie gabarytach, zawierających do 2 mieszkań, na działkach indywidualnych. W granicach terenów MN ustala się:
 - a) dopuszczenie realizacji usług podstawowych na warunkach dopuszczenia określonych w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów;
 - b) wykluczenie realizacji punktów handlowych o powierzchni użytkowej powyżej 100m² w odniesieniu do jednej działki budowlanej, magazynów, placów składowych, hurtowni, obiektów produkcyjnych, warsztatów naprawczych samochodowych, mechanicznych, elektrycznych, lakierniczych, stolarskich, ślusarskich i innych przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko; za wyjątkiem sieci wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - c) zakaz realizacji elektrowni wiatrowych, wolnostojących masztów telefonii komórkowej;
 - d) zachowanie istniejących zagród z możliwością ich rozbudowy w rozmiarach niezbędnych dla funkcjonowania gospodarstwa rolnego.
2. Tereny oznaczone symbolem MW przeznaczają się pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną. W granicach terenów MW ustala się zakaz realizacji przedsięwzięć zaliczanych do mogących zawsze i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Tereny oznaczone symbolem RM przeznaczają się pod zabudowę zagrodową, będącą zabudowaną częścią gospodarstw rolnych, hodowlanych, ogrodniczych, leśnych, rybackich. W granicach terenów dopuszcza się:
 - a) realizację obiektów i urządzeń służących rolnictwu,
 - b) realizację usług gospodarczych, za wyjątkiem przedsięwzięć mogących zawsze znacząco lub potencjalnie oddziaływać na środowisko w obszarach prawnie chronionych;
 - c) realizację obiektów związanych z przetwórstwem rolno-spożywczym oraz przechowywaniem produktów rolnych (np. przetwórnictwo i przechowywanie owoców, warzyw) będących częścią składową gospodarstwa rolnego, za wyjątkiem przedsięwzięć mogących zawsze znacząco lub potencjalnie oddziaływać na środowisko w obszarach prawnie chronionych;
 - d) działalność agroturystyczną w oparciu o przepisy odrębne,
 - e) realizację usług podstawowych w budowlanych i na działkach wydzielonych,
 - f) przeznaczenie zagród po likwidowanych gospodarstwach rolnych na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i rekreację indywidualną,
 - g) lokalizację pojedynczych działek mieszkaniowych jednorodzinnych, o ile nie będzie to wymagało zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych na cele nierolnicze i nie będzie kolidowało z sąsiadującą zabudową, a planowana działka będzie przylegała do drogi publicznej planowanej lub istniejącej.
4. Symbolem M oznaczono istniejące siedliska - zabudowania zagrodowe, mieszkaniowe jednorodzinne i rekreacji indywidualnej - usytuowane kolonijnie. Dla terenów tych ustala się:
 - a) zachowanie istniejącej substancji budowlanej, dopuszczenie rozbudowy, modernizacji, odbudowy, remontów,
 - b) dopuszczenie zmiany funkcji zagród na funkcję mieszkaniową jednorodzinną lub rekreacji indywidualnej,
 - c) możliwość lokalizacji w zagrodach rolniczych położonych kolonijnie (za wyjątkiem korytarzy ekologicznych, O.Ch.K. i Obszaru Natura 2000), nie posiadających bezpośredniego sąsiedztwa, przedsięwzięć mogących zawsze i potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko; warunkiem funkcjonowania instalacji musi być spełnienie wymogów określonych w aktualnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony środowiska; powierzchnia terenu przeznaczona pod obiekty towarzyszące w zagrodach kolonijnych nie może przekraczać powierzchni dla

- której wymagane jest uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia na cele nierolnicze;
- d) linie rozgraniczające nieprzekraczalne dla zagród rolniczych stanowi linia ciągła o ile jest identyfikowana z granicą własności; linia ciągła jeżeli nie jest granicą własności lub linia przerywana wskazuje na możliwość rozbudowy zagrody rolniczej (zarówno na terenach R i KŁs o ile nie są one zalesione) w rozmiarach niezbędnych dla funkcjonowania gospodarstwa rolnego („za gospodarstwo rolne uważa się grunt rolny wraz z gruntami leśnymi, budynkami lub ich częściami, urządzeniami i inwentarzem, jeżeli stanowią lub mogą stanowić zorganizowaną całość gospodarczą, oraz prawami związanymi z prowadzeniem gospodarstwa rolnego” art. 55 kc.),
5. Tereny oznaczone symbolem ML przeznacza się pod rekreację indywidualną. W granicach terenów:
- a) nie dopuszcza się realizacji jakichkolwiek usług,
- b) nie dopuszcza się realizacji elektrowni wiatrowych, masztów przekaźnikowych telefonii bezprzewodowej,
- c) dopuszcza się realizację sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
6. Tereny znaczone symbolem U przeznacza się pod usługi ogólnowiejskie dla ludności; należy przez to rozumieć obiekty do wykonywania funkcji: administracji, kultury, kultu religijnego, oświaty, zdrowia, opieki społecznej, handlu (za wyjątkiem handlu hurtowego), gastronomii, turystyki, rzemiosł (wyłącznie nie mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko) i innych funkcji zbliżonych. Jako funkcję towarzyszącą dopuszcza się funkcję mieszkaniową na potrzeby właściciela obiektu. Wyróżnia się na rysunku Planu symbolami grupy usług i rodzaje przeznaczenia terenów:
- a) Up - przeznacza się pod usługi podstawowe tzn. usługi zaspokajające codzienne potrzeby mieszkańców, np. kioski – obiekty o małym zasięgu świadczeń, sklepy z art. podstawowymi, jedno lub kilkobranżowe (spożywcze, wędliniarskie, art. gospodarstwa domowego, sklepy z art. do produkcji rolnej), punkty usługowe np. fryzjerskie, szewskie, krawieckie, szklarskie, itp.;
- b) US - sportu i rekreacji - boiska sportowe, place gier i zabaw dla małych dzieci, pola namiotowe itp.;
- c) UO - oświaty - szkoły wszystkich szczebli nauczania, przedszkola;
- d) UK - kultury - biblioteki, kina, świetlice, obiekty sakralne, itp.;
- e) UZ - zdrowia - gabinety lekarskie, apteki, itp.;
- f) UA - administracji - urzędy, banki, itp.;
- g) UT - telekomunikacji - urzędy pocztowe, stacje przekaźnikowe telefonii komórkowej itp.;
- h) UH, UG - handel i gastronomia - obiekty w których lokuje się wymienione funkcje na poziomie podstawowym, w skali dostosowanej do obsługiwanego terenu;
- i) Ug - usług gospodarczych - rzemiosło (np.: stolarstwo, mechanika pojazdowa, ślusarstwo), składy, magazyny, handel hurtowy i detaliczny, usługi komunikacji itp.; jako funkcję towarzyszącą dopuszcza się funkcję mieszkaniową na potrzeby właściciela obiektu realizowaną w postaci budynku mieszkalnego wolnostojącego lub mieszkania wydzielonego z zakładu;
- j) RU – usługi dla rolnictwa – obiekty mechanizacji rolnictwa, punkty skupu, magazyny, bazy zaopatrzenia itp., jako funkcję towarzyszącą dopuszcza się funkcję mieszkaniową na potrzeby właściciela obiektu realizowaną w postaci budynku mieszkalnego wolnostojącego lub mieszkania wydzielonego z zakładu;
- k) Ks - usługi komunikacji – stacje paliw, stacje obsługi pojazdów itp.;
- l) MOP – miejsca obsługi podróżnych;
- m) Ksp – parkingi stałe i prowizoryczne;
- oraz obiekty produkcyjne, urządzenia komunalne i zieleń:
- n) RP - produkcji rolnej – zakłady gospodarki wielkoobszarowej, ферmy hodowlane, zakłady ogrodnicze wraz z obiektami i urządzeniami gospodarki odpadami rolniczymi i hodowlanymi itp.; jako funkcję towarzyszącą dopuszcza się funkcję mieszkaniową na potrzeby właściciela obiektu realizowaną w postaci budynku mieszkalnego wolnostojącego lub mieszkania wydzielonego z zakładu;
- o) P - przemysłu - obiekty produkcyjne; jako funkcję towarzyszącą dopuszcza się funkcję mieszkaniową na potrzeby właściciela obiektu realizowaną w postaci budynku

- mieszkalnego wolnostojącego lub mieszkania wydzielonego z zakładu;
- p) WZ - zaopatrzenia w wodę – ujęcia wód głębinowych, stacje wodociągowe, zbiorniki retencyjne;
 - q) ZP – zieleń urządzona - zieleń parkowa, głównie zabytkowe parki podworskie;
 - r) ZN – zieleń nieurzadzona – trwałe łąki, pastwiska, nieużytki porośnięte samosiewami itp.;
 - s) ZDz - ogrody działkowe;
 - t) ZC – cmentarze – tereny przeznaczone na pochówki zmarłych z obiektami towarzyszącymi (kostnice, domy pogrzebowe) ZCc – cmentarze czynne, ZCn – cmentarze nieczynne;
 - u) KE – korytarze ekologiczne;
 - v) UE – użytki ekologiczne.
7. Tereny oznaczone symbolem R to tereny upraw rolniczych. W granicach tych terenów dopuszcza się:
- a) realizację ferm hodowlanych, za wyjątkiem korytarzy ekologicznych, O.Ch.K., Obszaru Natura 2000; fermy te muszą być obsługiwane przez drogi KD, KL, wyjątkowo KZp;
 - b) realizację budynków – stodół, wiat, magazynów itp. – niezbędnych dla obsługi gospodarstwa rolnego;
 - c) lokalizację zagród dla gospodarstw rolnych, pod warunkiem iż powierzchnia gospodarstwa przekracza średnią gospodarstwa na terenie gminy (nie wliczając w to gruntów dzierżawionych) oraz zagród przebudowywanych na inne miejsce lub rozbudowywanych;
 - d) realizację linii infrastruktury technicznej napowietrznych i kablowych, oczyszczalni ścieków których lokalizacja wynika z opracowań branżowych;
 - e) masztów przekaźnikowych telefonii bezprzewodowej, obiektów do pozyskiwania energii odnawialnej - elektrowni wiatrowych, biogazowi - za wyjątkiem korytarzy ekologicznych, Obszaru Chronionego Krajobrazu i Obszaru Natura 2000.
8. Tereny o wymienionych niżej symbolach przeznacza się pod pasy drogowe dla:
- a) KS drogi ekspresowej,
 - b) KGk drogi krajowej klasy G,
 - c) KGw drogi wojewódzkiej klasy G,

- d) KZp dróg powiatowych klasy Z i ulic w ciągu dróg powiatowych,
- e) KGp dróg powiatowych klasy G i ulic w ciągu dróg powiatowych,
- f) KL dróg lokalnych gminnych i ulic w ciągach dróg lokalnych gminnych,
- g) KD dróg i ulic dojazdowych,
- h) Kpj ciągów pieszo-jezdnich,
- i) KW niepublicznych dróg wewnętrznych.

§ 4. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Ustala się zachowanie istniejącej zabudowy zagrodowej, mieszkaniowej jednorodzinnej i letniskowej w granicach terenów i poza terenami wyznaczonymi na ten cel (w zabudowie kolonijnej).
2. Ustala się zachowanie istniejącej zabudowy usługowej, przemysłowej, gospodarczej. Dopuszcza się zmianę przeznaczenia tych obiektów, pod warunkiem iż nowa funkcja nie spowoduje pogorszenia stanu środowiska ani też ograniczeń wynikających z nowej funkcji dla terenów i obiektów sąsiadujących. Dopuszcza się zmianę funkcji obiektów usługowych na mieszkaniową pod warunkiem iż nie będzie to kolidowało z zabudową sąsiadującą.
3. Ustala się stosowanie w budownictwie form architektonicznych harmonizujących z otoczeniem, krajobrazem, nawiązujących do tradycji lokalnych w zakresie form jak i stosowanych materiałów budowlanych.
4. Budynki mieszkalne należy sytuować od strony drogi do której działka przylega, główną kalenicą równoległą do drogi lub prostopadłą do bocznych granic działki (w przypadku skośnego układu granic), w podanej na rysunku Planu linii zabudowy lub określonej przepisami odrębnymi. Wyróżniające warunki sytuowania budynków mieszkalnych zawierają ustalenia dla poszczególnych terenów. W zabudowie płomkowej dopuszcza się sytuowanie budynków mieszkalnych w linii wyznaczonej przez istniejące w sąsiedztwie budynki mieszkalne trwałe, w dobrym stanie technicznym, nie bliżej jednakże niż określają to przepisy odrębne. Wyjątkiem od tej zasady będą budynki objęte ochroną konserwatorską, których usytuowanie przyjmuje się według stanu istniejącego, z możliwością ich remontów, modernizacji i rozbudowy, w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.

5. Ustala się dla realizacji nowych budynków mieszkalnych jednorodzinnych, wolnostojących następujące standardy:

- gabaryt do trzech kondygnacji nadziemnych, w tym poddasze mieszkalne, z dachem dwuspadowym lub wielospadowym,
- wysokość do 9.0 m licząc od poziomu zerowego do głównej kalenicy budynku,
- nachylenie połaci dachowych 25°-45°,
- preferowanie krycia dachów dachówką ceramiczną, materiałami o fakturze dachówki, blachą,
- poziom zerowy budynków na wysokości maksimum 75cm nad powierzchnią terenu rodzimego w najwyższym jego punkcie.

Dopuszcza się odstępstwa w zakresie formy i gabarytu budynków, jeżeli przedmiotem realizacji będzie kompleks budynków mieszkalnych w zabudowie zespołowej lub deweloperskiej, w kwartale ograniczonym planowanymi lub istniejącymi ulicami, gwarantujący powstanie kompleksu jednorodnej architektonicznie zabudowy.

6. Przy realizacji budynków mieszkalnych w zabudowie plombowej i kolonijnej (M), remontach oraz rozbudowie, należy nawiązać do parametrów budynków sąsiadujących lub występujących na obszarze, takich jak:

- całkowita wysokość budynku, średnia lub nie większa niż w sąsiedztwie,
- geometria dachu, układ połaci dachowych, położenie kalenicy w stosunku do drogi jak w budynkach sąsiadujących,
- linia zabudowy wyznaczona przez budynki mieszkalne w dobrym stanie technicznym na działkach sąsiadujących, nie bliżej jednakże niż określają to przepisy odrębne,
- poziom zerowy budynku nie wyżej niż 75cm nad powierzchnią terenu rodzimego lub analogiczny do budynków w sąsiedztwie,
- przy remontach, rozbudowie lub modernizacji budynków dopuszcza się zachowanie istniejących parametrów wysokościowych i istniejącej linii zabudowy.

7. Dla budynków usługowych, mieszkaniowo-usługowych i produkcyjnych ustala się:

- gabaryty budynków usługowych, mieszkaniowo-usługowych do 3 kondygnacji

(w tym poddasze mieszkalne), z dachem dwuspadowym lub wielospadowym,

- gabaryty budynków produkcyjnych wynikać będą z technologii i profilu produkcji, a forma architektoniczna z przemysłowej konstrukcji obiektów i technologii produkcji.

8. Na nowowydzielonych działkach mieszkaniowych jednorodzinnych i letniskowych dopuszcza się realizację jednego budynku gospodarczego, garażowego lub garażowo-gospodarczego. Gabaryty tych budynków – 1 kondygnacja z dachem dwuspadowym o nachyleniu połaci dachowych 20-30° i całkowitej wysokości do 5m.

W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się budynek w granicy z sąsiadem, pod warunkiem analogicznego usytuowania budynku na działce sąsiada - nawiązującego gabarytami i architekturą; dobudowanego do istniejącego już budynku analogicznego na działce sąsiada; lub dwóch budynków jednospadowych na dwóch sąsiadujących działkach realizowanych jednocześnie.

Ilość i rodzaj budynków w zagrodach dyktować będzie profil technologiczny gospodarstwa rolnego.

9. Usytuowanie budynków w siedliskach (tzn. w zagrodach, działkach mieszkaniowych jednorodzinnych, letniskowych) musi spełniać wymogi przepisów odrębnych aktualnie obowiązujących. Unikać należy realizacji budynków z dachami jednospadowymi, za wyjątkiem sytuacji szczególnych (brak możliwości zachowania odległości ustawowej od granicy działki).

10. Dopuszcza się w przypadkach przekształcania zagród po likwidowanych gospodarstwach rolnych, przebudowę i przekształcenie budynków inwentarskich i gospodarczych na cele usługowe i mieszkaniowe jeżeli nie będzie to kolidowało z budynkami sąsiadującymi (np. inwentarskimi na działce sąsiada).

11. Ogrodzenia działek od strony dróg należy realizować po planowanych liniach rozgraniczających pasów drogowych. W zwartych kompleksach starej zabudowy, w zabudowie plombowej, dopuszcza się ogrodzenia bliżej niż planowane linie rozgraniczające pasa drogowego pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi.

Forma ogrodzenia powinna umożliwiać przemieszczanie się drobnych ssaków i płazów; np. w cokółkach pozostawiać należy otwory - tzw. tunele ekologiczne.

12. Teren biologicznie czynny na działkach mieszkaniowych jednorodzinnych nie powinien być mniejszy niż 50% ich powierzchni, na działkach letniskowych 70%, usługowych i przemysłowych 30%. Działkę letniskową należy w jak największym stopniu zalesić lub zadrzewić. Dopuszcza się odstępstwa od powyższych wskaźników w przypadku istniejących działek już zabudowanych. Nie ustala się analogicznych wskaźników dla zabudowy zagrodowej, ponieważ zagrody rolnicze są traktowane jako część arealu gruntów rolnych gospodarstwa.
13. Przed przystąpieniem do budowy należy wykonać wstępne rozpoznanie geologiczne terenu stosownie do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 24 września 1998r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektu budowlanego (Dz.U. z 1998r. nr

§ 5. Ustalenia w zakresie ochrony środowiska

1. Dla terenów lasów i zadrzewień:

- 1) Planuje się umacnianie terenów biologicznie czynnych obszaru poprzez zalesianie gruntów marginalnych dla rolnictwa z wyłączeniem gruntów zmeliorowanych.
- 2) Ustala się zakaz zmiany stosunków wodnych mogących pogorszyć warunki siedliskowe lasów.
- 3) Ustala się zakaz zanieczyszczania terenów leśnych odpadami komunalnymi, rolniczymi i przemysłowymi.
- 4) Zakazuje się wycinania, niszczenia drzew i krzewów w ciągach zadrzewień i zakrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, za wyjątkiem robót konserwacyjnych dróg i urządzeń melioracyjnych, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia.
- 5) Ustala się nakaz pozostawienia w dotychczasowym użytkowaniu śródleśnych łąk, torfowisk, ostoi zwierząt oraz ochronę ich warunków siedliskowych.
- 6) Ustala się zakaz przeznaczania gruntów leśnych na cele nieleśne, za wyjątkiem terenów niezbędnych dla realizacji inwestycji celu publicznego.
- 7) Tereny oznaczone na rysunku Planu symbolem ZN - zieleń nieurządzona - nieużytki porośnięte samosiewami, stanowiące nisze ekologiczne - pozostawia się w stanie naturalnym, wyłączając je spod zabudowy.
- 8) Tereny oznaczone na rysunku Planu symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. W granicach kompleksów znajdują się grunty leśne (Ls) oraz grunty rolne marginalne dla rolnictwa przeznaczone do zalesienia, jak również użytki nie nadające się do zalesienia które mogą w stanie nie zalesionym stanowić uzupełniający składnik ekosystemu leśnego (np. łąki, pastwiska).
- 9) Ustala się nakaz zachowania istniejących lasów w granicach wyznaczonych głównych kompleksów leśnych jak również drobnych enklaw leśnych poza głównymi kompleksami leśnymi wyznaczonymi w Planie.
- 10) Dopuszcza się zalesianie gruntów rolnych bezpośrednio przyległych do planowanych głównych kompleksów leśnych, lub lasów istniejących poza tymi kompleksami, pod warunkiem iż nie są one przeznaczone do innego zagospodarowania niż pod uprawy polowe.
- 11) Zabudowania istniejące w granicach kompleksów leśnych przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy i użytkowania w sposób dotychczasowy lub jako zabudowania zagrodowe, mieszkaniowe jednorodzinne, rekreacji indywidualnej oraz gospodarstwa agroturystyczne. Dopuszcza się na terenach przewidzianych do zalesienia - lecz jeszcze nie zalesionych - realizację farm hodowlanych, zagród rolniczych przy spełnieniu warunku dopuszczenia lokalizacji zagrody kolonijnej, jak również rozbudowę zagród istniejących. Linie rozgraniczające nieprzekraczalne dla zagród rolniczych stanowi linia ciągła jeżeli jest ona równoznaczna z granicą władania; linia ciągła - jeżeli nie jest granicą własności - lub linia przerywana wskazuje na możliwość rozbudowy zagrody w kierunku i rozmiarach niezbędnych dla funkcjonowania gospodarstwa rolnego. Wyjątki nie dotyczą realizacji przedsięwzięć trwale i potencjalnie znacząco oddziałujących na środowisko w obszarach prawnie chronionych.
- 12) Gospodarkę leśną należy prowadzić w oparciu o:
 - opracowanie dotyczące wyznaczenia granicy rolno-leśnej która powinna łączyć różne ekosystemy uzupełniające się, tworząc ciągi ekologiczne i korytarze przemieszczania się gatunków, określając jednocześnie perspektywicz-

ny sposób rolniczego i leśnego użytkowania gruntów,

- plany urządzenia lasu lub uproszczone plany urządzenia lasu,
- obowiązujące przepisy odrębne.

- 13) Przy zalesianiu gruntów porolnych i nieużytków należy pozostawić istniejące oczka wodne, torfowiska, nieużytki, mszary, wychodnie skalne, zakrzewienia a nawet wykorzystać sukcesję naturalną bez ingerencji człowieka.
- 14) Dopuszcza się poza ekosystemami leśnymi, na terenach do nich przyległych, terenach przeznaczonych pod uprawy polowe (za wyjątkiem terenów zmeliorowanych), nieużytkach i terenach zrekultywowanych zakładanie plantacji drzew szybkorosnących, zapewniających produkcję surowca drzewnego dla potrzeb przemysłu i potrzeb energetyki.
- 15) Stosownie do art. 113 i 114 ustawy z 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska ustala się dla terenów leśnych dopuszczalny poziom hałasu odpowiadający terenom przeznaczonym na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

2. Dla powierzchni ziemi i terenów rolnych:

- 1) Działania związane z ochroną powierzchni ziemi należy prowadzić zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami odrębnymi.
- 2) Ustala się zakaz zmiany stosunków wodnych mogącej pogorszyć warunki siedliskowe gruntów rolnych i użytków zielonych oraz zakaz działań mogących przyczynić się do obniżenia poziomu wód gruntowych.
- 3) Nakazuje się utrzymanie i ochronę zbiorników wodnych i torfowisk niskich śródpolnych, potorfii, będących niszami ekologicznymi, siedliskami drobnej zwierzyny.
- 4) Ochroną należy objąć tereny trwale podmokłe - tereny biologicznie czynne, o najwyższych cechach środowiska i uznania ich za użytki ekologiczne – UE.
- 5) Dopuszcza się tworzenie funkcji uzupełniającej w rolnictwie w postaci agroturystyki.
- 6) Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy rolnicze bez prawa zabudowy z wyjątkami określonymi w §3 ust. 7 przedmiotowej uchwały.
- 7) Nowe zagrody na terenach R mogą być lokalizowane przy istniejących drogach KZp, KL, KD i gospodarczych.

8) Siedliska istniejące – zagrody, zabudowania mieszkaniowe jednorodzinne, rekreacji indywidualnej – w granicach terenów R przeznacza się do zachowania z możliwością ich rozbudowy.

9) Dopuszcza się przekształcanie zagród po likwidowanych gospodarstwach rolnych na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną, rekreacji indywidualnej lub usługową w tym agroturystyczną.

3. Odnosnie ochrony wód:

- 1) Plan nakazuje zachowanie istniejącego układu hydrograficznego - cieków powierzchniowych, zbiorników i oczek wodnych, bagien i torfowisk, zmiany naturalnego charakteru ich brzegów.
- 2) Plan nakazuje ochronę roślinności nadwodnej, wodnej, roślinności bagiennej.
- 3) Zakazuje się zasypywania zbiorników i oczek wodnych, zaśmiecania ich odpadami komunalnymi, przemysłowymi i rolniczymi.
- 4) Zakazuje się odprowadzania ścieków nieoczyszczonych do wód i gleby. Wprowadzający ścieki zobowiązani są zapewnić ochronę wód poprzez budowę i eksploatację urządzeń służących tej ochronie zgodnie z przepisami odrębnymi.
- 5) Wprowadza się w myśl Ustawy Prawo Wodne z 18 lipca 2001r. nakaz pozostawienia pasa dostępu wzdłuż wód publicznych gwarantującego swobodne przecho-dzenie.
- 6) Ze względu na konieczność umożliwienia dostępu do rowów i urządzeń melioracyjnych dla wykonywania robót konserwacyjnych, ustala się nakaz pozostawienia pasa terenu wolnego od zabudowy, ogrodzeń trwałych i zadrzewień, szerokości minimum 4m dla rowów i rurociągów o średnicy równej lub większej niż 30cm, oraz 6m dla rzek i kanałów, licząc od górnej krawędzi skarpy lub osi rurociągu. Istnieje możliwość zmniejszenia założonej szerokości pasa dostępu, w zależności od przeznaczenia terenu sąsiadującego i występujących warunków lokalnych. Zmiana taka może nastąpić jedynie w uzgodnieniu z Zarządem Melioracji i Urzędzeń Wodnych w Warszawie Rejonowy Oddział w Mławie.
- 7) W celu zagwarantowania właściwego funkcjonowania urządzeń melioracyjnych ustala się warunek uzgadniania projektów

zabudowy i zagospodarowania wszystkich działek przylegających do cieków i związanych z ciekami, lub położonych na terenach zdrenowanych oraz projektów sieci i urządzeń infrastruktury technicznej związanej z urządzeniami wodno - melioracyjnymi (budowle i urządzenia na terenach zdrenowanych, na rowach i rurociągach, w bezpośrednim ich sąsiedztwie, podłączone do nich lub przez nie przechodzące).

8) Na obszarach bez izolacji użytkowego poziomu wodonośnego ustala się:

- wykluczenie gnojowicowania gruntów rolnych,
- ograniczenie do rozmiarów optymalnych nawożenia mineralnego i stosowania środków ochrony roślin,
- wykluczenie powstawania zanieczyszczeń punktowych i powierzchniowych powstających m.in. na skutek składowania odpadów komunalnych, przemysłowych lub rolniczych.

9) Dla ujęć wody należy wyznaczyć strefy ochrony pośredniej jeżeli jest to podyktowane warunkami infiltracji zanieczyszczeń do poziomu wodonośnego z którego ujmowana jest woda stosownie do przepisów odrębnych.

10) Dla obszaru będącego fragmentem jednego z kilku w Polsce najbardziej zasobnych zbiorników wód podziemnych, stanowiących rezerwę wody na przyszłość, ustala się:

- objęcie obszaru ochroną przed zanieczyszczeniami powierzchniowymi i punktowymi,
- zaniechania melioracji odwadniających,
- utrzymanie dotychczasowego sposobu użytkowania terenu.

4. Odnośnie ochrony powietrza:

1) Emisja zanieczyszczeń do powietrza – wprowadzanie pyłów lub gazów – musi kształtować się poniżej poziomów dopuszczalnych ustalonych dla strefy w której leżą tereny objęte opracowaniem.

2) Działania związane z ochroną powietrza należy realizować zgodnie z przepisami odrębnymi.

5. Odnośnie ochrony przed hałasem:

1) Działania odnoszące się do ochrony przed hałasem powinny zmierzać do jego ograni-

czenia poniżej poziomu dopuszczalnego dla poszczególnych rodzajów przeznaczenia terenów. Poziomy hałas należy przyjąć stosownie do przepisów odrębnych i ustaleń Planu.

2) Prowadzący instalacje powinien ograniczyć emisję hałasów do takiego poziomu jaki nie spowoduje przekroczeń poziomów dopuszczalnych poza terenem do którego posiada on tytuł prawny.

3) Zasady ochrony przed hałasem regulują przepisy odrębne.

6. Odnośnie obszarów i obiektów prawnie chronionych:

1) Zachodnie obrzeże gminy włączone jest w Zieluńsko-Rzęgnowski Obszar Chronionego Krajobrazu (oznaczony na rysunku Planu symbolem graficznym) gdzie obowiązują zasady zabudowy i zagospodarowania określone w rozporządzeniu nr 18 Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 kwietnia 2005r. (Dz. Urz. Woj. Maz. nr 91 z 25 kwietnia 2005r. poz. 2450).

2) Część gminy, na zachód od drogi Mława-Strzegowo, to obszar specjalnej ochrony ptaków Doliny Wkry i Mławki Natura 2000 (oznaczony na rysunku planu symbolem graficznym). Obszar ten obejmuje odcinek doliny rz. Mławki zajęty przez łąki kośne, kompleksy potorfii i zadrzewienia dębowo-grabowe przyległe do kompleksu stawów rybnych w gm. Lipowiec.

Działania zmierzające do ochrony ptaków na tym obszarze obejmują:

- ochronę przestrzeni życiowej ptaków pojmowaną w ograniczeniu do gatunków wymienionych w załączniku 1 Dyrektywy Ptasiej UE, innych gatunków ptaków przelotnych oraz zimujących występujących w dużych koncentracjach,
- zachowanie określonego typu krajobrazu,
- zabezpieczenie wymogów gniazdowania, wymogów pokarmowych i wymogów noclegowania,
- ochronę krajobrazu poprzez regulowanie działalności gospodarczej zmieniającej siedliska i krajobraz,
- zakaz wznoszenia elektrowni wiatrowych, masztów przekaźnikowych telefonii komórkowej, przesyłowych ciągów infrastruktury technicznej,

- zakaz realizacji przedsięwzięć mogących zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.
- 3) Dla korytarzy ekologicznych - głównie o charakterze wodno-torowiskowym, wodno-łukowym, polnym lub mieszanym - towarzyszących głównym ciekom powierzchniowym obszaru, o znaczeniu lokalnym i ponadlokalnym, oznaczonych na rysunkach Planów symbolem KE, ustala się:
- zakaz wznoszenia obiektów budowlanych za wyjątkiem zachowania i rozbudowy obiektów istniejących, ograniczenie zabudowy do istniejących zagród, z dopuszczeniem ich rozbudowy,
 - zakaz wydobywania torfu,
 - zaniechanie melioracji odwadniających oraz prac mogących obniżyć poziom wód gruntowych,
 - ograniczenie zanieczyszczeń powierzchniowych i punktowych poprzez optymalne stosowanie nawozów sztucznych i środków ochrony roślin, zakaz składowania odpadów komunalnych, przemysłowych, rolniczych,
 - zakaz wznoszenia elektrowni wiatrowych i masztów przekątnikowych telefonii komórkowej,
 - objęcie ochroną obudowy roślinnej wzdłuż cieków oraz lokalnych obniżeń terenowych i wykorzystanie jej dla poprawy obiegu wody w zlewni rolniczej oraz ograniczenia okresów nadmiaru wody i jej niedoborów,
 - pozostawienie 50-60% długości brzegów rzeki w formie niezalesionej aby umożliwić dostęp światła słonecznego do ekosystemu rzeczno-ekologicznego oraz przewietrzania jego powierzchni, zachowanie wysokich walorów widokowych i wypoczynkowych,
 - dopuszczenie realizacji zbiorników małej retencji,
 - dopuszczenie realizacji ciągów infrastruktury technicznej.
- 4) Dla terenów biologicznie czynnych oznaczonych w Planie literami „UE” wprowadzić najprostszą formę ochrony jaką jest „użytek ekologiczny”. Pełnić one będą funkcję fizjocenotyczną polegającą na tworzeniu wysp ekologicznych w agrosystemach, korytarzy ekologicznych i szlaków wędrówek zwierząt. Pełnić będą również funkcję środowisko-

twórczą podnosząc wartość estetyczną fizjonomii krajobrazu.

Dla zdefiniowania kroków które należy podjąć dla utrzymania wartości środowiska nie wchodząc w kolizję z jego rolniczą przydatnością konieczne jest opracowanie dokumentacji przyrodniczej.

Zabezpieczenie tych terenów, nieodpornych na antropopresję, wymaga:

- zakazu przekształcania terenu polegającego na osuszaniu i kanalizowaniu cieków, karczowaniu drzew (z wyjątkiem niezbędnych zabiegów pielęgnacyjnych,
- przekształcania znajdujących się w obrębie obszaru gruntów ornych w trwałe użytki zielone,
- pozostawienia obszaru w dotychczasowym użytkowaniu jako lasy łęgowe, za drzewienia i zakrzaczenia, trwałe użytki zielone,
- ochrony walorów krajobrazu,
- zakazu wznoszenia elektrowni wiatrowych i masztów przekątnikowych telefonii komórkowej,
- zakazu wysypywania gruzu, odpadów komunalnych, rolniczych i produkcyjnych.

5) Zachodnia część gminy to fragment zasobnego zbiornika wód podziemnych, jednego z najbardziej zasobnych w Polsce. Obszar ten powinien być chroniony przed zanieczyszczeniami powierzchniowymi i punktowymi.

6) Ochronie podlegają - zgodnie z przepisami odrębnymi - drzewa uznane za pomniki przyrody ożywionej:

- trzy lipy drobnolistne na terenie parku we Wiśniewie,
- buk pospolity w parku w Kosinach Kaplicznych,
- lipa drobnolistną przy kościele w Bogurynie,
- lipa drobnolistna w parku w Kowalewie.

Ochrona pomników przyrody ożywionej polega na zakazie wycinania, niszczenia lub uszkodzania, zrywania pączków kwiatowych, owoców i liści, nacinania drzew, rycia napisów i znaków. Zabronione jest zanieczyszczanie terenu w pobliżu obiektów, wzniecanie ognia, wchodzenie na drzewa oraz wznoszenie jakichkolwiek obiektów budowlanych w promieniu 15m od pomnika

lub w promieniu równym wysokości drzewa.

- 7) Zasady użytkowania obszarów i obiektów prawnie chronionych regulują przepisy odrębne.

7. Odnośnie ochrony wartości kulturowych:

- 1) Działania związane z ochroną zabytków reguluje ustawa z 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad oraz gminny program opieki nad zabytkami.
- 2) Obiekty wpisane do rejestru zabytków na terenie gminy:
 - grodzisko wczesnośredniowieczne w Bogurzynie nr rej. 46/76 – 244/60 WA z 26 marca 1960r.,
 - kościół parafialny w Żurominku p.w. św. Stanisława Bpa nr rej. 114/76-671/62 WA z dnia 12 kwietnia 1962r.
- 3) Dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków ustala się:
 - przed rozpoczęciem prac projektowych należy wystąpić o wytyczne do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - warunek prowadzenia wszelkich prac terenowych i robót budowlanych za pozwoleniem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - utrzymanie historycznie ukształtowanego układu przestrzennego,
 - zachowanie budynków gospodarczych (stodół, obór), oficyn,
 - wszelkie remonty należy prowadzić z użyciem materiałów budowlanych stosowanych tradycyjnie np. kamień, mur z cegły spoinowanej, drewno, dachówka ceramiczna, z uwzględnieniem historycznych tradycji związanych z podziałem i detałem architektonicznym,
 - zachowanie historycznych granic parcelacji utrwalonych murkami, żywopłotami itp.
- 4) Dla obiektów uznanych za zabytkowe – np. budynki mieszkalne, gospodarcze, dwory, parki, kościoły, budowle techniki - lecz nie wpisanych do rejestru zabytków ustala się:
 - w obrębie zachowanych tradycyjnych zespołów zabudowy zakaz zmiany rozplanowania budynków na działkach oraz zmiany kubatury budynków;

- wszelkie prace budowlane należy wykonywać z wykorzystaniem materiałów budowlanych stosowanych tradycyjnie; nowe budynki wznoszone w sąsiedztwie powinny nawiązywać detałem i podziałem architektonicznym, skalą, bryłą, do tradycji historycznych;

- ustalenia dotyczące zabudowy powinny zawierać warunek uzgodnienia projektu technicznego z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;

- dla budynków w złym stanie technicznym, których nie da się uchronić przed zniszczeniem, należy uzyskać zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na rozbiórkę poprzedzając ją wykonaniem dokumentacji inwentaryzacyjnej i fotograficznej.

- 5) Na terenie gminy zachowały się parki zabytkowe w:

- Bogurzynie,
- Starych Kosinach
- Kowalewie,
- Wiśniewie,
- Kosinach Bartosowych.

Wśród wyżej wymienionych parków tylko jeden zagospodarowany jest w sposób gwarantujący przetrwanie. Należy więc podjąć działania zmierzające do zachowania pozostałych. Aczkolwiek obiekty te nie są wpisane do rejestru zabytków, posiadają wartość kulturową, historyczną, naukową i przyrodniczą, co przesądza o ich roli w przekształconych obszarach wiejskich. Zespoły te są niezwykle cennym elementem podnoszącym wartość i estetykę krajobrazu, a także identyfikującym miejsca związane z ludźmi i historią Mazowsza.

Wszystkie parki podworskie są w stanie daleko posuniętej dewastacji, wymagają natychmiastowych zabiegów ratowniczych.

Dla obiektów tych ustala się:

- wykluczenie dalszej dewastacji resztek drzewostanu,
- zakaz naruszania układów przestrzennych,
- zakaz wznoszenia budowli które mogłyby szkodzić pozostałej roślinności parkowej,

- przekazanie obiektu zarządcy który mógłby zahamować proces dewastacji i miałby możliwość odtworzenia założeń parkowych
 - dopuszczenie realizacji prywatnych rezydencji których forma powinna nawiązywać do architektury dworów z rejonu Mazowsza.
- 6) Wszystkie stanowiska archeologiczne oznaczone na rysunku Planu symbolem graficznym i literą „A” podlegają ochronie konserwatorskiej:
- w strefie oznaczonych stanowisk archeologicznych wszelkie zmiany użytkowania terenów rolnych i leśnych, planowane inwestycje kubaturowe, drogowe oraz liniowe związane z infrastrukturą techniczną podlegają uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków;
 - wszelkie prace ziemne w rejonie stanowisk muszą być prowadzone pod nadzorem archeologicznym;
 - osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna zamierzająca prowadzić w obrębie stanowiska prace ziemne, obowiązana jest pokryć koszty nadzoru archeologicznego i badań archeologicznych oraz ich dokumentacji.
- 7) Ochroną należy objąć istniejące cmentarze. Na cmentarzach nieczynnych, całkowicie już zniszczonych wprowadzić zieleń parkową lub uporządkować zachowując zieleń powstałą z samosiewów, upamiętniając dawną funkcję terenu stosownym symbolem.
- 8) Ochroną należy objąć stare cenne kapliczki i krzyże przydrożne. Wymagają one dbałości o to aby nie zniknęły z krajobrazu kulturowego, którego są stałym elementem jako wyznacznik starych układów drogowych.
- 9) Ochroną należy objąć szpalery drzew przy starych układach drogowych.
- 10) W przypadku wykrycia w trakcie robót budowlanych przedmiotów co do których istnieje podejrzenie iż posiadają one wartość zabytku należy dokonać czynności wskazanych w art. 32 ustawy z 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków.

§ 6. Ustalenia w zakresie infrastruktury technicznej

1. Na całym obszarze w granicach opracowania, w miejscach wynikających z koncepcji budowy i rozbudowy urządzeń sieciowych, dopuszcza się realizację następujących urządzeń inżynierskich bez potrzeby dokonywania zmiany Planu: stacji transformatorowych, pompowni ścieków, lokalnych oczyszczalni wód deszczowych i ścieków, stacji przekątnikowych telefonii komórkowej, elektrowni wiatrowych, realizowanych zgodnie z przepisami odrębnymi. Wyjątek stanowi zakaz realizacji elektrowni wiatrowych i stacji przekątnikowych telefonii komórkowej w korytarzach ekologicznych, w granicach użytków ekologicznych, Obszarze Chronionego Krajobrazu, obszarze Natura 2000 oraz na terenach zabudowy mieszkaniowej. Podstawowe urządzenia infrastruktury technicznej realizować należy w oparciu o przepisy odrębne.

Urządzenia sieciowe napowietrzne i kablowe prowadzone będą w pasach drogowych, lub poza nimi w przypadku gdy wynikać to będzie z programów dotyczących poszczególnych rodzajów infrastruktury technicznej.

Urządzenia sieciowe napowietrzne prowadzone przez tereny rolnicze należy sytuować w taki sposób aby nie powodowały utrudnienia w użytkowaniu teren np.: po miedzach granicy użytków, w pasie drogowym.

2. Zaopatrzenie w wodę:

1) Cały obszar gminy jest zwodociągowany. Wszystkie obiekty na obszarach objętych opracowaniem będą zaopatrywane w wodę dla celów komunalnych, technologicznych i p.pożarowych z istniejących wodociągów zbiorowych. Do czasu realizacji przyłączy, jak również dla celów awaryjnych lub specjalnych, dopuszcza się czerpanie wody z ujęć indywidualnych, na zasadach ustalonych w przepisach odrębnych.

2) Zaopatrzenie w wodę na terenie gminy Wiśniewo oparte jest na następujących wodociągach:

- wodociąg „Kowalewo”
- wodociąg „Wiśniewo”
- wodociąg „Podkrajewo”
- wodociąg „Żurominek”,
- wodociąg „Bogurzyn”
- wodociąg m. Mławy

- 3) Dla ujęć wody na potrzeby wodociągów zbiorowych wyznaczyć należy strefy ochrony pośredniej w zależności od jakości warstwy izolacyjnej użytkowego poziomu wodonośnego stosownie do uregulowań przepisów odrębnych.

3. Kanalizacja sanitarna:

- 1) Plan ustala docelowo odprowadzenie ścieków bytowych do rozdzielczej sieci kanalizacyjnej zapewniającej odbiór i unieszkodliwienie ścieków zgodnie z przepisami odrębnymi.

- 2) Dla wsi objętych opracowaniem systemu kanalizacyjnego opierać się będą na:

- budowie lokalnych małych zlewni grawitacyjnych dla zabudowy skoncentrowanej i zabudowy o korzystnym nachyleniu terenu;
- budowie lokalnych zlewni kanalizacji tłocznej z przepompowniami;
- budowie sieci rurociągów tłocznych tranzytowych z przepompowniami głównymi, którymi zebrane ścieki z układów lokalnych tłoczone będą do oczyszczalni; miejsca lokalizacji oczyszczalni ścieków na terenach R wynikać będą z opracowań branżowych bez potrzeby zmiany Planu;
- uzupełnieniu systemów zorganizowanych sieciowych asenizacją indywidualną.

- 3) Planowane rurociągi układane będą na działkach prywatnych oraz w pasach drogowych o nawierzchni żwirowej lub gruntowej. Tam gdzie warunkuje to istniejąca zabudowa i istniejące uzbrojenie, dopuszcza się układanie rurociągów w istniejących drogach o nawierzchni trwałej. Ewentualne przejście pod drogą krajową, wojewódzką, powiatową lub drogą o nawierzchni trwałej należy wykonać za pomocą przewiertu sterowanego.

- 4) Dla zagród w których powstaną obiekty związane z przetwórstwem rolno - spożywczym należy wykonać mechaniczno - biologiczne oczyszczalnie ścieków lub ścieki odprowadzić po oczyszczeniu do parametrów określonych przepisami odrębnymi do kanalizacji wiejskiej.

W przypadku realizacji ubojni należy:

- wielkość uboju należy dostosować do możliwości wyposażenia zakładu w infrastrukturę techniczną oraz poprzedzić

analizą możliwości zagospodarowania ścieków w okresie przejściowym i docelowym,

- docelowo ścieki z ubojni odprowadzane powinny być po podczyszczeniu do sieci kanalizacji sanitarnej; do chwili realizacji systemów sieciowych dopuszcza się gromadzenie ścieków po wstępnym oczyszczeniu w zbiorniku szczelnym bezodpływowym,
- zbiorniki do gromadzenia ścieków, urządzenia do wstępnego oczyszczania ścieków i kanalizacja, muszą być szczelne i starannie izolowane, aby w czasie pracy wykluczały przedostawanie się zanieczyszczeń do gleby;
- szczegółowe warunki dla realizacji przedsięwzięcia w zakresie ochrony środowiska winny być określone na etapie postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

- 5) Jakość ścieków odprowadzanych z oczyszczalni do odbiornika musi odpowiadać wymagom przepisów odrębnych.

- 6) W przypadku konieczności ustalenia dla planowanych oczyszczalni ścieków obszaru ograniczonego użytkowania nie mogą znaleźć się w jego granicach budynki mieszkalne (również w zagrodach rolniczych).

- 7) Do czasu pełnego skanalizowania obszaru dopuszcza się gromadzenie ścieków w atestowanych zbiornikach szczelnych bezodpływowych na terenie poszczególnych działek i opróżnianie ich okresowo przez specjalistyczne przedsiębiorstwo do punktu zlewnego przy oczyszczalni ścieków.

- 8) Kontrola należy poddawać zbiorniki na ścieki pod względem ich szczelności i udokumentowania wywożenia ścieków, a szczególnie w zabudowaniach w pobliżu cieków, zbiorników wodnych, na terenach pozbawionych warstwy izolacyjnej użytkowego poziomu wodonośnego oraz w obrębie zbiornika wód podziemnych.

4. Kanalizacja deszczowa:

- 1) Wszystkie drogi wewnątrz jednostek osadniczych które posiadają nawierzchnię utwardzoną powinny być wyposażone w sieć kanalizacji deszczowej wyposażonej w urządzenia oczyszczające. Do czasu realizacji sieci, ścieki deszczowe należy odprowadzić do rowów przydrożnych.

- 2) Ścieki deszczowe na działkach mieszkaniowych, z powierzchni utwardzonych w granicach obiektów usługowych, rzemieślniczych, produkcyjnych (w tym zagród) po oczyszczeniu, należy zagospodarować w granicach działki do której inwestor posiada tytuł prawny, lub odprowadzić do kanalizacji deszczowej.

5. Usuwanie odpadów stałych:

- 1) Plan ustala docelowo selektywną zbiórkę odpadów stałych, gromadzonych w czterech typach pojemników, odpowiednio oznaczonych (na szkło, makulaturę, plastik, odpady organiczne).
- 2) Odpady wywożone będą przez specjalistyczne przedsiębiorstwo na rejonowe składowisko odpadów komunalnych lub przeznaczanie do odzysku.
- 3) Dopuszcza się kompostowanie odpadów organicznych na terenie działek których powierzchnia na to pozwala, a kompost wykorzystywać w uprawach.
- 4) Planuje się urządzenie punktu zbiórki odpadów niebezpiecznych dla gminy Wiśniewo w którym odbierane będą i czasowo przechowywane odpady niebezpieczne takie jak: baterie rtęciowe i kadmowo-niklowe, zużyte oleje, rozpuszczalniki, farby, lakiery, aerozole, przeterminowane lekarstwa, środki ochrony roślin, sprzęt AGD, itp. Odpady te będą okresowo odbierane przez specjalistyczne przedsiębiorstwo i wywożone do zakładów utylizacji.
Ustala się możliwość lokalizacji takiego obiektu w granicach terenów przeznaczonych pod przemysł i usługi gospodarcze. Obiekt musi posiadać zabezpieczenia przed ujemnym oddziaływaniem na środowisko. Warunki jakim powinien odpowiadać obiekt należy przyjąć zgodnie z programem gospodarki odpadami na terenie gminy i przepisami odrębnymi.
- 5) Gospodarkę odpadami komunalnymi należy prowadzić zgodnie z opracowanym i uchwalonym przez Radę Gminy gminnym programem gospodarki odpadami.

6. Zaopatrzenie w gaz:

- 1) Plan przewiduje zaopatrzenie wsi w gminie Wiśniewo w gaz ziemny. Miejsce lokalizacji stacji redukcyjno-pomiarowej 1^o na terenach R i wynikać będzie z opracowania branżowego.
- 2) W I etapie w sieć gazową wyposażać należy zwarte jednostki osadnicze gdzie możliwe

jest zaopatrzenie w gaz największej liczby mieszkańców.

- 3) Uzupelnienie gazyfikacji przewodowej dla zabudowań kolonijnych stanowić będą inne źródła energii np. gaz propan-butan, olej opałowy lub energia elektryczna.
- 4) Dla gazociągu wysokiego ciśnienia DN 200 PN 6,3 MPa i DN 400 PN 6,3 MPa relacji Płońsk – Olsztyn o znaczeniu ponadlokalnym, zabezpieczyć należy strefę bezpieczeństwa technicznego szer. 75m (po 35m od osi przewodu). Wszelkie inwestowanie w tym pasie musi być poprzedzone opinią PGNiG S.A. Regionalny Oddział Przesyłu w Warszawie, Rembelszczyzna ul. J. Kazimierza 3, 05-126 Nieporęt.
- 5) Odległości projektowanych obiektów od istniejących gazociągów i stacji redukcyjno-pomiarowej określają przepisy odrębne.
- 6) Warunki techniczne jakim powinny odpowiadać sieci gazowe określają przepisy odrębne.
- 7) Przy zalesianiu terenów przez które przebiegają gazociągi wysokiego ciśnienia oraz realizowaniu innych nasadzeń zieleni wysokiej w sąsiedztwie gazociągu, należy pozostawić wolny pas terenu o szerokości 2m od osi przewodu gazowego.

7. Ciepłownictwo:

- 1) Obiekty w granicach opracowania zaopatrzone będą w ciepło ze źródeł indywidualnych. W kotłowniach należy stosować paliwa ekologiczne jak np.: gaz ziemny, olej opałowy, energia elektryczna, gaz propan-butan.

8. Energetyka:

- 1) Plan przyjmuje możliwość zaopatrzenia obiektów w energię elektryczną z istniejącej sieci SN 15kV poprzez istniejące stacje transformatorowe 15/0,4kV przy dostosowaniu do zwiększonego zapotrzebowania i zachowania parametrów jakościowych energii elektrycznej określonych w przepisach odrębnych.
- 2) Lokalizacja nowych stacji transformatorowych ustalana będzie w miarę faktycznego zapotrzebowania. Mogą być one lokalizowane w miejscach wynikających z konieczności równoważenia obciążeń energetycznych z zachowaniem przepisów odrębnych m.in. warunków: dogodnego dojazdu, stosownej odległości od budynków mieszkalnych.

- 3) Plan zakłada systematyczną modernizację istniejącej sieci średniego napięcia i budowę nowych linii niskiego napięcia w miarę realizacji zamierzeń Planu.
- 4) Nowe napowietrzne linie energetyczne prowadzone przez tereny rolne należy sytuować w taki sposób, aby nie powodowały one ograniczenia lub utrudniania w użytkowaniu i uprawie roli. Linie sytuować należy w pasach drogowych, przy drogach - pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą pasa drogowego, na miedzach, na granicy użytków. Warunki te nie muszą dotyczyć linii kablowych podziemnych, których przebieg uwzględniać musi przepisy odrębne dotyczące warunków technicznych prowadzenia sieci i uzyskać akceptację właścicieli nieruchomości przez które będą one przebiegać. Po realizacji sieci elektroenergetycznych kablowych należy grunty poddać rekultywacji przywracając im wartość użytkową.
- 5) W miarę powstawania nowej zabudowy realizowane będą przyłącza energetyczne na warunkach które określi dystrybutor energii – Zakład Energetyczny Płock S.A..
- 6) Przyjmuje się wstępnie strefę bezpieczeństwa technicznego dla napowietrznych linii SN 15kV po 7 m od osi linii w rzucie poziomym, dla linii napowietrznych wysokiego napięcia 110 kV po 25 m. Odległości te mogą ulec zmianie po dokonaniu stosowanych uzgodnień z Rejonem Energetycznym w oparciu o przepisy odrębne. Odległości te nie dotyczą linii kablowych. Przy układaniu linii kablowych obowiązuje zasada - im wyższe napięcie tym głębiej ułożony jest kabel, przy zachowaniu odległości od budynków określonych normami technicznymi.
- 7) Na terenie gminy dopuszcza się realizację źródeł energii odnawialnej w postaci biogazowi i elektrowni wiatrowych. Energia elektryczna generowana w planowanych obiektach przekazywana będzie do sieci elektroenergetycznej ogólnokrajowej liniami kablowymi lub napowietrznymi. Przyłączenie planowanych elektrowni będzie mogło nastąpić na podstawie określonych przez zarządcę sieci dystrybucyjnej warunków przyłączenia, po zrealizowaniu umowy o przyłączenie.
- 8) Przy realizacji elektrowni wiatrowych należy uwzględnić:
 - a) Dopuszczenie lokalizacji na terenach rolniczych (R) i terenach przeznaczonych do zalesienia (KLs) lecz jeszcze nie zalesionych, za wyjątkiem korytarzy ekologicznych, Obszaru Chronionego Krajobrazu, planowanych użytków ekologicznych, obszaru Natura 2000.
 - b) Przedsięwzięcie „elektrownia wiatrowa” obejmuje wieżę elektrowni wraz turbiną oraz infrastrukturą towarzyszącą tzn. stację pomiarową, drogę wewnętrzną ze zjazdem do drogi publicznej, przyłącze elektroenergetyczne do sieci krajowej - kablowe lub napowietrzne, stacje transformatorowe itp.
 - c) Lokalizacja wieży w stosunku do istniejących i planowanych dróg minimum na odległość długości śmigła od linii zabudowy określonej przepisami odrębnymi dla odpowiedniej kategorii drogi.
 - d) Wysokość wieży dostosować do warunków klimatycznych obszaru.
 - e) Realizację przedsięwzięcia poprzedzić analizą warunków klimatycznych i przyrodniczych, krajobrazowych, uzasadniających ich lokalizację.
 - f) Wokół miejsca lokalizacji elektrowni (wieży), w promieniu zasięgu łopaty, przewidzieć strefę bezpieczeństwa technicznego w porozumieniu z właścicielami położonych w tej strefie nieruchomości, w oparciu o przepisy odrębne; tereny w obrębie tej strefy użytkowane będą nadal jako grunty rolne bez prawa zabudowy.

Wokół miejsca lokalizacji elektrowni wiatrowej, wystąpi obszar ponadnormatywnego oddziaływania przedsięwzięcia, wyznaczony izofoną 45dBA w fazie eksploatacji w porze nocnej. Zasięg ten określa się wstępnie w promieniu 500m wokół wieży; poza tym obszarem eksploatacja instalacji nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska. Ostateczny zasięg ponadnormatywnego oddziaływania instalacji należy ustalić w fazie powykonawczej, poddając analizie funkcjonowanie przedsięwzięcia przy zastosowaniu dostępnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych.

W obszarze ponadnormatywnego oddziaływania przedsięwzięcia nie dopuszcza się zabudowy mieszkaniowej, zabudowy rekreacji indywidualnej, obiektów przeznaczonych na stały pobyt ludzi. Dopuszcza się realizację urządzeń i obiektów związanych z rolnictwem i rolnicze użytkowanie gruntów.

g) Szczegółowe warunki dla realizacji przedsięwzięcia, mogącego zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, winny być określone na etapie postępowania w sprawie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

h) Przeprowadzenie na przestrzeni 5 lat od wydania pozwolenia na budowę, na koszt inwestora, monitoringu skutków wpływu inwestycji na środowisko przyrodnicze, ze szczególnym uwzględnieniem migrujących zwierząt. Prace te musi realizować osoba biegła w zakresie ochrony przyrody, legitymująca się wiedzą pozwalającą na wykonanie takich prac.

W przypadku stwierdzenia iż inwestycja w trakcie eksploatacji przyczynia się do rozbijania zwierząt o konstrukcję elektrowni, wpływa na zmniejszenie liczby par lub gatunków obecnie gniazdujących na tym terenie, wyraźnie wpływa na zmianę szlaków wędrówek zwierząt lub negatywnie oddziałuje na system obszarów chronionych, inwestor, użytkownik i właściciel obiektu i gruntu, podejmą stosowne działania w celu ograniczenia negatywnych skutków które wymagają aprobaty organu administracji rządowej właściwego w zakresie ochrony środowiska.

O ile działania zmierzające do ograniczenia negatywnych skutków przedsięwzięcia będą wymagały okresowego wstrzymania pracy turbin wiatrowych w okresach migracji zwierząt, albo przebudowy lub rozbioru konstrukcji, właściciel – użytkownik wykona te prace bez prawa do odszkodowania.

j) Zakaz umieszczania reklam na wieżach elektrowni za wyjątkiem logo firmy zarządzającej.

k) Bezpośrednią obsługę komunikacyjną terenów przeznaczonych pod elektrownie wiatrowe pełnić będą drogi wewnętrzne o szerokości minimum 8,0 m w liniach rozgraniczających, oznaczone symbolem KD-W.

9) Dopuszcza się realizację odnawialnych źródeł energii w postaci biogazowni na terenach rolniczych R w powiązaniu z fermami hodowlanymi. Funkcjonowanie przedsięwzięcia powinno uwzględnić aktualne wymagania ustaw dot. ochrony środowiska. Ponadnormatywne oddziaływanie obiektu musi zamykać się w granicach terenu do którego inwestor posiadać będzie tytuł prawny.

9. Telekomunikacja:

1) Plan przyjmuje pełne pokrycie zapotrzebowania na łącza telefoniczne z centrali automatycznej w Wiśniewie i Bogurzynie oraz uzupełniająco z sieci telefonii bezprzewodowej.

2) Sieć telefoniczna w obrębie zwartej zabudowy powinna być skanalizowana.

3) Stacje przekątnikowe telefonii komórkowej należy lokalizować w obrębie terenów przeznaczonych pod usługi gospodarcze, przemysł oraz w obrębie terenów rolnych (R) za wyjątkiem korytarzy ekologicznych, Obszaru Chronionego Krajobrazu, planowanych użytków ekologicznych, obszaru Natura 2000.

§ 7. Komunikacja drogowa

1. Działania inwestycyjne z zakresu sieci drogowej na obszarze gminy obejmują:

- dostosowanie parametrów technicznych dróg do zakładanej kategorii połączeń,
- wykonywanie nawierzchni bitumicznych na drogach lokalnych i dojazdowych o nawierzchni gruntowej w kolejności podyktowanej hierarchią połączeń,
- kierowanie funduszy na bieżące utrzymanie nawierzchni ciągów drogowych przede wszystkim tam gdzie odbywa się komunikacja autobusowa i ciągów dróg stanowiących połączenia z siedzibą gminy, szkołami, siecią dróg krajowych i wojewódzkich,
- likwidację miejsc niebezpiecznych,
- wykorzystywanie przy realizacji nowej zabudowy istniejących włączeń do ruchu na drodze krajowej (zjazdu publiczne i indywidualne).

2. Ustala się hierarchię połączeń drogowych oraz szerokości pasów drogowych:

- 1) bezpośrednią obsługę komunikacyjną zabudowy pełnić będą drogi publiczne i niepubliczne:

- drogi lokalne KL o szerokości 12 - 15m w liniach rozgraniczających
 - drogi dojazdowe KD o szerokości 10-12m w liniach rozgraniczających,
 - ciągi pieszo-jezdne Kpj o szerokości 6-8m w liniach rozgraniczających dla obsługi nie więcej niż 5 działek, przy braku przejezdności zakończone zawrotną oraz w przypadku dróg istniejących kiedy istniejąca zabudowa nie pozwala na ich poszerzenie;
 - drogi gospodarcze o szerokości minimum 6m i wewnętrzne niepubliczne o szerokościach wg stanu istniejącego lub poszerzone do minimum 8m.
- 2) Dla dróg KD i Kpj ustala się strefę ruchu uspokojonego.
- 3) Nieprzekraczalna linia zabudowy wzdłuż powyższych dróg nie może być mniejsza niż 6 m od planowanej linii rozgraniczającej pasa drogowego lub zgodna z rysunkiem Planu. Dopuszcza się zmniejszenie tej odległości do 4m w zabudowie płombowej, jeżeli linię zabudowy wyznaczają już budynki trwale w dobrym stanie technicznym. Poza nieprzekraczalną linię zabudowy w kierunku ulicy wykraczać mogą zadaszenia nad wejściami do budynku, wjazdami do garaży, wykusze lub inne nadwieszane części budynku, tarasy, wiatrołapy, balkony oraz ganki o powierzchni zabudowy do 8m².
- 4) Funkcję ulic zbiorczych pełnić będą w obrębie zabudowy:
- drogi lokalne gminne KL o szerokości 12 -15 m liniach rozgraniczających,
 - drogi zbiorcze powiatowe KZp o szerokości 15 - 20 m w liniach rozgraniczających,
 - droga główna wojewódzka KGw 615 (poza granicami gminy),
 - droga krajowa nr 7 (po realizacji drogi ekspresowej).
- a) Nieprzekraczalna linia zabudowy wzdłuż powyższych dróg zgodnie z art. 43 ustawy o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985r. liczona od zewnętrznej krawędzi jezdni nie może być mniejsza na terenie zabudowy niż:
- 6 m dla dróg lokalnych,
 - 8 m dla dróg wojewódzkich i powiatowych,
 - w odległości większej ustalonej w niniejszym planem.
- b) Poza linię zabudowy w kierunku ulicy wykraczać mogą wyłącznie zadaszenia nad wejściami do budynku, wjazdami do garaży, wykusze lub inne nadwieszane części budynku, tarasy, wiatrołapy, balkony oraz ganki o powierzchni zabudowy do 8m².
- 5) Funkcję układu komunikacyjnego nadzrędnego poza terenami zabudowy pełnić będą:
- drogi lokalne gminne KL o szerokości 15m w liniach rozgraniczających,
 - drogi powiatowe klasy Z o szerokości 20 m w liniach rozgraniczających:
droga 07352 Mława – Turza Mała,
droga 07353 do Korbońca,
droga 07356 Głuźek - Rumoka,
droga 07369 Żurominek - Mdzewo,
droga 07370 Bogurzyn – Kosiny Kapiczne,
droga 07372 Kosiny Bartosowe – trasa nr 7,
droga 07371 Kosiny Bartosowe – trasa nr 7,
droga 07355 Podkrajewo - Wiśniewo,
droga 07354 Wiśniewko – trasa nr 7,
droga 07349 Modła – Otocznia - Mława,
droga 07348 Wiśniewo – Wyszyny – Wola Szydłowska,
droga 07373 trasa nr 7 – Dąbek – Konopki,
droga 07375 Żurominek – Strzałkowo,
droga 07351 Mława - Miączyn
 - droga krajowa KD-Gk nr 7 o szerokości zgodnej ze stanem istniejącym,
 - planowana droga ekspresowa KD-S prowadzona nowym śladem, o szerokości 70 - 80m w liniach rozgraniczających.
- 6) Wzdłuż wschodniej granicy gminy Wiśniewo planowana jest budowa drogi ekspresowej relacji Gdańsk-Warszawa. Realizacja drogowego zamierzenia inwestycyjnego prowadzona będzie w oparciu o przepisy odrębne. MPZP Gminy Wiśniewo wskazuje orientacyjny korytarz dla plano-

wanej drogi w oparciu o koncepcję programowo-przestrzenną sporządzoną w 2007-8r. przez Generalną Dyрекcję Dróg Publicznych Oddział Centralny w Warszawie.

Ustala się korytarz dla planowanej inwestycji szerokości 70-80. Dostępność drogi dla przyległego terenu realizowana będzie wyłącznie poprzez drogi serwisowe i planowane węzły drogowe. Na terenie gminy Wiśniewo określono wstępnie trzy węzły drogowe: węzeł „Warszawska” częściowo w areale wsi Nowa Otocznia, „węzeł Mo-dła” w areale wsi Stara Otocznia i „węzeł Żurominek” w areale wsi Kosiny Stare.

- a) Działki rolne, z których na skutek wyznaczenia pasa drogowego dla drogi ekspresowej pozostaną fragmenty nieprzydatne do uprawy, należy objąć wykupem i wykorzystać np. pod zieleń przydrożną.
- b) Glebę na terenach robót drogowych należy zdjąć, zmagazynować poza pasem robót, a po zakończeniu prac wykorzystać do formowania skarp lub wywieźć na tereny rekultywowane.
- c) Ustala się odprowadzenie wód opadowych z terenów węzłów drogowych do istniejącej lub planowanej kanalizacji deszczowej na warunkach uzgodnionych z gestorem sieci. Odprowadzenie wód opadowych z odcinków drogowych i węzłów tam gdzie brak kanalizacji deszczowej, przewiduje się do rowów przydrożnych na warunkach uzgodnionych z właścicielem odbiornika lub do planowanych zbiorników. Wody opadowe odprowadzane do wód powierzchniowych lub gruntu muszą odpowiadać warunkom określonym w przepisach odrębnych.
- d) Ustala się zakaz zmiany stosunków wodnych mogących pogorszyć warunki siedliskowe gruntów rolnych i użytków zielonych oraz działań mogących przyczynić się do obniżenia poziomu wód gruntowych lub przeciwnie do spowodowania lokalnych podtopień.
- e) Ustala się warunek sporządzenia pełnej inwentaryzacji drzew na terenie prac drogowych i przeprowadzenia analizy gospodarki istniejącym drzewostanem. Z uwagi na niską lesistość gminy i niski stopień zadrzewień należy bardzo poważnie decydować o wycince drzew.

- f) Wprowadzić zabezpieczenia przed ponadnormatywnym oddziaływaniem drogi wynikające z raportu na etapie procedury oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
 - g) Na etapie opracowania dokumentacji wykonać należy inwentaryzację ekosystemów chronionych i lokalnych ciągów powiązań przyrodniczych ze wskazaniem sposobów ochrony dzikiej fauny i flory, zabezpieczenia tras wędrówek zwierzęcych.
 - h) Zabudowa mieszkaniowa istniejąca w bezpośrednim sąsiedztwie planowanej trasy w pasie ponadnormatywnego oddziaływania powinna otrzymać zabezpieczenia minimalizujące ten wpływ np.: ekrany, pasy zieleni, wymianę stolarki okiennej. W pasie tym należy wykluczyć uprawy warzyw liściastych.
 - i) Przy projektowaniu trasy należy uwzględnić w szerokim zakresie względy estetyczne. Otoczenie zielenią, budowa ekranów akustycznych, elementów architektonicznych, powinny być poprzedzone uzupełniającym studium krajobrazowym. Szczególne znaczenie należy temu nadać na terenach podmiejskich miasta Mławy.
 - j) Przed przystąpieniem do projektowania należy dokonać wstępnego rozpoznania geologicznego terenu przeznaczonego do zainwestowania (rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 24 września 1998r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektu budowlanego Dz.U. z 1998r. Nr 126, poz. 839).
 - k) Realizację inwestycji należy poprzedzić archeologicznym rozpoznaniem powierzchniowym, a w przypadku stwierdzenia stanowiska archeologicznego wykonaniem badań ratowniczych na koszt inwestora.
- 7) Działania związane z budową, modernizacją skrzyżowań dróg różnych kategorii należą do zarządu właściwego dla drogi wyższej kategorii stosownie do przepisów odrębnych.
- 8) Drogi powiatowe na terenie gminy Wiśniewo mogą prowadzić transport o dopuszczalnym nacisku osi pojedynczej do 8 ton. Warunek ten dotyczy między innymi przewozów kruszyw i drewna.

- 9) Włączenia do ruchu na drodze powiatowej, wojewódzkiej i krajowej należy uzgodnić z właściwym zarządcą drogi.
- 10) Na skrzyżowaniach dróg i ulic należy zabezpieczyć ścięcia linii rozgraniczających zgodnie z przepisami odrębnymi, nie mniejsze niż 5x5m w terenach zabudowanych.
- 11) Dla planowanych obiektów usługowych i produkcyjnych należy zabezpieczyć niezbędną ilość miejsc parkingowych w granicach posiadanej działki budowlanej
 - a) na działkach mieszkaniowych jednorodzinnych minimum jedno stanowisko postojowe na jedno mieszkanie, z dodatkowymi miejscami postojowymi w przypadku lokalizacji usług;
 - b) dla obiektów handlowych o powierzchni użytkowej powyżej 50m² – minimum 6 m.p./200m² pow. użytk. oraz 1m.p./10 zatrudnionych;
 - c) dla obiektów gastronomii minimum 2m.p./8 miejsc gastronomicznych oraz 1m.p./10 zatrudnionych;
 - d) dla kultury, zdrowia, opieki społecznej – minimum 3m.p./100m² p.u. oraz minimum 2 m.p./10 zatrudnionych;
 - e) dla rzemiosł różnych – minimum 3m.p./100m² pow. użytk. oraz minimum 1 m.p./10 zatrudnionych;
 - f) ilość miejsc postojowych według punktów b-e należy zwiększyć o miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej.
- 12) Ustala się jako generalną zasadę poszerzania dróg, których pasy drogowe nie odpowiadają normom, symetrycznie po obu stronach osi istniejącego pasa drogowego. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się poszerzenie pasa drogowego jednostronne jeżeli jest to uzasadnione względami własnościowymi lub istniejącą zabudową. Sposób poszerzenia pasa drogowego może być również uściślony w trybie opracowań technicznych dla przedmiotowej drogi lub terenów do niej przyległych, z uwzględnieniem wskazań rysunku Planu.
- 13) Dopuszcza się tworzenie nowych dróg wewnętrznych, nie przewidzianych w Planie, których potrzeba wynika z konieczności prawidłowego skomunikowania terenu, bez potrzeby zmiany Planu. Szerokość drogi wewnętrznej niepublicznej dla ob-

sługi więcej niż jednej nieruchomości nie może być mniejsza niż 8m, szerokość drogi wewnętrznej niepublicznej dla obsługi jednej nieruchomości nie powinna być mniejsza niż 4,5m.

- 14) Dla podniesienia walorów rekreacyjnych gminy należy głównie w Obszarze Chronionego Krajobrazu wyznaczyć w porozumieniu z miastem Mławą ścieżki rowerowe prowadzone z kierunku miasta do najbardziej atrakcyjnych przyrodniczo i krajobrazowo terenów.
Dopuszcza się prowadzenie ścieżek rowerowych w planowanym pasie drogowym lub poza pasem drogowym w bezpośredniej przyległości, bez potrzeby dokonywania zmiany Planu.
Szerokość ścieżki rowerowej przyjąć należy według przepisów odrębnych.

§ 8. Komunikacja kolejowa.

1. Zgodnie z Planem Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Mazowieckiego magistrała kolejowa zelektryfikowana E-65 relacji Gdynia – Iława – Warszawa - Zembrzydowice przewidziana jest do kompleksowej modernizacji.
2. Inwestycja realizowana będzie w granicach terenu będącego w posiadaniu PKP za wyjątkiem odcinka przebiegającego przez areał wsi Stara Otocznia i Modła, gdzie linia prowadzona będzie nowym śladem. Realizacja zamierzenia inwestycyjnego nastąpi w oparciu o przepisy odrębne. MPZP Gminy wskazuje orientacyjny korytarz dla planowanej inwestycji w oparciu o dokumentację sporządzoną w 2005r. przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A.
3. Realizację inwestycji - na odcinku prowadzonym nowym śladem - należy poprzedzić archeologicznym rozpoznaniem powierzchniowym, a w przypadku stwierdzenia stanowiska archeologicznego wykonaniem badań ratowniczych na koszt inwestora.
4. Przy zagospodarowaniu terenów graniczących z terenami kolejowymi należy uwzględniać przepisy rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 5 maja 1999r. (Dz.U. z 1999r. Nr 47, poz. 476), z 20 maja 2000r. (Dz.U. z 2000r. Nr 52, poz. 627) oraz rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 13 maja 1998r. w sprawie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku (Dz.U. z 1998r. Nr 66, poz. 436).

Rozdział III

**Szczegółowe warunki zagospodarowania
terenów oraz ograniczenia w ich
zagospodarowaniu w tym zakazy zabudowy**

§ 9. Wieś Bogurzyn (załącznik nr 1 w skali 1:5000 i nr 1a w skali 1:2000)

1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.
2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.
3. Tereny oznaczone symbolem 1RM, 2RM, 3RM, 4RM, 5RM, 6RM, 7RM, 8RM, 9RM przeznacza się pod zabudowę zagrodową.
 - a) Dopuszcza się w granicach terenów, w miejscach plombowych, wydzielenie pojedynczych działek pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne pod warunkiem iż będą one przylegać do istniejących lub planowanych dróg, a ich lokalizacja nie będzie kolidowała z obiektami i urządzeniami gospodarczymi w zagrodach.
 - b) Budynki mieszkalne należy sytuować główną kalenicą równolegle do drogi. Na terenie 9RM budynki mieszkalne usytuowane będą od strony drogi KD za wyjątkiem enklawy we wschodniej części terenu.
 - c) Na terenie 8RM dopuszcza się wtórny podział działek, w wyniku którego powstanie drugi rząd zabudowy po stronie północnej, przy drodze KD.
 - d) Dopuszcza się w granicach terenów usługi podstawowe i gospodarcze wbudowane lub na działkach wydzielonych.
4. Teren o symbolu 10MN/U, 20MN/U przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną. Jako funkcję uzupełniającą dopuszcza się usługi ogólnowiejskie.
5. Teren oznaczony symbolem 11MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
6. Teren oznaczony symbolem 12UP, przeznacza się pod usługi podstawowe. Ustala się zachowanie istniejących obiektów z możliwością zmiany profilu działalności w tej samej grupie usług. Dopuszcza się w granicach terenu realizację funkcji mieszkaniowej na potrzeby właściciela obiektu.

7. Teren 13Ug przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi gospodarcze (tartak).
8. Teren oznaczony symbolem 14UO przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi oświaty. W granicach terenu przewiduje się realizację pełnego profilu obiektów i urządzeń związanych z funkcjonowaniem szkoły.
9. Teren o symbolu 15ZP/Ug przeznacza się pod zieleń parkową z usługami gospodarczymi. Jako rozwiązanie alternatywne dopuszcza się przeznaczenie kompleksu pod prywatną rezydencję lub usługi opieki społecznej.
 - a) Ustala się zachowanie i objęcie ochroną zabytkowego kompleksu (nie wpisanego do rejestru zabytków) na który składają się: pałac murowany z końca XIXw, budynek podworski murowany z przełomu XIX i XXw oraz park z końca XIXw.
 - b) Park otaczający pałac, o powierzchni 2,5ha z dobrze zachowaną kompozycją przestrzenną i urozmaiconym drzewostanem, o dużej wartości przyrodniczej, należy uporządkować i dążyć do odtworzenia całości kompozycji zieleni.
 - c) Przystosowanie budynków zabytkowych na potrzeby usług należy przeprowadzić w sposób gwarantujący utrzymanie wartości architektonicznych. Wszelkie prace adaptacyjne należy prowadzić pod nadzorem Woj. Konserwatora Zabytków.
 - d) Ustalenia dotyczące obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 7) pkt 4) i 5).
10. Teren o symbolu 16UK przeznacza się zgodnie ze stanem istniejącym pod obiekty sakralne.
 - a) Neogotycki kościół parafialny p.w. Św. Doroty murowany z 1862r oraz drewniany budynek plebani zalicza się do obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków
 - b) Kościół mieści zabytki ruchome na które składają się ołtarze, konfesjonały, feretrony, krucyfiksy, ambona. Zabytki te powinny być zewidencjonowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem lub kradzieżą.
 - c) Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4) i 5) przedmiotowej uchwały.

- d) Ustala się objęcie ochroną lipy drobnolistnej rosnącej przy kościele, uznanej za pomnik przyrody ożywionej na podstawie przepisów odrębnych. Zasady ochrony zawiera §5 ust. 6 pkt 6) przedmiotowej uchwały.
11. Teren 17Zc przeznacza się zgodnie ze stanem istniejącym pod cmentarz parafialny.
- a) W granicach terenu istnieje cmentarz z drugiej połowy XIX w uznany za zabytkowy (nie wpisany do rejestru zabytków) oraz rezerwa pod jego rozbudowę.
- b) Dbalości i stałej konserwacji wymagają stare nagrobki oraz zieleń cmentarna wśród której znajdują się liczne gatunki drzew i krzewów.
- c) Ochrony i stałej opieki wymaga istniejący na tym cmentarzu, uznany za zabytkowy, pomnik martyrologii na grobie 10 żołnierzy II Batalionu Mazurskiej Obrony Narodowej którzy zginęli 4 września 1939r.
- d) Zgodnie z przepisami odrębnymi dot. cmentarzy na terenach wyposażonych w wodociąg, ustala się strefę sanitarną wokół cmentarza o szerokości 50 m od miejsc pochówków. W strefie tej obowiązuje zakaz realizacji budynków mieszkalnych oraz zakaz uprawiania owoców i warzyw przeznaczonych do bezpośredniego spożycia.
- e) Ponieważ cmentarz położony jest w miejscu kolizyjnym w stosunku do układu drogowego, ustala się na terenie 18Ksp realizację parkingu na potrzeby uroczystości pogrzebowych i Święta Zmarłych. Teren ten powinien służyć również parkowaniu pojazdów w czasie nabożeństw, z jednoczesnym zakazem parkowania w pasie drogowym dróg powiatowych.
12. Teren 19P/Ug przeznacza się pod obiekty produkcyjne i usługi gospodarcze. Ustala się warunek obsługi komunikacyjnej terenu z drogi KD. Dopuszcza się w granicach terenu realizację funkcji mieszkaniowej na potrzeby właściciela obiektu.
13. Ścieki z terenu wsi zarówno bytowe jak i przemysłowe po odpowiednim podczyszczeniu, odprowadzone będą rurociągiem do mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków. Uzupełnieniem sieciowego systemu odprowadzania ścieków będzie asenizacja indywidualna.
14. Ustala się dla terenu 14UO dopuszczalny poziom hałasu odpowiadający terenom przeznaczonym pod budynki związane ze stałym lub czasowym pobytem dzieci i młodzieży. Dla pozostałych terenów przewidzianych pod zabudowę poziom hałasu odpowiadać będzie terenom przeznaczonym na cele mieszkaniowo usługowe.
15. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KE otrzymują funkcję lokalnego korytarza ekologicznego o charakterze wodno-łukowym, towarzyszącego rz. Gryczak. Zasady zagospodarowania i użytkowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 3).
16. Teren w północnej części arealu, oznaczony na rysunku Planu symbolem graficznym, to fragment obszaru źródłiskowego rz. Gryczak oraz w części południowej fragment obszaru źródłiskowego cieku bez nazwy dopływu rz. Sewerynki. Dla terenów tych ustala się:
- a) w użytkowaniu terenu dominować powinna zasada utrzymania ekosystemu łąkowopastwiskowego bez wprowadzania dalszych przekształceń,
- b) na terenie tym należy wykluczyć stosowanie gnojowicowania użytków rolnych, odprowadzania ścieków nieoczyszczonych do wód i gleby oraz składowania odpadów komunalnych, przemysłowych, rolniczych i toksycznych,
- c) wyklucza się działania mogące obniżyć poziom wód gruntowych.
17. Tereny na zachód od drogi powiatowej Sreńsk-Mława (oznaczone symbolem graficznym na załączniku nr 1) położone są w obrębie Obszaru Natura 2000 Dyrektywa Ptasia gdzie obowiązują warunki gospodarowania określone w §5 ust. 6 pkt 2 przedmiotowej uchwały oraz w przepisach odrębnych.
18. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust 1.
19. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.
20. Ochrony bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe lecz nie wpisane do rejestru zabytków:
- kościół parafialny neogotycki p.w. Św. Doroły, murowany z 1862r.,
 - plebania drewniana z przełomu XIX/XX w.,

- cmentarz parafialny z drugiej połowy XIX w.,
- zespół dworski: pałac murowany z 2 połowy XIX w., budynek podworski z przełomu XIX/XX w., park z końca XIX w.,
- budynek mieszkalny nr 37, drewniany, z I ćwierćwiecza XX w.,
- budynek mieszkalny nr 50 murowany, z lat 20-30-tych XXw.,
- budynek mieszkalny nr 78, drewniany, z lat 20-30-tych XX w.
- budynek mieszkalny nr 79, drewniany, z I ćwierćwiecza XX w.

Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4) i 5).

21. Teren oznaczony symbolem graficznym to grodzisko wczesno-średniowieczne, wpisane do rejestru zabytków jako zabytek archeologiczny, nr rej. 46/76 – 244/60 WA z 26 marca 1960r.

Ustalenia dla terenów w rejonie stanowisk archeologicznych zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 6).

§ 10. Wieś Bogurzynek (załącznik nr 2 w skali 1:5000 i nr 2a w skali 1:2000)

1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.
2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.
 - a) Ustala się dla zabudowy kolonijnej nieprzekraczalną linię zabudowy wzdłuż drogi KZp w odległości 20m od zewnętrznej krawędzi jezdni, wzdłuż drogi KL 10m od planowanej linii rozgraniczającej pasa drogowego.
3. Ustala się zachowanie istniejącego obiektu gospodarczego na terenie 1Ug z możliwością rozszerzenia funkcji o urządzenia związane z obsługą komunikacji (np. stacja paliw).
4. Teren 2P/Ug przeznacza się pod obiekty produkcyjne, składy, magazyny, rzemiosło, usługi gospodarcze.
 - a) Ustala się zachowanie istniejących obiektów z możliwością ich restrukturyzacji. Obiekty istniejące, jak również po zmianie profilu ich działalności, nie mogą zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na

środowisko ani też kolidować z zabudową mieszkaniową istniejącą i projektowaną.

- b) Dopuszcza się w granicach terenu funkcję mieszkaniową na potrzeby właściciela zakładu w postaci budynku mieszkalnego wolnostojącego lub mieszkania włączonego w kubaturę zakładu.
 - c) Wzdłuż linii SN 15kV należy zabezpieczyć strefę bezpieczeństwa technicznego.
5. Teren 3WZ przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod ujęcie wód głębinowych i stację uzdatniania wody dla wodociągu zbiorowego.
 - a) Dla ujęcia wód głębinowych należy wyznaczyć strefę ochrony pośredniej wraz z ograniczeniami w użytkowaniu terenu podyktowanymi warunkami infiltracji zanieczyszczeń do poziomu wodonośnego z którego ujmowana jest woda, stosowanie do przepisów odrębnych.
6. Tereny o symbolach 4Up, 5Up, 6Up przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi podstawowe. Ustala się zachowanie obiektów z możliwością zmiany funkcji na inną z grupy usług podstawowych lub mieszkaniową.
7. Tereny 7MN, 8MN, przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
 - a) Budynki mieszkalne należy sytuować główną kalenicą równolegle do drogi KL w linii zabudowy wyznaczonej przez trwałe budynki istniejące w sąsiedztwie.
8. Tereny o symbolach 9RM, 10RM, 11RM, 12RM, 13RM, 14RM, 15RM przeznacza się pod budownictwo zagrodowe.
 - a) W granicach terenów 9, 10, 11, 14 może powstać jeden rząd działek obsługiwanych przez istniejące drogi dojazdowe, z zachowaniem zasady historycznych podziałów własnościowych. Wyklucza się wydzielanie działek w drugim rzędzie z indywidualnymi dojazdami w formie sięgaczy.
 - b) Na terenie 12 i 13 dopuszcza się wtórne podziały działek zagrodowych z dostępnością drugiego rzędu działek od istniejącej drogi KD.
 - c) Budynki mieszkalne należy sytuować główną kalenicą równolegle do drogi. Na działkach o ukośnym układzie granic bocznych w stosunku do drogi, budynki należy sytuować główną kalenicą prostopadle do bocznych granic działki.

- Przy wymianie lub uzupełnieniu budynków mieszkalnych wśród starej zabudowy, głównie na terenach 9, 11, 12, należy sytuować je w nawiązaniu do sąsiednich budynków mieszkalnych murowanych w dobrym stanie technicznym, nie bliżej jednakże niż 4 m od planowanej linii rozgraniczającej pasa drogowego.
- d) Dopuszcza się w granicach terenów lokalizowanie usług podstawowych oraz usług gospodarczych które nie mogą zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, wbudowanych lub na działkach wydzielonych.
- e) W zagospodarowaniu terenów 9 i 10 należy uwzględnić strefę bezpieczeństwa technicznego wzdłuż linii SN 15kV, po 7m od osi linii w rzucie poziomym, gdzie obowiązuje zakaz realizacji budynków mieszkalnych. Odległość ta może ulec zmianie za zgodą zarządcy sieci w oparciu o przepisy odrębne.
9. W granicach terenów R dopuszcza się realizację mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków dla zespołu wsi Bogurzyn, Bogurzynek, Głużek, Kowalewo, Podkrajewo. Miejsce usytuowania oczyszczalni wskaże opracowanie branżowe.
- a) Ustala się warunek doboru technologii oczyszczania wykluczającej ponadnormatywne oddziaływanie obiektu poza granice działki do której inwestor posiada tytuł prawny.
- b) Ścieki odprowadzane z oczyszczalni muszą odpowiadać normom określonym w przepisach odrębnych.
- c) Do czasu realizacji systemów kanalizacyjnych dopuszcza się gromadzenie ścieków w atestowanych zbiornikach szczelnych bezodpływowych opróżnianych okresowo przez specjalistyczne przedsiębiorstwo do punktu zlewnego przy najbliższej oczyszczalni ścieków.
- d) Dopuszcza się uzupełnienie systemu sieciowego odprowadzania ścieków asenizacją indywidualną.
10. Ustala się dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo usługowej.
11. Teren oznaczony symbolem graficznym i literami KE otrzymuje funkcję korytarza ekologicznego o charakterze wodno - torfowisko-łąkowym, o znaczeniu ponadlokalnym, towarzyszącego rz. Mławce i rz. Gryczak. Zasady zagospodarowania i użytkowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 3).
12. Tereny na zachód od drogi powiatowej Sreńsk-Mława (oznaczone symbolem graficznym na załączniku nr 2) położone są w obrębie Obszaru Natura 2000 Dyrektywa Ptasia gdzie obowiązują warunki gospodarowania określone w §5 ust. 6 pkt 2 przedmiotowej uchwały oraz w przepisach odrębnych.
13. Niewielki fragment terenu, oznaczony na rysunku Planu stosownym symbolem graficznym, to Zieluńsko-Rzęnowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu. Zasady zagospodarowania Obszaru zawiera rozporządzenie nr 18 Wojewody Mazowieckiego z 15 kwietnia 2005r.
14. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5, ust. 1.
15. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.
16. Teren oznaczony symbolem graficznym i literowym 17WZ to fragment jednego z kilku najzasobniejszych w skali kraju zbiorników wód podziemnych. Zasady ochrony obszaru zawiera Rozdział II § 5, ust. 3 pkt 10).
17. Ochrony i opieki bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe lecz nie wpisane do rejestru zabytków:
- budynek mieszkalny nr 30, murowany, z I ćwierćwiecza XX w.,
- Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4) i 5).
18. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literą A to stanowiska archeologiczne. Zasady zagospodarowania terenów w rejonie stanowisk zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 6.)
- § 11. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania wsi Głużek (załącznik nr 3 w skali 1:5000, nr 3a w skali 1:2000)
1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.
2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zacho-

- wania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.
- a) Dla zabudowy kolonijnej ustala się nieprzekraczalną linią zabudowy wzdłuż drogi KZp w odległości 20m od zewnętrznej krawędzi jezdni, wzdłuż drogi KL 10m od planowanej linii rozgraniczającej pasa drogowego.
 3. Teren 1Ug przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod obiekty magazynowe.
 - a) Dopuszcza się w granicach terenu realizację obiektów związanych z obsługą komunikacji (np. stacja paliw).
 - b) Eksploatacja instalacji w granicach 1Ug nie może powodować przekraczania standardów jakości środowiska poza granicami tego terenu.
 - c) Dopuszcza się w granicach terenu realizację funkcji mieszkaniowej na potrzeby właściciela obiektu.
 4. Tereny o symbolach 2RM, 3RM, 4RM, 5RM, 6RM, 7RM, 8RM, 9RM, 10RM, 21RM przeznacza się pod zabudowę zagrodową.
 - a) Nowe zagrody należy lokalizować w granicach w/wym. terenów zachowując zasady starej parcelacji – kierunek przebiegu granic, obsługę zabudowań przez istniejące drogi.
 - b) Przy wymianie lub uzupełnieniu budynków mieszkalnych wśród starej zabudowy, głównie na terenach 4,5,6 należy sytuować je w nawiązaniu do najbliższych budynków mieszkalnych murowanych w dobrym stanie technicznym, nie bliżej jednakże niż 6m od planowanej linii rozgraniczającej pasa drogowego w wyjątkowych wypadkach 6m od zewnętrznej krawędzi jezdni. Na działkach o ukośnym układzie granic w stosunku do drogi, budynki mieszkalne należy sytuować główną kalenicą prostopadłe do bocznych granic działki.
 - c) W granicach terenów dopuszcza się usługi gospodarcze i podstawowe wbudowane lub na działkach wydzielonych.
 5. Tereny o symbolach 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 20MN, 22MN, 23MN, 24MN, 25MN, 26MN, 27MN, 28MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
 - a) Ustala się w granicach terenów zachowanie istniejących zagród z możliwością ich rozbudowy w rozmiarach niezbędnych dla funkcjonowania gospodarstwa.
 - b) Budynki mieszkalne należy lokalizować od strony istniejących dróg, główną kalenicą równoległą do drogi lub w przypadku ukośnego przebiegu granic własnościowych główną kalenicą prostopadłą do bocznych granic działki, w określonej linii zabudowy.
 - c) Nie dopuszcza się wydzielania działek mieszkaniowych w oddaleniu od istniejących dróg, połączonych z nimi indywidualnymi dojazdami w postaci sięgaczy.
 - d) Dopuszcza się funkcję uzupełniającą w postaci usług podstawowych wbudowanych lub na działkach wydzielonych.
 6. Tereny 15Up, 16Up przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi podstawowe.
 7. Teren 17Ug przeznacza się pod usługi gospodarcze.
 8. Teren 18P przeznacza się pod przemysł rolno – spożywczy. Obiekt spełniać musi wymogi aktualnie obowiązujących przepisów odrębnych dotyczących ochrony środowiska.
 - a) Ponadnormatywne oddziaływanie zakładu musi zamykać się w granicach terenu przewidzianego do zainwestowania. Funkcjonowanie instalacji nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza granicami lokalizacji.
 - b) Szczegółowe warunki dla realizacji przedsięwzięcia w zakresie ochrony środowiska winny być określone na etapie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko.
 9. Teren 19UO przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi oświaty. W przypadku likwidacji szkoły dopuszcza się przeznaczenie obiektu na usługi ogólnowiejskie lub na cele mieszkaniowe włącznie z podziałem na działki budowlane.
 10. Teren 29RP przeznacza się pod zakład produkcji rolnej. Ustala się zachowanie istniejącej fermy hodowlanej. Funkcjonowanie przedsięwzięcia powinno uwzględnić aktualne wymogi ustaw dot. ochrony środowiska. Ponadnormatywne oddziaływanie obiektu musi zamykać się w granicach terenu do którego inwestor posiadać będzie tytuł prawny.
 11. Ścieki ze zwartej zabudowy wsi odprowadzane będą przez system kanalizacji sieciowej do oczyszczalni ścieków. Uzupełnieniem systemu sieciowego będzie asenizacja indywidualna.

12. Ustala się dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo usługowej.
 13. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 3 przedmiotowej uchwały.
 14. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 1
 15. Teren oznaczony symbolem graficznym i literami KE otrzymuje funkcję korytarza ekologicznego o charakterze wodno - torfowiskowo-łąkowym, o znaczeniu ponadlokalnym, towarzyszącego rz. Mławce i rz. Seracz. Zasady zagospodarowania i użytkowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 3).
 16. Dla obszaru potorfii (fragment w areale Głużek) ustala się funkcje użytku ekologicznego oznaczonego symbolem UE. Ustalenia dot. użytków ekologicznych zawiera Rozdział II § 3 ust. 3 pkt 6) ppkt d)
 17. Teren oznaczony na rysunku Planu symbolem graficznym to fragment obszaru źródłiskowego rz. Gryczak (pozostała część w areale wsi Bogurzyn). Dla terenu tego ustala się:
 - a) utrzymanie ekosystemu łąkowo - pastwiskowego bez wprowadzania dalszych przekształceń,
 - b) wykluczenie stosowania gnojowicowania użytków rolnych, odprowadzania ścieków nieoczyszczonych do wód i gleby, składowania odpadów komunalnych, przemysłowych, rolniczych i toksycznych,
 - c) wykluczenie działań mogących obniżyć poziom wód gruntowych.
 18. Teren oznaczony na rysunku Planu stosownym symbolem graficznym to fragment Zieluńsko-Rzęnowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu. Zasady zagospodarowania Obszaru zawiera rozporządzenie nr 18 Wojewody Mazowieckiego z 15 kwietnia 2005r.
 19. Tereny na zachód od drogi powiatowej Szreńsk-Mława (oznaczone symbolem graficznym na załączniku nr 2) położone są w obrębie Obszaru Natura 2000 Dyrektywa Ptasia gdzie obowiązują warunki gospodarowania określone w §5 ust. 6 pkt 2 przedmiotowej uchwały oraz w przepisach odrębnych.
 20. Teren oznaczony symbolem graficznym i literowym 30WZ to fragment jednego z kilku najzasobniejszych w skali kraju zbiorników wód podziemnych. Zasady ochrony obszaru zawiera Rozdział II § 5 ust. 3 pkt 10).
 21. Ochrony bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe lecz nie wpisane do rejestru zabytków:
 - budynek mieszkalny nr 17, murowany, z I ćwierćwiecza XX w.,
 - budynek mieszkalny nr 56, drewniany, z I ćwierćwiecza XX w.,
 - budynek mieszkalny nr 82, murowany, z I ćwierćwiecza XX w.,
 - budynek mieszkalny nr 96, murowany, z I ćwierćwiecza XX w.,
 - kapliczka przydrożna, murowana, z lat 20-30- tych XX w.,
 - kapliczka przydrożna, murowana, z I ćwierćwiecza XX w.,

Głużek Michałowo

 - budynek gospodarczy nr 2 cegła z przełomu XIX/XX w.,
 - budynek mieszkalny nr 3, drewniany I ćw. XX w.

Budynek gospodarczy Michałowo 2 winien być poddany szczegółowej analizie w celu określenia formy ochrony konserwatorskiej.

Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4) i 5).
 22. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literą A to stanowiska archeologiczne. Zasady zagospodarowania terenów w rejonie stanowisk zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 6).
- § 12. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania wsi Korboniec (załącznik nr 4 w skali 1:5000, załącznik nr 4a w skali 1:2000).
1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.
 2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.
 3. Teren 1P przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod obiekty produkcyjne.
 - a) Ponieważ obiekt położony jest w obszarze NATURA 2000, instalacje funkcjonujące na tym terenie nie mogą powodować ponad-

- normatywnych emisji zanieczyszczeń oraz zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.
- b) Ścieki powstające w zakładzie należy po uwolnieniu z zanieczyszczeń przemysłowych odprowadzić do sieci kanalizacji sanitarnej lub wykonać przykładową mechaniczno-biologiczną oczyszczalnię ścieków.
4. Tereny o symbolach 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN, 17MN, 18MN, 19MN, 20MN, 21MN, 22MN, przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
- a) Ustala się w granicach terenu 11MN zachowanie istniejących zagród z możliwością ich rozbudowy w rozmiarach niezbędnych dla funkcjonowania gospodarstwa.
- b) Działka o numerze ewidencyjnym 216 na terenie 3 i 4 z powodu zbyt małej szerokości musi być traktowana przy podziale terenu na działki budowlane łącznie z działką nr 215.
- c) Na terenie 8, 9, 10, 11 może powstać wyłącznie jeden rząd działek obsługiwanych przez istniejące drogi.
- d) Budynki mieszkalne należy sytuować główną kalenicą równolegle do drogi, na działkach o granicach skośnych w stosunku do drogi - kalenicą prostopadle do bocznych granic działki.
- e) Na działkach przyległych do drogi KL, przy granicy z Modłą (tereny 2, 3, 4) budynki mieszkalne należy orientować do dróg KD.
5. Tereny 12RM, 13RM, przeznacza się zgodnie ze stanem istniejącym pod zabudowę zagrodową.
- a) Przy realizacji budynków mieszkalnych w zabudowie plombowej, dopuszcza się nawiązywanie gabarytami do sąsiadujących budynków mieszkalnych w dobrym stanie technicznym.
6. Teren o symbolu 14Up, 15Up przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi podstawowe.
7. Ścieki z obszaru wsi, w tym z obiektu przemysłowego, odprowadzane będą do oczyszczalni ścieków w Mławie. Jako uzupełnienie systemu sieciowego dopuszcza się asenizację indywidualną.
8. Ustala się dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo-usługowej.
9. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.
10. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 1.
11. Teren oznaczony symbolem graficznym i literami KE otrzymuje funkcję korytarza ekologicznego o charakterze wodno - torfowisko-łąkowym, o znaczeniu ponadlokalnym, towarzyszącego rz. Mławce, rz. Seracz i Stary Rów.
Zasady zagospodarowania i użytkowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 3).
12. Teren oznaczony na rysunku Planu stosownym symbolem graficznym to fragment Ziełuńsko-Rzęgnowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu. Zasady zagospodarowania Obszaru zawiera Rozporządzenie nr 18 Wojewody Mazowieckiego z 15 kwietnia 2005r.
13. Cały areal wsi położony jest w obrębie Obszaru Natura 2000 Dyrektywa Ptasia gdzie obowiązują warunki gospodarowania określone w §5 ust. 6 pkt 2 przedmiotowej uchwały oraz w przepisach odrębnych.
14. Teren oznaczony symbolem graficznym i literowym 16WZ to fragment jednego z kilku najzasobniejszych w skali kraju zbiorników wód podziemnych podlegający ochronie.
15. Ochrony bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe lecz nie wpisane do rejestru zabytków:
- budynek mieszkalny nr 5, murowano/drewniany, z I ćwierćwiecza XX w.,
 - budynek mieszkalny nr 6, z cegły, z I ćwierćwiecza XX w.,
 - budynek mieszkalny nr 15, murowano/drewniany, z lat 20-30- tych XX w,
 - budynek mieszkalny nr 31, murowany, z lat 20-30- tych XX w,
 - kapliczka murowana, z 1933r.
- Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4) i 5).

16. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literą A to stanowiska archeologiczne. Zasady zagospodarowania terenów w rejonie stanowisk zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 6).

§ 13. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania wsi Kosiny Bartosowe (załącznik nr 5 w skali 1:5000, załącznik nr 5a w skali 1:2000).

1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.
2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.
 - a) Ustala się dla zabudowy kolonijnej nieprzekraczalną linię zabudowy wzdłuż drogi KZp w odległości 20m o zewnętrznej krawędzi jezdni.
3. Teren 1PE/P/Ug przeznacza się pod eksploatację powierzchniową surowców mineralnych (pospółki).
 - a) Uruchomienie kopalni może nastąpić po spełnieniu aktualnie obowiązujących przepisów Ustawy z 27 lipca 2001r. Prawo geologiczne i górnicze.
 - b) W granicach terenu dopuszcza się urządzenia i obiekty związane z prowadzeniem działalności kopalni.
 - c) Eksploatację należy prowadzić do pełnego wykorzystania złoża.
 - d) Nadkład zdjęty przed rozpoczęciem eksploatacji powinien być tymczasowo gromadzony w obrębie terenu górniczego a następnie użyty przy rekultywacji terenu.
 - e) Po przeprowadzeniu rekultywacji terenu dopuszcza się przeznaczenie go pod przemysł i usługi gospodarcze lub do zalesienia.
4. Tereny o symbolach 2RM, 3RM, 4RM, 5RM, 6RM, 7RM przeznacza się pod zabudowę zagrodową.
 - a) Przy wymianie lub uzupełnieniu budynków mieszkalnych wśród starej zabudowy, głównie na terenie 4, należy sytuować je w nawiązaniu do sąsiednich budynków mieszkalnych murowanych w dobrym stanie technicznym, nie bliżej jednakże niż 4 m od planowanej linii rozgraniczającej pasa drogowego. Budynki należy lokalizować główną kalenicą równolegle do drogi, lub prostopadłe do bocznych granic

działki jeżeli kierunek granic jest skośny w stosunku do drogi.

- b) Dopuszcza się funkcję uzupełniającą – usługi podstawowe i gospodarcze wbudowane lub na działkach wydzielonych.
5. Teren 8MN, 9MN przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.
 - a) Ustala się zachowanie i ochronę istniejącego szpaleru drzew i krzewów, wzdłuż zachodniej i wschodniej (przy drodze) granicy kompleksu 8MN.
6. Teren 10ZP/US przeznacza się pod zieleni parkową z urządzeniami sportowymi.
 - a) Zachować należy resztki drzewostanu z parku założonego ok. 1900r. Obiekt wymaga przeprowadzenia zabiegów ratowniczych.
 - b) Ustala się zachowanie istniejącego boiska sportowego.
 - c) Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestry zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 5).
7. Tereny 12Up i 13Up przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi podstawowe.
8. Teren 11P/Ug przeznacza się pod przemysł i usługi gospodarcze. Preferuje się obiekty przemysłu spożywczego i przechowalnictwa.
 - a) Teren położony jest w pobliżu obszaru o braku izolacji użytkowej warstwy wodonośnej; z tego też względu należy ścisłym rygorom poddać gospodarkę odpadami i ściekami, dokonać zabezpieczeń przed przedostawaniem się zanieczyszczeń powierzchniowych do gruntu i wód powierzchniowych.
9. Tereny oznaczone symbolem ZN przeznacza się zgodnie ze stanem istniejącym pod zieleni nieurządzoną – naturalną w postaci terenów łąkowo-pastwiskowych z roślinnością ruderalną.
10. Ścieki ze wszystkich obiektów na terenie wsi odprowadzane będą przez system kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w Kosinach Starych. Jako uzupełnienie systemu sieciowego dopuszcza się asenizację indywidualną.
11. Ustala się dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo usługowej.

12. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.
 13. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 1.
 14. Teren oznaczony symbolem graficznym i literami KE otrzymuje funkcję korytarza ekologicznego o charakterze wodno-łukowym, o znaczeniu lokalnym, towarzyszącego rz. Sewerynce.
Zasady zagospodarowania i użytkowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 3).
 15. Teren oznaczony na rysunku Planu symbolem graficznym to fragment obszaru źródłiskowego rz. Sewerynki (pozostała część w areale wsi Kosiny Kapiczne). Dla tego obszaru ustala się:
 - a) utrzymanie ekosystemów łąkowo - pastwiskowych bez wprowadzania dalszych przekształceń,
 - b) wykluczenie stosowania gnojowicowania użytków rolnych oraz odprowadzania ścieków nieoczyszczonych do wód i gleby, składowania odpadów przemysłowych, komunalnych, rolniczych i toksycznych,
 - c) wykluczenie działań mogących obniżyć poziom wód gruntowych.
 16. Ochrony bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe lecz nie wpisane do rejestru zabytków:
 - resztki parku z ok. 1900r.,
 - budynek mieszkalny nr 51, murowany, z przełomu XIX/XX w.,
 - budynek gospodarczy, murowany, z przełomu XIX/XX w.,
 - budynek gospodarczy, drewniany, z I ćwierćwiecza XX w,Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).
- § 14. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania wsi Kosiny Kapiczne (załącznik nr 6 w skali 1:5000, załącznik nr 6a w skali 1:2000).
1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.
 2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.
 - a) Ustala się dla zabudowy kolonijnej nieprzekraczalną linię zabudowy wzdłuż drogi KZp w odległości 20m o zewnętrznej krawędzi jezdni.
 3. Tereny oznaczone symbolem 1RM, 2RM, 3RM, 4RM, 5RM, 6RM, 7RM przeznacza się pod zabudowę zagrodową.
 - a) Budynki mieszkalne należy sytuować główną kalenicą równolegle do drogi lub prostopadle do bocznych granic działki.
 - b) Jako funkcję uzupełniającą dopuszcza się usługi podstawowe i gospodarcze wbudowane lub na działkach wydzielonych.
 4. Tereny o symbolach 11MN, 12MN i 13MN przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.
 - a) Budynki mieszkalne należy sytuować główną kalenicą równolegle do drogi.
 5. Teren 8Up przeznacza się pod usługi podstawowe.
 6. Teren 9US przeznacza się pod usługi sportu.
 7. Teren 10P/Ug, przeznacza się pod obiekty produkcyjne i usługi gospodarcze.
 - a) Planowane obiekty nie mogą powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza terenem do którego inwestor posiada tytuł prawny.
 - b) Dopuszcza się w granicach terenu funkcję mieszkaniową na potrzeby właściciela obiektu w postaci mieszkania wydzielonego z zakładu lub wolnostojącego budynku mieszkalnego.
 8. Na terenach oznaczonych symbolem ZN ustala się zachowanie zieleni naturalnej, łąkowo-pastwiskowej z roślinnością ruderalną, zadrzewień i zakrzaczeń.
 9. Ustala się zachowanie szpalerów zieleni na działkach o numerach ewidencyjnych 114, 116, 117.
 10. Ścieki ze wszystkich obiektów – również produkcyjnych - na terenie wsi odprowadzane będą przez system kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w Kosinach Starych. Jako uzupełnienie systemu sieciowego dopuszcza się asenizację indywidualną.

11. Ustala się wykonanie obejścia drogowego terenów zabudowanych wsi w ciągu drogi powiatowej KZp 7370. Obejście to będzie możliwe do zrealizowania po rekultywacji części nieużytku na działce nr 44.
12. Ustala się dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo usługowej.
13. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.
14. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 1.
15. Teren oznaczony symbolem graficznym i literami KE otrzymuje funkcję korytarza ekologicznego o charakterze wodno-łukowym, o znaczeniu lokalnym, towarzyszącego rz. Sewerynce.
Zasady zagospodarowania i użytkowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 3).
16. Teren oznaczony na rysunku Planu symbolem graficznym to fragment obszaru źródłiskowego rz. Sewerynki (pozostała część w areale wsi Kosiny Bartosowe). Dla obszaru tego ustala się:
 - a) w użytkowaniu terenu utrzymanie ekosystemów łąkowo-pastwiskowych bez wprowadzania dalszych przekształceń,
 - b) wykluczenie gnojowicowania użytków rolnych oraz odprowadzania ścieków nieoczyszczonych do wód i gleby, składowania odpadów przemysłowych, komunalnych, rolniczych i toksycznych,
 - c) wykluczenie działań mogących obniżyć poziom wód gruntowych.
17. Ochrony bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe lecz nie wpisane do rejestru zabytków:
 - budynek mieszkalny nr 15, murowany, z I ćwierćwiecza XX w,
 - budynek gospodarczy nr 17, murowany, z przełomu XIX/XX w.Budynek gospodarczy nr 17 należy poddać analizie w celu określenia formy ochrony konserwatorskiej. Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).

18. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literą A to stanowiska archeologiczne. Zasady zagospodarowania terenów w rejonie stanowisk zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 6).

§ 15. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania wsi Kowalewo (załącznik nr 7 w skali 1:5000, załącznik nr 7a w skali 1:2000).

1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.
2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.
 - a) Ustala się dla zabudowy kolonijnej nieprzekraczalną linię zabudowy wzdłuż drogi KZp w odległości 20m o zewnętrznej krawędzi jezdni, wzdłuż drogi KL 10m od planowanej linii rozgraniczającej pasa drogowego.
3. Tereny o symbolach 1RM, 2RM, 3RM, 4RM, 5RM, 6RM, 7RM, 8RM przeznacza się pod zabudowę zagrodową.
 - a) Przy lokalizowaniu nowych zagród zachować należy tradycyjną parcelację – kierunek przebiegu granic.
 - b) Na terenie 2RM dopuszcza się wtórną parcelację, tworzenie drugiego rzędu działek z do-stępem do drogi KD. Szerokości działek powinny zamykać się w istniejących granicach nieruchomości.
 - c) Przy wymianie lub uzupełnieniu budynków mieszkalnych wśród starej zabudowy, na terenie 2 i 7, należy sytuować je w nawiązaniu do sąsiednich budynków mieszkalnych murowanych w dobrym stanie technicznym, nie bliżej jednakże niż 6 m od planowanej linii rozgraniczającej pasa drogowego, w szczególnych wypadkach 6 m od zewnętrznej krawędzi jezdni. Budynki należy lokalizować główną kalenicą równoległą do drogi.
 - d) Jako funkcję uzupełniającą dopuszcza się usługi podstawowe i gospodarcze wbudowane lub na działkach wydzielonych. W zagrodach położonych pomiędzy użytkiem ekologicznym a planowanym kompleksem leśnym (wschodnia część wsi) planuje się realizację funkcji agroturystycznych.
4. Teren 9MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

5. Teren 10Up przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi podstawowe
 - a) Teren z racji swego usytuowania posiada cechy przestrzeni publicznej. Przestrzeń ta będzie skupiskiem zabudowy usługowej w powiązaniu z układem komunikacyjnym, o największej intensywności społecznych oddziaływań.
Przestrzeń publiczna powinna posiadać odpowiednią atrakcyjność w kategorii kompozycji przestrzennej i programu użytkowego, wzbogaconą detalami architektonicznymi: małą architekturą, ławkami, zielenią, oświetleniem.
6. Teren 11ZP/U przeznacza się pod zielenie parkową z towarzyszącą funkcją usług ogólnowiejskich.
 - a) Ochroną objąć należy pozostałości zabytkowego parku z końca XIX w. wraz z rekonstrukcją dworku drewnianego z II ćwierćwiecza XX w (nie wpisanych do rejestru zabytków). Obiektowi należy przywrócić walory architektoniczne i pierwotne wartości krajobrazowe.
 - b) Do czasu znalezienia użytkownika który byłby w stanie przywrócić świetność obiektowi należy go uporządkować (likwidacja prowizorycznych budek, gołębników itp.) oraz przeprowadzić zabiegi ratownicze pozostałego drzewostanu.
 - c) Dopuszcza się przeznaczenie kompleksu parkowo-pałacowego na rezydencje prywatną.
 - d) Ustalenia dla obiektów zabytkowych, nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).
7. Teren 12WZ przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod ujęcie wód głębinowych i stację uzdatniania wody dla wodociągu zbiorowego.
 - a) Dla ujęcia wody należy wyznaczyć strefę ochrony pośredniej stosownie do przepisów odrębnych. Na rysunku Planu wskazuje się strefę w oparciu o Decyzję Wojewody Ciechanowskiego nr OSL.I.6210.69-1/96 z 5.08.1996r. dot. udzielenia pozwolenia wodno-prawnego na pobór wód podziemnych dla wodociągu „Kowalewo” oraz ustanowienia stref ochronnych.
 - b) W w/wym. decyzji ustalono dla strefy następujące zakazy:
 - odprowadzania ścieków do gruntu i wód powierzchniowych,
 - składowania odpadów,
 - lokalizowania nowych ujęć,
 - lokalizowania cmentarzy, i grzebowisk zwierząt,
 - lokalizowania inwestycji, mogących znacząco oddziaływać na środowisko (w tym składowisk produktów toksycznych, nawozów sztucznych, środków ochrony roślin).
8. Teren 13RP, 14RP przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod gospodarstwo rybackie. Funkcjonowanie przedsięwzięcia powinno uwzględnić aktualne wymogi ustaw dot. ochrony środowiska. Ponadnormatywne oddziaływanie obiektu musi zamykać się w granicach terenu do którego inwestor posiadać będzie tytuł prawny.
9. Teren 15RP przeznacza się pod ośrodek produkcji rolnej, w postaci fermy hodowlanej. Funkcjonowanie przedsięwzięcia powinno uwzględnić aktualne wymogi ustaw dot. ochrony środowiska. Ponadnormatywne oddziaływanie obiektu musi zamykać się w granicach terenu do którego inwestor posiadać będzie tytuł prawny.
10. Ścieki ze wszystkich obiektów na terenie wsi Kowalewo odprowadzane będą przez system kanalizacji sieciowej do oczyszczalni ścieków w Bogurzynku. Jako uzupełnienie systemu sieciowego dopuszcza się asenizację indywidualną.
11. Ustala się dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo usługowej.
12. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.
13. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 1.
14. Teren oznaczony symbolem graficznym i literami KE otrzymuje funkcję korytarza ekologicznego o charakterze wodno - torfowiskowo-łąkowym, o znaczeniu lokalnym, towarzyszącego rz. Sewerynce. Zasady zagospodarowania i użytkowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 3).

15. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem graficznym i literami UE otrzymuje funkcję użytku ekologicznego obejmującego portofia nad rz. Sewerynką.
Zasady użytkowania terenu zawiera Rozdział II § 5 ust. 36 p. 4).
16. Teren oznaczony na rysunku Planu symbolem graficznym to obszar źródliskowy ciek bez nazwy. Dla obszaru tego ustala się:
- utrzymania ekosystemu łąkowo - pastwiskowego bez wprowadzania dalszych przekształceń,
 - wykluczenie gnojowicowania użytków rolnych oraz odprowadzania ścieków nieoczyszczonych do wód i gleby, składowania odpadów przemysłowych, komunalnych, rolniczych i toksycznych,
 - wykluczenie działań mogących obniżyć poziom wód gruntowych.
17. Ochrony bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe lecz nie wpisane do rejestru zabytków:
- dwór obecnie budynek mieszkalny nr 47, drewniany, z III ćwierćwiecza XX w.,
 - pozostałości parku z końca XIX w.,
 - budynek mieszkalny nr 3, drewniany, lata 20-30-te XX w.,
 - budynek mieszkalny nr 17, murowany, z I ćwierćwiecza XX w.,
 - budynek mieszkalny nr 61, drewniany, z I ćwierćwiecza XX w.,
- Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 3 ust. 3 pkt 7) ppkt d).
18. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literą A to stanowiska archeologiczne. Zasady zagospodarowania terenów w rejonie stanowisk zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).
- § 16. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania wsi Modła (załącznik nr 8 w skali 1:5000, załącznik nr 8a i 8b w skali 1:2000, częściowo nr 9a w. Stara Otocznia).
- Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.
 - Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.
- Ustala się dla zabudowy kolonijnej nieprzekraczalną linię zabudowy wzdłuż drogi KZp 20m od zewnętrznej krawędzi jezdni, wzdłuż drogi KL 10m od planowanej linii rozgraniczającej pasa drogowego.
3. Tereny o symbolach 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN, 13MN, 17MN, 18MN, 19MN, 20MN, 21MN, 23MN, 25MN, 26MN, 27MN, 28MN, 29MN, 31MN, 32MN, 33MN, 35MN, 36MN, 37MN, 38MN, 39MN, 40MN, 41MN, 43MN, 44MN, 45MN, 46MN przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne
- Ustala się zachowanie w granicach terenów 3MN, 6MN, 9MN, istniejących zagród z możliwością ich rozbudowy.
 - W starej zabudowie, na działkach przyległych do drogi krajowej nr 7 budynki mieszkalne należy sytuować w nawiązaniu do sąsiadujących budynków mieszkalnych murowanych w dobrym stanie technicznym główną kalenicą prostopadle do granic bocznych działki, nie bliżej linii rozgraniczającej pasa drogowego niż pokazano na rysunku planu.
 - Obsługa komunikacyjna zabudowy wyłącznie z dróg lokalnych, dojazdowych i dróg powiatowych, po wybudowaniu drogi ekspresowej również z drogi krajowej nr 7 za zgodą zarządcy drogi.
 - Usługi podstawowe wbudowane koncentrować należy wzdłuż drogi powiatowej KZp, na działkach o zwiększonych powierzchniach.
 - Budynki mieszkalne na działkach przyległych jednocześnie do drogi powiatowej KZp i drogi KD lub do drogi KL i KD należy sytuować od strony ulic KD.
 - Z działek przyległych jednocześnie do drogi powiatowej KZp i dojazdowe KD, wyjazdy należy realizować na drogę niższej kategorii (tzn. na drogę dojazdową).
4. Tereny oznaczone symbolami 5RM, 16RM przeznacza się pod zabudowę zagrodową.
- W starej zabudowie, na działkach przyległych do drogi krajowej nr 7, budynki mieszkalne należy sytuować w nawiązaniu do sąsiadujących budynków mieszkalnych murowanych w dobrym stanie technicznym główną kalenicą prostopadle do granic bocznych działki, nie bliżej linii rozgraniczającej pasa drogowego niż pokazano na rysunku planu.

5. Teren 42MN/ML przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z dopuszczeniem zabudowy rekreacji indywidualnej.
 - a) Budynki rekreacji indywidualnej muszą odpowiadać standardom ustalonym dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych.
 6. Tereny o symbolach 24MN/U, 30MN/U, 34MN/U, 47MN/U przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną z usługami ogólnowiejskimi.
 7. Teren 12U przeznacza się pod usługi ogólnowiejskie. Obsługa komunikacyjna terenu z drogi lokalnej KL ograniczającej teren od północy.
 8. Tereny oznaczone symbolami 14Ug, 15Ug, 22Ug, 48Ug, 51g przeznacza się pod usługi gospodarcze. Obsługa komunikacyjna terenów z dróg dojazdowych i lokalnych.
 9. Teren 49RP przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod ośrodek produkcji rolnej w postaci fermy hodowlanej.
 - a) Funkcjonowanie przedsięwzięcia powinno uwzględnić aktualne wymagania ustaw dot. ochrony środowiska. Ponadnormatywne oddziaływanie obiektu musi zamykać się w granicach terenu do którego inwestor posiadać będzie tytuł prawny.
 - b) Dopuszcza się w granicach terenu funkcję mieszkaniową na potrzeby właściciela obiektu.
 10. Teren 50 Ks przeznacza się pod obiekty związane z obsługą komunikacji w tym stacja paliw.
 11. Ustala się rezerwę terenu dla planowanej obwodnicy wschodniej m. Mławy - KL- z włączeniem do planowanej drogi ekspresowej KD-S.
 12. Teren oznaczony symbolem Kk przeznacza się zgodnie ze stanem istniejącym pod inwestycje kolejowe.
 13. Wskazuje się orientacyjny przebieg planowanej linii elektroenergetycznej wysokiego napięcia WN 110kV dla odbioru energii z planowanej farmy wiatrowej.
 14. Na terenach oznaczonych symbolem ZN ustala się zachowanie zieleni naturalnej, łąkowopastwiskowej z roślinnością ruderalną, zadrzewień i zakrzaczeń.
 15. Ścieki z terenu wsi, komunalne i przemysłowe po podczyszczeniu, odprowadzone będą rurociągiem do sieci kanalizacyjnej m. Mławy. Dopuszcza się uzupełnienie systemu sieciowego odprowadzania ścieków asenizacją indywidualną.
 16. Ustala się dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo usługowej.
 17. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.
 18. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 1.
 19. Północna część arealu wsi Modła, oznaczona na planie symbolem graficznym to obszar bez izolacji użytkowej warstwy wodonośnej. Ustalenia odnośnie ochrony środowiska zawiera Rozdział II § 5 ust. 3 pkt 8) przedmiotowej uchwały.
 20. Ochrony bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe lecz nie wpisane do rejestru zabytków:
 - budynek mieszkalny nr 32, drewniany, z I ćwierćwiecza XIX w.,
 - budynek mieszkalny nr 63, z cegły, z przełomu XIX/XX w.,
 - budynek mieszkalny nr 70, drewniany, z 4 ćwierćwiecza XIX w.Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).
 21. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literą A to stanowiska archeologiczne. Zasady zagospodarowania terenów w rejonie stanowisk zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 6).
- § 17. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania wsi Nowa Otocznia (załącznik nr 9 w skali 1:5000, załącznik nr 9a w skali 1:2000 w części w areale wsi Modła).
1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.
 2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.
 - a) Ustala się dla zabudowy kolonijnej nieprzekraczalną linię zabudowy wzdłuż drogi

KZp w odległości 20m od zewnętrznej krawędzi jezdni.

3. Tereny 1P/Ug, 2P/Ug (z arealu Modły), 3P/Ug (częściowo z arealu Modły), 4P/Ug, 5P/Ug przeznacza się pod przemysł i usługi gospodarcze.

- a) Plan wskazuje modelowy podział terenów na działki budowlane. Dopuszcza się jednakże podział inny, uzasadniony potrzebami inwestora, pod warunkiem iż nie spowoduje to tworzenia dodatkowych układów drogowych.
- b) Dopuszcza się w granicach obszaru realizację inwestycji przez jednego inwestora, na całym obszarze i automatyczną rezygnację z planowanego układu dróg dojazdowych i lokalnych, lub kilku inwestorów i wówczas dopuszcza się realizację dróg w sposób dostosowany do ich potrzeb terenowych. Jako element nie podlegający zmianie należy przyjąć drogę KZ1, KZ2 i część grogi KZ3 (oznaczoną linią ciągłą).
- c) Nakazuje się w realizowanych obiektach stosowanie form architektonicznych harmonizujących z otoczeniem i krajobrazem, stwarzających estetyczne otoczenie dla m. Mławy.
- d) Ustala się iż wysokość budynków będzie wynikać z potrzeb technologicznych realizowanych zakładów. Wysokość budynków biurowych, ewentualnie hotelowych, nie może przekraczać trzech kondygnacji nadziemnych. Dachy tych budynków należy wykonać jako dwu- lub wielospadowe, pokryte dachówką ceramiczną lub materiałem o fakturze dachówki.
- e) Działalność usługowa i przemysłowa realizowana w granicach obszaru musi spełniać wymogi obowiązujących aktualnie przepisów dot. ochrony środowiska. Ustala się nakaz stosowania w realizowanych instalacjach najlepszej dostępnej techniki pozwalającej na osiągnięcie wysokiego poziomu ochrony środowiska.
- f) Ustala się zakaz zmiany stosunków wodnych oraz zakaz działań mogących przyczynić się do obniżenia poziomu wód gruntowych. Przy realizacji obiektów, ewentualnie jednego obiektu na całym obszarze, należy uwzględnić w zagospodarowaniu istniejący ciek powierzchniowy, zachowując go w formie obecnej z pozostawieniem pasa dostępu lub kanalizując go.

- g) Ewentualne ponadnormatywne oddziaływanie realizowanych instalacji musi zamykać się w granicach terenu do którego prowadzący instalacje będzie posiadał tytuł prawny. Planowane instalacje nie mogą powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza granicami terenu przeznaczonego do zainwestowania.
- h) Zaopatrzenie w wodę dla celów komunalnych, technologicznych i p.pożarowych z wodociągu zbiorowego „Wiśniewo” lub wodociągu mławskiego.
- i) Istniejące enklawy gruntów leśnych pozostawia się w dotychczasowym użytkowaniu. Mogą być one włączone w granice terenów jako zieleń wewnętrzna.
- j) Ustala się zakaz odprowadzania ścieków nieoczyszczonych do wód i gleby. Ścieki komunalne i przemysłowe z planowanych obiektów odprowadzane będą do sieci kanalizacyjnej rozdzielczej, włączonej alternatywnie do systemu kanalizacyjnego m. Mławy. W przypadku konieczności budowy przepompowni ścieków, miejsce jej lokalizacji (w granicach projektowanego obszaru) wynikać będzie z koncepcji uzbrojenia obszaru.
- k) Ścieki przemysłowe przed wprowadzeniem do sieci kanalizacyjnej należy oczyścić do parametrów dopuszczalnych dla ścieków wprowadzanych do kanalizacji.
- l) Wody opadowe z budynków i powierzchni utwardzonych (po podczyszczeniu) należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej. Odbiornikiem ścieków opadowych może być ciek powierzchniowy mający swój początek na granicy Modły i Otoczni.
- m) Jako rozwiązanie alternatywne dopuszcza się budowę dla całego planowanego kompleksu przemysłowego mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w jego granicach. Do oczyszczalni tej należy wówczas odprowadzić ścieki również ze wsi Nowa Otocznia i Stara Otocznia.
- n) Obiekty lokalizowane w granicach terenów zaopatrywane będą w ciepło ze źródeł indywidualnych. Jako źródło energii stosować należy gaz ziemny. Zakłada się doprowadzenie sieci od stacji redukcyjno-pomiarowej I^o istniejącej przy ul. Warszawskiej.
- o) Emisja zanieczyszczeń do powietrza – wprowadzanie pyłów i gazów – musi

- kształtować się poniżej poziomów dopuszczalnych.
- p) Ustala się dopuszczalny poziom hałasu odpowiadający zabudowie mieszkaniowo usługowej
- q) Zaopatrzenie obiektów w energię elektryczną odbywać się będzie z istniejącej sieci SN15kV. W przypadku konieczności rozbudowy sieci, należy prowadzić ją w pasach drogowych lub w pasie pomiędzy linią zabudowy a linią rozgraniczającą pas drogowego do stacji transformatorowych wskazanych w Planie. W przypadku budowy na całym obszarze jednego zakładu, lokalizacja stacji transformatorowych i przebieg linii energetycznych wynikać będzie z planu realizacyjnego obiektu.
- r) Nadrzędną obsługę komunikacyjną dla całego obszaru pełnić będą na obecnym etapie: droga główna wojewódzka KGw 544 (poza granicami obszaru) oraz droga główna krajowa KGk 7.
- s) Dla docelowego przebiegu drogi wojewódzkiej 544 z uwzględnieniem parametrów właściwych dla tej kategorii połączeń, ustala się korytarz szerokości 25 m wzdłuż magistrali kolejowej E-65. Jest to fragment obejścia terenów zabudowanych wsi Szydłowo, Szydłówek,
- t) Dla poszczególnych zakładów w granicach działek budowlanych przewidzieć należy place parkingowe i postojowe, uzasadniając ich wielkość analizą ruchu samochodowego.
- u) W przypadku lokalizacji obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży ponad 2000m² należy przewidzieć parking na ilość miejsc parkingowych licząc minimum 5 miejsc na 100m² powierzchni sprzedaży, nie wliczając w to placów gospodarczych, podjazdów zaopatrzeniowych.
4. Tereny 6RM, 7RM, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 17MN, 18MN, 19MN, 21MN, 23MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
- a) Pojedyncze zagrody rolnicze istniejące w granicach terenów przeznacza się do zachowania, z możliwością ich rozbudowy w zakresie umożliwiającym prawidłowe gospodarowanie.
5. Tereny 9RM, 10RM, 21RM, 22RM przeznacza się pod zabudowę zagrodową.
- a) Dopuszcza się w granicach terenów usługi podstawowe i gospodarcze wbudowane lub na działkach wydzielonych.
- b) Budynki mieszkalne należy sytuować kalicą prostopadle do bocznych granic działki.
6. Teren o symbolu 20Up przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi podstawowe.
7. Tereny 15Ug/MN, 16Ug/MN przeznacza się pod usługi gospodarcze z towarzyszącą funkcją mieszkaniową.
- a) Ustala się iż usługi towarzyszące funkcji mieszkaniowej nie mogą zawsze lub potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko ani też powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza granicami terenu do którego inwestor posiadać będzie tytuł prawny.
- b) Na terenie 16Ug/MN należy przewidzieć strefę bezpieczeństwa technicznego wzdłuż linii SN 15kV zgodnie z przepisami odrębnymi. Budynki mieszkalne nie mogą być sytuowane bliżej niż 7 m od osi linii w rzucie poziomym. Odległość ta może ulec zmianie w uzgodnieniu z zarządcą sieci.
- c) Dopuszcza się przy potrzebie zwiększonej powierzchni działki łączenie dwóch działek wskazanych w planowanym podziale terenu.
8. Teren 8Ksp przeznacza się pod parking.
9. Na terenach oznaczonych symbolem ZN ustala się zachowanie zieleni naturalnej, łąkowopastwiskowej z roślinnością ruderalną, zadrzewień i zakrzaczeń.
10. Ścieki ze wszystkich obiektów na terenie wsi Nowa Otocznia odprowadzane będą przez system kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni ścieków w Mławie. Dopuszcza się uzupełnienie systemu sieciowego odprowadzania ścieków asenizacją indywidualną.
- a) Ustala się budowę małej zlewni lokalnej o grawitacyjnym spływie ścieków na terenach o korzystnych spadkach do pompowni lokalnej, skąd ścieki tłoczone będą rurociągiem tłocznym do sieci kanalizacyjnej w m. Mławie.
- b) Ścieki przemysłowe i gospodarcze przed wprowadzeniem do sieci kanalizacyjnej muszą być pozbawione zanieczyszczeń technologicznych.

11. Ustala się rezerwę terenu dla planowanej drogi ekspresowej KD-S w oparciu o koncepcję programowo-przestrzenną sporządzoną w 2007-8r. przez Generalną Dyрекcję Dróg Publicznych Oddział Centralny w Warszawie. Korytarz dla planowanej inwestycji wynosi 70-80m. Dostępność drogi dla przyległego terenu realizowana będzie wyłącznie poprzez drogi serwisowe i planowane węzły drogowe.
12. Wskazuje się obszar ograniczonego użytkowania wzdłuż gazociągu wysokociśnieniowego DN 200PN 6,3 MPa i DN 400 PN 6,3 MPa relacji Płońsk-Olsztyn.
 - a) Każda inwestycja w pasie 70m (po 35 m od osi przewodu gazowego) powinna być uzgadniana z dystrybutorem sieci.
13. Ustala się dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo usługowej.
14. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.
15. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 1.
16. Ochrony bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe lecz nie wpisane do rejestru zabytków:
 - budynek mieszkalny nr 18, z cegły, lata 20-30-te XX w.,
 - budynek mieszkalny nr 33, z cegły, lata 20-30-te XX w.,Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).
17. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literą A to stanowiska archeologiczne. Zasady zagospodarowania terenów w rejonie stanowisk zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 6).

§ 18. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania wsi Podkrajewo (załącznik nr 10 w skali 1:5000, załącznik nr 10a w skali 1:2000).

 1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.
 2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.
3. Tereny 1RM, 2RM, 3RM, 5RM, 6RM, 7RM, przeznacza się pod zabudowę zagrodową.
 - a) W granicach terenów 1 i 2 zachować należy historyczne zasady parcelacji.
 - b) W granicach terenów dopuszcza się wydzielenie pojedynczych działek pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne. Wydzielenie działki możliwe jest jedynie wtedy gdy będzie ona przylegała do istniejącej drogi. Wyklucza się tworzenie działek na zapleczu istniejącej zabudowy skomunikowanych indywidualnymi sięgaczami.
 - c) Dopuszcza się w granicach terenów usługi podstawowe i gospodarcze wbudowane lub na działkach wydzielonych.
 - d) Budynki mieszkalne należy sytuować główną kalenicą prostopadłe do bocznych granic działki.
4. Tereny 4 MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 15MN, 16MN, 17MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.
 - a) Budynki mieszkalne na działkach należy sytuować główną kalenicą równoległą do drogi; na terenie 16MN budynki sytuowane będą główną kalenicą prostopadłą do granic bocznych działki.
 - b) W granicach terenów dopuszcza się realizację letnich domów mieszkalnych pod warunkiem iż ich architektura nie będzie odbiegała od lokalnych standardów budownictwa mieszkaniowego.
 - c) Pojedyncze zagrody rolnicze istniejące w granicach terenów przeznacza się do zachowania, z możliwością ich rozbudowy w zakresie umożliwiającym prawidłowe gospodarowanie.
5. Teren 14MN/Ug przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową z usługami gospodarczymi.
 - a) Ponadnormatywne oddziaływanie instalacji nie może wykraczać poza granice działki przeznaczonej do zainwestowania.
6. Teren 18Up przeznacza się pod usługi podstawowe zgodnie z istniejącym zainwestowaniem.
7. Teren 19Ug/MN przeznacza się pod usługi gospodarcze. Jako rozwiązanie alternatywne dopuszcza się wykorzystanie obiektu na usług

- gi z zakresu opieki społecznej (np. pensjonat dla ludzi starych) dla funkcji mieszkaniowej.
- a) Dla planowanej funkcji wykorzystać należy zabytkowy budynek dawnej szkoły podstawowej (nie wpisanej do rejestru zabytków).
 - b) Dopuszcza się w zachodniej części terenu wydzielenie działek po budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.
 - c) Ustalenia dot. obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).
8. Teren 20WZ przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod ujęcie wód głębinowych i stację uzdatniania wody dla wodociągu zbiorowego.
- a) Dla ujęcia wody wyznaczyć należy strefę ochrony pośredniej stosownie do przepisów odrębnych wraz z ograniczeniami użytkowania zależnymi od warunków infiltracji zanieczyszczeń do poziomu wodonośnego z którego ujmowana jest woda.
9. Teren 21RP przeznacza się pod ośrodek produkcji rolnej o profilu hodowlanym z towarzyszącą funkcją przemysłu rolno - spożywczego i przechowalnictwa.
- a) Eksploatacja instalacji nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza granicami terenu do którego prowadzący instalacje posiadać będzie tytuł prawny.
10. Teren 23PE przeznacza się pod eksploatację powierzchniową surowców mineralnych (pospółki) wraz z obiektami i infrastrukturą towarzyszącą:
- a) Uruchomienie kopalni może nastąpić po spełnieniu wymogów aktualnie obowiązujących przepisów, w tym Ustawy z 27 lipca 2001r. Prawo geologiczne i górnicze.
 - b) Eksploatację należy prowadzić do pełnego wykorzystania złoża.
 - c) Nadkład zdjęty przed rozpoczęciem eksploatacji powinien być tymczasowo gromadzony w obrębie terenu górniczego a następnie użyty przy rekultywacji terenu.
 - d) Ustala się przeprowadzenie rekultywacji terenu w kierunku leśnym.
 - e) Trasy wywozu surowca muszą omijać tereny koncentracji zabudowy i należy je uzgodnić z właściwym zarządcą drogi.
11. Ścieki komunalne i przemysłowe z terenu wsi odprowadzane będą do sieci kanalizacji sanitarnej rozdzielczej. Dopuszcza się uzupełnienie systemu sieciowego odprowadzania ścieków asenizacją indywidualną.
12. Ustala się dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo usługowej.
13. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.
14. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 1.
15. Teren oznaczony symbolem graficznym i literami KE otrzymuje funkcję korytarza ekologicznego o charakterze wodno - torfowiskowo-łąkowym, o znaczeniu ponadlokalnym, towarzyszącego rz. Seracz i Rów Pienicki. Zasady zagospodarowania i użytkowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 3).
16. Dla obszaru potozacji ustala się funkcję użytku ekologicznego oznaczonego symbolem graficznym i literami UE. Ustalenia dot. obszaru zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 4).
17. Teren oznaczony na rysunku Planu stosownym symbolem graficznym to fragment Ziełusko-Rzęgnowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu. Zasady zagospodarowania Obszaru zawiera Rozporządzenie nr 18 Wojewody Mazowieckiego z 15 kwietnia 2005r.
18. Tereny na zachód od drogi powiatowej Sreńsk-Mława (oznaczone symbolem graficznym na załączniku nr 1) położone są w obrębie Obszaru Natura 2000 Dyrektywa Ptasia gdzie obowiązują warunki gospodarowania określone w § 5 ust. 6 pkt 2 przedmiotowej uchwały oraz w przepisach odrębnych.
19. Teren oznaczony symbolem graficznym i literowym 22WZ to fragment jednego z kilku najzasobniejszych w skali kraju zbiorników wód podziemnych. Zasady ochrony obszaru zawiera Rozdział II § 5 ust. 3 pkt 10.
20. Ochrony bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe lecz nie wpisane do rejestru zabytków:
- budynek szkoły, murowany, z 1903r.

- budynek mieszkalny nr 36, drewniany, lata 20-30-te XX w.,
- budynek mieszkalny nr 53, murowany, lata 20-30-te XX w.,
- 2 kapliczki murowane z I ćwierćwiecza XX w.,
- kapliczka z cegły z I ćwierćwiecza XX w.,

Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).

21. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literą A to stanowiska archeologiczne. Zasady zagospodarowania terenów w rejonie stanowisk zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 6).

§ 19. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania wsi Stara Otocznia (załącznik nr 11 w skali 1:5000, załącznik nr 11a i 11b w skali 1:2000).

1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.
2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.
 - a) Ustala się dla zabudowy kolonijnej nieprzekraczalną linię zabudowy wzdłuż drogi KZp 20m od zewnętrznej krawędzi jezdni, wzdłuż drogi KL 10m od planowanej linii rozgraniczającej pasa drogowego.
3. Tereny 1RM, 2RM, 3RM, 4RM przeznacza się pod zabudowę zagrodową.
 - a) Dopuszcza się w granicach terenów wydzielone pojedynczych działek pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne pod warunkiem iż będą one przylegać do istniejącej drogi.
 - b) Dopuszcza się w granicach terenów funkcje uzupełniającą – usługi podstawowe i gospodarcze wbudowane lub na działkach wydzielonych.
4. Teren o symbolu 5MN, 10MN, 14MN, 15MN, 17MN przeznacza się pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne.
 - a) Budynki mieszkalne należy sytuować kalenicą prostopadle do bocznych granic działki.
 - b) Ustala się zachowanie pojedynczych zagród rolniczych z możliwością ich rozbudowy w takim zakresie jaki będzie nie-

zbędny do prawidłowego funkcjonowanie gospodarstwa.

5. Teren 6Ug, 16Ug przeznacza się pod usługi gospodarcze.
 - a) Eksploatacja instalacji nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza granicami terenu do którego prowadzący instalacje posiadać będzie tytuł prawny.
 - b) Dopuszcza się w granicach terenu funkcję uzupełniającą mieszkaniową na potrzeby właściciela obiektu.
6. Teren 7Up, 9Up przeznacza się pod usługi podstawowe.
7. Teren 8US przeznacza się na usługi sportu i rekreacji. W granicach terenu zachowuje się istniejące boisko sportowe o nawierzchni trawiastej bez urządzeń trwałych.
8. Tereny 11MN/U i 12MN/U przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną z usługami ogólnowiejskimi.
9. Teren 13U przeznacza się pod usługi ogólnowiejskie.
10. Na terenach oznaczonych symbolem ZN ustala się zachowanie zieleni naturalnej, łąkowopastwiskowej z roślinnością ruderalną, zadrzewień i zakrzaczeń.
11. Ścieki komunalne i przemysłowe z terenu wsi odprowadzane będą rurociągiem tłocznym do sieci kanalizacyjnej m. Mławy Dopuszcza się uzupełnienie systemu sieciowego odprowadzania ścieków asenizacją indywidualną.
12. Teren oznaczony symbolem KD-S przeznacza się pod pas drogowy o szerokości 70-80 m dla planowanej drogi ekspresowej.
13. Teren oznaczony symbolem Kk-E65 przeznacza się zgodnie ze stanem istniejącym pod inwestycje kolejowe. W północnym odcinku linii kolejowej planowana jest przebudowa torów (likwidacja łuku) dla której pozostawia się rezerwę terenową.
14. Ustala się dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo – usługowej.
15. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.

16. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 1.

17. Ochrony bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe lecz nie wpisane do rejestru zabytków:

- budynek mieszkalny nr 7, drewniany, z I ćwierćwiecza XX w.,
- spichlerz z kamienia i cegły, z I ćwierćwiecza XX w.,

Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).

18. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literą A to stanowiska archeologiczne. Zasady zagospodarowania terenów w rejonie stanowisk zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 6).

§ 20. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania wsi Stare Kosiny (załącznik nr 12 w skali 1:5000, załącznik nr 12a w skali 1:2000).

1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.

2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.

3. Tereny 1RM, 2RM, 3RM, 4RM, 5MN, 6MN, 7MN, 8RM przeznacza się pod zabudowę zagrodową.

- a) Dopuszcza się w granicach terenów wydzielenie pojedynczych działek pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne pod warunkiem iż będą one przylegać do istniejących dróg.
- b) Dopuszcza się w zabudowie zagrodowej funkcję uzupełniającą – usługi podstawowe i gospodarcze, wbudowane lub na działkach wydzielonych.

4. Tereny 9MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 23MN, 24MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.

- a) Na terenie 9 zachować należy istniejące szpalery i skupiska drzew i krzewów.
- b) Na terenie 12MN bez zmiany użytkowania należy pozostawić fragment użytku leśnego.

c) Zachowuje się w granicach terenów pojedyncze zagrody rolnicze z dopuszczeniem ich rozbudowy w rozmiarach niezbędnych dla funkcjonowania gospodarstwa.

5. Tereny 15MW, 16,MW/MN, 17MW przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.

a) Budynek mieszkalny na terenie 14MW to zabytkowy czworak (nie wpisany do rejestru zabytków). Zasady opieki nad tej klasy zabytkami zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).

b) Przy remontach kapitalnych budynków na terenie 15 i 16 należy w miarę możliwości nadawać im cechy architektury lokalnej, głównie poprzez likwidację płaskich dachów obcych tradycjom miejscowym.

c) Nowe budynki mieszkalne na terenie 17MN nie mogą być wyższe niż istniejące budynki w sąsiedztwie.

d) Na terenie 16MW/MN dopuszcza się uzupełnienie zabudową mieszkaniową jednorodzinną.

e) Dla kompleksu budynków mieszkalnych wielorodzinnych należy wybudować oczyszczalnię ścieków lub zlewnię lokalną włączyć do systemu kanalizacyjnego najbliższej wsi. W przypadku budowy oczyszczalni ścieków należy przewidzieć możliwość odprowadzenia ścieków z całej wsi.

6. Teren 18RP/Ug przeznacza się zgodnie ze stanem istniejącym pod ośrodek produkcji rolnej na bazie dawnego państwowego gospodarstwa rolnego. Dopuszcza się rozszerzenie funkcji zakładu o przemysł rolno-spożywczy i usługi gospodarcze.

a) Obiekt leży w obszarze o największym zagrożeniu zanieczyszczeniem wód podziemnych (brak izolacji użytkowej warstwy wodonośnej), z tego też względu znacznym rygorom należy poddać gospodarkę ściekami i odpadami przemysłowymi i hodowlanymi.

b) Place gospodarcze i parkingi należy utwardzić i wyposażyć w kanalizację deszczową. Ścieki deszczowe po oczyszczeniu należy odprowadzić do pobliskiego rowu.

c) Eksploatacja instalacji nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza granicami terenu do którego prowadzący instalacje posiadać będzie tytuł prawny.

7. Teren 29RP, 30RP przeznacza się pod ośrodki produkcji rolnej hodowlanej.
 - a) Funkcjonowanie przedsięwzięcia powinno uwzględnić aktualne wymogi ustaw dot. ochrony środowiska. Ponadnormatywne oddziaływanie obiektu musi zamykać się w granicach terenu do którego inwestor posiadać będzie tytuł prawny.
 - b) Dopuszcza się w granicach terenu funkcję mieszkaniową na potrzeby właściciela obiektu.
8. Teren 19ZP/U przeznacza się zgodnie z istniejącym zagospodarowaniem pod zieleń parkową z usługami ogólnowiejskimi.
 - a) W granicach terenu znajdują się pozostałości parku krajobrazowego założonego na przełomie XIX i XX wieku. Zachowały się jedynie nieliczne elementy kompozycji – podjazd i aleja. Reszta drzewostanu jest znacznie przerzedzona. Obiekt objęty jest ochroną konserwatorską (nie wpisany do rejestru zabytków) wraz z zabytkowym dworem murowanym z I ćwierćwiecza XXw.
 - b) Zarówno dwór - dawna siedziba państwowego gospodarstwa rolnego - jak i park wymagają natychmiastowych zabiegów zachowawczych. Obiekt powinien uzyskać nowego zarządcę który byłby w stanie zahamować proces dewastacji, dokonać niezbędnych remontów i odtworzyć układ przestrzenny parku.
 - c) Ustala się możliwość przeznaczenia obiektu na cele społeczne lub odtworzenie jego dawnej funkcji – rezydencji prywatnej.
 - d) Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).
9. Teren 20UO przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi oświaty.
 - a) Istniejące przy szkole terenowe urządzenia sportowe powinny być wykorzystane również na potrzeby młodzieży pozaszkolnej.
 - b) W granicach działki dopuszcza się realizację urządzeń i obiektów które uzupełniać będą zaplecze dydaktyczne i gospodarcze szkoły.
10. Teren 21Up przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi podstawowe.
11. Teren 22Ug przeznacza się pod usługi gospodarcze.
12. Tereny 25P/Ug, 26P/Ug, 27P/Ug, 28P/Ug przeznacza się pod przemysł i usługi gospodarcze.
 - a) Wymienione tereny przejmą funkcję szeroko pojętej strefy aktywności gospodarczej związanej z planowaną drogą ekspresową.
 - b) W granicach terenów przewiduje się realizację obiektów produkcyjnych, handlowych, magazynowych, usługowych.
 - c) Ponadnormatywne oddziaływanie obiektów musi zamykać się w granicach terenu 25, 26, 27, 28.
 - d) Obsługa komunikacyjna terenów odbywać się będzie z drogi lokalnej przyległej od zachodu, a docelowo, po wykonaniu drogi ekspresowej, również z obecnej drogi krajowej nr 7 która przejmie funkcje zbiorcze.
 - e) Dopuszcza się w granicach terenu realizację mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków dla całego kompleksu przemysłowego. Przy wyborze takiej alternatywy do oczyszczalni tej należy odprowadzić ścieki z całej wsi Stare Kosiny, Kosiny Kapiczne i Bartosowe, Żurominek.
13. Na terenach oznaczonych symbolem ZN ustala się zachowanie zieleni naturalnej, z trwałymi łąkami i pastwiskami, samosiewami drzew i krzewów.
14. Ustala się korytarz dla pasa drogowego planowanej drogi ekspresowej KD-S o szerokości 70-80m.
15. Przyjmuje się dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo usługowej.
16. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.
17. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLS przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 1.
18. Teren oznaczony symbolem graficznym i literami KE otrzymuje funkcję korytarza ekologicznego o charakterze wodno - torfowiskowo-łąkowym, o znaczeniu lokalnym, towarzyszącemu rz. Sewerynce.

Zasady zagospodarowania i użytkowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 3).

19. Teren na zachodnim skraju arealu oznaczony symbolem graficznym i literami UE stanowi fragment (pozostała część w areale wsi Kowalewo) użytku ekologicznego o charakterze torfowiskowym. Ustalenia dla terenu zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 4).

20. Na rysunku planu symbolem graficznym oznaczono teren bez warstwy izolacyjnej użytkowego poziomu wodonośnego. Dla terenu ustala się:

- a) utrzymania ekosystemu łąkowo - pastwiskowego bez wprowadzania dalszych przekształceń,
- b) wykluczenie gnojowicowania użytków rolnych oraz odprowadzania ścieków nieoczyszczonych do wód i gleby, składowania odpadów komunalnych, przemysłowych, rolniczych i toksycznych,
- c) wykluczanie działań mogące obniżyć poziom wód gruntowych.

21. Ochrony bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe lecz nie wpisane do rejestru zabytków:

- dwór nr 6, murowany, z I ćwierćwiecza XX w.,
- czworak nr 64, murowany, z I ćwierćwiecza XX w.,
- park z końca XIX w.,

Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).

22. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literą A to stanowiska archeologiczne. Zasady zagospodarowania terenów w rejonie stanowisk zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 6).

§ 21. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania wsi Wiśniewko (załącznik nr 13 w skali 1:5000, załącznik nr 13a w skali 1:2000).

1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.
2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.
3. Tereny o symbolach 1MN, 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN

przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną:

- a) Na terenie 4MN dopuszcza się wtórną parcelację nieruchomości w wyniku której będzie mógł powstać drugi rząd działek zlokalizowanych przy drodze Kpj – ciągu pieszo-jezdnym. Szerokości tych działek należy dostosować do zakładanych w planie wielkości minimalnych.
- b) Budynki mieszkalne należy sytuować główną kalenicą równolegle do drogi.
- c) Obsługa komunikacyjna działek na terenie 1 i 2 położonych przy skrzyżowaniu z drogą KZp odbywać się będzie z drogi KD.
- d) W granicach terenów utrzymuje się istniejące zagrody, dopuszczając ich rozbudowę w rozmiarze niezbędnym dla funkcjonowania gospodarstwa, lub zakładając w przyszłości ich przekształcenie w zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
- e) Na terenach 1, 2, 12 należy przewidzieć strefę bezpieczeństwa technicznego wzdłuż linii SN 15kV szerokości po 7m od osi linii w rzucie poziomym. W strefie tej nie dopuszcza się realizacji budynków mieszkalnych oraz zieleni wysokiej. Odległość od linii może być zmniejszona w uzgodnieniu z zarządcą sieci w oparciu o przepisy odrębne.

4. Teren 8Ug, 9Ug przeznacza się pod usługi gospodarcze.

- a) Ustala się warunek iż ewentualne ponadnormatywne oddziaływanie instalacji nie może wykraczać poza granice przeznaczone do zainwestowania.

5. Ścieki bytowe i przemysłowych (po podczyszczeniu), odprowadzenie będą do mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków w Mławie. Dopuszcza się uzupełnienie systemów sieciowych odprowadzania ścieków asenizacją indywidualną.

6. Ustala się dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo usługowej.

7. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.

8. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 1.

9. Teren oznaczony symbolem graficznym i literami KE otrzymuje funkcję korytarza ekologicznego o charakterze wodno - torfowiskowo-łąkowym, o znaczeniu lokalnym, towarzyszącego rz. Seracz.

Zasady zagospodarowania i użytkowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 3).

10. Tereny na zachód od drogi powiatowej Szreńsk-Mława (oznaczone symbolem graficznym na załączniku nr 1) położone są w obrębie Obszaru Natura 2000 Dyrektywa Ptasia gdzie obowiązują warunki gospodarowania określone w § 5 ust. 6 pkt 2 przedmiotowej uchwały oraz w przepisach odrębnych.

11. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literą A to stanowiska archeologiczne. Zasady zagospodarowania terenów w rejonie stanowisk zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 6).

§ 22. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania wsi Wiśniewo (załącznik nr 14 w skali 1:5000, załącznik nr 14a w skali 1:2000).

1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.

2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.

3. Tereny o symbolach 1RM, 15RM, 26RM, 34RM, 42RM, 46RM, 50RM, 55RM, 57RM przeznacza się pod zabudowę zagrodową.

a) Ustala się zachowanie w granicach terenów istniejących zabudowań mieszkaniowych jednorodzinnych, dopuszcza się wydzielenie w wolnych terenach płombowych pojedynczych działek mieszkaniowych jednorodzinnych, pod warunkiem iż działka przylegać będzie do istniejącej drogi.

b) Dopuszcza się w granicach terenów realizację usług podstawowych i gospodarczych wbudowanych lub na działkach wydzielonych.

4. Tereny o symbolach 2RM, 3RM, 4RM, 5RM, 6RM, 7RM, 8RM, 9RM, 10RM, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 16MN, 17MN, 18MN, 19MN, 20MN, 21MN, 22MN, 23MN, 24MN, 25MN, 27MN, 33MN, 35MN, 47MN, 48MN, 49MN, 51MN, 60MN, 62MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

a) W granicach terenów utrzymuje się istniejące zagrody, dopuszczając ich rozbudowę w rozmiarze niezbędnym dla funkcjono-

wania gospodarstwa, lub zakładając w przyszłości ich przekształcenie w zabudowę mieszkaniową jednorodziną.

5. Tereny 32MN/Ug, 58MN/Ug przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową z usługami gospodarczymi.

a) Ponadnormatywne oddziaływanie instalacji nie może wykraczać poza granice działki przeznaczonej do zabudowy.

6. Tereny 38MN/U, przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową z usługami ogólnowiejskimi.

7. Teren 39UG przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi gastronomiczne. Dopuszcza się rozszerzenie funkcji obiektu o usługi hotelarskie.

8. Tereny 31Ug, 41Ug, 45Ug, 59Ug, przeznacza się pod usługi gospodarcze.

a) W granicach terenu 45 dopuszcza się realizację obiektu handlowego o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m². Na każde 100m² powierzchni sprzedaży należy zabezpieczyć minimum 5 miejsc parkingowych nie wliczając w to placów gospodarczych i podjazdów zaopatrzeniowych.

b) Obsługa komunikacyjna obiektów odbywać się będzie z drogi KL, oraz docelowo z drogi krajowej nr 7, po zrealizowaniu planowanej drogi ekspresowej KD-S po uzyskaniu zgody zarządcy drogi krajowej.

9. Teren 30UO/ZP przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi oświaty.

a) Ustala się objęcie ochroną resztek zabytkowego parku krajobrazowego z 1900 roku (nie wpisanego do rejestru zabytków) z dość dobrze zachowaną aleją zamykającą park od wschodu. Pomimo znacznego uszczerbku w układzie kompozycyjnym parku ma on dużą wartość przyrodniczo-krajobrazową.

b) Na terenie parku zachował się zabytkowy dwór murowany z przełomu XIX i XX w (nie wpisany do rejestru zabytków). Budynek przeznacza się na cele społeczne lub mieszkaniowe.

c) Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).

d) W granicach parku ochronie podlegają trzy lipy drobnolistne uznane przepisami odrębnymi za pomniki przyrody ożywo-

- nej. Zasady ochrony zawiera § 5 ust. 6 pkt 6).
10. Teren 29UZ/MN przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi zdrowia.
- a) Ochroną należy objąć szpaler drzew na wschodniej granicy działki.
 - b) Dopuszcza się w granicach terenu funkcję mieszkaniową łącznie z geodezyjnym wydzieleniem działki.
11. Teren 28Up, przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi podstawowe.
- a) Ochroną należy objąć szpaler drzew na wschodniej granicy działki.
12. Teren 36US przeznacza się pod usługi sportu. Obiekt użytkowany będzie przez młodzież szkolną i poza szkolną.
13. Teren 37U przeznacza się pod usługi ogólnowiejskie związane z administracją.
14. Teren 56WZ przeznacza się zgodnie ze stanem istniejącym pod ujęcie wód głębinowych i stację uzdatniania wody dla wodociągu zbiorowego.
- a) Dla ujęcia wód głębinowych wyznaczyć należy strefę ochrony pośredniej stosownie do przepisów odrębnych. Na rysunku planu wskazuje się granice strefy w oparciu o Decyzję Wojewody Ciechanowskiego nr OSL.I.6210.139-1/97 z 29.10.1992r. dot. udzielenia pozwolenia wodno-prawnego na pobór wód podziemnych dla potrzeb wodociągu w Wiśniewie i ustanowienia stref ochronnych.
- W decyzji ustalono dla strefy następujące zakazy:
- odprowadzania ścieków do gruntu i wód powierzchniowych,
 - składowania odpadów,
 - lokalizowania nowych ujęć,
 - lokalizowania cmentarzy i grzebowisk zwierząt,
 - lokalizowania inwestycji, mogących znacząco oddziaływać na środowisko (w tym składowisk produktów toksycznych, nawozów sztucznych, środków ochrony roślin, produktów naftowych).
15. Tereny o symbolach 40RP/P, 43RP/P przeznacza się pod zakłady gospodarki rolnej hodowlanej, z przemysłem rolno-spożywczym i przechowalnictwem.
- a) W przypadku konieczności ustalenia dla obiektu obszaru ograniczonego użytkowania musi on mieścić się w granicach działki do której inwestor posiada tytuł prawny.
 - b) Funkcjonowanie instalacji nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza granicami terenu przeznaczonego do zainwestowania.
16. Tereny 52 P/Ug, 53P/Ug, 54P/Ug przeznacza się pod przemysł i usługi gospodarcze.
- a) Działalność usługowa i produkcyjna realizowana w granicach obszaru musi spełniać wymogi obowiązujących aktualnie przepisów dot. ochrony środowiska. Ustala się nakaz stosowania w realizowanych instalacjach najlepszej dostępnej techniki pozwalającej na osiągnięcie wysokiego poziomu ochrony środowiska.
 - b) Ustala się zakaz zmiany stosunków wodnych oraz zakaz działań mogących przyczynić się do obniżenia poziomu wód gruntowych.
 - c) Ewentualne ponadnormatywne oddziaływanie realizowanych instalacji musi zamykać się w granicach terenu do którego prowadzący instalacje będzie posiadał tytuł prawny. Planowane instalacje nie mogą powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza granicami terenu przeznaczonego do zainwestowania.
 - d) Nie dopuszcza się odprowadzania ścieków nieoczyszczonych do wód i gleby. Ścieki komunalne i przemysłowe z planowanych obiektów odprowadzane będą do sieci kanalizacyjnej rozdzielczej, włączonej alternatywnie do systemu kanalizacyjnego m. Mławy. W przypadku konieczności budowy przepompowni ścieków, miejsce jej lokalizacji (w granicach projektowanego obszaru) wynikać będzie z koncepcji uzbrojenia obszaru.
 - e) Jako rozwiązanie alternatywne dopuszcza się budowę dla planowanego kompleksu przemysłowego (południowego) mechaniczno-biologicznej oczyszczalni ścieków. Do oczyszczalni tej należy wówczas odprowadzić ścieki z całej wsi Wiśniewo.
 - f) Ścieki przemysłowe przed wprowadzeniem do sieci kanalizacyjnej należy oczyścić do parametrów dopuszczalnych dla ścieków wprowadzanych do kanalizacji.

- g) Wody opadowe z budynków i powierzchni utwardzonych (po oczyszczeniu) należy odprowadzić do kanalizacji deszczowej.
 - h) Obiekty lokalizowane w granicach terenów zaopatrywane będą w ciepło ze źródeł indywidualnych. Jako
 - i) Emisja zanieczyszczeń do powietrza – wprowadzanie pyłów i gazów – musi kształtować się poniżej poziomów dopuszczalnych.
 - j) Ustala się zaopatrzenie obiektów w energię elektryczną z istniejącej sieci SN15kV. W przypadku konieczności rozbudowy sieci, lokalizacja stacji transformatorowych i przebieg linii energetycznych wynikać będzie z planu realizacyjnego obiektu.
17. Teren 27MOP przeznaczony pod urządzenia obsługi podróżnych, pojazdów i przesyłek dla użytkowników planowanej drogi ekspresowej, o pełnym profilu obsługi.
18. Teren 61EE przeznaczony pod główny punkt zasilania 15/110kV dla farmy wiatrowej na terenie gminy Wiśniewo. GPZ przedmiotowy podłączony zostanie do sieci energetycznej krajowej za pośrednictwem GPZ w Mławie.
19. Ustala się korytarz dla planowanej drogi ekspresowej KD-S o szerokości 70-80m.
20. Dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo usługowej.
21. Tereny oznaczone symbolem R przeznaczony pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.
22. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznaczony pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 1.
23. Teren oznaczony symbolem graficznym i literami KE otrzymuje funkcję korytarza ekologicznego o charakterze wodno - torfowiskowo-łaskowym, o znaczeniu lokalnym, towarzyszącego rz. Seracz.
- Zasady zagospodarowania i użytkowania terenów zawiera Rozdział II §5 ust. 6 pkt 3).
24. Ochrony bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe lecz nie wpisane do rejestru zabytków:
- Zespół podworski:
Dwór mur. XIX/XX w.
Pozostałości parku ok. 1900r.
- Budynek mieszkalny nr 11 cegła l. 30-te XX w.
 - Budynek mieszkalny nr 47 cegła XIX/XX w.
 - Budynek mieszkalny nr 48 cegła 1 ćw. XX w.
 - Budynek gospodarczy nr 48 cegła l. 20, 30-te XX w.
 - Budynek mieszkalny nr 56 cegła 1 ćw. XX w.
 - Budynek mieszkalny nr 57 cegła 1 ćw. XX w.
- Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).
25. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literą A to stanowiska archeologiczne. Zasady zagospodarowania terenów w rejonie stanowisk zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 6).
- § 23. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania wsi Wojnowka (załącznik nr 15 w skali 1:5000, załącznik nr 15a w skali 1:2000).
- 1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.
 - 2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznaczony do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.
 - 3. Teren 1MW przeznaczony zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.
 - 4. Tereny 2MN, 3MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN przeznaczony pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
 - a) W granicach terenów dopuszcza się funkcję uzupełniającą - usługi podstawowe wbudowane lub na działkach wydzielonych.
 - 5. Tereny 1RM, 9RM, 10RM, 11RM, 12RM przeznaczony pod zabudowę zagrodową.
 - a) Dopuszcza się w wolnych terenach plombowych wydzielenie pojedynczych działek pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne pod warunkiem iż będą one przylegać do istniejącej drogi.
 - b) W granicach terenów dopuszcza się funkcję uzupełniającą w postaci usług podstawowych i gospodarczych wbudowanych lub na działkach wydzielonych.
 - 6. Teren o symbole 13UK przeznaczony pod usługi kultury – obiekt sakralny.

- a) Ochroną konserwatorską objęty jest istniejący kościół p.w. Św. Anny z lat 1905-1914 (nie wpisany do rejestru zabytków). Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).
7. Ustala się zachowanie cmentarza rzymskokatolickiego z drogiej połowy XIX w. na terenie 14Zc – uznanego za zabytkowy (nie wpisany do rejestru zabytków). Wyznacza się teren 15Zc na jego powiększenie.
- a) Dbalości i stałej konserwacji wymagają stare nagrobki oraz zieleń cmentarna wśród której znajdują się liczne gatunki drzew i krzewów.
- b) Zgodnie z przepisami odrębnymi dot. cmentarzy, dla terenów wyposażonych w wodociąg ustala się strefę sanitarną wokół cmentarza o szerokości 50 m od miejsc pochówków. W strefie tej obowiązuje zakaz realizacji budynków mieszkalnych oraz zakaz uprawiania owoców i warzyw przeznaczonych do bezpośredniego spożycia.
8. Teren o symbolu 16RP przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod ośrodek produkcji rolnej.
- a) Eksploatacja instalacji nie może powodować przekroczenia standardów jakości środowiska poza granicami terenu.
9. Teren o symbolu 18Ug przeznacza się pod usługi gospodarcze.
10. Teren o symbolu 19RP/R przeznacza się na rozbudowę i rozszerzenie funkcji sąsiadującego (na terenie wsi Wiśniewo) ośrodka produkcji rolnej hodowlanej.
11. Odprowadzenie ścieków sanitarnych i przemysłowych z terenu wsi do sieci kanalizacyjnej Mławy. Jako uzupełnienie systemu sieciowego dopuszcza się asenizację indywidualną.
12. Dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo usługowej.
13. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.
14. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 1.
15. Teren oznaczony symbolem graficznym i literowym 17WZ to fragment jednego z kilku najzasobniejszych w skali kraju zbiorników wód podziemnych. Zasady ochrony obszaru zawiera Rozdział II § 5, ust. 3 pkt 10).
16. Teren oznaczony symbolem graficznym i literami KE otrzymuje funkcję korytarza ekologicznego o charakterze wodno - torfowiskowo-łąkowym, o znaczeniu lokalnym, towarzyszącego rz. Seracz.
- Zasady zagospodarowania i użytkowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 4).
17. Dla obszaru potorfii (fragment w areale Głużek) ustala się funkcje użytku ekologicznego oznaczonego symbolem UE. Ustalenia dot. użytków ekologicznych zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 4).
18. Tereny na zachód od drogi powiatowej Szreńsk-Mława (oznaczone symbolem graficznym na załączniku nr 15) położone są w obrębie Obszaru Natura 2000 Dyrektywa Ptasia gdzie obowiązują warunki gospodarowania określone w §5 ust. 6 pkt 2 przedmiotowej uchwały oraz w przepisach odrębnych.
19. Ochrony i opieki bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe lecz nie wpisane do rejestru zabytków:
- kościół parafialny p.w. św. Anny, z cegły, z 1905-1914r.
 - cmentarz wiejski z II połowy XIX w.,
 - obelisk murowany z 1913r.
- Ustalenia dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).
20. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literą A to stanowiska archeologiczne. Zasady zagospodarowania terenów w rejonie stanowisk zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 6).
- § 24. Szczegółowe zasady zabudowy i zagospodarowania wsi Żurominek (załącznik nr 16 w skali 1:5000, załącznik nr 16a w skali 1:2000).
1. Przy realizacji zabudowy należy uwzględnić ustalenia zawarte w Rozdziale II przedmiotowej uchwały.
 2. Tereny oznaczone symbolem M – istniejące siedliska kolonijne przeznacza się do zachowania z możliwością rozbudowy, wymiany budynków, remontów.
 3. Tereny o symbolach 1RM, 3RM, 4MR, 5RM, 7RM, 9RM, 11RM, 12RM, 16RM, 17RM, 18RM, 19RM, 20RM, 21RM, 32RM przeznacza się pod zabudowę zagrodową.
- a) Dopuszcza się w granicach terenów wydzielenie pojedynczych działek pod zabu-

- dowę mieszkaniową jednorodzinną, pod warunkiem że będą one przylegać do istniejącej drogi.
- b) Dopuszcza się w zabudowie zagrodowej funkcję uzupełniającą – usługi podstawowe i gospodarcze wbudowane lub na działkach wydzielonych.
4. Tereny o symbolach 2MN, 6MN, 8MN, 10MN, 15MN, 25MN, 29MN, 30MN, 33MN, 36MN, 38MN, 39MN, 40MN, 41MN przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną.
- a) Budynki mieszkalne należy sytuować główną kalenicą równoległe do drogi.
5. Teren 13US przeznacza się zgodnie ze stanem istniejącym pod usługi sportu.
6. Teren 14MW przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod zabudowę mieszkaniową wielorodzinną.
7. Teren 22MN/Ug przeznacza się pod zabudowę mieszkaniową z usługami gospodarczymi.
- a) Ponadnormatywne oddziaływanie instalacji nie może wykraczać poza granice działki przeznaczonej do zainwestowania.
8. Teren 23Up, 26Up przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod usługi podstawowe.
9. Teren 24UK przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod obiekty sakralne.
- a) Ochroną obejmuje się kościół drewniany p.w. św. Stanisława Bpa datowany na 1753r. wpisany do rejestru zabytków nr rej. 114/76-671/62 WA z dnia 12 kwietnia 1962. Zabezpieczenia wymagają zabytki ruchome znajdujące się w kościele na które składają się: ołtarze, konfesjonały, ferefony, krucyfiksy, ambony.
- b) Ustalenia dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 3).
- c) Teren przyległy do kościoła, oznaczony symbolem Ksp przeznacza się pod parking na potrzeby kościoła.
10. Teren 34Zc przeznacza się zgodnie ze stanem istniejącym pod cmentarz wraz z obiektami towarzyszącymi.
- a) Ustala się zachowanie istniejącego cmentarza uznanego za zabytkowy (nie wpisany do rejestru zabytków) oraz wskazuje się rezerwę terenu pod jego powiększenie.
- b) Stary cmentarz zabezpieczyć należy przed dewastacją, otoczyć opieką stare nagrobki i zieleń cmentarną. Nadzorowi należy poddać budowę nowych nagrobków które mogą rażąco kolidować z zabytkowym charakterem cmentarza.
- c) Na starym cmentarzu pieczy wymagają miejsca martyrologii – pomnik na grobie 7 żołnierzy którzy zginęli 9 września 1939r. w wyniku bombardowania przez lotnictwo niemieckie oraz pomnik i tablica pamiątkowa na grobie Antoniego Załęskiego pseudonim „Torf” – kierownika „piątki politycznej Stronnictwa Ludowego „ROCH”.
- d) Przed cmentarzem należy wykonać parking na potrzeby świąt i uroczystości pogrzebowych.
- e) Zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi cmentarzy, dla terenów wyposażonych w wodociąg ustala się strefę sanitarną wokół cmentarza o szerokości 50 m od miejsc pochówków. W strefie tej obowiązuje zakaz realizacji budynków mieszkalnych oraz zakaz uprawiania owoców i warzyw przeznaczonych do bezpośredniego spożycia.
11. Teren 13US, 27US przeznacza się zgodnie ze stanem istniejącym pod usługi sportu.
12. Tereny o symbolach 28Ug, 42Ug, 43Ug, 44Ug przeznacza się pod usługi gospodarcze. Preferowany zakres usług to usługi związane z rolnictwem.
13. Tereny o symbolach 35P/Ug, 37P/Ug przeznacza się pod obiektu produkcyjne, rzemiosło, składy, magazyny i usługi gospodarcze ukie-
runkowane na obsługę.
- a) Ustala się zachowanie na terenie 37 istniejącego baru przydrożnego i stacji bazowej telefonii komórkowej.
- b) Wszystkie obiekty realizowane w granicach terenów obsługiwane będą przez drogi lokalne i dojazdowe oraz docelowo przez drogę krajową nr 7 po wybudowaniu planowanej drogi ekspresowej.
14. Teren oznaczony symbolem 31WZ przeznacza się zgodnie z istniejącym zainwestowaniem pod ujęcie wód głębinowych i stację uzdatniania wody dla wodociągu zbiorowego.
- a) Dla ujęcia wody wyznaczyć należy strefę ochrony pośredniej stosownie do przepisów odrębnych, wraz z ograniczeniami użytkowania uzależnionymi od warunków infiltracji zanieczyszczeń do poziomu wodonośnego z którego ujmowana jest woda.
15. Ścieki ze zwartej zabudowy wsi odprowadzane będą przez system kanalizacji sieciowej do oczyszczalni ścieków. Kierunek odprowadze-

nia ścieków ustalony będzie w opracowaniu branżowym. Jako uzupełnienie systemu sieciowego dopuszcza się asenizację indywidualną.

16. Ustala się korytarz dla planowanej drogi ekspresowej KD-S o szerokości 70-80m.
17. Dopuszczalny poziom hałasu dla terenów przewidzianych pod zabudowę odpowiadający terenom zabudowy mieszkaniowo usługowej.
18. Tereny oznaczone symbolem R przeznacza się pod uprawy polowe. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 2.
19. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literami KLs przeznacza się pod główne kompleksy leśne. Zasady zagospodarowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 1.
20. Teren oznaczony symbolem graficznym i literami KE otrzymuje funkcję korytarza ekologicznego o charakterze wodno - torfowiskowo-łąkowym, o znaczeniu lokalnym, towarzyszącego rz. Sewerynce.

Zasady zagospodarowania i użytkowania terenów zawiera Rozdział II § 5 ust. 6 pkt 3).

21. Ochrony bądź sporządzenia dokumentacji inwentaryzacyjnej wymagają następujące budynki uznane za zabytkowe wpisane do rejestru zabytków:

- Kościół parafialny p.w. św. Stanisława Bpa drewno 1753r.
nr rej. 114/76-671/62 WA z dn. 12.04.1962

nie wpisane do rejestru zabytków

- Cmentarz parafialny z 2 poł. XIX w.
- Szkoła podstawowa cegła 1912r.
- Budynek mieszkalny nr 27 cegła 1 ćw. XX w.
- Budynek mieszkalny nr 62 cegła 1 ćw. XX w.
- Budynek mieszkalny nr 105 cegła 1 ćw. XX w.
- Budynek mieszkalny nr 116 drewno I. 20, 30-te XX w.

Ustalenia dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 3), dla obiektów zabytkowych nie wpisanych do rejestru zabytków zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 4).

22. Tereny oznaczone symbolem graficznym i literą A to stanowiska archeologiczne. Zasady zagospodarowania terenów w rejonie stanowisk zawiera Rozdział II § 5 ust. 7 pkt 6).

§ 25. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości

1. Plan nie przewiduje przeprowadzania procedury scalania nieruchomości.
2. Działki budowlane wydzielane z nieruchomości położonych w granicach objętych Planem posiadać będą następujące parametry:
 - a) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych wolnostojących minimalna powierzchnia działki 750m², na terenach wyposażonych w sieć kanalizacji sanitarnej 600m²,
 - b) dla działek letniskowych minimalna powierzchnia 1000m²,
 - c) kąt przecięcia bocznych granic działki z linią rozgraniczającą pasa drogowego około 900; wyjątek stanowić będą granice działek pokrywające się z istniejącymi granicami geodezyjnymi (w przypadku zaakceptowanym w Planie) lub inny kierunek, nawiązujący do układu granic geodezyjnych, wskazany na rysunku Planu;
 - d) minimalna szerokość działki przeznaczonej pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne w zabudowie wolnostojącej – 20m wzdłuż drogi do której działka przylega; preferować należy jednakże wydzielanie działek o szerokości minimum 25m; w uzasadnionych przypadkach podyktowanych istniejącym układem granic własnościowych, dopuszcza się mniejszą szerokość działki niż ustalona szerokość minimalna, nie mniejszą jednakże niż 16m;
 - e) wielkość działek zagrodowych wynikać będzie z potrzeb gospodarstwa rolnego,
 - f) wielkość działki pod elektrownie wiatrowe określona będzie przez inwestora w zależności od wielkości wieży,
 - g) szerokość nowej działki zagrodowej w zabudowie zwartej nie powinna być mniejsza niż 25 m.
3. Geometryczne zasady podziału terenów na działki budowlane należy przyjąć zgodnie ze wskazaniem rysunku Planu. Odstępstwa od tych zasad dopuszcza się według ustaleń przedmiotowej uchwały.

W kwartałach zabudowy ograniczonym ulicami, tam gdzie nie zostały podane geometryczne zasady podziału, wydzielenie działek musi być poprzedzone opracowaniem koncepcji podziału całego kwartału (ograniczonego ulicami) uzasadniającej wydzielenie działki budowlanej. Koncepcja powinna uwzględnić ustalony w Planie układ komuni-

kacyjny i ustalone w Planie szerokości ulic, zasady obsługi komunikacyjnej, dopuszczalne powierzchnie działek, planowane linie zabudowy, możliwość zabudowy działki z uwzględnieniem powierzchni biologicznie czynnej.

4. Wydzielenie pojedynczych działek mieszkaniowych jednorodzinnych plombowych na terenach RM może nastąpić pod warunkiem iż działka przylegać będzie do drogi publicznej, istniejącej lub planowanej. Wyklucza się wydzielenie działek na zapleczu istniejącej zabudowy z dojazdami indywidualnymi w formie sięgaczy.
5. Plan wyklucza wtórny podział działek mieszkaniowych jeżeli w jego wyniku powstaną działki o powierzchniach mniejszych niż ustalone w Planie powierzchnie minimalne.
6. Odstępstwo od ustalonych minimalnych powierzchni działek budowlanych stanowić będą działki dla których podział geodezyjny uprawomocnił się przed wejściem w życie niniejszego Planu.

W wyjątkowych przypadkach, w zabudowie plombowej dopuszcza się działki mieszkaniowe jednorodzinne o powierzchni mniejszej niż ustalone powierzchnie minimalne, nie mniejsze jednakże niż 600m².

7. Dopuszcza się wydzielenie pojedynczej działki mieszkaniowej jednorodzinnej w zabudowie kolonijnej, pod warunkiem iż będzie ona przylegała bezpośrednio do istniejącego siedliska lub będzie jego częścią i będzie odpowiadała normatywom ustalonym w niniejszym planie.
8. Dopuszcza się odstępstwo od geometrycznych zasad podziału terenu na działki budowlane pokazanych na rysunku planu w przypadku zespołowej realizacji zabudowy lub realizacji przez deweloperów. Teren przeznaczony pod zabudowę zespołową zamykać się musi w kwartale lub kwartałach istniejących lub planowanych ulic. W takich przypadkach minimalna powierzchnia działki wynosić będzie 600m² przy pełnym wyposażeniu w infrastrukturę techniczną (w tym kanalizację sanitarną i deszczową).

Odstępstwo od geometrycznych zasad podziału terenu dopuszcza się również w sytuacji rozbudowy istniejących zagród rolniczych na terenach MN.

9. Plan nie ustala wielkości progowych działek przeznaczonych pod inwestycje związane z produkcją i usługami. Wielkość działek wynikać będzie z indywidualnych potrzeb przedsięwzięcia.

10. Wydzielenie działki pod usługę na terenie MN lub RM może nastąpić kosztem jednej działki budowlanej lub powierzchni niezbędnej dla funkcjonowania usługi, przy zachowaniu geometrycznych zasad podziału - układu granic, przyległości do dróg.

11. Linie rozgraniczające nieprzekraczalne dla zagród rolniczych stanowi linia ciągła (jeżeli jest tożsama z granicą nieruchomości), linia przerywana wskazuje na możliwość rozbudowy zagrody rolniczej (zarówno na terenach M, MN jak i RM) w rozmiarach niezbędnych dla funkcjonowania gospodarstwa rolnego.

Granica zagrody rolniczej oznaczona linią przerywaną, na styku z planowanym kompleksem leśnym jest symboliczna, dopuszcza się jej przekroczenie przy rozbudowie zagrody rolniczej na teren przewidziany do zalesienia – pod warunkiem iż nie jest on jeszcze zalesiony. Analogicznie należy traktować rozbudowę zagród na tereny oznaczone symbolem R. W przypadku przekształcania zagród na funkcję letniskową lub mieszkaniową jednorodziną granice działki budowlanej powinny zamykać się w granicach wskazanych na rysunku Planu linia ciągłą bądź przerywaną.

§ 26. Przedsięwzięcia z zakresu ochrony przeciwpożarowej

1. Ustala się w granicach obszarów objętych Planem, zaopatrzenie obiektów w wodę dla celów p. pożarowych z wodociągu zbiorowego, poprzez hydranty p.poż. montowane na sieci wodociągowej zgodnie z przepisami odrębnymi.
2. Wszystkie drogi na obszarze objętym opracowaniem muszą umożliwiać bezkolizyjny dojazd jednostek gaśniczych straży pożarnej.
3. Realizowane obiekty uwzględniać powinny przepisy aktualnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących warunków jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie oraz przepisy dotyczące ochrony p. pożarowej.

§ 27. Przedsięwzięcia z zakresu obrony cywilnej

1. W budynkach usługowych, handlowych, produkcyjnych itp. na etapie sporządzania planów zagospodarowania działek należy przewidzieć ukrycia typu I stosownie do przepisów odrębnych.
2. Istniejące studnie należy zabezpieczyć przed likwidacją i przystosować do sprawnego uruchomienia eksploatacyjnego w sytuacjach kryzysowych.
3. Oświetlenie zewnętrzne ulic i budynków przystosować do wygaszania.

4. Oznakowanie zewnętrzne wieży elektrowni wiatrowej wykonać zgodnie przepisami odrębnymi dotyczącymi sposobu zgłaszania i oznakowania przeszkód lotniczych.
5. Wszelkie obiekty o wysokości równej i większej od 50m, przed wydaniem pozwolenia na budowę należy zgłosić do Szefostwa Służby Ruchu Lotniczego SP RP, ul. Żwirki i Wigury 1C, 00-912 Warszawa 65, oraz po wybudowaniu wymagają pisemnego powiadomienia w/w instytucji.

Rozdział IV Skutki prawne planu

§ 28. Ustala się wysokość stawek procentowych na podstawie których naliczana będzie jednorazowa opłata z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanej ustaleniami Planu:

1. dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i letniskową MN, MN/ML, – 15%,
2. dla terenów przeznaczonych pod usługi ogólnowiejskie, zabudowę mieszkaniową z usługami ogólnowiejskimi, mieszkaniową z usługami gospodarczymi U, UG, UZ, US, UK, UO, ZCc, MN/Ug, MN/U, Up, MOP – 15%,
3. dla terenów przeznaczonych pod zabudowę zagrodową RM - 5%
4. dla terenów przemysłu, usług gospodarczych i ośrodków produkcji rolnej P, Ug, Ug/MN, RP/Ug, RP, P/Ug, Rp/P, EE – 20%,
5. dla terenów przeznaczonych pod urządzenia i inwestycje celu publicznego - 5%,
6. dla terenów stanowiących własność komunalną i przeznaczonych do zalesienia – 0%.

Rozdział V Przepisy przejściowe i końcowe

§ 29.1. Stosownie do Ustawy z 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 1995r Nr 16 poz. 78 z późniejszymi zmianami) dokonuje się zmiany przeznaczenia gruntów rolnych kl. V i VI oraz kl. IV w zwartych kompleksach nie przekraczających 1ha powierzchni, gruntów rolnych kl. III w zwartych kompleksach do 0,5ha na cele nierolnicze zgodnie z rysunkiem Planu.

2. Zmiana przeznaczenia gruntów rolnych na cele inwestycyjne w oparciu o miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Wiśniewo uchwalony uchwałą nr XIX/104/2004 Rady Gminy z dnia 30 grudnia 2004r. nastąpiła w oparciu o:

- a) Zmiany przeznaczenia gruntów rolnych kl.IV w kompleksach ponad 1 ha, o łącznej powierzchni 135,06 ha, dokonano w oparciu o zgodę Wojewody Mazowieckiego nr WŚR-C.7711/11/04 z dnia 22 grudnia 2004r.
- b) Zmiany przeznaczenia gruntów rolnych kl. III w kompleksach ponad 0,5ha, o łącznej powierzchni 32,4380ha, dokonano w oparciu o zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr GZ.tr.057/602-593/04 z dnia 1 grudnia 2004r.
- c) Zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne, o powierzchni 0,30ha, będących we władaniu prywatnym, dokonano w oparciu o zgodę Wojewody Mazowieckiego nr WŚR. VIII.6112-126/04 z 14 grudnia 2004r.
- d) Zmiany przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne, o powierzchni 0,13ha, będących we władaniu Skarbu Państwa, dokonano w oparciu o zgodę Ministra Środowiska nr DL. Ip-4791-98/rl/2004 z dnia 28 grudnia 2004r.

3. Zmiana przeznaczenia gruntów rolnych na cele inwestycyjne w oparciu o przedmiotową zmianę Planu dokonuje się w oparciu o:

- a) Zmiany przeznaczenia gruntów rolnych kl. III w kompleksach ponad 0,5ha, o łącznej powierzchni 9,9126ha, dokonuje się w oparciu o zgodę Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr GZ.tr.057-602-180/09 z dnia 7 lipca 2009r.

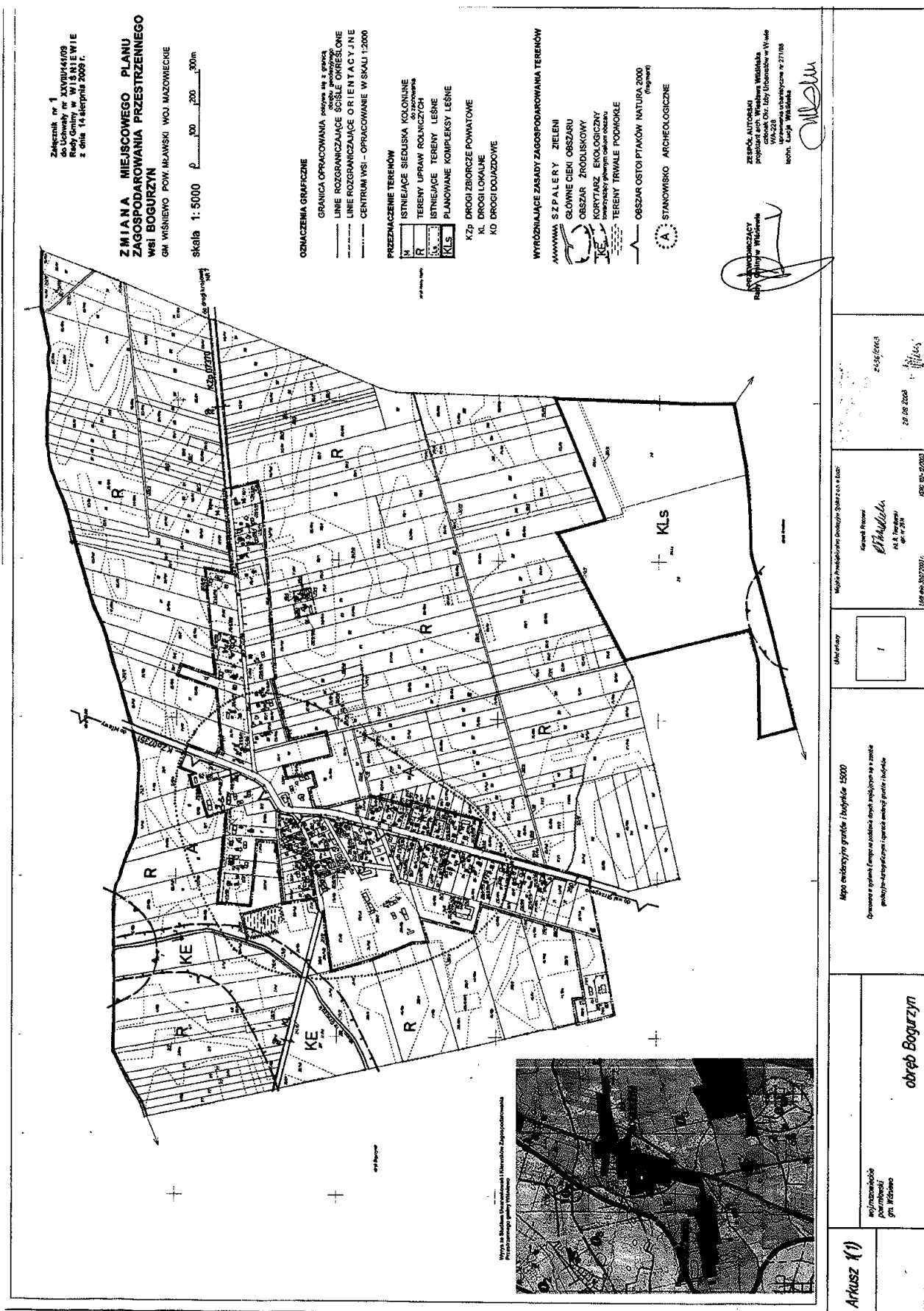
4. Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie Planu, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia niniejszego Planu.

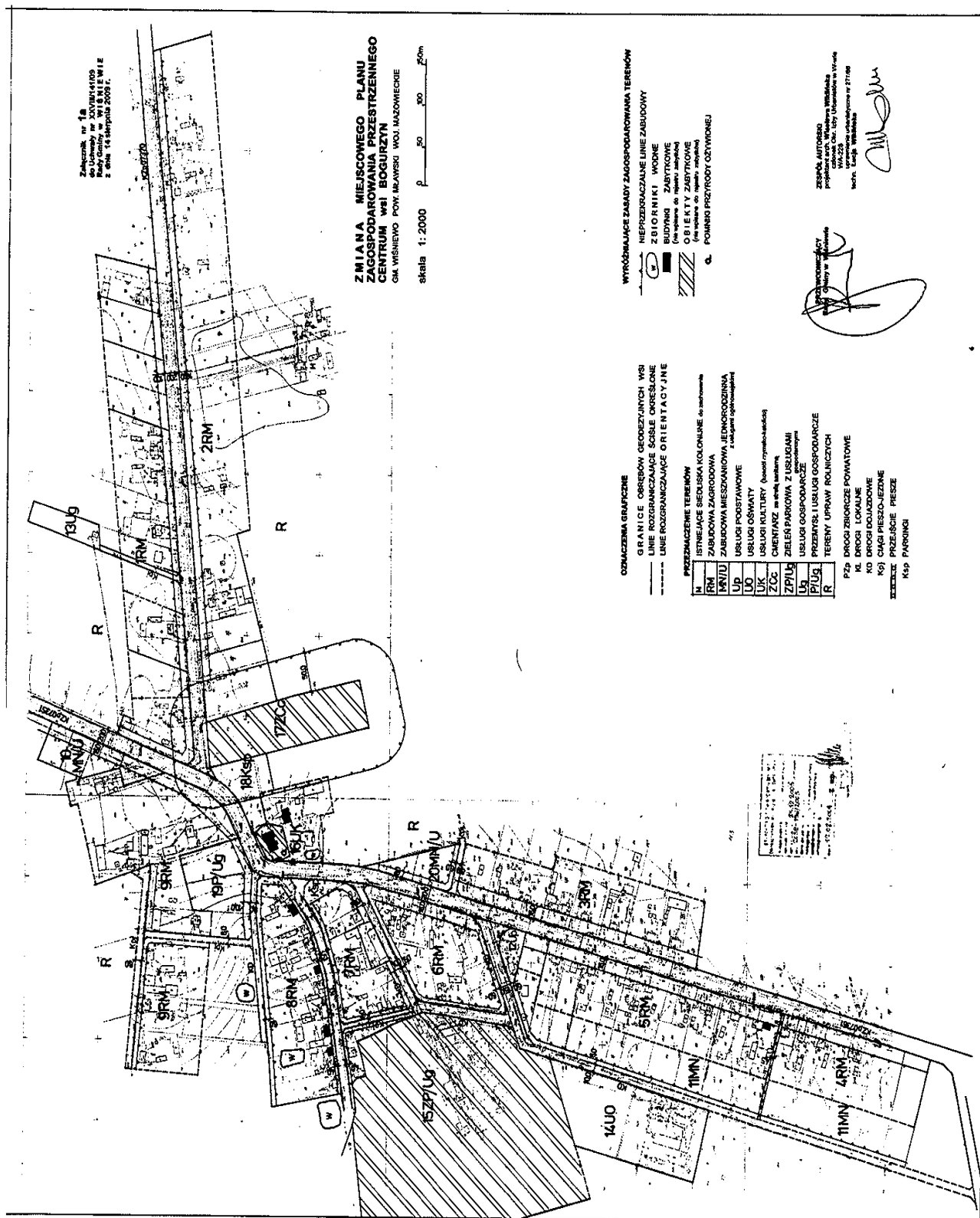
5. Na obszarach wsi w granicach objętych niniejszym planem, z dniem uprawomocnienia się przedmiotowej uchwały, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Wiśniewo uchwalony uchwałą nr XIX/104/2004 Rady Gminy Wiśniewo z dnia 30 grudnia 2004r. oraz miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego fragmentów wsi Modła, Nowa Otocznia i Stara Otocznia uchwalony uchwałą nr XXIII/134/05 Rady Gminy Wiśniewo z dnia 23 czerwca 2005r.

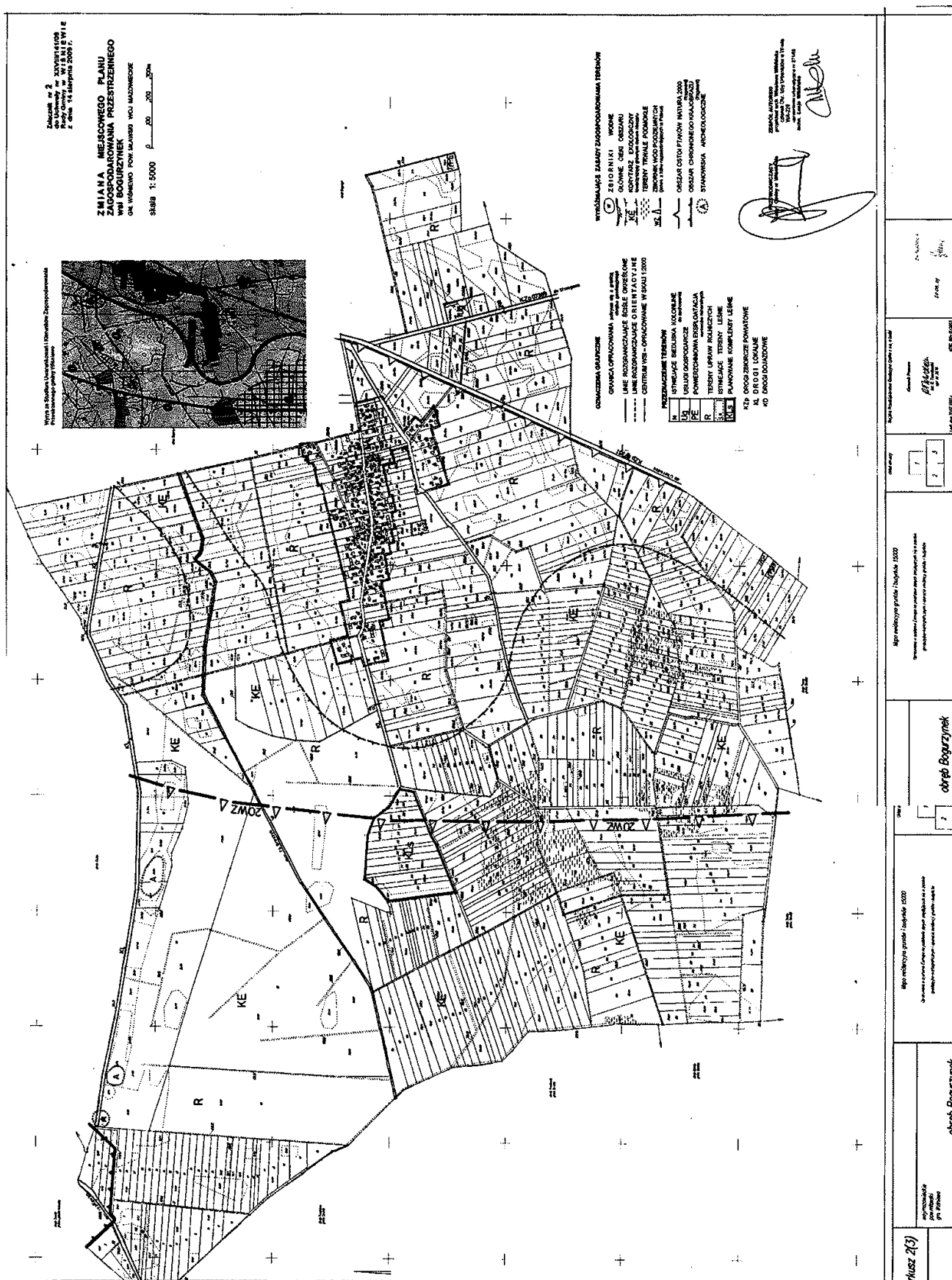
6. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Wiśniewie.

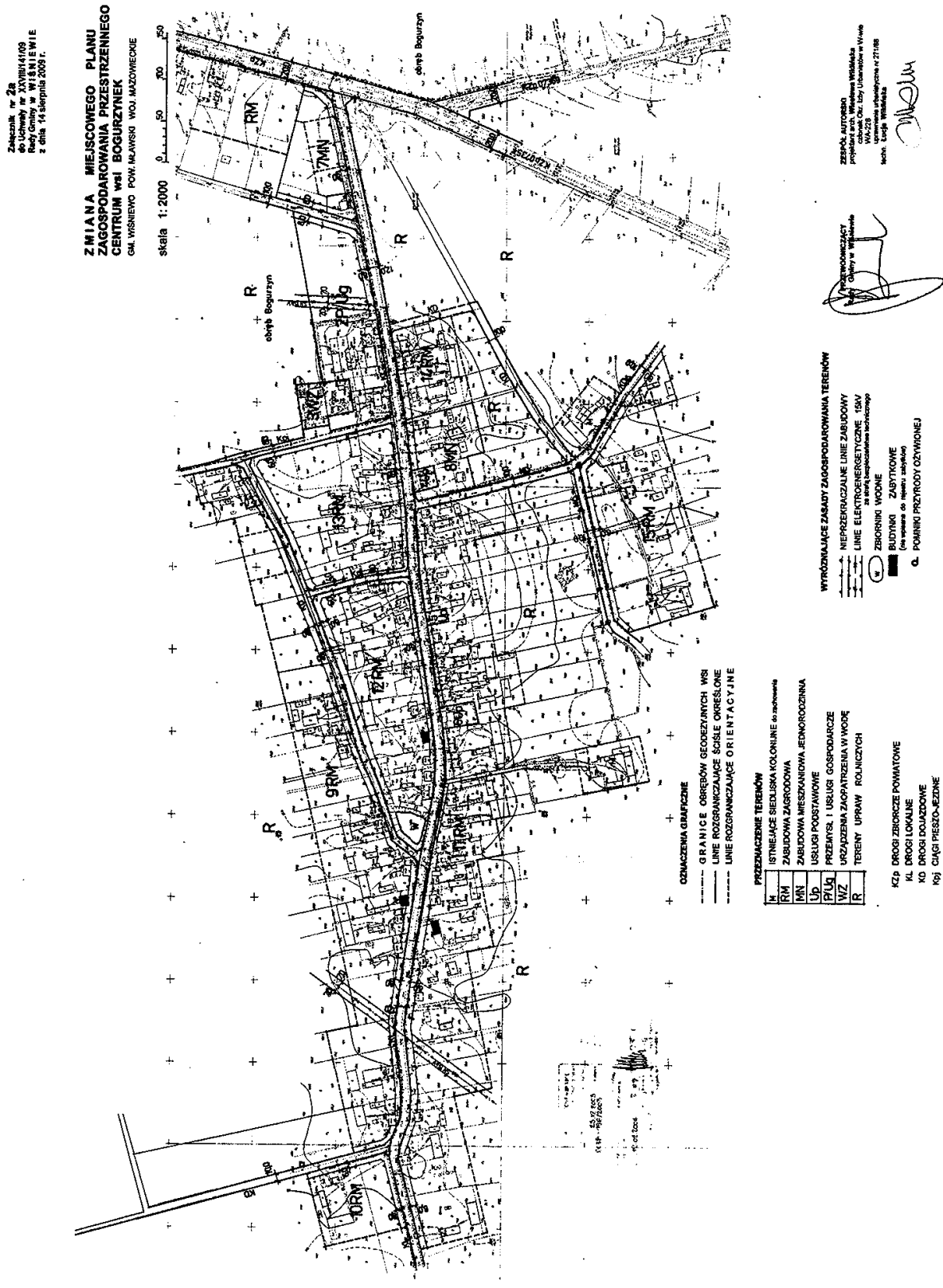
7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

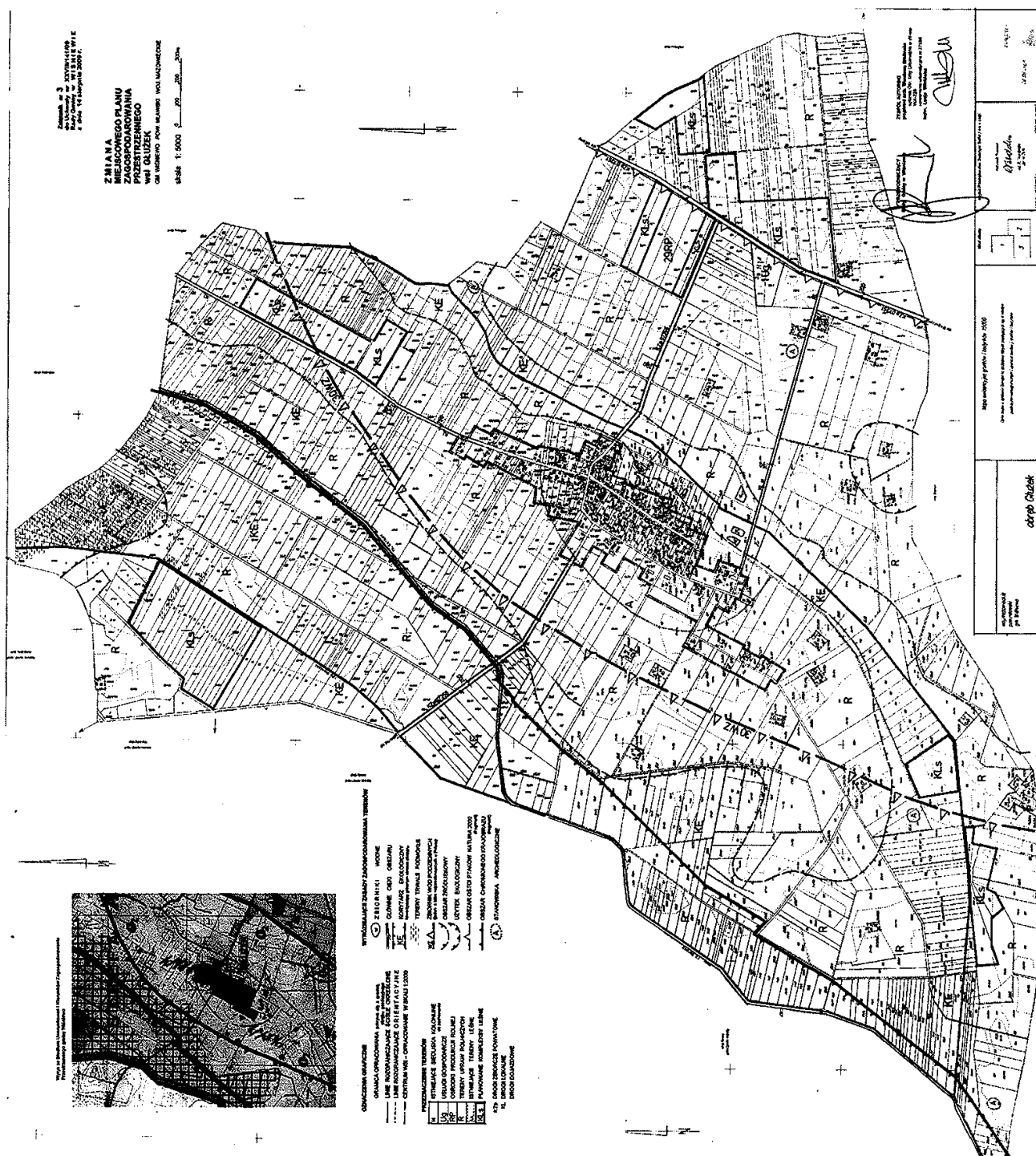
Przewodniczący Rady Gminy:
Roman Rejniak

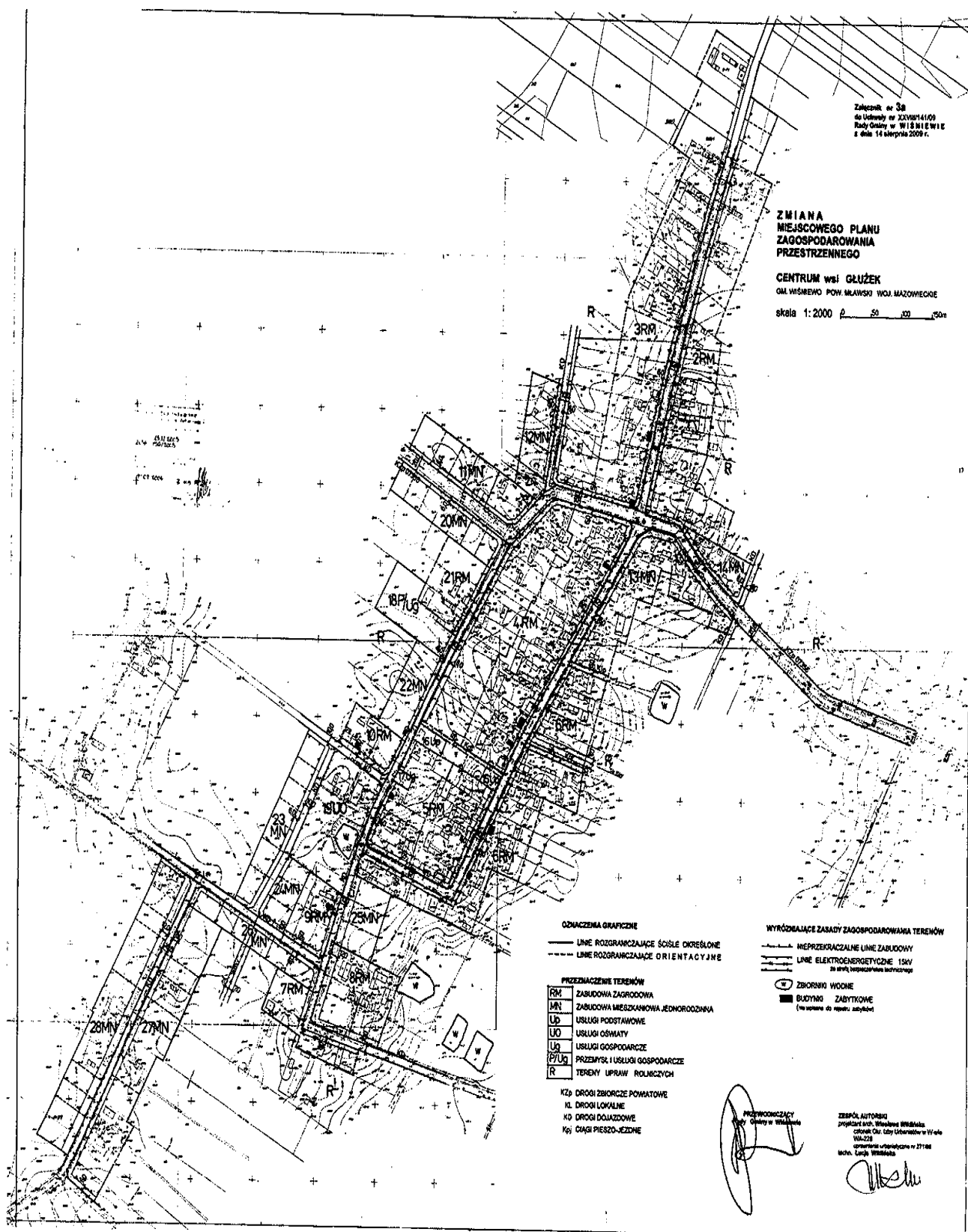


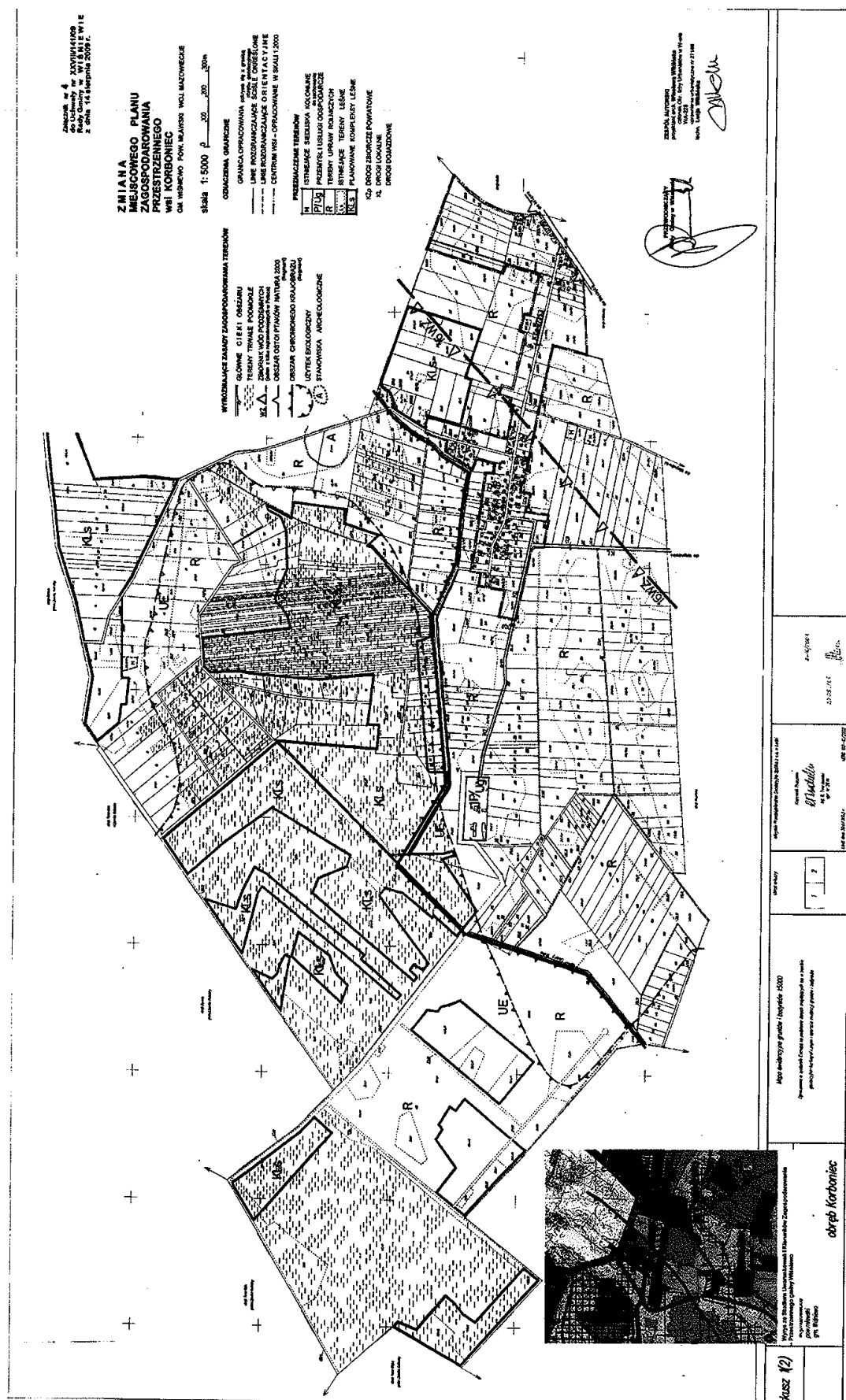
















Załącznik nr 5a
do Uchwały nr XXVIII/441/09
Rady Gminy w Wiskitowie
z dnia 14 sierpnia 2009 r.

**ZMIANA
MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO**

CENTRUM WSI KOSINY BARTOSOWE
GM. WIŚNIEWO POW. MŁAWSKI WOJ. MAZOWIECKIE

skala 1:2000 0 50 100 150

OZNACZENIA GRAFICZNE
— LINIE ROZGRANICZAJĄCE ŚCISŁE OKREŚLONE
- - - LINIE ROZGRANICZAJĄCE ORIENTACYJNE

PRZEZNACZENIE TERENÓW	
M	ISTNIEJĄCE SIEDLISKA KOLONIJNE do zachowania
RM	ZABUDOWA ZAGRODOWA
MN	ZABUDOWA MIESZKANOWA JEDNORODZINNA
UP	USŁUGI PODSTAWOWE
PIUG	PRZEMYSŁ I USŁUGI GOSPODARSTWA
ZPIUS	ZIELEŃ PARKOWA Z USŁUGAMI SPORTU
ZN	ZIELEŃ NIEURZĄDZONA
R	TERENY UPRAW ROLNICZYCH

KZp DROGI ZBIORCZE POWIATOWE
KD DROGI DOJAZDOWE

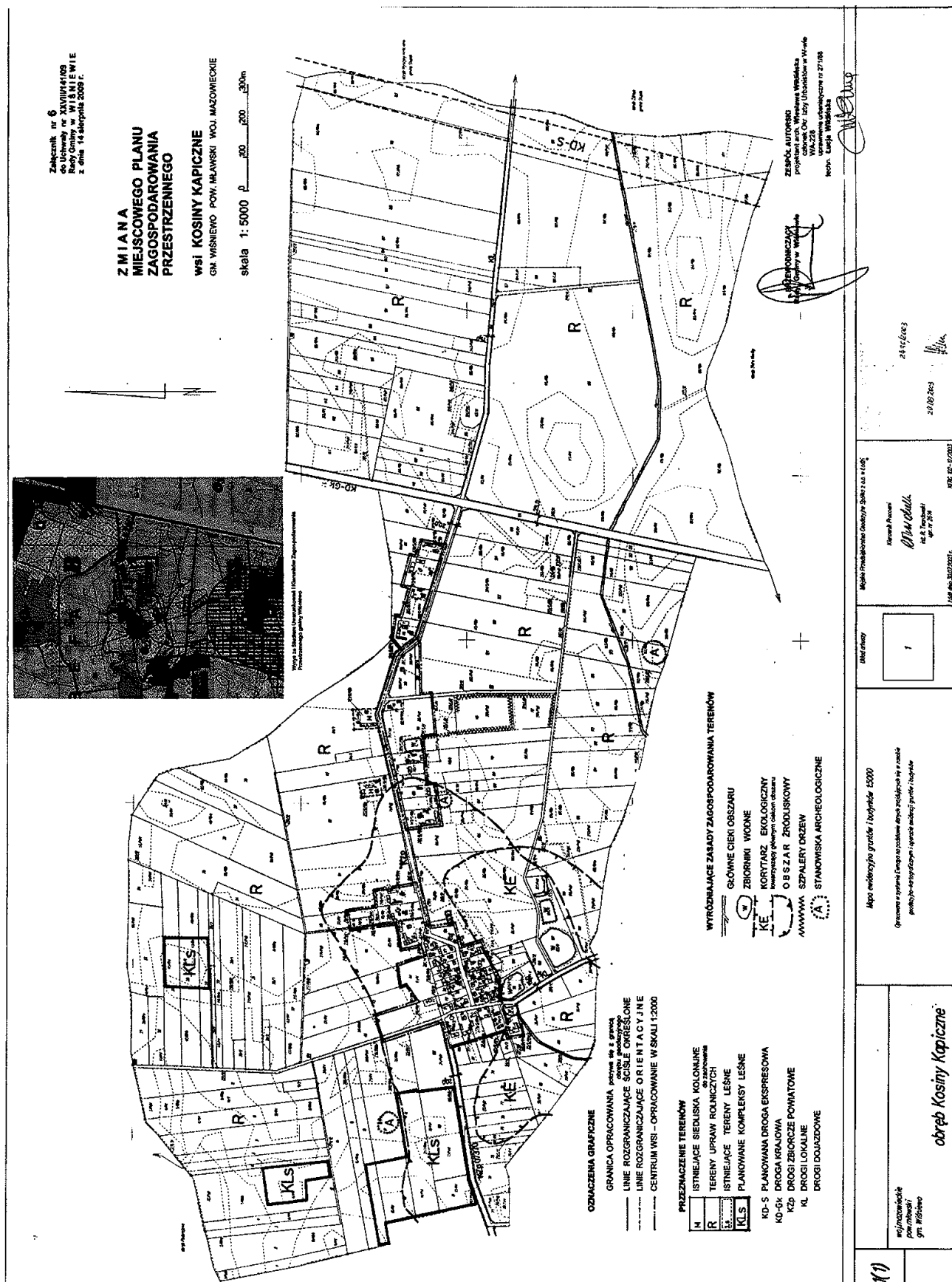
WYRÓŻNIAJĄCE ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW
— NIEPRZEMKALNE LINIE ZABUDOWY

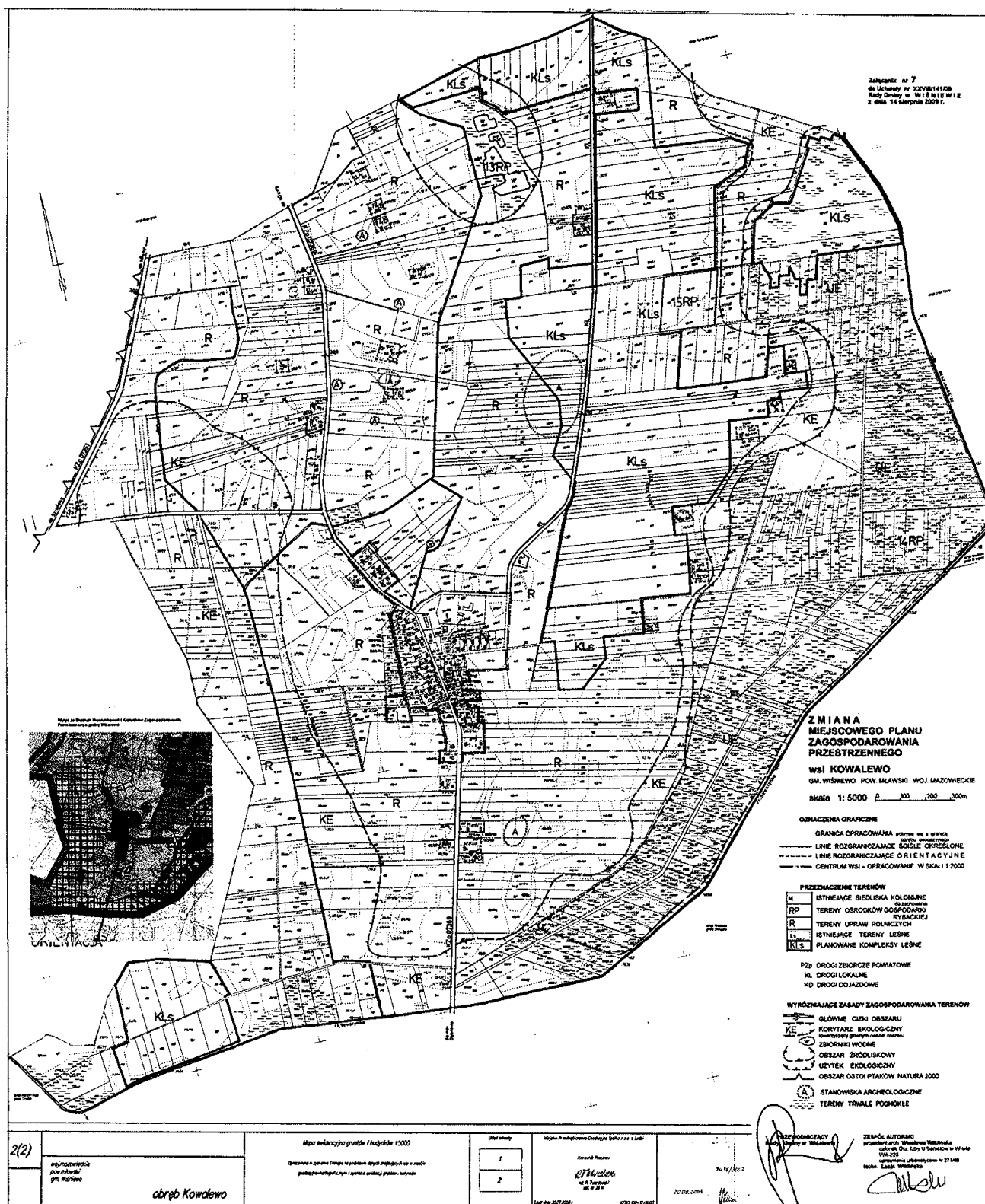
— GŁÓWNE CIERNIE OBSZARU
— ZBIORNIKI WODNE
— BUDYNKI ZABYTOWE
(nie wolano do rejestru zabytków)
— OBIEKTY ZABYTOWE
(nie wolano do rejestru zabytków)

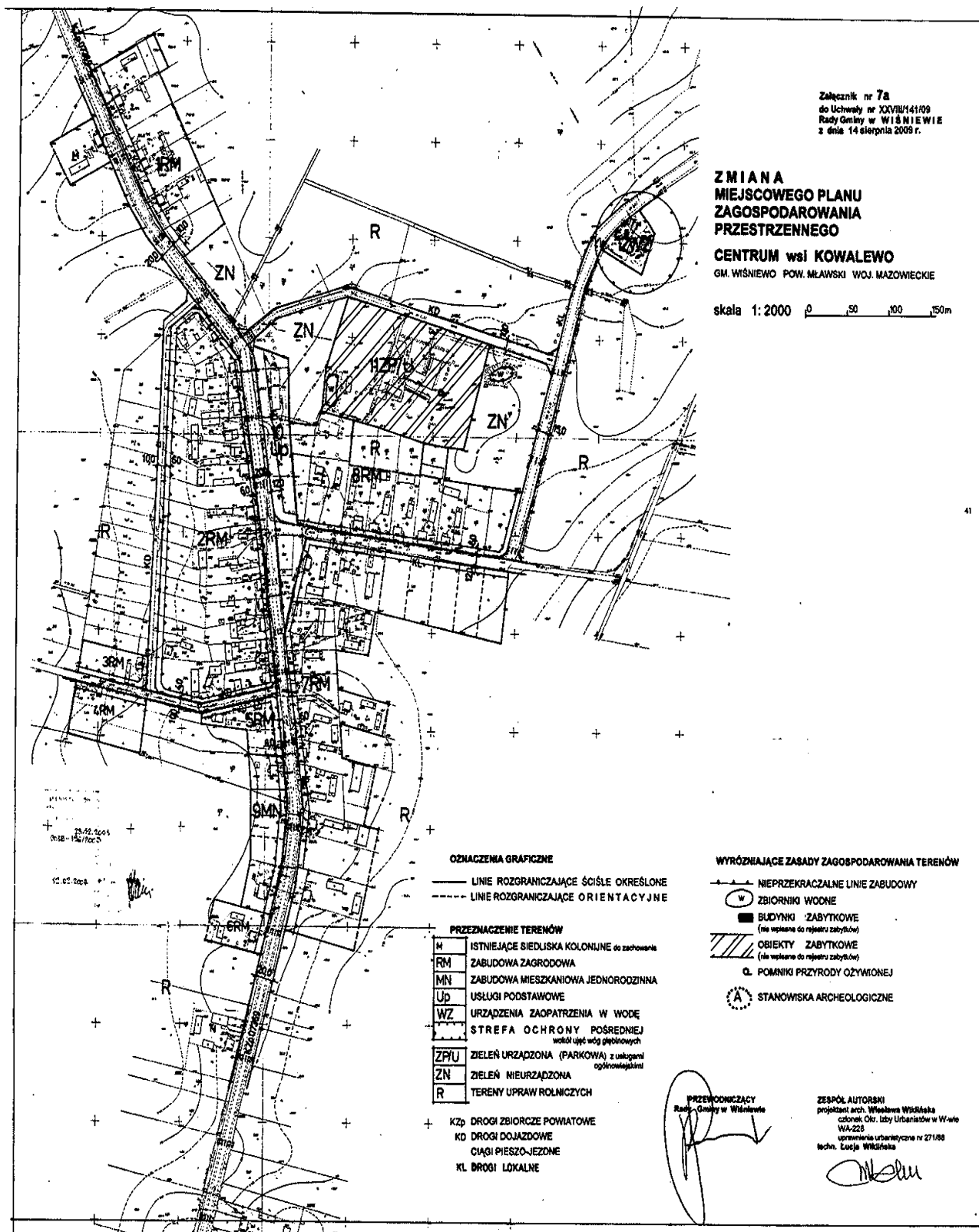
ZESPÓŁ AUTORSKI
projektant arch. Wiesława Wiskitka
członek Obr. Izby Urbanistów w W-wie
WA-228
licencja urbanistyczna nr 271/08
techn. Łucja Wiskitka

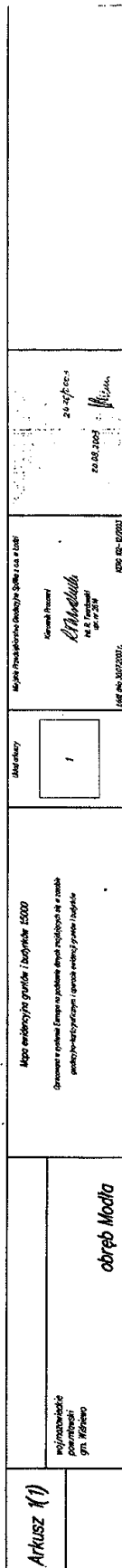
PRZEWIDZIANY
Rada Gminy w Wiskitowie

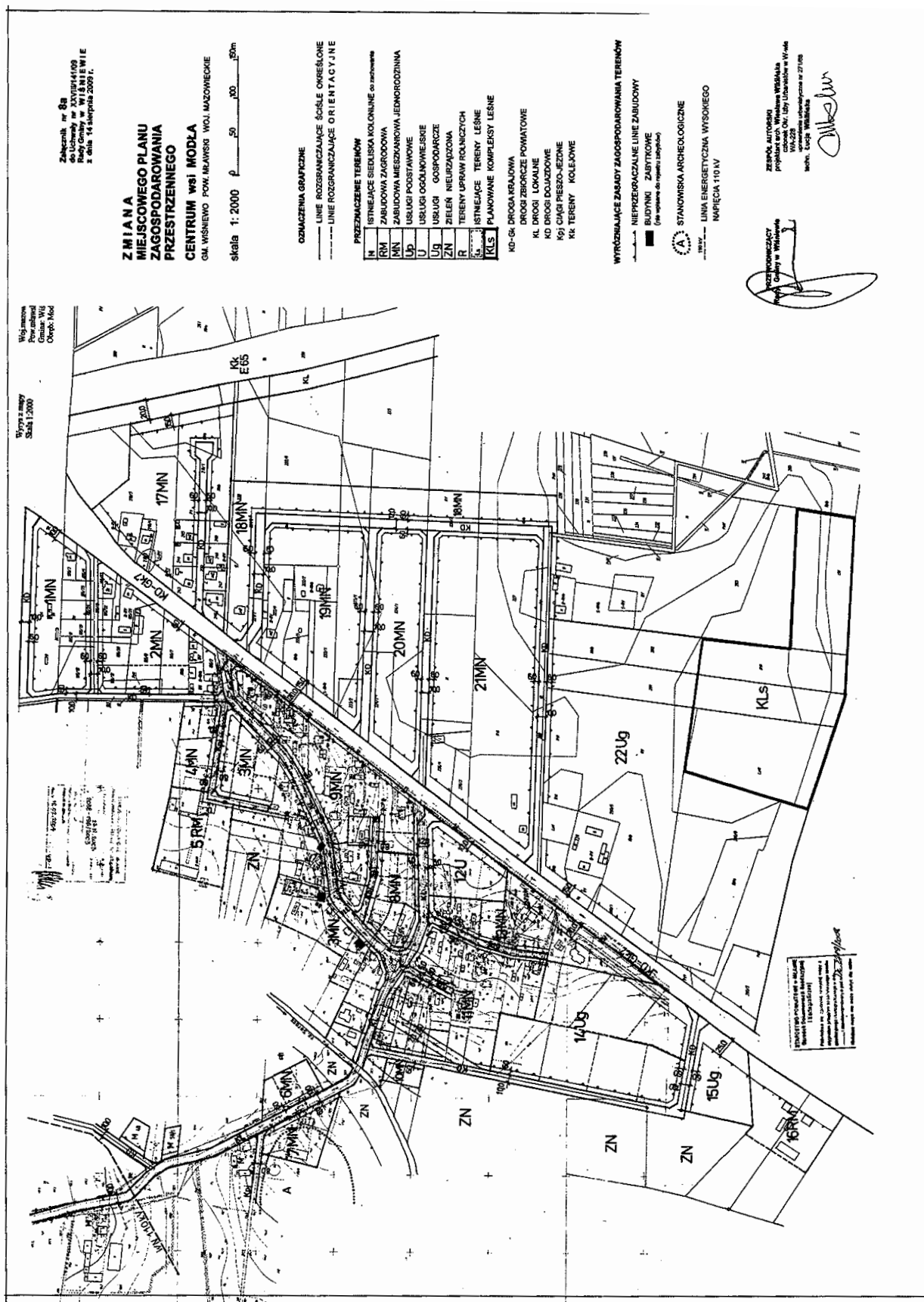


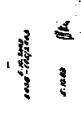


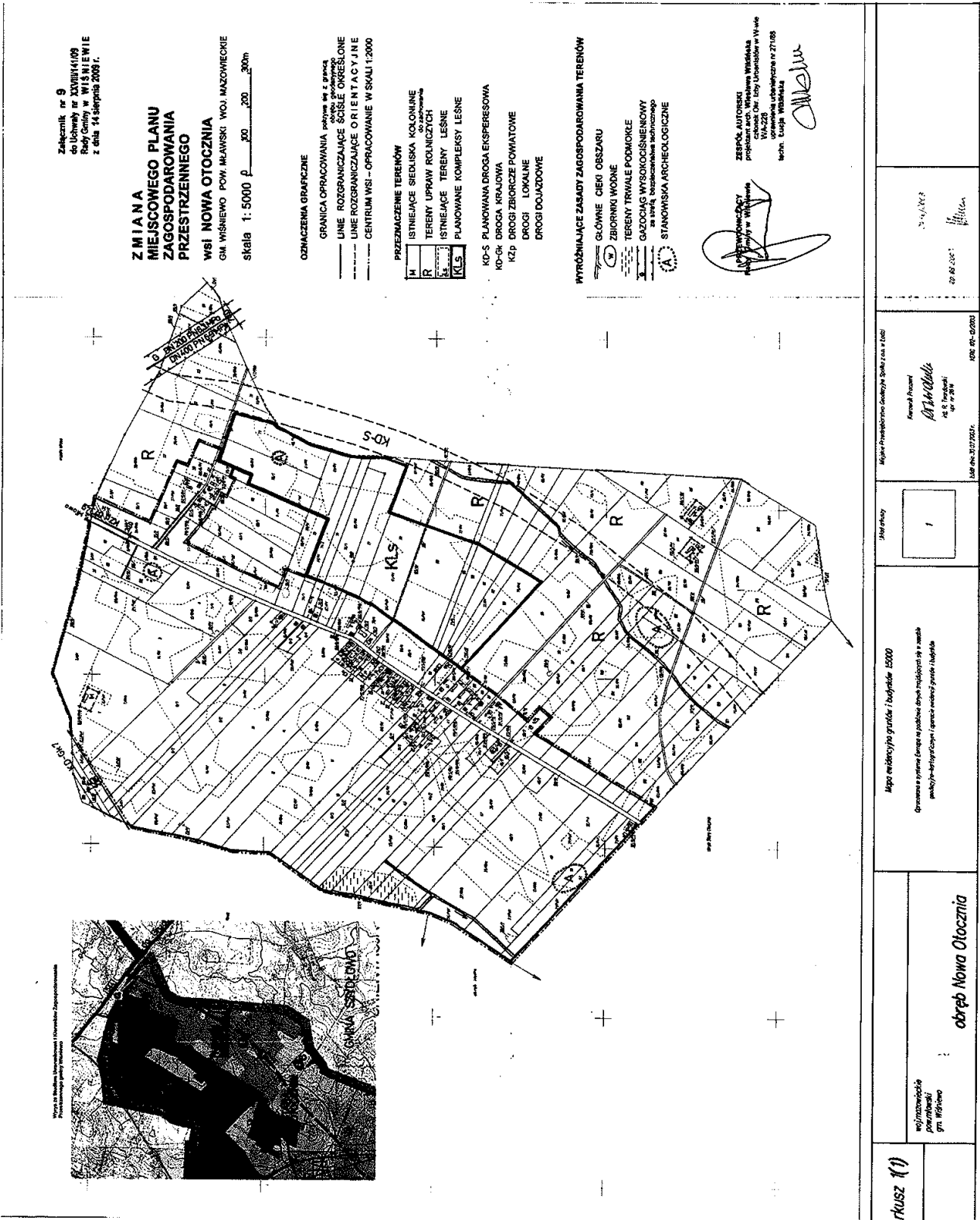


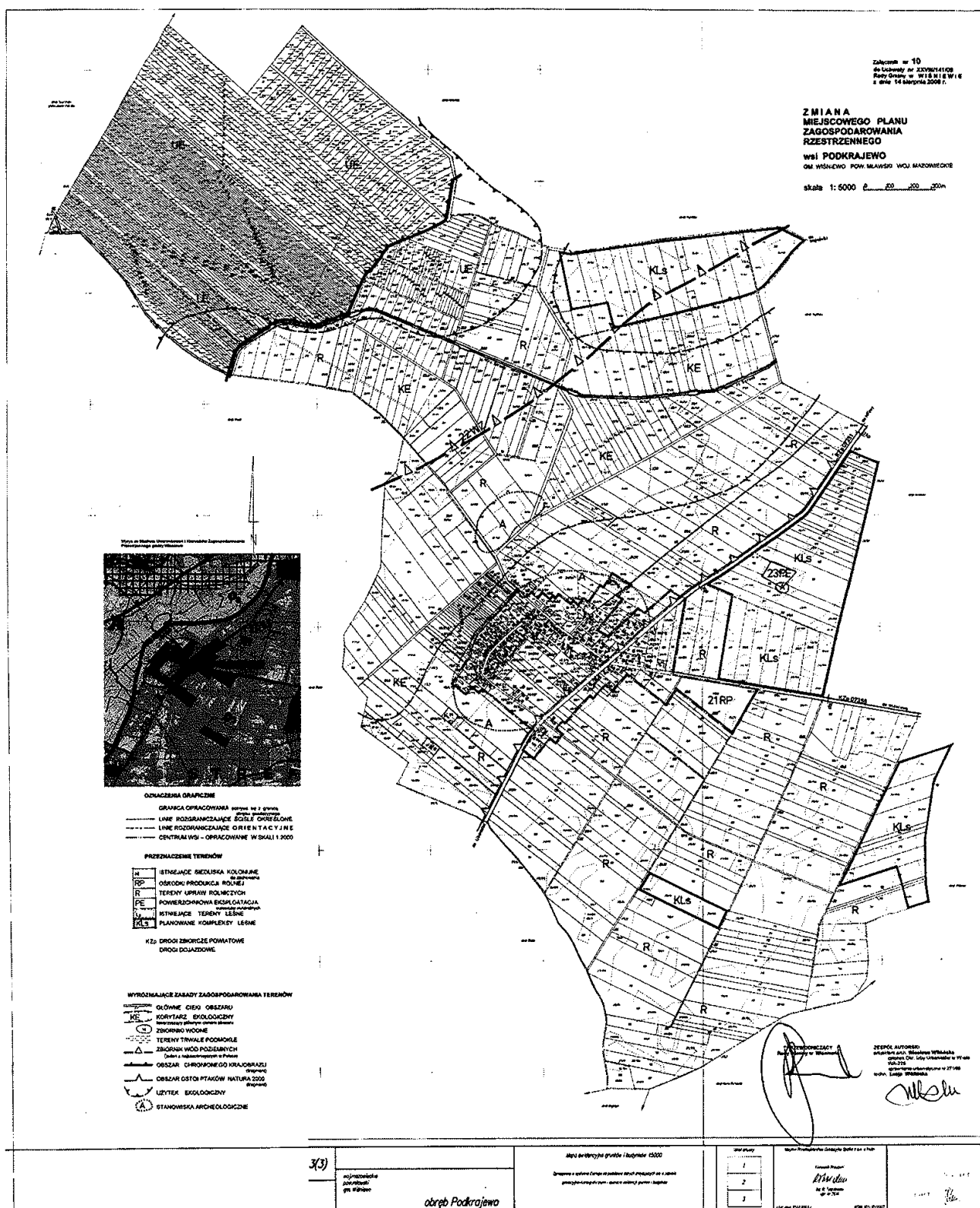


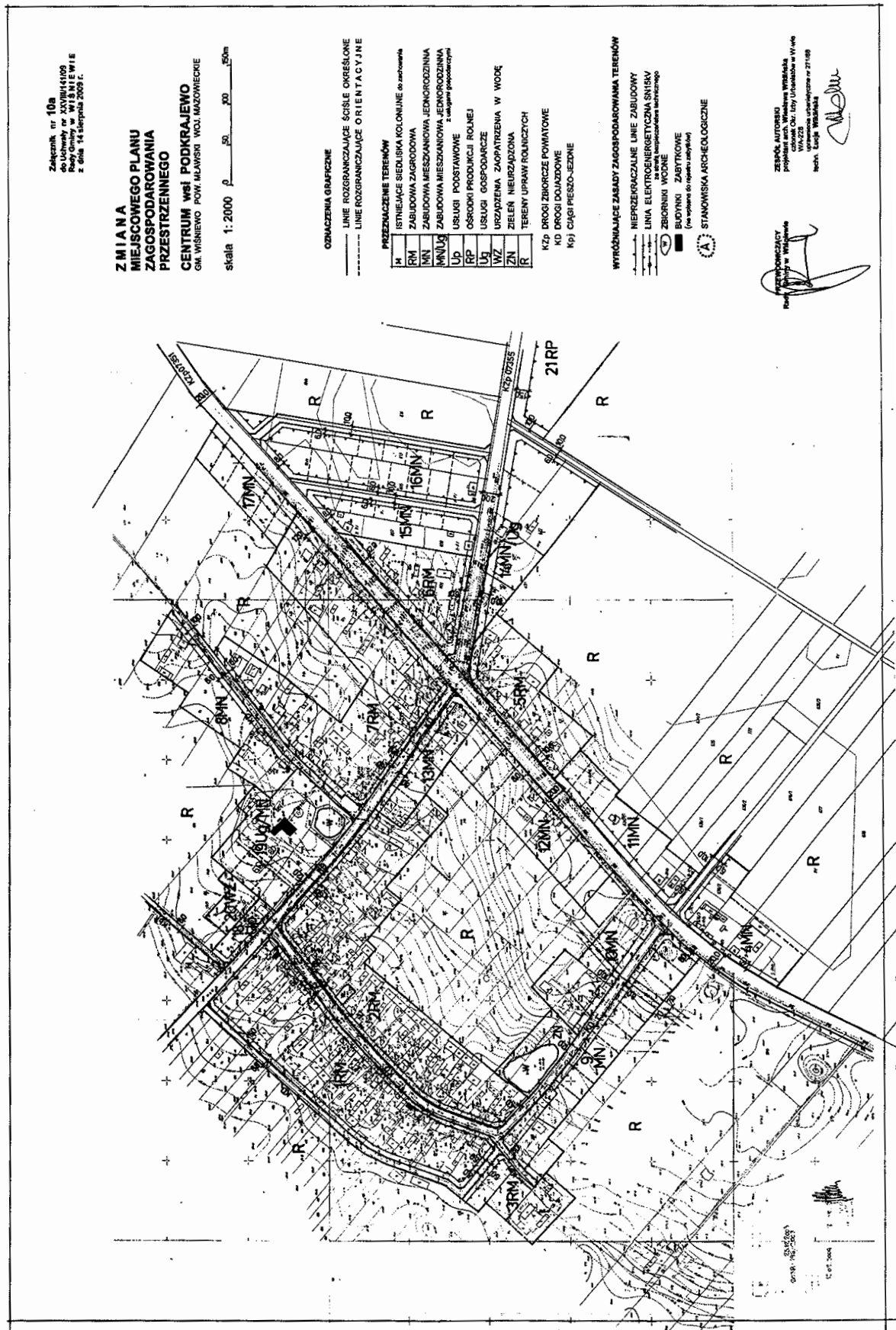












Załącznik nr 11
do Uchwały nr XXVIII/41/09
Sejdu Gminy w WISNIEWIE
z dnia 14 sierpnia 2009 r.

**ZMIANA
MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA
RZESZCZYNNEGO**

WŚSI STARA OTOCZNA
GM. WISNIEWO POW. MŁAWSKI WOJ. MAZOWIECKIE

skala 1:5000 0 100 200 300m

OZNACZENIA GRAFICZNE

GRANICA OPRACOWANIA, na której są 2 opłaty

LINIE ROZGRANICZAJĄCE ŚCISŁE OGRĘSZONE
- - - - -
LINIE ROZGRANICZAJĄCE ORIENTACYJNE
.....
CENTRUM WSI - OPRACOWANIE W SKALI 1:2000

PRZEZNACZENIE TERENÓW

M	ISTNIEJĄCE SIEDLISKA KOŁONIJNE
R	TERENY UPRAW ROLNICZYCH

ISTNIEJĄCE TERENY LEŚNE
PLANOWANE KOMPLEKSY LEŚNE

KD 5 PLANOWANA DROGA EKSPRESOWA
KD 6K DROGA KRAJOWA
K76 DROGI ZBIORCZE POWIATOWE

KŁ PLANOWANA REZERWA TERENU
POD NOWY PRZEBIEG ODCINKA
KOLEI STROGOWO-ODOLSKIEJ

Kk TEREN KÖLEI SZEROKOTÓRÓWEJ

WYRÓŻNIAJĄCE ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

GLÓWNE CIĘKI OBSZARU

W ZBIORNIKU WODNE

KORVITARZ EKOLOGICZNY
Konsultacje dietetyczne, farmakologiczne i inne

A STANOWISKA ARCHEOLOGICZNE

PRZEWODNICZĄCY

ZESPÓŁ AUTORSKI
projektant arch. Wiesława Wasińska
cełownik Okr. Izby Urbanistów w Warszawie
W/A-226
urządzenia urbanistyczne nr 271/09
arch. Lucja Wasińska

Wieder

Mein Job ist: Angewandte Computer Coaching für Schüler & AG in E-Learning

100

*Porto to Rio: 8 months by //Impresso, 1 year on old steam - 6 months

Mapa tendencyjno gruntuw i budynkow 15000

Wartość wyliczona dla grup i podgrup nie przekracza 15000

2

10

obwód Stara Otocznia

Załącznik nr 11a
do Uchwały nr XXVIII/441/09
Rady Gminy w WISNIEWIE
z dnia 14 sierpnia 2009 r.

**ZMIANA
MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO
CENTRUM WSI STARA OTOCZNA
GM. WISNIEWO POW. MŁAWSKI WOJ. MAZOWIECKIE**

skala 1:2000 0 50 100 150m

OZNACZENIA GRAFICZNE

GRANICA OBRĘBU GEODEZYJNEGO WSI
LINIE ROZGRANICZAJĄCE ŚCISŁE OKREŚLONE
LINIE ROZGRANICZAJĄCE ORIENTACYJNE

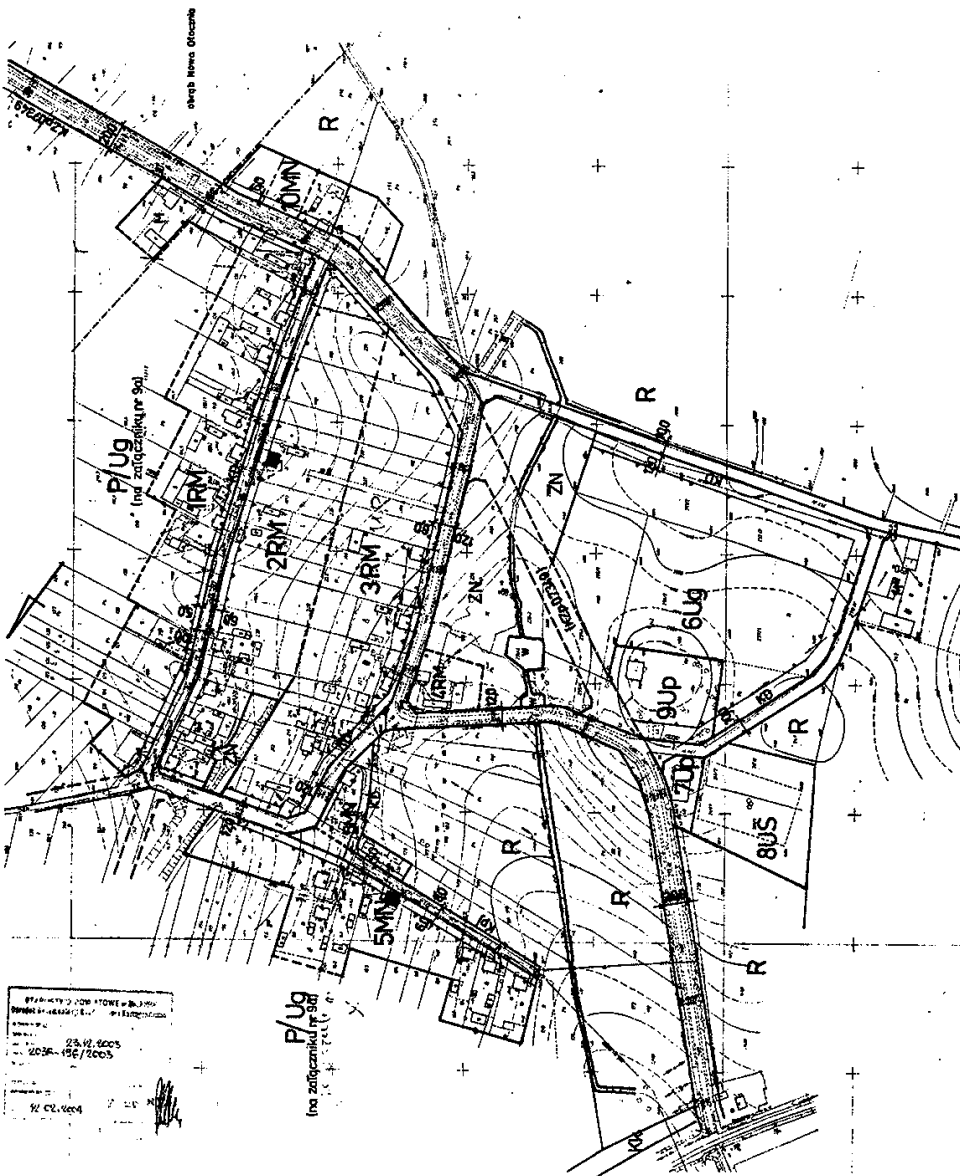
PRZYZNACZENIE TERENÓW

W	ISTNIEJĄCE SIEDLISKA KOLONIALNE DO ZACHOWANIA
RM	ZABUDOWA ZAGRODOWA
MN	ZABUDOWA MIESZKANIOWA JEDNORODZINNA
UP	USŁUGI PODSTAWOWE
US	USŁUGI SPORTU
UG	USŁUGI GOSPODARSTWA
P/UG	PRZEMYSŁ I USŁUGI GOSPODARSTWA
ZN	ZIELEŃ NIEURZĄDZONA
R	TERENY UPRAW ROLNICZYCH

K2p DROGI ZBIOROCZE POWIATOWE
K0 DROGI DOJAZDOWE
Koj CIĄGI PIESZO-JEZDNE
Kk TEREN KOLEI SZEROKOTOROWEJ

WYRÓŻNIAJĄCE ZASADY ZAGOSPODAROWANIA TERENÓW

NIEPRZEKACZALNE LINIE ZABUDOWY
GŁÓWNE CIĘKI WODNE
ZBIORNIKI WODNE
BUDYNKI ZABYTKOWE
(nie wliczane do rejestru zabytków)

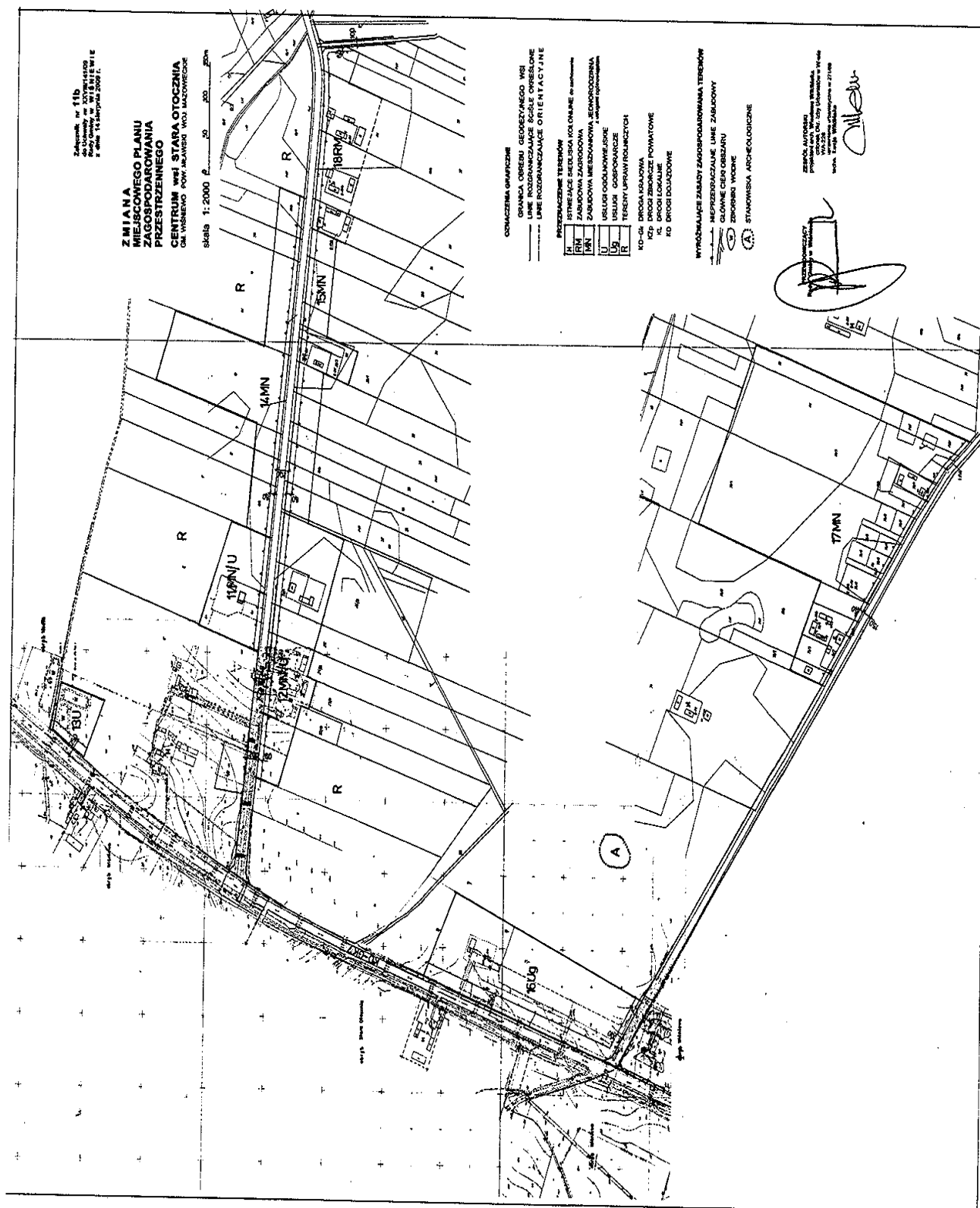


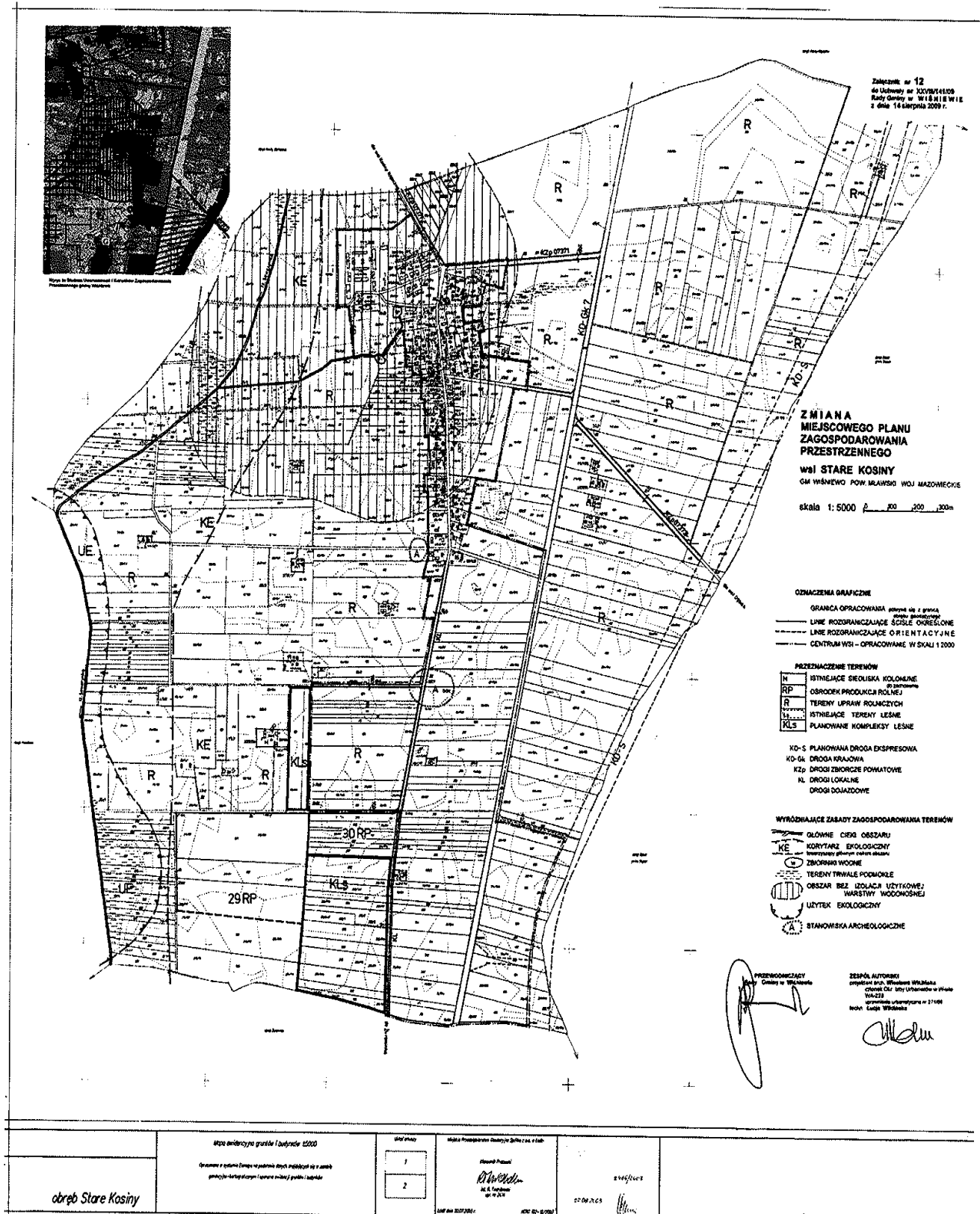
23.10.2005
2005-156/2005
2005-156/2005
2005-156/2005

PROJEKTOWANIE
Gminy w Wiskniewie

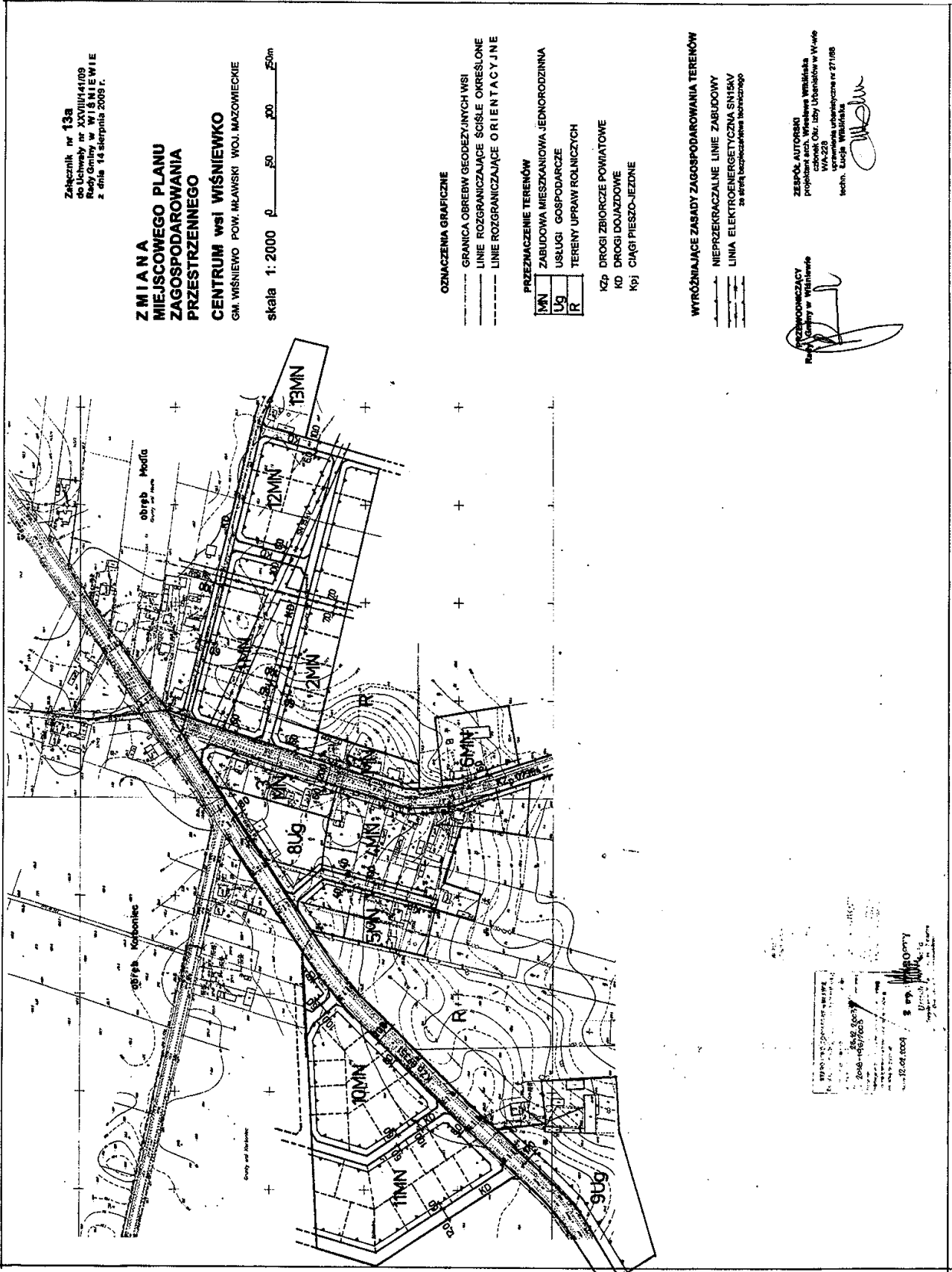
ZESPÓŁ AUTORSKI
projektant arch. Wiesława Witkalska
projektant inż. Izabela Uściłowski w W-wie
WA-228
uprawnienia urbanistyczne nr 27188
techn. Łucja Witkalska

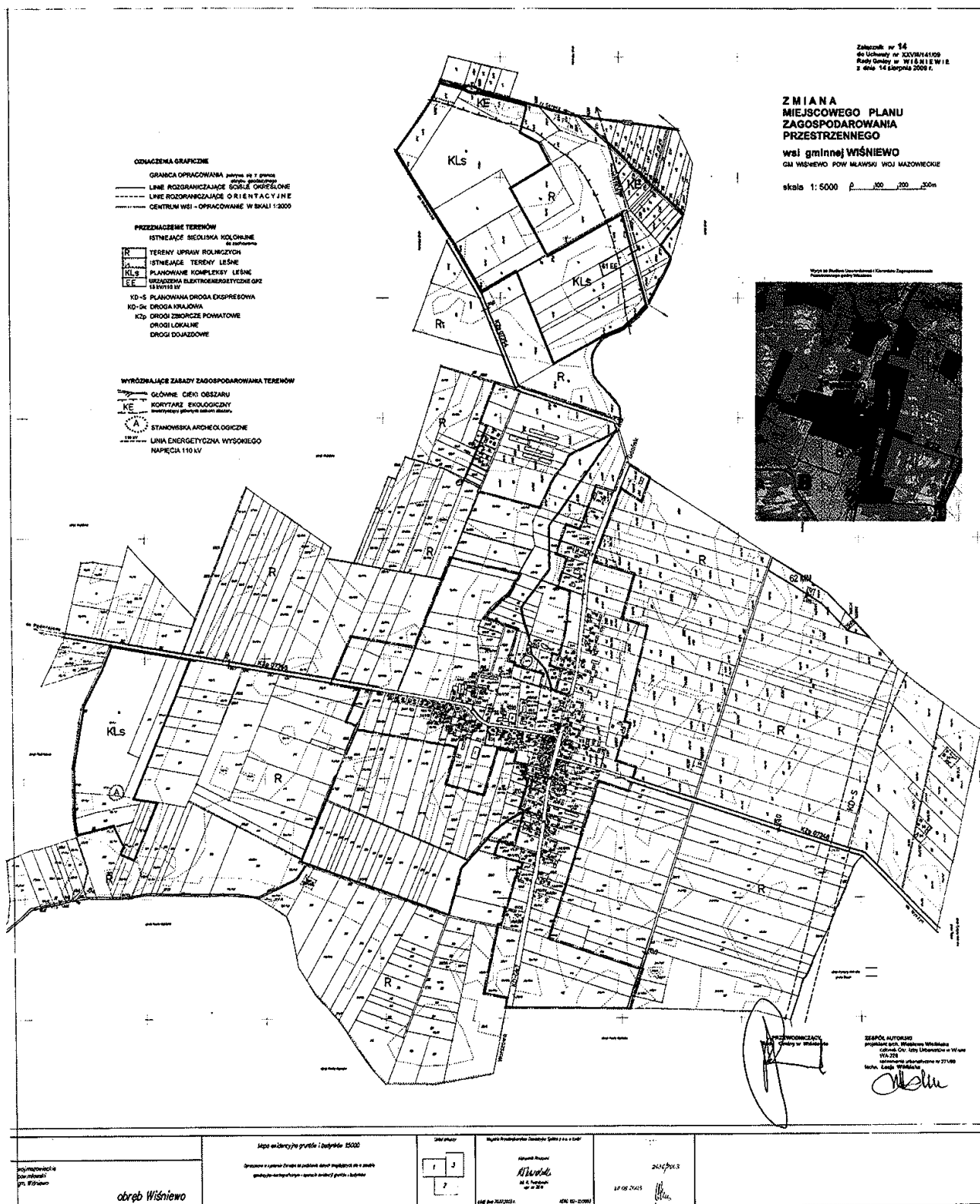
[Signature]

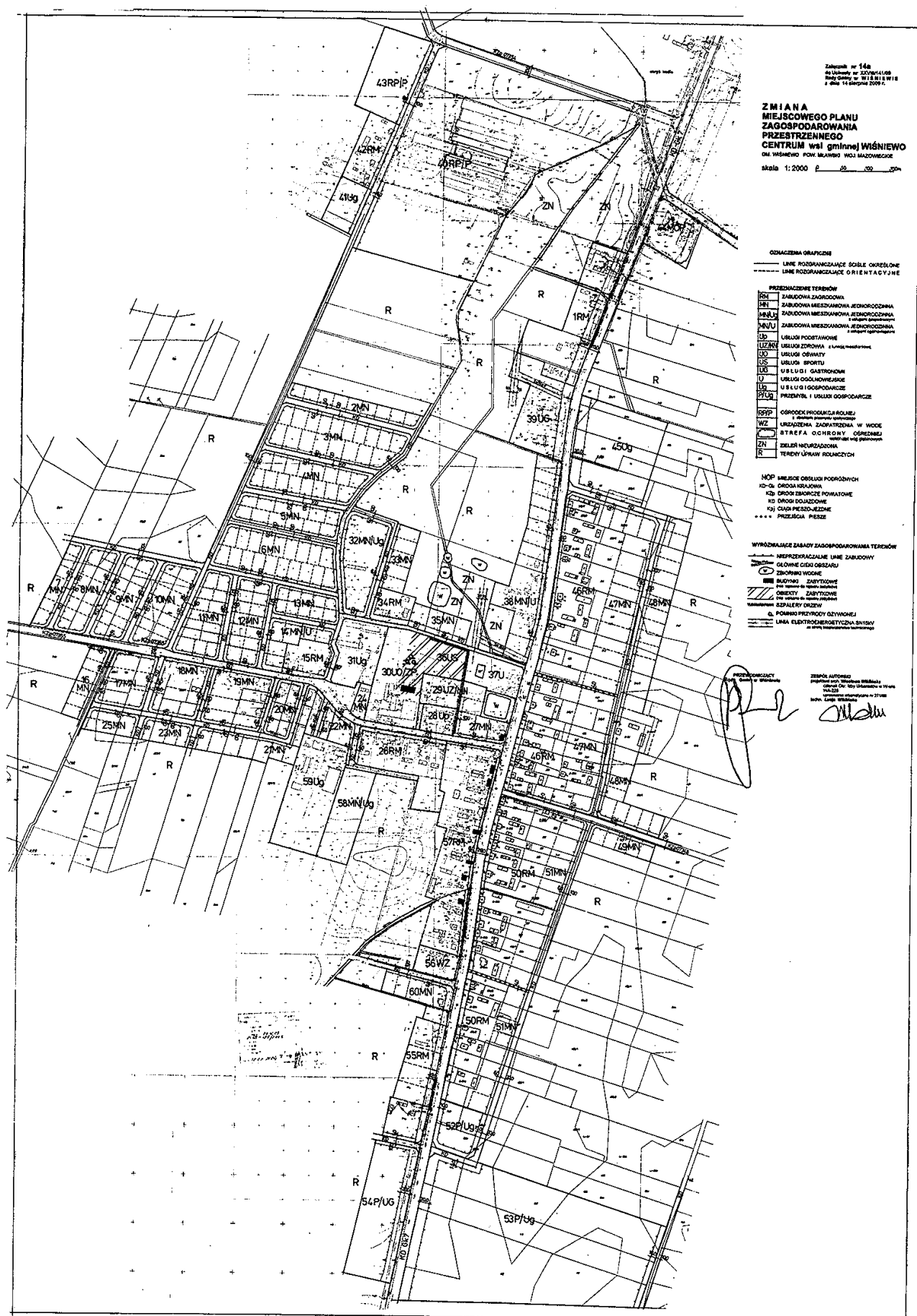


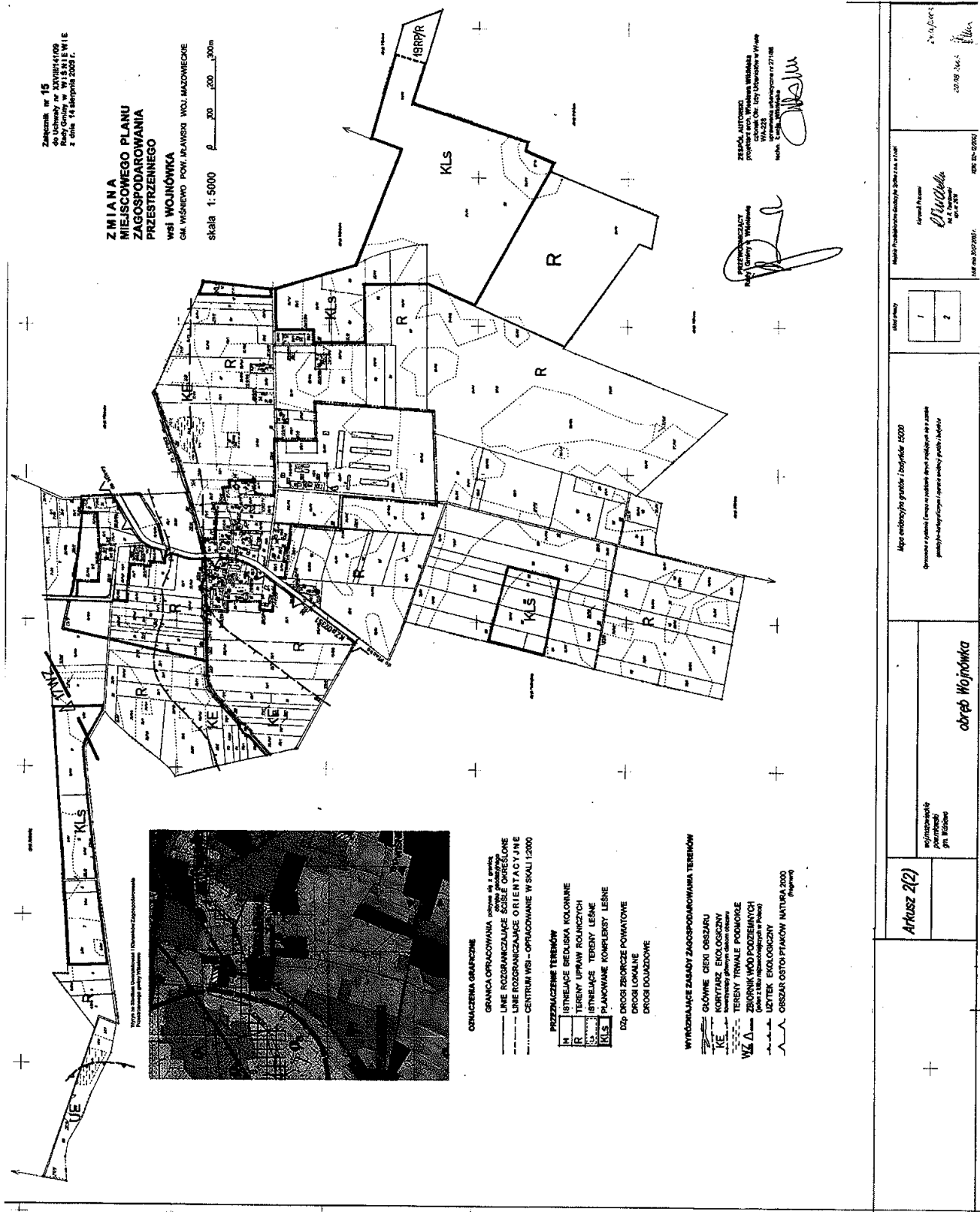


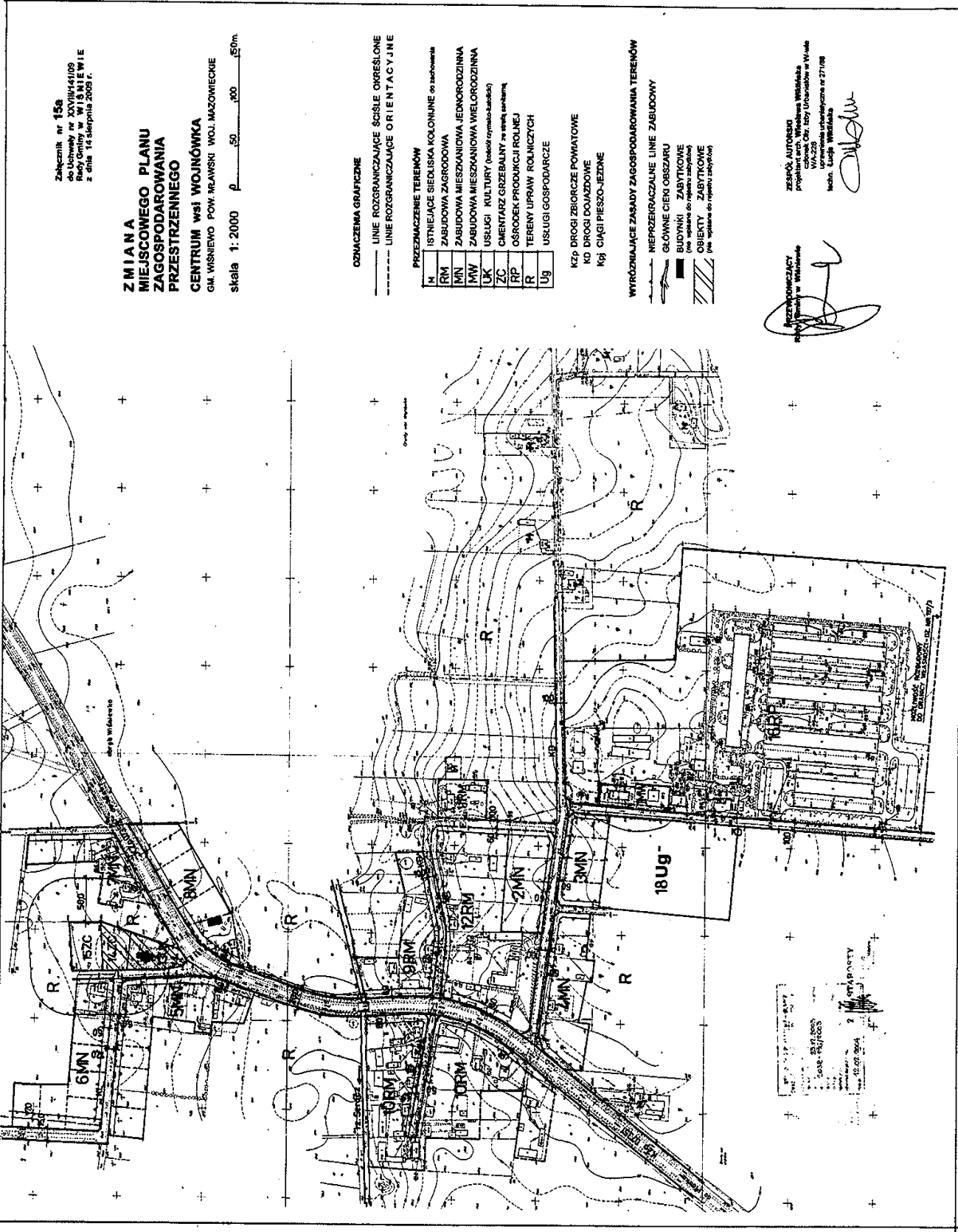
[illegible]











A handwritten signature in black ink, appearing to read "J. J. [unclear]". The signature is written in a cursive style and is located at the bottom right of the page.



2407/2003

[illegible]

Mapa evidencijske granice / broj stranica 15/2020

obrob. žurominek

Załącznik nr 17
do uchwały nr XXVIII/141/09
Rady Gminy w Wiśniewie
z dnia 14 sierpnia 2009r.

Stwierdzenie zgodności zmiany miejscowego planu
zagospodarowania przestrzennego gminy Wiśniewo z ustaleniami zmiany
Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Wiśniewo

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy Wiśniewo stwierdza zgodność przedmiotowego Planu ze Zmianą Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Wiśniewo uchwaloną uchwałą nr XX/103/2008 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 16 października 2008r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Roman Rejniak

Załącznik nr 18
do uchwały nr XXVIII/141/09
Rady Gminy w Wiśniewie
z dnia 14 sierpnia 2009r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag
do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wiśniewo

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy w Wiśniewie stwierdza, iż w okresie wyłożenia projektu Planu do publicznego wglądu oraz dyskusji publicznej na temat projektu Planu wpłynęły następujące wnioski:

Lp.	nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszają- cego uwagi	treść uwagi	oznaczenie nieruchomości której dotyczy uwaga	ustalenia projektu Studium	rozstrzygnięcie Rady Gminy załącznik do uchwały Rady Gminy		uwagi
					uwaga uwzględniona	uwaga nie- uwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Artur Brzostek Dorota Brzostek Zam. Kosiny Stare 06-521 Wiśniewo	Wniosek dot.: „przeznaczenia działek wnio- skodawców na cele nierolnicze z możliwością prowadzenia na ich obszarze działalności gospodarczej i przemysłowej oraz dokonania ich zabudowy”	Część działki 428 w areale wsi Kosiny Stare o pow. ok. 2 ha	Tereny rolnicze z dopuszcze- niem zagród rolniczych	-	x uchwała RG nr XXVI/134/09 z 28.05.2009	

Przewodniczący Rady Gminy:
Roman Rejniak

Załącznik nr 19
do uchwały nr XXVIII/141/09
Rady Gminy w Wiśniewie
z dnia 14 sierpnia 2009r.

Rozstrzygnięcie dotyczące sposobu realizacji
inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej należących do zadań własnych Gminy
przewidzianych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wiśniewo

Stosownie do art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) Rada Gminy w Wiśniewie postanawia, co następuje:

1. ustala się zadania należące do zadań własnych Gminy i sposób ich realizacji:
 - a) budowa sieci kanalizacji sanitarnej we wsiach w porozumieniu z ościennymi gminami,
 - b) realizacja chodników w pasach drogowych we wsiach wszystkich,
 - c) budowa infrastruktury strefy gospodarczej nr 7
2. zadania inwestycyjne określone w pkt 1 będą finansowane z budżetu gminy w kolejnych latach począwszy od roku 2010 oraz ze środków uzupełniających wynikających z programów operacyjnych.

Przewodniczący Rady Gminy:
Roman Rejniak

4261

UCHWAŁA Nr XXXI/277/09

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 25 sierpnia 2009 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wieliszew.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów uprawnionych do tej pomocy, zamieszkałych na terenie gminy Wieliszew, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, który stanowi integralną część uchwały.

2. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym - stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym - zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wzór zaświadczenia z zakładu pracy o dochodzie pracownika wymagane do stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 285/XXVI/05 Rady Gminy Wieliszew z dnia 26 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie gminy Wieliszew.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieliszew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Jan Sołtys

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXI/277/09
Rady Gminy Wieliszew
z dnia 25 sierpnia 2009r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
UCZNIOM, WYCHOWANKOM I SŁUCHACZOM ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY WIELISZEW**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Wieliszew ze środków finansowych przewidzianych corocznie na ten cel w budżecie gminy Wieliszew.
2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:
 - 1) stypendium szkolne,
 - 2) zasiłek szkolny.
3. Na finansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej jak 5% dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
4. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje się na wniosek złożony do Wójta Gminy Wieliszew przez rodziców albo pełnoletniego ucznia lub też dyrektora szkoły, kolegium.
5. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym może być przyznane również z urzędu.
6. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
7. Wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

II. Uprawnieni do otrzymania pomocy materialnej

§ 2.

Pomoc materialna przysługuje osobom wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) zamieszkałym na terenie gminy Wieliszew, zwanym dalej uprawnionymi

III. Warunki otrzymania pomocy materialnej

§ 3.

1. Pomoc materialną może otrzymać uprawniony znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej w rodzinie, a w szczególności, gdy w rodzinie występuje:
 - a. bezrobocie,

- b. niepełnosprawność,
- c. ciężka lub długotrwała choroba,
- d. wielodzietność,
- e. brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- f. alkoholizm lub narkomania,
- g. rodzina jest niepełna,
- h. lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Za trudną sytuację materialną, o której mowa w ust. 1, uważa się sytuację, gdy miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego, o którym jest mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.

§ 4.

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów - na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów - osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.
3. W przypadku ucznia lub słuchacza kończącego naukę, ostatnie stypendium wypłaca się za miesiąc, w którym ukończył on naukę.

§ 5.

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uprawnionemu, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uprawniony, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty za-

siłku rodzinnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów -osiemnastokrotności kwoty zasiłku rodzinnego.

§ 6.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uprawnionemu znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku

**IV. Formy i sposób
udzielania pomocy materialnej**

§ 7.

Stypendium szkolne może być przyznane w następującej formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, dofinansowanie do zakupu pomocy, itp.
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, ale tylko w stosunku do uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

chaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w szczególności na pokrycie kosztów:

- 1) zakwaterowania poza miejscem zamieszkania,
 - 2) posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot,
 - 3) zakupu podręczników szkolnych,
 - 4) dojazdu do szkoły, kolegium,
 - 5) czesnego za naukę w szkole niepublicznej posiadającej uprawnienia szkoły publicznej, a w przypadku szkół ponadgimnazjalnych lub kolegiów również bez uprawnień szkoły publicznej,
 - 6) innych dodatków i opłat wymaganych obowiązkowo przez szkołę, kolegium.
4. Świadczenia pieniężnego, jeśli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 nie jest możliwe albo nie jest celowe.

§ 8.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uprawniony znajdujący się w ciężkiej sytuacji materialnej, jeżeli miesięczny dochodu na 1 osobę w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 ze zm.).

Lp.	Dochód na 1 osobę w rodzinie wg kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej	Wysokość stypendium szkolnego w % kwoty zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255, ze zm.).
	Dochód do wysokości 30% kryterium dochodowego	200% kwoty zasiłku rodzinnego
	Dochód do wysokości 60% kryterium dochodowego	160% kwoty zasiłku rodzinnego
	Dochód do wysokości 80% kryterium dochodowego	130% kwoty zasiłku rodzinnego
	Dochód do wysokości 100% kryterium dochodowego	80% kwoty zasiłku rodzinnego

2. Obliczoną wg powyższej tabeli kwotę stypendium, zaokrągla się do pełnych złotych w górę.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

§ 9.

1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Wieliszew uwzględniając indywidualną sytuację materialną i losową ucznia, wychowanka, słuchacza, jaka wystąpiła z powodu zdarzenia losowego.
2. Za zdarzenie losowe uznaje się:
 - a) całkowitą lub częściową utratę przez rodzinę ucznia, wychowanka, słuchacza mienia

wskutek: powodzi, pożaru, klęski żywiołowej, kradzieży,

- b) wypadek członka rodziny, wskutek którego to wypadku osoba ta jest niezdolna do świadczenia pracy przez okres co najmniej miesiąca,
 - c) śmierć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia, słuchacza.
4. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
5. W uzasadnionych przypadkach zasiłek szkolny może być przyznany drugi raz w tym samym roku szkolnym.
6. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego.
7. Wypłata zasiłku nastąpi po otrzymaniu dotacji.
8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego udzielenie pomocy.

V. Tryb i sposób przyznawania świadczeń pomocy materialnej

§ 10.

1. Wójt Gminy Wieliszew ustala wysokość pomocy materialnej o charakterze socjalnym w granicach określonych § 8 i § 9 ust. 6 w drodze decyzji administracyjnej, w każdej sprawie indywidualnie.
2. Wójt Gminy Wieliszew może upoważnić w formie pisemnej pracowników Urzędu do przyznawania świadczeń, o których mowa w ust. 1.

§ 11.

Wójt Gminy Wieliszew zawiadamia składającego wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym o przyznaniu lub odmowie

przyznania tej pomocy, przekazując decyzję administracyjną w tej sprawie.

§ 12.

1. Świadczenia pieniężne z tytułu udzielonego stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego wypłacane będą w zależności od indywidualnej sytuacji ucznia, wychowanka, słuchacza otrzymującego przedmiotowe świadczenie odpowiednio:
 - a) w drodze przelewu na rachunek bankowy rodzica, prawnego opiekuna ucznia, a w przypadku pełnoletnich uczniów, słuchaczy na ich rachunek bankowy,
 - b) w formie gotówki wypłacanej w kasie banku obsługującego Urząd Gminy Wieliszew.

VI. Tryb i sposób wstrzymywania i cofania pomocy materialnej

§ 13.

1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uprawniony otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Wieliszew, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. W przypadku gdy dyrektor szkoły, kolegium lub ośrodka, poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Wieliszew.

§ 14.

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się decyzją w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
3. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy Wieliszew może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Jan Sołtys

Załącznik Nr 2 do Uchwały XXXI/277/09
Rady Gminy Wieliszew z dnia 25 sierpnia 2009r.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO		Nr ewidencyjny wniosku
1. Dane osobowe ucznia/słuchacza		
Nazwisko:		
Imiona:		
Imię ojca:		
Imię matki:		
PESEL ucznia/słuchacza:		
Data i miejsce urodzenia:		
Numer telefonu rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia (słuchacza)		
2. Informacja o szkole		
Nazwa szkoły/kolegium		
Ulica		Miejscowość
Kod pocztowy	-	Województwo
W roku szkolnym jestem uczniem/słuchaczem klasy/roku		
3. Adres stałego zameldowania		
Ulica		Miejscowość
Kod pocztowy	-	Województwo
4. Adres zamieszkania		
Ulica		Miejscowość
Kod pocztowy	-	Województwo
5. Uczeń/słuchacz spełnia następujące kryteria:		
miesięczna wysokość dochodu na 1 osobę w gospodarstwie domowym nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.) i wynosi: zł		
W rodzinie występuje (proszę zaznaczyć znakiem X):		
☐	niepełnosprawność	
☐	ciężka lub długotrwała choroba	
☐	wielodzietność	
☐	rodzina jest niepełna	
☐	bezrobocie	
☐	alkoholizm	
☐	wystąpiło zdarzenie losowe	
☐	narkomania	
☐	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	
6. Wnioskowane formy pomocy (należy wpisać jedną lub kilka form):		
☐	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą,	
☐	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, dofinansowanie do zakupu pomocy, itp.	
☐	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów)	

języków obcych, kolegów pracowników służb społecznych) w tym (należy podkreślić wybrane formy): koszty zakwaterowania poza miejscem zamieszkania, zakup posiłków w stołówce szkolnej lub prowadzonej przez inny podmiot, dojazd do szkoły (kollegium), czesne za naukę w szkole niepublicznej, inne opłaty wymagane obowiązkowo przez szkołę (kollegium)

☐ świadczenie pieniężne – przy wyborze tej formy należy podać uzasadnienie:

☐ Oświadczam, że nie otrzymuję innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych

7. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej (słuchacza)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH RODZINY, UZYSKANYCH W MIESIĄCU SIERPNIU ROKU

1) Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób i w podanym wyżej okresie dochody moje i członków mojej rodziny, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, wynosiły:

L.p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki / źródła dochodu	Wysokość dochodu netto w zł uzyskanych w miesiącu VIII
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
Łączny dochód całego gospodarstwa domowego w miesiącu sierpniu roku wyniósł:					, zł

waga – podając łączny dochód należy pamiętać, że dochód z jednego hektara przeliczeniowego dla celów stypendium szkolnego przyjmuje się w wysokości 207,00 zł miesięcznie.

1) Łączny dochód całego gospodarstwa domowego wynosi

1) Średni dochód netto na 1 członka gospodarstwa domowego w miesiącu sierpniu roku wynosi zł, słownie

8. Do wniosku dołączam następujące dokumenty potwierdzające dane dotyczące dochodu i sytuacji osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (należy postawić krzyżyk przy opisanym dokumencie dołączonym do wniosku) :

UWAGA – w przypadku składania kilku wniosków (czyli dla więcej niż jednego dziecka) poniższe dokumenty należy dołączyć tylko do jednego wniosku, a przy następujących zaznaczyć, przy którym wniosku są złożone.

- ☐ -zaświadczenie o uzyskanych dochodach netto – czyli – brutto pomniejszone miesięcznie obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne do Narodowego Funduszu Zdrowia oraz inne ubezpieczenia społeczne, kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób – określające dochód za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- ☐ -odcinek renty/emerytury – za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- ☐ -zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o uzyskiwanej pomocy materialnej,
- ☐ -oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów (potwierdzone przekazem pocztowym lub wyciągiem z banku itp.) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- ☐ -zaświadczenie o liczbie posiadanych hektarów przeliczeniowych lub nakaz płatności, w przypadku wydzierżawienia pola umowę dzierżawy potwierdzoną przez Starostwo Powiatowe w Legionowie lub notariusza, - w przypadku dzierżawy podkreślić umowę dzierżawy,
- ☐ - zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego o osiągniętym dochodzie z innych źródeł podane w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku. Zaświadczenie winno zawierać informacje o wysokości – przychodu, różnicy pomiędzy przychodem a kosztem jego uzyskania, dochodów z innych niż działalność gospodarcza źródeł, odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne, należnych zaliczek na podatek dochodowy lub należnego podatku, odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej – dotyczy dochodów z prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych
- ☐ - zaświadczenie wydane przez naczelnika urzędu skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania oraz dowód opłacania składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych – za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku – dotyczy dochodów z działalności pozarolniczej prowadzonej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
- ☐ - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- ☐ - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o zarejestrowaniu,
- ☐ - zaświadczenie lekarskie o ciężkiej lub długotrwałej chorobie,
- ☐ - inne oświadczenia lub dokumenty, które wnioskodawca uzna za potwierdzenie sytuacji bytowej rodziny.

Zaznaczone dokumenty zostały dołączone do wniosku o przyznanie stypendium dla – wypełniają te osoby, które składają więcej niż 1 wniosek
(imię i nazwisko ucznia)

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej (art. 233 Kodeksu karnego) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb programu pomocy materialnej.

..... miejscowość, data	 podpis ucznia/słuchacza pełnoletniego albo rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego
----------------------------	--

Opinia dyrektora szkoły, której uczniem/słuchaczem jest dziecko Wnioskodawcy/Wnioskodawca:

.....
.....
.....
.....

Przewodniczący
Rady Gminy Wieliszew


Jan Sotys

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXI/277/09
Rady Gminy Wieliszew z dnia 25 sierpnia 2009r.

WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym – zasiłek szkolny składany przez rodziców lub pełnoletniego ucznia lub słuchacza kolegium

Do Wójta Gminy Wieliszew

.....zamieszkały w
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia, słuchacza i adres zamieszkania składającego wniosek)

Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym*

dla ucznia (słuchacza)* zamieszkałego,

w

1. Data i miejsce urodzenia ucznia

2. Nr PESEL ucznia

3. Telefon

4. Nazwa i adres szkoły do której uczeń (słuchacz)* uczęszcza

.....

.....

5. Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny wynikłej z powodu zdarzenia losowego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Liczba osób w rodzinie pozostająca na wspólnym gospodarstwie domowym

Pożądaną formą zasiłku szkolnego jest *:

a) całkowite (częściowe)* pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; Zajęcia dydaktyczne, które będą opłacane z zasiłku:

.....
(podać rodzaj zajęć)

prowadzone przez

(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)

b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
c) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych).

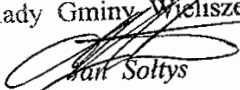
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 101, poz. 926 ze .zm.)

Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 KK) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

....., dnia

.....
(podpis składającego wniosek)

*) niepotrzebne skreślić

Przewodniczący
Rady Gminy Wieliszew

Jan Soltys

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXI/ 277 09
Rady Gminy Wieliszew z dnia 25 sierpnia 2009r.

**Wzór zaświadczenia z zakładu pracy
o dochodzie pracownika wymagane do stypendium szkolnego**

Wynagrodzenie wypłacone w miesiącu sierpniu.....roku:

Wynagrodzenie bruttozł

- składki na ubezpieczenie płacone z wynagrodzenia pracownika:

emerytalnezł

rentowe..... zł

chorobowe..... Zł

zdrowotne.....zł

- zaliczka na podatek dochodowyzł

Wynagrodzenie netto.....zł

- wypłacone zasiłki rodzinnezł

- potrącane alimenty świadczone na rzecz innych osóbzł*

Ogółem wypłacone wynagrodzenie w miesiącu sierpniur.zł

*Pomniejszać wynagrodzenie pracownika mogą wyłącznie wyżej wskazane alimenty świadczone na rzecz innych osób
potrącone na podstawie prawomocnego wyroku sądu.

.....,dniaroku
(miejscowość) (data)

Przewodniczący
Rady Gminy Wieliszew
Jan Soltys

4262

UCHWAŁA Nr XXXI/278/09

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 25 sierpnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Legionowie zawartej w uchwale nr 116/2009 z dnia 4 sierpnia 2009r. Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

§ 1. Następującą drogę położoną na terenie gminy Wieliszew zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- droga biegnąca od ul. Nowodworskiej we wsi Skrzeszew przez miejscowości Skrzeszew, Topolina, Poddębie do granicy z miejscowością Komornica, o szerokości zmiennej ok. 8 ÷ 38m, oznaczona numerami ew. działek 332/1, 386 obręb Skrzeszew, 467 obręb Topolina oraz 210 i 414 obręb Poddębie.

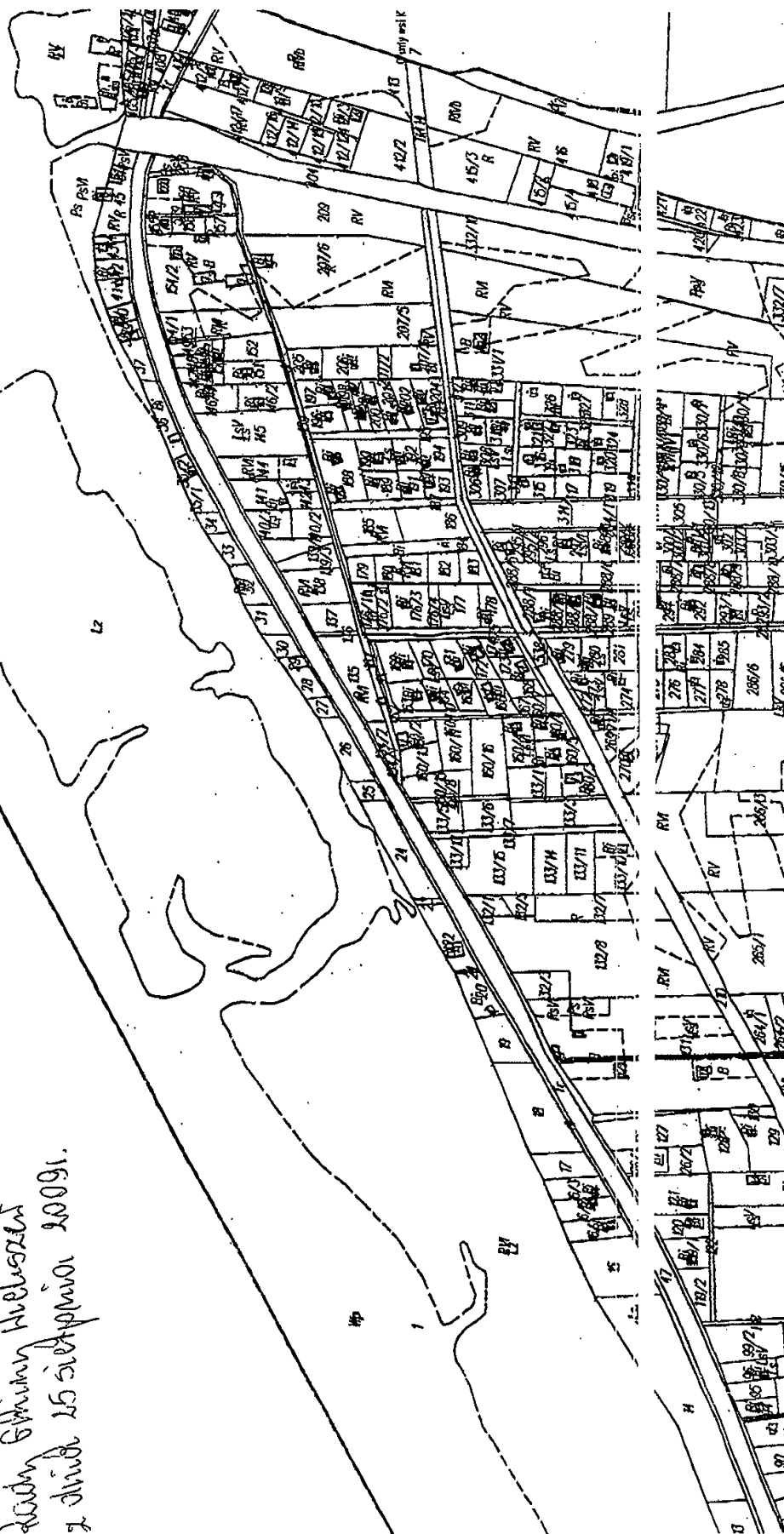
§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 jest oznaczony na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Jan Sołtys

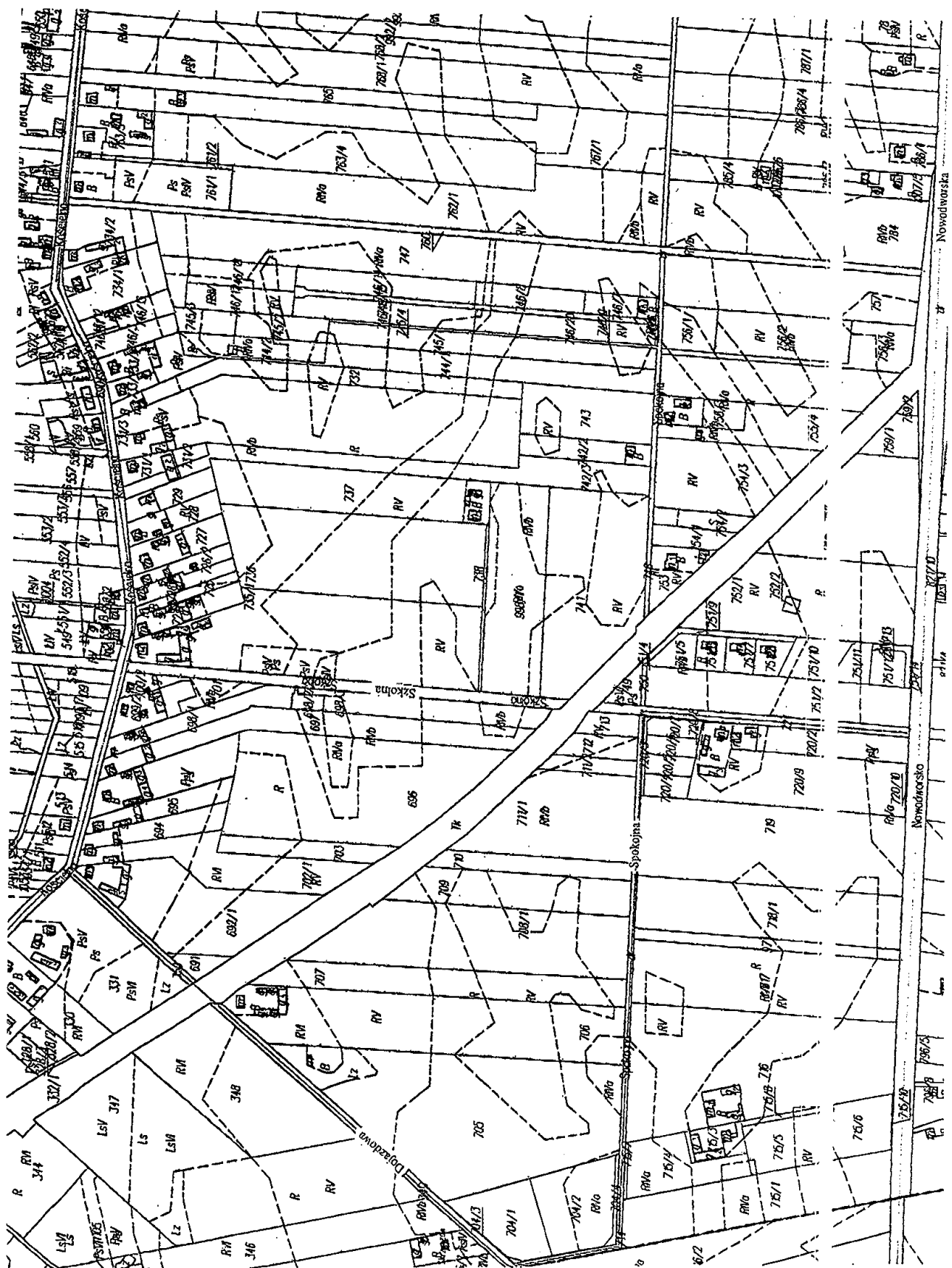
AKTUALIZOWANA
W 2015 ROKU

Zakaznik Nr 1 do
Wchwały Nr XXII/278/09
Rada Gminy Wieliszew
z dnia 25 sierpnia 2009r.









4263

UCHWAŁA Nr XXXI/279/09

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 25 sierpnia 2009 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych i ustalenia jej przebiegu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz.115 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Legionowie zawartej w uchwale nr 116/2009 z dnia 4 sierpnia 2009r. Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

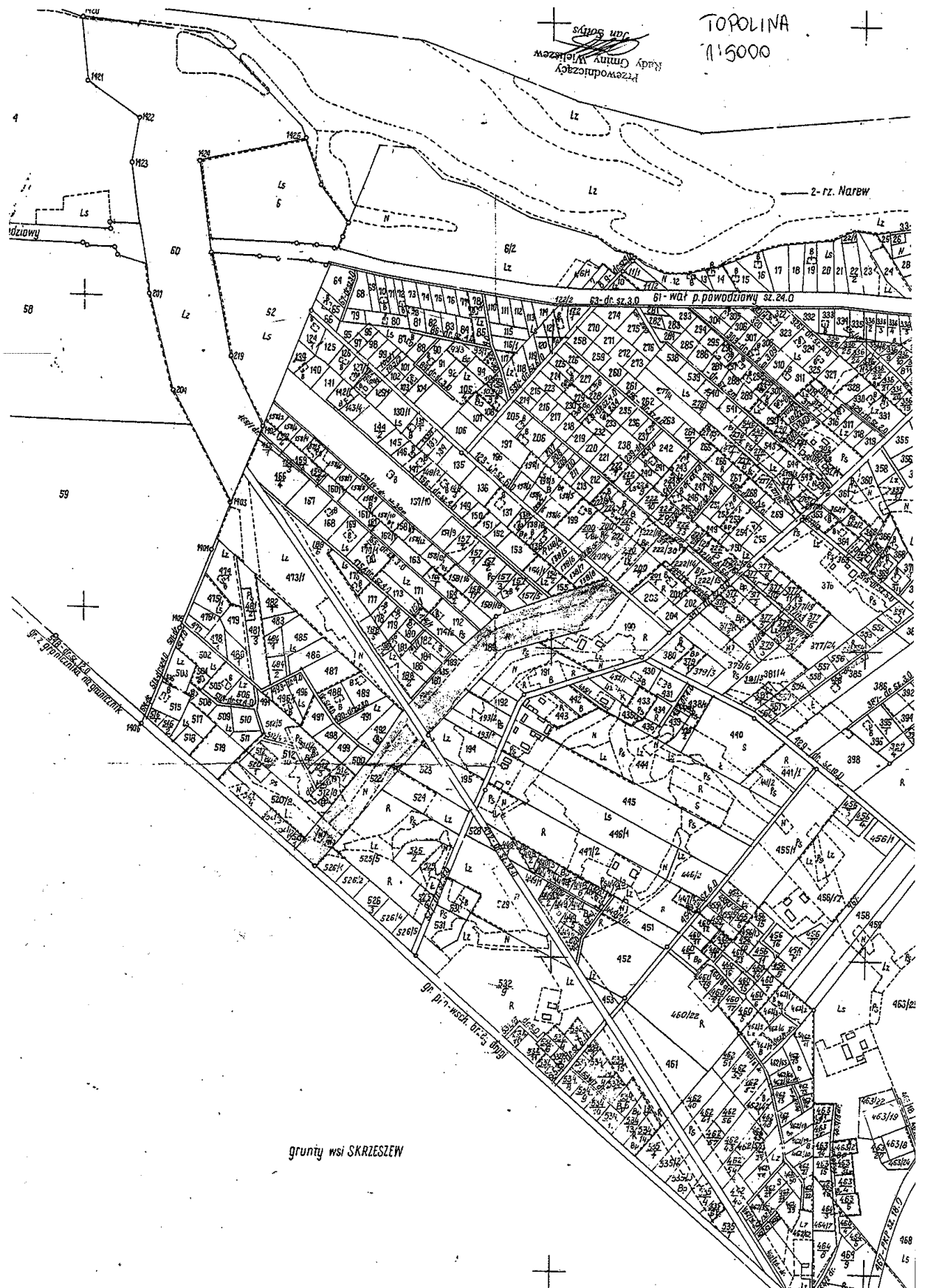
§ 1. Następującą drogę położoną na terenie gminy Wieliszew zalicza się do kategorii dróg gminnych:

- droga we wsi Topolina będąca przedłużeniem drogi gminnej (działka nr ew. 472), biegnącej od granicy z miejscowością Skrzyszew w kierunku rzeki Narwi, oznaczona numerem ew. działki 60.

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 jest oznaczony na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Jan Sołtys



4264

UCHWAŁA Nr XXXI/280/09

RADY GMINY WIELISZEW

z dnia 25 sierpnia 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 168/XXI/08 Rady Gminy Wieliszew z dnia 24 października 2008r.
dot. zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zmianami) Rada Gminy Wieliszew uchwala, co następuje:

§ 1. W dotychczasowej treści § 1 uchwały nr 168/XXI/08 Rady Gminy Wieliszew z dnia 24 października 2008r. skreśla się pkt 2, co powoduje od-

powiednio zmianę oznaczenia następnych zapisów (pkt 3-7 otrzymują oznaczenie pkt 2-6).

§ 2. W związku z postanowieniem § 1 niniejszej uchwały - droga oznaczona numerami działek 37/1, 37/3, 14/19, 14/21, 14/23, 14/25, 37/5 we wsi Wieliszew PGR, na wschód od drogi wojewódzkiej nr 631 (ul. Modlińska), o szerokości 10m, zostaje wyłączona z zaliczenia jej do kategorii dróg gminnych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Wieliszew:
Jan Sołtys

4265

ANEKS Nr 6

z dnia 24 czerwca 2009 r.

zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Warszawskim Zachodnim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu i na rzecz którego działają: Jan Żychliński - Starosta Powiatu, Leszek Tokarczyk - Wicestarosta Powiatu do porozumienia z dnia 19 maja 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 131, poz. 3227 z 2004r., Nr 182, poz. 5842 z 2005r., Nr 178, poz. 6960 z 2006r., Nr 152, poz. 5363 z 2008r., Nr 192, poz. 6993 z 2008r.) zwanego dalej „porozumieniem”, Strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. W porozumieniu w § 1 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1, Powiat otrzyma dotację od Wojewody Mazowieckiego w kwocie 3 457zł (słownie złotych: trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt siedem) na rok 2009, która stanowić będzie iloczyn liczby załatwionych spraw w roku poprzednim i kwoty jednostkowej za załatwienie sprawy w wysokości 9,42zł (słownie: dziewięć złotych czterdzieści dwa grosze). Dotacja przekazywana będzie w ratach miesięcznych.

3. W latach następnych kwota dotacji będzie ustalana corocznie w drodze aneksu do porozumienia”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2009r.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Starosta:
Jan Żychliński
Wicestarosta:
Leszek Tokarczyk

4266

ANEKS Nr 7

z dnia 24 czerwca 2009 r.

zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Piaseczyńskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu i na rzecz którego działają: Jan Dąbek - Starosta Powiatu, Marek Gieleciński - Wicestarosta Powiatu do porozumienia z dnia 28 lipca 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 209, poz. 5630 i Nr 264, poz. 7212 z 2004r., Nr 182, poz. 5844 z 2005r. oraz Nr 178, poz. 6961 z 2006r. Nr 152, poz. 5354 i poz. 5355 z 2008r., Nr 192, poz. 6996 z 2008r.), zwanego dalej „porozumieniem”, Strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. W porozumieniu w § 1 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1, Powiat otrzyma dotację od Wojewody Mazowieckiego w kwocie 4 955zł (słownie złotych: cztery tysiące dziewięćset pięćdziesiąt pięć) na rok 2009, która stanowić będzie iloczyn liczby załatwionych spraw w roku poprzednim i kwoty jednostkowej za załatwienie sprawy w wysokości 9,42zł (słownie: dziewięć złotych czterdzieści dwa grosze). Dotacja przekazywana będzie w ratach miesięcznych.

3. W latach następnych kwota dotacji będzie ustalana corocznie w drodze aneksu do porozumienia”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2009r.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki:

Jacek Kozłowski

Starosta Piaseczyński:

Jan Dąbek

Wicestarosta Piaseczyński:

Marek Gieleciński

4267

ANEKS Nr 6

z dnia 24 czerwca 2009 r.

zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Mińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu i na rzecz którego działają: Antoni Jan Tarczyński - Starosta Powiatu, Krzysztof Michalik - Wicestarosta Powiatu do porozumienia z dnia 12 maja 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 131, poz. 3223 z 2004r., Nr 182, poz. 5846 z 2005r., Nr 178, poz. 6954 z 2006r., Nr 152, poz. 5359 z 2008r., Nr 192, poz. 6992 z 2008r.), zwanego dalej „porozumieniem”, Strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. W porozumieniu w § 1 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1, Powiat otrzyma dotację od Wojewody Mazowieckiego w kwocie 1743zł (słownie złotych: jeden tysiąc siedemset czterdzieści trzy) na rok 2009, która stanowić będzie iloczyn liczby załatwionych

spraw w roku poprzednim i kwoty jednostkowej za załatwienie sprawy w wysokości 9,42zł (słownie: dziewięć złotych czterdzieści dwa grosze). Dotacja przekazywana będzie w ratach miesięcznych.

3. W latach następnych kwota dotacji będzie ustalana corocznie w drodze aneksu do porozumienia”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2009r.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Starosta:
Antoni J. Tarczyński
Wicestarosta:
Krzysztof Michalik

4268

ANEKS Nr 6

z dnia 24 czerwca 2009 r.

zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Otwockim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu i na rzecz którego działają: Krzysztof Boczański - Starosta Powiatu, Mirosław Pszonka - Wicestarosta Powiatu do porozumienia z dnia 11 maja 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 131 z 2004r., poz. 3225, Nr 182, poz. 5845 z 2005r., Nr 178, poz. 6958 z 2006r., Nr 152, poz. 5357 z 2008r., Nr 192, poz. 6990 z 2008r.), zwanego dalej „porozumieniem”, Strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. W porozumieniu w § 1 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1, Powiat otrzyma dotację od Wojewody Mazowieckiego w kwocie 2609zł (słownie złotych: dwa tysiące sześćset dziewięć) na rok 2009, która stanowić będzie iloczyn liczby załatwionych spraw w roku poprzednim i kwoty jednostkowej za załatwienie sprawy w wysokości 9,42zł (słownie: dziewięć złotych czterdzieści dwa grosze). Dotacja przekazywana będzie w ratach miesięcznych.

3. W latach następnych kwota dotacji będzie ustalana corocznie w drodze aneksu do porozumienia”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2009r.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Starosta:
mgr Krzysztof Boczański
Wicestarosta:
mgr Mirosław Pszonka

4269

ANEKS Nr 6

z dnia 24 czerwca 2009 r.

zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Legionowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu i na rzecz którego działają: Jan Grabiec - Starosta Powiatu, Janusz Kubicki - Wicestarosta Powiatu do porozumienia z dnia 28 maja 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 131, poz. 3222 z 2004r. Nr 182, poz. 5847 z 2005r., Nr 178, poz. 6957 z 2006r., Nr 152, poz. 5360 z 2008r., Nr 192, poz. 6995 z 2008r.), zwanego dalej „porozumieniem”, Strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. W porozumieniu w § 1 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1, Powiat otrzyma dotację od Wojewody Mazowieckiego w kwocie 2 572zł (słownie złotych: dwa tysiące pięćset siedemdziesiąt dwa) na rok 2009, która stanowić będzie iloczyn liczby załatwionych spraw w roku poprzednim i kwoty jednostkowej za załatwienie sprawy w wysokości 9,42zł (słownie: dziewięć złotych czterdzieści dwa grosze). Dotacja przekazywana będzie w ratach miesięcznych.

3. W latach następnych kwota dotacji będzie ustalana corocznie w drodze aneksu do porozumienia”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2009r.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Starosta:
Jan Grabiec
Wicestarosta:
Janusz Kubicki

4270

ANEKS Nr 6

z dnia 24 czerwca 2009 r.

zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Wołomińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu i na rzecz którego działają: Maciej Urmanowski - Starosta Powiatu, Ryszard Węsierski - Wicestarosta Powiatu do porozumienia z dnia 20 kwietnia 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 131, poz. 3224 z 2004r., Nr 182, poz. 5841 z 2005r., Nr 178, poz. 6955 z 2006r., Nr 152, poz. 5358 z 2008r., Nr 192, poz. 6995 z 2008r.), zwanego dalej „porozumieniem”, Strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1. W porozumieniu w § 1 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1, Powiat otrzyma dotację od Wojewody Mazowieckiego w kwocie 4 182zł (słownie złotych: cztery

tysiące sto osiemdziesiąt dwa) na rok 2009, która stanowić będzie iloczyn liczby załatwionych spraw w roku poprzednim i kwoty jednostkowej za załatwienie sprawy w wysokości 9,42zł (słownie: dziewięć złotych czterdzieści dwa grosze). Dotacja przekazywana będzie w ratach miesięcznych.

3. W latach następnych kwota dotacji będzie ustalana corocznie w drodze aneksu do porozumienia”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2009r.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Starosta:
dr Maciej Urmanowski
Wicestarosta:
Ryszard Węsierski

4271

ANEKS Nr 7

z dnia 24 czerwca 2009 r.

zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Pruszkowskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu i na rzecz którego działają: Elżbieta Smolińska - Starosta Powiatu, Dariusz Kowalski - Wicestarosta Powiatu do porozumienia z dnia 19 maja 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 131, poz. 3229 i Nr 189, poz. 4982 z 2004r., Nr 182, poz. 5843 z 2005r., Nr 178, poz. 6956 z 2006r., Nr 152, poz. 5361 z 2008r., Nr 192, poz. 6998 z 2008r.), zwanego dalej „porozumieniem”, Strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. W porozumieniu w § 1 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1, Powiat otrzyma dotację od Wojewody Mazowieckiego w kwocie 5 906zł (słownie złotych: pięć tysięcy dziewięćset sześć złotych) na rok 2009, która stanowić będzie iloczyn liczby załatwionych spraw w roku poprzednim i kwoty jednostkowej za załatwienie sprawy w wysokości 9,42zł (słownie: dziewięć złotych czterdzieści dwa grosze). Dotacja przekazywana będzie w ratach miesięcznych.

3. W latach następnych kwota dotacji będzie ustalana corocznie w drodze aneksu do porozumienia”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą. od dnia 1 stycznia 2009r.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Starosta:
mgr inż. Elżbieta Smolińska
Wicestarosta:
Dariusz Kowalski

4272

ANEKS Nr 6

z dnia 24 czerwca 2009 r.

zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Grójeckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu i na rzecz którego działają: Janusz Różycki - Starosta Powiatu, Marian Górski - Wicestarosta Powiatu do porozumienia z dnia 19 maja 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 131, poz. 3226 z 2004r., Nr 182, poz. 5848, z 2005r., Nr 178, poz. 6959 z 2006r., Nr 152, poz. 5356 z 2008r., Nr 192, poz. 6994 z 2008r.), zwanego dalej „porozumieniem”, Strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. W porozumieniu w § 1 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1, Powiat otrzyma dotację od Wojewody Mazowieckiego w kwocie 1 903zł (słownie złotych: jeden tysiąc dziewięćset trzy) na rok 2009, która stanowić będzie iloczyn liczby załatwionych spraw w roku poprzednim i kwoty jednostkowej za załatwienie sprawy w wysokości 9,42zł (słownie: dziewięć złotych czterdzieści dwa grosze). Dotacja przekazywana będzie w ratach miesięcznych.

3. W latach następnych kwota dotacji będzie ustalana corocznie w drodze aneksu do porozumienia”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2009r.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Starosta:
Janusz Różycki
Wicestarosta:
Marian Górski

4273

ANEKS Nr 7

z dnia 24 czerwca 2009 r.

zawarty pomiędzy Wojewodą Mazowieckim a Powiatem Grodziskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu i na rzecz którego działają: Marek Wieźbicki - Starosta Powiatu, Andrzej Składanek - Wicestarosta Powiatu do porozumienia z dnia 7 maja 2004r. w sprawie przejęcia niektórych zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących przyjmowania wniosków o wpisanie zaproszenia cudzoziemca do ewidencji zaproszeń i wydawania zaproszeń (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 131, poz. 3228 i Nr 189, poz. 4981 z 2004r., Nr 182, poz. 5849 z 2005r., Nr 178, poz. 6956 z 2006r., Nr 152, poz. 5362 z 2008r., Nr 192, poz. 6997 z 2008r.), zwanego dalej „porozumieniem”, Strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1. W porozumieniu w § 1 ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Za wykonanie zadań, o których mowa w ust. 1, Powiat otrzyma dotację od Wojewody Mazowieckiego w kwocie 3127zł (słownie złotych: trzy tysią-

ce sto dwadzieścia siedem) na rok 2009, która stanowić będzie iloczyn liczby załatwionych spraw w roku poprzednim i kwoty jednostkowej za załatwienie sprawy w wysokości 9,42zł (słownie: dziewięć złotych czterdzieści dwa grosze). Dotacja przekazywana będzie w ratach miesięcznych.

3. W latach następnych kwota dotacji będzie ustalana corocznie w drodze aneksu do porozumienia”.

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2009r.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski
Starosta:
Marek Wieźbicki
Wicestarosta:
Andrzej Składanek

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 048 36-268-97, 36-20-861 fax: 048 36-20-305

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie na adres:
Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. ul. Starowska 13A, 26-600 Radom

Wydawca: Wojewoda Mazowiecki

Redakcja i skład: Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego
Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 0-48 36-268-97, 36-20-861
e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

Druk i rozpowszechnianie: Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, Starowska 13A, tel. 048 38-20-777
e-mail: azn-radom@pro.onet.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Agencji Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Starowska 13A
