



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 sierpnia 2009 r.

Nr 133

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 3965** – uchwała nr 157/XXIII/09 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 19 czerwca 2009r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Duninów dla części działki nr ewid. 116/3 w miejscowości Brwilno Dolne .. **26299**
- 3966** – uchwała nr 209/XXXV/09 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 20 lipca 2009r. w sprawie zmiany „Regulaminu targowiska miejskiego zlokalizowanego w Gostyninie przy ulicy Bagnistej” **26306**
- 3967** – uchwała nr XXIX/131/2009 Rady Gminy Sześć z dnia 15 czerwca 2009r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Sześć **26306**
- 3968** – uchwała nr XXIX/132/09 Rady Gminy w Sześciu z dnia 15 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę znajdujących się w zarządzie Zakładu Usług Wodnych w Mławie stanowiących własność Gminy Sześć **26313**
- 3969** – uchwała nr XXIX/136/09 Rady Gminy w Sześciu z dnia 15 czerwca 2009r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Sześć **26313**
- 3970** – uchwała nr 364/V/31/2009 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie uchylecia uchwały nr 274/V/20/2008 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 13 października 2008r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wartości jednego punktu w tabeli wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Konstancin-Jeziorna **26317**
- 3971** – uchwała nr 365/V/31/2009 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie przez Gminę Konstancin-Jeziorna porozumienia z Powiatem Piaseczyńskim w sprawie powierzenia Gminie Konstancin-Jeziorna zadań publicznych w zakresie bieżącej konserwacji urządzeń kanalizacji deszczowej **26317**
- 3972** – uchwała nr 368/V/31/2009 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie ustalenia sieci i obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w Gminie Konstancin-Jeziorna **26318**
- 3973** – uchwała nr 369/V/2009 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 10 lipca 2009r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Konstancin-Jeziorna **26324**
- 3974** – uchwała nr XXXVII/264/2009 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 23 lipca 2009r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Miastu Gminie Przasnysz **26325**
- 3975** – uchwała nr XXXVII/267/2009 Rady Miejskiej w Przasnyszu z dnia 23 lipca 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy **26326**

- | | | |
|-------------|--|--------------|
| 3976 | – uchwała nr 186/XXVII/2009 Rady Gminy w Bielsku z dnia 30 czerwca 2009r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żągotach | 26328 |
| 3977 | – uchwała nr 187/XXVII/2009 Rady Gminy w Bielsku z dnia 30 czerwca 2009r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Bielsk | 26328 |
| 3978 | – uchwała nr XXXVI/202/2009 Rady Gminy Leszno z dnia 28 maja 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Powązki, gmina Leszno | 26329 |
| 3979 | – uchwała nr XXV/134/2009 Rady Gminy Borowie z dnia 15 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Borowie | 26331 |
| 3980 | – uchwała nr XXIII/199/2009 Rady Gminy Prażmów z dnia 3 lipca 2009r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Prażmowie | 26332 |
| 3981 | – uchwała nr XXIII/206/2009 Rady Gminy Prażmów z dnia 3 lipca 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Nowe Wągradno | 26336 |
| 3982 | – uchwała nr 392/LII/2009 Rady Miasta Ostrołęki z dnia 16 lipca 2009r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze miasta Ostrołęki | 26338 |
| 3983 | – uchwała nr XLIII/208/2009 Rady Gminy w Goździe z dnia 16 lipca 2009r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Małęczyn Stary | 26349 |
| 3984 | – uchwała nr 135/XXVII/2009 Rady Gminy Grudusk z dnia 30 czerwca 2009r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Grudusk w latach 2009-2032” | 26349 |
| 3985 | – uchwała nr 146/XXVIII/2009 Rady Gminy Grudusk z dnia 13 lipca 2009r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych | 26388 |
| 3986 | – uchwała nr 152/XX/2009 Rady Gminy i Miasta Wyszogród z dnia 10 czerwca 2009r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Wyszogród pod nazwą „Gminny Zarząd Oświaty Kultury i Sportu” | 26390 |
| 3987 | – uchwała nr 156/XX/2009 Rady Gminy i Miasta w Wyszogrodzie z dnia 10 czerwca 2009r. w sprawie wynagrodzenia sołtysów za inkaso | 26393 |
| 3988 | – uchwała nr 159/XX/2009 Rady Gminy i Miasta w Wyszogrodzie z dnia 10 czerwca 2009r. w sprawie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których prowadzącym jest Gmina i Miasto Wyszogród | 26394 |
| 3989 | – uchwała nr XXXI/176/09 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 4 czerwca 2009r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Wiśniew | 26404 |
| 3990 | – uchwała nr XXVII/228/09 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 25 czerwca 2009r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia opłaty targowej | 26404 |
| 3991 | – uchwała nr XXXIII/185/09 Rady Gminy w Kadzidle z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Kadzidło | 26405 |
| 3992 | – uchwała nr XXVII/131/09 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 6 kwietnia 2009r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna dla fragmentu miejscowości Władysławowo | 26407 |

POROZUMIENIA:

- 3993** – porozumienie nr 13/WZS/P/65/2009 z dnia 14 lipca 2009r. zawarte pomiędzy Gminą Miastem Płock a Powiatem Kutnowskim w sprawie zlecenia realizacji zadań z zakresu działania ośrodka adopcyjno - opiekuńczego dla mieszkańców powiatu kutnowskiego Ośrodki Adopcyjno - Opiekuńcze w Płocku **26415**
- 3994** – porozumienie nr 8/2009 z dnia 22 czerwca 2009r. zawarte pomiędzy Miastem Ostrołęka a Powiatem Makowskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych z przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zasławskich w Ostrołęce **26417**

OBWIESZCZENIA:

- 3995** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Ciechanowie z dnia 27 lipca 2009r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Joniec przeprowadzonych w dniu 26 lipca 2009r. **26418**

INFORMACJE:

- 3996** – informacja Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 15 lipca 2009r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków obejmujący 37 obrębów ewidencyjnych Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy **26418**
- 3997** – informacja Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 27 lipca 2009r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków obejmujący 36 obrębów ewidencyjnych Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy **26419**

3965

UCHWAŁA Nr 157/XXIII/09

RADY GMINY NOWY DUNINÓW

z dnia 19 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Duninów dla części działki nr ewid. 116/3 w miejscowości Brwilno Dolne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2004r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2005r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2006r., Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2007r.), art. 20 ust. 1 i art. 27 z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz.

1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007r. Nr 127, poz. 880, z 2008r. Nr 199, poz. 1227) oraz uchwały 112/XVI/08 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 12 września 2008r. Rada Gminy Nowy Duninów uchwala, co następuje:

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1.1. Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Duninów dla części działki nr 116/3 w miejscowości Brwilno Dolne, zwaną dalej „planem”, obejmującą

mującą obszar części działki nr ewid. 116/3 o powierzchni ok. 0,13 ha położonej we wsi Brwilno Dolne.

2. Granice obszaru objętego ustaleniami planu oznaczone są na rysunku planu sporządzonym w skali 1:1000 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Załącznikami do uchwały są:

- 1) rysunek planu (integralna część planu) w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy - załącznik nr 2,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu - załącznik nr 3,
- 4) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium - załącznik nr 4.

§ 2.1. Plan zawiera ustalenia dotyczące:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu terenów,
- 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 5) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i obsługi komunikacyjnej,
- 6) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
- 7) sposoby tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów,
- 8) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości,

2. Plan nie określa:

- 1) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu w tym zakazu zabudowy,
- 2) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków,
- 3) granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości,

4) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.

3. Na rysunku planu następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu oraz różnym sposobie zagospodarowania,
- 2) funkcje terenu oznaczone symbolami.

§ 3.1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan zatwierdzony niniejszą uchwałą,
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć, przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 3) liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania,
- 4) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać (stanowić więcej niż 50%) na obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
- 5) liniach zabudowy - należy przez to rozumieć ustaloną lub nieprzekraczalną granicę usytuowania budynków w ich powierzchni zabudowy wyznaczoną zgodnie z PN-ISO 9836 (określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych),
- 6) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy nawierzchni tarasów i stropodachów urządzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną vegetację,
- 7) funkcja usługowa w zakresie usług konsumpcyjnych (bytowych) - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, zakwalifikowaną do usług związanych z zaspakajaniem potrzeb ludzkich w procesie konsumpcji indywidualnej m. in. takich jak:
 - naprawy, remonty, konserwacje indywidualnych sprzętów i urządzeń konsumentów,
 - niepubliczne komercyjne usługi oświaty, zdrowia, kultury,
 - usługi osobiste,

- 8) uciążliwości obiektów i urządzeń - należy przez to rozumieć bezpośredni i pośredni wpływ danego przedsięwzięcia na środowisko oraz zdrowie i warunki życia ludzi, powodowany emisją gazów, pyłów, zapachów, hałasu, promieniowania itp., a także wynikający ze wzmożonego ruchu pojazdów związanego z funkcjonowaniem tych obiektów i urządzeń,
- 9) nieuciążliwe usługi – rozumie się przez to instalacje powodujące emisje nieszkodliwe dla zdrowia ludzi i stanu środowiska, nie pogarszające walorów estetycznych środowiska, nie powodujące przekroczenia standardów jakości środowiska i nie pogarszające zagrożenia życia i zdrowia ludzi,
- 10) maksymalna wysokość zabudowy - wysokość liczona od istniejącego poziomu terenu do kalenicy dachu w przypadku dachów dwu- i wielospadowych lub gzymsu nad ostatnią kondygnacją w przypadku dachów płaskich.

Rozdział II
Ustalenia ogólne
dla całego obszaru objętego planem

§ 4.1. Na obszarze objętym planem ustala się następujące przeznaczenie:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej o niskiej intensywności oznaczone symbolem MN.

§ 5.1. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

- 1) stosowanie rozwiązań architektonicznych obiektów nawiązujących do tradycyjnej, regionalnej zabudowy, co sprzyja poprawie walorów estetycznych i krajobrazowych,
- 2) kształtowanie gabarytów zabudowy w sposób nie zakłócający harmonii krajobrazu,
- 3) maksymalna wysokość obiektów - 2 kondygnacje plus poddasze użytkowe,
- 4) zakaz stosowania ogrodzeń betonowych,
- 5) zakaz sytuowania wolnostojących trwale związanych z gruntem urządzeń reklamowych,
- 6) zakaz wznoszenia tymczasowych obiektów budowlanych z wyjątkiem obiektów związanych z ochroną środowiska oraz stanowiących wyposażenie szlaków turystycznych,
- 7) nieprzekraczanie ustalonej planem intensywności zabudowy poprzez zachowanie stosownej wielkości powierzchni biologicznie czynnej,
- 8) utrzymywanie obiektów oraz zagospodarowania działki we właściwym stanie technicznym i estetycznym.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego

1. Ustala się następujące zasady:

- 1) zakaz lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko za wyjątkiem przedsięwzięć realizacji celu publicznego,
- 2) zaopatrzenie w ciepło z wykorzystaniem proekologicznych czynników grzewczych: gaz, energia elektryczna, olej opałowy i węgiel wzbogacony o niskiej zawartości siarki lub odnawialne źródła energii,
- 3) maksymalne wykorzystanie istniejącej zieleni w zagospodarowaniu, kształtowanie ogrodzeń w sposób umożliwiający migrację drobnych zwierząt – zakaz budowy ciągłych cokołów,
- 4) obowiązuje uporządkowana gospodarka ściekowa i odpadami stałymi,
- 5) nakaz zagospodarowania przynajmniej 70% terenu działki zielenią towarzyszącą – powierzchnia biologicznie czynna,
- 6) kształtowanie zieleni urządzonej w postaci drzew i krzewów zgodnie z uwarunkowaniami siedliskowymi i geograficznymi (dominujący udział drzew liściastych) oraz stosowanie gatunków odpornych na zanieczyszczenia,
- 7) zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód i ziemi,
- 8) gromadzenie odpadów komunalnych w miejscach wyłącznie do tego przeznaczonych,
- 9) ochronę i kształtowanie środowiska na terenach objętych prawną formą ochrony przyrody (otulina Gostynińsko - Włocławskiego Parku Krajobrazowego) na podstawie przepisów odrębnych – zgodnie z wytycznymi w nich zawartymi, obowiązuje m.in.:
 - zakaz realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu art. 51 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska za wyjątkiem przedsięwzięć celu publicznego,
 - ochrona zieleni wiejskiej,
- 11) zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku stosownie do klasyfikacji akustycznej terenów ustalonej w odniesieniu do przeznaczenia terenu.

- 12) eksploatacja instalacji nie może powodować przekroczenia standardów jakości powietrza poza terenem, do którego prowadzący instalację posiada tytuł prawny.

§ 7. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i komunikacji

Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Obowiązuje zasada koordynacji w czasie realizacji zabudowy i zagospodarowania terenu z wyprzedzającą lub równoczesną realizacją sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
2. Budowa sieci i urządzeń infrastruktury technicznej:
 - a) wzdłuż układów komunikacyjnych, na terenach zabudowy wsi w liniach rozgraniczających ulic lub poza liniami rozgraniczającymi ulic, przy zachowaniu przepisów szczególnych.
 - b) urządzenia sieciowe sytuowane poza liniami rozgraniczającymi ulic powinny być prowadzone w maksymalnym stopniu po granicach własności i wzdłuż istniejących systemów technicznego uzbrojenia terenu,
 - c) z zachowaniem odpowiednich odległości od obiektów budowlanych i urządzeń uzbrojenia terenu,
 - d) dopuszcza się wydzielanie działek, dla potrzeb lokalizacji urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej o powierzchni wynikającej z technologii,
 - e) możliwość rozbudowy lub przebudowy istniejących urządzeń nadziemnych i podziemnych uzbrojenia terenów w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem. W przypadkach kolizji planowanego zagospodarowania terenu z urządzeniami energetycznymi wnioskodawca poniesie koszty niezbędnej przebudowy.
3. Zaopatrzenie w wodę dla potrzeb bytowo - gospodarczych i przeciwpożarowych w oparciu o wodociąg wiejski oparty na ujęciu w Nowym Duninowie,
4. Obowiązuje uporządkowana gospodarka ściekowa:
 - 1) dopuszcza się budowę szczelnych zbiorników na ścieki z okresowym wywozem na oczyszczalnię,
 - 2) docelowo możliwość odprowadzenia ścieków sanitarnych w oparciu o zbiorczą sieć kanalizacji sanitarnej we wsi Brwilno Dolne i Soczewka

5. Odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych powierzchniowo na teren działki.
6. Zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia kablowej lub napowietrznej na warunkach technicznych ustalonych przez zarządcę sieci z zachowaniem następujących warunków:
 - 1) zabezpieczenie zapotrzebowania mocy elektrycznej – min. 6kW na budynek w zabudowie mieszkaniowej,
 - 2) przyłącza energetyczne nn wykonać jako napowietrzne lub kablowe, układy pomiaru energii zlokalizować w szafkach pomiarowych usytuowanych w ogrodzeniu (linii rozgraniczającej ulicy) lub na elewacji budynku,
 - 3) budowę i przebudowę sieci oraz rozbudowę urządzeń elektroenergetycznych należy prowadzić w uzgodnieniu z właściwym zarządcą sieci,
7. Zabezpieczenie w łącza telefoniczne z sieci administrowanej przez różnych operatorów,
8. Rozwiązanie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi, w oparciu o selektywną zbiórkę odpadów do pojemników zlokalizowanych na terenie posesji oraz na terenach ogólnodostępnych i wywóz na składowisko według regulacji gminnych.
9. Zaopatrzenie w ciepło w systemie indywidualnych źródeł ciepła, obowiązuje stosowanie ekologicznych nośników energii, dopuszcza się stosowanie węgla w formie wzbogaconej (o niskiej zawartości siarki).
10. Zaopatrzenie w gaz przewodowy po zrealizowaniu gazociągów średniego ciśnienia, tymczasowo dopuszcza się stosowanie dla celów grzewczych i bytowych stałych zbiorników na gaz płynny.

Rozdział III

Zasady zagospodarowania terenów i kształtowania zabudowy

§ 8.1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem MN plan ustala:

- 1) funkcję podstawową - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wraz z obiektami towarzyszącymi;
- 2) funkcję uzupełniającą:
 - usługową w zakresie usług konsumpcyjnych indywidualnych.

2. Zasady zagospodarowania terenu:

- a) zachowanie linii zabudowy zgodnie z przepisami odrębnymi, odstępstwa zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - b) obsługa komunikacyjna bezpośrednia z przyległych ulic lokalnych, dojazdowych,
 - c) potrzeby w zakresie parkowania właściciel posesji zapewnia na terenie swojej działki.
 - d) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszej niż 70%,
 - e) ograniczenie uciążliwości prowadzonej działalności usługowej do terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
 - f) funkcja usługowa łączona z funkcją mieszkaniową jako wbudowana,
 - g) wyklucza się realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko za wyjątkiem lokalnych urządzeń infrastruktury technicznej,
 - h) zabudowa mieszkaniowa realizowana jako wolnostojąca,
 - i) dopuszcza się sytuowanie budynków gospodarczych w granicy działki,
 - j) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
3. zasady kształtowania zabudowy:
- a) maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej - 2 kondygnacje plus poddasze użytkowe (8m),
 - b) dopuszcza się lokalizację budynków garażowych i gospodarczych o wysokości do 5m,
 - c) dachy dwu lub wielospadowe o nachyleniu połąci 30-50° w budynkach mieszkalnych,

- d) szerokość elewacji frontowej budynków mieszkalnych w granicach 8 – 15m,
- e) wyniesienie poziomu podłogi parteru nie więcej niż 0,7m od poziomu terenu,
- f) formy zabudowy nawiązujące do architektury regionalnej i krajobrazu,

4. zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:

- a) dopuszcza się podziały i scalenia nieruchomości w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości, regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami oraz zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 9. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

- 1. dopuszcza się zabudowę tymczasową związaną z realizacją funkcji podstawowej i zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział IV

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 30.1. Tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Duninów zatwierdzonego uchwałą nr 86/XII/07 Rady Gminy z dnia 28 grudnia 2007r. w zakresie objętym niniejszą uchwałą.

2. Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowane uchwaleniem niniejszego planu ustala się wysokości 0%.

§ 31.1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

3. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Pietrzak

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO GMINY NOWY DUNINÓW DLA CZĘŚCI DZIAŁKI NR. EWID. 116/3 W MIEJSCOWOŚCI BRWILNO DOLNE

Skala 1:1000

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr
Rady Gminy Nowy Duninów
z dnia

Wyrys ze „Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Duninów”



- granicę terenu objętego planem
- tereny zabudowane i preferowane do rozbudowy
o dominującej funkcji letniskowej
- tereny lasów i zadrzewień

Legenda

- granica terenu objętego planem
- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
- MN tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

STAROSTA PŁOCKI

Źródło: Dokumentacja Geodezyjno Kartograficzna przy
osnowie Poinsettowa w Płocku, 07-430 Płock, ul. Bielska 59
świadczą się zgodność niniejszej mapy z oryginałem
wzjętym do państwowego zasobu geodezyjnego
kartograficznego w dniu

Niniejsza mapa nie może służyć do celów
projektowych.

6309P STAROSTY

Płock, dnia 20.09.2012 r.

Marszenna Dorota Chyżewska

Rozpoznanie, rozprawienie, oraz reprodukcje
w całości lub części niniejszego dokumentu
dokumentu wyraża zgodzenie o którym mowa w art. 18
ustawy z dn. 17 maja 1984r. - Prawo geodezyjne i karto-
graficzne (Dz. U. z 2000r. Nr 100 poz. 1086 ze zm)

Fragment mapy zasadniczej,
Skala 1:1000
wies Brwilno Dolne
Gmina Nowy Duninów
Powiat Płocki

Załącznik nr 2
do uchwały nr 157/XXIII/09
Rady Gminy Nowy Duninów
z dnia 19 czerwca 2009r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w „Zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Duninów dla części działki nr 116/3 w miejscowości Brwilno Dolne” inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Na terenie działki nr ewid. 116/3 objętym w/w planem nie występują zadania należące do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej. Nie zachodzi konieczność angażowania środków z budżetu gminy. Zaopatrzenie terenu w media wymaga budowy przyłączy, które inwestor realizuje we własnym zakresie.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Pietrzak

Załącznik nr 3
do uchwały nr 157/XXIII/09
Rady Gminy Nowy Duninów
z dnia 19 czerwca 2009r.

Wykaz uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu
projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Duninów
dla części działki nr 116/3 w miejscowości Brwilno Dolne

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy Załącznik do uchwały nr 157/XXIII/09 z dnia 19 czerwca 2009r.		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nie-uwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			NIE WNIESIONO UWAG							

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Pietrzak

Załącznik nr 4
do uchwały nr 157/XXIII/09
Rady Gminy Nowy Duninów
z dnia 19 czerwca 2009r.

Stwierdzenie zgodności „Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Duninów dla części działki nr 116/3 w miejscowości Brwilno Dolne” z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Duninów”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) stwierdza się:

§ 1.

„Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Duninów dla części działki nr 116/3 w miejscowości Brwilno Dolne” w zakresie działki nr ewid. 116/3 jest zgodna z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowy Duninów”.

Uzasadnienie

Teren objęty opracowaniem w/w planu stanowi część obszaru określonego w „Studium” jako „tereny zabudowane i preferowane do rozbudowy o dominującej funkcji lotniskowej” z dopuszczeniem funkcji mieszkaniowej jednorodzinnej.

Przewodniczący Rady Gminy:
Andrzej Pietrzak

3966

UCHWAŁA Nr 209/XXXV/09 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNINIE

z dnia 20 lipca 2009 r.

w sprawie zmiany „Regulaminu targowiska miejskiego zlokalizowanego w Gostyninie przy ulicy Bagnistej”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 w zw. z art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. W „Regulaminie targowiska miejskiego zlokalizowanego w Gostyninie przy ulicy Bagnistej”, stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Rady Miejskiej w Gostyninie nr 204/XXXIV/09 z dnia 30 czerwca 2009r., § 20 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, dokonujące sprzedaży na targowisku, zobowiązane są do utrzymania czystości i porządku w obrębie zaj-

mowanych stanowisk, zarówno w czasie, jak i po zakończeniu handlu, natomiast odpady pochodzenia organicznego, pozostałe po owocach i warzywach oraz inne opakowania (w tym pudełka, kartony i in.) po towarach sprzedawanych na targowisku, w/w osoby zobowiązane są zabierać ze sobą po zakończeniu sprzedaży.”

2. Pozostała treść regulaminu pozostaje bez zmian.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gostynina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Jolanta Syska - Szymczak

3967

UCHWAŁA Nr XXIX/131/2009 RADY GMINY SZREŃSK

z dnia 15 czerwca 2009 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Szreńsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Szreńsk uchwala, co następuje:

§ 1. Po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szreńsk, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr V/24/2007 Rady Gminy Szreńsk z dnia 12 lutego 2007r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie gminy Szreńsk.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szreńsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marek Marchewka

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIX/131/2009
Rady Gminy Szreńsk
z dnia 15 czerwca 2009r.

REGULAMIN
UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SZREŃSK

Rozdział I
Postanowienia ogólne i definicje

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Szreńsk dotyczy:

§ 1.

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości oraz przyległych do nieruchomości chodnikach;
2. rodzaju urządzeń przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
3. zasad, sposobów i częstotliwości usuwania odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
5. zasad utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
6. wyznaczenia obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów ich przeprowadzania.

§ 2.

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008);
2. odpadach komunalnych – rozumie się przez to odpady komunalne w rozumieniu ustawy o odpadach;
3. nieczystościach ciekłych – rozumie się przez to ścieki gromadzone okresowo w zbiornikach bezodpływowych;
4. odpadach komunalnych wielkogabarytowych – rozumie się przez to odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach ze względu na swoje rozmiary lub masę;

5. odpadach przemysłowych – rozumie się przez to odpady powstające w zakładach produkcyjnych, w procesie technologicznym produkcji, odpady użytkowe, których skład chemiczny zagraża skażeniem środowiska i z tego powodu wymagają one osobnego gromadzenia, usuwania i zagospodarowania;
6. odpadach medycznych – rozumie się przez to odpady powstające w wyniku świadczeń usług zdrowotnych oraz powstające w wyniku doświadczeń i badań medycznych;
7. odpadach roślinnych – rozumie się przez to odpady powstające na prywatnych i publicznych terenach zielonych, ogrodach, ogródkach działkowych, a także z targowisk, cmentarzy itp.;
8. zbiorniku bezodpływowym – rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
9. firmach wywozowych – rozumie się przez to przedsiębiorców w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, zajmujących się odbiorem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych, posiadających zezwolenie na prowadzenie takiej działalności wydane przez Wójta, a także zakład będący gminną jednostką organizacyjną oraz spółką prawa handlowego, w których gmina posiada przeważające udziały prowadzące taką działalność;
10. obiektach użyteczności publicznej – rozumie się przez to w szczególności obiekty przeznaczone do wykonywania funkcji: administracji, kultury, kultu religijnego, oświaty, nauki, służby zdrowia, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, Sportu i rekreacji, obsługi pasażerów w transporcie drogowym, poczty i telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny obiekt przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji;
11. właścicielach nieruchomości – rozumie się przez to właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników nieruchomości, jednostki organizacyjne oraz osoby posiadające nieruchomości

ści w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty faktycznie władające nieruchomościami, tj. dzierżawcy, najemcy itp.

§ 3.

Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie gminy Szreńsk oraz wszystkie podmioty działające na jego terenie.

Rozdział II

Obowiązki właścicieli nieruchomości w zakresie utrzymania porządku i czystości na nieruchomościach i terenach użyteczności publicznej

§ 4.

Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnić utrzymanie porządku i czystości na terenie nieruchomości.

§ 5.

1. Właściciele nieruchomości położonych wzdłuż chodników mają obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego niezwłocznie po ich powstaniu.
2. Przez niezwłoczne uprzątnięcie należy rozumieć uprzątnięcie w dniu powstania zanieczyszczeń, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 powinien być realizowany poprzez:
 - uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń w miejsca nie powodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, lub
 - likwidowanie śliskości lodu przy użyciu piasku oraz innych stosownych środków – z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń nie może powodować szkód w imieniu osób trzecich.
5. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również usuwania nawisów (sopli) lodu i śniegu z okapów, rynien i innych części nieruchomości przylegających do chodnika.

§ 6.

1. Zarządcy dróg mają obowiązek zebrać błoto, śnieg lub lód, a także inne nieczystości uprzątnięte z chodników przez właścicieli nieruchomości przylegających do drogi publicznej.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 dotyczy również poboczy dróg oraz rowów przylegających do drogi publicznej.

§ 7.

Właściciele nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicz-

nego, a także zarządcy ogródków działkowych, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci, dbania o ich właściwy stan sanitarny i techniczny oraz systematycznie je opróżniać, w sposób zapobiegający ich przepełnieniu.

§ 8.

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia z firmą wywozową umowy na odbiór odpadów komunalnych. Umowa winna określać liczbę osób korzystających z urządzeń, liczbę urządzeń, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania korzystania z usług firmy wywozowej, poprzez przedstawienie umowy określonej w ust. 1 oraz dowodów zapłaty. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przechowywania dowodów zapłaty za wykonane usługi przez okres dwóch lat.
3. Właściciele nieruchomości prowadzący działalność gospodarczą są zobowiązani w celu przygotowania treści umowy, do podania upoważnionemu przedstawicielowi firmy wywozowej informacji umożliwiającej obliczenie zapotrzebowania na ilość i pojemność pojemników.

§ 9.

1. Mycie pojazdów samochodowych oraz wszelkich pojazdów i maszyn rolniczych poza myjniami może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego.
2. Zabrania się odprowadzania powstających ścieków do ziemi lub ścieków i zbiorników wodnych.
3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w pojemnikach do tego przeznaczonych.

Rozdział III

Zasady gromadzenia i wywozu nieczystości ciekłych

§ 10.

Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez przyłączenie posiadanej nieruchomości zabudowanej do istniejącej kanalizacji sanitarnej lub w przypadku braku sieci kanalizacyjnej do wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy dla nieczystości ciekłych

lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych.

§ 11.

Przyłączanie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeśli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniającą wymagania określone w odrębnych przepisach.

§ 12.

1. Odbiór nieczystości ciekłych odbywa się według częstotliwości uzgodnionej z firmą wywozową. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zadbać, aby zgłoszenie wywozu nieczystości ciekłych nastąpiło z takim wyprzedzeniem, żeby nie dopuścić do przelewania się zawartości zbiornika bezodpływowego na zewnątrz.
2. Ilość wywiezionych nieczystości ciekłych powinna w przybliżeniu odpowiadać wielkości średnich norm zużycia wody w przeliczeniu na jedną osobę w gospodarstwie domowym.

§ 13.

Zabranie się wylewania zawartości zbiorników bezodpływowych w szczególności na teren nieruchomości w celu użyczenia pól, ogródków przydomowych, trawników, terenów zalesionych, rowów odwadniających, kanalizacji deszczowej, rzek.

§ 14.

W miejscach, gdzie nie ma możliwości przyłączenia nieruchomości zabudowanej do sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się wyposażenie pojedynczych nieruchomości lub ich grup w indywidualne instalacje i urządzenia służące do oczyszczania nieczystości ciekłych.

Rozdział IV

Zasady zbierania i transportu odpadów stałych

§ 15.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczanie w pojemnikach, a następnie odebranie przez uprawniony podmiot w celu ich unieszkodliwienia lub odzysku.
3. Na terenie nieruchomości należy stosować pojemniki o pojemności od 80 do 1100 litrów. Dopuszcza się stosowanie na nieruchomościach

ściach pojemników kontenerowych o pojemnościach od 1100 do 10000 litrów, tylko w przypadkach gdy ze względu na ilość gromadzonych odpadów i ukształtowanie nieruchomości nie ma możliwości zastosowania pojemników o mniejszej pojemności.

4. Pojemniki, o których mowa w ust. 2 stanowią własność gminy w Sreńsku, przekazane umową użyczenia właścicielom nieruchomości.
5. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemnika na odpady w należyłym stanie sanitarnym.
6. Zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady gorącego popiołu i żużlu, odpadów z remontu, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, śniegu, lodu, sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz innych odpadów niebezpiecznych.
7. Zabrania się spalania odpadów komunalnych w pojemnikach służących do gromadzenia odpadów.

§ 16.

1. Odbiór odpadów komunalnych wielkogabarytowych odbywa się na podstawie umowy zlecenia pomiędzy właścicielem nieruchomości a firmą wywozową.
2. Dopuszcza się możliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości do miejsc do tego przeznaczonych.

§ 17.

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przekazywania odpadów roślinnych firmie wywozowej na zasadach określonych dla odpadów komunalnych.
2. Z powyższego obowiązku zwolnieni są właściciele nieruchomości, którzy wykorzystują odpady roślinne we własnym zakresie z przeznaczeniem na kompost, a drewno w celach energetycznych.

§ 18.

Odpady przemysłowe, medyczne i niebezpieczne podlegają obowiązkowemu oddzielnemu gromadzeniu i odbiorowi według zasad i wymogów określonych odrębnymi przepisami.

§ 19.

W celu zagospodarowania jak największej ilości segregowanych odpadów komunalnych Gmina Sreńsk sukcesywnie wprowadzać będzie selektywną zbiórkę tych odpadów.

§ 20.

1. Właściciele nieruchomości wielomieszkania-
wych, np. Spółdzielnie Mieszkaniowe, zakłady
pracy i inne jednostki organizacyjne utrzymują
czystość na terenach będących w ich władaniu
we własnym zakresie.
2. Do ich obowiązków należy w szczególności:
ustawianie koszy na odpady komunalne w re-
jonach intensywnego ruchu pieszego oraz
opróżnianie ich i utrzymanie w należyтым sta-
nie sanitarnym i technicznym.

Rozdział V

**Usuwanie i unieszkodliwianie
zwłok zwierzęcych i ich części**

§ 21.

Prowadzący chów i hodowlę zwierząt mają obo-
wiązek zapewnić usuwanie padłych zwierząt i ich
utylizację przez wyspecjalizowane firmy zgodnie z
obowiązującymi przepisami.

Rozdział VI

**Odbieranie odpadów komunalnych,
opróżnianie zbiorników bezodpływowych
i transport nieczystości ciekłych**

§ 22.

1. Przedsiębiorcy, którzy na terenie Gminy
Sześć chcą prowadzić działalność w zakresie
odbierania odpadów komunalnych od właścicieli
nieruchomości albo opróżniania zbiorników
bezodpływowych i transportu mają obo-
wiązek uzyskania zezwolenia na prowadzenie
takiej działalności.
2. Zezwolenia, o których mowa w ust. 1 udziela w
drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy
Sześć.
3. Przedsiębiorcy, o których mowa w ust. 1 są
zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania
warunków określonych w otrzymanym zezwo-
leniu.
4. Wójt Gminy Sześć przeprowadza okresowe
kontrole działalności przedsiębiorców w zakre-
sie wypełniania warunków określonych w ze-
zwoleniu.

§ 23.

1. Odbieranie i transport odpadów przez firmę
wywozową powinno być prowadzone w spo-
sób nie zagrażający bezpieczeństwu ruchu oraz
nie powodujący zanieczyszczenia i zaśmiecania
terenu. Pracownicy firmy wywozowej mają
obowiązek zbierania usypów powstałych pod-
czas opróżniania pojemników.

2. Prowadzący działalność w zakresie odbierania
odpadów stałych zobowiązany jest w terminie
do 15 dnia po upływie każdego miesiąca spo-
rządzić i przekazać Wójtowi Gminy wykaz wła-
ścicieli nieruchomości, z którymi w poprzed-
nim miesiącu zawarł umowy na odbieranie
odpadów oraz wykaz właścicieli nieruchomości,
z którymi w poprzednim miesiącu umowy
uległy rozwiązaniu. Wykaz zawiera imię i na-
zwisko oraz adres nieruchomości.

3. Prowadzący działalność w zakresie odbierania
odpadów stałych jest zobowiązany do sporząd-
zania i przekazywania Wójtowi Gminy infor-
macji dotyczącej:

- masy poszczególnych rodzajów odpadów
komunalnych z terenu gminy w terminie do
końca pierwszego kwartału za poprzedni rok
kalendarzowy,
- sposobu zagospodarowania poszczegól-
nych rodzajów odebranych odpadów ko-
munalnych,
- masy odpadów komunalnych ulegających
biodegradacji składowanych na składowi-
sku odpadów,
- masy odpadów komunalnych ulegających
biodegradacji nieskładowalnych na składo-
wisku odpadów i sposobów ich zagospoda-
rowania.

Rozdział VII

Miejsca wywozu

§ 24.

1. Miejscem wywozu z terenu gminy Sześć:
 - odpadów komunalnych jest składowisko
odpadów, z którym firma wywozowa ma
podpisaną umowę na ich odbiór;
 - nieczystości ciekłych jest stacja zlewna, z
którą firma wywozowa ma podpisaną
umowę na ich odbiór.
2. Zabrania się wywozu odpadów poza wyzna-
czone w ust. 1 obiekty.

§ 25.

Wywóz odpadów komunalnych segregowanych
docelowo prowadzony jest do miejsc ich wyko-
rzystania. Przeładunek i sortowanie powinno być
wykonywane przez jednostki prowadzące selek-
tywną zbiórkę odpadów we własnym zakresie.

Rozdział VIII
**Obowiązki osób utrzymujących
zwierzęta domowe**

§ 26.

Posiadanie i utrzymywanie zwierząt domowych nie może powodować zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców ani zakłócać ich spokoju.

§ 27.

1. Osoby będące właścicielami lub opiekunami psów zobowiązani są do zachowania środków ostrożności w stosunku do osób trzecich.
2. Na terenach użytku publicznego zabrania się:
 - puszczania psa samopas,
 - pozostawienia psa bez dozoru, jeżeli zwierze to nie jest należycie uwiązane lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym.

§ 28.

Tereny ogrodzone, gdzie znajdują się psy, winny być oznakowane w sposób widoczny i czytelny przy wejściu na teren nieruchomości.

§ 29.

1. Psa na spacer należy wyprowadzać na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko w kagańcu, jedynie w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko w przypadku, gdy właściciel lub opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Psa rasy uznanej za agresywną należy każdorazowo wyprowadzać na smyczy i obowiązkowo w kagańcu.

§ 30.

1. Właściciele lub opiekunowie psów oraz innych zwierząt domowych są zobowiązani do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez nie na klatce schodowej oraz w innych pomieszczeniach budynków przeznaczonych do wspólnego użytkowania, na chodnikach i ulicach, na zieleńcach i innych miejscach publicznych.
2. Na terenach zabudowy wielomieszkaniowej dopuszcza się wydzielanie dla zwierząt domowych przez administrację i zarządców terenów miejsc do załatwiania ich potrzeb fizjologicznych.
3. Miejsca, o których mowa w ust. 2 muszą być oznakowane w sposób widoczny oraz utrzymywane w należytych stanie.
4. Obowiązek wynikający z ust. 3 spoczywa na zarządcy terenu.

5. Zasady korzystania z wydzielonych miejsc, w tym odpłatności za nie, ustala zarządca terenu.

§ 31.

Zabrania się wprowadzania psów i innych zwierząt domowych na tereny przeznaczone do zabaw dla dzieci.

§ 32.

Właściciele psów mają obowiązek poddawania ich obowiązkowemu szczepieniu przeciw wściekliznie w terminach określonych przepisami szczególnymi.

§ 33.

1. Na posiadanie psa rasy uznanej za agresywną wymagane jest uzyskanie zezwolenia w Urzędzie Gminy w Sreńsku.
2. Zezwolenie wydawane jest na wniosek osoby zainteresowanej.

§ 34.

Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych mają obowiązek zawiadomić natychmiast lekarza weterynarii o pojawieniu się u zwierząt domowych objawów wzbudzających podejrzenie zachorowania na chorobę zakaźną, która może być przenoszona na ludzi.

§ 35.

1. Bezpańskie psy znajdujące się na terenie Gminy Sreńsk będą chwywane i umieszczane w schronisku dla bezdomnych zwierząt.
2. Przez pojęcie bezpański pies należy rozumieć zwierzę przebywające bez opieki na terenach użyteczności publicznej.

Rozdział IX

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich

§ 36.

Ustala się następujące zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie Gminy Sreńsk:

1. teren, na którym utrzymywane są zwierzęta gospodarskie musi być ogrodzony w sposób uniemożliwiający zwierzętom swobodne wydostawanie się na zewnątrz,
2. zabrania się dobrowolnego wypuszczania zwierząt poza teren ogrodzony,
3. miejsce utrzymywania zwierząt oraz wybieg muszą znajdować się w odległościach ustalonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego Gminy Sreńsk,
4. utrzymywanie i lokalizacja pasiek dozwolona jest w odległościach gwarantujących bezpieczeństwo osób zamieszkujących przyległe

- nieruchomości, tj., co najmniej 20m od nieruchomości sąsiednich. Prowadzący hodowlę mają obowiązek zapewnienia ogrodzenia odpowiedniej wysokości co najmniej 2,5 m,
5. pomieszczenia, w których przebywają zwierzęta muszą być trwałe i wykonane w sposób estetyczny,
 6. obornik powstały przy utrzymywaniu zwierząt musi być przechowywany w pomieszczeniach inwentarskich lub na terenie posesji w taki sposób, aby powstające wycieki nie zanieczyszczały sąsiednich nieruchomości. Obornik winien być przechowywany na płycie obornikowej wykonanej z materiału, który zabezpiecza przedostawanie się wycieków do gruntu. Odległości składowania obornika od zabudowań mieszkalnych regulują odrębne przepisy,
 7. inne odpady powstające w związku z utrzymywaniem zwierząt muszą być składowane w taki sposób, aby ich zapachy nie były dokuczliwe dla otoczenia oraz nie powodowały zanieczyszczenia nieruchomości,
 8. utrzymywanie zwierząt nie może powodować dla innych osób zamieszkujących na nieruchomościach sąsiednich uciążliwości takich jak hałas, fetor itp.,
 9. wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenie Gminy Szreńsk w sytuacji, gdy wiąże się to z powstawaniem emisji pośrednich w stosunku do posesji sąsiednich,
 10. właściciel utrzymywanego zwierzęcia, które zanieczyściło chodnik, ulicę lub teren poza własną nieruchomością obowiązany jest do niezwłocznego usunięcia zanieczyszczenia,

11. zabrania się przeprowadzanie zwierząt przez drogi, ulice, place bez nadzoru.

Rozdział X Przeprowadzanie deratyzacji

§ 37.

Przeprowadzanie deratyzacji odbywa się jednocześnie na całym terenie gminy lub na jej poszczególnych obszarach na wniosek Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

§ 38.

Termin i obszar przeprowadzenia deratyzacji określa w formie zarządzenia Wójt Gminy Szreńsk i podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszenia określając jednocześnie sposób jej przeprowadzenia.

§ 39.

1. Po ogłoszeniu deratyzacji, wszyscy właściciele nieruchomości mają obowiązek zastosowania się do postanowień zawartych w zarządzeniu.
2. Właściciele mają obowiązek przeprowadzenia deratyzacji na terenie posiadanej nieruchomości w każdym przypadku wystąpienia zaszczuzenia.

Rozdział XI Przepisy końcowe

§ 40.

1. Wójt Gminy Szreńsk sprawuje nadzór nad realizacją przez właścicieli nieruchomości obowiązków utrzymania czystości wynikających z niniejszego regulaminu, w tym celu powołuje komisję oraz określa jej uprawnienia.
2. Wykonanie tych obowiązków podlega egzekucji administracyjnej.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marek Marchewka

3968

UCHWAŁA Nr XXIX/132/09

RADY GMINY W SZREŃSKU

z dnia 15 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za wodę pobieraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę znajdujących się w zarządzie Zakładu Usług Wodnych w Mławie stanowiących własność Gminy Szreńsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 24 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę za wodę pobraną z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Szreńsk na okres od dnia 1 lipca 2009r. do dnia 30 czerwca 2010r. w wysokości:

- dla gospodarstw domowych 2,24zł - za 1m³ + 7% VAT,
- dla pozostałych odbiorców 2,24zł - za 1m³ +7% VAT,
- opłata za wodomierz 1,00zł /m-c + 7% VAT.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marek Marchewka

3969

UCHWAŁA Nr XXIX/136/09

RADY GMINY W SZREŃSKU

z dnia 15 czerwca 2009 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szreńsk.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy w Szreńsku uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Szreńsk na lata 2009-2015 w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marek Marchewka

Załącznik
do uchwały nr XXIX/136/09
Rady Gminy w Szreńsku
z dnia 15 czerwca 2009r.

WIELOLETNI PROGRAM
GOSPODAROWANIA MIESZKANIOWYM ZASOBEM GMINY SZREŃSK NA LATA 2009– 2015

Rozdział I

**Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego Gminy Szreńsk
z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne**

§ 1.

Mieszkaniowy zasób Gminy na dzień 31 grudnia 2008r. wynosi 14 lokali mieszkalnych zlokalizowanych w 5 budynkach: w tym 9 lokali mieszkalnych oraz 5 lokali socjalnych o łącznej powierzchni użytkowej 546,09m².

1. Lokale mieszkalne:

- 1) lokal o powierzchni 54,80m² położony w Ługach (budynek po byłej szkole);
- 2) 3 lokale o łącznej powierzchni 147,00m² położone w Liberadzu (w budynku po byłej GRN);
- 3) 3 lokale o łącznej powierzchni 156,48m² w tym jeden lokal niezasiedlony położone w Szreńsku ul. Biezuńska (w budynku w którym znajduje się Ośrodek Zdrowia);
- 4) 2 lokale mieszkalne o łącznej powierzchni 103,75m² położone w Mostowie (budynek po byłej szkole).

2. Lokale socjalne:

- 1) 3 lokale o łącznej powierzchni 47,96m² w tym jeden lokal niezasiedlony położone w Szreńsku ul. Żuromińska (budynek po byłym ZBW)
- 2) 2 lokale łącznej powierzchni 36,10m² w tym jeden lokal niezasiedlony położone w Mostowie (budynek po byłej szkole)

Rozdział II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji

§ 2.

Budynki zarządzane przez Gminę to obiekty o zróżnicowanym wieku, konstrukcji i standardzie. Budynki, ze względu na wiek i konstrukcje są w znacznym stopniu wyeksploatowane i wymagają remontów.

Obecnie remontowany jest budynek, w którym na parterze mieści się Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej, a na I piętrze znajdują się 3 lokale mieszkalne.

Budynek w Liberadzu wymaga remontu, w tym najważniejsza jest wymiana pokrycia dachowego, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej.

W latach 2009 – 2015 planuje się adaptację na cele mieszkalne pozostałej części powierzchni budynku po byłej szkole w Mostowie. Planowana liczba lokali mieszkalnych – 3.

Planuje się również adaptację budynku po byłej szkole w Bielawach.

Planowana liczba lokali: 1 mieszkalny i dwa lokale socjalne.

Rozdział III

Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2009-2015

§ 3.

W latach 2009- 2015 przewiduje się sprzedaż lokalu niezasiedlonego położonego w Szreńsku ul. Żuromińska (budynek po byłym ZBW).

Rozdział IV

Zasady polityki czynszowej

§ 4.

1. Polityka czynszowa Gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu w latach 2009 – 2015, które powinny pokrywać koszty bieżącego utrzymania budynków oraz zapewnić pozyskiwanie środków na remonty.

2. Najemcy lokali mieszkalnych opłacają czynsz najmu, ustalony według stawki podstawowej za 1m² powierzchni użytkowej lokali, z uwzględnieniem czynników podwyższających lub obniżających wartość użytkową lokalu, a w szczególności wyposażenie budynku i lokalu oraz ogólny stan techniczny budynku.
3. Stawki czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu ustala Wójt Gminy Sześć w drodze zarządzenia na podstawie ustawy o z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego(Dz.U. Nr 71, poz. 733 z późn. zm.) oraz niniejszej uchwały.
4. Podwyżki czynszu nie mogą następować częściej niż co 12 miesięcy.
5. Wypowiedzenia wysokości czynszu, albo innych opłat dokonuje się na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem 3 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Wypowiedzenie wysokości czynszu, albo innych opłat za użytkowanie lokalu następuje w formie pisemnej.
7. Ustala się czynniki podwyższające wartość bazową stawki czynszu:
 - 1) o 10% w przypadku wyposażenia mieszkania w centralne ogrzewanie,
 - 2) o 10% w przypadku wyposażenia mieszkania w łazienkę,
 - 3) o 10% w przypadku położenia mieszkania w miejscowości Sześć
8. Ustala się czynniki obniżające wartość bazową stawki czynszu:
 - 1) o 10% w przypadku braku wody w mieszkaniu,
 - 2) o 10% w przypadku braku łazienki w mieszkaniu,
 - 3) o 10% w przypadku braku centralnego ogrzewania w mieszkaniu,
 - 4) o 5% ze względu na zły stan techniczny budynku (uszkodzenia pokrycia dachowego, pęknięcia ścian)
9. Podwyższenie lub obniżenie stawki bazowej czynszu następuje poprzez zsumowanie wszystkich występujących w lokalu czynników podwyższających lub obniżających.
10. Stawka podstawowa czynszu za 1m² powierzchni użytkowej lokalu socjalnego stanowi 50% najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
11. Obowiązuje wysokość wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ogłoszonego w drodze obwieszczenia przez Wojewodę Mazowieckiego w okresie co 6 miesięcy.
12. Najemcy lokali opłacają czynsz miesięczny z góry do 10 każdego miesiąca, w wyjątkiem przypadków, gdy strony pisemnie ustaliły zmianę terminu.

Rozdział V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład zasobu gminy

§ 5.

1. Mieszkaniowym zasobem gminy zarządza Wójt Gminy Sześć w oparciu o przepisy oraz uchwały Rady Gminy.
Umowy najmu z osobami (najemcami) zawiera Wójt.
2. Zarządzanie o którym mowa w ust. 1, opiera się na następujących zasadach:
 - a) utrzymanie zasobu w należytym stanie technicznym i zaspakajaniu potrzeb remontowych,
 - b) zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych poprzez racjonalizację wykorzystania zasobu mieszkaniowego,
 - c) prowadzenie dokumentacji związanej z najmem lokali(umowy najmu, zmiany naliczania wysokości czynszu najmu i innych opłat związanych z najmem).

Rozdział VI

Źródła finansowania oraz wysokość wydatków związanych z utrzymaniem mieszkaniowych zasobów Gminy Sześć na lata 2009-2015

§ 6.

1. Podstawowym źródłem finansowania zasobów mieszkaniowych są wpływy z tytułu czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe oraz środki z budżetu Gminy.

2. Na koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu Gminy składają się koszty bieżącej eksploatacji oraz koszty remontów bieżących i kapitalnych:

1) koszty eksploatacji obejmują:

- a) usługi kominiarskie,
- b) ubezpieczenia budynków,

2) Prognozę planowanych wydatków oraz wpływów z tytułu czynszu za lokale mieszkalne oraz użytkowe w latach 2009– 2015 przedstawia poniższe zestawienie:

Tabela nr 1. Planowane wydatki na gospodarkę mieszkaniową w latach 2009 – 2015

Lp.	Planowane wydatki w zł	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Koszty bieżącej konserwacji	700	800	800	800	800	900	900
2	Koszty remontów i modernizacji	55 000	55 000	55 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Ogółem		55 700	55 800	55 800	20 800	20 800	20 900	20 900

Tabela nr 2. Planowana wysokość wpływów za lokale mieszkalne w latach 2009 – 2015

Lp.	Planowane przychody w zł.	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
1	Wpływy roczne z czynszów – lokale mieszkal.	10 000	13 000	14 000	14 000	15 000	15 000	15 000
2	Wpływy roczne z czynszów – lokale użytkowe	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Ogółem		30 000	33 000	34 000	34 000	35 000	35 000	35 000

3. Koszty utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy powinny być bilansowane wpływami z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe. Ustalanie niskich stawek czynszu za lokale mieszkalne skutkuje niemożliwością pokrywania kosztów związanych z utrzymaniem budynków.

Niedobór środków na ten cel musi być finansowany z innych źródeł.

Potrzeby technicznego utrzymania budynków na poziomie zapewniającym prawidłowe ich funkcjonowanie i zabezpieczającym przed pogarszaniem stanu technicznego, wymagają zwiększonych nakładów finansowych.

Na zadania remontowo- modernizacyjne przewiduje się zaangażowanie następujących funduszy: budżet gminy, fundusze celowe, środki unijne, pozyskane kredyty.

Rozdział VII

Działania mające na celu poprawę wykorzystania zasobu mieszkaniowego gminy.

§ 7.

1. W latach 2009- 2015 Gmina Szreńsk planuje:

- 1) adaptację na cele mieszkalne pozostałych pomieszczeń w budynku po byłej szkole w Mostowie i utworzenie 3 lokali mieszkalnych;
- 2) adaptację na cele mieszkalne części budynku po byłej szkole w Bielawach i utworzenie 1 lokalu mieszkalnego i 2 lokali socjalnych;

Przewodniczący Rady Gminy:
Marek Marchewka

3970

UCHWAŁA Nr 364/V/31/2009

RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 10 lipca 2009 r.

w sprawie uchylenia uchwały nr 274/V/20/2008 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 13 października 2008r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wartości jednego punktu w tabeli wynagrodzeń pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Konstancin-Jeziorna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr 274/V/20/2008 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 13 października 2008r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wartości jednego punktu w tabeli wynagrodzeń pracowników za-

trudnionych w jednostkach organizacyjnych Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Kazimierz Jańczuk

3971

UCHWAŁA Nr 365/V/31/2009

RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 10 lipca 2009 r.

w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie przez Gminę Konstancin-Jeziorna porozumienia z Powiatem Piaseczyńskim w sprawie powierzenia Gminie Konstancin-Jeziorna zadań publicznych w zakresie bieżącej konserwacji urządzeń kanalizacji deszczowej.

Na podstawie art. 8 ust. 2a i 3 oraz w związku z art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2008r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 ustawy o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska Konstancin-Jeziorna uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na podpisanie przez Gminę Konstancin-Jeziorna porozumienia z Powiatem

Piaseczyńskim, w sprawie powierzenia w roku 2009 Gminie Konstancin-Jeziorna zadań publicznych w zakresie bieżącej konserwacji urządzeń kanalizacji deszczowej w pasach dróg powiatowych na terenie miasta i gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 2.1. Gmina Konstancin-Jeziorna wydzieli środki finansowe na bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej w łącznej wysokości 121.878,00zł (słownie: sto dwadzieścia jeden tysięcy osiemset siedemdziesiąt osiem) w tym 35.598,03zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt osiem 03/100) na bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej w pasie dróg powiatowych na terenie gminy Konstancin-Jeziorna.

2. Środki finansowe zabezpieczono w planie finansowym na rok 2009 rok: dział 900, rozdział 90001, paragraf 4300.

3. Gmina Konstancin-Jeziorna przyjmie od Powiatu Piaseczyńskiego na bieżące utrzymanie kanalizacji deszczowej dotację celową w wysokości 35.598,03zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt osiem 03/100) na realizację zadań określonych w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Kazimierz Jańczuk

3972

UCHWAŁA Nr 368/V/31/2009

RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 10 lipca 2009 r.

w sprawie ustalenia sieci i obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów w Gminie Konstancin-Jeziorna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się sieć szkół podstawowych i gimnazjów mających siedzibę na terenie gminy Konstancin-Jeziorna, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się granice obwodów publicznych szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Konstancin-Jeziorna, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 i nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 4. Traci moc uchwała nr 38/III/6/99 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 9 marca 1999r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Konstancin-Jeziorna oraz uchwała nr 28/III/99 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 9 marca 1999r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Konstancin-Jeziorna.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicach informacyjnych szkół podstawowych i gimnazjów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2009r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Kazimierz Jańczuk

Załącznik nr 1
do uchwały nr 368/V/31/2009
Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna
z dnia 10 lipca 2009r.

Plan sieci publicznych szkół podstawowych i gimnazjów
mających siedzibę na terenie gminy Konstancin-Jeziorna

Lp.	Nazwa i adres szkoły	Typ szkoły	Cykl kształcenia	Organ prowadzący
1.	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 1 w Konstancinie-Jeziornie, ul. Wojewódzka 12	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego, Gimnazjum nr 1	6 lat 3 lata	Gmina Konstancin-Jeziorna
2.	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 2 w Konstancinie-Jeziornie, ul. Żeromskiego 15	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stefana Żeromskiego, Gimnazjum Nr 2	6 lat 3 lata	Gmina Konstancin-Jeziorna
3.	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 3 im. Ks. Jana Twardowskiego w Konstancinie-Jeziornie, ul. Bielawska 57	Szkoła Podstawowa Nr 3 Gimnazjum Nr 3	6 lat 3 lata	Gmina Konstancin-Jeziorna
4.	ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 4 w Słomczynie, ul. Wilanowska 218	Szkoła Podstawowa Nr 4 Gimnazjum Nr 4	6 lat 3 lata	Gmina Konstancin-Jeziorna
5.	ZESPÓŁ SZKÓŁ INTEGRA- CYJNYCH NR 5 w Konstancinie-Jeziornie, ul. Szkolna 7	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 5 im. Żołnierzy Armii Krajowej Batalionów „Krawiec” i NSZ „Mączyński”, Gimnazjum Integracyjne Nr 5	6 lat 3 lata	Gmina Konstancin-Jeziorna
6.	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Macieja Rataja w Opaczy Nr 9	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Macieja Rataja	6 lat	Gmina Konstancin-Jeziorna
7.	Podstawowa Szkoła Mon- tessori Aktywnego Rozwoju Talentów „SMART” w Konstancinie-Jeziornie, ul. Mirkowska 39	Szkoła Podstawowa	6 lat	Osoba fizyczna
8.	Prywatne Gimnazjum „CUBE” w Konstancinie-Jeziornie, ul. Mirkowska 39	Gimnazjum	3 lata	Osoba fizyczna

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Kazimierz Jańczuk

Załącznik nr 2
do uchwały nr 368/V/31/2009
Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna
z dnia 10 lipca 2009r.

Granice obwodów publicznych szkół podstawowych

Lp.	Nazwa placówki	Obwód szkolny –miejsowości (ulice)
1.	<p>Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego Konstancin-Jeziorna ul. Wojewódzka 12 w Zespole Szkół nr 1</p>	<p>ULICE: Akacyjowa, Gen. Józefa Bema, Białostocka, Władysława Broniewskiego, Bydgoska, Cedrowa, Ceglana, Fryderyka Chopina, Chylicka, Ciechanowska, Czysta, Deotymy, Długa, Dworska, Bartosza Głowackiego, Gorzowska, Górnośląska, Grabowa, Grodzka, Graniczna, Jałowcowa, Jasna, Jaśminowa, Jodłowa, Kasztanowa, Kazimierzowska, Klonowa, Kołobrzaska, Marii Konopnickiej, Koszalińska, Kościelna, Tadeusza Kościuszki, Leszczynowa, Leśna, Letnia, Łąkowa, Łączna, Łomżyńska, Kornela Makuszyńskiego, Modrzewiowa, Stanisława Moniuszki, Mostowa, Niecała, Nowa, Oborska, Ostrołęcka, Pańska, Parkowa, Piłska, Potulickich (od ul. Chylickiej do ul. Sanatoryjnej), Bolesława Prusa, (od ul. Chylickiej do ul. Sanatoryjnej), Przebieg, Miriama Zenona Przesmyckiego, Przyjacielska, Kazimierza Pułaskiego (od ul. Śniadeckich do ul. Koszalińskiej), Rycerska, Siedlecka, Słomczyńska, Juliusza Słowackiego, Józefa Sułkowskiego, Słowicza, Józefa Sowińskiego, Spokojna, Szczecińska, Szpitalna, Śniadeckich, Środkowa, Józefa Toczyńskiego, Toruńska, Romualda Traugutta, Kornela Ujejskiego, Wesoła, Widok, Wiejska, Wierzbnowska, Wojewódzka, Wschodnia, Zielna, Wiśniowa, Miejscowość CZARNÓW (ulice) Bazaltowa, Diamentowa, Granitowa, Gościniec, Kamienna, Koncertowa, Nefrytowa, Partyzantów, Pawia, Powstańców Warszawy, Rubinowa, Rynek Czarnowski, Starego Dębu, Szmaragdowa, Skalna, Topazowa, Wypoczynkowa. Miejscowość KIERSZEK (w tym ulice): Działkowa, Kabacka, Prawdziwka.</p>
2.	<p>Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stefana Żeromskiego Konstancin-Jeziorna ul. Żeromskiego 15 w Zespole Szkół Nr 2</p>	<p>ULICE: Adama Asnyka, Aleja Wojska Polskiego, Bolesława Chrobrego, Jana Karola Chodkiewicza, Hetmana Stefana Czarnieckiego, Czeręśniowa, Dąbrówki, Wacława Gąsiorowskiego, Jagiellońska, Jasiowa, Jaworowska, Jesionowa, Jana Kochanowskiego, Mikołaja Kopernika, Ignacego Józefa Kraszewskiego, Królowej Bony, Królowej Jadwigi, Królowej Marysieńki, Kwiatowa, Literatów, Jana Matejki, Adama Mickiewicza, Mieszka I, Od Lasu, Ignacego Paderewskiego, Piasta, Józefa Piłsudskiego, Poprzeczna, Potulickich (od ul. Sanatoryjnej do ul. Od Lasu), Bolesława Prusa (od Sanatoryjnej do ul. Józefa Piłsudskiego), Mikołaja Reja, Sanatoryjna, Henryka Sienkiewicza, Piotra Skargi, Jana Sobieskiego, Leopolda Staffa, Strumykowa, Karola Szymanowskiego, Juliana Tuwima, Warecka, Wągorodzka, Antoniego Wierzejewskiego, Wilanowska, Witaminowa, Władysława Witwickiego, Zakopane, Źródłana, Stefana Żeromskiego, Stefana Żółkiewskiego, Miejscowość BOROWINA (w tym ulice): Barwna, Borowika, Falista, Gruntowa, Malinowa, Poziomkowa, Topolowa, Zaleśna, Zawiejska.</p>

3.	Szkoła Podstawowa Nr 3 Konstancin-Jeziorna ul. Bielawska 57 w Zespole Szkół Nr 3	ULICE: Biedronki, Bielawska, Borowa, Brzozowa, Cicha, Dębowa, Mariana Jaworskiego, Koźlara, Królewska, Krótka, Mirkowska, Muchomora, Okrężna, Orzechowa, Plac Zgody, Poczтовая, Podgórska, Pogodna, Rynkowa, Sadowa, Saneczkowa, Słoneczna, Sosnowa, Świerkowa, Tulipanów, Tysiąclecia Państwa Polskiego, Warszawska (od torów kolejowych do granicy z Warszawą), Wczasowa, Willowa, Miejscowość: BIELAWA, OKRZESZYN, (w tym ulice): Bociania, Lipowa, Makowa, Okrzewska, Olszynki, Powsińska, Ścienna, Wspólna, Zakole, Salvadora Dali, Vincenta van Gogha, Rembrandta, Kossaka, Nikifora, Fałata, Berezowskiej, Malczewskiego, Stanisława Witkacego, Makowskiego, Pablo Picassa, Michała Anioła, Czesława Niemena, Danuty Rinn, Marka Grechuty, Stanisława Lema, Olgi Boznańskiej, Ogrody Bielawy, Antonia Gaudiego, Leonarda da Vinci, Czesława Miłosza, Xawerego Dunińskiego, Agnieszki Osieckiej, Jerzego Waldorffa
4.	Szkoła Podstawowa Nr 4 Słomczyn ul. Wilanowska 218 w Zespole Szkół Nr 4	Miejscowość: SŁOMCZYN (w tym ulice: Jabłoniowa, Łyczyńska, Śnieżna, Uroczą, Wagarowa, Wiosenna, Wiślana, Wilanowska - od ul. Łyczyńskiej do granicy gminy Konstancin-Jeziorna), Miejscowość: CIECISZEW, DĘBÓWKA, KAWĘCZYN, KAWĘCZYNEK (w tym ulice: Sarenki, Prosta), OBORY, ŁYCZYN, PARCELA (w tym ulice): Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Grzybowska, Podlaska, Żwirowa, Sue Ryder PIASKI, TUROWICE,
5.	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi Nr 5 im. Żołnierzy Armii Krajowej Batalionów „Krawiec” i NSZ „Mączyński” w Zespole Szkół Integracyjnych Nr 5	ULICE: Elbląska, Elektryczna, Fabryczna, Garbarska, Gdańska, Górna, Kolejowa, Kozia, Krzywa, Mała, Miła, Nadbrzeźna, Nadwodna, Narożna, Niska, Ogrodowa, Olsztyńska, Paproci, Piaseczyńska, Piaskowa, Polna, Południowa, Przejazd, Przeskok, Przyrzeczce, Kazimierza Pułaskiego (od ul. Koszalińskiej do Piaseczyńskiej), Skolimowska, Słupska, Stawowa, Suwalska, Szkolna, Świetlicowa, Świeża, Torowa, Warszawska (od nr 1 do torów kolejowych), Wąska, Wierzbowa, Zaułek, Zgoda, Zielona
6.	Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Macieja Rataja	Miejscowości: CISZYCA CZERNIDŁA, GASSY, HABDZIN, KĘPA OBORSKA, KĘPA OKRZEWSKA, ŁĘG, OBÓRKI, OPACZ

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Kazimierz Jańczuk

Załącznik nr 3
do uchwały nr 368/V/31/2009
Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna
z dnia 10 lipca 2009r.

Granice obwodów publicznych gimnazjów

Lp.	Nazwa placówki	Obwód szkolny - miejscowości (ulice)
1.	Gimnazjum Nr 1 Konstancin-Jeziorna ul. Wojewódzka 12 w Zespole Szkół Nr 1	<p>ULICE:</p> <p>Akacjowa, Gen. Józefa Bema, Białostocka, Władysława Broniewskiego, Bydgoska, Cedrowa, Ceglana, Elbląska, Fryderyka Chopina, Chylicka, Ciechanowska, Czysta, Deotymy, Długa, Dworska, Gdańska, Bartosza Głowackiego, Gorzowska, Górnośląska, Grabowa, Grodzka, Graniczna, Jałowcowa, Jasna, Jaśminowa, Jodłowa, Kasztanowa, Kazimierzowska, Klonowa, Koszalińska, Kołobrzaska, Marii Konopnickiej, Kościelna, Tadeusza Kościuszki, Leszczynowa, Leśna, Letnia, Łakowa, Łączna, Łomżyńska, Kornela Makuszyńskiego, Modrzewiowa, Stanisława Moniuszki, Mostowa, Niecała, Nowa, Oborska, Ostrołęcka, Olsztyńska, Pańska, Parkowa, Piłska, Potulickich (od ul. Chylickiej do ul. Sanatoryjnej), Bolesława Prusa, (od ul. Chylickiej do ul. Sanatoryjnej), Przebieg, Miriama Zenona Przesmyckiego, Przyjacielska, Przyrzecze, Kazimierza Pułaskiego, Rycerska, Siedlecka, Słomczyńska, Juliusza Słowackiego, Józefa Sułkowskiego, Słowicza, Słupska, Suwalska, Józefa Sowińskiego, Spokojna, Szczecińska, Szpitalna, Śniadeckich, Środkowa, Józefa Toczyńskiego, Toruńska, Romualda Traugutta, Kornela Ujejskiego, Wesoła, Widok, Wiejska, Wierzbnowska, Wojewódzka, Wschodnia, Zielna, Wiśniowa,</p> <p>Miejscowość CZARNÓW (w tym ulice):</p> <p>Bazaltowa, Diamentowa, Granitowa, Gościniec, Kamienna, Koncertowa, Nefrytowa Partyzantów, Pawia, Powstańców Warszawy, Rubinowa, Rynek Czarnowski, Starego Dębu, Szmaragdowa, Skalna, Topazowa, Wypoczynkowa.</p> <p>Miejscowość KIERSZEK (w tym ulice):</p> <p>Działkowa, Kabacka, Prawdziwka.</p>
2.	Gimnazjum Nr 2 Konstancin-Jeziorna ul. Żeromskiego 15 w Zespole Szkół Nr 2	<p>ULICE:</p> <p>Adama Asnyka, Aleja Wojska Polskiego, Bolesława Chrobrego, Jana Karola Chodkiewicza, Hetmana Stefana Czarnieckiego, Czereśniowa, Dąbrówki, Wacława Gąsiorowskiego, Jagiellońska, Jasiowa, Jaworowska, Jesionowa, Jana Kochanowskiego, Mikołaja Kopernika, Ignacego Józefa Kraszewskiego, Królowej Bony, Królowej Jadwigi, Królowej Marysieńki, Kwiatowa, Literatów, Jana Matejki, Adama Mickiewicza, Mieszka I, Od Lasu, Ignacego Paderewskiego, Piasta, Józefa Piłsudskiego, Poprzeczna, Potulickich (od ul. Sanatoryjnej do ul. Od Lasu), Bolesława Prusa (od ul. Sanatoryjnej do ul. Józefa Piłsudskiego), Mikołaja Reja, Sanatoryjna, Henryka Sienkiewicza, Piotra Skargi, Jana Sobieskiego, Leopolda Staffa, Strumykowa, Karola Szymanowskiego, Juliana Tuwima, Warecka, Wągrodzka, Antoniego Wierzejewskiego, Wilanowska, Witaminowa, Władysława Witwickiego, Zakopane, Źródłana, Stefana Żeromskiego, Stefana Żółkiewskiego,</p> <p>Miejscowość BOROWINA (w tym ulice):</p> <p>Barwna, Borowika, Falista, Gruntowa, Malinowa, Poziomkowa, Topolowa, Zaleśna, Zawiejska.</p>

3.	Gimnazjum Nr 3 Konstancin-Jeziorna ul. Bielawska 57 w Zespole Szkół Nr 3	ULICE: Biedronki, Bielawska, Borowa, Brzozowa, Cicha, Dębowa, Elektryczna, Fabryczna, Garbarska, Górna Mariana Jaworskiego, Kolejowa, Kozia, Krzywa, Koźlara, Królewska, Krótka, Mała, Miła, Mirkowska, Muchomora, Nadbrzeźna, Nadwodna, Narożna, Niska, Okrężna, Orzechowa, Ogrodowa, Paproci, Piaseczyńska, Piaskowa, Polna, Południowa, Przejazd, Przeskok, Plac Zgody, Pocztowa, Podgórska, Pogodna, Rynkowa, Sadowa, Saneczkowa, Skolimowska, Stawowa, Świetlicowa, Stoneczna, Sosnowa, Świeża, Świerkowa, Szkolna, Torowa, Tulipanów, Tysiąclecia Państwa Polskiego, Warszawska, Wąska, Wierzbowa, Zaułek, Zgoda, Zielona, Wczasowa, Willowa, Miejscowość: BIELAWA, OKRZESZYN, (w tym ulice) Bociania, Lipowa, Makowa, Okrzewska, Olszynki, Powsińska, Ścienna, Wspólna, Zakole, Salvadora Dali, Vincenta van Gogha, Rembrandta, Kossaka, Zaka, Nikifora, Fałata, Berezowskiej, Malczewskiego, Stanisława Witkacego, Makowskiego, Pablo Picassa, Michała Anioła, Czesława Niemena, Danuty Rinn, Marka Grechuty, Stanisława Lema, Olgi Boznańskiej, Ogrody Bielawy, Antonia Gaudiego, Leonarda da Vinci, Czesława Miłosza, Xawerego Dunikowskiego, Agnieszki Osieckiej, Jerzego Waldorffa Miejscowości: CISZYCA, CZERNIDŁA, GASSY, HABDZIN, KĘPA OBORSKA, KĘPA OKRZEWSKA, ŁĘG, OBÓRKI, OPACZ
4.	Gimnazjum Nr 4 Słomczyn ul. Wilanowska 218 w Zespole Szkół Nr 4	Miejscowość: SŁOMCZYN (w tym ulice: Jabłoniowa, Łyczyńska, Śnieżna, Uroczą, Wągarowa, Wiosenna, Wiślana, Wilanowska (od ul. Łyczyńskiej do granicy gminy Konstancin-Jeziorna), Miejscowość: CIECISZEW, DĘBÓWKA, KAWĘCZYN, KAWĘCZYNEK (w tym ulice: Sarenki, Prosta), OBORY, ŁYCZYN, PARCELA (w tym ulice): Krzysztofa Kamila Baczyńskiego, Grzybowska, Podlaska, Żwirowa, Sue Ryder PIASKI, TUROWICE,
5.	Gimnazjum Integracyjne Nr 5 Konstancin-Jeziorna ul. Szkolna 7 w Zespole Szkół Integracyjnych Nr 5	Nie ustala się obwodu

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Kazimierz Jańczuk

3973

UCHWAŁA Nr 369/V/2009

RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 10 lipca 2009 r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Konstancin-Jeziorna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 14a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się sieć publicznych przedszkoli na terenie gminy Konstancin-Jeziorna w następujący sposób:

- 1) Gminne Przedszkole Nr 1
Konstancin-Jeziorna, ul. Oborska 2,
- 2) „Tęczowe Przedszkole Gminy Konstancin-Jeziorna”
Konstancin-Jeziorna, ul. Jaworskiego 3,
- 3) Gminne Przedszkole Nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi „Leśna Chatka”
Konstancin-Jeziorna, ul. Warecka 6,
- 4) Gminne Przedszkole Nr 5
Obory, gm. Konstancin-Jeziorna.

2. W przedszkolach tworzone są grupy dla dzieci zróżnicowanych wiekowo od 3 do 5 lat.

§ 2.1. Ustala się sieć oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego w następujący sposób:

- 1) w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Zespole Szkół Nr 1
Konstancin-Jeziorna, ul. Wojewódzka 12,

- 2) w Szkole Podstawowej Nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Zespole Szkół Nr 2
Konstancin-Jeziorna ul. Żeromskiego 15,
- 3) w Szkole Podstawowej Nr 3 w Zespole Szkół Nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego
Konstancin-Jeziorna ul. Bielawska 57,
- 4) w Szkole Podstawowej Nr 4 w Zespole Szkół Nr 4
Słomczyn ul. Wilanowska 218,
- 5) w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 5 im. Żołnierzy Armii Krajowej Batalionów „Krawiec” i NSZ „Mączyński” w Zespole Szkół Integracyjnych Nr 5
Konstancin-Jeziorna ul. Szkolna 7,
- 6) w Szkole Podstawowej Nr 6 im. Macieja Rataja
Opacz, gm. Konstancin-Jeziorna.

2. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych zostały utworzone dla 5 i 6 letnich dzieci.

§ 3. Czas pracy przedszkoli i oddziałów przedszkolnych zatwierdzany jest przez organ prowadzący w każdym roku szkolnym.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, na tablicach informacyjnych publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, o których mowa w § 1 i § 2 oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Kazimierz Jańczuk

3974

UCHWAŁA Nr XXXVII/264/2009 RADY MIEJSKIEJ W PRZASNYSZU

z dnia 23 lipca 2009 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg w spłaceniu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Miastu Gminie Przasnysz.

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Miejska w Przasnyszu uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Miastu Gminie Przasnysz, zwanych dalej należnościami.

§ 2.1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
- 2) dłużnik niebędący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,
- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,

6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1 - 5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

§ 3. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłcenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi. Postanowienia § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4.1. Do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności upoważnia się Burmistrza Przasnysza.

2. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Miejskiej.

3. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
mgr Zbigniew Sztuc

3975

UCHWAŁA Nr XXXVII/267/2009 RADY MIEJSKIEJ W PRZASNYSZU

z dnia 23 lipca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Przasnyszu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Nadaje się nazwę „Wojskowa” ulicy położonej w Przasnyszu, oznaczonej nr 668/207, 668/213, 668/219, 668/220, 668/226, 668/228 i 668/232 biegnącej w kierunku północno- wschodnim od ulicy Makowskiej.

2. Szczegółowy przebieg ulicy przedstawia mapa stanowiąca załącznik graficzny do uchwały.

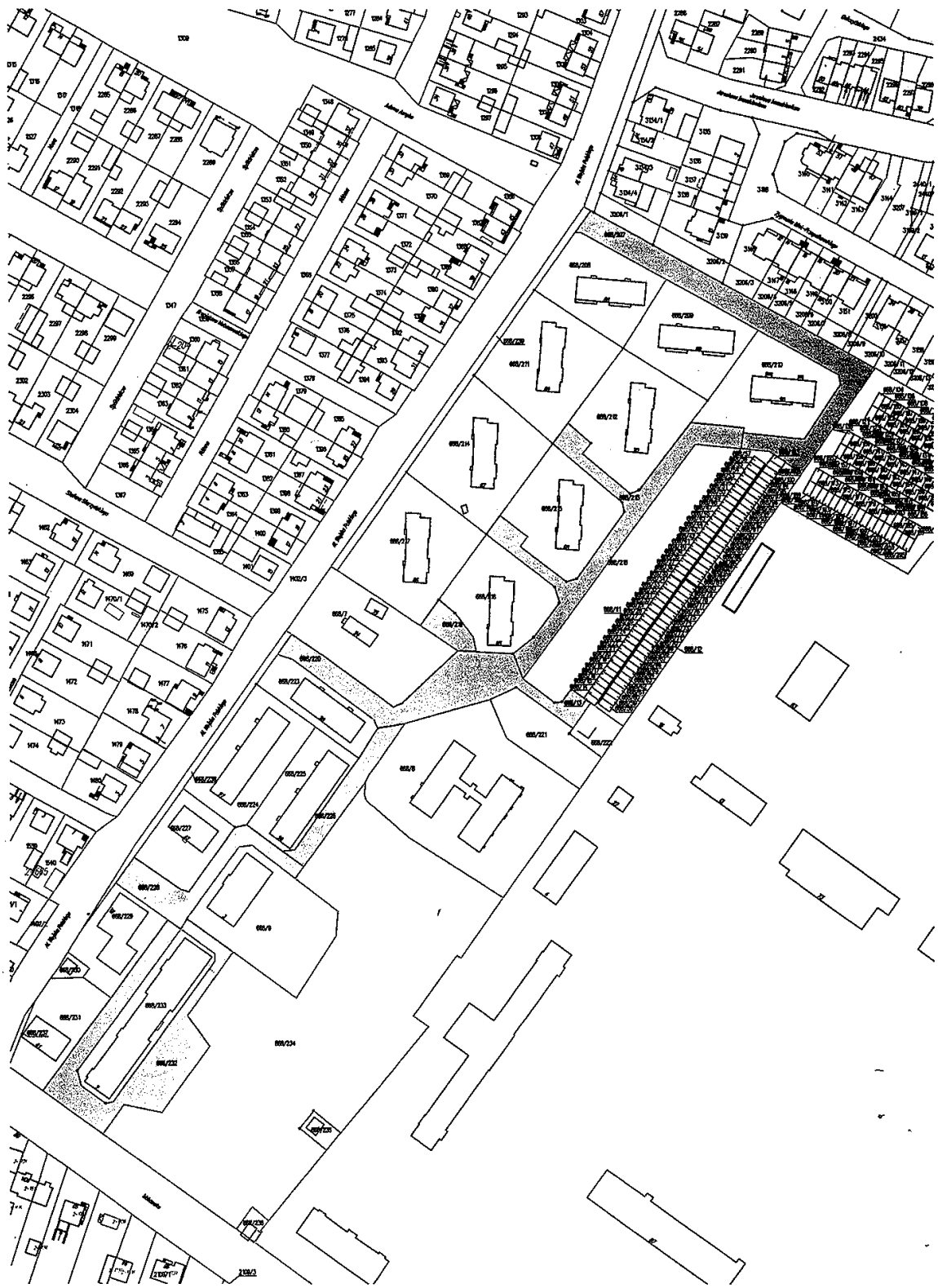
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Przasnysza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
mgr Zbigniew Sztuc

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/267/2009
z dnia 23 lipca 2009 r. Rady Miejskiej w Przasnyszu

miasto Przasnysz
skala 1:1400



3976

UCHWAŁA Nr 186/XXVII/2009

RADY GMINY W BIELSKU

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żągotach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a” i lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żągotach z dnia 15 października 2008r. oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Mazowieckiego Centrum Zdrowia Publicznego w Warszawie z dnia 18 czerwca 2009r. nr MCZP/III/ 8013/12/09 Rada Gminy w Bielsku uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 listopada 2009r. zlikwidować Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Żągotach (nr księgi rejestrowej 14-00272).

§ 2.1. Samodzielny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bielsku z siedzibą w Bielsku przy ul. Medycznej 1 (nr księgi rejestrowej 14-00024), zapewni ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych bez ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania oraz jakości w tym: świadczeń lekarza POZ, pielęgniarki środowiskowej, położnej środowi-

skowej, gabinetu medycyny szkolnej, gabinetu zabiegowego oraz punktu szczepień.

2. Dokumentację medyczną oraz niemedyczną (w tym akta osobowe pracowników) przekazane zostaną podmiotowi przejmującemu zadania likwidowanego zakładu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej oraz sposobu jej przetwarzania.

3. Osobę likwidatora odpowiedzialnego za prawidłowe przeprowadzenie w/w czynności wyznaczy Wójt Gminy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr 147/XX/2008 Rady Gminy w Bielsku z dnia 14 listopada 2008r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żągotach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Bielsku:
Piotr R. Sieradzki

3977

UCHWAŁA Nr 187/XXVII/2009

RADY GMINY W BIELSKU

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Bielsk.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Bielsk uchwała, co następuje:

§ 1. Do Statutu Gminy Bielsk przyjętego uchwałą nr 117/XVI/2008 Rady Gminy w Bielsku z dnia 26 maja 2008r. wprowadza się zmiany:

1. Dotychczasowy § 43 otrzymuje brzmienie:

„Pracownicy Urzędu Gminy, oprócz Skarbnika Gminy zatrudniani są na podstawie umowy o pracę.”

2. W § 45 punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„Czynności z zakresu prawa pracy wobec Wójta związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje przewodniczący rady gminy, a pozostałe czynności- wyznaczona

przez wójta osoba zastępująca lub sekretarz gminy.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodniczący Rady Gminy w Bielsku:
Piotr R. Sieradzki

3978

UCHWAŁA Nr XXXVI/202/2009

RADY GMINY LESZNO

z dnia 28 maja 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Powązki, gmina Leszno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Leszno uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje nazwę ulicy położonej we wsi Powązki, zgodnie ze szkicem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały:

ulica Biała - działka ew. nr 62/4, 95/1, 95/23, 97, 114/5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
mgr Barbara Koza

3979

UCHWAŁA Nr XXV/134/2009

RADY GMINY BOROWIE

z dnia 15 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Borowie.

Na podstawie art. 14a ust. 1, art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Borowie postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala plan sieci publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gmi-

ny Borowie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
mgr inż. Albert Baran

Załącznik
do uchwały nr XXV/134/2009
Rady Gminy Borowie
z dnia 15 czerwca 2009r.

Plan sieci publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów na terenie gminy Borowie

Lp.	Nazwa i siedziba szkoły	Adres szkoły	Organ prowadzący	Obwód szkolny (miejscowości)
1.	Zespół Oświatowy w Borowiu - Publiczne Przedszkole w Borowiu - Publiczna Szkoła Podstawowa im. Al. Sasimowskiego w Borowiu - Publiczne Gimnazjum im. Al. Sasimowskiego w Borowiu	ul. Al. Sasimowskiego 3 08-412 Borowie	Rada Gminy	Obwód Przedszkola - nie dotyczy Obwód Szkoły Podstawowej - Borowie, Nowa Brzuza, Stara Brzuza, Chromin, Jaźwiny, Gózd, Słup Pierwszy, Słup Drugi, Łopacianka, Kamionka Obwód Publicznego Gimnazjum - Borowie, Nowa Brzuza, Stara Brzuza, Jaźwiny, Gózd, Słup Pierwszy, Słup Drugi, Brzuskowola, Filipówka, Gościewicz, Chromin, Łopacianka, Laliny, Iwowe, Kamionka.
2.	Zespół Szkół w Głoskowie - Publiczne Przedszkole w Głoskowie* - Publiczna Szkoła Podstawowa w Głoskowie - Publiczne Gimnazjum w Głoskowie	Głosków 29 08-412 Borowie	Rada Gminy	Obwód Przedszkola – nie dotyczy Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej i Publicznego Gimnazjum - Głosków, Dudka, Łętów, Wilchta.
3.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Iwowie	Iwowe 140 08-412 Borowie	Rada Gminy	Iwowe, Laliny
4.	Publiczna Szkoła Podstawowa w Brzuskowoli	Brzuskowola 22 08-412 Borowie	Rada Gminy	Brzuskowola, Gościewicz, Filipówka

* Placówka utworzona od 1 września 2009r.

Przewodniczący Rady Gminy:
mgr inż. Albert Baran

3980

UCHWAŁA Nr XXIII/199/2009

RADY GMINY PRAŻMÓW

z dnia 3 lipca 2009 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Prażmowie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Prażmów uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Prażmowie w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLII/498/2002 z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Prażmowie oraz przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Prażmów:
Witold Balikowski

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXIII/199/09
Rady Gminy Prażmów
z dnia 3 lipca 2009r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W PRAŻMOWIE

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Prażmowie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie i w oparciu o przepisy:

1. Zarządzenia nr 4/90 Wójta Gminy Prażmów z dnia 1 grudnia 1990r. o powołaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);

5. ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
6. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
7. ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);
8. ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009 Nr 1, poz. 7 z późn. zm.);
9. postanowienia niniejszego statutu;
10. inne przepisy dotyczące jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

§ 2.

1. Ośrodek jest gminną jednostką organizacyjną podległą Gminy Prażmów.
2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Prażmów.
3. Ośrodek ma swoją siedzibę w Prażmowie, ul. Czołchańskiego 17.

§ 3.

1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.
2. Do celów prowadzenia postępowania administracyjnego Ośrodek używa pieczęci okrągłej z godłem i napisem w otoku zawierającym nazwę w pełnym brzmieniu.

Cele i zadania działania Ośrodka

§ 4.

1. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy Prażmów, wynikające z ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 5.

Zadaniem Ośrodka jest realizacja zadań wynikających z:

- ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych;
- ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

Priorytetową działalnością Ośrodka jest doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem, jak również zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych, skutkujących zapotrzebowaniem na świadczenia pomocy społecznej.

§ 6.

Zadania z pomocy społecznej polegają w szczególności na:

1. przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
2. pracy socjalnej;

3. prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
4. analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
5. realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
6. rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 7.

Do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym należy:

1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.
2. Sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej.
3. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozabawionym, obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne oraz ustanowienie pełnomocnictwa w sprawach o ustalenie ojcostwa i w sprawach o przysposobienie;
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.
5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.
6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.
8. Sprawianie pogrzebów, w tym osobom bezdomnym.
9. Praca socjalna, jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom, stwarzająca możliwości do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin.
10. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
11. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzy-

skania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

12. Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
13. Działania w systemie profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną.
14. Dożywanie dzieci.
15. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.
16. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.
17. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
18. Utworzenie i utrzymywanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników.

§ 8.

Do zadań własnych gminy należy:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
2. przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
3. prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
4. podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
5. współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach.
6. realizacja projektów społecznych finansowanych z różnych źródeł w tym projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 9.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
2. Opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
3. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej;
5. Prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
6. Wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin po zapewnieniu odpowiednich środków;
7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a Ustawy o pomocy społecznej;
8. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 10.

Ośrodek jest jednostką wykonującą zadania również w zakresie:

1. Prowadzenie postępowania w sprawie przyznawanie i wypłacania świadczeń rodzinnych.
2. Prowadzenie postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych.
3. Prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
4. Prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.

§ 11.

1. Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, Stowarzyszeniami oraz zakładami pracy w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem

§ 12.

1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Prażmów.
2. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik Ośrodka.
3. W czasie nieobecności Kierownika obowiązki jego sprawuje pracownik wyznaczony przez Kierownika w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Prażmów.
4. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do zatrudnionych w Ośrodku pracowników.
5. Kierownik Ośrodka odpowiada za organizację pomocy społecznej na terenie gminy Prażmów.
6. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.
7. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik i podlegli mu pracownicy.
8. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - kierownik
 - księgowy
 - pracownik kadr i płac
 - pracownicy socjalni
 - pracownicy realizujący świadczenia rodzinne
 - pracownik realizujący zadania pomocy osobom uprawnionym do alimentów

§ 13.

Ośrodek Pomocy Społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy, w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tysiące mieszkańców, jednak nie mniej niż trzech pracowników socjalnych.

§ 14.

1. Etaty i fundusz płac Ośrodka tworzy się na bazie etatów i funduszu Gminy i Wojewody.
2. Warunki pracy i płacy pracownikom Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka, a w przypadku Kierownika Ośrodka warunki płacy ustala Wójt Gminy.
3. Pracownicy Ośrodka wynagradzani są na podstawie Regulaminu Wynagrodzenia.

§ 15.

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 16.

Nadzór nad bieżącą działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Prażmów.

§ 17.

Wójt Gminy Prażmów udziela Kierownikowi Ośrodka stosownych upoważnień.

§ 18.

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych, w tym zakres obowiązków i odpowiedzialności oraz uprawnień dla poszczególnych stanowisk pracy ustala Kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka;
2. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej określają indywidualne zakresy czynności;
3. Regulamin organizacyjny ustalany jest w formie zarządzenia wewnętrznego Kierownika Ośrodka;
4. Kierownik Ośrodka stosownie do potrzeb może tworzyć inne komórki organizacyjne, stanowiska i zespoły po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

Gospodarka finansowa Ośrodka

§ 19.

1. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy.
2. Obsługę działalności finansowo-księgowej prowadzi Ośrodek Pomocy Społecznej we własnym zakresie.
3. Ośrodek w celu realizowania zadań ustawowych posiada wyodrębnione rachunki bankowe. Dysponentami rachunku są Kierownik i Główny Księgowy. Kierownik może upoważnić do dysponowania rachunkiem podczas jego nieobecności lub nieobecności Głównego Księgowego i innego pracownika Ośrodka.
4. Zadania ustawowo zlecone finansowane są ze środków przydzielonych z budżetu państwa.
5. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy.
7. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy w zakresie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań zleconych i własnych z zakresu pomocy społecznej.

8. Propozycję planu finansowego opracowuje Główny Księgowy i składa Kierownikowi nie później niż na dwa tygodnie przed terminem do ostatecznego jego złożenia.
9. Plan finansowy opracowuje Kierownik Ośrodka z zachowaniem kwot dotacji z budżetu, wynagrodzeń i innych wydatków, których wysokość określa Rada Gminy na dany rok budżetowy, zatwierdza Wójt Gminy.
10. Ośrodek jako jednostka budżetowa może tworzyć środki specjalne. Środki specjalne mogą być tworzone z dochodów otrzymywanych z tytułu świadczonych odpłatnie usług dla osób nie przebywających na stałe w jednostkach pomocy społecznej lub z innej działalności ubocznej, a także ze spadków, zapisów i darowizn. Środki specjalne przeznaczają się na promocję standardu usług w ośrodku.
11. Ośrodek stosuje w planowaniu, ewidencji i sprawozdawczości obowiązujące przepisy prawa.
12. Ośrodek prowadzi rzetelną rachunkowość oraz sporządza na jej podstawie sprawozdania finansowe. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Ośrodka z budżetu gminy przeprowadza Skarbnik Gminy.
13. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku według zasad określonych ustawą o finansach publicznych.
14. Za prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

Postanowienia końcowe

§ 20.

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Prażmów:
Witold Balikowski

3981

UCHWAŁA Nr XXIII/206/2009

RADY GMINY PRAŻMÓW

z dnia 3 lipca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy w miejscowości Nowe Wągradno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Prażmów uchwała, co następuje:

§ 1.1. Ulicy, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym dz. 141 w obrębie Nowe Wągradno

- nadaje się nazwę „ ul. WIERZBOWA”

2. Usytuowanie ulicy zaznaczono na załączniku graficznym, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega wywieszeniu na tablicy urzędowych obwieszczeń w Urzędzie Gminy Prażmów oraz na tablicy ogłoszeń w Sołectwie Nowe Wągradno .

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Prażmów:
Witold Balikowski

3982

UCHWAŁA Nr 392/LII/2009

RADY MIASTA OSTROŁĘKI

z dnia 16 lipca 2009 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze miasta Ostrołęki.

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Niniejsza uchwała reguluje warunki i tryb udzielania wsparcia finansowego w formie dotacji celowych na przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie celu publicznego związanego z zadaniami z zakresu kultury fizycznej, udzielanych z budżetu Miasta Ostrołęki na zasadach i w trybie określonych w art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych.

§ 2.

Ileokroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć określoną w art. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 29 listopada 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. Nr 155, poz. 1298; z późn. zm.) formę aktywności ludzkiej związaną z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, jako indywidualnej lub zbiorowej rywalizacji osób zmierzających do uzyskania właściwych dla danej dyscypliny sportu rezultatów, stanowiącej współzawodnictwo organizowane lub prowadzone w tej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia,
- 2) klubie sportowym - należy przez to rozumieć prowadzącą działalność w zakresie sportu kwalifikowanego osobę prawną utworzoną na podstawie odrębnych przepisów, w tym uczniowski klub sportowy, albo prowadzącą taką działalność osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.),

3) dotacji - należy przez to rozumieć udzielone klubowi sportowemu, na warunkach i trybie przewidzianym w niniejszej uchwale wsparcie finansowe w formie dotacji celowej określonej art. 106 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), która jest przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu służącego rozwojowi sportu kwalifikowanego na obszarze miasta Ostrołęki,

4) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące lub majątkowe tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze miasta Ostrołęki,

5) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na projekt,

6) beneficjencie - należy przez to rozumieć klub sportowy, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na sfinansowanie lub dofinansowanie projektu,

7) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawartą z beneficjentem, której treść reguluje przepis art. 130 w zw. z art. 189a ustawy określonej w pkt 3 i postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział 2

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 3.

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i § 4 przedmiotem dotacji rocznej może być wsparcie klubu sportowego w zakresie projektu obejmującego dofinansowanie wydatków z tytułu:

1) przygotowań klubu lub zawodnika tego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,

2) udziału klubu lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,

- 3) utrzymania obiektów i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu kwalifikowanego, stanowiących własność Miasta Ostrołęki,
 - 4) zakupu sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego,
 - 5) wypłaty wynagrodzeń dla trenerów klubu sportowego,
 - 6) wypłaty stypendiów lub wynagrodzeń przyznanych przez klub sportowy zawodnikom maksymalnie do 50% całkowitej wartości wnioskowanego projektu,
 - 7) zapłaty kosztów ubezpieczenia zawodnika zrzeszonego w klubie sportowym,
 - 8) kosztów obsługi administracyjnej projektu.
2. Z dotacji określonej w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
 - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - 3) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także z tytułu podatków i składek ZUS i inne.
 - 4) budowy, modernizacji i remontu obiektu sportowego służącego uprawianiu sportu kwalifikowanego.

§ 4.

1. W roku budżetowym klub sportowy, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Miasta Ostrołęki dotacje na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty jest oddzielnym wnioskiem, umową i dotacją.
2. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowywany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Miasta Ostrołęki na zasadach i w trybie przepisów, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 5.

1. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu Miasta Ostrołęki może być przekazanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta ze środków własnych.
2. O formie wypłaty dotacji decyduje Prezydent Miasta Ostrołęki w ogłoszeniu o konkursie projektów określonym w § 6 ust. 2.

Rozdział 3
Tryb udzielania dotacji

§ 6.

1. Organem przyznającym dotację na projekt służący rozwojowi sportu kwalifikowanego jest Prezydent Miasta Ostrołęki.
2. Prezydent Miasta Ostrołęki w drodze zarządzenia ogłasza konkurs projektów, w którym określa:
 - 1) przedmiot zgłaszanych projektów,
 - 2) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów oraz formy wypłaty dotacji;
 - 3) termin realizacji projektów, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację,
 - 4) warunki merytoryczne i finansowe, jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego,
 - 5) termin składania wniosków o wsparcie finansowe.
3. Co najmniej z 2 tygodniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu określonego w trybie ust. 2 pkt 5, ogłoszenie, o którym mowa ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej z jednoczesnym wywieszeniem na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki.

§ 7.

1. Prezydent Miasta Ostrołęki udziela dotacji w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
3. Prezydent Miasta Ostrołęki może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Prezydent Miasta Ostrołęki wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad w wyznaczonym terminie nie usunięto lub który nie został uzupełniony, nie jest rozpatrywany.

§ 8.

1. Opinię w sprawie wyboru projektu lub projektów wydaje Komisja Konkursowa powołana do tego celu przez Prezydenta Miasta Ostrołęki uwzględniając:

- 1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Miasta Ostrołęki,
 - 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany konkurs projektów,
 - 3) ilość uczestników objętych realizacją zadania,
 - 4) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) w związku z zakresem rzeczowym projektu,
 - 5) możliwość realizacji projektu przez podmiot dotowany,
 - 6) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Miasta Ostrołęki,
 - 7) poziom sportowy uczestników objętych realizacją zadania.
2. Prezydent Miasta Ostrołęki decyduje na jaki projekt udzieli dotacji, a jego stanowisko ma charakter ostateczny.

§ 9.

1. Komisja Konkursowa:

- 1) opiniuje projekt lub projekty z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każdy wybrany projekt,
- 2) przedkłada Prezydentowi Miasta Ostrołęki listę projektów, o których mowa w pkt 1.

2. Prezydent Miasta Ostrołęki po ostatecznym wyborze projektu:

- 1) uzgadnia z każdym wnioskodawcą wybranego projektu treść projektu z zastrzeżeniem, że:
 - a) kwota dotacji o której mowa w ust. 2 pkt 2 oraz zakres przedsięwzięcia określonego we wniosku nie mogą ulec zwiększeniu,
 - b) przedsięwzięcie określone we wniosku o dotację nie ulegnie zmianie w stosunku do pierwotnie złożonego wniosku,
 - c) wnioskodawca, zgodnie z wynikiem uzgodnień, jest zobowiązany zweryfikować ostateczną treść projektu, w tym zakres przedsięwzięć wspieranych w drodze dotacji,

- 2) w drodze zarządzenia ogłasza ostateczny wynik konkursu projektów poprzez powiadomienie pisemne i ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ostrołęki informując o projektach wybranych i projektach odrzuconych wraz ze wskazaniem:
 - a) nazwy wnioskodawcy,
 - b) opisu przedsięwzięcia objętego projektem,
 - c) łącznych kosztów projektu,
 - d) kwoty dotacji przyznanej na projekt.
3. Ogłoszenie o otwartym konkursie projektów określone § 6 ust. 2 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Prezydenta lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:
 - 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów,
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zakończenie procedury wyborem projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

Rozdział 4

Umowa o dotację oraz rozliczenie dotacji

§ 10.

1. Z beneficjentem dotacji Prezydent Miasta Ostrołęki zawiera umowę o realizację projektu, której podstawowe treści określa przepis art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).
2. Integralną częścią umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia.
3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2, natomiast wzór sprawozdania z realizacji projektu stanowi załącznik nr 3 niniejszej uchwały.

Rozdział 5

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrołęki.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Ostrołęki:
Dariusz Maciak

Załącznik nr 1
do uchwały nr 392/LII/2009
Rady Miasta Ostrołęki
z dnia 16 lipca 2009r.

.....
(pieczęć klubu)

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu kwalifikowanego

.....
(nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane klubu sportowego

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- 4) nr NIPnr REGON.....
- 5) dokładny adres: miejscowość ul.....
- 6) tel..... e-mail:.....
- 7) nazwa banku i nr rachunku.....
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonaniu projektu
- 9) przedmiot działalności statutowej

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">a) § statutu na podstawie, którego wnioskodawca prowadzi działalność w zakresie sportu kwalifikowanegob) sposób reprezentacji wnioskodawcy (§ w statucie)c) kadencja władz stowarzyszenia (§ w statucie)d) data ostatniego wyborczego walnego zgromadzenia członków |
|--|

II. Zakres projektu

1. Miejsce wykonywania projektu

2. Zakres planowanego projektu:

Ilość zawodników w szkoleniu
Zakładane rezultaty realizacji projektu:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu.....[(dotacja).....]
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat zawodników (w zł)
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100%

Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowy jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy).

Oświadczamy, że:

- 1) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie */ nie pobieranie* opłat od zawodników projektu,
- 2) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....,
- 3) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Klubu)

Załączniki:

1. sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok.
2. dokument potwierdzający udział w zawodach sportu kwalifikowanego.

Przewodniczący Rady Miasta Ostrołęki:
Dariusz Maciak

Załącznik nr 2
do uchwały nr 392/LII/2009
Rady Miasta Ostrołęki
z dnia 16 lipca 2009r.

UMOWA NR
zawarta w dniu
w Ostrołęce,

pomiędzy

Prezydentem Miasta Ostrołęki, Plac Bema 1, 07-410 Ostrołęka reprezentowanym przez

.....
a

.....
NIP REGON

z siedzibą w Nowym Sączu, ul. zwanym
dalej „**Beneficjentem**”,

reprezentowanym przez:

1.
2.

§ 1.

Prezydent Miasta Ostrołęki zleca Beneficjentowi, zgodnie z uchwałą nr.....
Rady Miasta Ostrołęki z dnia realizację projektu pod nazwą
.....
..... określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez
Beneficjenta w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
a **Beneficjent** zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. **Prezydent Miasta Ostrołęki** zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu dotacji w wysokości(słownie).....złotych.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości(słownie)
.....złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy **Beneficjenta**,
nr rachunku:.....:

- 1) w okresie do 30 dni od daty podpisania umowy*
- 2) w następujący sposób:

I transza w wysokości.....słownie.....
do dnia.....
II transza w wysokości.....słownie.....
do dnia.....*

3. **Beneficjent** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego.
4. W przypadku pełnej realizacji zleconego zadania i równoczesnego braku pełnego zaangażowania środków własnych **Beneficjenta** i innych przewidzianych na jego realizację w zatwierdzonym kosztorysie (stanowiącym integralny element niniejszej umowy), kwota dotacji należnej z § 2 ust. 1 ulega proporcjonalnemu obniżeniu do wydatkowanych na zadanie środków własnych Zleceniobiorcy i innych. Pozostałe środki, jako „dotacja pobrana w nadmiernej wysokości” (w rozumieniu art. 145 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych – Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.), podlegają zwrotowi wraz z rozliczeniem dotacji, na zasadach z § 7 i § 8.

§ 3.

1. Termin wykonania projektu ustala się od dnia roku do dniaroku.
2. Projekt zostanie wykonany zgodnie z wnioskiem oraz ze zweryfikowanym ostatecznie zakresem, stosownie do przyznanej dotacji, stanowiącymi załącznik nr 2 do umowy.

§ 4.

1. **Beneficjent** zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową.
Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji.
2. W przypadku pozyskania przez Beneficjenta odsetek bankowych od otrzymanej dotacji, o odsetkach powiadania niezwłocznie Zleceniodawcę, który o równowartość odsetek pomniejsza transzę przekazywanej dotacji.
3. Odsetki bankowe nie potrącone w trybie z ust. 2 Beneficjent zwraca przy rozliczeniu się z dotacji.

§ 5.

Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6.

1. **Beneficjent** realizując zlecony projekt, zobowiązuje się do zamieszczenia herbu miasta z napisem Ostrołęka m.in. na zaproszeniach, plakatach, strojach sportowych oraz do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach projektu, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru projektu, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablice lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji projektu przez Miasto Ostrołęka.
2. Każda faktura, rachunek, dokument księgowy wchodzący w skład przedkładanego rozliczenia projektu winien nosić trwały opis oraz adnotację o treści: „Zrealizowano z dotacji udzielonej przez Miasto Ostrołęka w wysokości.....złotych”.
3. Prezydent Miasta Ostrołęki może przeprowadzić kontrolę przedłożonych dokumentów wymienionych w ust. 2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu jak i po jego zakończeniu. W ramach prowadzonej kontroli upoważnieni pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywanego projektu. Beneficjent obowiązany jest udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić żądanych wyjaśnień i informacji.
4. Prawo kontroli przysługuje zarówno w siedzibie **Beneficjenta**, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. Z przeprowadzanej kontroli upoważniony przez Prezydenta pracownik sporządza protokół, który przekazuje **Beneficjentowi**.
6. Od przedstawionych w protokole wniosków lub zaleceń pokontrolnych Beneficjent może się odwołać do **Prezydenta Miasta Ostrołęki** w terminie do 14 dni od dnia otrzymania protokołu z zaleceniami lub wnioskami.

7. Rozpoznając odwołanie z ust. 6 **Prezydent Miasta Ostrołęki** w terminie 14 dni może orzec o uchyleniu kwestionowanych zaleceń lub wniosków pokontrolnych, albo o ich utrzymaniu w mocy.
8. Wniesienie odwołania wstrzymuje obowiązek podporządkowania się tym zaleceniom lub wnioskom pokontrolnym.

§ 7.

1. Rozliczenie dotacji powinno zostać sporządzone przez **Beneficjenta** na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 3 do uchwały nr..... Rady Miasta Ostrołęki o której mowa w § 1, w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o określonego w § 3 ust. 1.
2. **Prezydent Miasta Ostrołęki** ma prawo żądać, aby **Beneficjent** w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie przedłożenia rozliczenia w trybie z ust. 1 **Prezydent Miasta Ostrołęki**, wzywa pisemnie **Beneficjenta** do rozliczenia się z dotacji. Nie zastosowanie się do wezwania skutkuje rozwiązaniem umowy.

§ 8.

1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, **Beneficjent** jest zobowiązany wykorzystać w terminie do dnia
2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu **Beneficjent** jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami bankowymi z § 4 ust. 3, do 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Miasta Ostrołęki nr

§ 9.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10.

1. Umowa może być rozwiązana przez **Prezydenta Miasta Ostrołęki** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu, stwierdzonego na podstawie oświadczenia właściwego dla danej dyscypliny sportu związku sportowego,
 - c) jeżeli **Beneficjent** przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
 - d) w sytuacjach z § 7 ust. 3.
2. Rozwiązując umowę, **Prezydent Miasta Ostrołęki** określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu miasta, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2 także w przypadku, gdy **Beneficjent** nie wykorzystał jej zgodnie z przeznaczeniem lub zaistnienia innych okoliczności określonych w ust. 1 zostanie stwierdzone po zakończeniu realizacji projektu. Zasady naliczania odsetek określa przepis art. 145 ustawy o finansach publicznych.

§ 11.

1. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą rozliczenia dotacji przez **Prezydenta Miasta Ostrołęki** w trybie z § 7 ust. 1.
2. Dokonane przez osobę upoważnioną do działania w imieniu **Prezydenta Miasta Ostrołęki** akceptacji rozliczenia wraz z przyjęciem zwracanych przez **Beneficjenta** środków finansowych, jest równoznaczne z rozliczeniem dotacji celowej przez **Prezydenta Miasta Ostrołęki** – w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104; z późn. zm.).

3. Rozliczenie dotacji określone w ust. 2 nie pozbawia **Beneficjenta** możliwości dochodzenia uzasadnionych świadczeń od **Prezydenta Miasta Ostrołęki**, ani nie pozbawia **Prezydenta Miasta Ostrołęki** możliwości dochodzenia świadczeń od **Beneficjenta**, w tym zwrotu dotacji i spłaty odsetek na zasadach z art. 145 i 146 ustawy powołanej w ust. 2.

§ 12.

1. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Beneficjent** może ze środków dotacji celowej sfinansować poszczególne pozycje z kosztorysu (stanowiącego integralny element umowy) w wysokości odpowiednio wyższej lub niższej niż kosztorys załączony do umowy, pod warunkiem, że:
 - a) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zlecone zadanie.
 - b) kwota zmniejszenia i zwiększenia pozycji kosztorysowej nie przekroczy 10% kwoty z kosztorysu przyjętego w zawartej umowie,
 - c) o przesunięciach między pozycjami kosztorysu **Beneficjent** powiadomi **Prezydenta Miasta Ostrołęki** drogą złożenia informacji pisemnej na dziennik podawczy Urzędu Miasta Ostrołęki, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.
3. Zmiany umowy dokonane w drodze zgodnego oświadczenia stron z ust. 1, jak również zmiany umowy wynikające z ust. 2, są dopuszczalne pod warunkiem, że nie odbiegają od opracowanego uprzednio przez **Prezydenta Miasta Ostrołęki** ogłoszenia o konkursie ofert oraz nie odbiegają w istotnym zakresie od wybranej oferty **Beneficjenta**.

§ 13.

Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku realizacją projektu.

§ 14.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2014 z późn. zm.).

§ 15.

Z zastrzeżeniem przepisów art. 145 i art. 146 w zw. z art. 190 ustawy o finansach publicznych - powołanej w § 14 - ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego sądu dla siedziby Miasta Ostrołęki.

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

Prezydent Miasta Ostrołęki

Beneficjent:

Załączniki:

- 1) wniosek realizacji projektu złożony według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały nrRady Miasta Ostrołęki z dniaroku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Miasta Ostrołęki,
- 2) zweryfikowany ostatecznie zakres projektu.

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący Rady Miasta Ostrołęki:
Dariusz Maciak

3.Zestawienie dowodów księgowych tym min. (faktur, rachunków, not, list płac itp.)

Lp.	Numer rachunku, dokumentu księgowego, listy płac	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. Komunikaty z udziału w zawodach i rozgrywkach ligowych.

Oświadczamy, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć Klubu)

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy (z wniosku)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*- niepotrzebne skreślić.

Przewodniczący Rady Miasta Ostrołęki:
Dariusz Maciak

3983

UCHWAŁA Nr XLIII/208/2009

RADY GMINY W GOŹDZIE

z dnia 16 lipca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej w miejscowości Małęczyn Stary.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 i 1a ustawy o drogach publicznych z 21 marca 1985r. (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę „Pogodna” drodze wewnętrznej stanowiącej działkę o nr ew. 711/7 w miejscowości Małęczyn Stary biegnącej od drogi

gminnej - ul. Księdza Ignacego Ziembickiego w kierunku południowym do drogi gminnej- ul. Radomskiej w Małęczynie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Gózd:
Krzysztof Molendowski

3984

UCHWAŁA Nr 135/XXVII/2009

RADY GMINY GRUDUSK

z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Grudusk w latach 2009 - 2032”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 14 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy

Grudusk w latach 2009-2032” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grudusk.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Marek Piotrowicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr 135/XXVII/2009
Rady Gminy Grudusk
z dnia 30 czerwca 2009r.

PROGRAM USUWANIA AZBESTU I WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST
Z TERENU GMINY GRUDUSK NA LATA 2009-2013
(Z PERSPEKTYWĄ DO 2032 ROKU)

Spis treści

1. Wstęp
2. Cel i zadania programu
3. Charakterystyka wyrobów zawierających azbest
4. Szkodliwość azbestu i postępowanie z odpadami zawierającymi azbest
5. Charakterystyka gminy Grudusk
6. Inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Grudusk
7. Założenia realizacji programu
8. Harmonogram realizacji programu
9. Koszty usuwania wyrobów azbestowych z terenu gminy Grudusk w okresie 2009-2032
10. Finansowanie usuwania wyrobów azbestowych
11. Wytyczne dotyczące przepisów bhp w zakresie bezpiecznego usuwania wyrobów azbestowych
12. Wytyczne dla jednostek samorządu gminnego, właścicieli i wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest
13. Monitoring realizacji programu
14. Wykaz załączników
 - Załącznik nr 1 – Ocena stanu możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest – wzór.
 - Załącznik nr 2 - Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania – wzór.
 - Załącznik nr 3 - Informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone – wzór.
 - Załącznik nr 4 – Wniosek o dofinansowanie odebrania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest – wzór.
 - Załącznik nr 5 – Karta przekazania odpadów zawierających azbest.
 - Załącznik nr 6 - Wykaz firm posiadających pozwolenie na zbieranie i transport azbestu na terenie powiatu ciechanowskiego.
 - Załącznik nr 7 – Stan prawny.
 - Załącznik nr 8 – Wzór oznakowania dla miejsc zawierających azbest lub wyroby zawierające azbest.

1. Wstęp

Azbest stanowi poważne zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi. W związku z tym powstało wiele regulacji prawnych zakazujących stosowania i produkcji wyrobów zawierających ten minerał. Z tego względu w Polsce podejmuje się działania zmierzające do wyeliminowania ze środowiska tych szkodliwych wyrobów.

W dniu 14 maja 2002r. Rada Ministrów Rzeczypospolitej Polskiej przyjęła „Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” (KPUA).

Program ten zakłada usunięcie wszystkich wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terytorium Polski do końca 2032 roku. Dokument ten nakłada na Wójta Gminy następujące zadania:

1. przeprowadzenie inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest na terenie gminy,
2. opracowanie Gminnego Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest,
3. rozpowszechnienie informacji dotyczących zagrożeń powodowanych przez azbest,
4. sukcesywną likwidację oddziaływania azbestu na środowisko i doprowadzenie w określonym czasie do spełnienia wymogów ochrony środowiska,
5. przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych z realizacji zadań „Programu”.

W związku z powyższym władze samorządowe Gminy Grudusk mając na względzie zdrowie mieszkańców oraz wymogi prawne podejmują działania w kierunku likwidacji wyrobów zawierających azbest występujących na terenie gminy.

Przystępując do opracowania niniejszego dokumentu przyjęto założenie, iż będzie on obejmował okres od 2009-2013 z perspektywą, do 2032, który zgodnie z KPUA, przewiduje usunięcie wyrobów zawierających azbest do końca 2032 roku. Program ten został opracowany zgodnie z wymaganym zakresem. W opracowaniu tym przedstawiono:

- podstawę prawną opracowania,
- charakterystykę Gminy,
- ilości i jakość wyrobów zawierających azbest na terenie gminy,
- harmonogram realizacji programu,
- źródła finansowania.

2. Cel i zadania programu

Celem niniejszego Programu jest:

- oczyszczenie terenu gminy Grudusk z azbestu poprzez usunięcie wyrobów zawierających azbest,
- wyeliminowanie negatywnych skutków zdrowotnych u mieszkańców gminy spowodowanych azbestem oraz ustalenie koniecznych do tego uwarunkowań,
- sukcesywna likwidacja oddziaływania azbestu na środowisko,
- wdrożenie przepisów prawnych oraz norm postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,
- pomoc finansowa mieszkańcom gminy w realizacji kosztownej wymiany płyt cementowo - azbestowych zgodnie z przepisami prawa.

Zadaniem Programu jest określenie warunków sukcesywnego usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Grudusk.

W Programie zawarte zostały:

- oszacowane ilości wyrobów azbestowych oraz ich rozmieszczenie na terenie gminy,
- informacje o stanie wyrobów zawierających azbest,
- szacunkowe koszty usuwania płyt azbestowo - cementowych, rur azbestowo – cementowych.

3. Charakterystyka wyrobów zawierających azbest

Azbest to naturalnie występujące w przyrodzie, krzemianowe minerały włókniste powstałe na drodze procesów metamorficznych. Pod względem mineralogicznym wyróżnia się dwie grupy minerałów azbestowych:

- serpentynity,
- amfibole.

Azbest znalazł szerokie zastosowanie w budownictwie, w energetyce, transporcie i przemyśle chemicznym dzięki swoim licznym właściwościom fizyko - chemicznym t.j.

- niepalności - temperatura topnienia chryzotyłu wynosi 1500-1550°C, amfiboli 930-1150°C,
- odporności na czynniki chemiczne (kwasy i zasady) - szczególnie w przypadku amfiboli,
- wysokiej wytrzymałości mechanicznej,
- niskiemu przewodnictwu cieplnemu i elektrycznemu,
- łatwości łączenia się z innymi materiałami (cement, tworzywa sztuczne),
- możliwości przędzenia włókien,
- dobrym właściwościom sorpcyjnym.

Wyroby zawierające azbest dzielimy na dwie klasy:

Klasa I – wyroby „miękkie” o gęstości objętościowej mniejszej od 1000 kg/m³ zawierające powyżej 20% (do 100%) azbestu. Wyroby te podatne są na uszkodzenia mechaniczne, przez co uwalniają duże ilości włókien azbestowych do otoczenia. Głównie stosowane były w wyrobach tekstylnych w celach ochronnych oraz jako koce gaśnicze, szczeliwa plecione, tektury uszczelkowe, m.in. w sprzęcie AGD, płytki podłogowe PCV oraz materiały i wykładziny cierne.

Klasa II – wyroby „twarde” o gęstości objętościowej powyżej 1000 kg/m³. Zawierają poniżej 20% azbestu. Włókna są ze sobą mocno związane, więc w przypadku mechanicznego uszkodzenia emisja azbestu do otoczenia jest niewielka. Zagrożenie dla środowiska i zdrowia ludzi stwarza obróbka tych wyrobów (cięcie, wiercenie otworów) oraz rozbijanie w wyniku zrzucania z wysokości w trakcie prac remontowych. Najczęściej w Polsce stosowanymi wyrobami z tej klasy są płyty azbestowo-cementowe faliste i płyty azbestowo-cementowe typu „karo” stosowane, jako pokrycia dachowe oraz płyty płaskie wykorzystywane, jako elewacje w budownictwie wielokondygnacyjnym. W mniejszych ilościach produkowane i stosowane były rury azbestowo-cementowe służące do wykonywania instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych oraz w budownictwie, jako przewody kominowe i zsypane.

Zastosowanie materiałów budowlanych zawierających azbest i kierunki wykorzystywania azbestu podano w tabelach poniżej:

Rodzaj wyrobu zawierającego azbest	Zastosowanie
Płyty azbestowo-cementowe faliste	Pokrycia dachowe
Płyty azbestowo-cementowe płaskie	Ściany osłonowe, działowe, okładziny zewnętrzne, osłona ścian i przewodów windowych, szybów wentylacyjnych i instalacyjnych, chłodnie kominowe i wentylatorowe
Płyty azbestowo-cementowe płaskie typu „karo”	Pokrycia dachowe, okładziny zewnętrzne
Płyty azbestowo-cementowe autoklawizowane płaskie „acekol”, „kolorys”	Okładziny zewnętrzne, osłony kanałów wentylacyjnych i klimatyzacyjnych, ściany działowe
Płyty azbestowo - cementowe konstrukcyjne ogniochronne	Osłony ogniochronne i przeciwpożarowe w budynkach i obiektach przemysłowych, izolacja urządzeń grzewczych
Rury azbestowo - cementowe (ciśnieniowe i bezciśnieniowe)	Przewody wodociągowe i kanalizacyjne, rynny spustowe zsyków na śmieci, przewody kominowe
Otuliny azbestowo - cementowe	Izolacja urządzeń ciepłowniczych
Kształtki budowlane azbestowo - cementowe	Przewody wentylacyjne, podokienniki, osłony rurociągów ciepłowniczych, osłony kanałów spalinowych i wentylacyjnych
Masy azbestowe natryskowe	Izolacja ogniochronna konstrukcji stalowych, przegród budowlanych, izolacja akustyczna obiektów użyteczności publicznej

Rodzaje wyrobów	Wyroby	Udział% azbestu w wyrobie	Zastosowanie	Zalety wyrobu
Wyroby azbestowo - cementowe	Płyty dekarские, rury ciśnieniowe, płyty okładzinowe i elewacyjne	5-30%	Pokrycie dachowe, elewacje, wodociągi i kanalizacje	Ogniotrwałość, odporność na korozję i gnicie, wytrzymałe mechanicznie, lekkie, trwałe, nie wymagają konserwacji
Wyroby izolacyjne	Wata, włóknina, sznury tkanina termoizolacyjna, taśmy	75-100%	Izolacje kotłów parowych, silników, rurociągów, wymienników ciepła, zbiorników, ubrania i tkaniny termoizolacyjne	Odporne na wysoką temperaturę, trwałe

Wyroby uszczelniające	Tektura, płyty azbestowo - kauczukowe, szczeliwa plecione	75-100%	Uszczelnienia narażone na wysoką temperaturę, wodę i parę, kwasy i zasady, oleje, gazy spalinowe	Odporność na wysokie temperatury, wytrzymałość na ściskanie, dobra elastyczność, odporność chemiczna
Wyroby cierne	Okładziny cierne, klocki hamulcowe	30%	Elementy napędów	Chroni elementy przed przegrzaniem
Wyroby hydroizolacyjne	Lepiki asfaltowe, kity uszczelniające, zaprawy gruntujące, papa dachowa, płytki podłogowe	20-40%	Materiały stosowane w budownictwie	
Inne	Materiał filtracyjny w przemyśle piwowarskim i w farmacji, wypełniacz lakierów i izolacji przewodów grzewczych, produkcja masek przeciwigazowych		Stosowany w różnych przemysłach	

Źródło: www.ciop.pl

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. - w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. 2001, Nr 112, poz. 1206) odpady zawierające azbest klasyfikowane są jako odpady niebezpieczne o kodach:

- 06 07 01* - odpady azbestowe z elektrolizy,
- 06 13 04* - odpady z przetwarzania azbestu,
- 10 11 81* - odpady zawierające azbest (z hutnictwa szkła),
- 10 13 09* - odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo - azbestowych,
- 1501 11* -opakowania z metali zawierające niebezpieczne, porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi,
- 16 01 11* - okładziny hamulcowe zawierające azbest,
- 16 02 12* - zużyte urządzenia zawierające azbest,
- 17 06 01* - materiały izolacyjne zawierające azbest,
- 17 06 05* - materiały konstrukcyjne zawierające azbest.

4. Szkodliwość azbestu i postępowanie z wyrobami zawierającymi azbest

Azbest staje się zagrożeniem dla zdrowia, gdy dojdzie do korozji lub uszkodzenia wyrobów zawierających azbest (łamanie, kruszenie, cięcie, szlifowanie itp.). Wówczas uwalniane są do powietrza włókna azbestu, które mogą zostać przeniesione przez układ oddechowy do płuc. Chorobotwórcze działanie azbestu występuje w wyniku wdychania tych włókien (oznacza to, że dopóki nie są one uwolnione do powietrza nie stanowią zagrożenia dla zdrowia).

Źródłami emisji azbestu do otoczenia są:

- niewłaściwie składowane odpady azbestowe, w tym tzw. dzikie wysypiska,
- użytkowanie wyrobów azbestowych, co w konsekwencji prowadzi do zanieczyszczenia powietrza pyłem azbestowym w wyniku: korozji i mechanicznych uszkodzeń płyt azbestowo-cementowych,
- niewłaściwe usuwanie pokryć dachowych i innych wyrobów zawierających azbest,
- urządzenia grzewcze, wentylacyjne, klimatyzacyjne i izolacje zawierające azbest. (są to źródła występujące wewnątrz pomieszczeń).

Na typ patologii wpływa rodzaj azbestu, wymiary tworzących go włókien i ich stężenie oraz czas trwania narażenia. Istotne znaczenie dla wielkości poziomu zanieczyszczenia powietrza włóknami azbestu, jakie powstają np. podczas prac demontażowych, ma zasada obniżania emisji pylenia: przez zwilżanie wyrobu przed oraz w trakcie demontażu, zaniechanie w miarę możliwości obróbki i destrukcji mechanicznej demontowanego wyrobu, nie posługiwanie się narzędziami napędzanymi elektrycznie (np. piły, wiertarki), wyzwalającymi znaczną emisję, narzędziami ręcznymi - najlepiej wolnoobrotowymi o specjalnie wyprofilowanych ostrzach, zaopatrzonych w odsysanie pyłu i przeznaczonych dla obróbki wyrobów azbestowych. Podczas prac wymagana jest staranność i dokładność wszelkich czynności, wykonywanie ich według wcześniej przygotowanego planu. Oddychanie powietrzem skażonym włóknami azbestowymi prowadzi do wielu chorób układu oddechowego, w tym nowotworów o wysokiej zjadliwości. Zachorować mogą osoby, które miały kontakt z azbestem ze względu na rodzaj wykonywanej pracy oraz osoby narażone na długotrwałe wdychanie włókien azbestowych o małym stężeniu, jak też osoby narażone na krótkotrwałe przebywanie w miejscu o dużym stężeniu włókien azbestowych. Nieznana jest minimalna ilość pyłu azbestowego, która wywołuje choroby. Wiadomo natomiast, że im więcej włókien azbestu wdychanych jest do układu oddechowego, tym większe jest ryzyko choroby. Choroby mogą wystąpić nawet po 30 latach od momentu kontaktu z pyłem azbestowym.

Wszystkie rodzaje azbestu umieszczone są na liście czynników rakotwórczych stanowiącej załącznik 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z 11 września 1996r. (Dz.U. Nr 121, poz. 571) w sprawie czynników rakotwórczych w środowisku pracy oraz nadzoru nad stanem zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki. Ekspozycja nieznaczna, przypadkowa wydaje się nieunikniona, tak z uwagi na rozpowszechnienie wyrobów azbestowych do niedawna będących w powszechnym użyciu, jak z powodu konsekwencji tego rozpowszechnienia - stałej obecności zmiennych na ogół niewielkich poziomów pyłów azbestu, występujących w powietrzu atmosferycznym w sposób naturalny. Zanieczyszczenia te w obszarach zindustrializowanych występują w nieco wyższych poziomach. Wyróżniamy trzy rodzaje narażenia na pyły azbestowe, a mianowicie ekspozycję:

- zawodową - związaną z pracą w kopalni oraz w zakładach produkujących i stosujących wyroby azbestowe; również praca w warsztatach samochodowych i praca przy usuwaniu wyrobów i materiałów zawierających azbest,
- parazawodową - dotyczy mieszkańców terenów sąsiadujących z kopalniami i zakładami przetwarzającymi azbest oraz rodzin pracowników tych zakładów,
- środowiskową - związaną z występowaniem azbestu w powietrzu atmosferycznym, wodzie pitnej i artykułach spożywczych.

Pomimo tego, że azbest był wykorzystywany od czasów starożytnych, to jego szkodliwy wpływ na organizm człowieka rozpoznano dopiero w XX wieku. Biologiczna agresywność pyłu azbestowego jest zależna od stopnia penetracji i liczby włókien, które uległy retencji w płucach, jak również od fizycznych cech włókien. Szczególne znaczenie ma w tym przypadku średnica włókien. Włókna cienkie o średnicy poniżej 3 µm przenoszone są łatwiej i docierają do końcowych odcinków dróg oddechowych, podczas gdy włókna grube o średnicy powyżej 5 µm, zatrzymują się w górnych odcinkach dróg oddechowych. Skręcone włókna chryzolititu o dużej średnicy mają tendencję do zatrzymywania się wyżej, w porównaniu z igłowymi włóknami azbestów amfibolowych, z łatwością przenikających do obwodowych części płuc. Największe zagrożenie dla organizmu ludzkiego stanowią włókna respirabilne, tzn. takie, które mogą występować w trwałej postaci w powietrzu i przedostawać się z wdychanym powietrzem do pęcherzyków płucnych. Są one dłuższe od 5 µm, mają grubość mniejszą od 3 µm, a stosunek długości włókna do jego grubości nie jest mniejszy niż 3:1. Ze względu na to, że włókna azbestu chryzotylowego są łatwiej zatrzymywane w górnych partiach układu oddechowego w porównaniu z włóknami azbestów amfibolowych oraz ze względu na fakt, że są także skuteczniej usuwane z płuc, narażenie na kontakt z azbestem amfibolowym niesie za sobą ryzyko zdrowotne. Krótkookresowe narażenie na działanie azbestu może prowadzić do zaburzeń oddechowych, bólów w klatce piersiowej oraz podrażnienia skóry i błon śluzowych. Z kolei chroniczna ekspozycja na włókna azbestowe może być przyczyną takich chorób układu oddechowego jak:

- pylica azbestowa (azbestoza) - rodzaj pylicy płuc spowodowanej wdychaniem włókien azbestowych, powodują uszkodzenia i zwłóknienia tkanki płucnej,
- zmiany opłucnowe - występują już przy niewielkim narażeniu na włókna azbestowe, powodują ograniczenie funkcjonowania płuc, zwiększają ryzyko zachorowania na raka oskrzeli i międzybłoniaka opłucnej,
- rak płuc - najczęściej powodowanym przez azbest nowotworem dróg oddechowych jest rak oskrzeli.

Usuwanie z dachów i elewacji wyrobów zawierających azbest przez przypadkowe i nieprofesjonalne firmy lub na własną rękę zwiększa zagrożenie pyłem azbestowym dla mieszkańców.

Bezpieczne postępowanie z wyrobami zawierającymi azbest

Wyroby zawierające azbest nie stanowią zagrożenia dopóki:

- nie podlegają działaniom mechanicznym - łamaniu, ścieraniu itp.,
- ich stan techniczny ocenia się na dobry,
- przy użytkowaniu spełniane są wymagania techniczne opisane w przepisach prawnych.

Bezpieczne usunięcie wyrobów zawierających azbest oznacza prawidłowe przeprowadzenie procesów:

- demontażu,
- transportu,
- deponowania na odpowiednim składowisku odpadów.

Powyższe procesy stanowią największe zagrożenie możliwością uwolnienia szkodliwych włókien azbestowych.

Demontaż wyrobów zawierających azbest jest ściśle regulowany przepisami prawnymi. Według obowiązującego prawa prace polegające na usuwaniu lub naprawie wyrobów zawierających azbest mogą być wykonywane wyłącznie przez wykonawców posiadających odpowiednie wyposażenie techniczne do prowadzenia takich prac oraz zatrudniających pracowników przeszkolonych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy usuwaniu i wymianie materiałów zawierających azbest. Wykonawcy prac powinni posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności, w wyniku której powstają odpady niebezpieczne. Prace przy naprawie wyrobów zawierających azbest w obiektach i urządzeniach budowlanych lub prace mające na celu jego usunięcie z obiektu lub urządzenia budowlanego powinny być poprzedzone zgłoszeniem tego faktu właściwemu organowi nadzoru budowlanego. Wykonawca prac, polegających na naprawie lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest z obiektów i urządzeń budowlanych, zobowiązany jest do:

- izolowania od otoczenia obszaru prac przez stosowanie odpowiednich osłon,
- ogrodzenia terenu prac z zachowaniem bezpiecznej odległości od traktów komunikacyjnych dla osób pieszych, nie mniejszej niż 1 m przy stosowaniu osłon,
- umieszczenia tablic ostrzegawczych o treści: „Uwaga! Zagrożenie azbestem”, „Osobom nieupoważnionym wstęp wzbroniony”,
- zastosowania odpowiednich środków technicznych celem zmniejszenia emisji włókien azbestu.

Prace związane z usuwaniem azbestu lub wyrobów zawierających azbest muszą być prowadzone w taki sposób, aby wyeliminować uwalnianie azbestu lub co najmniej zminimalizować pylenie do dopuszczalnych wartości stężeń w powietrzu regulowanych przepisami szczególnymi. Zapewnienie powyższego wymaga:

- zwilżania wodą wyrobów zawierających azbest przed ich usuwaniem lub demontażem i utrzymywania w stanie wilgotnym przez cały czas pracy,
- demontażu całych wyrobów (płyt, rur, kształtek) bez jakiegokolwiek uszkodzenia (łamanie, kruszenie, cięcie, szlifowanie itp.), tam gdzie jest to technicznie możliwe,
- odspajania materiałów trwale związanych z podłożem przy stosowaniu wyłącznie narzędzi ręcznych lub wolnoobrotowych, wyposażonych w miejscowe instalacje odciągające powietrze.

Demontaż wyrobów zawierających azbest nierozzerwalnie związany jest z procesem powstawania odpadów. Obecnie jedyną metodą unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest jest ich składowanie na odpowiednich składowiskach odpadów niebezpiecznych. Usuwanie i unieszkodliwianie odpadów zawierających azbest należy do obowiązków właściciela nieruchomości. Jednak poważną przeszkodą jest brak środków finansowych, co uniemożliwia większości właścicielom nieruchomości podejmowanie działań związanych z usuwaniem azbestu, który występuje głównie w płytach eternitowych pokrywających dachy budynków. Jednym ze sposobów przyspieszenia przez mieszkańców gminy Grudusk procesu usuwania wyrobów zawierających azbest i jednocześnie zabezpieczenia środowiska przed zagrożeniem spowodowanym nieodpowiednim postępowaniem z odpadami zawierającymi azbest jest pomoc w sfinansowaniu ze źródeł zewnętrznych kosztów demontażu, transportu i unieszkodliwiania powstałych odpadów azbestowych.

5 Charakterystyka gminy Grudusk

Gmina Grudusk położona jest w północno wschodniej części województwa mazowieckiego, w północnej powiatu ciechanowskiego, w makroregionie Niziny Północno - Mazowieckiej. Zajmuje 96,7km² powierzchni, co stanowi ok. 9% ogólnej powierzchni powiatu. Gmina Grudusk sąsiaduje z gminami Regimin (powiat ciechanowski), Czernice Borowe (powiat przasnyski), Dzierzgowo, Szydłowo i Stupsk (powiat mławski).



Mapa Gminy Grudusk

Znaczną część, bo około 40% powierzchni gminy stanowi Obszar Chronionego Krajobrazu.

Użytki rolne, stanowią 90% całości obszaru gminy, zajmują 8752,44 ha, zaś grunty leśne znajdują się na powierzchni 413 ha (4,5%).

Na dzień 31 grudnia 2008r. obszar gminy zamieszkiwało 4 027 osób, co daje średnią gęstość zaludnienia na poziomie 42 osoby/km².

Sieć osadniczą gminy tworzą 33 miejscowości, które obejmują 24 sołectwa i 23 obręby geodezyjne. Największą miejscowością jest Grudusk (siedziba władz administracyjnych gminy) zamieszkała przez 1354 osób. Następnie Rąbież Gruduski i Łysakowo liczą odpowiednio 268 i 199 mieszkańców. Pozostałe miejscowości są stosunkowo niewielkimi osadami.

Głównym źródłem utrzymania mieszkańców gminy jest rolnictwo. Funkcjonuje tutaj 759 indywidualnych gospodarstw rolnych, z których dominują gospodarstwa z przedziału 15-50 ha i 2-5 ha oraz 10-15 ha. Duży procent mieszkańców utrzymuje się z pracy w sektorze usług (oświata, administracja, handel, służba zdrowia) lub prowadzi własną działalność gospodarczą.

Gmina dysponuje dobrze rozwiniętą siecią połączeń komunikacyjnych. Przez teren gminy przebiegają ważne ciągi komunikacyjne – drogi wojewódzkie: nr 544 Brodnica-Lidzbark-Mława-Przasnysz (dł. ok. 7,8km) i nr 616 Rębielin-Ciechanów (dł. ok. 14km). Zwodociągowanie gminy osiągnęło poziom ponad 99% i jedynie nieliczne zabudowania, położone w rozproszonej zabudowie kolonijnej, nie posiadają dostępu do sieci wodociągowej.

Gmina posiada własną oczyszczalnię ścieków komunalnych. Procent nieruchomości położonych na terenach skanalizowanych wynosi - 36%.

W zakresie gospodarki odpadami komunalnymi gmina utworzyła własną jednostkę organizacyjną Zakład Komunalny w Grudusku, który zajmuje się odbiorem odpadów komunalnych od mieszkańców. Na 31 grudnia 2008r. 60% użytkowników posesji posiada podpisane umowy na odbiór odpadów niesegregowanych. Na terenie gminy wdrożono także system selektywnej zbiórki odpadów typu szkło, tworzywa sztuczne, makulatura, baterie.

6. Inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Grudusk

W 2007 - 2008 roku pracownicy Urzędu Gminy Grudusk przeprowadzili inwentaryzację wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie gminy Grudusk. W efekcie przeprowadzonej inwentaryzacji stwierdzono, że wyroby zawierające azbest na terenie gminy Grudusk to głównie pokrycia dachowe budynków mieszkalnych, inwentarskich, gospodarczych, garaży, wiat itp., w większości wykonane z falistych płyt azbestowo-cementowych. W znacznie mniejszym stopniu występują płyty azbestowo-cementowe płaskie typu „karo”. W trakcie inwentaryzacji oceniono również, stopień pilności usuwania wyrobów azbestowych.

Tabela 1. Ilość i rozmieszczenie obiektów zawierających azbest u posiadaczy fizycznych na terenie gminy Grudusk

Lp.	Miejscowość	Ilość obiektów pokrytych eternitem falistym	Ilość obiektów pokrytych eternitem płaskim	Łączna ilość obiektów pokrytych eternitem	Ilość eternitu w m ²
1.	Borzuchowo-Daćbogi	17	0	17	4163
2.	Grudusk	186	29	215	26995
3.	Humięcino	76	21	97	17832
4.	Humięcino-Andrychy	42	4	46	10503
5.	Humięcino-Koski	28	1	29	6210
6.	Kołaki Wielkie	75	5	80	16586
7.	Leśniewo Dolne	37	7	44	5981
8.	Leśniewo Górne	26	9	35	7405
9.	Łysakowo	45	17	62	13406
10.	Mierzanowo	51	12	63	12041
11.	Nieborzyn	27	3	30	5343

12.	Przywilcz	43	6	49	8910
13.	Pszczółki	52	1	53	10852
14.	Purzyce Rozwory	17	8	25	4451
15.	Purzyce Trojany	58	5	63	9722
16.	Rąbież Gruduski	53	2	55	8425
17.	Sokołowo	26	5	31	4782
18.	Sokółnik	17	3	20	3638
19.	Stryjewe Wielkie	42	4	46	10670
20.	Strzelnia	27	0	27	5862
21.	Wiksin	51	4	55	8321
22.	Wiśniewo	47	3	50	8758
23.	Zakrzewo	37	4	41	8971
24.	Żarnowo	55	11	66	10873
	Razem	1135	164	1299	230700

Tabela 2. Ilość i rodzaj wyrobów zawierających azbest u posiadaczy fizycznych w poszczególnych miejscowościach (według stanu na 31 marca 2009r.)

Lp.	Miejscowość	J.m.	Zestawienie ilościowe płyt azbestowo - cementowych		Masa [Mg]
			Płyty faliste	Płyty płaskie	
1.	Borzuchowo-Daćbogi	m ²	4163	0	45,8
2.	Grudusk	m ²	23777	3218	296,9
3.	Humięcino	m ²	14349	3483	196,15
4.	Humięcino-Andrychy	m ²	9944	559	115,53
5.	Humięcino-Koski	m ²	6023	187	68,31
6.	Kołaki Wielkie	m ²	15843	743	182,44
7.	Leśniewo Dolne	m ²	5315	666	65,8
8.	Leśniewo Górne	m ²	5927	1478	81,45
9.	Łysakowo	m ²	10220	3186	147,46
10.	Mierzanowo	m ²	10272	1769	132,45
11.	Nieborzyn	m ²	4569	774	58,77
12.	Przywilcz	m ²	7328	1582	98,01
13.	Pszczółki	m ²	10717	135	119,37
14.	Purzyce Rozwory	m ²	3231	1220	48,96
15.	Purzyce Trojany	m ²	9136	586	106,94
16.	Rąbież Gruduski	m ²	8154	271	92,7
17.	Sokołowo	m ²	3684	1098	52,60
18.	Sokółnik	m ²	3033	605	40,01
19.	Stryjewe Wielkie	m ²	10084	586	117,37
20.	Strzelnia	m ²	5862	0	64,48
21.	Wiksin	m ²	7821	500	91,53
22.	Wiśniewo	m ²	8398	360	96,33
23.	Zakrzewo	m ²	8151	820	98,68
24.	Żarnowo	m ²	9564	1309	119,60
	Razem	m ²	205565	25135	2537,7

Bilans masowy wyrobów zawierających azbest (u posiadaczy fizycznych) na terenie gminy Grudusk, wg miejscowości [m²]

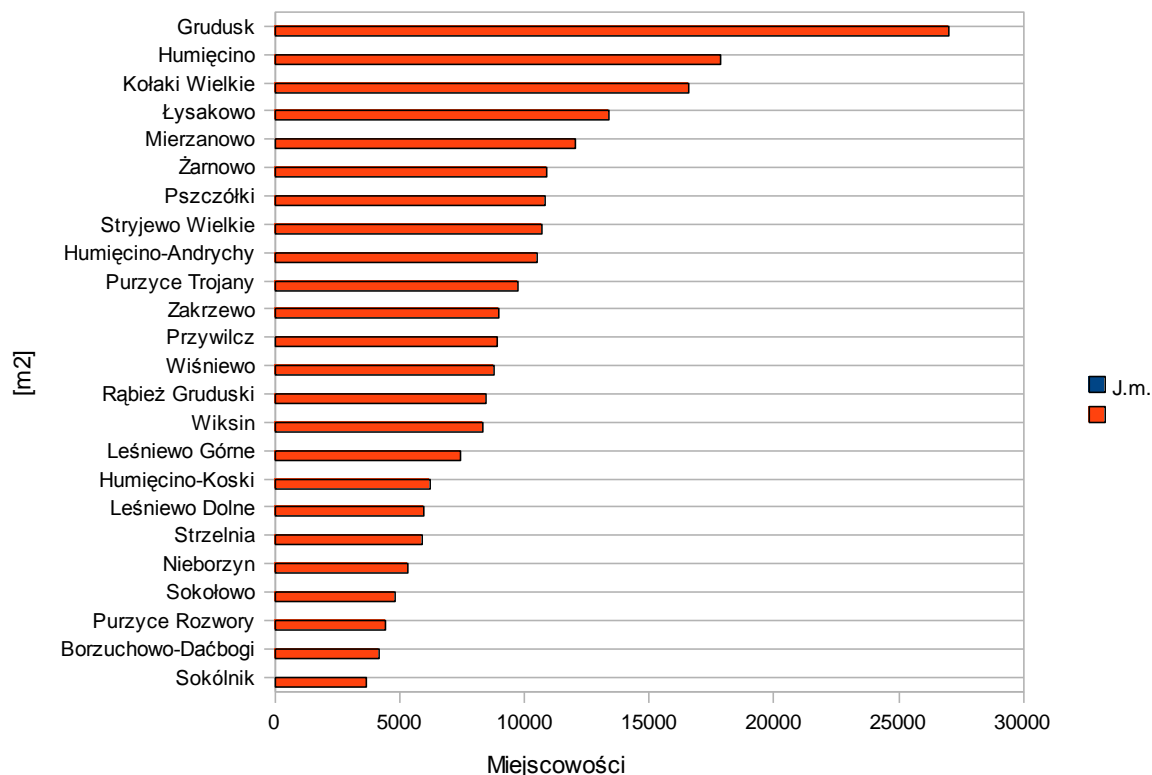


Tabela 3. Stopnie pilności usuwania wyrobów zawierających azbest u posiadaczy fizycznych w poszczególnych miejscowościach na terenie gminy Grudusk

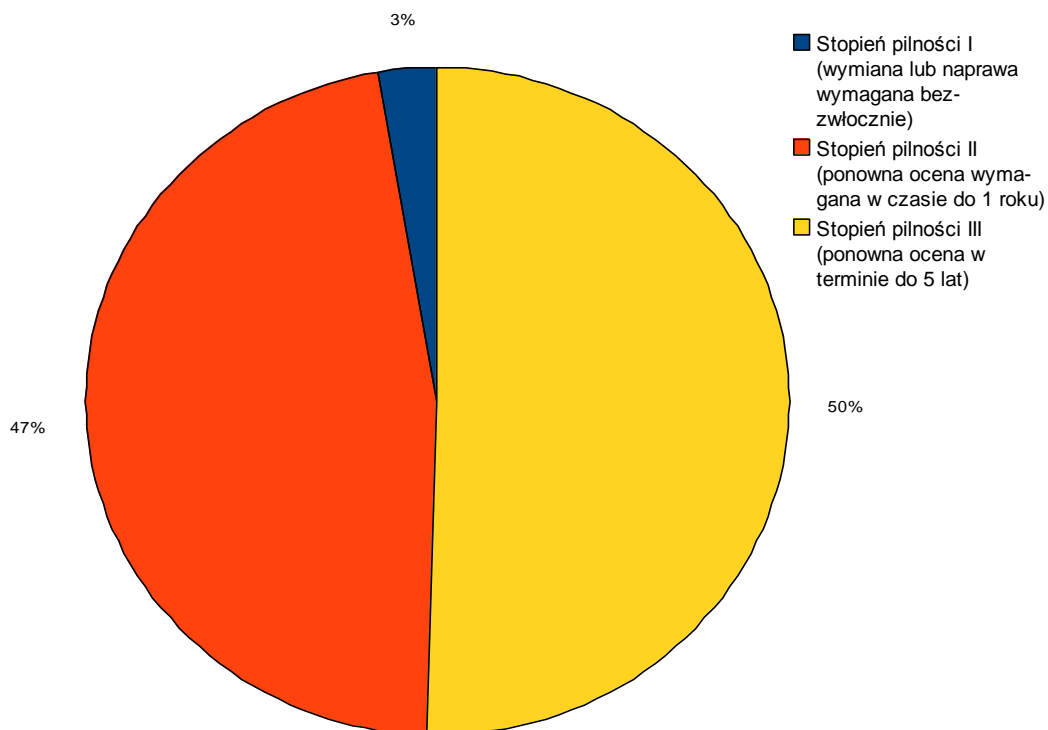
Lp.	Miejscowość	J.m.	Stopień pilności I	Stopień pilności II	Stopień pilności III	Ilość eternitu w m ²
1.	Borzuchowo-Daćbogi	m ²	160	929	3074	4163
2.	Grudusk	m ²	487	9455	17053	26995
3.	Humięcino	m ²	0	13234	4598	17832
4.	Humięcino-Andrychy	m ²	384	5721	4398	10503
5.	Humięcino-Koski	m ²	187	2661	3362	6210
6.	Kołaki Wielkie	m ²	130	9380	7076	16586
7.	Leśniewo Dolne	m ²	283	2808	2890	5981
8.	Leśniewo Górne	m ²	0	4370	3035	7405
9.	Łysakowo	m ²	0	6425	6981	13406
10.	Mierzanowo	m ²	796	4229	7016	12041
11.	Nieborzyn	m ²	0	1802	3541	5343
12.	Przywilcz	m ²	458	3217	5235	8910
13.	Pszczółki	m ²	0	5939	4913	10852
14.	Purzyce Rozwory	m ²	400	2447	1604	4451
15.	Purzyce Trojany	m ²	749	5890	3083	9722
16.	Rąbież Gruduski	m ²	241	3698	4486	8425
17.	Sokołowo	m ²	525	2005	2252	4782

18.	Sokolnik	m ²	180	1784	1674	3638
19.	Stryjowo Wielkie	m ²	260	3237	7173	10670
20.	Strzelnia	m ²	0	3477	2385	5862
21.	Wiksin	m ²	940	1743	5638	8321
22.	Wiśniewo	m ²	0	3226	5532	8758
23.	Zakrzewo	m ²	120	5417	3434	8971
24.	Żarnowo	m ²	0	4859	6014	10873
	Razem	m ²	6300	107953	116447	230700

Tabela 4. Ocena pokryć dachowych u posiadaczy fizycznych

Ocena pilności usunięcia pokryć dachowych zawierających azbest	Powierzchnia m ²	%
Stopień pilności I (wymiana lub naprawa wymagana bezzwłocznie)	6300	2,73
Stopień pilności II (ponowna ocena wymagana w czasie do 1 roku)	107953	46,80
Stopień pilności III (ponowna ocena w terminie do 5 lat)	116447	50,47

Ogólna ocena stopni pilności usuwania wyrobów zawierających azbest (płyty azbestowo-cementowe) u posiadaczy fizycznych w%



Należy zaznaczyć, że nie zastano właścicieli wszystkich nieruchomości, co utrudniło prace wykonawcom „Programu...”. Sporządzenie inwentaryzacji polegało głównie na sporządzeniu spisu z natury, dlatego dane mogą mieć charakter szacunkowy.

Oprócz zbierania informacji od prywatnych właścicieli nieruchomości, gmina dokonała oceny stanu nieruchomości, których sama jest właścicielem - tabela nr 5.

Tabela 5. Obiekty administrowane przez Urząd Gminy Grudusk

Lp.	Miejsce występowania	Ilość obiektów pokrytych eternitem falistym	Ilość obiektów pokrytych eternitem płaskim	Ilość w [m ²]	Masa [Mg]	Stopień pilności
1.	Grudusk	1	0	100	1,1	III
2.	Humięcino	2	0	803	8,83	III
3.	Przywilecz	1	0	260	2,86	III
4.	Wiksin	1	0	552	6,07	III
5.	Razem	5	0	1715	18,86	

Tabela 6. Ilość wyrobów azbestowo-cementowych występujących na terenie gminy Grudusk wg poszczególnych podmiotów

Rodzaj obiektu	Pokrycia dachowe (m ²)	Masa [Mg]
Osoby fizyczne	230700	2537,7
Jednostki gminne	1715	18,86
Inne jednostki	2348	25,83
Razem	234763	2582

* Średnia waga 1m² płyt azbestowo-cementowych wynosi 11kg. (Przyjęto wg wytycznych w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski”)

Rury azbestowo-cementowe były dość powszechnie używane w latach sześćdziesiątych i na początku lat siedemdziesiątych do budowy rozdzielczych sieci wodociągowych. Szacunki dotyczące ilości wykorzystywanych rur azbestowo-cementowych na terenie gminy Grudusk wynoszą ok. 2000 mb, co przy średniej wadze 1 mb = 40 kg daje łącznie ok. 80 Mg.

Tabela 7. Bilans masowy (w Mg) wyrobów zawierających azbest na terenie gminy Grudusk

Rodzaj wyrobów zawierających azbest	Ilość (mb, m ²) z inwentaryzacji	Udział (%)	Masa [Mg]
Płyty azbestowo-cementowe łącznie	234763	97	2582
Rury azbestowo-cementowe	2000	3	80
Inne wyroby zawierające azbest	-	-	-

Źródło: Obliczenia wg wskaźników KPUIA na podstawie danych własnych

Tabela 8. Ilość odpadów azbestowych odebranych z terenu gminy Grudusk i kierowanych do unieszkodliwiania w latach 2007-2008

Rodzaj odpadów zawierających azbest	Ilość odpadów	
	Wytworzonych	Odebranych do składowania
-	[Mg]	[Mg]
Płyty azbestowo-cementowe	-	-
Rury azbestowo-cementowe	-	-
Inne wyroby zawierające azbest	-	-
Razem:	-	-

Z uwagi na brak ewidencji usuwanych z terenu gminy wyrobów zawierających azbest nie można określić dokładnej ilości usuniętych wyrobów. Dopiero przyjęcie i realizacja Programu umożliwią kontrolę tego procesu.

Na terenie gminy Grudusk nie przewiduje się wzrostu ilości wyrobów zawierających azbest z uwagi na obowiązujący całkowity zakaz ich stosowania. Ilość tych wyrobów będzie sukcesywnie malała w związku z ich stopniowym usuwaniem, które zakończone zostanie do końca roku 2032 (po całkowitym oczyszczeniu terenu gminy z w/w wyrobów).

Odpady zawierające azbest będą powstawać na terenie Gminy Grudusk w wyniku prowadzenia prac przy wymianie pokryć dachowych wykonanych z płyt azbestowo-cementowych.

7. Założenia realizacji programu

Realizacja Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Grudusk będzie procesem długofalowym (trwającym do końca roku 2032), ograniczonym możliwościami finansowymi zarówno samorządu jak i mieszkańców. Wykonanie Programu powierza się Władzom Gminy. Realizacja Programu będzie zgodna z przyjętym celem i przebiegać będzie w następujących obszarach:

1. Inwentaryzacja i utworzenie bazy danych o lokalizacji istniejących wyrobów zawierających azbest

Podstawą dla opracowania Programu była przeprowadzona na terenie gminy inwentaryzacja wyrobów zawierających azbest i utworzenie bazy danych o ich lokalizacji (wg sołectw na terenie gminy).

2. Edukacja mieszkańców w zakresie szkodliwości azbestu, obowiązków dotyczących postępowania z wyrobami zawierającymi azbest oraz sposobów bezpiecznego ich usuwania oraz unieszkodliwiania

W ramach edukacji mieszkańców na stronie internetowej gminy utworzona zostanie „zakładka tematyczna”, w której na bieżąco prezentowane będą:

- akty prawne dotyczące obowiązków postępowania z wyrobami zawierającymi azbest oraz regulujących sposób bezpiecznego ich usuwania i unieszkodliwiania,
- informacje o zagrożeniu, jakie niesie za sobą azbest,
- informacje o działaniach Gminy podejmowanych w celu usunięcia wyrobów zawierających azbest, wzory wniosków na dofinansowanie odbioru i składowanie odpadów azbestowych,
- aktualny wykaz firm posiadających zezwolenie na demontaż wyrobów zawierających azbest i transport powstałych odpadów.

3. Mobilizowanie właścicieli budynków do usunięcia wyrobów zawierających azbest poprzez system pomocy edukacyjnej i finansowej

Działanie realizowane będzie poprzez:

- system edukacji w zakresie szkodliwości i unieszkodliwiania wyrobów azbestowych,
- informowanie o potencjalnych źródłach uzyskania dotacji, preferencyjnych kredytów i pożyczek na wymianę pokryć dachowych z azbestem,
- dofinansowanie kosztów usunięcia azbestu w tym: załadunku na terenie nieruchomości, transportu i składowania na składowisku odpadów niebezpiecznych,
- udzielanie informacji mieszkańcom na temat realizacji Programu.

4. Odbiór odpadów azbestowych z nieruchomości osób fizycznych, jednostek budżetowych i innych

Odbiór odpadów azbestowych z nieruchomości osób fizycznych, obiektów gminnych i innych będzie następował na wniosek właściciela obiektu, jego zarządcy lub władającego.

Złożone wnioski o dofinansowanie będą realizowane według kolejności wpływu do wysokości kwoty zabezpieczonej w budżecie na dany rok kalendarzowy. Odbiorem odpadów zawierających azbest zajmie się specjalistyczna firma transportowa. Termin odbioru odpadów z terenu nieruchomości uzgadnia przedstawiciel firmy transportowej z właścicielem nieruchomości. Wszystkie czynności związane z załadunkiem i transportem przeprowadzone zostaną zgodnie z obowiązującymi przepisami. Odbiór odpadów zawierających azbest od właściciela oraz ich przekazanie na składowisko potwierdzone będzie kartą przekazania odpadu (wzór w załącznikach do Programu), sporządzaną w trzech egzemplarzach: jeden dla odbierającego odpady, drugi

dla właściciela odpadu, trzeci dla Gminy (w przypadku, gdy Przewoźnik rozliczać się będzie się za wykonaną usługę z Gminą).

5. Udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym i innym właścicielom zasobów mieszkaniowych w usuwaniu odpadów zawierających azbest

W przypadku pozyskania środków finansowych lub zabezpieczenia w budżecie własnych Gmina częściowo sfinansuje koszty demontażu, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, tj.: rozbiórki pokrycia dachowego (płyt azbestowo - cementowych), załadunku na terenie nieruchomości odpadów zawierających azbest, transportu tych odpadów na odpowiednie składowisko. Wielkość dofinansowania oraz ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest w danym roku uzależniona będzie od ilości środków finansowych pochodzących z funduszy własnych i zewnętrznych.

6. Alokacja środków finansowych z budżetu gminy na realizację Programu

Rada Gminy będzie uchwałała corocznie w budżecie gminy stosowne środki na realizację Programu.

7. Podjęcie działań w kierunku pozyskania funduszy ze źródeł zewnętrznych na realizację Programu

Gmina podejmie starania w celu pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych, tj.: Powiatowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Fundacji EkoFundusz i innych.

8. Pomoc w poszukiwaniu źródeł finansowania na wymieniane w ramach Programu pokrycia dachowe

Pomoc w poszukiwaniu źródeł finansowania w postaci dotacji, kredytów i pożyczek preferencyjnych osobom fizycznym na wymianę pokryć dachowych zawierających azbest. Wszyscy zainteresowani poszukiwaniem źródeł finansowania będą mogli skorzystać z pomocy i informacji udzielanych przez pracowników Urzędu Gminy.

9. Usunięcie wyrobów zawierających azbest z obiektów oświatowych i użyteczności publicznej

Gmina Grudusk usunie wyroby azbestowe z obiektów będących jej własnością.

11. Eliminacja powstawania „dzikich” wysypisk z odpadami zawierającymi azbest

- Działanie finansowane będzie ze środków przeznaczonych na realizację Programu w danym roku kalendarzowym.
- Działania informacyjno - edukacyjne skierowane do społeczeństwa gminy związane postępowaniem z odpadami azbestowymi, co powinno wyeliminować powstawanie „dzikich” wysypisk tych odpadów,
- Monitoring występowania „dzikich” wysypisk - na bieżąco,
- Likwidacja „dzikich” wysypisk w przypadku stwierdzenia ich występowania.

12. Oczyszczenie terenów gminy i innych terenów publicznych z wyrobów zawierających azbest

Gmina Grudusk w miarę możliwości na bieżąco przeprowadzać będzie oczyszczanie terenów gminy z wyrobów i odpadów zawierających azbest.

13. Bieżący monitoring realizacji Programu i okresowe raportowanie jego realizacji Radzie Gminy

Elementem zarządzania Programem jest jego systematyczne monitorowanie. W tym celu planuje się powołać Komisję ds. monitoringu realizacji Programu. W ramach działań monitoringowych określone zostaną zmiany ilości wyrobów zawierających azbest w gminie w kolejnych latach realizacji Programu, tj.: ilości usuniętych i unieszkodliwionych w danym roku odpadów zawierających azbest, ilości wyrobów azbestowych pozostałych jeszcze do usunięcia. Monitorowanie i raportowanie Programu zostanie zsynchronizowane z raportowaniem Gminnego Planu Gospodarki Odpadami. Komisja będzie przedkładała Radzie Gminy co 2 lata raport przedstawiający wyniki realizacji Programu. Wskaźniki monitorowania Programu zamieszczono w tabeli poniżej.

14. Okresowa weryfikacja i aktualizacja Programu

Realizacja Programu jest procesem długofalowym, w związku z tym zakłada się jego aktualizację celem dostosowania do zmieniających się warunków prawnych, finansowych i możliwości realizacyjnych.

8. Harmonogram realizacji programu

Harmonogram realizacji programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Grudusk - na lata 2009-2032

Lp.	Zadania	Koszt, tys. zł	Termin realizacji, lata, jednostki realizujące		
			2009-2012	2013-2022	2023-2032
1.	Zestawienie informacji na temat wyrobów zawierających azbest na terenie gminy	-	2009r. Pracownicy Urzędu Gminy		
2	Opracowanie i uchwalenie „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu gminy”		2009r. Urząd Gminy		
3.	Działania informacyjno – edukacyjne nt. szkodliwości azbestu	10	2009 – 2015r. Urząd Gminy		
3.1	Zorganizowanie spotkań z mieszkańcami gminy posiadającymi wyroby zawierające azbest, informacja na temat zarejestrowanych firm posiadających zezwolenie na demontaż i transport odpadów zawierających azbest	-	2009 -2014 Urząd Gminy, mieszkańcy		
3.2	Działalność informacyjna i edukacyjna skierowana do właścicieli i użytkowników budynków zawierających azbest	-	2009 – 2012r. Urząd Gminy		
3.3	Inne działania informacyjno - edukacyjne m.in.: informacja w lokalnej prasie, na stronie internetowej gminy, w BIP UG, ogłoszenia w UG, na tablicach ogłoszeń, ulotki, informowanie mieszkańców w Urzędzie Gminy, zajęcia w szkołach) Sesje Rady Gminy, spotkania Wójta z sołtysami	-	2009 - 2012r. Urząd Gminy		
4.	Działania w zakresie monitoringu Gminnego Programu Usuwania Wyrobów zawierających azbest	20	2009 - 2032r. Urząd Gminy		
4.1	Powołanie Komisji ds. Monitoringu realizacji Programu	-	2009r. Pracownicy Urzędu Gminy		
4.2	Monitorowanie realizacji Programu, weryfikacja prac związanych z usuwaniem azbestu, zgłoszonych wniosków	-	2009 - 2032r. Urząd Gminy		
5.	Ogłaszanie przetargów na przewoźnika i wyłonienie wykonawcy zadania - Firmy specjalistycznej, posiadającej stosowne zezwolenia na wykonywanie usług w zakresie: demontażu, odbioru, transportu na składowisko odpadów azbestowych	-	2009 - 2032r. Urząd Gminy		

6.	Demontaż wyrobów zawierających azbest i odbiór odpadów azbestowych (płyty azbestowo- cementowe) z nieruchomości osób fizycznych i obiektów gminnych oraz transport i unieszkodliwianie tych odpadów		2009 - 2032r. Urząd Gminy, Właściciele, zarządcy nieruchomości z zabudowanymi wyrobami azbestowymi		
			2010 - 2012r.		
6.1	Wyroby zawierające azbest: I stopień pilności - wymiana lub naprawa wymagana bezzwłocznie Zakładane usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest		2012	2013 – 2022r.	
			2010-2012	2013-2022	2023 - 2032r.
6.2	Wyroby zawierające azbest: II stopień pilności - ponowna ocena wymagana w czasie do 1 roku Zakładane usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest				
6.3	Wyroby zawierające azbest: III stopień pilności - ponowna ocena w terminie do 5 lat Zakładane usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest				
7.	Oczyszczanie terenów gminnych	20	2010 – 2032r. Urząd Gminy		
8.	Pozyskiwanie funduszy na realizację Programu (zadanie ciągłe)	-	2009 - 2032r. Urząd Gminy		
9.	Raporty okresowe z realizacji Programu - w ramach sprawozdań z realizacji Gminnego planu gospodarki odpadami, przedstawiane Radzie Gminy	-	co 2 lata Urząd Gminy		

Harmonogram realizacji Programu zakłada, że w 2010 - 2012r. nastąpi likwidacja wyrobów zawierających azbest (pokryć eternitowych) - zakwalifikowanych do I stopnia pilności – wymagających bezzwłocznego usunięcia. W następnych latach 2013 - 2022r. i 2023 - 2032r. zlikwidowane zostaną kolejne pokrycia, których stopień pilności jest mniejszy (sukcesywnie, w zależności od stopnia zużycia). W przypadku braku konieczności usuwania wyrobów zawierających azbest zakwalifikowanych do I i II stopnia pilności przewiduje się w 2010-2012 realizację programu w zakresie likwidacji wyrobów zakwalifikowanych do III stopnia.

Realizacja Programu przyczyni się do sukcesywnego eliminowania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy. Dane z przeprowadzonej inwentaryzacji stanowią podstawę opracowania Gminnego Programu Usuwania Wyrobów zawierających Azbest, a następnie pozyskiwania środków pomocowych na usuwanie tych wyrobów i oczyszczanie terenu gminy z azbestu.

9. Koszty usuwania wyrobów azbestowych z terenu Gminy Grudusk w okresie 2009-2032

Prawdopodobny koszt usunięcia i unieszkodliwienia potencjalnych odpadów azbestowych z obszaru gminy Grudusk określono według założeń przyjętych do obliczeń w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” (KPUA) przyjętego przez RM 14 maja 2002r. i przy uwzględnieniu średnich cen rynkowych (na podstawie analizy cen pochodzących od firm działających w powiecie ciechanowskim). Ponadto do obliczeń przyjęto dane wg KPUA, m.in.: średnia masa 1m² płyty azbestowo - cementowej wynosi 11 kg.

W celu ustalenia kosztów usunięcia wyrobów zawierających azbest uzyskano informację od firm posiadających zezwolenia na świadczenie usług demontażu, odbioru i transport tego typu odpadów. Pod uwagę wzięta została cena demontażu wyrobów zawierających azbest, pakowanie, transport i unieszkodliwianie na najbliższym składowisku. Płyty azbestowo - cementowe:

- średni koszt demontażu wynosi: 11zł/m²
- średni koszt transportu wynosi: 4zł/m²
- średni koszt unieszkodliwiania wynosi: 15zł/m²

Średni koszt łącznie (demontażu, odbioru, transportu i unieszkodliwiania) 1m² płyty azbestowo-cementowej wyniesie: 30zł (według uśrednionych danych z szeregu firm wykonawczych).

Na terenie gminy Grudusk nie ma i nie planuje się (zgodnie z planami GPGO, PPGO, WPGO i KPUA) budowy składowiska, bądź kwatery składowania odpadów azbestowych.

Koszt łączny usunięcia (demontażu i transportu) oraz unieszkodliwienia (składowania) odpadów azbestowych z terenu Gminy Grudusk szacuje się na: 7.042.890zł w latach 2009-2032.

Całkowity koszt usunięcia azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Grudusk oszacowany został na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji (w oparciu o wskaźniki przyjęte w KPUA).

Usuwanie wyrobów zawierających azbest jest kosztownym przedsięwzięciem. Według danych z bieżącego roku demontaż, transport i unieszkodliwianie 1 Mg odpadów zawierających azbest to wydatek rządu 1100 - 1300zł.

Usuwanie i wymiana wyrobów zawierających azbest jest zadaniem długotrwałym ze względu na dużą ilość wyrobów, a także wysokość potrzebnych środków finansowych.

Zadanie usuwania wyrobów zawierających azbest, które stanowią potencjalne odpady azbestowe przewidziane jest zgodnie z „Programem usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest na terytorium Polski” do zrealizowania do końca roku 2032.

Planuje się, iż na terenie gminy Grudusk wyroby zawierające azbest będą sukcesywnie usuwane w zależności od zużycia, wykonania ich konserwacji, zabezpieczenia oraz stopnia pilności wymiany w okresie 2009-2032r.

Z uwagi na wysoki koszt usuwania i unieszkodliwiania odpadów azbestowych istotne jest dofinansowanie przedsięwzięć związanych z usuwaniem wyrobów azbestowych, podejmowanych przez osoby fizyczne, m.in. ze środków publicznych oraz środków pomocowych Unii Europejskiej. Dodatkowo udzielenie wsparcia finansowego ze środków WFOŚiGW w przypadku usuwania wyrobów azbestowych z obiektów użyteczności publicznej oraz rozszerzenie możliwości uzyskania pożyczek z częściowym umorzeniem dla prywatnych właścicieli.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami demontaż, odbiór i transport ww. wyrobów może być wykonywany wyłącznie przez specjalistyczne firmy posiadające w tym zakresie stosowne zezwolenie.

Odpady zawierające azbest mogą być unieszkodliwiane wyłącznie przez składowanie na odpowiednich składowiskach odpadów niebezpiecznych. Po wykonaniu prac demontażowych zdjęciu płyt azbestowo - cementowych Firma specjalistyczna powinna przekazać właścicielowi nieruchomości oświadczenie o usunięciu wyrobów zawierających azbest. Odpady zawierające azbest transportowane powinny być zgodnie z „zasadą bliskości” wyrażoną w ustawie o odpadach - na najbliższe składowisko odpadów niebezpiecznych (azbestowych).

W niniejszym Programie zakłada się możliwość dofinansowania przez Urząd Gminy Grudusk części kosztów usuwania wyrobów zawierających azbest demontażu, transportu i unieszkodliwiania (składowania) odpadów zawierających azbest dla mieszkańców gminy w przypadku pozyskania przez Gminę na ten cel środków ze źródeł zewnętrznych oraz zarezerwowania środków własnych.

W przypadku pozyskania środków - Urząd Gminy może zastosować rozwiązania, które wariantowo przedstawiono w niniejszym Programie.

WARIANT I.

Urząd Gminy - w drodze przetargu wyłoni firmę specjalistyczną posiadającą odpowiednie zezwolenie, która wykona usługę w zakresie: demontaż, transport odpadów z azbestem do miejsca składowania, a cenę za składowanie na składowisku odpadów azbestowych w kalkuluje w cenę usługi. Urząd Gminy pokryje całość lub część kosztów usługi.

WARIANT II.

Właściciel obiektu z zabudowanymi wyrobami zawierającymi azbest wybierze firmę posiadającą odpowiednie zezwolenie, która po wykonaniu usługi demontażu, odbioru, transportu i przekazania do unieszkodliwiania odpadów azbestowych wystawi fakturę, po przedłożeniu, której wraz z odpowiednim wnioskiem do Urzędu Gminy i skontrolowania faktu należytego usunięcia przedmiotowych wyrobów przez Komisję ds. monitoringu realizacji Programu (z Urzędu Gminy) - Urząd Gminy dokona zwrotu części lub całości poniesionych przez ww. właściciela kosztów - w zależności od ustaleń podjętych przez Gminę przed przystąpieniem do realizacji Programu (po uzyskaniu przez Gminę środków unijnych, z krajowych funduszy celowych, zarezerwowaniu środków własnych i ustaleniu wysokości łącznie ww. środków na dany rok) – w zakresie wysokości jednostkowego dofinansowania.

Decyzja odnośnie udzielenia dofinansowania przez Gminę Grudusk mieszkańcom, jego wysokości, sposobu udzielenia, wyboru rozwiązania (ww. warianty) lub inne rozwiązanie w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest będzie ostatecznie uzależniona od pozyskania ww. środków, możliwości w zakresie udzielenia środków własnych przez Urząd Gminy. Wskazane będzie przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami gminy zainteresowanymi usuwaniem wyrobów azbestowych.

Ostateczne rozwiązanie w zakresie wielkości dofinansowania będzie uzależnione od wielkości środków pozyskanych przez Gminę, środków własnych Gminy możliwych do przeznaczenia na usuwanie azbestu oraz ilości zgłoszonych wniosków przez mieszkańców.

Systematyczna realizacja zapisów w niniejszym Programie będzie możliwa po pozyskaniu ww. środków oraz określeniu w rocznym planie finansowym Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i w budżecie gminy odpowiednich środków na ten cel.

10. Finansowanie usuwania wyrobów azbestowych

Pozyskiwanie środków finansowych.

Usuwanie wyrobów zawierających azbest jest kosztowne i wymaga odpowiednich nakładów finansowych. Istnieje jednak możliwość uzyskania wsparcia ze strony krajowych lub zagranicznych funduszy na ochronę środowiska. Pieniądze te przeznaczone są na realizację dużych projektów, dlatego właściciele powinni łączyć się w większe grupy i aplikować o pieniądze wspólnie. Takie postępowanie wymaga ustanowienia przedstawiciela mogącego występować i działać w ich imieniu. Może nim być m.in. Gmina lub związek gmin. Inicjująca rola Gminy w tych działaniach jest bardzo ważna, bowiem wielu mieszkańców nie będzie stać na pokrycie kosztów usunięcia azbestu samodzielnie, a w konsekwencji będzie on nadal stanowił zagrożenie.

W związku z zagrożeniem dla zdrowia i życia powodowanym przez azbest, powstało wiele regulacji prawnych zakazujących stosowania i produkcji wyrobów zawierających ten minerał, a także nakazujących usunięcie wyrobów zawierających azbest już istniejących.

Źródła finansowania inwestycji ekologicznych związanych z gospodarką odpadami można podzielić na trzy grupy:

- publiczne - np. pochodzące z budżetu państwa, gminy lub instytucji publicznych,
- prywatne - np. z banków komercyjnych, funduszy inwestycyjnych,

Dominującymi formami finansowania inwestycji ekologicznych są:

- zobowiązania kapitałowe - kredyty, pożyczki,
- dotacje.

W Polsce występują najczęściej następujące formy finansowania inwestycji w zakresie gospodarki odpadami:

- fundusze własne inwestorów,
- pożyczki, dotacje i dopłaty do oprocentowania preferencyjnych kredytów udzielane przez Narodowy i Wojewódzkie Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- kredyty preferencyjne udzielane np. przez Bank Ochrony Środowiska (BOŚ S.A.) z dopłatami do oprocentowania lub ze środków donatorów, kredyty komercyjne, kredyty konsorcjalne,
- zagraniczna pomoc finansowa udzielana poprzez fundacje i programy pomocowe (np. z ekokonwersji poprzez EKOFUNDUSZ),
- kredyty międzynarodowych instytucji finansowych (Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju – EBOiR, Bank Światowy),
- kredyty i pożyczki udzielane przez banki komercyjne,

Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Zasady funkcjonowania narodowego, wojewódzkich, powiatowych i gminnych funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej określa ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.). Zasadniczym celem Narodowego Funduszu jest wspieranie finansowe przedsięwzięć podejmowanych dla poprawy jakości środowiska w Polsce. Główne kierunki jego działalności określa Polityka Ekologiczna Państwa, natomiast co roku aktualizowane są cele szczegółowe - dokumenty wewnętrzne Narodowego Funduszu, w tym zwłaszcza zasady udzielania pomocy finansowej oraz lista przedsięwzięć priorytetowych. W zakresie ochrony powierzchni ziemi, w tym ochrony środowiska przed odpadami, zakłada się dofinansowanie zadań inwestycyjnych zgodnych z niżej wymienionymi programami priorytetowymi:

- likwidacja uciążliwości starych składowisk odpadów niebezpiecznych,
- unieszkodliwianie odpadów powstających w związku z transportem samochodowym (autozłom, płyny eksploatacyjne, akumulatory, ogumienie, tworzywa sztuczne) oraz zbiórka i wykorzystanie olejów pracowanych,
- przeciwdziałanie powstawaniu i unieszkodliwianie odpadów przemysłowych i odpadów niebezpiecznych,
- realizacja międzygminnych i regionalnych programów zagospodarowania odpadów komunalnych (w tym budowa zakładów przetwórstwa odpadów oraz wspomaganie systemów zagospodarowywania osadów ściekowych).

Rolą Wojewódzkiego Funduszu jest wspieranie finansowe przedsięwzięć proekologicznych o zasięgu regionalnym, a podstawowym źródłem ich przychodów są wpływy z tytułu opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych. W każdym województwie WFOŚiGW przygotowują na wzór NFOŚiGW listy zadań priorytetowych, które mogą być dofinansowywane z ich środków oraz zasady i kryteria, które będą obowiązywać przy wyborze zadań do realizacji.

Warunki udzielenia dofinansowania:

- udokumentowane pełne pokrycie planowanych kosztów przedsięwzięcia,
- wywiązanie się przez Wnioskodawcę z obowiązku uiszczenia opłat i kar, stanowiących przychody Narodowego Funduszu oraz wywiązywania się z innych zobowiązań w stosunku do Funduszu,
- przedsięwzięcie nie może być zakończone,
- udzielone dofinansowanie nie może przekroczyć kosztów przedsięwzięcia.
- Fundusze, oprócz udzielania pożyczek i przyznawania dotacji, zgodnie z art. 411 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) także mogą:
- udzielać dopłat do oprocentowania preferencyjnych kredytów i pożyczek,
- wnosić udziały do spółek działających w kraju,
- nabywać obligacje, akcje i udziały spółek działających w kraju.

W kryteriach oceny Wniosku o dofinansowanie punktowana jest także pozycja przedsięwzięcia na liście przedsięwzięć priorytetowych wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) w dziale II rozdziale 4 określa przeznaczenie środków finansowych funduszy gminnych, powiatowych i wojewódzkich. I tak środki gminnych funduszy zgodnie z art. 406 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) przeznaczone są na:

- edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju,
- wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska,
- wspomaganie innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła,
- realizowanie zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej,
- urządzanie i utrzymywanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków,
- realizację przedsięwzięć związanych z gospodarką odpadami,
- wspieranie działań przeciwdziałających zanieczyszczeniom,
- profilaktykę zdrowotną dzieci na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska,
- wspieranie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz pomoc dla wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii,
- wspieranie ekologicznych form transportu,
- działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności na prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach szczególnie chronionych na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody,
- inne zadania ustalone przez Radę Gminy, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju, w tym na programy ochrony środowiska.

Fundacje i programy pomocowe

EkoFundusz jest fundacją powołaną w 1992r. przez Ministra Finansów dla efektywnego zarządzania środkami finansowymi pochodzącymi z zamiany części zagranicznego długu na wspieranie przedsięwzięć w ochronie środowiska. EkoFundusz jest niezależną fundacją działającą według prawa polskiego, a w szczególności wg ustawy z dnia 6 kwietnia 1984r. o fundacjach (t.j. Dz.U. Nr 21, poz. 97,) a także Statutu. Obecnie Fundatorem jest Minister Skarbu Państwa.

Gospodarka odpadami

- W zakresie gospodarki odpadami priorytetami EkoFunduszu są:
 - tworzenie kompleksowych systemów selektywnej zbiórki, recyklingu i unieszkodliwiania odpadów komunalnych i niebezpiecznych,
 - przedsięwzięcia związane z: eliminacją powstawania odpadów niebezpiecznych w procesach przemysłowych (promocja "czystszych technologii") i likwidacją składowisk odpadów tego rodzaju,
 - rekultywacja gleb zanieczyszczonych odpadami niebezpiecznymi stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia ludzi lub świata przyrody.

We wszystkich pięciu sektorach pomoc finansową EkoFunduszu uzyskać mogą tylko te projekty, które wykazują się wysoką efektywnością, tj.: korzystnym stosunkiem efektów ekologicznych do kosztów.

EkoFundusz udziela wsparcia finansowego w formie bezzwrotnych dotacji, a także preferencyjnych pożyczek. Dotacje uzyskać mogą jedynie projekty dotyczące inwestycji związanych bezpośrednio z ochroną środowiska (w ich fazie implementacyjnej), a w dziedzinie przyrody również projekty nieinwestycyjne. EkoFundusz nie dofinansowuje badań naukowych, akcji pomiarowych, a także studiów i opracowań oraz tworzenia wszelkiego rodzaju dokumentacji projektowej. Z reguły wysokość dotacji dla przedsięwzięć inwestycyjnych obliczana jest ze wskaźników NPV oraz IRR. Jeżeli wniosek o dofinansowanie składa jednostka gospodarcza, dotacja EkoFunduszu z reguły nie przekracza 20% kosztów projektu, a jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach może dochodzić do 30%.

Gdy inwestorem są władze samorządowe, dotacja może pokryć do 30% kosztów (w przypadkach szczególnych do 50%), a dla jednostek budżetowych, podejmujących inwestycje proekologiczne wykraczające poza ich zadania statutowe, dofinansowanie EkoFunduszu może pokryć do 50% kosztów. W odniesieniu do projektów, prowadzonych przez pozarządowe organizacje społeczne (przyrodnicze, charytatywne) nie nastawione na generowanie zysków, dotacja EkoFunduszu może pokryć do 80% kosztów w projekcie z dziedziny ochrony przyrody i do 50% w inwestycjach związanych z ochroną środowiska. EkoFundusz może wspierać zarówno projekty dopiero rozpoczynane, jak i będące w fazie realizacji, jeżeli ich rzeczowe zaawansowanie nie przekracza 60%.

Inne fundacje: Agencja Rozwoju Komunalnego w Warszawie, Environmental Know-How Fund w Warszawie, Europejski Fundusz Rozwoju Wsi Polskiej Counterpart Fund w Warszawie, Fundacja Współpracy Polsko-Niemieckiej, Polska Agencja Rozwoju Regionalnego, Program Małych Dotacji GEF, Projekt Umbrella.

Banki najbardziej aktywnie wspierające inwestycje ekologiczne: Bank Ochrony Środowiska S.A. -statutowo nałożony obowiązek kredytowania inwestycji służących ochronie środowiska, Bank Gdański S.A., Bank Rozwoju Eksportu S.A., Polski Bank Rozwoju S.A., Bank Światowy, Europejski Bank Odbudowy i Rozwoju.

Fundusze Strukturalne, Fundusz Spójności oraz Programy operacyjne:

Po wstąpieniu Polski do Unii Europejskiej istnieje możliwość finansowania inwestycji w ochronie środowiska z Funduszy Strukturalnych oraz Funduszu Spójności, a także możliwość finansowania inwestycji z regionalnych programów operacyjnych na lata 2007 - 2013.

11. Wytyczne dotyczące przepisów bhp w zakresie bezpiecznego usuwania wyrobów azbestowych

Właściciel obiektów z zabudowanymi wyrobami zawierającymi azbest powinien dokonać ich przeglądu technicznego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz.U. Nr 192, poz. 1876). Wszelkie prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest należy dokonywać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, rozdz. 4 „Postępowanie poprzedzające rozpoczęcie robót budowlanych”, rozdz. 5 „Budowa i oddawanie do użytku obiektów budowlanych”. W przypadku konieczności usunięcia elementów zawierających azbest z obiektów budowlanych, inwestor musi przestrzegać przepisów Prawa Budowlanego oraz przepisów specjalnych dotyczących azbestu. Inwestor jest zobowiązany do zorganizowania procesu budowy, z uwzględnieniem zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a w szczególności zapewnienie:

- opracowania projektu budowlanego i, stosownie do potrzeb, innych projektów,
- objęcia kierownictwa budowy przez kierownika budowy,
- opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- wykonania i odbioru robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych - art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. o zmianie ustawy - Prawo budowlane.

Jeżeli przy usuwaniu, demontażu i rozbiórce elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest nie wystąpi naruszenie, ani wymiana fragmentów konstrukcji budynku oraz gdy nie ulegnie zmianie wygląd elewacji, to pozwolenie na budowę, będące jednocześnie pozwoleniem na rozbiórkę, nie jest wymagane. W przeciwnym wypadku uzyskanie takiego pozwolenia jest konieczne.

Prace mające na celu usunięcie azbestu z obiektu budowlanego, powinny być poprzedzone zgłoszeniem tego faktu właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót. Tylko przedsiębiorcy posiadający odpowiednią decyzję sankcjonującą wytwarzanie odpadów niebezpiecznych mogą wykonywać prace związane z usuwaniem azbestu. Wykonanie prac przez inwestora we własnym zakresie także wymaga uzyskania takiej decyzji. Wykonawca prac zobowiązany jest sporządzić szczegółowy plan prac, który zawiera przede wszystkim:

- ilość wytworzonych odpadów,
- identyfikację rodzaju azbestu,
- klasyfikację wytworzonego odpadu,
- warunki ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracy.

W celu zapewnienia warunków bezpiecznego usuwania wyrobów zawierających azbest z miejsca ich występowania, wykonawca prac obowiązany jest do:

1. izolowania obszaru prac przez stosowanie osłon zabezpieczających przenikanie azbestu do środowiska;
2. ogrodzenia terenu prac z zachowaniem bezpiecznej odległości od traktów komunikacyjnych dla osób pieszych, nie mniejszej niż 1 m, przy zastosowaniu osłon zabezpieczających przed przenikaniem azbestu do środowiska;
3. umieszczenia w strefie prac w widocznym miejscu tablic informacyjnych o następującej treści: „Uwaga! Zagrożenie azbestem”; w przypadku prowadzenia prac z wyrobami zawierającymi krokidolit treść tablic informacyjnych powinna być następująca: „Uwaga! Zagrożenie azbestem – krokidolitem”;
4. zastosowania odpowiednich środków technicznych ograniczających do minimum emisję azbestu do środowiska;
5. zastosowania w obiekcie, gdzie prowadzone są prace, odpowiednich zabezpieczeń przed pyleniem i narażeniem na azbest, w tym uszczelnienia otworów okiennych i drzwiowych, a także innych zabezpieczeń przewidzianych w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
6. codziennego usuwania pozostałości pyłu azbestowego ze strefy prac przy zastosowaniu podciśnieniowego sprzętu odkurzającego lub metodą czyszczenia na mokro;
7. izolowania pomieszczeń, w których zostały przekroczone dopuszczalne wartości stężeń pyłu azbestowego dla obszaru prac, w szczególności izolowania pomieszczeń w przypadku prowadzenia prac z wyrobami zawierającymi krokidolit;
8. stosowania zespołu szczelnych pomieszczeń, w których następuje oczyszczenie pracowników z azbestu (komora dekontaminacyjna), przy usuwaniu pyłu azbestowego przekraczającego dopuszczalne wartości stężeń;
9. zapoznania pracowników bezpośrednio zatrudnionych przy pracach z wyrobami zawierającymi azbest lub ich przedstawicieli z planem prac, a w szczególności z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie wykonywania prac.

Prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest należy prowadzić się w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska oraz powodujący zminimalizowanie pylenia poprzez:

- zwilżanie wodą wyrobów zawierających azbest przed ich usuwaniem lub demontażem i utrzymywanie w stanie wilgotnym przez cały czas pracy;
- demontaż całych wyrobów (płyt, rur, kształtek) bez jakiegokolwiek uszkodzenia, tam gdzie jest to technicznie możliwe;
- odpajanie materiałów trwale związanych z podłożem przy stosowaniu wyłącznie narzędzi ręcznych lub wolnoobrotowych, wyposażonych w miejscowe instalacje odciągające powietrze;
- prowadzenie kontrolnego monitoringu powietrza w przypadku stwierdzenia występowania przekroczeń najwyższych dopuszczalnych stężeń pyłu azbestu w środowisku pracy, w miejscach prowadzonych prac, w tym również z wyrobami zawierającymi krokidolit;
- codzienne zabezpieczanie zdemontowanych wyrobów i odpadów zawierających azbest oraz ich magazynowanie na wyznaczonym i zabezpieczonym miejscu. Wykonawca usuwający azbest zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o prawidłowości wykonanych prac i oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego. Oświadczenie to przechowuje się przez okres co najmniej 5 lat. Ponadto wykonawca pakuje i przygotowuje odpady azbestowe do transportu. Transport wyrobów i odpadów zawierających azbest, należy wykonać w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska, w szczególności przez:
 - szczelne opakowanie w folię polietylenową o grubości nie mniejszej niż 0,2mm wyrobów i odpadów o gęstości objętościowej równej lub większej niż 1.000 kg/m³;
 - zestalenie przy użyciu cementu, a następnie po utwardzeniu szczelne opakowanie w folię polietylenową o grubości nie mniejszej niż 0,2mm odpadów zawierających azbest o gęstości objętościowej mniejszej niż 1.000 kg/m³;

- szczelne opakowanie odpadów pozostających w kontakcie z azbestem i zakwalifikowanych jako odpady o gęstości objętościowej mniejszej niż 1.000 kg/m^3 w worki z folii polietylenowej o grubości nie mniejszej niż 0,2mm, a następnie umieszczenie w opakowaniu zbiorczym z folii polietylenowej i szczelne zamknięcie;
- utrzymywanie w stanie wilgotnym odpadów w trakcie ich przygotowywania do transportu;
- oznakowanie opakowań
- magazynowanie przygotowanych do transportu opakowań w osobnych miejscach zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych.

Odpady może przekazać tylko podmiotom, które uzyskały zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie unieszkodliwiania odpadów azbestowych i transportu tych odpadów. Prawidłowość wykonywanych działań w tym zakresie powinna być potwierdzona kartami ewidencji i przekazania odpadów.

12. Wytyczne dla jednostek samorządu gminnego, właścicieli i wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest

Na Gminę nałożony został obowiązek informowania mieszkańców na temat negatywnych skutków oddziaływania azbestu na stan zdrowia mieszkańców oraz o możliwości usunięcia wyrobów zawierających azbest, co ma na celu skłonienie właścicieli nieruchomości do wypełnienia nałożonego na nich ustawowo obowiązku usunięcia wyrobów zawierających azbest do końca 2032 roku. Gmina ma także służyć pomocą swoim mieszkańcom na temat wymaganych procedur usuwania, zabezpieczania, wywożenia i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest. Zgodnie z powyższym Gmina Grudusk informacje te zamieszczać będzie na stronie internetowej BIP, na tablicach informacyjnych, ulotkach i plakatach, a także będzie przekazywać podczas spotkań z radnymi, sołtysami jak i mieszkańcami.

Obowiązki właścicieli, zarządców lub użytkowników nieruchomości:

- kontrola wyrobów zawierających azbest znajdujących się w obiektach, urządzeniach budowlanych lub innych miejscach zawierających azbest,
- sporządzenie i przedłożenie organowi nadzoru budowlanego informacji o ocenie stanu wyrobów azbestowych i dokumentacji miejsca zawierającego azbest,
- usuwanie wyrobów zawierających azbest zakwalifikowanych zgodnie z oceną do wymiany na skutek nadmiernego zużycia wyrobu lub jego uszkodzenia,
- sporządzenie planu kontroli jakości powietrza obejmującej pomiar stężenia azbestu, dla każdego pomieszczenia, w którym znajdują się instalacje lub urządzenia zawierające azbest lub wyroby zawierające azbest,
- przegląd i oznakowanie, w sposób przewidziany przez prawo, miejsc, w których był lub jest wykorzystywany azbest lub wyroby zawierające azbest,
- sporządzenie inwentaryzacji zastosowanych wyrobów zawierających azbest poprzez sporządzenie spisu z natury,
- sporządzenie i przedłożenie Marszałkowi Województwa (dot. przedsiębiorców) lub Wójtowi Gminy (dot. osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami) i coroczna aktualizacja informacji o:
 - wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania
 - wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zastało zakończone
 - zgłoszenie właściwemu organowi architektoniczno-budowlanemu prac polegających na zabezpieczaniu lub usuwaniu wyrobów zawierających azbest zgodnie z przepisami budowlanymi.

Obowiązki wykonawców prac polegających na zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest:

- uzyskanie pozwolenia, decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami niebezpiecznymi albo złożenie organowi informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobie gospodarowania odpadami niebezpiecznymi (zależnie od ilości wytwarzanych odpadów),

- przeszkolenie przez uprawnioną instytucję zatrudnianych pracowników i osób kierujących lub nadzorujących, w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu tych wyrobów oraz w zakresie przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania z wyrobami zawierającymi azbest,
- opracowanie przed rozpoczęciem prac szczegółowego planu prac usuwania wyrobów zawierających azbest, obejmującego w szczególności:
 - identyfikację azbestu w przewidzianych do usunięcia materiałach, na podstawie udokumentowanej informacji od właściciela lub zarządcy obiektu albo też na podstawie badań przeprowadzonych przez akredytowane laboratorium,
 - informacje o metodach wykonywania planowanych prac,
 - zakres niezbędnych zabezpieczeń pracowników oraz środowiska przed narażeniem na szkodliwość emisji azbestu, w tym problematykę określoną przepisami dotyczącymi planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - ustalenie niezbędnego dla rodzaju wykonywanych prac monitoringu powietrza;
 - posiadanie niezbędnego wyposażenia technicznego i socjalnego zapewniającego prowadzenie określonych planem prac oraz zabezpieczeń pracowników i środowiska przed narażeniem na działanie azbestu,
 - zgłoszenie prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest z obiektu, urządzenia budowlanego właściwemu organowi nadzoru budowlanego oraz właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy.
 - złożenie właścicielowi, użytkownikowi wieczystemu lub zarządcy nieruchomości, pisemnego oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

13. Monitoring realizacji programu

Niezbędnym elementem skutecznego zarządzania Programem – jest powołanie Komisji ds. monitorowania realizacji Programu - odpowiedzialnej za podejmowanie inicjatyw w jego wdrażaniu i kontrolującej stopień realizacji Programu i przedstawiającej - co 2 lata raport z realizacji Programu Radzie Gminy.

Według KPUA do zadań samorządu gminnego należy:

- uwzględnienie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest w gminnych planach gospodarki odpadami;
- współpraca z lokalnymi mediami celem rozpowszechniania informacji dotyczących zagrożeń powodowanych przez azbest oraz wyroby z azbestem;
- przygotowanie wykazów obiektów zawierających azbest oraz rejonów występującego narażenia na ekspozycję azbestu;
- wypełnienie przez właścicieli obiektów budowlanych „arkuszy oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania...” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 14 sierpnia 1998r. i złożenia ich do właściwego urzędu;
- przekazanie zebranych informacji wraz z arkuszami ocen, do urzędu nadzoru budowlanego w powiecie;
- przygotowywanie rocznych sprawozdań finansowych z realizacji zadań Programu;

Do zadań Rady Gminy należy:

- przyjmowanie rocznych sprawozdań rzeczowo - finansowych z realizacji zadań Programu oraz zatwierdzanie harmonogramu rzeczowo - finansowego na rok następny (lub na kolejne 2 lata).

Raport z realizacji Programu winien być wykonany przy uwzględnieniu wskaźników monitorowania.

Wskaźniki monitorowania Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest		
Lp.	Wskaźnik	Jednostka
A. Wskaźniki efektywności realizacji Programu i zmiany presji na środowisko		
1.	Ilość usuniętych płyt azbestowo - cementowych	Mg/rok
2.	Ilość unieszkodliwionych odpadów zawierających azbest	Mg/rok
3.	Stopień usunięcia płyt azbestowo - cementowych (procentowa ilość usuniętych odpadów zawierających azbest w stosunku do ilości zinwentaryzowanej przed realizacją Programu)	%
5.	Stopień wykorzystania środków finansowych zaplanowanych na realizację Programu w danym roku	%
6.	Ilość odpadów zawierających azbest w przeliczeniu na km ² powierzchni gminy	Mg/km ² /rok
7.	Nakłady poniesione na usunięcie odpadów zawierających azbest	zł/rok
8.	Ilość i powierzchnia „dzikich” wysypisk odpadów z azbestem na terenie gminy	szt., pow.
B. Wskaźniki świadomości społecznej		
1.	Udział społeczeństwa w działaniach na rzecz realizacji Programu	%
2.	Ilość wniosków zgłaszanych przez mieszkańców od. zadań wynikających z Programu	szt.
3.	Ilość, skuteczność kampanii edukacyjno - informacyjnych	szt. / opis

W oparciu o analizę wskaźników grupy A i grupy B będzie możliwa ocena efektywności realizacji Programu. Lista wskaźników podanych w tabeli powyżej nie jest ostateczna i może ulec rozszerzeniu.

13. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Ocena stanu możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. 04 71 649) – wzór

Załącznik nr 2 - Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania (Dz.U. 03 1921 1876) – wzór

Załącznik nr 3 - Informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone (Dz.U. 03 192 1876) – wzór

Załącznik nr 4 – Wniosek o dofinansowanie odebrania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest (wnioski przykładowe)

Załącznik nr 5 – Karta przekazania odpadów zawierających azbest

Załącznik nr 6 - Wykaz firm posiadających pozwolenie na zbieranie i transport azbestu na terenie powiatu ciechanowskiego

Załącznik nr 7 – Stan prawny

Załącznik nr 8 - Wzór oznakowania dla miejsc zawierających azbest lub wyroby zawierające azbest

Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest
(WZÓR)

Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. 04.71.649)

Miejsce/ obiekt/ urządzenie budowlane /instalacja przemysłowa:

Adres miejsca/ obiektu/ urządzenia budowlanego/ instalacji przemysłowej:

Pomieszczenie:.....

Rodzaj/nazwa wyrobu¹⁾

Ilość wyrobów (m², tony)²⁾

Grupa/ Nr	Wyrób - rodzaj	Ocena	Przyjęta punktacja
I	Sposób zastosowania azbestu		
1.	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)		30
2.	Tynk zawierający azbest		30
3.	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1000 kg/m ³)		25
4.	Pozostałe wyroby z azbestem		10
II.	Rodzaj azbestu		
5.	Azbest chryzotylowy		5
6.	Inny azbest (np. krokidolit)		15
III.	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
7.	Rozluźniona (naruszona) struktura włókien		30
8.	Mocna struktura włókien, lecz bez albo z niewystarczającą powłoką farby zewnętrznej		10
9.	Pomalowana i nieuszkodzona powłoka zewnętrzna		0
IV.	Stan zewnętrzny wyrobu z azbestem		
10.	Duże uszkodzenia		30
11.	Małe uszkodzenia		10
12.	Brak		0
V.	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu z azbestem		
13.	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac		15
14.	Wyrób przez bezpośrednią dostępność narażony na uszkodzenia (do wysokości 2 m)		10
15.	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne		10
16.	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania		10
17.	Wyrób narażony na działanie czynników atmosferycznych (na zewnątrz obiektu)		10
18.	Wyrób znajduje się w zasięgu silnych ruchów powietrza		10
19.	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne		0
VI.	Wykorzystanie pomieszczenia		
20.	Regularnie przez dzieci, młodzież lub sportowców		35
21.	Trwałe lub częste przebywanie w pomieszczeniach innych osób		30
22.	Czasowo wykorzystywane pomieszczenie		20
23.	Rzadko wykorzystywane pomieszczenie		10

VII.	Usytuowanie wyrobu		
24.	Bezpośrednio w pomieszczeniu		30
25.	Za zawieszonym, nieuszczelnym sufitem lub innym pokryciem		25
26.	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)		25
27.	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym		10

Suma punktów oceny:

Stopień pilności I

(wymiana lub naprawa wymagana bezzwłocznie) 65 i więcej punktów

Stopień pilności II

(ponowna ocena wymagana w czasie do 1 roku) powyżej 35 do 60 punktów

Stopień pilności III

(ponowna ocena w terminie do 5 lat) do 35 punktów

UWAGA: podkreślić należy tylko jedną pozycję w grupie, jeśli wystąpi więcej niż jedna, podkreślić należy najwyższą punktację. Zsumować ilość punktów, ustalić ocenę końcową i stopień pilności.

.....

imię i nazwisko Oceniającego

.....

Właściciel / Zarządca.

Data:.....

Według klasyfikacji wyrobów przyjętych w sprawozdaniu rocznym - załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz.U. Nr 192, poz. 1876).

Zgodnie z inwentaryzacją i sprawozdaniem rocznym - § 7 wymienionego w odnośniku 1 rozporządzenia.

Duże uszkodzenia - widoczne pęknięcia lub ubytki na powierzchni równej lub większej niż 3% powierzchni wyrobu.

Małe uszkodzenia - brak widocznych pęknięć, a ubytki na powierzchni mniejszej niż 3% powierzchni wyrobu.

Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania
(wzór)

informacja o wyrobach zawierających azbest¹⁾ i miejscu ich wykorzystywania (dz.u.03.192.1876)

1. Miejsce, adres:
 2. Właściciel/zarządca/użytkownik^{*)}:
 - a) osoba prawna - nazwa, adres.....
 - b) osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres.....
 3. Tytuł własności.....
 4. Nazwa, rodzaj wyrobu²⁾:
 5. Ilość (m², tony)³⁾
 6. Przydatność do dalszej eksploatacji⁴⁾
 7. Przewidywany termin usunięcia wyrobu:
 - okresowej wymiany z tytułu zużycia wyrobu⁵⁾
 - całkowitego usunięcia niebezpiecznych materiałów i substancji
 8. Inne istotne informacje o wyrobach.....
-
(podpis)
-
(data)

Objaśnienia:

*) Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1% azbestu.

²⁾ Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura.

³⁾ Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, pomiar z natury).

⁴⁾ Według "Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" – załącznik nr 1 do rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie sposobów bezpiecznego użytkowania oraz warunków usuwania wyrobów zawierających azbest.

⁵⁾ Na podstawie corocznego rozporządzenia ministra właściwego do spraw gospodarki w sprawie dopuszczenia wyrobów zawierających azbest do produkcji lub do wprowadzenia na polski obszar celny.

⁶⁾ Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjnym terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest.

Załącznik nr 3

Informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystywanie zostało zakończone
(WZÓR)

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾,
KTÓRYCH WYKORZYSTYWANIE ZOSTAŁO ZAKOŃCZONE (Dz.U.03.192.1876)

- Miejsce, adres
- Właściciel/zarządca^{*)}:
 - a) osoba prawna - nazwa, adres,
 - b) osoba fizyczna - imię, nazwisko i adres:
- 3. Tytuł własności:
- 4. Nazwa, rodzaj wyrobu²⁾:
- Ilość (m², tony)³
- Rok zaprzestania wykorzystywania wyrobów
- Planowane usunięcia wyrobów:
- sposób
- przez kogo
- termin
- 8. Inne istotne informacje⁴⁾

.....
(podpis)

.....
(data)

Objaśnienia:

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób o stężeniu równym lub wyższym od 0,1% azbestu.

²⁾ Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione.

³⁾ Podać podstawę zapisu (np. dokumentacja techniczna, spis z natury).

⁴⁾ Np. informacja o oznaczeniu na planie sytuacyjnym.

Wniosek o dofinansowanie odebrania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest

.....dn.....

**Wójt Gminy
Grudusk
ul. Ciechanowska 54,
06-460 Grudusk**

**WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania na realizację przedsięwzięć
związanych z usuwaniem odpadów niebezpiecznych zawierających azbest z terenu Gminy Grudusk**

1. Wnioskodawca:
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości)
2. Adres do korespondencji:
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, nr domu, nr telefonu)
3. Lokalizacja planowanych prac:
(adres nieruchomości, gdzie zostały przeprowadzone prace)
4. Obręb geodezyjny i numer ewidencyjny działki:
5. Tytuł prawny do nieruchomości:
6. Prace związane z usuwaniem azbestu obejmują (niepotrzebne skreślić):
 - * budynek mieszkalny,
 - * budynek gospodarczy -
 - * budynek garażowy.
 - * inne:
7. Charakterystyka prac – usuwanie azbestu obejmuje demontaż (niepotrzebne skreślić):
 - * płyt dachowych – płaskich / falistych,
 - * płyt elewacyjnych – płaskich / falistych.
8. Przewidywana ilość odpadów zawierających azbest (m² lub kg):
9. Przewidywany termin realizacji prac: od dniado dnia.....

Oświadczam, że świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553) powyższe dane i złożone dokumenty są prawdziwe.

.....
(podpis wnioskodawcy)

WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Dokumenty składane przed przystąpieniem do demontażu:

1. „Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania”, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji i lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz.U. Nr 192, poz. 1876);
2. „Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649);

3. kserokopia tytułu prawnego do obiektu budowlanego, z którego są usuwane elementy azbestowe lub materiały zawierające azbest (oryginał do wglądu). W przypadku budynku, do którego tytuł prawny posiada kilka osób, należy dołączyć zgodę współwłaścicieli na wykonanie prac związanych z usuwaniem elementów azbestowych lub materiałów zawierających azbest,
4. kopia dokumentu potwierdzającego zgłoszenie remontu związanego z demontażem materiałów budowlanych zawierających azbest organowi administracji architektoniczno-budowlanej Starostwa Powiatowego w Ciechanowie (wymagane na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót) lub kopia pozwolenia na budowę wymaganego w przypadku, gdy podczas rozbiórki elementów budowlanych zawierających azbest nastąpi zmiana elementów konstrukcyjnych obiektu lub zmiana wyglądu w odniesieniu do otaczającej zabudowy (oryginał do wglądu),

Dokumenty składane po zrealizowaniu demontażu:

1. „Informacja o wyrobach zawierających azbest, których wykorzystanie zostało zakończone”, o której mowa w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz.U. Nr 192, poz. 1876),
2. protokół odbioru (stwierdzenie usunięcia wyrobów zawierających azbest) podpisany przez pracownika Urzędu Gminy w Grudusku i właściciela nieruchomości,
3. kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonanych prac oraz oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 71, poz. 649), zawierającego dodatkowo informację o łącznej powierzchni płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (oryginał do wglądu),
4. kopia imiennego rachunku (faktury) wystawionego przez przedsiębiorcę, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, za usunięcie odpadów zawierających azbest,
5. karta przekazania odpadu na uprawnione składowisko.

Załącznik nr 5

Karta przekazania odpadu - odpadów zawierających azbest

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU		
Nr karty^a	Rok kalendarzowy	
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad ^{b,c}	Prowadzący działalność w zakresie transportu odpadu ^{b,d}	Posiadacz odpadu, który przejmuje odpad ^b
Adres ^e	Adres ^{d,e}	Adres ^e
Telefon/fax	Telefon/fax ^d	Telefon/fax
Nr REGON	Nr REGON ^d	Nr REGON
Miejsce przeznaczenia odpadów ^f :		
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	
Data	Masa przekazanych odpadów [Mg] ^h	Nr rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy ^{d,i}

Potwierdzenie przekazania odpadu	Potwierdzam wykonanie usługi transportu odpadu ^a	Potwierdzam przyjęcie odpadu
Data, pieczęć, podpis	Data, pieczęć, podpis	Data, pieczęć, podpis

Uwaga: Karta przekazania odpadu sporządzana w trzech egzemplarzach: jeden dla odbierającego odpady, drugi dla właściciela odpadu, trzeci dla Gminy

^a Numer nadawany jest przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.

^b Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu.

^c W przypadku odpadów komunalnych kartę wypełnia przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) lub gminna jednostka organizacyjna, o której mowa w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

^d W przypadku, gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.

^e Adres zamieszkania lub siedziby podmiotu.

^f Adres miejsca odbioru odpadu, pod który należy dostarczyć odpad, wskazany przez posiadacza odpadu prowadzącemu działalność w zakresie transportu odpadów.

^g W przypadku odpadów niebezpiecznych podać datę przekazania odpadu. Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadu lub jako zbiorcza karta przekazania odpadu, obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów.

^h Podać masę odpadów z dokładnością co najmniej do pierwszego miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne; co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.

ⁱ Dotyczy odpadów niebezpiecznych.

Załącznik nr 6

WYKAZ FIRM POSIADAJĄCYCH POZWOLENIE NA ZBIERANIE I TRANSPORT AZBESTU NA TERENIE POWIATU CIECHANOWSKIEGO

Wykaz specjalistycznych firm posiadających zezwolenia Starosty na zbieranie i transport odpadów zawierających azbest na terenie gminy Grudusk:

„DENBUD” Przedsiębiorstwo Budowlano-Remontowe Anna Daniszewska, ul. Okulickiego 11 m. 7, 03-984 Warszawa, tel.: (022) 7734727, 6601249230.

„KASTOR” Tomasz Janiszewski, ul. Kolonia 19 B/2, 67-321 Leszno Górne, tel.: (068) 3766593.

BUDOWNICTWO „ALFIX” Jerzy Kostecki, ul. Upalna 15/7, 15-668 Białystok, tel. (085) 6612880, 606724424.

„DEKAR” Zakład Remontowo-Budowlany, Produkcyjno-Handlowy, ul. Pułtуска 9, 06-400 Ciechanów, tel. (023) 6729002, 6736402.

„TERMOEXPORT” Przedsiębiorstwo Robót Termoizolacyjnych i Antykorozyjnych, ul. Żurawia 24/7, 00-515 Warszawa, tel.: (022) 8213467, 6212197, 8214175.

ALGADER Hofman” Sp. z o. o., ul. Wólczyńska 133, bud. 11B, 01-919 Warszawa, tel.: (022) 8649497, 8649499, 0603124853.

„HYDROPOL” Sp. z o.o., ul. Targowa 10b, 09-500 Gostynin, tel.: (024) 2359267, 2359268.

Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Budowlanych „HYDROPOL”, Sp. J., ul. Krośniewicka 7, 09-500 Gostynin, tel.: (024) 2353464, 2356192.

„WOD-PRZEM” Firma Usługowo-Handlowa, ul. Sokola 34, 87-100 Toruń, Oddział Płock, ul. M. Konopnickiej 28, tel.: (024) 2620835, 0601164800.

Centrum Gospodarki Odpadami Azbestu i Recyklingu „CARO”, ul Zamoyskiego 51, 22-400 Zamość, tel.: (084) 6273013, 0608435133.

Firma Usługowo-Handlowa, Piotr Sosnowski, ul. Ranieckiej 4/1, 06-400 Ciechanów, tel. (023) 6728973.

Usługi Remontowo-Budowlane Zbigniew Klik, ul. Świerkowa 2/25, 06-300 Przasnysz, tel.: (029) 7563809, 0609471200.

Zakład Usług, Produkcji i Handlu, inż. Jan Stanisław Górliński, ul. Moniuszki 25, 06-200 Maków Mazowiecki, tel.: 029 7170467, 060640377.

Przedsiębiorstwo Budownictwa Lądowego MJ, Sp. z o. o. Reguły, 05-816 Michałowice

„SYSTEM-DACH” Firma Handlowo-Usługowa, Spółka Jawna, Brody 6, 09-100 Płońsk,

„GAJAWI” P.P.H.U. Gabriel Rogut, ul. Odyńca 24, 93-150 Łódź, tel.: 501028153, (042) 6884370.

HYDROGEOTECHNIKA Sp. z o. o., ul. Ściegiennego 262A, 25-116 Kielce, tel.: 41 3480660, 3610159.

„WOLT CENTER” Firma Wielobranżowa, Grzegorz Lewandowski, Nowa Biała 1a, 09-411 Stara Biała, tel.: (024) 3656392, 5097700658.

„JUKO” Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe, Jerzy Szczujocki, ul. 1-go Maja 25, 97-300 Piotrków Trybunalski, tel.: (044) 6499423, 6499424, 7326963.

Transport-Metalurgia, Sp. z o. o. ul. Reymonta 62, 97-500 Radomsko, tel.: 044 6854135.

„AMBROŻY” Zakład Remontowo-Budowlany, Sp. Jawna, ul. Meissnera 1/3, lok.222, 03-982 Warszawa, tel.: (022) 8310764.

„UTIL” Firma Remontowo-Budowlana, Ryczówek, ul. Dolna 8, 32-310 Klucze, tel.: (032) 6420311, 600290778.

Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Handlowo - Usługowe, Sp. z o. o., „ABBA - EKOMED”, ul. Moniuszki 11/13, 87-100 Toruń, tel.: (056) 6548670, 056 6513667.

„PLASTIMET - PANORAMA” Przedsiębiorstwo Produkcyjno – Handlowo - Usługowe, Sp. z o.o., ul. Fabryczna 9, 05-084 Leszno, tel.: 7259266, 7259267.

„WIKI” Firma Handlowo Usługowa, Agnieszka Majda, ul. Sobieszowska 10A, 58-570 Jelenia Góra, tel.: 022 6685199, 5096685199.

Przedsiębiorstwo Usługowo – Handlowo - Produkcyjne „JANUSZ”, ul Kasprowicza 18, 96-100 Skierniewice, tel.: 046 8331665.

R&M PLETTAC, Sp. z o.o., ul. Kościuszki 19, 63-500 Ostrzeszów, tel.: 062 5870100, 062 5861700.

„ALBEKO” Siegier, S. J, 87-510 Kotowy, tel.: (054) 2800288.

Usługi Budowlane, Tech. Bud. Aleksander Kraszewski, ul. Parkowa 15, 06-400 Ciechanów, tel.: (023) 6738072.

Przedsiębiorstwo Usług Wodno-Budowlanych „WOD-BUD” Sp. z o. o., ul. Piłsudskiego 14, 23-200 Kraśnik, tel.: (081) 8252605, 8252476.

Buck Recycling, Sp. z o.o., ul. Romana Maja 1, 61-371 Poznań, tel.: (061) 6502301, 061 6502319.

T.K.J. Matuszewski, Spółka Jawna, ul. Por. Krzycha 5, 86-300 Grudziądz, tel.: 056 4654888,

Usługi Dekarsko-Budowlane, Grzegorz Adamiak, Młock Baraniec, 06-456 Ojrzeń, tel.: 606350680.

Przedsiębiorstwo Projektowo-Wdrożeniowe „AWAT”, Sp. z o.o., ul. Kaliskiego 9, 01-476 Warszawa, tel.: (022) 6839248, 022 6839163.

Firma Handlowo-Usługowa „PROJEKT-BUD”, Edyta Psut, ul. Podwale 17, 00-252 Warszawa, tel. 022 8317688.

P.P.H.U. „EKO-MIX”, ul. Grabiszyńska 163, 50-950 Wrocław, tel.: (071) 3324500,

ECO-POL, Sp. z o.o., ul. Dworcowa 9, 86-120 Pruszcz, tel.: 052 3308065

USŁUGI OGÓLNOBUDOWLANE, Handel, Hurt, Detal, Art. Budowlane Tadeusz Hulewicz, ul. Pukiańca 42/44, 06-300 Przasnysz, tel.: (029) 7563982, 550425682.

Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „TECHBUD”, Roman Żuchowski, ul. J. Suleckiego 2B/87, 87-100 Toruń, tel.: (056) 6457353.

Zakład Budowlany, Jacek Mikołajczak, ul. 17-go Stycznia 13, 06-400 Ciechanów, tel.: (023) 674 36 28.

Stan prawny

Ustawa z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Nr 101, poz. 628 z 1998r. z późn. zm.) - zakazuje wprowadzania na polski obszar celny azbestu, wyrobów zawierających azbest, produkcji wyrobów zawierających azbest oraz obrotu azbestem i wyrobami zawierającymi azbest. Zgodnie z ustawą produkcja płyt azbestowo-cementowych została zakończona we wszystkich zakładach w 1998r., a od 1999r. nastąpił zakaz obrotu tymi płytami. Ustawa ta praktycznie zamknęła okres stosowania wyrobów zawierających azbest w Polsce. Pozostaje natomiast problem sukcesywnego usuwania zużytych wyrobów w sposób niezagrażający zdrowiu ludzi i zanieczyszczeniu środowiska.

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) - określa zasady postępowania z odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, a w szczególności zasady zapobiegania powstawaniu odpadów i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, a także odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. W ustawie określone są obowiązki wytwórców i posiadaczy odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych. Ustawa reguluje całokształt spraw administracyjnych związanych z postępowaniem przy zbieraniu, transporcie, odzysku, unieszkodliwianiu, w tym składowaniu odpadów, a także wymagań technicznych i organizacyjnych dotyczących składowisk odpadów. Ustawa wprowadziła obowiązek opracowywania Planów gospodarki odpadami na szczeblu: krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym.

Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 718). Zawiera zapis mający zastosowanie w przypadkach występowania azbestu. Art. 30 ust. 3 stanowi: właściwy organ może nałożyć w drodze decyzji obowiązek uzyskania pozwolenia na wykonanie określonego obiektu lub robót budowlanych, objętych obowiązkiem zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 tego art. jeżeli ich realizacja może naruszyć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub spowodować: zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, pogorszenie stanu środowiska lub stanu zachowania zabytków, pogorszenie warunków zdrowotno-sanitarnych, wprowadzenie, utrwalenie, bądź zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich.

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) – określa zasady ochrony środowiska i warunki korzystania z jego zasobów z uwzględnieniem wymagań zrównoważonego rozwoju. Zawiera postanowienia dotyczące m.in.:

- państwowego monitoringu środowiska, jako systemów pomiarów, ocen i prognoz stanu środowiska oraz gromadzenia, przetwarzania i rozpowszechniania informacji o środowisku,
- opracowania prognoz oddziaływania na środowisko, w tym gospodarki odpadami, a także programów wojewódzkich zmierzających do przestrzegania standardów jakości środowiska,
- ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem, sposobu postępowania z substancjami stwarzającymi szczególne zagrożenie dla środowiska
- kar i odpowiedzialności za nieprzestrzeganie zasad i przepisów dotyczących ochrony środowiska,
- konieczności oznaczenia instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest oraz miejsc, w których się on znajduje.

Ustawa z 27 lipca 2001r. o wprowadzeniu ustawy Prawo ochrony środowiska, ustawy o odpadach oraz zmianie niektórych ustaw (Dz.U. Nr 100, poz. 1085 z późn. zm.) - reguluje tryb postępowania oraz obowiązki podmiotów określonych ustawą. W art. 54 odnosi się do odpowiednich zapisów ustawy z 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest. Ustawa udziela delegacji ministrowi właściwemu do spraw gospodarki, do określenia w drodze rozporządzenia w porozumieniu z ministrami właściwymi do spraw: wewnętrznych, transportu i środowiska - sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest.

Ustawa z dnia 11 stycznia 2001r. o substancjach i preparatach chemicznych (Dz.U. Nr 11, poz. 84 z późn. zm.) - reguluje problematykę dotyczącą substancji i preparatów chemicznych w tym niebezpiecznych. Określa warunki, zakazy lub ograniczenia produkcji, wprowadzania do obrotu lub stosowania substancji i preparatów chemicznych w celu ochrony przed szkodliwym wpływem tych substancji i preparatów na zdrowie człowieka lub na środowisko.

Ustawa z dnia 28 października 2002r. o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz.U. Nr 199, poz. 1671) - określa zasady przewozu drogowego towarów niebezpiecznych, wymagania w stosunku do kierowców i innych osób wykonujących czynności związane z tym przewozem oraz organy właściwe do sprawowania nadzoru i kontroli w tych sprawach. Przy przewozach materiałów niebezpiecznych w kraju obowiązują

przepisy zawarte w załącznikach A i B do Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) - jednolity tekst umowy ADR (Dz.U. Nr 30, poz. 287 z 1999r.). Przepisy umowy ADR oraz ustawy określają warunki załadunku i wyładunku oraz przewozu odpadów niebezpiecznych na składowisko. Pojazdy powinny być zaopatrzone w świadectwo dopuszczenia pojazdu do przewozów materiałów niebezpiecznych wydane przez upoważnioną stację kontroli pojazdów, zaś kierowcy pojazdów winni być przeszkoleni w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych.

Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia, wydzielonych przez materiały budowlane, urządzenia i e/cementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi (MP Nr 19, poz. 231) - określa jako niedopuszczalny dodatek azbestu w materiałach budowlanych z terminem obowiązywania od dnia 1 stycznia 1997r.

Rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie dopuszczenia wyrobów zawierających azbest do produkcji lub wprowadzania na obszar cenny (z 1998r. Dz.U. Nr 44, poz. 268, z 1999r. Nr 25, poz. 222, z 2000r. Nr 15, poz. 188, z 2001r. Nr 10, poz. 77, z 2002r. Nr 1, poz. 11, z 2003r. Nr 5, poz. 50). Zgodnie z ustawą z 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, Minister właściwy do spraw gospodarki w porozumieniu z Ministrem właściwym do spraw ochrony środowiska, określa corocznie w drodze rozporządzenia, na wniosek producenta lub innego podmiotu wprowadzającego na polski obszar celny wyroby zawierające azbest wykaz wyrobów dopuszczonych do produkcji lub wprowadzenia na polski obszar celny spośród wyrobów określonych w załączniku nr 1 do ustawy. W załączniku tym znajdują się:

- płyty uszczelniające azbestowo-kauczukowe,
- uszczelki z tych płyt,
- azbest włóknisty.

Są to wyroby, które ze względów technicznych i technologicznych nie można jeszcze w wielu przypadkach zastąpić wyrobami bezazbestowymi. Dotyczy to przede wszystkim wyrobów o specjalnym przeznaczeniu dla potrzeb, m.in. przemysłu chemicznego, rafineryjnego i energetyki.

Rozporządzenie Ministra Środowiska z 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206) - zamieszcza rodzaje odpadów zawierających azbest na liście odpadów niebezpiecznych w nw. grupach i podgrupach z przypisanym kodem klasyfikacyjnym:

06 07 01* - odpady azbestowe z elektrolizy

06 13 04* - odpady z przetwarzania azbestu

10 11 81* - odpady zawierające azbest (z hutnictwa szkła)

10 13 09* - odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych

15 01 11* - opakowania z metali zawierające niebezpieczne, porowate elementy, wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi,

1501 11* - okładziny hamulcowe zawierające azbest,

1602 12* - zużyte urządzenia zawierające azbest,

1706 01* - materiały izolacyjne zawierające azbest,

17 06 05* - materiały konstrukcyjne zawierające azbest,

(* - oznacza odpady niebezpieczne).

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. Nr 30, poz. 213) - określa wzory dokumentów stosowanych do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów celem zapewnienia kontroli ich przemieszczania. Do prowadzenia ewidencji odpadów obowiązani są posiadacze odpadów, w tym także wytwórcy odpadów. Ewidencję odpadów prowadzi się za pomocą dwóch dokumentów: karty ewidencji odpadów oraz karty przekazania odpadów. Karta przekazania odpadu wypełniana jest w dwóch egzemplarzach – przez posiadacza przekazującego odpady na rzecz innego posiadacza odpadów. Posiadacz odpadów, który odpady przyjmuje (np. zarządzający składowiskiem odpadów) zobowiązany jest do potwierdzenia na karcie przekazania odpadu fakt przyjęcia odpadu. Karty informacyjne służą do naliczania opłat za umieszczenie w danym roku odpadów na składowisku wnoszonych na rachunek dystrybucyjny urzędu marszałkowskiego właściwego ze względu na miejsce składowania odpadów.

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz.U. Nr 152, poz. 1737) - określa wzory formularzy do sporządzania i przekazywania zbiorczego zestawienia odpowiednich danych.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 listopada 2002r. w sprawie najwyższych dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy (Dz.U. Nr 217, poz. 1833) - określa najwyższe dopuszczalne stężenia w środowisku pracy - pyłów zawierających azbest:

- pyły zawierające azbest chryzotyl - 1,0 mg/m³,
- włókna respirabilne - 0,2 włókien w cm³,
- pyły zawierające azbest krokidolit - 0,5 mg/m³,
- włókna respirabilne - 0,2 włókien w cm³.

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 grudnia 2002r. w sprawie zakresu i sposobu stosowania przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych (Dz.U. Nr 236, poz. 1986 z późn. zm.). Przepisy o przewozie drogowym materiałów niebezpiecznych stosuje się odpowiednio do transportu odpadów niebezpiecznych spełniających określone w tych przepisach kryteria klasyfikacyjne dla zaliczenia ich do jednej z klas towarów niebezpiecznych. Przy przewozach materiałów niebezpiecznych w kraju obowiązują przepisy zawarte w załącznikach A i B do Umowy europejskiej dotyczącej międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych ADR - jednolity tekst umowy ADR (Dz.U. Nr 30, poz. 287, z 1999r.).

Odpady zawierające azbest pochodzące z budowy, remontu i demontażu obiektów budowlanych oraz odpady izolacyjne zawierające azbest zgodnie z ADR zaliczone zostały do klasy 9 - różne materiały i przedmioty niebezpieczne, z czego wynikają określone wymagania przy ich transporcie. Posiadacz odpadów zawierających azbest, który prowadzi działalność w zakresie zbierania lub transportu odpadów, obowiązany jest do uzyskania zezwolenia na prowadzenie tej działalności. Zgodnie z ustawą o odpadach zezwolenie wydaje, w drodze decyzji starosta, właściwy ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania posiadacza odpadów. Transportujący odpady niebezpieczne obowiązany jest do posiadania karty ewidencji odpadu, dokumentu obrotu odpadami niebezpiecznymi i dokumentu przewozowego materiałów niebezpiecznych według wymagań ADR.

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 20 grudnia 2002r. w sprawie kursów dokształcających dla kierowców pojazdów przewożących towary niebezpieczne (Dz.U. Nr 236, poz. 1987 z późn. zm.). Określa szczegółowe wymagania w stosunku do podmiotów prowadzących kursy dokształcające oraz wzory zezwoleń na ich prowadzenie. Kierowca wyznaczony do przewozu odpadów zawierających azbest obowiązany jest posiadać świadectwo ukończenia kursu dokształcającego kierowców pojazdów przewożących materiały niebezpieczne, wydane przez jednostkę upoważnioną przez marszałka województwa.

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2002r. w sprawie świadectwa dopuszczenia pojazdu do przewozu niektórych towarów niebezpiecznych (Dz.U. Nr 237, poz. 2011) - określa szczegółowe warunki i tryb wydawania świadectwa dopuszczenia pojazdów do przewozu towarów niebezpiecznych, jego wzór i sposób wypełnienia.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie opłat za korzystanie ze środowiska (Dz.U. Nr 161, poz. 1335) - zmienia w istotny sposób (obniża) stawki opłaty za umieszczenie odpadów zawierających azbest na składowisku. Od 1 stycznia 2003r. są to następujące opłaty:

06 07 01* - odpady azbestowe z elektrolizy - 40,70zł/t

06 13 04* - odpady z przetwarzania azbestu - 40,70zł/t

10 11 81* - odpady zawierające azbest (z hutnictwa szkła) - 40,70zł/t

10 13 09* - odpady zawierające azbest z produkcji elementów cementowo-azbestowych - 40,70zł/t

01 11* - opakowania z metali zawierające niebezpieczne, porowate elementy, wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest) włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi - 40,70zł/t

01 11* - okładziny hamulcowe zawierające azbest - 40,70zł/t

1.02 12* - zużyte urządzenia zawierające azbest - 40,70zł/t

2.06 01* - materiały izolacyjne zawierające azbest - 16,01zł/t

17 06 05* - materiały konstrukcyjne zawierające azbest 16,01zł/t.

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 października 2002r. w sprawie sposobu przedkładania wojewodzie informacji o rodzaju, mości i miejscach występowania substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska (Dz.U. Nr 175, poz. 1439) - określa terminy, sposoby przedkładania wojewodzie przez organa władz samorządowych informacji o rodzaju, ilości i miejscu występowania azbestu oraz wyrobów zawierających azbest.

Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. Nr 120, poz. 1126) - określa zakres i formę informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowy zakres rodzajów robót budowlanych stwarzających zagrożenia bezpieczeństwa i zdrowia ludzi (wyroby zawierające azbest).

Rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji /ub urządzeń, w których był /ub jest wykorzystywany azbest (Dz.U. Nr 192, poz. 1876). Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. 2004r. Nr 257, poz. 2573 z późn. zm.). Sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wymaga transport lub unieszkodliwianie azbestu lub produktów zawierających azbest w ilości nie niższej 200 ton rocznie.

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 5 grudnia 2002r. w sprawie wartości odniesienia d/a niektórych substancji w powietrzu (Dz. U z 2003r. Nr 1, poz. 12). Wartość odniesienia dla azbestu (włókna na m³) wynosi uśredniona 2350 ug/m³ w ciągu godziny i 250 ug/m³ dla roku kalendarzowego.

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2002r. w sprawie zakresu, czasu i sposobu oraz warunków prowadzenia monitoringu składowisk odpadów (Dz.U. Nr 220, poz. 1858). Przepisy rozporządzenia nie stosuje się do składowiska odpadów materiałów izolacyjnych oraz konstrukcyjnych zawierających azbest oraz składowiska odpadów obojętnych.

Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 30 października 2002r. w sprawie rodzajów odpadów, które mogą być składowane w sposób nieselektywny (Dz.U. Nr 191, poz. 1595). W sposób nieselektywny mogą być składowane odpady: 17 06 01* - materiały izolacyjne zawierające azbest, 17 06 05* - materiały konstrukcyjne zawierające azbest. Oznacza to, że odpady obu rodzajów mogą być składowane wspólnie, na tym samym składowisku odpadów niebezpiecznych zawierających azbest. Natomiast nie wolno tych odpadów mieszać i składować z innymi odpadami niebezpiecznymi.

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 24 marca 2003r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących lokalizacji, budowy, eksploatacji i zamknięcia, jakim powinny odpowiadać poszczególne typy składowisk odpadów (Dz.U. Nr 61, poz. 549). Określa m. in. wymagania dotyczące składowania dla odpadów zawierających azbest, wymienionych w katalogu odpadów oznaczonych kodami: 17 06 01* i 17 06 05*.

Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. Z 2004 Nr 71, poz. 649). Określa obowiązki wykonawcy prac polegających na bezpiecznym użytkowaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest sposoby i warunki bezpiecznego użytkowania oraz usuwania wyrobów zawierających azbest; warunki przygotowania do transportu i transportu wyrobów i odpadów zawierających azbest do miejsca ich składowania; wymagania, jakim powinno odpowiadać oznakowanie wyrobów i odpadów zawierających azbest.

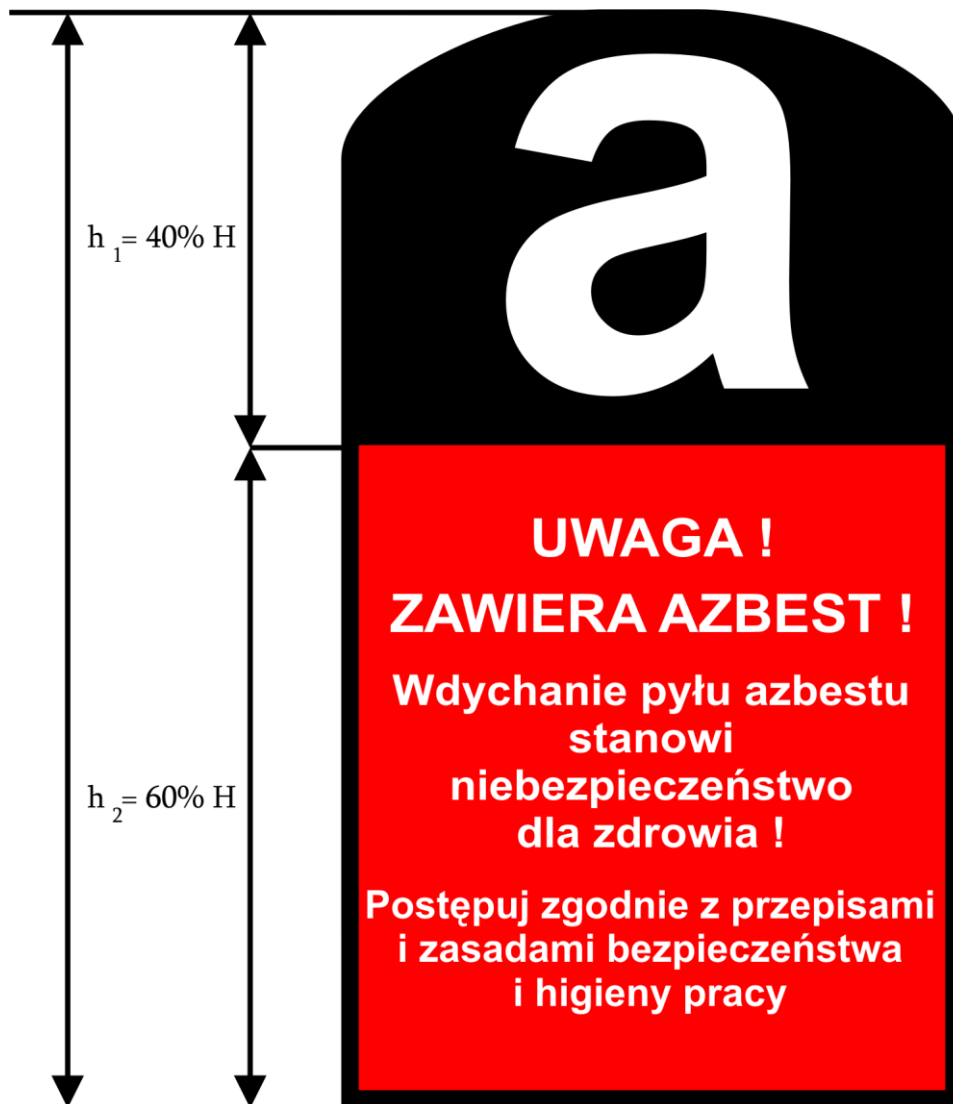
Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz.U. z 2005r. Nr 216, poz. 1824) Określa obowiązki pracodawcy zatrudniającego pracowników przy usuwaniu wyrobów zawierających azbest.

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 stycznia 2005r. w sprawie wzoru książeczki badań profilaktycznych dla osoby, która była lub jest zatrudniona w warunkach narażenia zawodowego w zakładach stosujących azbest w procesach technologicznych, sposobu jej wypełnienia i aktualizacji (Dz.U. z 2005r. Nr 13, poz. 109). Pracodawca, który zatrudnia lub zatrudniał osobę w warunkach narażenia zawodowego na działanie pyłów zawierających włókna azbestu, wpisuje i aktualizuje w książeczce badań profilaktycznych tej osoby dane osobowe wraz z danymi dotyczącymi okresu zatrudnienia w warunkach narażenia na pył azbestu oraz szczegółowe parametry tego narażenia.

Zarządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 12 marca 1996r. w sprawie dopuszczalnych stężeń i natężeń czynników szkodowych dla zdrowia, wydzielonych przez materiały budowlane, urządzenia i e/cementy wyposażenia w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi.

Program usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski – przyjęty przez Radę Ministrów w dniu 14 maja 2002r. Określa główne kierunki działania w okresie 30-tu lat, potrzebne środki na realizację "Programu...", a także podaje szacunkowe ilości wyrobów zawierających azbest w całym kraju oraz poszczególnych województwach.

Wzór oznakowania dla miejsc zawierających azbest lub wyroby zawierające azbest



Oznakowanie wzorowane jest na postanowieniu Unii Europejskiej (załącznik II do Dyrektywy 83/478/EWG). Wszystkie wyroby zawierające azbest oraz odpady lub miejsca ich występowania powinny być oznakowane w następujący sposób:

- oznakowanie zgodne z podanym wzorem, powinno posiadać wymiaru co najmniej 5 cm wysokości (H) i 2,5cm szerokości,
- oznakowanie powinno składać się z dwóch części: górnej ($h_1 = 40\%H$), zawierającej literę „a” w kolorze białym na czarnym tle, dolnej ($h_2 = 60\%H$), zawierającej standardowy napis w białym i/lub czarnym kolorze na czerwonym tle i wyraźnie czytelny,
- jeżeli wyrób zawiera krokydolit, standardowo stosowany zwrot „zawiera azbest” powinien być zastąpiony zwrotem „zawiera krokydolit – azbest niebieski”.

3985

UCHWAŁA Nr 146/XXVIII/2009

RADY GMINY GRUDUK

z dnia 13 lipca 2009 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1885r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115), po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ciechanowskiego (uchwała nr 75/2009 z dnia 2 lipca 2009r.) Rada Gminy Grudusk uchwala, co następuje:

§ 1. Następujące drogi położone na terenie gminy Grudusk zalicza się do kategorii dróg gminnych:

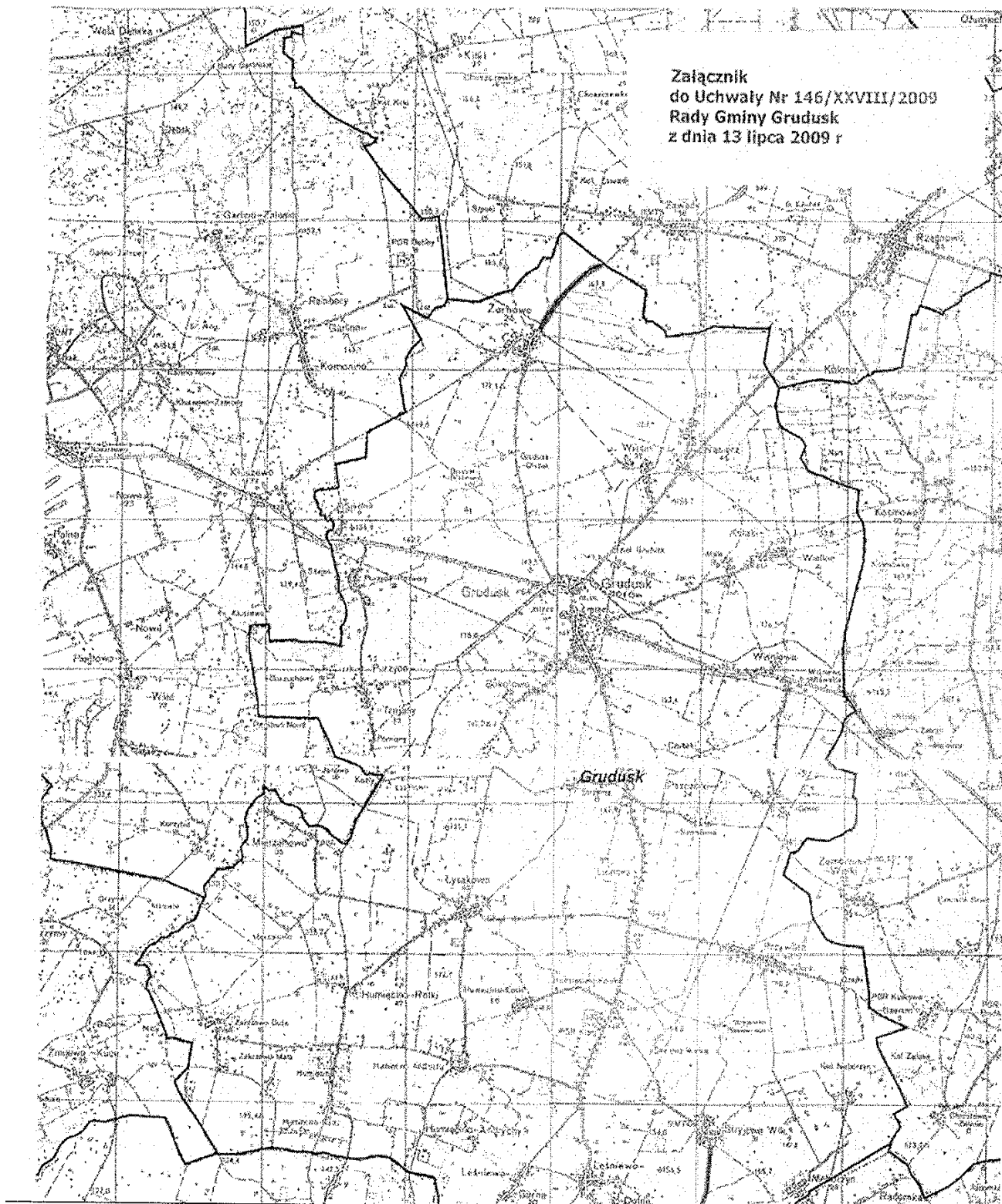
- 1) droga Żarnowo-Zawady, odcinek od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2318W Grudusk – Szpaki - Szumsk do miejscowości Zawady gmina Dzierzgowo (granica gminy),
- 2) droga Stryjowo Wielkie do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 616 w miejscowości Leśniewo Dolne (Stawy).

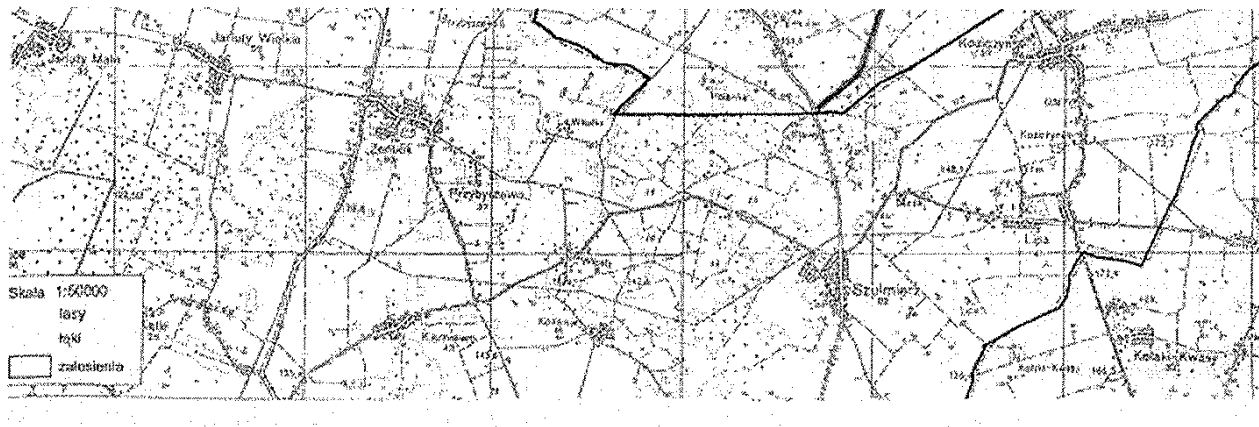
§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Marek Piotrowicz

Załącznik do Uchwały
Nr 146/XXVIII/2009
Rady Gminy Grudusk
z dnia 13 lipca 2009 r.





3986

UCHWAŁA Nr 152/XX/2009

RADY GMINY I MIASTA WYSZOGRÓD

z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy i Miasta Wyszogród pod nazwą „Gminny Zarząd Oświaty Kultury i Sportu”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 245, poz. 2104 z późn. zm.), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 1 ust. 2, art. 4 i art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), art. 1 i art. 9 ustawy z dnia 15 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 i art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy Wyszogród uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 lipca 2009r. powołuje się jednostkę organizacyjną pod nazwą „Gminny Zarząd Oświaty Kultury i Sportu w Wyszogrodzie”.

§ 2. Siedzibą Gminnego Zarządu Oświaty Kultury i Sportu jest miasto Wyszogród.

§ 3. Zadaniem jednostki jest nadzór nad prawidłową organizacją i jakością pracy oświaty, kultury i sportu z terenu gminy oraz ich obsługa finansowo – administracyjna.

§ 4. Zakres i przedmiot działania Gminnego Zarządu Oświaty Kultury i Sportu określa Statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Zobowiązuje się Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród do przekazania Gminnemu Zarządowi Oświaty Kultury i Sportu składników majątkowych, niezbędnych do wykonywania zadań statutowych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 7. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta:
Józef Z. Boszko

Załącznik
do uchwały nr 152/XX/2009
Rady Gminy i Miasta Wyszogród
z dnia 10 czerwca 2009r.

STATUT
GMINNEGO ZARZĄDU OŚWIATY KULTURY I SPORTU W WYSZOGRODZIE

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Gminny Zarząd Oświaty, Kultury i Sportu zwany w dalszej części Statutu „Zarządem” jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Wyszogród, działająca w formie jednostki budżetowej.
2. Gminny Zarząd Oświaty, Kultury i Sportu ma swoją siedzibę w Wyszogrodzie.
3. Terenem działania jest Gmina i Miasto Wyszogród.

§ 2.

1. Zarząd używa pieczęci jako jednostka organizacyjna Gminy i Miasta Wyszogród.
2. Zarząd może posiadać własny znak graficzny.

§ 3.

1. Zarząd działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 245, poz. 2104 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458);
 - 5) ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.);
 - 6) ustawy z dnia 15 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.);
 - 7) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.);
 - 8) innych przepisów prawa;
 - 9) niniejszego Statutu.

§ 4.

1. Zarząd prowadzi nadzór nad prawidłową organizacją i jakością pracy przedszkoli, szkół, pla-

cówek kultury i organizacji sportowych z terenu Gminy i Miasta Wyszogród.

2. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Gminy na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

§ 5.

1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
 - 1) placówce oświatowej - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową i gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Wyszogród,
 - 2) placówce kultury - należy przez to rozumieć wszystkie podmioty z terenu gminy, których zadaniem jest kultywowanie i promowanie tradycji regionalnych i narodowych oraz organizowanie imprez o charakterze kulturalno - rozrywkowym,
 - 3) organizacji sportowej - należy przez to rozumieć wszystkie podmioty z terenu gminy, których zadaniem jest organizowanie rozgrywek i imprez sportowych,
 - 4) Gminie - należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego Gminy i Miasta Wyszogród.

Rozdział II

**Zadania Gminnego Zarządu
Oświaty Kultury i Sportu**

§ 6.

1. Przedmiotem działania Zarządu jest nadzór nad właściwą organizacją i jakością pracy placówek oświatowych, placówek kultury i organizacji sportowych z terenu Gminy oraz ich obsługa finansowo - księgową.
2. Zakres działania Zarządu obejmuje:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad organizacją i jakością pracy placówek oświatowych, placówek kultury i organizacji sportowych;
 - 2) obsługa finansowo - księgową placówek oświatowych, placówek kultury i organizacji sportowych;
 - 3) dokonywanie oceny pracy dyrektorów placówek oświatowych, kierowników placówek kultury i organizacji sportowych;
 - 4) prowadzenie spraw związanych z zakładaniem i likwidacją placówek oświatowych, placówek kultury i organizacji sportowych;

- 5) ustalanie sieci publicznych przedszkoli i szkół oraz określenie granic ich obwodów;
- 6) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem konkursów na stanowiska dyrektorów placówek oświatowych, placówek kultury i organizacji sportowych;
- 7) realizację zadań administracyjnych związanych z uzyskiwaniem przez nauczycieli stopni awansu zawodowego;
- 8) prowadzenie ewidencji realizacji obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat;
- 9) realizację zadań dotyczących niepublicznych placówek oświatowych,
- 10) rozpatrywanie skarg i wniosków dotyczących realizacji zadań statutowych przez placówki oświatowe, placówki kultury i organizacje sportowe;
- 11) przygotowywanie wniosków o przyznanie nagród Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministra Sportu, Mazowieckiego Kuratora Oświaty, Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród oraz odznaczeń państwowych i resortowych dla dyrektorów placówek oświatowych, kierowników placówek kultury i organizacji sportowych oraz innych osób zasłużonych dla oświaty, kultury i sportu;
- 12) organizację, wspólnie z dyrektorami placówek oświatowych oraz kierownikami placówek kultury i organizacji sportowych obchodów Dnia Edukacji Narodowej i innych uroczystości samorządowych o charakterze kulturalno - rozrywkowym i sportowym;
- 13) prowadzenie bieżącej korespondencji dotyczącej realizacji zadań oświatowych, kulturalnych i sportowych;
- 14) aktualizację regulaminu wynagradzania nauczycieli zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem oświatowym oraz pracowników kultury i sportu zgodnie z obowiązującym prawem wynagradzania pracowników samorządowych;
- 15) wspomaganie dyrektorów placówek oświatowych oraz kierowników placówek kultury i organizacji sportowych w podnoszeniu jakości pracy tych placówek organizacji.

§ 7.

Zarząd prowadzi współpracę z administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz edukacji, kultury i

sportu, podmiotami gospodarczymi, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz związkami zawodowymi.

Rozdział III
Organy zarządzające

§ 8.

1. Działalnością Gminnego Zarządu Oświaty, Kultury i Sportu w Wyszogrodzie kieruje dyrektor Zarządu.
2. Dyrektora Zarządu powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród.
3. Dyrektor zarządza jednostką jednoosobowo zgodnie ze statutem i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
4. Dyrektora w czasie jego nieobecności, doraźnie zastępuje osoba przez niego wskazana.

§ 9.

1. Dyrektor Zarządu wykonuje swoje zadania przy pomocy księgowego i pracowników Zarządu.
2. Księgowy i pracownicy działają w zakresie spraw powierzonych przez dyrektora oraz wynikających z zakresu ich obowiązków i ponoszą przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje.

§ 10.

1. Dyrektor reprezentuje Zarząd na zewnątrz, czuwa nad jego mieniem i jest za to odpowiedzialny.
2. Dyrektor zatrudnia oraz zwalnia pracowników Zarządu, a także pełni wobec nich funkcję kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 11.

Strukturę organizacyjną Zarządu oraz podział zadań, czynności i odpowiedzialności pracowników określa regulamin organizacyjny opracowany przez dyrektora Zarządu i zatwierdzony przez Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród.

Rozdział IV
Kontrola i nadzór

§ 12.

1. Organem sprawującym nadzór nad Zarządem jest Burmistrz Gminy i Miasta Wyszogród.
2. W ramach sprawowanego nadzoru Burmistrz jest uprawniony do:
 - 1) dokonywania przez swoje organy kontroli działalności Zarządu;
 - 2) dokonywania oceny pracy dyrektora;
 - 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na działalność statutową.

Rozdział V
Gospodarka finansowa

§ 13.

1. Zarząd jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Wyszogród prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w prawie budżetowym.
2. Podstawą funkcjonowania gospodarki finansowej Zarządu stanowi roczny plan finansowy.
3. Koszty działalności Zarządu pokrywane są z wpływów uzyskanych, z następujących źródeł:
 - 1) z subwencji oświatowych;
 - 2) z dotacji przekazywanych przez Burmistrza;
 - 3) dotacji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
 - 4) dotacji Ministra Sportu i Związków Sportowych
 - 5) ze środków pozyskiwanych z Funduszy Unii Europejskiej
 - 6) ze środków uzyskanych z darowizn;
 - 7) z innych źródeł (w razie utworzenia środków specjalnych)

§ 14.

Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetem Gminy sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 15.

1. Zarząd zobowiązany jest do przekazywania planowanego budżetu gminnym placówkom oświatowym, placówkom kultury i organizacjom sportowym.
2. Środki finansowe na działalność Zarządu przekazywane są na jego rachunek zgodnie z planem budżetowym Gminy.

§ 16.

Oświadczenia woli dyrektora Zarządu, dotyczące zobowiązań finansowych winny być kontrasygnowane przez głównego księgowego.

Rozdział VI
Postanowienia Końcowe

§ 17.

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta:
Józef Z. Boszko

3987

UCHWAŁA Nr 156/XX/2009

RADY GMINY I MIASTA W WYSZOGRODZIE

z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie wynagrodzenia sołtysów za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) Rada Gminy i Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się stałe uposażenie dla wszystkich sołtysów w wysokości 100zł miesięcznie oraz 5% od zainkasowanej kwoty podatku rolnego i od nieruchomości.

§ 2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 będzie naliczane i wypłacane sołtysom w terminie 30 dni po racie - począwszy od 3 raty 2009 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza i się Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy i Miasta Wyszogród nr 68/IX/99 z dnia 31 sierpnia 1999r.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2009r.

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta:
Józef Z. Boszko

3988

UCHWAŁA Nr 159/XX/2009

RADY GMINY I MIASTA W WYSZOGRODZIE

z dnia 10 czerwca 2009 r.

w sprawie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których prowadzącym jest Gmina i Miasto Wyszogród.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zm.), w związku z art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 1 pkt 1 w związku z art 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zmian.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ZNP działających na terenie gminy Rada Gminy i Miasta Wyszogród uchwała, co następuje:

§ 1. regulamin wynagrodzenia nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Wyszogród, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała RGiM w Wyszogrodzie nr 90/XII/ z 2008 roku w Wyszogrodzie z dnia 25 kwietnia 2008r. w sprawie regulaminu wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Wyszogród.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszogród.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta:
Józef Z. Boszko

Załącznik nr 1
do uchwały nr 159/XX/2009
Rady Gminy i Miasta w Wyszogrodzie
z dnia 10 czerwca 2009r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w:

1. Gimnazjum w Wyszogrodzie
 2. Szkole Podstawowej w Wyszogrodzie
 3. Szkole Podstawowej w Kobylnikach
 4. Szkole Podstawowej w Rębowie
 5. Przedszkolu samorządowym w Wyszogrodzie
- dla których organem prowadzącym jest Gmina Wyszogród.

I. Postanowienia wstępne

§ 1.

Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy i Miasta Wyszogród,
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy i Miasta Wyszogród,
- 3) Szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wyszogród,
- 4) Dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu – należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora, lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,

- 6) Oddziale – należy przez to rozumieć oddział w szkole lub w przedszkolu, grupę uczniów w świetlicy,
- 7) Uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,
- 8) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub w art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela,
- 9) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.),
- 10) Rozporządzenia w sprawie wynagradzania nauczycieli – rozumie się przez to rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 2.

1. Średnią wynagrodzeń dla nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego obliczono na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wyszogród w wymiarze, co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu.
2. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów wynikającej z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin z zastrzeżeniem pkt 1.
3. Wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej $\frac{1}{2}$ etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszeregowania.

§ 3.

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenia zasadnicze,
- 2) dodatków:
 - a) za wysługę lat,
 - b) funkcyjny,
 - c) motywacyjny,
 - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,

- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych: dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego.

II. Wynagrodzenie zasadnicze

§ 4.

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji, oraz wymiaru zajęć obowiązkowych na poziomie minimalnych stawek zapisanych w § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 5.

- 1) Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy, w których stosunek pracy został rozwiązany lub wygasł, bez względu na sposób ustalania stosunku pracy.
- 3) Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym pracownik jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
- 4) Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysłu-

gę lat w każdej ze szkół zalicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.

- 5) Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- 6) Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
- 7) Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie z zastrzeżeniem art. 20 ust. 6 Karty Nauczyciela. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy w powodu nieobecności w pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenia lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca,
- 3) nabycie prawa do dodatku za wysługę lat lub wyższej stawki tego dodatku następuje z zastrzeżeniem ust. 2 nie wcześniej niż z dniem złożenia przez nauczyciela odpowiednich świadectw pracy lub innych dokumentów niezbędnych do ustalenia okresu uprawniającego do dodatku,
- 4) dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IV. Godziny ponadwymiarowe i zastępstwa

§ 6.

1. Wynagrodzenie, co jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (powiększoną o dodatki za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych

realizowanych przez nauczyciela w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Wynagrodzenia za jedną godzinę doraźnego zastępstwa lub zastępstwa realizowanego przez nauczyciela zatrudnionego w niepełnym wymiarze zajęć ustala się w sposób ustalony w ust. 1.
3. Nauczycielom realizującym tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust.4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną mu stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za warunki pracy, jeżeli praca w ramach tego zastępstwa realizowana była w warunkach uprawniających do takich dodatków) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 3 uzyskuje się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć poniżej 0,5 pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się jako pełną godzinę.
5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego lub dni ustawowo wolnych od pracy, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dzień Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy a w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, klęski żywiołowej, mrozów lub awarii urządzeń technicznych,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) delegowaniem służbowym nauczyciela,
 - d) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
 - e) rekolekcjami,traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. jako godziny faktycznie odbyte traktuje się także godziny ponadwymiarowe nie zrealizowane z innych przyczyn niż wymienione w

ust. 6, jeżeli na podstawie przepisów szczególnych przysługuje wtedy wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego lub ustalone według zasad obowiązujących przy obliczaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

8. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, dni ustawowo wolne od pracy lub dni przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmują się tygodniowo obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o $\frac{1}{2}$ tego wymiaru (lub o $\frac{1}{4}$ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłacane jest miesięcznie z dołu.

9. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny, nie więcej jednak niż za 4 godziny płatne wg zasad w ust. 1 i 2.
10. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

V. Dodatek funkcyjny

§ 7.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko Dyrektora, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono:
 - a) wychowawstwo klasy,
 - b) sprawowanie funkcji opiekuna stażu.

3. Prawo do dodatku z tytułu powierzenia stanowiska kierowniczego nie wyklucza prawa do dodatku, o których mowa w ust. 2 pkt a, b.
4. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeżeli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
5. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygaśł akt jej pełnienia. Jeżeli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszy miesiąca lub z tym dniem wygaśł akt pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
6. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
7. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
8. Wicedyrektorowi zastępującego Dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla Dyrektora Szkoły od pierwszego dnia miesiąca następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego Dyrektora.
9. Nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednoczesnego okresu pełnienia tych obowiązków.
10. Nauczycielom przedszkoli przysługuje dodatek tylko za jeden oddział (grupę), niezależnie od liczby oddziałów (grup), w którym prowadzą zajęcia.
11. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości takiej, jak nauczycielom zatrudnionym w pełnym wymiarze godzin.

§ 8.

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie ustala Burmistrz uwzględniając między innymi:
 - a) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,

- b) złożoność zadań wynikająca z zajmowanego stanowiska,
c) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
d) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:

- 1- współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – m.in. terminowe wykonywanie zadań,
- 2- właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
- 3- organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
- 4- kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
- 5- umiejętności organizacyjne,
- 6- kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
- 7- umiejętności integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- 8- współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- 9- tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze – w granicach stawek określonych w

regulaminie ustala w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

§ 9.

1. Środki na dodatki funkcyjne rezerwuje się w wysokości nie niższej niż kwota wynikająca z sumowania iloczynu liczby osób i odpowiadającej im średniej wysokości dodatku dla każdej grupy wyodrębnionej w § 10.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż jeden rok.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawczych w ciągu miesiąca lub powierzenie jej w takim czasie nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu proporcjonalnie do przeprowadzonego okresu. W takim przypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§ 10.

Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły oraz inne stanowiska kierownicze przewidziane w statucie organizacyjnym szkoły i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz nauczyciela, któremu powierzono funkcje wychowawcy, opiekuna stażu:

Lp.	Stanowisko kierownicze lub pełniona funkcja	Miesięcznie w zł
1.	Dyrektor Przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie	400 – 420
2.	Dyrektor szkoły	460 – 700
3.	Wicedyrektor	220 – 230
4.	Kierownik świetlicy szkolnej	165 – 170
5.	Wychowawca oddziału przedszkolnego	43
6.	Wychowawca klasy	50
7.	Opiekun stażu (jeden stażysta)	26

VI. Dodatek motywacyjny

§ 11.

1. Nauczycielowi przyznaje się dodatek motywacyjny w zależności od osiąganych wyników w pracy a w szczególności za:
 - a) osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,
 - b) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
 - c) ocenę jego pracy,
 - d) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny. Dodatek motywacyjny jest uznaniowy i w szczególnie uzasadnionych przypadkach można go obniżyć lub podwyższyć bez konieczności wypowiedzenia.
3. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w granicach posiadanych środków przyznaje Dyrektor Szkoły, a dla Dyrektora Burmistrz ustalając jego wysokość oraz okres, na jaki został przyznany.
4. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 12.

1. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli stanowi 5% kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze tych nauczycieli z wyłączeniem Dyrektora Szkoły. Dla dyrektorów szkół tworzy się fundusz na dodatki motywacyjne w wysokości 9% ich wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek motywacyjny dla danej placówki jest proporcjonalny do jej udziału w funduszu płac na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor placówki w ramach posiadanych środków w oparciu o szczegółowe zasady przyznawania tego dodatku w formie regulaminu uzgodnionego ze związkami zawodowymi, określone przez dyrektora placówki, a dla Dyrektora Burmistrz.
4. Ustala się kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla Dyrektora Szkoły.
 - a) za tworzenie jak najlepszych warunków dla działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły:

- szczególne osiągnięcia szkoły w realizacji programów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - tworzenie i realizowanie indywidualnych programów wychowawczych dostosowanych do potrzeb środowiska, w którym funkcjonuje placówka,
 - zaspokajanie szczególnych potrzeb edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów,
 - podnoszenie kwalifikacji oraz samokształceń,
 - systematyczny nadzór pedagogiczny,
 - inspirowanie nauczycieli do tworzenia i realizowania programów autorskich,
 - podejmowanie aktywnych działań w zakresie pracy z uczniem zdolnym i utalentowanym lub trudnym w ramach grup rówieśniczych i szkoły ogólnodostępnej,
 - stwarzanie warunków do aktywności uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych,
 - stwarzanie sprzyjających warunków do podnoszenia kwalifikacji pracowników,
- b) za osiągnięcia szkoły i jej znaczenie w środowisku lokalnym:
- twórcze realizowanie polityki oświatowej gminy,
 - realizacja koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i wykorzystanie inicjatyw płynących od mieszkańców,
 - poszerzanie działalności pozalekcyjnej w ramach środków pozabudżetowych,
 - aktywne podejmowanie działań na rzecz dzieci i młodzieży zagrożonych patologią społeczną,
 - tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów,
 - prawidłowej organizacji pracy.
5. Przyznany dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, okresach urlopu dla poratowania zdrowia i przeniesienia w stan nieczynny oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenia zasadnicze.

6. Decyzje o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przysługują w formie pisemnej.
7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VII. Dodatek za warunki pracy

§ 13.

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za pracę definiowaną w osobnych przepisach jako „praca w trudnych i uciążliwych warunkach pracy” – w § 8 i 9 rozporządzenia MENiS cytowanego w § 1 Regulaminu.
2. Wysokość dodatku za warunki pracy nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia zasadniczego, jeżeli jest wykonywana w pełnym wymiarze godzin, za które to wynagrodzenie przysługuje.
3. Dodatek za warunki pracy przysługuje za rzeczywiście przepracowane godziny i w wysokości proporcjonalnej do liczby tak przepracowanych godzin w stosunku do etatowego pensum.
4. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową przepracowaną w warunkach trudnych powiększa się odpowiednio.
5. Dodatek za warunki pracy wypłacany jest z dołu.

VIII. Regulamin nagród

§ 14.

Zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela w budżecie organu prowadzącego szkołę tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczne

- wychowawcze w wysokości, co najmniej 1% planowanego rocznego osobowego funduszu wynagrodzeń.

§ 15.

1. 80% funduszu nagród przekazywane jest bezpośrednio do szkół z przeznaczeniem na nagrody Dyrektora.

Zasady i kryteria przyznawania nagród Dyrektora ustala Dyrektor po zaciągnięciu opinii Rady Pedagogicznej i w uzgodnieniu z działającymi w szkole związkami zawodowymi.

2. 20% funduszu nagród przeznacza się na nagrody Burmistrza.
3. Zasady i kryteria przyznawania nagród Burmistrza reguluje załącznik do niniejszej uchwały.
4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznane z okazji:

- a) Dnia Edukacji Narodowej,
- b) ważnych wydarzeń w życiu szkoły,
- c) zakończenia roku szkolnego.

§ 16.

Wysokość indywidualnej nagrody nie może przekroczyć:

1. Wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – w przypadku nagród dyrektora szkoły.
2. Dwukrotności wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym – w przypadku nagród przyznawanych przez Burmistrza.

§ 17.

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

IX. Dodatki specjalistyczne

§ 18.

Nauczyciele posiadający nabyte prawo do dodatku specjalistycznego zachowują je do czasu uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie ustawy.

X. Dodatek wiejski

§ 19.

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela zatrudnionego w wymiarze, co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy a także w okresach:
 - nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
3. Dodatek wiejski wypłacany jest miesięcznie z dołu.

XI. Dodatek mieszkaniowy

§ 20.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze, co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć i posiadającemu kwalifikacje wymagane do

- zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej w osobie w rodzinie – 6%,
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 8%,
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 10%,
 - 4) przy czterech osobach w rodzinie – 12%,- miesięcznej stawki najniższego wynagrodzenia za pracę ustalanego przez Ministra Pracy i Polityki Socjalnej zwanego „najniższym wynagrodzeniem”, obowiązującym w roku 2007.
 3. Do członków rodziny, o której mowa w ust 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci uczące się i pozostające na utrzymaniu rodziców do osiągnięcia 25 roku życia.
 4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, o którym mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi organ prowadzący.

Przedstawiciele związku zawodowego ZNP

- 1.....
- 2.....
- 3.....

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
8. Zmiana wysokości dodatku, w związku ze zmianą stanu rodzinnego następuje z dniem pierwszego najbliższego miesiąca kalendarzowego, o ile przyczyny te nie nastąpiły od dnia pierwszego danego miesiąca kalendarzowego. Obowiązek udokumentowania zmian rzutuujących na wysokość dodatku mieszkaniowego ciąży na nauczycielu.
9. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

XII. Przepisy końcowe

1. Zobowiązuje się Dyrektorów szkół do udostępnienia treści regulaminu wszystkim nauczycielom.
2. Regulamin został uzgodniony przez organ prowadzący z przedstawicielami związku zawodowego ZNP w dniu.....

Przedstawiciele organu prowadzącego

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Załącznik nr 1
do regulaminu

Tryb i kryteria przyznawania nauczycielom nagród przez Burmistrza i Dyrektorów Szkół

I. Wysokości i ogólne warunki przyznawania nagród.

1. Burmistrz oraz Dyrektorzy przedszkoli i szkół przyznają nagrody zwane dalej odpowiednio „nagrodami Burmistrza” i „nagrodami Dyrektora” w ramach środków, o których stanowi § 15 ust. 1 i 2.
2. Nagrody mogą być przyznane nauczycielom po przepracowaniu w szkole lub placówce, co najmniej 1 roku.
3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Burmistrza lub nagroda Dyrektora otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

II. Tryb składania wniosków.

1. Z wnioskami o przyznanie nagród Burmistrza mogą występować:
 1. dla Dyrektorów szkół – inspektor do spraw oświaty, wizytatorzy kuratorium, Rada Pedagogiczna, Komitet Rodzicielski, związki zawodowe,
 2. dla wicedyrektorów, nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze i nauczycieli – dyrektorzy szkół.
2. Burmistrz i Dyrektorzy szkół mogą przyznawać nagrody z własnej inicjatywy.
3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody Burmistrza określony jest w załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Wnioski o przyznanie nagród Burmistrza składa się w Urzędzie Gminy i Miasta. Wnioski o przyznanie nagród Burmistrza z okazji Dnia Edukacji Narodowej składa się corocznie do 15 września, a z innych okazji z miesięcznym wyprzedzeniem.

Procedura przyznawania nagród

a) nagrody Burmistrza

1. Kandydatów do nagrody Burmistrza na podstawie złożonych wniosków kwalifikuje komisja w składzie:
Przewodniczący - sekretarz Gminy i Miasta,
Członkowie - inspektor do spraw oświaty,
- przedstawiciel związków zawodowych,
2. Komisja kierująca się kryteriami określonymi w rozdziale IV i liczbą możliwych do przyznania nagród kwalifikuje kandydatów z podziałem na 2 listy;
 - 1) Dyrektorów (Lista A)
 - 2) Pozostałych nauczycieli (Lista B)
4. Przewodniczący komisji przedstawia listy zakwalifikowanych kandydatów do nagród do decyzji Burmistrza. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.
5. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół.

b) nagrody Dyrektorów

1. Dyrektorzy przed podjęciem decyzji o przyznaniu nauczycielom nagród zasięga o kandydatach opinii Rady Pedagogicznej i szkolnych ogniw działających w szkole związków zawodowych.
2. Decyzja Dyrektora o przyznaniu nagród jest ostateczna.

Kryteria przyznawania nagród

a) nagroda Burmistrza

- wzorowe organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz kierowanie nim zgodnie z potrzebami społecznymi i regionalnymi,
- zapewnienie uczniom i pracownikom warunków pełnego bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- prawidłowe gospodarowanie środkami i mieniem szkoły, przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły, zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy,
- realizowanie zleceń organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- zaangażowanie i przejawianie inicjatywy w pracy mającej na celu rozwój kierowanej szkoły,
- osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej,

- podejmowanie efektywnych działań na rzecz poprawy i rozwoju bazy jednostki,
 - legitymowanie się wyróżniającą oceną pracy.
- b) nagroda Burmistrza dla pozostałych nauczycieli oraz nagrody Dyrektorów
- osiągnięcie wyróżniających wyników w nauczaniu potwierdzonych wynikami sprawdzianów i egzaminów lub udziału uczniów w konkursach i olimpiadach,
 - stosowanie efektywnych form indywidualizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - wprowadzanie innowacji pedagogicznych i programów autorskich,
 - wzorowe realizowanie zadań w zakresie imprez, wycieczek i zorganizowanego wypoczynku oraz uczestnictwo z uczniami w pozaszkolnych formach działalności społeczno-kulturalnej,
 - niesienie pomocy uczniom i wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej, podejmowanie skutecznych działań zmierzających do zapobiegania i zwalczania patologii społecznej, dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej,
 - wdrażanie efektywnych form współpracy z rodzicami i środowiskiem,
 - doskonalenie warsztatu pracy i upowszechnianie doświadczeń oraz udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej początkujących nauczycieli,
 - efektywne wykonywanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym w szkole,
 - potwierdzenie osiągnięć wyróżniającą oceną pracy, w przypadku kandydowania do nagrody Burmistrza.

Załącznik nr 2
do regulaminu

.....
(pieczętka wnioskodawcy)

**Wniosek
o przyznanie nagrody Burmistrza**

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia.....
3. Wykształcenie.....
4. Stopień awansu zawodowego.....
5. Miejsce pracy.....
6. Stanowisko, nauczany przedmiot.....
7. Staż pracy nauczycielskiej, w tym na zajmowanym stanowisku kierowniczym
.....
8. Ostatnia ocena pracy (stopień, data).....
9. Dotychczas uzyskane nagrody
10. Opinia Rady Pedagogicznej (pozytywna, negatywna, data)

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
pieczętka i podpis
osoby sporządzającej wniosek

3989

UCHWAŁA Nr XXXI/176/09

RADA GMINY W WIŚNIEWIE

z dnia 4 czerwca 2009 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Wiśniew.

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się dla terenu gminy Wiśniew lokalizację 10 punktów sprzedaży napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 4 punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych powyżej 4,5% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierz się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XIX/130/04 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 27 października 2004r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Wiśniew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

Przewodniczący Rady:
Józef Orzyłowski

3990

UCHWAŁA Nr XXVII/228/09

RADY GMINY ZBUCZYN

z dnia 25 czerwca 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej ustalenia opłaty targowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15, art. 19 pkt 1 lit. a, pkt 2 i pkt 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/141/08 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 26 sierpnia 2008r. w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

1) w ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) dokonujących sprzedaży na wszelkich miejscach na terenie gminy Zbuczyn, z wyjątkiem

miejsca określonego w pkt 2, za zajęcie powierzchni, w wysokości 1,50zł za m².”

2) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) dokonujących sprzedaży na targowisku zlokalizowanym na działkach nr nr 1473/1, 1473/2, 1474, 1479/4 położonych w Zbuczynie, za zajęcie powierzchni, w wysokości 0,50zł za m².”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Sławomir Górka

3991

UCHWAŁA Nr XXXIII/185/09

RADY GMINY W KADZIDŁO

z dnia 16 czerwca 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy na terenie wsi Kadzidło.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

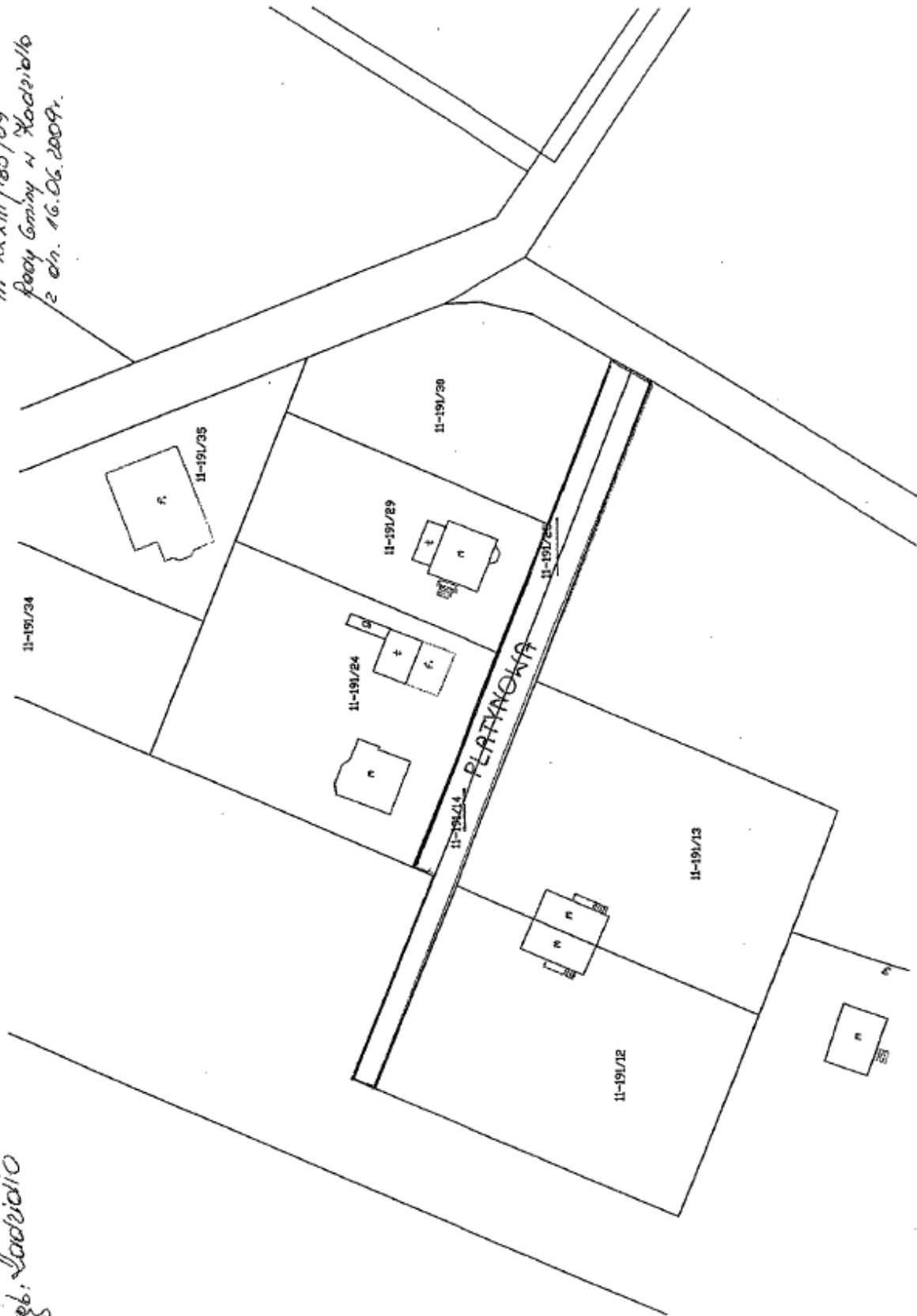
§ 1. Na terenie wsi Kadzidło ustala się nazwę ulicy Platynowa, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kadzidło.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jacek Płoski

dot. ob. uchwa. 14
nr XXVIII/185/09
Rady Gminy w Ładzie
z dn. 16.06.2009r.



obreg. Ładzie

3992

UCHWAŁA Nr XXVII/131/09 RADY GMINY OPINOGÓRA GÓRNA

z dnia 6 kwietnia 2009 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna dla fragmentu miejscowości Władysławowo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 ze zm.) Rada Gminy Opinogóra Górna uchwała, co następuje:

Dział I Przepisy ogólne

Rozdział I Zakres obowiązywania planu

§ 1.

Zgodnie z uchwałą nr XVII/85/08 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 8 kwietnia 2008r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna dla fragmentu miejscowości Władysławowo, oraz zgodnie ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna przyjętym uchwałą nr XX/99/08 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 18 lipca 2008r. uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna dla fragmentu miejscowości Władysławowo zwany dalej planem.

§ 2.

1. Obszar planu określony został na rysunku planu granicą obszaru objętego planem.
2. Integralną częścią uchwały jest:
 - 1) rysunek planu opracowany w skali 1:1000 - stanowiący załącznik graficzny nr 1,
 - 2) rozstrzygnięcie sposobu rozpatrzenia uwag do projektu planu - stanowiące załącznik nr 2,
 - 3) rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych - stanowiące załącznik nr 3.

§ 3.

Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami planu:

- 1) granica obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnych przeznaczeniu i różnym sposobie zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) oznaczenia literowe z numerem wyróżniającym poszczególne tereny funkcjonalne.

§ 4.

1. Ustala się podział obszaru planu na tereny funkcjonalne określone na rysunku planu liniami rozgraniczającymi tereny o różnym przeznaczeniu i różnym sposobie zagospodarowania i następującymi oznaczeniami literowymi z numerem wyróżniającym U od 1 do 2 – tereny zabudowy usługowej z dopuszczeniem wielkopowierzchniowych obiektów handlowych,
 - 1) KDL od 1 do 2 – tereny dróg publicznych klasy drogi lokalnej,
 - 2) KDD 1 – teren drogi publicznej klasy drogi dojazdowej.

§ 5.

1. Ilekroć w niniejszej uchwale użyte jest pojęcie lub określenie:
 - 1) nieprzekraczalnej linii zabudowy – należy przez to rozumieć linię wyznaczoną na rysunku planu, poza którą nie wolno wyprowadzać płaszczyzny elewacji budynków.
2. Pojęcia i określenia użyte w uchwale, a nie zdefiniowane w niniejszym paragrafie należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami.

Dział II
Ustalenia ogólne

Rozdział II

**Ustalenia ogólne dotyczące zasad użytkowania,
zagospodarowania i zabudowy obszaru
objętego ustaleniami planu**

§ 6.

Ustala się linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania określone na rysunku planu.

§ 7.

Wyznacza się następujące tereny oznaczone następującymi oznaczeniami literowymi z numerem wyróżniającym jako przeznaczone na cel publiczny: KDL od 1 do 2, KDD 1 UP.

§ 8.

1. Wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu.
2. Na terenach funkcjonalnych gdzie nie wyznaczono nieprzekraczalnych linii zabudowy, zabudowę należy lokalizować zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 9.

Wszelkie niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania miasta obiekty i urządzenia realizowane ze środków publicznych, a w szczególności: obiekty obrony cywilnej, ratownictwa, bezpieczeństwa państwa, obiekty miejskiej infrastruktury technicznej, urządzenia wodne i melioracji, można realizować na każdym terenie funkcjonalnym w sposób zgodny z przepisami odrębnymi i zasadami współżycia społecznego.

§ 10.

1. Ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów za wyjątkiem przypadków określonych w planie.
2. Ustala się zakaz lokalizacji nowych obiektów o charakterze tymczasowym w tym blaszanych kiosków, straganów, kontenerów, garaży.

§ 11.

1. Dojazdy do działek budowlanych, zjazdy i włączenia do dróg publicznych muszą być realizowane zgodnie z przepisami odrębnymi w szczególności przepisami określającymi warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.
2. Dojazdy do działek budowlanych, zjazdy i włączenia dróg wewnętrznych wydzielanych zgodnie z ustaleniami szczegółowymi planu na obszarach funkcjonalnych powinny być reali-

zowane z dróg publicznych oznaczonych symbolami KDL od 1 do 2, KDD 1.

§ 12.

1. Ustala się następujące minimalne wskaźniki wyposażenia w miejsca postojowe:
 - 1) dla obiektów handlowych - 1 stanowisko na każde rozpoczęte 30m² powierzchni użytkowej,
 - 2) dla obiektów usługowych - 1 stanowisko na każde rozpoczęte 50m² powierzchni użytkowej.
2. Potrzeby parkingowe muszą być realizowane na działce lub zespole działek budowlanych objętych zamiarem inwestycyjnym z zakazem wykorzystywania do tego celu pasów drogowych dróg publicznych lub dróg wewnętrznych przeznaczonych w planie na cel publiczny.

§ 13.

Lokalizację zabudowy kubaturowej należy uzgadniać z Inspektorem Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Ciechanowie.

Rozdział III

**Ustalenia ogólne dla terenów i obiektów
podlegających ochronie ze względu
na wymagania ochrony środowiska, zdrowia
i bezpieczeństwa ludzi**

§ 14.

Na obszarze objętym planem zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko. Na obszarze objętym planem dopuszcza się realizację przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

§ 15.

W celu ochrony środowiska, prawidłowego gospodarowania zasobami przyrody, oraz zachowania zdrowia i bezpieczeństwa ludzi, ustala się że szkodliwe oddziaływanie na środowisko wytwarzane przez jednostki organizacyjne winno zamykać się na terenie działki budowlanej na jakiej jest wytwarzane i do której jednostka organizacyjna posiada tytuł prawny.

§ 16.

Szpitala, domy opieki społecznej, obiekty rekreacyjno-sportowe, budynki związane z wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży powinny być usytuowane w odległości zapewniającej zachowanie, w zależności od przeznaczenia budynku, dopuszczalnego poziomu hałasu, określonego w przepisach w sprawie dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku.

Rozdział IV
**Ogólne zasady obsługi w zakresie
infrastruktury technicznej**

§ 17.

Ustala się, że odpady komunalne będą wywożone na składowisko odpadów wskazane przez Wójta Gminy Opinogóra Górna. Pozostałe odpady będą zagospodarowane zgodnie z ustawą o odpadach.

§ 18.

Wszelkie sieci infrastruktury technicznej projektowane na terenie planu powinny być lokalizowane poza pasem jezdni, dopuszczalna jest lokalizacja sieci np. w chodnikach lub pasach zieleni projektowanych w liniach rozgraniczających dróg istniejących i projektowanych. W przypadku braku możliwości prowadzenia sieci infrastruktury technicznej przez tereny przeznaczone na cele publiczne, dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez tereny przeznaczone na inne cele, po zawarciu odpowiedniej umowy pomiędzy inwestorem a właścicielem terenu. Postuluje się docelową likwidację napowietrznych sieci infrastruktury technicznej w tym w szczególności sieci telekomunikacyjnych i energetycznych.

§ 19.

Ustala się następujące ogólne zasady dotyczące gospodarki ściekowej:

- 1) wszystkie budynki oraz działki budowlane muszą być podłączone do gminnej sieci kanalizacyjnej w sposób umożliwiający odprowadzenie ścieków sanitarnych w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 2) ścieki będą odprowadzane do istniejącej oczyszczalni ścieków w Ciechanowie lub innej wskazanej przez Wójta Gminy Opinogóra Górna,
- 3) wody opadowe z terenów dróg publicznych winny być zbierane siecią kanalizacji deszczowej. Zrzuty wód deszczowych winny posiadać urządzenia podczyszczające na wylotach. Do czasu wybudowania gminnej sieci kanalizacji deszczowej dopuszcza się tymczasowe studnie chłonne lub inne rozwiązania techniczne zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym zrzut ścieków opadowych do sieci kanalizacji ogólnospławnej),
- 4) odprowadzenie wód deszczowych z terenów działek budowlanych może nastąpić do gruntu w granicach działki zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 5) ilość wód deszczowych odprowadzonych do gruntu nie może przekroczyć jego chłonności. Nadmiar wód deszczowych musi być odprowadzony do sieci kanalizacji deszczowej lub w inny sposób zgodnie z pkt 3,
- 6) wszystkie zrzuty wód opadowych powinny być wyposażone w urządzenia podczyszczające na wylotach.

§ 20.

Wszystkie działki budowlane i budynki muszą być podłączone do gminnej sieci wodociągowej w sposób umożliwiający pobór wody zgodny z funkcją i sposobem zagospodarowania,

§ 21.

Ustala się następujące ogólne zasady dotyczące zaopatrzenia w energię elektryczną:

- 1) wszystkie działki budowlane i budynki muszą być podłączone do sieci elektroenergetycznej w sposób umożliwiający pobór energii elektrycznej w stopniu wystarczającym dla obsługi funkcji i sposobu zagospodarowania i zabudowy działki,
- 2) zasilanie w energię elektryczną odbywa się z linii elektroenergetycznych poprzez stacje transformatorowe,
- 3) sieć elektroenergetyczna powinna być realizowana w miarę możliwości jako podziemna.

§ 22.

Ustala się następujące ogólne zasady dotyczące zaopatrzenia w energię cieplną i gaz:

- 1) wszystkie budynki muszą posiadać indywidualne lub zbiorcze źródła dostarczania ciepła w stopniu wystarczającym dla prawidłowego użytkowania zgodnego z funkcją, z zaleceniem wykorzystaniem energii elektrycznej, gazu lub oleju niskosiarkowego,
- 2) dopuszcza się budowę sieci gazowych średniego i niskiego ciśnienia zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział V
**Ogólne zasady i warunki podziału terenów
na działki budowlane**

§ 23.

Wydzielenie działki budowlanej musi umożliwiać właściwe zagospodarowanie terenu. W szczególności dotyczy to:

- 1) dostępu do drogi publicznej lub drogi wewnętrznej,

- 2) dojść i dojazdów w tym dla jednostek ratownictwa,
- 3) miejsc postojowych dla samochodów w ilości określonej w planie,
- 4) właściwego gromadzenia odpadów,
- 5) przyłączenia do sieci infrastruktury technicznej.

§ 24.

Ograniczenia wielkości wydzielanych działek nie dotyczą wydzielen pod urządzenia miejskiej infrastruktury technicznej.

§ 25.

Podział poszczególnych terenów funkcjonalnych na działki budowlane musi uwzględniać potrzebę wydzielenia niezbędnych terenów dla realizacji obiektów celu publicznego.

Dział III

Ustalenia szczegółowe

Rozdział VI

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów zabudowy usługowej z dopuszczeniem wielkopowierzchniowych obiektów handlowych oznaczonych symbolami U1 i U2

§ 26.

Ustalenia dla terenów funkcjonalnych oznaczonych na rysunku planu symbolami U1 i U2:

1. Przeznaczenie - zabudowa usługowa z dopuszczeniem wielkopowierzchniowych obiektów handlowych z możliwością usytuowania stacji paliw.
2. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy:
 - 1) linie zabudowy zgodnie z rysunkiem planu,
 - 2) maksymalna powierzchnia zabudowana - 90% pow. działki budowlanej,
 - 3) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 5% pow. działki budowlanej,
 - 4) maksymalna ilość kondygnacji nadziemnych - 2,
 - 5) maksymalna wysokość zabudowy - 12,0m,
 - 6) maksymalna wysokość do górnej krawędzi elewacji (gzymsu, atyki) - 12,0m,
 - 7) dachy o spadkach głównych połaci dachowych do 45⁰,
3. Zasady i warunki podziału na działki budowlane:
 - 1) minimalna szerokość frontu działki budowlanej: 14,0m,

- 2) minimalna powierzchnia działki budowlanej: 400m²,
- 3) kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego: od 6⁰⁰ do 12⁰⁰,
- 4) dopuszcza się mniejsze powierzchnie działek budowlanych lub szerokości frontów działki budowlanej, jeśli zostały one wyznaczone przed wejściem planu w życie.

4. Warunki urbanistyczne:

- 1) dopuszcza się budynki garażowe lub gospodarcze.

5. Zasady obsługi poprzez infrastrukturę techniczną i komunikacyjną:

- 1) komunikacja - dojazdy od dróg publicznych wyznaczonych w planie. Dopuszcza się obsługę komunikacyjną i dostęp do działki budowlanej poprzez służebność lub wydzielenie drogi wewnętrznej,
- 2) infrastruktura – według ustaleń ogólnych określonych w rozdziale IV planu.

Rozdział VII

Przeznaczenie, zagospodarowanie i zabudowa terenów komunikacji oznaczonych symbolami KDL od 1 do 2, KDD 1

§ 27.

Ustalenia dla terenu funkcjonalnego oznaczonego na rysunku planu symbolem KDL od 1 do 2:

1. Przeznaczenie - droga publiczna klasy drogi lokalnej.
2. Warunki urbanistyczne - szerokość w liniach rozgraniczających:
 - 1) dla terenu KDL 1 – 16,0m,
 - 2) dla terenu KDL 2 – fragment ulicy Opino-górskiej o szerokości 5,0m.

Wszelkie zagospodarowanie musi być zgodne z warunkami technicznymi dla dróg klasy drogi lokalnej.

§ 28.

Ustalenia dla terenu funkcjonalnego oznaczonego na rysunku planu symbolem KDD 1:

1. Przeznaczenie - droga publiczna klasy drogi dojazdowej. W przypadku zagospodarowania terenu U1 w sposób nie wymagający zapewnienia dostępu do drogi publicznej dla działek ewidencyjnych 246/2, 246/1 terenu KDD1 może być zagospodarowany w sposób ustalony dla terenu U1 z zastrzeżeniem § 30 planu.

2. Warunki urbanistyczne - szerokość w liniach rozgraniczających – 10,0m.

Wszelkie zagospodarowanie musi być zgodne z warunkami technicznymi dla dróg klasy drogi dojazdowej.

Dział IV
Przepisy przejściowe i końcowe
Rozdział VIII
Ustalenia przejściowe i końcowe

§ 29.

Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie planu, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia planu.

§ 30.

Uchwała się dla terenów objętych ustaleniami planu stawkę procentową służącą naliczeniu jednorazowej opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego uchwaleniem planu w wysokości:

- 1) 0% - dla terenów oznaczonych symbolami KDL od 1 do 2, KDD 1,

- 2) 20% - dla terenów oznaczonych symbolami U od 1 do 2.

§ 31.

1. Na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych klas III o powierzchni 7,8585ha na cele nierolnicze uzyskano zgodę decyzją Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi nr GZ.tr.057-602-434/08 z dnia 15 grudnia 2008r.
2. Na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych klas IV o powierzchni 4,1730 ha na cele nierolnicze uzyskano zgodę decyzją Marszałka Województwa Mazowieckiego nr RW.RM.II./MK/6011-132/08 z dnia 31 grudnia 2008r.

§ 32.

Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Wójta Gminy Opinogóra Górna.

§ 33.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Goździewski

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXVII/131/09
Rady Gminy Opinogóra Górna
z dnia 6 kwietnia 2009r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Opinogóra Górna rozstrzyga, co następuje:

W dniu 09.02.2009r. (pismo z dnia 9 lutego 2009r. Zarządzenie, Krzysztof Kosmański, 05-827 Grodzisk Mazowiecki) złożono do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Opinogóra Górna dla fragmentu miejscowości Władysławowo uwagi o następującej treści:

1. dopisanie do § 11 punktu 3 o brzmieniu: „Dopuszcza się obsługę komunikacyjną działki oznaczonej symbolem U2 z drogi krajowej nr 60 od wschodniej strony działki (symbol KDL3) pod warunkiem uzyskania zgody zarządcy drogi.”

W odniesieniu do uwagi stwierdzono, że jest nie zasadna. Teren objęty wnioskiem posiada dostęp do wyznaczonej w planie drogi publicznej (KDL1) co umożliwi jej racjonalne zagospodarowanie.

2. wykreślenie z Rozdziału 3 §14

W odniesieniu do uwagi stwierdzono, że jest nie zasadna. Sprzeczność ustaleń planu nie występuje ponieważ dopuszczona ustaleniami planu inwestycja należy do przedsięwzięć dla których sporządzenie raportu o oddziaływaniu na środowisko jest fakultatywne nie obligatoryjne. Jednocześnie ustalenie zostało przeredagowane w celu dostosowania do ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z dnia 7 listopada 2008r.) i przyjęło brzmienie:

Na obszarze objętym planem zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko. Na obszarze objętym planem dopuszcza się realizację przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko.

Przeredagowanie nie wymagało ponowienia czynności, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

3. dopisanie do § 26 punktu 1 o brzmieniu: „Przeznaczenie – zabudowa usługowa z dopuszczeniem wielkopowierzchniowych obiektów handlowych z możliwością usytuowania stacji paliw.”

W odniesieniu do uwagi stwierdzono, że jest zasadna i zgodna z ogólną koncepcją projektu planu. Zgodnie z art. 17 pkt 13 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wprowadzono zmianę do projektu planu miejscowego. Zmiana nie wymagała ponowienia czynności, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

4. zmiana zapisu § 26 pkt 6: „maksymalna wysokość do górnej krawędzi elewacji (gzypsu, atyki) – 12m.”

W odniesieniu do uwagi stwierdzono, że jest zasadna i zgodna z ogólną koncepcją projektu planu. Zgodnie z art. 17 pkt 13 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wprowadzono zmianę do projektu planu miejscowego. Zmiana nie wymagała ponowienia czynności, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Goździewski

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXVII/131/09
Rady Gminy Opinogóra Górna
z dnia 6 kwietnia 2009r.

Rozstrzygnięcie sposobu realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,
które należą do zadań własnych gminy oraz zasadach ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy Opinogóra Górna określa następujący sposób realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasady ich finansowania:

§ 1.1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zgodnie z art. 7 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1998r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują:

- 1) traktowane jako zadania wspólne inwestycje w liniach rozgraniczających dróg, w tym wybudowanie drogi wraz z oświetleniem, uzbrojeniem podziemnym, zielenią i odpowiednimi za zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów o ochronie środowiska,
- 2) inwestycje realizowane samodzielnie w liniach rozgraniczających ulic lub poza liniami rozgraniczającymi ulic.

§ 2. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w tym m.in. ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz. 177), ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.), ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) i Prawem ochrony środowiska (Dz.U. z 2001r. Nr 62, poz. 627 z późn. zm.).

Sposób realizacji inwestycji wynikać będzie z wykorzystania możliwych do zastosowania rozwiązań techniczno-technologicznych, w sposób gwarantujący dobrą jakość wykonania. Dopuszcza się etapową realizację inwestycji.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § ust. 2 pkt 1 i 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno-technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki, o ile nie nastąpi naruszenie ustaleń planu.
3. Realizacja i finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 3. Finansowanie w zakresie infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gmin, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami), przy czym:

- 1) wydatki majątkowe gminy określa Rada Gminy p.n.: „Wieloletni Program Inwestycyjny”,
- 2) wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy ustala się w uchwale budżetowej,
- 3) inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy ujmowane są w wykazie stanowiącym załącznik do uchwały budżetowej, zwany „Wieloletnie programy inwestycyjne”.

§ 4.1. Zadania w zakresie budowy dróg w terenach funkcjonalnych wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 finansowane będą przez budżet gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania w zakresie budowy sieci wodociągowej i kanalizacji w terenach funkcjonalnych wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. Nr 72, poz. 747) ze środków własnych przedsiębiorstwa wodno – kanalizacyjnego, w oparciu o uchwalane przez Radę Gminy wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych o kanalizacyjnych (art. 21 ustawy) lub przez budżet gminy.

3. Inwestycje w zakresie przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. Nr 54, poz. 348 z późniejszymi zmianami).

Przewodniczący Rady Gminy Opinogóra Górna:
Jan Goździewski

3993

POROZUMIENIE Nr 13/WZS/P/65/2009

zawarte w dniu 14 lipca 2009r. pomiędzy Gminą – Miastem Płock, reprezentowaną przez Pana Mirosława Milewskiego - Prezydenta Miasta Płocka zwaną dalej Miastem a Powiatem Kutnowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają: 1. Starosta Kutnowski – Dorota Dąbrowska; 2. Wicestarosta – Jolanta Szczypińska zwanym dalej Powiatem.

§ 1. Porozumienie zostaje zawarte na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005r. w sprawie ośrodków adopcyjno - opiekuńczych (Dz.U. z 2005r. Nr 205, poz. 1701) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ośrodków adopcyjno - opiekuńczych (Dz.U. z 2007r. Nr 201, poz. 1457).

§ 2. Przedmiotem porozumienia jest zlecenie realizacji zadań z zakresu działania ośrodka adopcyjno - opiekuńczego dla mieszkańców powiatu kutnowskiego Ośrodkowi Adopcyjno - Opiekuńczemu w Płocku.

§ 3.1. Ośrodek Adopcyjno – Opiekuńczy w Płocku będący jednostką organizacyjną Gminy – Miasta Płock realizować będzie na rzecz Powiatu zadania polegające na:

- a) diagnozie kandydatów i wydawaniu kandydatowi do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez tę rodzinę warunków, o których mowa w art. 73 ust. 1 i 3 pkt 2-6 ustawy o pomocy społecznej, a kandydatowi do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania,
- b) współpracy z placówkami opiekuńczo- wychowawczymi i dyrektorami placówek rodzinnych w zakresie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w tych placówkach – uczestnictwo w stałych zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków placówek,
- c) wspieraniu dyrektorów placówek rodzinnych w sporządzaniu i modyfikacji indywidualnych planów pracy z dzieckiem,

d) diagnozie kandydatów i wydawaniu kandydatowi opinii do pełnienia rodziny zaprzyjaźnionej, o której mowa w § 2 pkt 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo - wychowawczych.

2. Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Płocku prowadzić będzie procedury przysposabiania dzieci przebywających w placówkach opiekuńczo- wychowawczych, placówkach rodzinnych oraz zawodowych rodzinach zastępczych funkcjonujących na terenie Powiatu.

3. Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Płocku przystąpi do realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 na wniosek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie.

4. Szczegółowe zasady współpracy przy realizacji niniejszego porozumienia, w tym rodzaj oraz sposób przekazywania dokumentacji kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej, a także dokumentacji dzieci zostaną ustalone pomiędzy Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie i Dyrektorem Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego w Płocku.

§ 4. Strony ustalają następujące koszty jednostkowe, które Powiat będzie przekazywał Miastu za zrealizowane zadania:

- 1) zadanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 lit. a) - kwota 500,00zł brutto (słownie: pięćset złotych) od rodziny,
- 2) zadanie określone w § 3 ust. 1 lit. b) - kwota 150,00zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) za uczestnictwo w posiedzeniu stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków,
- 3) zadanie określone w § 3 ust. 1 lit. c), w tym:
 - a) w zakresie sporządzenia indywidualnego planu pracy z dzieckiem – kwota 50,00zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każdy plan,
 - b) w zakresie modyfikacji indywidualnego planu pracy z dzieckiem – kwota 25,00zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć złotych) za modyfikację planu,

- 4) zadanie określone w § 3 ust. 1 lit. d) - kwota 300,00zł brutto (słownie: trzysta złotych) od rodziny,
- 5) diagnoza kandydatów do rodzin zaprzyjaźnionych i wydanie opinii - kwota 300zł brutto (słownie: trzysta złotych),
- 6) zadanie określone w § 3 ust. 2 w zakresie prowadzenia procedur związanych z poszukiwaniem środowiska rodzinnego dla dziecka zgłaszanego przez Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Płocku do Centralnego Banku Danych - kwota 90,00zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt złotych).

§ 5.1. Podstawą przekazania przez Powiat środków finansowych, o których mowa w § 4 będzie nota księgową wystawioną przez Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Płocku.

2 Środki finansowe Powiat prześle na rachunek Urzędu Miasta Płocka: PKO BANK POLSKI 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929 w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej, o której mowa w ust.1.

§ 6. Powiat powierza Ośrodkowi Adopcyjno - Opiekuńczemu w Płocku administrowanie danymi osobowymi mieszkańców powiatu kutnowskiego, gromadzonymi przez Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Płocku, celem realizacji zadań określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 7.1. Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Płocku zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia danych osobowych, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) i ponosi wszelką odpowiedzialność z tytułu naruszenia jej postanowień, a w szczególności obowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych podjąć środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w art. 36-39, oraz spełnić wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 39a cytowanej wyżej ustawy.

2. Powiat zastrzega sobie prawo do kontroli zgodności przetwarzania danych, o których mowa w § 6 porozumienia.

3. Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Płocku na żądanie Powiatu będzie udostępniał dane ze

zbioru danych administrowanych w imieniu Powiatu.

§ 8.1. Miasto zapewnia prawidłową realizację przyjętych w ramach porozumienia zadań.

2. Miasto zobowiązuje się do przekazania w terminie do 15 stycznia 2010r. informacji dotyczącej realizacji zleconych zadań w formie rocznego sprawozdania.

§ 9. Powiat zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli prawidłowości wydawania przekazanych środków finansowych i uzyskanych efektów przez wgląd do dokumentacji oraz żądania dodatkowych wyjaśnień.

§ 10. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony od 1 stycznia 2009r. do 31 grudnia 2009r.

§ 11.1. Warunki porozumienia mogą zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. Miasto ma prawo rozwiązać porozumienie w trybie natychmiastowym w przypadku nieotrzymania środków finansowych określonych w § 4 po upływie 30 dni od terminu ustalonego w § 5 ust. 2 porozumienia.

3. Po wygaśnięciu porozumienia Ośrodek Adopcyjno - Opiekuńczy w Płocku prześle Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Kutnie zbiór danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji porozumienia.

§ 12. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym porozumieniu mają zastosowanie przepisy wymienione w § 1.

§ 13. Ewentualne spory wynikające z realizacji porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Powiatu.

§ 14. Porozumienie podlega publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym.

§ 15. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 16. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.

Prezydent Miasta Płocka:
Mirosław Milewski
Starosta Kutnowski:
Dorota Dąbrowska
Wicestarosta:
Jolanta Szczypińska

3994

POROZUMIENIE Nr 8/2009

z dnia 22 czerwca 2009 r.

zawarte pomiędzy Miastem Ostrołęka, reprezentowanym przez: 1. Janusza Kotowskiego – Prezydenta Miasta Ostrołęka, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Bożenny Gutowskiej- Jezierskiej zwanymi dalej „Powierzającym” a Powiatem Makowskim reprezentowanym przez: 1. Zbigniewa Romana Deptułę – Starostę Makowskiego; 2. Janusza Gójskiego – Wicestarostę Makowskiego przy kontrasygnacie Ireny Grabowskiej – Skarbnika Powiatu zwanymi dalej „Przyjmującym” w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych z przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zaslawskich w Ostrołęce.

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 2, art. 12 pkt 8 lit. h ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2008r., Nr 88, poz. 539), uchwała nr 326/XXXIII/2005 Rady Miejskiej w Ostrołęce z dnia 24 lutego 2005r. w sprawie prowadzenia zadań publicznych oraz uchwała nr XXXII/2005 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie prowadzenia zadań publicznych późn. zm.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez Powierzającego dotacji na realizację przez Przyjmującego zadań z zakresu oświaty, polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zaslawskich w Ostrołęce.

§ 2.1. Przyjmujący przyjął na zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych kursu I stopnia w zawodzie piekarz – jednego ucznia z Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. 5 Pułku Ułanów Zaslawskich w Ostrołęce. Zajęcia w ilości 140 godzin dydaktycznych odbyły się w terminie od 4 maja 2009r. do 29 maja 2009r.

2. W imieniu Przyjmującego zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1, zrealizowało Centrum kształcenia Praktycznego w Makowie Mazowieckim, dla którego organem prowadzącym jest Przyjmujący.

3. Koszty zakwaterowania i wyżywienia obciążają uczniów.

§ 3.1. Powierzający przekaze dotację celową za realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 280zł × 1 uczeń tj.: 280,00zł (słownie: dwieście osiemdziesiąt złotych).

2. Powierzający przekaze kwotę dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 na konto Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim nr 16 8917 0001 0010 0045 2000 0010 w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej noty księgowej.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Przyjmującemu przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4. Strony ustalają, że przygotowanie dokumentów oraz skierowanie do publikacji do Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego przyjmuje Powierzający.

§ 5. Porozumienie zostaje sporządzone w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Przyjmujący i trzy egzemplarze Powierzający.

Prezydent Miasta:
Janusz Kotowski
Skarbnik Miasta:
Bożenna Gutowska-Jeziarska
Starosta:
inż. Zbigniew R. Deptuła
Wicestarosta:
mgr inż. Janusz Gójski
Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu:
mgr Irena Grabowska

3995

OBWIESZCZENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO W CIECHANOWIE

z dnia 27 lipca 2009 r.

o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Joniec przeprowadzonych w dniu 26 lipca 2009r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 oraz art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹) Komisarz Wyborczy w Ciechanowie podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Joniec przeprowadzonych w dniu 26 lipca 2009r.

I.

A. W wyborach uzupełniających do Rady Gminy Joniec, w okręgu wyborczym nr 3 obejmującym 2 mandaty, w którym wybierany był jeden radny, został zarejestrowany tylko jeden kandydat na radnego na liście nr 1 – KWW Marcina Sztabnika

Marcin Sztabnik

B. W związku z powyższym głosowania nie przeprowadzono.

II.

W wyniku wyborów uzupełniających w okręgu wyborczym nr 3, radnym został wybrany:

SZTABNIK Marcin Adam

z listy nr 1 KWW Marcina Sztabnika

C. W okręgu nr 3 wszystkie mandaty zostały obsadzone

Obwieszczenie podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie gminy Joniec

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 25 poz. 219, Nr 102 poz. 1055 i Nr 167 poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 34 poz. 242, Nr 146 poz. 1055, Nr 159 poz. 1127 i Nr 218 poz. 1592, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 63 poz. 425, Nr 85 poz. 571, Nr 112 poz. 766 oraz z 2008r. Nr 96 poz. 607 i Nr 180 poz. 1111.

Komisarz Wyborczy:
Andrzej Kuba

3996

INFORMACJA

PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 15 lipca 2009 r.

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) informuję, że z dniem 15 lipca 2009r. projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obejmujący 37 obrębów ewidencyjnych Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy tj: 3-12-30, 3-12-35, 3-12-36, 3-12-38, 3-12-45, 3-12-46, 3-12-47, 3-12-54, 3-12-55, 3-12-56, 3-12-62, 3-12-63, 3-12-71, 3-12-72, 3-12-77, 3-12-82, 3-12-99 (oraz część dawnego obrębu 3-12-92 dz. nr: 1/1, 1/2, od 2/1 do 2/57, 6/1, 6/3, 6/4, 7/1, 7/3, 7/4), 3-12-100 (oraz część dawnego obrębu 3-12-92

dz. nr: 3, od 8 do 49/1, 70/2, 70/3, 70/4), 3-12-101 (oraz część dawnego obrębu 3-12-92 dz. nr: od 50/2 do 69, od 71 do 92), 3-13-53, 3-13-54, 3-14-09, 3-14-10, 3-14-11, 3-14-12, 3-14-13, 3-14-14, 3-14-15, 3-14-16, 3-14-17, 3-14-28, 3-14-29, 3-14-30, 3-14-31, 3-14-32, 3-14-33, 3-14-34 stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Niniejszy projekt był wyłożony do wglądu osób zainteresowanych w lokalu Urzędu Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, ul. Żegańska 1 (pokój nr 129, I piętro) w dniach 24 czerwca 2009r. – 14 lipca 2009r.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ww. operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu bądź odrzuceniu zarzutów Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy rozstrzygnie w drodze decyzji.

Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego niniejszej informacji będą traktowane jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Z up. Prezydenta
Miasta Stołecznego Warszawy:
Tomasz Myśliński
Geodeta m.st. Warszawy

3997

INFORMACJA

PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 27 lipca 2009 r.

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) informuję, że z dniem 27 lipca 2009r. projekt operatu opisowo - kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obejmujący 36 obrębów ewidencyjnych Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy tj.: 3-12-04, 3-12-05, 3-12-06, 3-12-07, 3-12-08, 3-12-09, 3-12-10, 3-12-11, 3-12-12, 3-12-13, 3-12-16, 3-12-17, 3-12-18, 3-12-19, 3-12-20, 3-12-24, 3-12-25, 3-12-26, 3-12-27, 3-12-28, 3-12-29, 3-12-32, 3-12-33, 3-12-34, 3-12-41, 3-12-42, 3-12-43, 3-12-44, 3-12-51, 3-12-52, 3-12-53, 3-12-59, 3-12-60, 3-12-61, 3-12-66, 3-12-67, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Niniejszy projekt był wyłożony do wglądu osób zainteresowanych w lokalu Urzędu Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, ul. Żegańska 1 (pokój nr 132,

I piętro) w dniach 6 lipca 2009r. – 24 lipca 2009r.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ww. operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu bądź odrzuceniu zarzutów Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy rozstrzygnie w drodze decyzji.

Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego niniejszej informacji będą traktowane jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Z up. Prezydenta
Miasta Stołecznego Warszawy:
Jadwiga Rygol
Zastępca Dyrektora
Biura Geodezji i Katastru

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 048 36-268-97, 36-20-861 fax: 048 36-20-305

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Redakcji Dziennika Urzędowego
Województwa Mazowieckiego ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom
do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie na adres:
Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. ul. Starowolska 13A, 26-600 Radom

Wydawca: Wojewoda Mazowiecki
Redakcja i skład: Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego
Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 0-48 36-268-97, 36-20-861
e-mail: redakcja@mazowieckie.pl
Druk i rozpowszechnianie: Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, Starowolska 13A, tel. 048 38-20-777
e-mail: azn-radom@pro.onet.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Agencji Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Starowolska 13A
