



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 14 stycznia 2009 r.

Nr 1

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIA WOJEWODY:

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | – nr 1 z dnia 6 stycznia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Dolina rzeki Pilicy i Drzewiczki..... | 3 |
| 2 | – nr 2 z dnia 6 stycznia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Zieluńsko - Rzęgnowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu..... | 4 |

ZARZĄDZENIA WOJEWODY:

- | | | |
|---|---|----|
| 3 | – nr 307 z dnia 30 października 2008r. w sprawie prywatyzacji bezpośredniej przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: Stołeczne Przedsiębiorstwo Handlu Opalem i Materiałami Budowlanymi..... | 5 |
| 4 | – nr 344 z dnia 4 grudnia 2008r. w sprawie prywatyzacji bezpośredniej przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: Przedsiębiorstwo Robót Wiertniczych i Górniczych z siedzibą w Warszawie..... | 6 |
| 5 | – nr 358 z dnia 12 grudnia 2008r. w sprawie prywatyzacji bezpośredniej przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: Fabryka Tarcz Ściernych..... | 8 |
| 6 | – nr 1 z dnia 2 stycznia 2009r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kotuniu..... | 9 |
| 7 | – nr 13 z dnia 12 stycznia 2009r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brudzeń Duży..... | 11 |

UCHWAŁY RAD GMIN:

- | | | |
|----|---|----|
| 8 | – uchwała nr XXII/168/2008 Rady Gminy Belsk Duży z dnia 3 grudnia 2008r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno - usługowej w Sołectwie Odrzywółek..... | 12 |
| 9 | – uchwała nr XXXI/245/2008 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Zwoleń..... | 29 |
| 10 | – uchwała nr XXXI/248/2008 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2009 określającego wysokości oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zwoleń | 29 |
| 11 | – uchwała nr XXV-162/2008 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 18 grudnia 2008r. zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Wołominie nr IV-11/2003 z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania i warunków sprzedaży tych napojów oraz zakazu sprzedaży, spożywania i podawania..... | 37 |
| 12 | – uchwała nr 224/XXII/08 Rady Gminy Słupno z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie nadania nazw ulic we wsi Słupno gm. Słupno..... | 38 |

13	– uchwała nr 225/XXII/08 Rady Gminy Słupno z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Nowe Gulczewo gm. Słupno.....	40
14	– uchwała nr 226/XXII/08 Rady Gminy Słupno z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie zmiany nazwy ulicy we wsi Liszyno gm. Słupno.....	42
15	– uchwała nr XXIX/191/08 Rady Gminy Radzanowo z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Radzanowo.....	44
16	– uchwała nr XXIX/193/08 Rady Gminy Radzanowo z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków oraz ustaleń dopłat dla grup taryfowych.....	47
17	– uchwała nr XLIII/200/2008 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów.....	48
18	– uchwała nr XLIII/201/2008 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych.....	55
19	– uchwała nr XXIX/303/08 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także określenia niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i w szkołach prowadzonych przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki w 2009 roku.....	57
20	– uchwała nr XXIX/304/2008 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie Programu Stypendialnego w Gminie Nowy Dwór Mazowiecki.....	65
21	– uchwała nr IX/121/2008 Rady Gminy w Chotczy z dnia 15 grudnia 2008r. w sprawie trybu przyznawania, rozliczenia oraz kontroli wykorzystania dotacji przyznawanych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na wykorzystanie zadań związanych z realizacją zadań gminy Chotcza na rok 2009.....	82
22	– uchwała nr 145/XXXII/08 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 11 grudnia 2008r. w sprawie zmiany statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Drobinie.....	84
23	– uchwała nr 148/XXXII/08 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 11 grudnia 2008r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych stanowiących własność Gminy Drobin.....	86

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W WARSZAWIE

24	– z dnia 31 grudnia 2008r. w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego.....	87
----	--	----

DECYZJE:

25	– decyzja nr OWA-4210-75(2)2008/226/Vlzm2/BH Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 30 grudnia 2008r.....	88
26	– decyzja nr OWA-4210-73(6)/2008/I/13859/ML Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 31 grudnia 2008r.....	91

INFORMACJE:

- | | | |
|-----------|---|-----------|
| 27 | – informacja Starosty Gostynińskiego z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie zatwierdzenia operatu opisowo - kartograficznego ewidencji budynków i lokali gminy Pacyna powiat gostyniński..... | 97 |
| 28 | – informacja Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 24 grudnia 2008r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków, obejmującego 36 obrębów ewidencyjnych Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy..... | 97 |
| 29 | – informacja Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 24 grudnia 2008r. w sprawie operatu ewidencji gruntów i budynków obejmującego 34 obręby ewidencyjne Dzielnicy Wawer m. st. Warszawy..... | 98 |

1

ROZPORZĄDZENIE Nr 1

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 6 stycznia 2009 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Dolina rzeki Pilicy i Drzewiczki

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu nr 43 Wojewody Mazowieckiego z dnia 5 maja 2005r. w sprawie Obszaru Chronionego Krajobrazu Dolina rzeki Pilicy i Drzewiczki (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 105, poz. 2950 oraz z 2007r. Nr 67, poz. 1526) w § 3 ust 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie dotyczy:

- 1) obszarów działek nr ewidencyjny 924, 926, 928, 932, 936, 965, 966, 967, 968, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 982, 983, 990, 991, 1208 z obrębu nr 0005 w miejscowości Jasionna oraz działek nr ewidencyjny 2357/2 i 2357/38 z obrębu nr 0011 w miejscowości Sucha w gminie Białobrzegi; działek nr ewidencyjny 434, 469, 470, 471 w miejscowości Witaszyn w gminie Wyśmierzyce; działek z obrębu nr 2 w miejscowości Branica w gminie Radzanów z wyłączeniem gruntów leśnych; działek nr ewidencyjny 154, 156/1, 156/2, 158, 160, 162, 164, 166, 168, 170, 171, 173 z obrębu nr 0015 w miejscowości Stanisławów oraz działek, nr ewidencyjny 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 268, 269, 270, 271 z obrębu 0012 w miejscowości Kolonia Ossa w gminie Odrzywół;

- 2) w odniesieniu do całego Obszaru wydobywania piasku i żwiru na powierzchni nie przekraczającej 2ha przy przewidywanym rocznym wydobyciu nie przekraczającym 20.000m³, jeżeli działalność będzie prowadzona bez użycia materiałów wybuchowych - zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2005r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.²⁾);

- 3) zatwierdzonych w dniu wejścia w życie rozporządzenia dokumentacji geologicznych złóż kruszyw naturalnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. Prawo geologiczne i górnicze.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2007r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286 oraz z 2008r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556 oraz z 2008r. Nr 138, poz. 865, Nr 154 poz. 958 i Nr 199, poz. 1227.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski

2

ROZPORZĄDZENIE Nr 2

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 6 stycznia 2009 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie Zieluńsko - Rzęgnowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu

Na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz.U. Nr 92, poz. 880 z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu nr 18 Wojewody Mazowieckiego z dnia 15 kwietnia 2005r. w sprawie Zieluńsko - Rzęgnowskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 91, poz. 2450 oraz z 2007r. Nr 203, poz. 5745) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Zakaz, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie dotyczy:

- 1) ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obowiązujących w dniu wejścia w życie rozporządzenia nr 61 Wojewody Mazowieckiego z dnia 24 lipca 2002r. w sprawie wprowadzenia obszarów chronionego krajobrazu (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 203, poz. 4939 oraz z 2003r. Nr 172, poz. 4213 i Nr 252, poz. 6632);
- 2) zatwierdzonych lub przyjętych do dnia wejścia w życie rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1, dokumentacji geologicznych złóż kruszyw naturalnych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. z 2005r. Nr 228, poz. 1947, z późn. zm.²⁾);
- 3) obszarów działek nr ewidencyjny 44/2, 51/2, 52/2, 52/3, 53/2, 53/3, 54/2, 54/3, 55/2, 55/3, 57/2, 57/3, 70, 71/1, 72/1, 76/4, 76/5, 77/1, 77/2, 78/1, 78/2, 80/1, 80/2, 81/3, 83, 84, 86, 182/2, 368/1, 369/1, 370/1, 371/1, 441/1 z obrębu Osówka, działki nr ewidencyjny 354 z obrębu Zieluń, działki nr ewidencyjny 1 z obrębu

Wronka w gminie Lubowidz; działek nr ewidencyjny 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113 we wsi Łążek, działek nr ewidencyjny 46, 47, 48, 83, 84, 85/2, 91, 92, 93, 116, 124, 125, 127, 128, 129, 130, 131, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158/3, 159, 160, 161, 162, 345, 347, 348, 349/1, 349/2, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357/1, 358/1, 359/2, 360, 361/1, 363, 364, 365, 366, 367, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 408, 409 we wsi Gościszka, działek nr ewidencyjny 296/1, 297/1, 298/1, 386/3, 387/1, 388/1, 389/1, 390, 391/1, 406/1, 407/1, 408/1, 409/1, 421/1, 423/1, 424/1, 425/1, 426/1, 427/1 we wsi Nowa Wieś, działki nr ewidencyjny 157 we wsi Niedziałki - Sadykierz w gminie Kuczbork Osada; działek nr ewidencyjny 81/1, 82/1, 84, 88, 89, 94, 95, 96/2, 97/2, 97/3, 98, 247 w miejscowości Lipowiec Kościelny, działka nr ewidencyjny 244/1 w miejscowości Lewiczyn w gminie Lipowiec Kościelny; działki nr ewidencyjny 61 w miejscowości Szumsk w gminie Dzierzgowo.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2005r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2007r. Nr 75, poz. 493, Nr 176, poz. 1238 i Nr 181, poz. 1286 oraz z 2008r. Nr 154, poz. 958, Nr 199, poz. 1227 i Nr 201, poz. 1237.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2006r. Nr 133, poz. 934, Nr 170, poz. 1217, Nr 190, poz. 1399 i Nr 249, poz. 1834, z 2007r. Nr 21, poz. 125 i Nr 82, poz. 556 oraz z 2008r. Nr 138, poz. 865, Nr 154 poz. 958 i Nr 199, poz. 1227

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski

3

Wyrazam zgodę
Minister Skarbu Państwa
20.10.2008 r.

ZARZĄDZENIE Nr 307

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 30 października 2008 r.

**w sprawie prywatyzacji bezpośredniej przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą:
Stołeczne Przedsiębiorstwo Handlu Opałem i Materiałami Budowlanymi.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 w związku z art. 39 ust. 1 pkt 1 i art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz.U. z 2002r. Nr 171, poz. 1397 i Nr 240, poz. 2055, z 2003r. Nr 60, poz. 535 i Nr 90, poz. 844, z 2004r. Nr 6, poz. 39, Nr 116, poz. 1207, Nr 123, poz. 1291 i Nr 273, poz. 2703 i poz. 2722, z 2005r. Nr 167, poz. 1400, Nr 169, poz. 1418, Nr 178, poz. 1479 i Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006r. Nr 107, poz. 721 i Nr 208, poz. 1532) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Dokonuje się prywatyzacji bezpośredniej przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: Stołeczne Przedsiębiorstwo Handlu Opałem i Materiałami Budowlanymi z siedzibą w Warszawie, ul. Ordynacka 11, zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”.

2. Otwarcie prywatyzacji nastąpi w dniu wejścia zarządzenia w życie.

3. Celem prywatyzacji jest sprzedaż przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 55¹ Kodeksu cywilnego wraz z zobowiązaniami i obciążeniami tego Przedsiębiorstwa spółce: AVONMORE Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Bokserska 71, zwanej dalej „Kupującym”.

4. Zakończenie prywatyzacji nastąpi w ciągu czterech miesięcy od daty otwarcia prywatyzacji.

5. Prywatyzacji dokonuje się bez zakończenia działalności operacyjnej Przedsiębiorstwa.

6. W okresie prywatyzacji Przedsiębiorstwo działa pod dotychczasową nazwą z dopiskiem - „w prywatyzacji”.

7. Analiza stanu przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia

1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji, stanowi załącznik do zarządzenia.¹⁾

§ 2.1. Na pełnomocnika do spraw prywatyzacji zwanego dalej „Pełnomocnikiem”, wyznacza się Panią Małgorzatę Kamińską.

2. Pełnomocnik wykonuje prawa i obowiązki zastrzeżone do kompetencji dotychczasowych organów Przedsiębiorstwa w zakresie niezbędnym do zakończenia jego działalności jako przedsiębiorstwa państwowego oraz dokonania prywatyzacji w celu określonym w § 1 ust. 3 zarządzenia.

3. Dokonanie czynności sprzedaży Przedsiębiorstwa nastąpi na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi przez organ założycielski w formie aktu notarialnego.

4. Do obowiązków Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) zgłoszenie do Krajowego Rejestru Sądowego wniosku o ujawnienie zarządzenia o prywatyzacji bezpośredniej Przedsiębiorstwa;
- 2) zawiadomienia banku finansującego Przedsiębiorstwo oraz Urzędu Skarbowego o otwarciu prywatyzacji Przedsiębiorstwa;
- 3) sporządzenie planu finansowego prywatyzacji na okres prywatyzacji;
- 4) zawiadomienie wierzycieli i dłużników o prywatyzacji Przedsiębiorstwa;
- 5) zawiadomienie pracowników Przedsiębiorstwa o zmianie w stosunkach pracy po stronie pracodawcy, stosownie do treści art. 23¹ Kodeksu pracy;
- 6) dokonanie archiwizacji dokumentacji archiwalnej;

- 7) zarządzanie Przedsiębiorstwem do momentu podpisania umowy sprzedaży i utrzymanie prywatyzowanego Przedsiębiorstwa w stanie nie pogorszonym;
- 8) sporządzenie sprawozdania finansowego według stanu na dzień poprzedzający otwarcie prywatyzacji Przedsiębiorstwa;
- 9) sporządzenie sprawozdania finansowego według stanu na dzień sprzedaży Przedsiębiorstwa i poddanie go badaniu przez biegłego rewidenta;
- 10) sporządzenie na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji, bilansu zamknięcia ksiąg Przedsiębiorstwa po dokonaniu sprzedaży Przedsiębiorstwa;
- 11) protokolarne przekazanie Przedsiębiorstwa Kupującemu;
- 12) wystąpienie do Krajowego Rejestru Sądowego z wnioskiem o wykreślenie Przedsiębiorstwa z rejestru przedsiębiorców;

- 13) przekazanie organowi założycielskiemu pisemnego sprawozdania z przebiegu prywatyzacji.

§ 3. O wykreśleniu Przedsiębiorstwa z rejestru przedsiębiorców organ założycielski zawiadamia Ministra Skarbu Państwa.

§ 4. Zarządzenie traci moc w przypadku nie dojścia do skutku sprzedaży Przedsiębiorstwa w okresie czterech miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia.

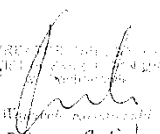
§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 października 2008r.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾ Załącznik niepublikowany

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski

Wyrażam zgodę

Minister Skarbu Państwa 3 listopada 2008r.

4

ZARZĄDZENIE Nr 344

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 4 grudnia 2008 r.

w sprawie prywatyzacji bezpośredniej przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: Przedsiębiorstwo Robót Wiertniczych i Górniczych z siedzibą w Warszawie.

Na podstawie art. 41 ust. 2 w związku z art. 39 ust. 1 pkt 1 i art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz.U. z 2002r. Nr 171, poz. 1397 i Nr 240, poz. 2055, z 2003r. Nr 60, poz. 535 i Nr 90, poz. 844, z 2004r. Nr 6, poz. 39, Nr 116, poz. 1207, Nr 123, poz. 1291 i Nr 273, poz. 2703 i poz. 2722, z 2005r. Nr 167, poz. 1400, Nr 169, poz. 1418, Nr 178, poz. 1479 i Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006r. Nr 107, poz. 721 i Nr 208, poz. 1532) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Dokonuje się prywatyzacji bezpośredniej przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: Przedsiębiorstwo Robót Wiertniczych i Górni-

czych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Puławskiej 18, zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”.

2. Otwarcie prywatyzacji nastąpi w dniu wejścia zarządzenia w życie.

3. Celem prywatyzacji jest sprzedaż przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 55¹ Kodeksu cywilnego wraz z zobowiązaniami i obciążeniami tego Przedsiębiorstwa spółce: Przedsiębiorstwo Robót Wiertniczych i Górniczych w Warszawie Sp. z o.o., zwanej dalej „Kupującym”.

4. Zakończenie prywatyzacji nastąpi w ciągu czterech miesięcy od daty otwarcia prywatyzacji.

5. Prywatyzacji dokonuje się bez zakończenia działalności operacyjnej Przedsiębiorstwa.

6. W okresie prywatyzacji Przedsiębiorstwo działa pod dotychczasową nazwą z dopiskiem - „w prywatyzacji”.

7. Analiza stanu przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji, stanowi załącznik do zarządzenia.¹⁾

§ 2.1. Na pełnomocnika do spraw prywatyzacji zwanego dalej „Pełnomocnikiem”, wyznacza się Pana Zbigniewa Romaniuka.

2. Pełnomocnik wykonuje prawa i obowiązki zastrzeżone do kompetencji dotychczasowych organów Przedsiębiorstwa w zakresie niezbędnym do zakończenia jego działalności, jako przedsiębiorstwa państwowego oraz dokonania prywatyzacji w celu określonym w § 1 ust. 3 zarządzenia.

3. Dokonanie czynności sprzedaży Przedsiębiorstwa nastąpi na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi przez organ założycielski w formie aktu notarialnego.

4. Do obowiązków Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) zgłoszenie do Krajowego Rejestru Sądowego wniosku o ujawnienie zarządzenia o prywatyzacji bezpośrednio Przedsiębiorstwa;
- 2) zawiadomienia banku finansującego Przedsiębiorstwo oraz Urzędu Skarbowego o otwarciu prywatyzacji Przedsiębiorstwa;
- 3) sporządzenie planu finansowego prywatyzacji na okres prywatyzacji;
- 4) zawiadomienie wierzycieli i dłużników o prywatyzacji Przedsiębiorstwa;
- 5) zawiadomienie pracowników Przedsiębiorstwa o zmianie w stosunkach pracy po stronie pracodawcy, stosownie do treści art. 23¹⁾ Kodeksu pracy;
- 6) dokonanie archiwizacji dokumentacji archiwalnej;

- 7) zarządzanie Przedsiębiorstwem do momentu podpisania umowy sprzedaży i utrzymanie prywatyzowanego Przedsiębiorstwa w stanie nie pogorszonym;
- 8) sporządzenie sprawozdania finansowego według stanu na dzień poprzedzający otwarcie prywatyzacji Przedsiębiorstwa;
- 9) sporządzenie sprawozdania finansowego według stanu na dzień sprzedaży Przedsiębiorstwa i poddanie go badaniu przez biegłego rewidenta;
- 10) sporządzenie na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji, bilansu zamknięcia ksiąg Przedsiębiorstwa po dokonaniu sprzedaży Przedsiębiorstwa;
- 11) protokolarne przekazanie Przedsiębiorstwa Kupującemu;
- 12) wystąpienie do Krajowego Rejestru Sądowego z wnioskiem o wykreślenie Przedsiębiorstwa z rejestru przedsiębiorców;
- 13) przekazanie organowi założycielskiemu pisemnego sprawozdania z przebiegu prywatyzacji.

§ 3. O wykreśleniu Przedsiębiorstwa z rejestru przedsiębiorców organ założycielski zawiadamia Ministra Skarbu Państwa.

§ 4. Zarządzenie traci moc w przypadku nie dojścia do skutku sprzedaży Przedsiębiorstwa w okresie czterech miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 5 grudnia 2008r.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾ Załącznik niepublikowany

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski

5

ZARZĄDZENIE Nr 358

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 12 grudnia 2008 r.

**w sprawie prywatyzacji bezpośredniej przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą:
Fabryka Tarcz Ściernych**

Na podstawie art. 41 ust. 2 w związku z art. 39 ust. 1 pkt 1 i art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz.U. z 2002r. Nr 171, poz. 1397 i Nr 240, poz. 2055, z 2003r. Nr 60, poz. 535 i Nr 90, poz. 844, z 2004r. Nr 6, poz. 39, Nr 116, poz. 1207, Nr 123, poz. 1291 i Nr 273, poz. 2703 i poz. 2722, z 2005r. Nr 167, poz. 1400, Nr 169, poz. 1418, Nr 178, poz. 1479 i Nr 184, poz. 1539 oraz z 2006r. Nr 107, poz. 721 i Nr 208, poz. 1532) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Dokonuje się prywatyzacji bezpośredniej przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą: Fabryka Tarcz Ściernych z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 1 – go Maja 22, zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”.

2. Otwarcie prywatyzacji nastąpi w dniu wejścia zarządzenia w życie.

3. Celem prywatyzacji jest sprzedaż przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 55¹ Kodeksu cywilnego wraz z zobowiązaniami i obciążeniami tego Przedsiębiorstwa spółce: „Słoń” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim zwanej dalej „Kupującym”.

4. Zakończenie prywatyzacji nastąpi w ciągu czterech miesięcy od daty otwarcia prywatyzacji.

5. Prywatyzacji dokonuje się bez zakończenia działalności operacyjnej Przedsiębiorstwa.

6. W okresie prywatyzacji Przedsiębiorstwo działa pod dotychczasową nazwą z dopiskiem - „w prywatyzacji”.

7. Analiza stanu przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji, stanowi załącznik do zarządzenia.¹⁾

§ 2.1. Na pełnomocnika do spraw prywatyzacji zwanego dalej „Pełnomocnikiem”, wyznacza się Pana Leszka Chemperka.

2. Pełnomocnik wykonuje prawa i obowiązki zastrzeżone do kompetencji dotychczasowych organów Przedsiębiorstwa w zakresie niezbędnym do zakończenia jego działalności, jako przedsiębiorstwa państwowego oraz dokonania prywatyzacji w celu określonym w § 1 ust. 3 zarządzenia.

3. Dokonanie czynności sprzedaży Przedsiębiorstwa nastąpi na podstawie odrębnego pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi przez organ założycielski w formie aktu notarialnego.

4. Do obowiązków Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) zgłoszenie do Krajowego Rejestru Sądowego wniosku o ujawnienie zarządzenia o prywatyzacji bezpośredniej Przedsiębiorstwa;
- 2) zawiadomienia banku finansującego Przedsiębiorstwo oraz Urzędu Skarbowego o otwarciu prywatyzacji Przedsiębiorstwa;
- 3) sporządzenie planu finansowego prywatyzacji na okres prywatyzacji;
- 4) zawiadomienie wierzycieli i dłużników o prywatyzacji Przedsiębiorstwa;
- 5) zawiadomienie pracowników Przedsiębiorstwa o zmianie w stosunkach pracy po stronie pracodawcy, stosownie do treści art. 23¹ Kodeksu pracy;
- 6) dokonanie archiwizacji dokumentacji archiwalnej;
- 7) zarządzanie Przedsiębiorstwem do momentu podpisania umowy sprzedaży i utrzymanie

Wyrażam zgodę
7 listopada 2008r.
Minister Skarbu Państwa

- prywatyzowanego Przedsiębiorstwa w stanie nie pogorszonym;
- 8) sporządzenie sprawozdania finansowego według stanu na dzień poprzedzający otwarcie prywatyzacji Przedsiębiorstwa;
 - 9) sporządzenie sprawozdania finansowego według stanu na dzień sprzedaży Przedsiębiorstwa i poddanie go badaniu przez biegłego rewidenta;
 - 10) sporządzenie na podstawie art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji, bilansu zamknięcia ksiąg Przedsiębiorstwa po dokonaniu sprzedaży Przedsiębiorstwa;
 - 11) protokolarne przekazanie Przedsiębiorstwa Kupującemu;
 - 12) wystąpienie do Krajowego Rejestru Sądowego z wnioskiem o wykreślenie Przedsiębiorstwa z rejestru przedsiębiorców;

13) przekazanie organowi założycielskiemu pisemnego sprawozdania z przebiegu prywatyzacji.

§ 3. O wykreśleniu Przedsiębiorstwa z rejestru przedsiębiorców organ założycielski zawiadamia Ministra Skarbu Państwa.

§ 4. Zarządzenie traci moc w przypadku nie dojścia do skutku sprzedaży Przedsiębiorstwa w okresie czterech miesięcy od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2008r.

§ 7. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

¹⁾ Załącznik niepublikowany

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski

6

ZARZĄDZENIE Nr 1

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 2 stycznia 2009 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kotuniu.

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹⁾) w związku z uchwałą nr XXII/135/08 Rady Gminy w Kotuniu z dnia 12 grudnia 2008r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Kotuniu w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 8.

§ 2. W okręgu wyborczym nr 8 wybierać się będzie jednego radnego.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na dzień 29 marca 2009r.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze gminy Kotuń.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 63, poz. 425, Nr 85, poz. 571 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008r. Nr 96, poz. 607, Nr 180, poz. 1111.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski

Załącznik
do zarządzenia nr 1
Wojewody Mazowieckiego
z dnia 2 stycznia 2009r.

Kalendarz Wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do dnia 28 stycznia 2009r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Kotuniu
do dnia 7 lutego 2009r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego i liczbie wybieranych radnych w okręgu, w którym zarządzono wybory uzupełniające oraz siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej w Kotuniu, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Siedlcach o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do dnia 9 lutego 2009r.	- zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Siedlcach kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Kotuniu
do dnia 12 lutego 2009r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Siedlcach Gminnej Komisji Wyborczej w Kotuniu
do dnia 27 lutego 2009r.	- zgłaszanie wójtowi kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 27 lutego 2009r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej list kandydatów na radnego
do dnia 8 marca 2009r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Kotuniu Obwodowej Komisji Wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 14 marca 2009r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej w Kotuniu, informacji o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającej numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do dnia 15 marca 2009r.	- sporządzenie spisu wyborców oraz powiadomienie wyborców o miejscu i czasie jego udostępnienia
27 marca 2009r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
28 marca 2009r.	- przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
29 marca 2009r. od godz. 6 ⁰⁰ do godz. 20 ⁰⁰	- głosowanie

7

ZARZĄDZENIE Nr 13

WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 12 stycznia 2009 r.

w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brudzeń Duży

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) w związku z uchwałą nr XVII/136/08 i uchwałą nr XVIII/138/08 Rady Gminy Brudzeń Duży w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Brudzeń Duży:

- 1) w jednomandatowym okręgu wyborczym nr 1;
- 2) w dwumandatowym okręgu wyborczym nr 10.

§ 2. W okręgu wyborczym nr 1 i nr 10 wybierać się będzie po jednym radnym.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na dzień 15 marca 2009r.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Ordynacji wyborczej określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze Gminy Brudzeń Duży.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007r., Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 63, poz. 425, Nr 85, poz. 571 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

Wojewoda Mazowiecki:
Jacek Kozłowski

Załącznik
do zarządzenia nr 13
Wojewody Mazowieckiego
z dnia 12 stycznia 2009r.

Kalendarz Wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do dnia 14 stycznia 2009r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Brudzeń Duży
do dnia 24 stycznia 2009r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o granicach i numerze okręgów wyborczych i liczbie wybieranych radnych w okręgach, w którym zarządzono wybory uzupełniające oraz siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Płocku o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnych
do dnia 26 stycznia 2009r.	- zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Płocku kandydatów do składu

	Gminnej Komisji Wyborczej w Brudzeniu Dużym
do dnia 29 stycznia 2009r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Płocku Gminnej Komisji Wyborczej w Brudzeniu Dużym
do dnia 13 lutego 2009r.	- zgłaszanie wójtowi kandydatów do składu Obwodowych Komisji Wyborczych
do dnia 13 lutego 2009r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej w Brudzeniu Dużym list kandydatów na radnych
do dnia 22 lutego 2009r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą Obwodowych Komisji Wyborczych, - podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia wójta, informacji o numerze i granicy obwodów głosowania oraz wyznaczonej siedzibie Obwodowych Komisji Wyborczych
do dnia 28 lutego 2009r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej, informacji o zarejestrowanych listach kandydatów na radnych, zawierających numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów i list
do dnia 1 marca 2009r.	- sporządzenie spisów wyborców oraz powiadomienie wyborców o miejscu i czasie jego udostępnienia
13 marca 2009r. o godz. 24 ⁰⁰	- zakończenie kampanii wyborczej
14 marca 2009r.	przekazanie przewodniczącemu Obwodowych Komisji Wyborczych spisów wyborców
15 marca 2009r. od godz. 6 ⁰⁰ do godz.20 ⁰⁰	- głosowanie

8

UCHWAŁA Nr XXII/168/2008

RADY GMINY BELSK DUŻY

z dnia 3 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej w sołectwie Odrzywołek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami); po rozstrzygnięciu o zgodności projektu niniejszego planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Belsk Du-

ży”; Rada Gminy Belsk Duży na wniosek Wójta Gminy Belsk Duży uchwała miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej w sołectwie Odrzywołek – zwany dalej planem.

Rozdział I – ustalenia wstępne

§ 1.

1. Podstawą sporządzenia niniejszego planu jest uchwała nr XI/83/07 Rady Gminy Belsk Duży z

dnia 14 listopada 2007r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej w sołectwie Odrzywołek.

2. Obszar objęty uchwałą, o której mowa w ust. 1, oraz uchwałą niniejszą, obejmuje działki nr 78 i 100 o łącznej powierzchni 2,36 ha wraz z rozdzielającą je drogą gminną (część działki nr ewid. 80) w sołectwie Odrzywołek, gmina Belsk Duży.

§ 2.

1. Zapisy niniejszej uchwały stanowią część tekstową ustaleń planu, a jej integralną częścią jest rysunek planu wykonany w skali 1:1 000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Obowiązującymi ustaleniami planu w rysunku planu są:
 - a) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu (orientacyjne i ściśle określone),
 - b) linie zabudowy (nieprzekraczalne),
 - c) linie podziałów na odrębne działki budowlane (orientacyjne),
 - d) oznaczenia lokalizacji zjazdów z drogi wojewódzkiej nr 728, przyległej do obszaru objętego niniejszym planem;
 - e) symbole literowe i numery odnoszące ustalenia tekstowe planu do rysunku planu.
3. Pozostałymi załącznikami do niniejszej uchwały są:
 - a) rozstrzygnięcie Rady Gminy Belsk Duży w sprawie zgodności niniejszego planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Belsk Duży”;
 - b) rozstrzygnięcie Rady Gminy Belsk Duży o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
4. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt a) i b), stanowią treść odrębnej uchwały Rady Gminy Belsk Duży;

§ 3.

Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały;
2. rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1 000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały;
3. przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, w tym przepisy techniczno-budowlane;
4. terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu podstawowym wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
5. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które przeważa pod względem zajmowanej powierzchni na danym terenie w okresie docelowym realizacji planu lub warunkuje realizację przeznaczenia uzupełniającego i/lub dopuszczalnego na tym terenie;
6. przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które może być realizowane w powiązaniu z przeznaczeniem podstawowym na danym terenie na warunkach określonych w niniejszym planie;
7. przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane na danym terenie niezależnie od przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego pod warunkiem spełnienia określonych w niniejszym planie wymagań eliminujących możliwość wystąpienia kolizji i konfliktów;
8. przeznaczeniu alternatywnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane na danym terenie w miejsce jego przeznaczenia podstawowego i (ewentualnie) uzupełniającego, w sytuacji gdy dla całego tego terenu spełnione zostaną określone w niniejszym planie warunki;
9. przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe lub alternatywne i/lub uzupełniające oraz dopuszczalne, określone dla danego terenu;
10. ściśle określonych liniach rozgraniczających tereny – należy przez to rozumieć linie oddzielające na rysunku planu tereny o różnym przeznaczeniu i/lub sposobie zagospodarowania i użytkowania, pokrywające się z istniejącymi podziałami własnościowymi (lub innymi istniejącymi, liniowymi elementami zagospodarowania), uwidocznionymi na ma-

- pie zasadniczej, stanowiącej podkład rysunku planu;
11. orientacyjnych liniach rozgraniczających tereny – należy przez to rozumieć linie (zwykmiarowane bądź nie) oddzielające na rysunku planu tereny o różnym przeznaczeniu i/lub sposobie zagospodarowania i użytkowania, nie pokrywające się z istniejącymi podziałami własnościowymi (lub innymi istniejącymi, liniowymi elementami zagospodarowania), uwidocznionymi na mapie zasadniczej, stanowiącej podkład rysunku planu;
 12. działce budowlanej – należy przez to rozumieć obszar wydzielony w niniejszym planie za pomocą linii podziałów własnościowych i/lub linii rozgraniczających tereny (orientacyjnych i/lub ściśle określonych), zlokalizowany w obrębie terenów, których przeznaczenie przewiduje zabudowę obiektami kubaturowymi;
 13. orientacyjnych liniach podziałów własnościowych – należy przez to rozumieć linie (zwykmiarowane bądź nie) oddzielające na rysunku planu działki budowlane w obrębie jednego terenu;
 14. frontach działek budowlanych – należy przez to rozumieć granice działek budowlanych przyległe do ciągu komunikacyjnego obsługującego te działki;
 15. elewacjach frontowych – należy przez to rozumieć elewacje budynków najbliższe frontom działek budowlanych, na których zlokalizowane są te budynki;
 16. obowiązujących liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie określone w rysunku planu, na których należy sytuować nie mniej niż 50% długości krawędzi rzutów elewacji frontowych budynków projektowanych lub rozbudowywanych i jednocześnie nie wolno wysunąć poza tą linię, w stronę linii rozgraniczającej teren lub granicy działki, zewnętrznych krawędzi rzutów elewacji tych budynków; przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: rury spustowe, okapy dachów, anteny, parapety i gzymsy;
 17. nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie określone w rysunku planu, poza które nie wolno wysunąć, w stronę linii rozgraniczającej teren lub granicy działki, zewnętrznych krawędzi rzutów elewacji budynków projektowanych lub rozbudowywanych, przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: rury spustowe, okapy dachów, anteny, parapety i gzymsy; ustalenie w niniejszym planie nieprzekraczalnych

linii zabudowy nie wyłącza obowiązku stosowania przepisów szczególnych i odrębnych w zakresie lokalizacji budynków i budowli i ich odległości od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, ciągów komunikacyjnych, granic z działkami sąsiednimi, oraz innych obiektów;

18. nieuciążliwych usługach, produkcji lub funkcjach – o ile ustalenia szczegółowe nie precyzują tego inaczej – należy przez to rozumieć zainwestowanie związane z taką działalnością usługową, produkcyjną lub inną, którego lokalizacja lub funkcjonowanie nie wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi;
19. usługach – należy przez to rozumieć pozarolniczą działalność gospodarczą, polegającą na handlu lub wykonywaniu wszelkiego rodzaju świadczeń dla ludności oraz nieuciążliwej produkcji rzemieślniczej, w wypadku gdy jej detaliczny zbyt odbywa się w miejscu wytworzenia produktu;
20. istniejących obiektach, urządzeniach, sieciach itp. – należy przez to rozumieć zlokalizowane na obszarze objętym niniejszym planem obiekty, urządzenia, sieci itp., które istnieją oraz funkcjonują w sposób zgodny z obowiązującym prawem w dniu, w którym na podstawie niniejszego planu wydawana jest poszczególne decyzja, postanowienie lub wykonywana jest inna czynność administracyjna, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.

Rozdział II – Ustalenia ogólne

§ 4.

Zakres ustaleń planu, sposób ich obowiązywania oraz ich odniesienie do odpowiednich przepisów szczególnych i odrębnych

1. Ustalenia ogólne, zawarte w niniejszym rozdziale obowiązują dla całego obszaru objętego planem, z wyjątkiem przypadków, gdy ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów stanowią inaczej.
2. Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów uzupełniają, uściślają lub ograniczają ustalenia ogólne.
3. Na obszarze objętym planem nie występują zabytki, dobra kultury współczesnej ani inne obiekty ani obszary objęte ochroną prawną na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury, dla których ustalono zasady ochrony na

- podstawie przepisów szczególnych i odrębnych;
4. Zgodnie z zasadami zawartymi w ustaleniach Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Belsk Duży, na obszarze objętym niniejszym planem nie występują obszary przestrzeni publicznych w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
 5. Na obszarze objętym planem nie występują obszary, obiekty ani gatunki objęte ochroną prawną na podstawie przepisów o ochronie przyrody, dla których ustalono zasady ochrony na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych.
 6. Na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane złoża kopalin, nie ustanowiono też na nim obszarów ani terenów górniczych.
 7. Obszar objęty planem nie jest narażony na niebezpieczeństwo powodzi.
 8. Na obszarze objętym planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.
 9. Przebieg orientacyjnych linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub sposobie użytkowania oraz orientacyjnych linii podziałów na odrębne działki budowlane zwymiarowanych w stosunku do elementów uwidocznionych na mapie stanowiącej podkład rysunku planu – może być zmieniony z tolerancją do 0,5m w stosunku do wymiaru określonego w rysunku planu, z zastrzeżeniem utrzymania zwymiarowanych w rysunku planu szerokości dróg w ich liniach rozgraniczających.
 10. Przebieg orientacyjnych linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub sposobie użytkowania, niezwymiarowanych w stosunku do elementów uwidocznionych na mapie stanowiącej podkład rysunku planu – może być zmieniony z tolerancją do 2m w stosunku do przebiegu uwidocznionego w rysunku planu.
 11. Przebieg orientacyjnych linii podziałów własnościowych, niezwymiarowanych w stosunku do elementów uwidocznionych na mapie stanowiącej podkład rysunku planu – może być zmieniony na zasadach określonych w ustaleniach planu.
 12. Osie wskazanych w rysunku planu zjazdów z drogi wojewódzkiej nr 728, przyległej do obszaru objętego niniejszym planem – mogą być przesunięte wzdłuż linii rozgraniczających tereny z działką w/w drogi z tolerancją do 10m w stosunku do lokalizacji uwidocznionej w rysunku planu.
 13. Badania geologiczne, których wyniki, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi rozstrzygać będą o każdorazowych rozwiązaniach technicznych lokalizacji poszczególnych funkcji realizujących przeznaczenie terenów, będą przeprowadzane w ramach działań przewidywanych odpowiednimi procedurami lokalizacyjnymi.
 14. W zakresie nieuregulowanym ustaleniami niniejszego planu niezależnie obowiązują odpowiednie przepisy szczególne i odrębne, w tym przepisy o ochronie przyrody i środowiska, przepisy techniczno-budowlane i odpowiednie normy.
 15. Ze względu na istniejące uwarunkowania oraz określone w niniejszym planie przeznaczenie poszczególnych terenów, w jego ustaleniach nie zawarto regulacji w zakresie przewidzianym przepisami art. 15 ust 3 pkt 1, 2, 3, 5 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami).
- § 5.
- Ogólne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego
1. Zakazuje się zmiany ukształtowania powierzchni terenów w sposób powodujący spływ wód opadowych w kierunku granic obszaru objętego niniejszym planem, za wyjątkiem takiego spływu w kierunku rowów odwadniających istniejących lub projektowanych w granicach tych terenów.
 2. Ustala się następujące zasady ochrony gleby, wód powierzchniowych i podziemnych:
 - a) z zastrzeżeniem przepisów § 7 ust. 9 i 10, zakazuje się wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do gruntu, cieków powierzchniowych i wód podziemnych;
 - b) zakazuje się urządzania miejsc stałego składowania odpadów oraz zakaz tymczasowego składowania odpadów w miejscach do tego nieprzygotowanych.
 3. Ustala się następujące zasady ochrony ukształtowania powierzchni ziemi i jej pokrycia:
 - a) zakazuje się eksploatacji surowców mineralnych;

b) nakazuje się ograniczenie wycinki istniejących cennych okazów drzew do minimum potrzebnego dla realizacji przeznaczenia terenów.

4. W celu ochrony powietrza atmosferycznego oraz ochrony przed hałasem ustala się, że lokalizowane na poszczególnych, wydzielanych w obrębie obszaru objętego niniejszym planem działkach budowlanych, instalacje oraz urządzenia, których funkcjonowanie wiąże się z emisją zanieczyszczeń atmosferycznych lub hałasu nie mogą powodować poza granicami tych działek przekroczenia standardów jakości powietrza lub przekroczenia poziomu hałasu określonych w przepisach szczególnych i odrębnych oraz odpowiednich normach.

§ 6.

Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

1. W przypadku lokalizacji nowych inwestycji związanych z wykonywaniem robót ziemnych we wskazanych przez odpowiedni organ rejonach zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych, projekty tych inwestycji należy uzgadniać z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków lub organem działającym w jego imieniu zgodnie z właściwością terytorialną.
2. Poza rejonami, o których mowa w ust. 1, w przypadku odkrycia podczas robót ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, należy:
 - a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
 - b) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
 - c) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków lub organ działający w jego imieniu zgodnie z właściwością terytorialną, a jeśli nie jest to możliwe, wójta gminy Belsk Duży.
3. Zgodnie z przepisami prawa o ochronie dóbr kultury, wstrzymanie robót, o którym mowa w ust. 2 pkt a) winno trwać do czasu uzyskania decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków (lub organu działającego w jego imieniu zgodnie z właściwością terytorialną) o sposobie dalszego postępowania z odkrytym przedmiotem, lub w razie nie dokonania przez konserwatora odpowiednich oględzin przedmiotu – nie więcej niż 5 dni.

§ 7.

Ustalenia ogólne w zakresie obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej

1. Obsługa komunikacyjna wszystkich działek budowlanych na terenie objętym planem – za pomocą zjazdów publicznych z drogi dojazdowej, oznaczonej w rysunku planu symbolem KD oraz drogi gminnej, przyległej od północy do terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem U, za pośrednictwem systemu dróg wewnętrznych i/lub ciągów pieszo-jezdnich, zaprojektowanych w obrębie terenów na obszarze objętym niniejszym planem.
2. Na obszarze objętym planem dopuszcza się budowę, rozbudowę, przeniesienie, wymianę i modernizację sieci i urządzeń publicznej infrastruktury technicznej, służącej zaspokajaniu potrzeb lokalnych wspólnoty samorządowej gminy Belsk Duży; w tym skablowanie i/lub przełożenie istniejących sieci napowietrznych.
3. Ustala się nakaz zachowania odległości zabudowy i innych elementów zagospodarowania terenów od istniejących i projektowanych sieci i urządzeń, o których mowa w ust. 2, w wielkościach określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.
4. Odcinki sieci publicznej infrastruktury technicznej nakazuje się lokalizować w obrębie terenów przeznaczonych w niniejszym planie pod drogi publiczne i/lub wewnętrzne lub na działkach budowlanych, lecz poza tymi ich częściami, które mogą zostać zabudowane na zasadach określonych dla poszczególnych terenów.
5. Zaopatrzenie w wodę dla celów socjalno-bytowych, technologicznych i przeciwpożarowych – z istniejącej sieci gminnego wodociągu publicznego; dopuszcza się zaopatrzenie w wodę ze studni indywidualnych, zlokalizowanych na obszarze objętym niniejszym planem w sposób zgodny z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
6. Odprowadzanie ścieków bytowych z działek budowlanych – do zbiorników szczelnych o odpowiedniej pojemności; dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do gminnej oczyszczalni ścieków za pośrednictwem systemu kanalizacji sanitarnej
7. Odprowadzanie ścieków technologicznych – do zbiorników szczelnych o odpowiedniej pojemności.

8. W celu spełnienia wymagań wynikających z przepisów szczególnych i odrębnych, odpowiednich norm i ustaleń odpowiednich decyzji administracyjnych, dopuszcza się realizację lokalnej oczyszczalni ścieków oraz innych urządzeń stanowiących elementy systemu odprowadzania i unieszkodliwiania ścieków z obszaru objętego niniejszym planem.
9. Z zastrzeżeniem przepisu ust. 10, odprowadzanie wód opadowych z dachów budynków lokalizowanych na działkach budowlanych i ich powierzchni utwardzonych – na warunkach określonych w stosownym pozwoleniu wodno-prawnym: za pośrednictwem systemu kanalizacji deszczowej do istniejących i projektowanych rowów melioracyjnych, przyległych do obszaru objętego niniejszym planem lub do innego, zlokalizowanego poza obszarem objętym niniejszym planem odbiornika ścieków deszczowych, o cechach umożliwiających, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi, odbiór ścieków opadowych w ilości obliczonej przy założeniu uszczelnienia 95% powierzchni obszaru objętego niniejszym planem.
10. Odprowadzanie wód opadowych z powierzchni narażonych na kontakt z substancjami ropopochodnymi, po usunięciu w separatorach zawiesin i związków ropopochodnych – za pośrednictwem systemu kanalizacji deszczowej, w sposób określony wyżej, w ustępie 9.
11. W celu spełnienia wymagań wynikających z przepisów szczególnych i odrębnych, odpowiednich norm i ustaleń odpowiednich decyzji administracyjnych, dopuszcza się realizację zbiorników retencyjnych, oczyszczalni wód deszczowych oraz zbiorników chłonnych, jako elementów systemu odprowadzania ścieków deszczowych z obszaru objętego niniejszym planem.
12. Zasady lokalizacji elementów systemu gospodarki ściekowej dla obszaru objętego niniejszym planem, o których mowa wyżej, w ustępach 8 i 11 – określone w przepisach szczególnych i odrębnych, odpowiednich normach i ustaleniach odpowiednich decyzji administracyjnych.
13. Realizację ustalonego w niniejszym planie przeznaczenia terenów dopuszcza się wyłącznie pod warunkiem uprzedniej lub jednoczesnej realizacji sieci i urządzeń gospodarki ściekowej umożliwiających obsługę docelowego zainwestowania terenów w sposób wynikający z przepisów szczególnych i odrębnych, odpowiednich norm i ustaleń odpowiednich decyzji administracyjnych.
14. Dopuszcza się realizację instalacji drenażowych w celu obniżenia poziomu wód gruntowych na terenie objętym niniejszym planem i odprowadzenia ich nadmiaru do istniejących i/lub projektowanych rowów melioracyjnych.
15. Zasilanie energią elektryczną obiektów realizujących przeznaczenie terenów – za pośrednictwem stacji transformatorowej SN/NN, zlokalizowanej na obszarze objętym niniejszym planem, podłączonej do sieci elektroenergetycznej SN na warunkach określonych przez właściwego dysponenta tej sieci.
16. Zasilanie obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi w energię cieplną z kotłowni indywidualnych lub grupowych (dla grupy obiektów realizujących przeznaczenie terenów), z zaleceniem stosowania proekologicznych nośników energii: gazu, oleju opałowego o niskiej zawartości siarki, energii elektrycznej lub odnawialnych źródeł energii.
17. Dopuszcza się przełożenie istniejących sieci infrastruktury technicznej, w sposób umożliwiający zagospodarowanie terenów na zasadach określonych w niniejszym planie.
18. Przyłączenie projektowanego zagospodarowania terenów do istniejących i projektowanych publicznych sieci infrastruktury technicznej – na warunkach uzyskanych od właściwych dysponentów sieci.
19. Tymczasowe składowanie, oraz wywóz odpadów z terenu objętego niniejszym planem – zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami, regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, lub innymi programami lub przepisami gminnymi, właściwymi w zakresie gospodarki odpadami na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych.
20. W związku z faktem, że obszar objęty opracowaniem niniejszego planu znajdują się urządzenia melioracji wodnych szczegółowych (drenowanie), lokalizacja wszelkich inwestycji na terenach oznaczonych w rysunku planu symbolami UC i U wymaga na etapie planowania i projektowania uzgodnienia sposobu przebudowy tych urządzeń z Wojewódzkim Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych.

Rozdział III - Ustalenia szczegółowe

§ 8.

1. Wyznacza się teren rozmieszczenia obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej

400m², z dopuszczeniem alternatywnych funkcji mieszkalnictwa i powierzchni biurowych, oznaczony w rysunku planu symbolem UC.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, określa się ustalenia szczegółowe jak następuje:

Zakres ustaleń	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu	<p>Przeznaczenie podstawowe – usługi komercyjne handlu w obiektach stanowiących całość techniczno-użytkową o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 2.000m² w przypadku każdego z w/w obiektów.</p> <p>Przeznaczenie uzupełniające – system parkingów i dróg wewnętrznych, ewentualne poszerzenie przyległej drogi wojewódzkiej nr 728 oraz objekty i urządzenia infrastruktury technicznej obsługujące funkcje przeznaczenia podstawowego i/lub alternatywnego.</p> <p>Przeznaczenie dopuszczalne – funkcje powierzchni biurowych oraz funkcje składowe, z wyłączeniem składowania materiałów niebezpiecznych oraz odpadów w rozumieniu przepisów szczególnych i odrębnych, a także z wyłączeniem realizacji zainwestowania wymagającego przeprowadzenia procedur oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami prawa o ochronie środowiska.</p> <p>Przeznaczenie alternatywne – mieszkalnictwo jednorodzinne lub wielorodzinne.</p>
Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego	<p>Ustala się następujące zasady lokalizacji funkcji realizujących przeznaczenie terenu:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dopuszcza się realizację przeznaczenia podstawowego pod warunkiem realizacji przeznaczenia uzupełniającego; b) dopuszcza się realizację od jednego do trzech obiektów stanowiących całość techniczno-użytkową, realizujących przeznaczenie podstawowe terenu; c) dopuszcza się realizację przeznaczenia dopuszczalnego niezależnie od realizacji przeznaczenia podstawowego i/lub alternatywnego, pod warunkiem realizacji przeznaczenia uzupełniającego; d) realizację przeznaczenia alternatywnego dopuszcza się wyłącznie w przypadku wydzielenia, na zasadach określonych niżej (w punkcie: „Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości”), pod to przeznaczenie odrębnej działki budowlanej lub zespołu działek budowlanych, na których realizowane będzie wyłącznie przeznaczenie alternatywne oraz uzupełniające. <p>Nakazuje się zastosowanie ujednocionej geometrii dachów wszystkich budynków, realizowanych na przedmiotowym terenie, zgodnie z zasadami określonymi niżej (w punkcie: „Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu”).</p> <p>W przypadku realizacji dachów stromych, nakazuje się stosowanie ujednocionej kolorystyki dachów wszystkich obiektów zlokalizowanych na przedmiotowym terenie, w tonacji: od ceglastej czerwieni, do ciemnego brązu.</p> <p>Ustala się następujące zasady ujednoczenia form zabudowy i zagospodarowania terenu realizującego przeznaczenie alternatywne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nakazuje się realizację ujednocionej kolorystyki elewacji wszystkich budynków zlokalizowanych na przedmiotowym terenie; b) zakazuje się realizacji odrębnych budynków gospodarczych; funkcje go-

	<p>spodarcze, uzupełniające przeznaczenie alternatywne terenu, mogą być lokalizowane wyłącznie w wydzielonych pomieszczeniach budynków mieszkalnych;</p> <p>c) nakazuje się realizację ogrodzeń we frontach działek budowlanych o ujednoliconej formie: wys. 1,5 - 2m, ażurowe w minimum 40% (powierzchni pustych w prostokątnym do jego powierzchni widoku ogrodzenia) od wysokości nie więcej niż 0,6m, w kolorze jednakowym dla całego terenu;</p> <p>d) dopuszcza się urządzenie miejsc przeznaczonych do tymczasowego składowania odpadów stałych wyłącznie we frontach działek budowlanych, w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla służb zatrudnionych do wywozu tych odpadów;</p> <p>e) dopuszcza się realizację ogrodzeń pełnych na całej wysokości we frontach działek budowlanych oraz w bocznych granicach działek budowlanych, w miejscach, w których jest to uzasadnione względami funkcjonalnymi (ogrodzenia miejsc przeznaczonych do tymczasowego składowania odpadów stałych).</p>
<p>Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego</p>	<p>Nakazuje się obsadzenie zielenią izolacyjną (wysoką i ewentualnie niską) granicy niniejszego terenu z działką sąsiednią nr ewid. 99, w pasie terenu o szerokości nie mniejszej niż 1,5m.</p> <p>Pozostałe zasady określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.</p>
<p>Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej</p>	<p>Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 – nie określa się.</p>
<p>Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych</p>	<p>Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 4 – nie określa się.</p>
<p>Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu</p>	<p>Nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków i budowli (z wyłączeniem budowli podziemnych oraz ciągów komunikacyjnych i parkingów) – zwymiarowane w rysunku planu.</p> <p>Obowiązujące linie zabudowy dla budynków mieszkalnych, realizujących przeznaczenie alternatywne – w odległości 8m od frontów działek budowlanych.</p> <p>Pozostałe odległości zabudowy od linii rozgraniczających tereny, granic z sąsiednimi działkami budowlanymi oraz budynków i budowli – zgodnie z obowiązującymi, właściwymi przepisami techniczno-budowlanymi.</p> <p>Max. powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni terenu – 50%.</p> <p>Min. powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni terenu – 5%.</p> <p>Max. gabaryty rzutów budynków realizujących przeznaczenie terenów – wynikające z wyżej ustalonych linii zabudowy oraz parametru max. powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni terenu. Ze względu na różnicowanie funkcji projektowanych budynków, liczbowych określeń wymiarów rzutów tych budynków – nie określa się.</p> <p>Max. wysokość projektowanych obiektów:</p> <p>a) elewacje budynków i zadaszeń realizujących przeznaczenie podstawowe, alternatywne i dopuszczalne – max. 9m, licząc od: najniższego poziomu gruntu na obwodzie rzutu danego obiektu, do: górnej krawędzi attyki lub dolnej krawędzi okapu dachu tego obiektu;</p> <p>b) (ewentualne) kalenice dachów budynków realizujących przeznaczenie podstawowe, alternatywne i dopuszczalne – max. 12m, licząc od najniższego poziomu gruntu na obwodzie rzutu danego obiektu;</p>

	<p>c) dopuszcza się realizację części budynków lub budowli realizujących przeznaczenie podstawowe w formie architektonicznych akcentów lub dominant wysokościowych o sumarycznej wysokości do 20m (licząc od najniższego poziomu gruntu na obwodzie rzutu danego obiektu), przy czym powierzchnia rzutu takiej części budynku lub budowli nie może przekraczać 10% powierzchni zabudowy realizującej przeznaczenie podstawowe terenu;</p> <p>d) elewacje odrębnych budynków i zadaszeń realizujących wyłączenie przeznaczenie uzupełniające – max. 4m, licząc od: najniższego poziomu gruntu na obwodzie rzutu danego obiektu, do: górnej krawędzi attyki lub dolnej krawędzi okapu zasadniczej bryły dachu tego obiektu;</p> <p>e) (ewentualne) kalenice dachów odrębnych obiektów realizujących wyłączenie przeznaczenie uzupełniające – max. 7m, licząc od najniższego poziomu gruntu na obwodzie rzutu danego obiektu.</p> <p>Geometria dachów: dopuszcza się realizację alternatywnie:</p> <p>a) dachów płaskich we wszystkich budynkach realizujących przeznaczenie terenu; z dopuszczeniem realizacji świetlików o dowolnej geometrii i powierzchni do 30% powierzchni rzutów projektowanych budynków, lub;</p> <p>b) dachów stromych, dwupołaciowych lub wielopołaciowych, o symetrycznym nachyleniu połaci w zakresie 20-40° (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.).</p>
<p>Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych</p>	<p>Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 5, 6, 7 i 8 – nie określa się.</p>
<p>Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości</p>	<p>Dopuszcza się dokonanie podziału terenu na odrębne działki budowlane na zasadach określonych w rysunku planu za pomocą orientacyjnych linii podziałów własnościowych, jak następuje:</p> <p>a) dopuszcza się podział na trzy odrębne działki budowlane pod funkcje realizujące przeznaczenie podstawowe, dopuszczalne, alternatywne i uzupełniające, oznaczone w rysunku planu numerami 1-3, przy czym dopuszcza się zmianę przebiegu orientacyjnych linii podziałów na odrębne działki budowlane z tolerancją $\pm 10\text{m}$ w stosunku do przebiegów uwidocznionych w rysunku planu;</p> <p>b) spośród działek, o których mowa w punkcie a), dopuszcza się dalszy podział działki oznaczonej nr 1, z zachowaniem następujących warunków ogólnych: podział działki oznaczonej nr 1 dopuszczalny jest w przypadku zamiaru zagospodarowania jej pod funkcje realizujące przeznaczenie alternatywne, w celu wyodrębnienia z pozostałych funkcji terenu UC zespołu działek pod funkcję mieszkalnictwa; wszystkie działki wydzielane pod funkcję mieszkalnictwa muszą mieć dostęp do drogi oznaczonej symbolem KD; wydzielane działki budowlane muszą zachowywać szerokość frontów nie mniejszą niż 9m oraz powierzchnię nie mniejszą niż 300m².</p>
<p>Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu</p>	<p>Przed przystąpieniem do projektowania obiektów budowlanych nakazuje się wykonanie dokumentacji geologicznej w celu właściwego rozwiązania posadowienia tych obiektów, zgodnie obowiązującymi, właściwymi przepisami szczególnymi i odrębnymi.</p>
<p>Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej</p>	<p>Obsługa komunikacyjna działek budowlanych: za pomocą systemu dróg wewnętrznych i/lub ciągów pieszo-jezdnymi, powiązanych układem zewnętrznym za pomocą zjazdów publicznych z drogi dojazdowej, oznaczonej symbolem KD.</p>

	<p>Ustala się wskaźniki minimalnej ilości miejsc parkingowych dla samochodów osobowych na potrzeby funkcji realizujących przeznaczenie terenu jak następuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 1 miejsce parkingowe na 30m² powierzchni sprzedaży w budynkach realizujących przeznaczenie podstawowe terenu; b) 1 miejsce parkingowe na 2 osoby zatrudnione w ramach funkcji realizujących przeznaczenie terenu; c) w przypadku funkcji realizujących przeznaczenie alternatywne – 1 miejsce parkingowe na jedno mieszkanie; d) 1 miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych na 50 miejsc parkingowych. <p>Ustala się minimalny zakres uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN, zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, odprowadzanie ścieków bytowych i technologicznych do zbiorników bezodpływowych o odpowiedniej pojemności lub do lokalnych oczyszczalni ścieków, odprowadzanie ścieków deszczowych za pośrednictwem systemu kanalizacji deszczowej.</p> <p>Dopuszcza się dowolne rozszerzenie w/w minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.</p> <p>Miejsca do tymczasowego składowania odpadów na poszczególnych działkach budowlanych winny posiadać wymiary oraz być urządzone w sposób określony w odpowiednich przepisach techniczno-budowlanych, a jednocześnie w sposób umożliwiający realizację ustaleń aktualnego, gminnego planu gospodarki odpadami oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, lub innych programów lub przepisów gminnych, właściwych w zakresie określania sposobu i zasad gromadzenia odpadów, ich selektywnej zbiórki oraz wywozu.</p> <p>Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.</p>
<p>Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu</p>	<p>Dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.</p>
<p>Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami)</p>	<p>20% lub</p> <p>w przypadku nieodpłatnego przekazania przez właściciela części działek wchodzących w skład niniejszego terenu właściwemu zarządcy dróg publicznych na cele modernizacji i poszerzenia pasów drogowych tych dróg – 5%.</p>

§ 9.

1. Wyznacza się teren zabudowy usługowej, oznaczony w rysunku planu symbolem U.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, określa się ustalenia szczegółowe jak następuje:

Zakres ustaleń	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenów	<p>Przeznaczenie podstawowe – funkcje naprawy i obsługi samochodów, w tym warsztaty wulkanizacyjny i serwisowy, myjnie oraz stacja paliw.</p> <p>Przeznaczenie uzupełniające – obiekty komisji samochodowej, system parkingów i dróg wewnętrznych oraz obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej obsługujące funkcje przeznaczenia podstawowego.</p>
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	<p>Ustala się następujące zasady ujednoczenia form zabudowy i zagospodarowania terenu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) nakazuje się zastosowanie ujednoczonej geometrii dachów wszystkich budynków, realizowanych na przedmiotowym terenie, zgodnie z zasadami określonymi niżej (w punkcie: „Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu”); b) nakazuje się stosowanie ujednoczonej kolorystyki dachów stromych wszystkich obiektów zlokalizowanych na przedmiotowym terenie, w tonacji: od ceglastej czerwieni, do ciemnego brązu; c) nakazuje się realizację ujednoczonej kolorystyki elewacji wszystkich budynków zlokalizowanych na przedmiotowym terenie; d) nakazuje się realizację ewentualnych ogrodzeń o ujednoczonej formie: wys. 2-3m, ażurowe w minimum 40% (powierzchni pustych w prostokątnym do jego powierzchni widoku ogrodzenia) od wysokości nie więcej niż 0,6m, w kolorze jednakowym dla całego terenu; e) dopuszcza się realizację ogrodzeń pełnych na całej wysokości w miejscach, w których jest to uzasadnione względami funkcjonalnymi (np. ogrodzenia miejsc przeznaczonych do tymczasowego składowania odpadów, bariery ogniowe itp.).
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	W całości określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 – nie określa się.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 4 – nie określa się.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów	<p>Nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków i budowli (z wyłączeniem budowli podziemnych oraz ciągów komunikacyjnych i parkingów) – zwymiarowane w rysunku planu.</p> <p>Pozostałe odległości zabudowy od linii rozgraniczających tereny, granic z sąsiednimi działkami budowlanymi oraz budynków i budowli – zgodnie z obowiązującymi, właściwymi przepisami techniczno-budowlanymi.</p> <p>Max. powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni terenu – 50%.</p> <p>Min. powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni terenu – 5%.</p> <p>Max. gabaryty rzutów budynków realizujących przeznaczenie terenów – wynikające z wyżej ustalonych linii zabudowy oraz parametru max. powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni terenu. Ze względu na zróżnicowanie</p>

	<p>funkcji projektowanych budynków, liczbowych określeń wymiarów rzutów tych budynków – nie określa się.</p> <p>Max. wysokość projektowanych obiektów:</p> <p>a) elewacje budynków i zadaszeń realizujących przeznaczenie terenu – max. 9m, licząc od: najniższego poziomu gruntu na obwodzie rzutu danego obiektu, do: górnej krawędzi attyki; max. 7m, licząc od: najniższego poziomu gruntu na obwodzie rzutu danego obiektu, do: dolnej krawędzi okapu dachu tego obiektu;</p> <p>b) dopuszcza się realizację części budynków lub budowli realizujących przeznaczenie podstawowe w formie architektonicznych akcentów lub dominant wysokościowych o sumarycznej wysokości do 20m (licząc od najniższego poziomu gruntu na obwodzie rzutu danego obiektu), przy czym powierzchnia rzutu takiej części budynku lub budowli nie może przekraczać 10% powierzchni zabudowy realizującej przeznaczenie podstawowe terenu;</p> <p>c) ewentualne kalenice dachów stromych w obiektach realizujących przeznaczenie terenu – max. 12m, licząc od najniższego poziomu gruntu na obwodzie rzutu danego obiektu.</p> <p>Geometria dachów: dopuszcza się realizację alternatywnie:</p> <p>a) dachów płaskich we wszystkich budynkach realizujących przeznaczenie terenu; z dopuszczeniem realizacji świetlików o dowolnej geometrii i powierzchni do 30% powierzchni rzutów projektowanych budynków, lub</p> <p>b) dachów stromych, dwupołaciowych lub wielopołaciowych, o symetrycznym nachyleniu połąci w zakresie 20-40° (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.).</p>
<p>Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych</p>	<p>Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 5, 6, 7 i 8 – nie określa się.</p>
<p>Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości</p>	<p>Realizacja przeznaczenia terenu nie wymaga scalenia i podziału działek.</p>
<p>Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu</p>	<p>Przed przystąpieniem do projektowania obiektów budowlanych nakazuje się wykonanie dokumentacji geologicznej w celu właściwego rozwiązania posadowienia tych obiektów, zgodnie obowiązującymi, właściwymi przepisami szczególnymi i odrębnymi.</p> <p>Dla zagospodarowania realizującego funkcje stacji paliw obowiązują szczególne warunki zagospodarowania terenu, określone w odpowiednich przepisach techniczno-budowlanych oraz normach branżowych, odpowiednio do programu funkcjonalnego stacji i przyjętych rozwiązań technicznych.</p>
<p>Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej</p>	<p>Obsługa komunikacyjna: za pomocą systemu dróg wewnętrznych i/lub ciągów pieszo-jezdnych, powiązanych układem zewnętrznym za pomocą zjazdów publicznych z drogi dojazdowej, oznaczonej w rysunku planu symbolem KD, oraz z drogi gminnej, przyległej do niniejszego terenu od północy.</p> <p>Dopuszcza się przeznaczenie pasów przedmiotowego terenu o szerokości do 3m wzdłuż przyległej drogi gminnej pod modernizację i ewentualne poszerzenie tej drogi, zwłaszcza w celu prawidłowego ukształtowania skrzyżowań i zjazdów oraz budowy lub przebudowy rowów odwadniających wzdłuż tej drogi.</p> <p>Ustala się wskaźniki minimalnej ilości miejsc parkingowych dla samochodów osobowych na potrzeby funkcji realizujących przeznaczenie terenu jak następuje:</p>

	<p>a) 1 miejsce parkingowe na 30m² powierzchni usług (przeznaczonej dla bezpośredniej obsługi klientów) w budynkach realizujących przeznaczenie podstawowe terenu;</p> <p>b) 1 miejsce parkingowe na 2 osoby zatrudnione w ramach funkcji realizujących przeznaczenie terenu;</p> <p>c) 1 miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych na 50 miejsc parkingowych.</p> <p>Ustala się minimalny zakres uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN, zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, odprowadzanie ścieków bytowych i technologicznych do zbiorników bezodpływowych o odpowiedniej pojemności lub do lokalnych oczyszczalni ścieków, odprowadzanie ścieków deszczowych za pośrednictwem systemu kanalizacji deszczowej.</p> <p>Dopuszcza się dowolne rozszerzenie w/w minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.</p> <p>Miejsca do tymczasowego składowania odpadów na poszczególnych działkach budowlanych winny posiadać wymiary oraz być urządzone w sposób określony w odpowiednich przepisach techniczno-budowlanych, a jednocześnie w sposób umożliwiający realizację ustaleń aktualnego, gminnego planu gospodarki odpadami oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, lub innych programów lub przepisów gminnych, właściwych w zakresie określania sposobu i zasad gromadzenia odpadów, ich selektywnej zbiórki oraz wywozu.</p> <p>Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.</p>
<p>Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów</p>	<p>Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania pod funkcje realizujące jego przeznaczenie.</p>
<p>Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami)</p>	<p>20% lub</p> <p>w przypadku nieodpłatnego przekazania przez właściciela części działek wchodzących w skład niniejszego terenu właściwemu zarządcy dróg publicznych na cele modernizacji i poszerzenia pasów drogowych tych dróg – 5%.</p>

§ 10.

1. Wyznacza się teren drogi publicznej, dojazdowej, oznaczony w rysunku planu symbolem KD.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, określa się ustalenia szczegółowe jak następuje:

Zakres ustaleń	Treść ustaleń
<p>Przeznaczenie terenu</p>	<p>Przeznaczenie podstawowe – droga publiczna w klasie drogi dojazdowej D.</p> <p>Przeznaczenie uzupełniające – miejsca parkingowe dla obsługi zainwestowania realizującego przeznaczenie terenów przyległych oraz sieci i podziemne urządzenia infrastruktury technicznej obsługujące funkcje przeznaczenia podstawowego, z wyłączeniem sieci i urządzeń kolidujących z przeznaczeniem podstawowym.</p>

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Nakazuje się zastosowanie podstawowych parametrów przestrzennych i technicznych jak dla dróg dojazdowych na terenach zabudowy (ulice), określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 z 2002r. poz. 690 z późniejszymi zmianami) oraz właściwych przepisach szczególnych i odrębnych w zakresie: promieni łuków, parametrów zjazdów indywidualnych, nachylenia podłużnego i poprzecznego, nośności nawierzchni, szerokości i usytuowania chodników, itp. Zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, w tym ogrodzeń działek na terenach przyległych, wysuniętych poza linię rozgraniczającą przedmiotowy teren.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	W całości określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 – nie określa się.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 4 – nie określa się.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	Ze względu na charakter przeznaczenia terenu oraz zakaz zabudowy – nie określa się.
Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 5, 6, 7 i 8 – nie określa się.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Nakazuje się scalenie działek i części działek wchodzących w obręb przedmiotowego terenu w sposób umożliwiający uzyskanie szerokości w liniach rozgraniczających nie mniejszej niż 10m na całym jej przebiegu, z zachowaniem poszerzeń na uwidocznione w rysunku ścieżcia o wymiarach 10x10m przy skrzyżowaniu z przyległą drogą wojewódzką nr 728.
Szczegółne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu	Ze względu na charakter przeznaczenia terenów oraz ustalenia zawarte w § 4 ust. 3, 4, 5, 6, 7 i 8 – nie określa się.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Nakazuje się realizację oświetlenia ulicznego terenu. Należy zachować odległości poszczególnych elementów zagospodarowania, w tym odległości sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz odpowiednich normach branżowych – na warunkach uzyskanych od właściwych dysponentów sieci. Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu	Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania pod funkcje realizujące jego przeznaczenie.
Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami)	0%

§ 11.

1. Wyznacza się teren drogi publicznej, głównej, oznaczony w rysunku planu symbolem KG.
2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, określa się ustalenia szczegółowe jak następuje:

Zakres ustaleń	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu	Przeznaczenie podstawowe – poszerzenie pasa drogowego istniejącej, publicznej drogi wojewódzkiej nr 728 do parametrów właściwych dla drogi w klasie drogi głównej G. Przeznaczenie uzupełniające – infrastruktura i urządzenia związane z funkcją w/w drogi wojewódzkiej.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Nakazuje się zastosowanie podstawowych parametrów przestrzennych i technicznych jak dla dróg głównych, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 z 2002r. poz. 690 z późniejszymi zmianami) oraz właściwych przepisach szczególnych i odrębnych w zakresie: promieni łuków, parametrów zjazdów indywidualnych, nachylenia podłużnego i poprzecznego, nośności nawierzchni, szerokości i usytuowania chodników, itp. Zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, w tym ogrodzeń działek na terenach przyległych, wysuniętych poza linię rozgraniczającą przedmiotowy teren.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	W całości określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 – nie określa się.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 4 – nie określa się.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	Ze względu na charakter przeznaczenia terenu oraz zakaz zabudowy – nie określa się.

Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 5, 6, 7 i 8 – nie określa się.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Dopuszcza się scalenie działek i części działek wchodzących w obręb pasa drogowego przyległej drogi wojewódzkiej nr 728 w sposób umożliwiający uzyskanie właściwej dla drogi w klasie G szerokości 25m w liniach rozgraniczających w/w drogi, z zachowaniem poszerzeń na uwidocznione w rysunku planu ścięcia przy skrzyżowaniach z przyległymi drogami gminnymi.
Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu	Ze względu na charakter przeznaczenia terenów oraz ustalenia zawarte w § 4 ust. 3,4, 5, 6, 7 i 8 – nie określa się.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Nakazuje się takie ukształtowanie profilu niniejszego terenu, które zabezpieczy przed spływem wód opadowych w kierunku terenów przyległych oraz umożliwi realizację odwodnienia za pomocą systemu rowów melioracyjnych i/lub kanalizacji deszczowej. Dopuszcza się realizację oświetlenia ulicznego terenu. Należy zachować odległości poszczególnych elementów zagospodarowania, w tym odległości sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz odpowiednich normach branżowych – na warunkach uzyskanych od właściwych dysponentów sieci. Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu	Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania pod funkcje realizujące jego przeznaczenie.
Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami)	0%

Rozdział IV - Ustalenia końcowe

§ 13.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Belsk Duży.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

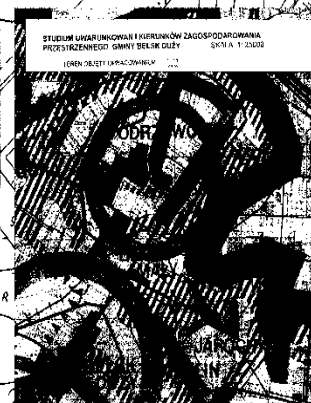
Przewodniczący Rady Gminy:
inż. Jarosław Katana

ZAŁĄCZNIK GRAFICZNY NR 1

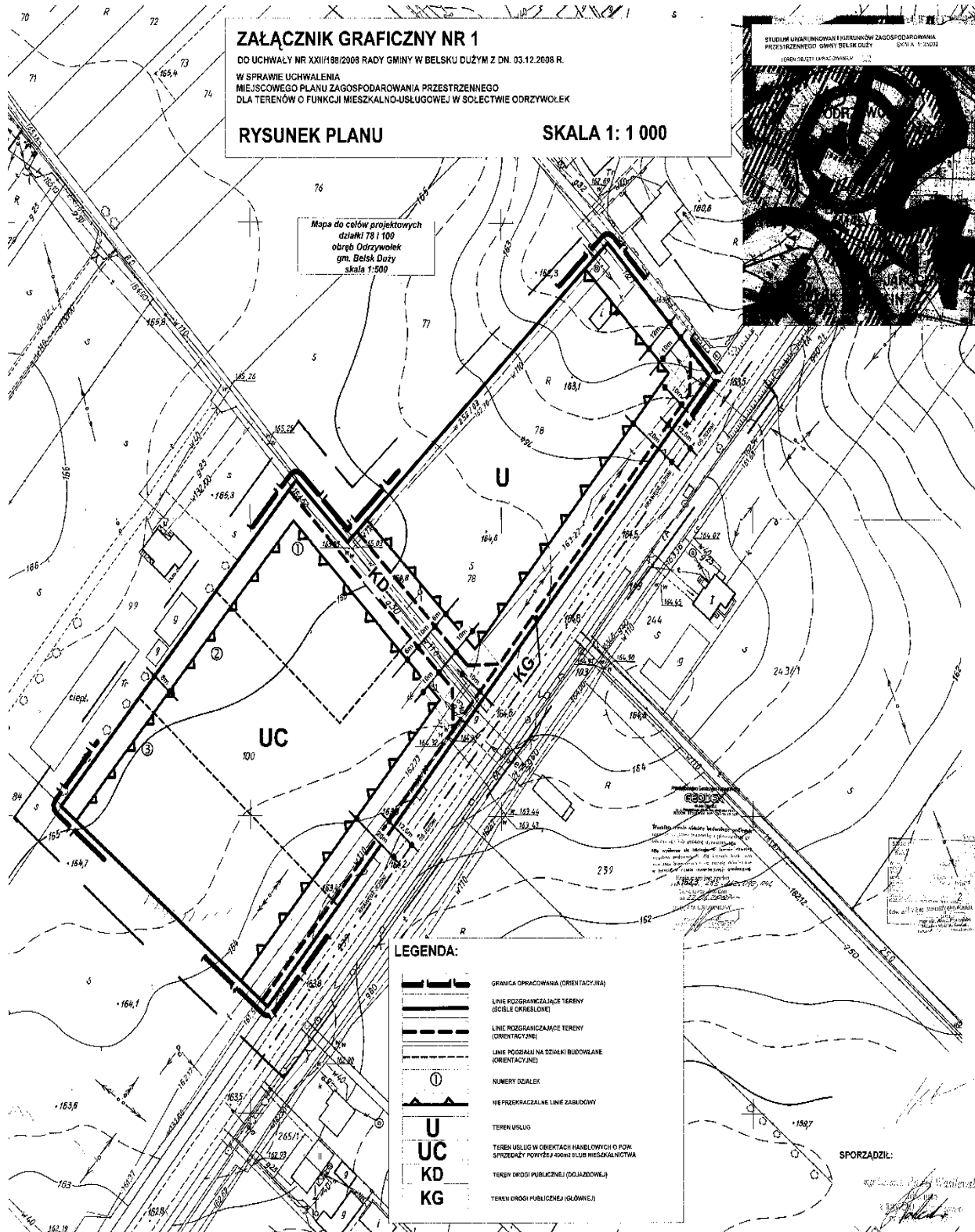
DO UCHWAŁY NR XXII/198/2008 RADY GMINY W BELSKU DUŻYM Z DN. 03.12.2008 R.
W SPRAWIE UCHWALENIA
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
DLA TERENÓW O FUNKCJI MIESZKALNO-USŁUGOWEJ W SOLECTWIE ODRZYWOLEK

RYSunEK PLANU

SKALA 1: 1 000



Mapa do celów projektowych
działki 78 i 109
obręb Odrzywołek
gm. Belsk Duży
skala 1:500



LEGENDA:

- GRANICA OPRACOWANIA (ORIENTACYJNA)
- LINIE POZGRANICZAJĄCE TERENY (SŁABIE ORIENTOWANE)
- LINIE POZGRANICZAJĄCE TERENY (ORIENTACYJNE)
- LINIE PODZIAŁU NA DZIAŁKI BUDOWLANE (ORIENTACYJNE)
- NUMERY DZIAŁEK
- NIE PRZEKRZACZAJĄCE LINIE ZABUDOWY
- TEREN USŁUG
- TEREN USŁUG W OBIEKTACH HANDLOWYCH O POKRYCIU SPRZEDAŻY POWYŻEJ 400m² LUB MIESZKALNICTWA
- TERENY DROGI PUBLICZNEJ (DOJAZDOWEJ)
- TERENY DROGI PUBLICZNEJ (GŁÓWNEJ)

SPORZĄDZIŁ:

[Signature]
mgr inż. Andrzej Wasilowski

9

UCHWAŁA Nr XXXI/245/2008

RADY MIEJSKIEJ W ZWOLENIU

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie zmiany uchwały dotyczącej zasad usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Zwolen

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVIII/206/2005r. Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 26 kwietnia 2005r. w sprawie usytuowania punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych skreśla się § 3.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Zwolenia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Mateusz Salbut

10

UCHWAŁA Nr XXXI/248/2008

RADY MIEJSKIEJ W ZWOLENIU

z dnia 27 listopada 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2009 określającego wysokości oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zwolen.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego

nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22 poz.181 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli na rok 2009 określający wysokości oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za

godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zwoleń, który stanowi załącznik nr 1.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVII/107/2007 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 21 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2008 określającego wysokości oraz szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia

za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zwoleń.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi oraz dyrektorom szkół i przedszkoli.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą od 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Mateusz Sałbut

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXI/248/2008
Rady Miejskiej w Zwoleniu
z dnia 27 listopada 2008r.

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli na rok 2009

określający wysokość i szczegółowe warunki wypłacania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli oraz nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Zwoleń

Na podstawie art. 30 ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) ustala się co następuje:

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) wysokość, zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 4) szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) kryteria i tryb przyznawania nagród,
dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Zwoleń.

§ 2.

1. Nauczycielom, również tym, którym powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora szkoły lub przedszkola może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:
 - 1) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 2) uzyskanie przez uczniów co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji ocenianych z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela oraz efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,

- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 4) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych oraz aktywny udział w formach doskonalenia zawodowego,
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie i organizowanie imprez oraz uroczystości szkolnych i środowiskowych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego oraz mającego trudności w nauce,
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
 - 13) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem.
3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół, przedszkoli decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, przedszkola:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły, przedszkola,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych,
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły, przedszkola:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) właściwa polityka kadrowa,
 - d) współpraca z doradcami metodycznymi i placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - e) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły, przedszkola,
 - 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły, przedszkola:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali gminy, powiatu, województwa, kraju,
 - b) inspirowanie nauczycieli do wprowadzania programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilak-

tycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół i przedszkoli w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami kultury,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

4. Wartość 1 punktu do ustalenia dodatku motywacyjnego wynosi 20zł.

Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości:

- 1) do 25 pkt dla dyrektorów szkół,
- 2) do 20 pkt dla dyrektorów przedszkoli, wicedyrektorów szkół i kierowników,
- 3) do 15 pkt dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów.

Dodatek motywacyjny stanowi iloczyn przyznanych punktów i wartości 1 punktu.

- 5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, przedszkola w oparciu o opracowane kryteria, a dla dyrektora szkoły, przedszkola organ prowadzący szkołę. Przyznanie dodatku motywacyjnego odbywa się wyłącznie w ramach posiadanych środków finansowych.
- 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 3 miesiące.
- 7. Nauczycielom niepełnozatrudnionym dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły proporcjonalnie do wymiaru realizowanego przez nauczyciela pensum.
- 8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły, przedszkola powiadamiany jest na piśmie.
- 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 10. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole, przedszkolu dodatek motywa-

cyjny przyznaje się po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiąganych wyników pracy, tj. po uzyskaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego lub po uzyskaniu co najmniej dobrej oceny pracy.

- 11. Na wysokość dodatku ma wpływ absencja nauczyciela w pracy.
- 12. Dodatek motywacyjny pomniejsza się proporcjonalnie za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3.

- 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przedszkolu oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.
- 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły, przedszkola ustala organ prowadzący szkołę, a dla nauczyciela zajmującego stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze – dyrektor szkoły, przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym w ramach posiadanych środków finansowych uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły, przedszkola i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole, przedszkolu,
 - 4) wyniki pracy szkoły, przedszkola oraz warunki środowiskowe w jakich szkoła, przedszkole funkcjonuje.
- 3. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przedszkola przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w poniższej tabeli:

Lp.	Stanowisko kierownicze	miesięcznie w złotych od – do
1.	Przedszkola a. dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	200 – 600
2.	Szkoły wszystkich typów a. dyrektor szkoły liczącej: - do 14 oddziałów - od 15 do 24 oddziałów - od 25 i więcej oddziałów, b. wicedyrektor szkoły c. kierownik świetlicy szkolnej	600 – 950 650 – 1000 700 – 1100 400 – 650 250 – 470

4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tych wypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
7. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego po trzech miesiącach zastępstwa.
8. Nauczycielowi, któremu powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30zł miesięcznie. Dodatek przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.
9. Nauczycielom w szkołach i przedszkolach, którym powierzono wychowawstwo klasy, grupy przysługuje dodatek w wysokości odpowiedniej do ilości dzieci w oddziale wg zasady – 8zł miesięcznie za każdego ucznia (wychowanka).
10. Nauczycielom – doradcom metodycznym przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 500 – 600 złotych.

Doradcy, któremu powierzono funkcję koordynatora zespołu nauczycieli doradców metodycznych przysługuje dodatek w wysokości 300 złotych.

11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje: w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia z innych powodów obowiązków, do których jest przypisany ten dodatek, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
12. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
13. Dodatek funkcyjny pomniejsza się proporcjonalnie za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4.

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy zgodnie z § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie: wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).

2. Dodatek o którym mowa w ust. 1 przysługuje nauczycielowi:

- 1) Prowadzącemu zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze z dziećmi upośledzonymi w stopniu głębokim w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 2) Prowadzącemu zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w klasach specjalnych oraz prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.
 - 3) W sytuacji kiedy nauczanie indywidualne ucznia odbywa się poza miejscowością w której jest szkoła koszty dojazdu nauczyciela na zajęcia będą refundowane wg cen przejazdu środkami komunikacji publicznej.
3. Dodatek o którym mowa w ust. 2 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
4. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do wymiaru realizowanego przez nauczyciela pensum w wyżej wymienionych warunkach.
5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

§ 5.

1. Wysokość i okresy podlegające wliczeniu do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat regulują art. 33 Karty Nauczyciela i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie: wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 ze zm.).
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy w skutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat za okres urlopu macierzyńskiego wliczany jest do podstawy zasiłku macierzyńskiego.

4. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

§ 6.

1. Godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw.

- 1) Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
- 2) Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnych zastępstw ustala się dzieląc stawkę osobistego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje: za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za

faktycznie zrealizowane zgodnie z planem i programem nauczania danej klasy.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się za godziny faktycznie przepracowane
8. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów pensum w ramach jednego etatu, ustala się pensum proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć. Godziny realizowane powyżej tak ustalonego etatu stanowią godziny ponadwymiarowe.

Zasady ustalania etatu składającego się z różnego wymiaru pensum są następujące:

Przykład 1

Dla nauczyciela realizującego 24 godziny tygodniowo, w tym: 9 godzin według pensum 18 godzinowego i 15 godzin według pensum 30 godzinowego: $9/18 + 15/30 = 1,00$ etatu (brak godzin ponadwymiarowych)

Przykład 2

Dla nauczyciela realizującego 27 godzin tygodniowo, w tym: 12 godzin według pensum 18 godzinowego i 15 godzin według pensum 30 godzinowego

$12/18+15/30=1,17$ etatu. Jeżeli 27 godzin stanowi 1,17 to jeden etat stanowi 23,08 godzin (zaokrąglając do pełnych godzin – 23 godziny).

Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć tego nauczyciela wynosi 23 godziny. Ma on więc 4 godziny ponadwymiarowe (27 – 23), ale godziny

ponadwymiarowe płacone są według pensum 23 godzinowego.

Przykład 3

Nauczyciel uczy 24 godziny: w tym 4 godziny wg pensum 18 godzinowego, 10 godzin wg pensum 30 godzinowego i 10 godzin wg pensum 26 godzinowego: $5/18+10/30+10/26 = 0,94$ etatu. Nauczyciel nie ma pełnego etatu, brak mu 0,6 etatu, tj. np. 2 godziny wg pensum 30 godzinowego (0,067 etatu, lub 1 godzina wg pensum 18 godzinowego (0,056).

§ 7.

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców, przysługuje dodatek mieszkaniowy, wypłacany co miesiąc, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny zgodnie z poniższym:
 - 1) 28zł dla jednej osoby,
 - 2) 42zł dla dwóch osób,
 - 3) 56zł dla trzech osób,
 - 4) 70zł dla czterech i więcej osób.
2. Wysokość dodatku uzależniona jest od ilości osób w rodzinie. Do członków rodziny zalicza się:
 - 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów,
 - 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły podstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka nie pracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek organ prowadzą-

- cy szkołę. W przypadku nie powiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Nauczycielowi i jego małżonkowi, także nauczycielowi zamieszkującemu z nim stale przysługuje tylko jeden dodatek. Małżonkom w separacji bądź mieszkającym w różnych oddalonych od siebie miejscowościach dodatek przysługuje każdemu z osobna. Małżonkowie pobierający jeden wspólny dodatek wskazują pracodawcę, który będzie im go wypłacał.
 5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 6. Zatrudnionemu w kilku szkołach nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek wypłacany przez szkołę wskazaną przez zainteresowanego.
 7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy ale także w okresach:
 - 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego,
 - 4) korzystanie z urlopu wychowawczego.
 8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.
 9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po tym, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 10. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły a dyrektorowi organ prowadzący.
 11. Dodatek wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- § 8.
1. Z planowanego osobowego funduszu płac nauczycieli wyodrębnia się 1% na specjalny fundusz nagród dla nauczycieli.
 2. 20% tego funduszu przeznaczają się na nagrody Burmistrza. Pozostałe 80% dzieli się proporcjonalnie do ilości przeliczeniowych pełnych etatów nauczycielskich w poszczególnych szkołach i przedszkolach z przeznaczeniem na nagrody dyrektora szkoły lub przedszkola.
3. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.
 4. Nagrody o których mowa w ust.3 są przyznawane w terminie do 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie. W przypadku nagrody dyrektora za zgodą organu prowadzącego.
 5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku w wymiarze nie niższym niż 0,5 obowiązkowego wymiaru zajęć.
 6. Nagroda Burmistrza może być przyznana jednorazowo w wysokości do 200% wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.
 7. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Burmistrza dla nauczyciela występuje:
 - 1) dyrektor szkoły lub przedszkola,
 - 2) Komisja Oświaty Rady Miejskiej.
 8. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela na stanowisku dyrektora placówki może wystąpić Komisja Oświaty Rady Miejskiej.
 9. Burmistrz może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę.
 10. Nagroda Dyrektora szkoły, przedszkola może być przyznana jednorazowo w wysokości do 100% wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, z wykształceniem wyższym magisterskim i przygotowaniem pedagogicznym.
 11. Nagrodę Dyrektora przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 12. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać uzasadnienie.
 13. Przy przyznaniu nauczycielom nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:
 - 1) osiąganie dobrych wyników w pracy nauczycielskiej zarówno z uczniami szczególnie uzdolnionymi jak i z uczniami o mniejszych zdolnościach,
 - 2) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności lokalnej,

- 3) aktywne uczestnictwo w tworzeniu uzupełniającej oferty zajęć i imprez dla uczniów i środowiska lokalnego,
 - 4) zaangażowanie we współpracę z rodzicami uczniów,
 - 5) zaangażowanie w rozwiązywanie problemów uczniów wymagających szczególnej pomocy ze strony szkoły,
 - 6) aktywny udział w wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli.
14. Przy przyznaniu dyrektorom szkół, przedszkoli nagród ze specjalnego funduszu nagród bierze się pod uwagę:
- 1) kształtowanie dobrego klimatu wychowawczego w szkole poprzez stawianie właściwych wymagań nauczycielom i uczniom oraz pracownikom administracji i obsługi,
 - 2) dbałość o wysoki poziom nauczania poprzez odpowiednie organizacje szkoły, właściwy dobór nauczania, odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
- wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym,
- 3) prawidłową współpracę ze wszystkimi organami szkoły, przedszkola,
 - 4) racjonalne, oszczędne planowanie i wydatkowanie środków budżetowych oraz racjonalne pozyskiwanie i wydatkowanie środków pozabudżetowych,
 - 5) solidną i terminową współpracę z organem prowadzącym,
 - 6) pracę na rzecz oświaty na terenie gminy.
15. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda otrzymuje dokument, którego kopie umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 9.

1. Regulamin uzgodniono ze Związkami Zawodowymi ZNP Oddział Powiatowy w Zwoleniu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają uzgodnienia ze Związkami Zawodowymi.

Przewodniczący Rady:
Mateusz Salbut

11

UCHWAŁA Nr XXV-162/2008

RADY MIEJSKIEJ W WOŁOMINIE

z dnia 18 grudnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Wołominie nr IV -11/2003 z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zasad usytuowania i warunków sprzedaży tych napojów oraz zakazu sprzedaży, spożywania i podawania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IV-11/2003 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholo-

lowych, zasad usytuowania i warunków sprzedaży tych napojów oraz zakazu sprzedaży, spożywania i podawania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2005r. Nr 228, poz. 7469) § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 5. Podmioty, które posiadają zezwolenie, a nie spełniają wymogów zawartych w § 2 mogą otrzymać zezwolenie na kolejny okres nie dłuższy niż do 31 grudnia 2010r.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wołomina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wo-

jewództwa Mazowieckiego, z mocą od 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wołominie:
Andrzej Żelezick

12

UCHWAŁA Nr 224/XXII/08

RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic we wsi Słupno gm. Słupno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Słupno uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać nazwę Orła ulicy we wsi Słupno gmina Słupno. Miejsce położenia nowo powstałych ulic określa załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia oraz podlega opublikowaniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Słupnie i w sołectwie Słupno.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Elżbieta Kuchta

Załącznik nr 1
do uchwały nr 224/XXII/08
Rady Gminy Słupno
z dnia 19 grudnia 2008r.

Lp.	Nazwa	Opis położenia ulicy
1	Orla	Począwszy od ulicy Pocztovej w kierunku zachodnim, sięgacz równoległy do ulicy Bocianiey od strony północnej.



13

UCHWAŁA Nr 225/XXII/08

RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy we wsi Nowe Gulczewo gm. Słupno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Słupno uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać nazwę ulicy Sarmacka we wsi Nowe Gulczewo gmina Słupno. Miejsce położenia nowo powstałej ulicy określa załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia oraz podlega opublikowaniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Słupnie i w sołectwie Nowe Gulczewo.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Elżbieta Kuchta

Załącznik nr 1
do uchwały nr 225/XXII/08
Rady Gminy Słupno
z dnia 19 grudnia 2008r.

Lp.	Nazwa	Opis położenia ulicy
1	Sarmacka	Począwszy od zachodniej granicy gminy w Nowym Gulczewie w kierunku wschodnim, przecina ulicę Podbipięty; równoległa do ulicy Husarskiej od strony północnej i do ulicy Chmielowej od strony południowej

Przewodnicząca Rady Gminy:
Elżbieta Kuchta



14

UCHWAŁA Nr 226/XXII/08

RADY GMINY SŁUPNO

z dnia 19 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy we wsi Liszyno gm. Słupno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Słupno uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienić nazwę ulicy z „Modra” na Rodzinna we wsi Liszyno gmina Słupno. Miejsce położenia nowo powstałej ulicy określa załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

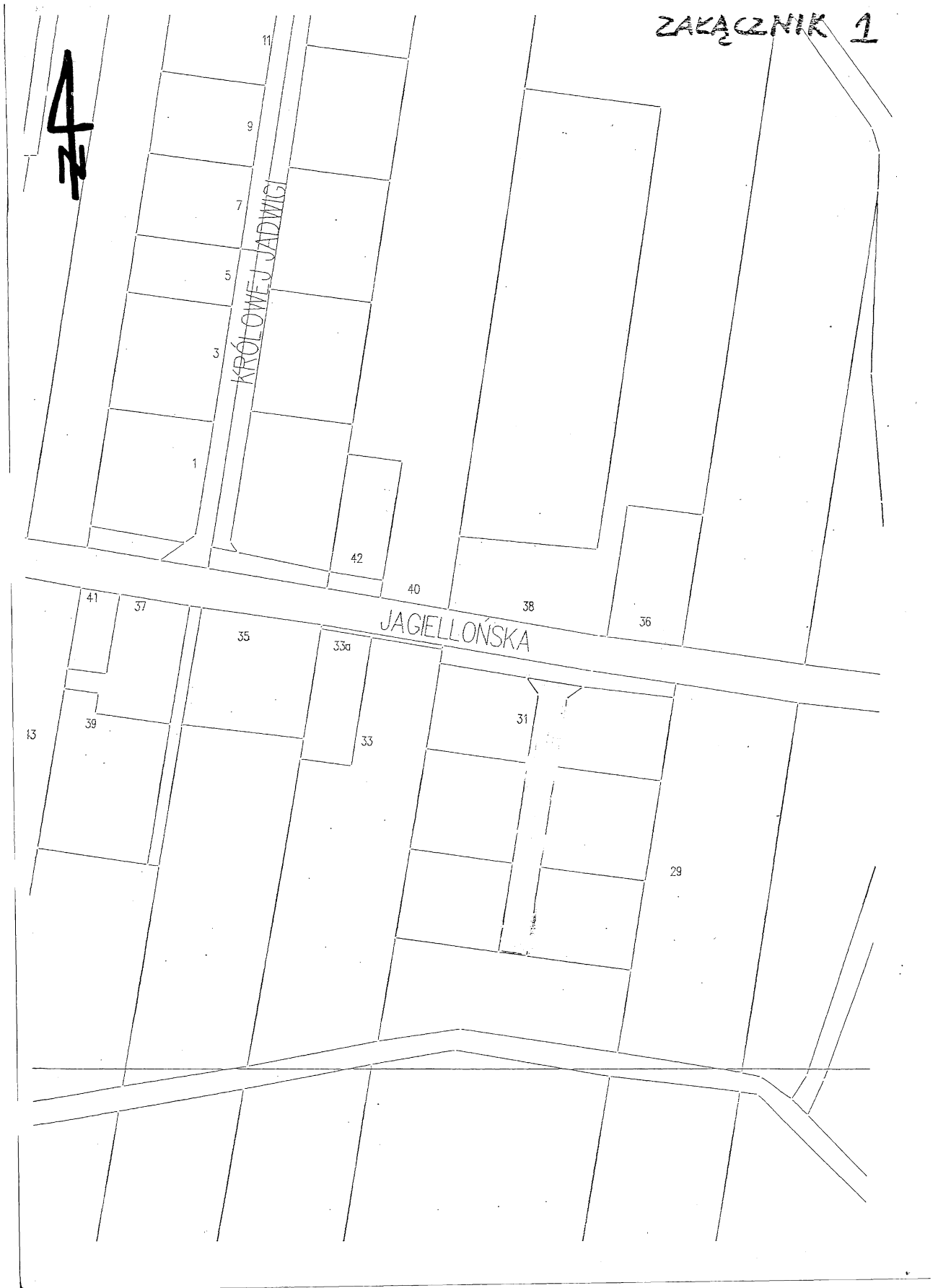
§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia oraz podlega opublikowaniu przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Słupnie i w sołectwie Liszyno.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Elżbieta Kuchta

Załącznik nr 1
do uchwały nr 226/XXII/08
Rady Gminy Słupno
z dnia 19 grudnia 2008r.

Lp.	Nazwa	Opis położenia ulicy
1	Rodzinna	Powstała po podziale działki nr 136 w Liszynie, począwszy od ulicy Jagiellońskiej w kierunku południowym, vis a vis ulicy Królowej Jadwigi.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Elżbieta Kuchta



15

UCHWAŁA Nr XXIX/191/08

RADY GMINY RADZANOWO

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Radzanowo.

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Gminy Radzanowo uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Radzanowo” stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta A. Sochacka

Załącznik
do uchwały nr XXIX/191/08
Rady Gminy Radzanowo
z dnia 18 grudnia 2008r.

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY RADZANOWO

§ 1.

Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy mogą być przedmiotem najmu i zamiany wyłącznie na rzecz osób fizycznych.

§ 2.

Lokal mieszkalny może być oddany w najem na czas nieoznaczony osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) przed złożeniem wniosku o najem lokalu zamieszkiwała i była zameldowana na pobyt stały przez okres co najmniej 5 lat na terenie gminy Radzanowo,
- 2) nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu lub domu mieszkalnego albo zamieszkuje w lokalu, w którym powierzchnia użytkowa na jedną osobę nie przekracza 5 m²,

- 3) średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego z okresu 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku jest niższy niż 175% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

§ 3.

1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego z mieszkaniowego zasobu Gminy Radzanowo przysługuje w następującej kolejności:
 - 1) pozbawionym mieszkań w wyniku klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego,
 - 2) zajmującym lokale w budynkach stanowiących mienie komunalne gminy, przeznaczonych do rozbiórki decyzją organu nadzoru budowlanego,

- 3) zajmującym lokale przeznaczone na cele edukacyjne i ochrony zdrowia,
 - 4) zajmującym lokale przeznaczone do rozbioru w związku z inwestycją gminy,
 - 5) rodzinom wielodzietnym znajdującym się w trudnych warunkach mieszkaniowych i osiągającym dochód nie wyższy niż 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
 - 6) osobom, które opuściły dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletniości nie mając możliwości powrotu do lokalu zajmowanego przed umieszczeniem pod warunkiem, że ostatnim miejscem zamieszkania przed pobytem w domu dziecka był teren Gminy Radzanowo.
2. Za rodziny znajdujące się w trudnych warunkach mieszkaniowych uznaje się rodziny mieszkające w lokalu, w którym na członka gospodarstwa domowego przypada mniej niż 5 m² powierzchni użytkowej, a lokal nie spełnia wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stałej ludności.
 3. Warunki określone w ust. 1 pkt 2 i 4 muszą być spełnione również w chwili zawarcia umowy najmu.
 4. Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu.
Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej oraz dodatku mieszkaniowego. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego ustala się na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 hektara przeliczeniowego, ogłaszanego przez GUS.
 5. Średni miesięczny dochód ustala się przyjmując za podstawę dochód z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.
Dochód podlega ponownemu ustaleniu w momencie kwalifikowania do przydziału lokalu mieszkaniowego.

§ 4.

1. W przypadku opuszczenia przez najemcę lokalu mieszkalnego i pozostania w nim osób zamieszkujących dotychczas wspólnie z najemcą, pierwszeństwo do zawarcia umowy przysługuje zamieszkującym i zameldowanym w tym lokalu przez okres co najmniej 5 lat:
 - 1) pełnoletnim dzieciom,
 - 2) osobom przysposobionym,
 - 3) rodzicom o ile spełniają kryterium określone w § 3 ust. 4.
2. W przypadku śmierci najemcy do wstąpienia w stosunek najmu stosuje się przepisy art. 691 Kodeksu cywilnego.
3. Zasady określone w ust. 1 i 2 nie dotyczą osób, które w chwili śmierci najemcy miały tytuł prawny do zajmowania innego lokalu mieszkalnego lub domu jedno lub wielorodzinnego.
4. Umowy najmu lokali w budynkach szkolnych (lub po byłych szkołach) zawierane będą w pierwszej kolejności z nauczycielami a następnie pracownikami nie będącymi nauczycielami na czas wykonywania pracy.

§ 5.

1. Na lokale socjalne Rada Gminy może przeznaczyć lokale mieszkalne o obniżonym standardzie lecz nadające się do zamieszkania, w przypadku opuszczenia ich przez dotychczasowych najemców. W lokalu socjalnym powierzchnia pokoi przypadających na jednego członka gospodarstwa domowego nie może być mniejsza niż 5m², a w przypadku gospodarstwa jednoosobowego 10m².
2. Lokal socjalny przysługuje:
 - 1) osobom, które zamieszkują w budynkach stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, stwierdzone przez właściwy organ nadzoru budowlanego, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia lokalu zamiennego,
 - 2) osobom, które nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego orzeczenia Sądu,
 - 3) bezdomnym zamieszkującym poprzednio na terenie gminy.
3. Do wynajęcia lokalu socjalnego mogą być również zakwalifikowane osoby, które:

- 1) opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletniości, a przed umieszczeniem w domu dziecka zamieszkiwały w Gminie Radzanowo,
 - 2) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy poprzedzających zakwalifikowanie tych osób do przydziału lokalu nie przekracza 120% w gospodarstwie jednoosobowym i 80% w gospodarstwie wieloosobowym, najniższej emerytury obowiązującej w tym okresie.
4. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na okres do 3 lat. Umowę tę można – na wniosek najemcy przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca spełnia nadal warunki uzasadniające zajmowanie takiego lokalu.

§ 6.

1. Zamiany lokali mieszkalnych można dokonywać w ramach mieszkaniowego zasobu gminy.
2. Zamiana lokali następuje na wspólny wniosek najemców posiadających tytuł prawny do lokali podlegających zamianie po uzgodnieniu z Wójtem Gminy warunków zamiany.
3. Na wniosek najemcy zajmującego lokal w zasobach gminy może być dokonana zamiana na inny nie zasiedlony lokal w tych zasobach.

§ 7.

Sporządzenie protokołu uzgodnień dotyczącego ustaleń zamiany i podpisanie go przez wnioskodawców oraz Wójta, stanowi podstawę do zawarcia umów najmu z najemcami zamienianych lokali.

§ 8.

1. Osoba starająca się o lokal mieszkalny składa w siedzibie Urzędu Gminy:
 - 1) wniosek o najem lokalu mieszkalnego,
 - 2) oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego,

- 3) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z postępowaniem wszczętym na wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony,
- 4) zaświadczenie o dochodach.

2. Wniosek, który nie spełnia kryteriów w pkt 1, nie podlega rozpatrywaniu.
3. Wniosek spełniający kryteria w pkt 1 umieszcza się na liście osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony.
4. Lista osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na lokal mieszkalny na czas nieoznaczony jest sporządzana w następujący sposób;
 - a) kolejno wpływającym wnioskowi nadawane są kolejne numery porządkowe,
 - b) informacja o zakwalifikowaniu osób z listy do zawarcia umów najmu na lokale mieszkalne na czas nieoznaczony będzie wywieszana na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy na okres 14 dni.
5. Przed zawarciem umowy najmu osoba oczekująca składa ponownie oświadczenie o braku tytułu prawnego do innego lokalu.
6. Posiadanie tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego powoduje skreślenie z listy zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobów gminy.

§ 9.

Lokale mieszkalne o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m², mogą być oddane w najem osobie, której dochody gwarantują w pełni pokrycie czynszu, innych opłat związanych z wynajęciem lokalu mieszkalnego tj. dochody średnio miesięcznie na jednego członka gospodarstwa domowego przekraczają 150% najniższej emerytury w okresie ostatnich 3 miesięcy przed złożeniem wniosku.

§ 10.

Umowy w sprawie najmu lokali mieszkalnych, socjalnych i związanych ze stosunkiem pracy zawiera Wójt Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta A. Sochacka

16

UCHWAŁA Nr XXIX/193/08

RADY GMINY RADZANOWO

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków oraz ustaleń dopłat dla grup taryfowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz.U. z 2006r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974; Nr 173 poz. 1218; Dz.U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 24 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 ze zm.: Dz.U. z 2007r. Nr 147, poz. 1033) Rada Gminy Radzanowo uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się wnioskowaną przez Zakład Gospodarczy przy Urzędzie Gminy w Radzanowie - Taryfę zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków na okres od 15 stycznia 2009r. do 14 stycznia 2010r., w następujących wysokościach:

- 1) cena za jeden m³ dostarczonej wody, dla ludności i celów socjalno-bytowych w wysokości 2,15zł/m³ netto + VAT.
- 2) cena za jeden m³ dostarczonej wody, dla zakładów i instytucji w wysokości 2,20zł/m³ netto + VAT.
- 3) cena za jeden m³ odprowadzonych ścieków, dla wszystkich dostawców w wysokości 16,54zł/ m³ netto + VAT.

- 4) miesięczna stała stawka opłaty abonamentowej liczona na jednego odbiorcę w wysokości 3,00zł netto + VAT.

§ 2.1. Odbiorcy wody, grupy określanej jako „ludność i cele socjalno – bytowe” płacą według ceny, o której mowa w § 1 pkt 1, pomniejszonej o 0,20zł/m³ tj. 1,95zł/m³ + VAT.

2. Dostawcy ścieków, grupy określanej jako „ludność i cele socjalno – bytowe”, płacą według ceny, o której mowa w § 1 pkt 3, pomniejszonej o 13,54zł/m³ tj. 3,00zł/m³ +VAT.

3. Miesięczną, stałą stawkę opłaty abonamentowej, liczoną na jednego odbiorcę - odbiorcy płacą według stawki, o której mowa w § 1 pkt 4 tj. 3,00zł netto + VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanowo.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Radzanowo:

- 1) nr 95/XIV/07 z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie ustalenia opłaty za 1 m³ wody pobieranej z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia w wodę,
- 2) nr 96/XIV/07 z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie ustalenia opłaty za zbiorowe odprowadzenie ścieków.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2009r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:
Jolanta A. Sochacka

17

UCHWAŁA Nr XLIII/200/2008 RADY MIEJSKIEJ W PIASTOWIE

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze Związkiem Nauczycielstwa Polskiego – Powiatowy Oddział w Pruszkowie, Rada Miejska w Piastowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których Miasto Piastów jest organem prowadzącym, określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,

w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXV/112/2008 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 22 stycznia 2008r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piastowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009r.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Piastowie:
Agata Korczak

Załącznik
do uchwały nr XLIII/200/2008
Rady Miejskiej w Piastowie
z dnia 18 grudnia 2008r.

**REGULAMIN
WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH,
DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST MIASTO PIASTÓW**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Piastowa,
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Piastowie,
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum lub liceum dla których organem prowadzącym jest Miasto Piastów,
- 4) dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 3,
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 6) oddziale - należy przez to rozumieć oddział w szkole lub przedszkolu, grupę uczniów w świetlicy,
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola, świetlicy,
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 2.

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatki:
 - a) za wysługę lat
 - b) funkcyjny,
 - c) motywacyjny,
 - d) za warunki pracy,

- 3) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

§ 3.

Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.).

§ 4.

Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

II. Dodatek motywacyjny

§ 5.

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli należy brać pod uwagę uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a przede wszystkim:
 - 1) uzyskanie przez nauczyciela widocznych efektów dydaktycznych z uwzględnieniem możliwości uczniów, potwierdzonych wynikami klasyfikacji, promocji, egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.,

- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych i opiekuńczych uczniów we współpracy z rodzicami (opiekunami), z uwzględnieniem pełnego rozpoznania środowiska pozaszkolnego.
- a ponadto:
- 3) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych służących własnemu rozwojowi oraz podniesieniu poziomu pracy szkoły,
 - 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
 - 5) zaangażowanie w realizację pozostałych czynności:
 - a) organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
 - f) współpraca ze środowiskiem lokalnym poprzez udział w uroczystościach oraz przedsięwzięciach lokalnych.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji poniższych zadań:
 - 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i dokształcania nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych,
 - 3) organizowanie konferencji przedmiotowych i prowadzenie warsztatów metodycznych
 - 4) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, Kuratorium Oświaty, Ministerstwo Edukacji Narodowej)
 - 5) opracowanie i upowszechnianie innowacji i materiałów metodycznych,
 - 6) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.
 3. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów placówek oświatowych decydują w szczególności następujące kryteria:
 - 1) z zakresu gospodarowania środkami finansowymi oraz trwałościami:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych oraz ich racjonalne wykorzystanie,
 - c) skuteczność działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego oraz utrzymania jego w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych,
 - 2) z zakresu pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia dydaktyczne szkoły potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych w skali powiatu, województwa, kraju,
 - b) osiągnięcia uczniów szkoły w konkursach naukowych, artystycznych i sportowych w skali powiatu, województwa, kraju,
 - c) poszerzenie oferty szkoły poprzez wprowadzenie programów autorskich, innowacji oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - d) rozwiązanie konkretnych problemów wychowawczych oraz efektywne działania profilaktyczne zapobiegające zagrożeniom społecznym,
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - 3) współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym poprzez udział w uroczystościach oraz w przedsięwzięciach lokalnych,
 - 4) umiejętność promowania szkoły.

§ 6.

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczycieli – w wysokości 7,5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym - na jeden etat nauczyciela we wszystkich typach placówek.

§ 7.

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły. Maksymalna wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może przekroczyć 35% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela. Minimalna wysokość dodatku wynosi w okresie od 1 stycznia 2009r. do 30 kwietnia 2009r. – 50zł, od 1 maja 2009r. – 80zł.
2. Dodatek motywacyjny przyznaje się trzy razy w roku szkolnym: we wrześniu, styczniu i maju na okres 4 miesiące.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje burmistrz w wysokości do 50% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
4. W przypadku szczególnie rażącego naruszenia obowiązków dodatek motywacyjny można obniżyć bez konieczności wypowiedzenia podając uzasadnienie na piśmie.

§ 8.

1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - a) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
2. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - a) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
 - b) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 9.

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 10.

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 11.

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r., o którym mowa w § 3 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) Za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 12.

1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół i nauczycieli - doradców metodycznych przyznaje burmistrz, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.
2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się uwzględniając m.in.:
 - 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły, m.in.: liczbę oddziałów, liczbę zastępców,

zmianowość, dodatkowe zadania, które realizuje szkoła,

- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
- racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - umiejętności organizacyjne, umiejętności integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań,
 - współpracę z rodzicami, instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,

f) organizowanie pracy szkoły zapewniającej bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,

- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich funkcjonuje szkoła.

§ 13.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany procentowo na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego albo tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		od	do
1.	Przedszkola: a) dyrektor b) wicedyrektor	20% 10%	70% 20%
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: a) dyrektor szkoły: - liczącej do 11 oddziałów, - liczącej od 12 do 24 oddziałów, - liczącej powyżej 24 oddziałów, b) wicedyrektor szkoły, c) kierownik świetlicy szkolnej,	40% 50% 60% 20% 20%	90% 100% 120% 40% 35%

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.
3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 14.

Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 40zł, za każdego nauczyciela powierzonego opiece,

- 2) sprawowania funkcji nauczyciela wychowawcy opiekującego się oddziałem (grupą) w przedszkolu, szkole podstawowej, gimnazjum, liceum, w wysokości 95zł,
- 3) powierzenia funkcji doradcy metodycznego, w wysokości 30% pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15.

1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 oraz w § 14, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 13 ust. 3, nie przysługują w okresie

nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

3. Nauczycielowi, o którym mowa w § 13 ust. 1 realizującemu również inne zadania lub zajęcia lub sprawującemu funkcje wymienione w § 14 przysługuje jeden dodatek funkcyjny ustalony w wysokości uwzględniającej zajmowanie stanowiska kierowniczego oraz sprawowanie funkcji.
4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 16.

1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługują nauczycielom za prowadzenie:
 - 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim - w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 17.

Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 16 ust. 1, prowadzonych z dziećmi i

młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328), - w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

§ 18.

1. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – burmistrz.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20.

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze wykonywane w dniu wolnym od pracy, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny

od pracy lub odrębne wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej liczbie faktycznie przepracowanych godzin.

4. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
5. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” przysługuje odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.
6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

X. Postanowienia końcowe

§ 21.

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za okresy ferii szkolnych (letnich i zimowych) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz.U. Nr 71, poz. 737, z późn. zm.).
3. Zabezpiecza się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych na dany rok budżetowy wydatków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Piastowie:
Agata Korczak

18

UCHWAŁA Nr XLIII/201/2008

RADY MIEJSKIEJ W PIASTOWIE

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Piastowie uchwala, co następuję:

§ 1. Ustala się stawki opłat za zajęcie pasa drogowego, na drogach gminnych na terenie miasta Piastowa na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym,
- 2) umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2.1. Wysokość dziennych stawek opłaty za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 1, określa załącznik nr 1 pkt 1 do uchwały.

2. Bez względu na liczbę godzin zajęcia pasa drogowego w ciągu jednego dnia dzienną stawkę opłaty pobiera się w pełnej wysokości.

3. Jeżeli zajęcie pasa drogowego dotyczy różnych jego elementów, stawkę należnej opłaty ustala się odrębnie dla każdego z rodzajów elementów zajętego pasa drogowego.

§ 3.1. Wysokość rocznych stawek opłaty za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia, w przypadku o

którym mowa w § 1 pkt 2, określa załącznik nr 1 pkt 2 do uchwały.

2. Jeżeli zajęcie pasa drogowego dotyczy różnych jego elementów, stawkę należnej opłaty ustala się odrębnie dla każdego z rodzajów elementów zajętego pasa drogowego.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej w pasie drogowym.

4. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłaty, obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4.1. Wysokość dziennych stawek opłaty za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy, w przypadku o którym mowa w § 1 pkt 3, określa załącznik nr 1 pkt 3 do uchwały.

2. Bez względu na liczbę godzin zajęcia pasa drogowego w ciągu jednego dnia dzienną stawkę opłaty pobiera się w pełnej wysokości.

3. Za umieszczenie reklamy w liniach granicznych pasa drogowego, stawkę należnej opłaty ustala się jak za zajęcie pasa drogowego drogi.

§ 5.1. Wysokość dziennych stawek opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego, w przypadku o którym mowa w § 1 pkt 4, określa załącznik nr 1 pkt 4 do uchwały.

2. Bez względu na liczbę godzin zajęcia pasa drogowego w ciągu jednego dnia dzienną stawkę opłaty pobiera się w pełnej wysokości.

3. Jeżeli zajęcie pasa drogowego dotyczy różnych jego elementów, stawkę należnej opłaty ustala się odrębnie dla każdego z rodzajów elementów zajętego pasa drogowego.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXII/179/2004 Rady Miejskiej w Piastowie z dnia 29 czerwca 2004r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004r. Nr 186, poz. 4896) w sprawie ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Piastowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Załącznik nr 1

1. Wysokość dziennych stawek opłaty za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętej pod roboty niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

Jezdnia	zajęcie do 20% szerokości	2,00zł
	zajęcie powyżej 20% do 50% szerokości	4,00zł
	zajęcie powyżej 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni	6,00zł
Pozostałe element pasa drogowego	pasy pobocza, chodniki, place, zatoki autobusowe i postojowe, ciągi piesze	2,00zł
	inne elementy pasa drogowego	1,00zł

2. Wysokość rocznych stawek opłaty za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej przez rzut poziomy urządzenia infrastruktury technicznej

	Linie elektroenergetyczne, przewody kanalizacyjne nie służące do odwodnienia drogi, gazowe, ciepłownicze i wodociągowe	Przyłącza: elektroenergetyczne, kanalizacyjne, gazowe, ciepłownicze, wodociągowe, telekomunikacyjne	Pozostałe urządzenia infrastruktury technicznej nie wymienione w kolumnach 1 i 2
	1	2	3
w jezdni	12,00zł	8,00zł	100,00zł
w pozostałych elementach pasa drogowego	8,00zł	4,00zł	75,00zł

3. Wysokość dziennych stawek opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego drogi gminnej przez rzut poziomy obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy

Poz.	Obiekty	Opłata
1	kabiny telefoniczne, wszelkiego rodzaju automaty (biletowe, do sprzedaży napojów, do robienia zdjęć itp.), witryny, gabloty - o powierzchni nie przekraczającej 2m ²	2,00zł
2	kioski i pawilony: handlowe, usługowe, wystawowe oraz ekspozycyjne, a także wiaty, altany, przekrycia namiotowe i powłoki pneumatyczne	1,00zł
3	barakowozy, obiekty kontenerowe	2,00zł
4	urządzenia rozrywkowe	2,00zł
5	rusztowania budowlane	0,50zł
6	wiatrolapy, świetliki, szyby wentylacyjne, szybiki zsypane, balkony, zadaszenia	0,80zł

	(np. typu markizy, parasole)	
7	urządzenia wentylacyjne i klimatyzacyjne	5,00zł
8	reklamy za 1 m ² powierzchni reklamy	2,00zł

4. Wysokość dziennych stawek opłaty za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego zajętej na prawach wyłączności w celach określonych w § 1 pkt 4 uchwały

Poz.	Cel zajęcia	Jezdnia			pozostałe elementy pasa drogowego	
		Zajęcie do 20% szerokości	Zajęcie pow. 20% do 50% szerokości	zajęcie pow. 50% szerokości do całkowitego zajęcia jezdni	pobocza, chodniki, place, trawniki, zatoki autobusowe i postojowe, ciągi piesze i pieszo-jezdne	inne elementy pasa drogowego
1	zaplecze budowy (z wyłączeniem obiektów kontenerowych i barakowozów)	3,00zł	8,00zł	16,00zł	3,00zł	2,00zł
2	składowanie materiałów	5,00zł	10,00zł	16,00zł	4,00zł	2,00zł
3	stoiska (stragany): handlowe, wystawowe i ekspozycyjne	4,00zł	6,00zł	8,00zł *)	4,00zł	2,00zł
4	ekspozycja i sprzedaż prac plastycznych	0,50zł	0,70zł	1,00zł *)	0,60zł	0,60zł
5	ogródki gastronomiczne i piwne	2,50zł	3,00zł	3,50zł *)	1,50zł	1,50zł
6	Inne cele	1,50zł	3,00zł	8,00zł *)	2,00zł	1,00zł

*) dotyczy wyłącznie odcinków jezdni zamkniętych dla ruchu wszelkich pojazdów

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej w Piastowie:
Agata Korczak

19

UCHWAŁA Nr XXIX/303/08

RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, określenia szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także określenia niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i w szkołach prowadzonych przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki w 2009 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (j. t. Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowym Dworze Mazowieckim uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat, za warunki pracy, określenia szczegóło-

wych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także określenia niektórych innych składników wynagrodzenia dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach i szkołach prowadzonych przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Minimalne wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli

określają przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy - Karta Nauczyciela.

2. Nauczycielom przysługują także inne dodatki w wysokości i na warunkach określonych w ustawie - Karta Nauczyciela.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Krzysztof Bisiański

Załącznik
do uchwały nr XXIX/303/08
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 16 grudnia 2008r.

REGULAMIN NA ROK 2009

OKREŚLAJĄCY WYSOKOŚĆ ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI PRYZNAWANIA DODATKÓW: MOTYWACYJNEGO, FUNKCYJNEGO, ZA WARUNKI PRACY ORAZ NIEKTÓRYCH INNYCH SKŁADNIKÓW WYNAGRODZENIA DLA NAUCZYCIELI ZATRUDNIONYCH W PRZEDSZKOLACH I W SZKOŁACH PROWADZONYCH PRZEZ MIASTO NOWY DWÓR MAZOWIECKI

§ 1.

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela,
3. szkole – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Miasto Nowy Dwór Mazowiecki,
4. nauczycielach – należy rozumieć przez to również innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w punkcie 3,
5. klasie – należy przez to rozumieć klasę w szkole każdego typu oraz oddział w przedszkolu,
6. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela,
7. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednost-

ki organizacyjnej, o których mowa w punkcie 3.

Dodatek motywacyjny

§ 2.

1. Nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych uczniów a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym,
 - 2) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo - opiekuńczych a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - b) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z

- uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami i opiekunami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
- 3) doskonalenie zawodowe skutkujące praktycznym stosowaniem nowoczesnych metod nauczania i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
- a) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
- c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub organizacji uczniowskich działających w szkole,
- d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego,
- e) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) określa się trzymiesięczny okres pełnienia funkcji przez nowego dyrektora szkoły uprawniający do otrzymania dodatku motywacyjnego przysługującego dyrektorowi. W okresie pierwszych trzech miesięcy dyrektorowi może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości przysługującej nauczycielowi.
- 6) jakość świadczonej pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem,
3. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust.2, podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji następujących zadań:
- 1) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i doksztalcenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
- 2) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
- 3) organizowanie konferencji przedmiotowo - metodycznych,
- 4) prowadzenie warsztatów metodycznych,
- 5) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
- 6) upowszechnianie innowacji metodycznych,
- 7) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i promowanie ich wśród nauczycieli,
- 8) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
- 9) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez WOM,
- 10) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego,
- 11) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego,
- 12) organizowanie szkoleń o tematyce wynikającej z zapotrzebowania nauczycieli.
4. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły, przedszkola,
- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej,
- b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkoły, przedszkola,
- c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły, przedszkola,
- d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno - wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
- b) podejmowanie zadań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- c) polityka kadrowa,
- d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,

- f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej placówki:
- a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
- b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie trudnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno - kulturalnymi i sportowymi,
- f) konstruktywna współpraca z Rodzicami i Samorządem Uczniowskim.

§ 3.

1. W roku 2009 tworzy się fundusz motywacyjny dla szkół w wysokości 6,5% sumy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli zatrudnionych w szkole (bez dyrektora i wicedyrektorów) powiększonej o sumę dodatków motywacyjnych dyrektora i wicedyrektorów.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli w tym wicedyrektorów przyznaje dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły- Burmistrz Miasta.
3. Ogólna kwota dodatków motywacyjnych przyznanych w szkole nie może przekroczyć kwoty wyliczonej w sposób określony w ust. 1.
4. Przyznany nauczycielowi kwotowo dodatek motywacyjny nie może być wyższy niż 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego a dla dyrektora nie może być niższy niż 10% i nie może być wyższy niż 45% jego wynagrodzenia zasadniczego.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie

dłuższy niż rok szkolny. Informację o wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego nauczyciel otrzymuje na piśmie.

6. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
7. Nauczyciel stażysta nabywa prawo do przyznania dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w danej szkole co najmniej sześciu miesięcy, natomiast pozostałym nauczycielom nowo zatrudnionym dyrektor może przyznać dodatek motywacyjny przed upływem tego okresu, jednak nie wcześniej niż po 3 miesiącach zatrudnienia.
8. Dodatek motywacyjny dla doradcy metodycznego przyznaje dyrektor szkoły zatrudniający doradcę w porozumieniu z Burmistrzem Miasta.
9. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat,
10. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora poprzedniej szkoły.

Dodatek funkcyjny

§ 4.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:
 - 1) powierzenia stanowiska dyrektora lub wicedyrektora szkoły,
 - 2) powierzenia stanowiska kierownika praktyk zawodowych,
 - 3) powierzenia wychowawstwa klasy,
 - 4) sprawowania funkcji doradcy metodycznego,
 - 5) sprawowania funkcji opiekuna stażu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły i dla doradcy metodycznego ustala Burmistrz Miasta a dla nauczycieli, którym powierzono funkcje wicedyrektora, kierownika praktyk zawodowych, ustala dyrektor szkoły.
5. Wysokość dodatków funkcyjnych określa poniższa tabela:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięczne stawki dodatków od – do w zł
1.	Dyrektor przedszkola	400 – 800
2.	Dyrektor szkoły	
	a) do 15 oddziałów	400 – 900
	b) od 16 do 25 oddz.	500 – 1100
	c) od 26 i więcej oddz.	700 – 1300
3.	Wicedyrektor szkoły	
	a) do 15 oddz.	200 – 400
	b) od 16 do 25 oddz.	300 – 500
	c) od 26 i więcej oddz.	400 – 700
4.	Kierownik praktyk zawodowych	do 310
5.	Wychowawca klasy we wszystkich typach szkół	130
6.	Wychowawca w przedszkolu	100
7.	Opiekun stażu	50 od każdego stażysty
8.	Doradca metodyczny	400 – 600

4. Wysokość dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 zależy od:

- 1) wielkości szkoły i jej struktury organizacyjnej,
- 2) złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) liczby pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole,
- 4) wyników pracy szkoły oraz warunków w jakich funkcjonuje.

§ 5.

1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.
3. W tych przypadkach prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w

okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

5. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu zastępstwa.
6. Dodatek funkcyjny dla opiekuna stażu przysługuje za okres faktycznie pełnionej funkcji. Dodatek wstrzymuje się, jeżeli przerwa w pełnieniu obowiązków opiekuna stażu trwa dłużej niż jeden miesiąc.
7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Dodatek funkcyjny wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku chorobowego z funduszu ubezpieczeń społecznych

Dodatek za wysługę lat

§ 6.

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
3. W przypadku zatrudnienia w więcej niż jednej szkole gdy łączne zatrudnienie nie przekracza wymiaru jednego etatu, dodatek za wysługę lat za okresy zakończone wypłacany jest w obydwóch szkołach. Natomiast gdy łączny wymiar jego zatrudnienia wyniesie więcej niż etat, dodatek za okresy zakończone jest wypłacany tylko w jednej szkole, wskazanej przez nauczyciela jako podstawowe miejsce zatrudnienia.
4. W przypadku zatrudnienia w tej samej szkole w różnych wymiarach czasu pracy dyrektor szkoły jest zobowiązany do obliczenia łącznego pensum zatrudnienia poprzez zastosowanie metody sprowadzenia do wspólnego mianownika ułamkowych części etatu, w celu ustalenia, czy łączny wymiar zatrudnienia nie przekracza pełnego etatu. W przypadku przekroczenia jednego etatu dodatek za wysługę lat przysługuje w wysokości należnej za jeden etat.

Dodatek za warunki pracy

§ 7.

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych i uciążliwych warunkach określonych w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości i minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 ze zm.) przysługuje jeden dodatek w wysokości 200zł miesięcznie na etat.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej.
3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych

warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych i uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
5. Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy wchodzi do podstawy wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z funduszu ubezpieczeń społecznych.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 8.

1. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Nowy Dwór Mazowiecki wypłaca się wynagrodzenie za zrealizowane godziny nadwymiarowe i za zrealizowane godziny doraźnych zastępstw.
2. Przez godzinę nadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi zgodnie z jego kwalifikacjami w arkuszu organizacji szkoły godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniem, powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniem powyżej obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin, której realizacja następuje w zastępstwie za nieobecnego nauczyciela.
4. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów;
- 2) wyjazdem uczniów na wycieczki lub imprezy;
- 3) trwającą nie dłużej niż tydzień, chorobą dziecka nauczanego indywidualnie;
- 4) rekolekcjami;
- 5) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej lub szkoleniowej, traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni, o których mowa w ust. 5 – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień.

Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielona w arkuszu organizacji szkoły.

7. W przypadku zatrudnienia nauczyciela w różnych wymiarach czasu pracy za podstawę obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe przyjmuje się każdorazowo ten wymiar, z którego są godziny ponadwymiarowe.

8. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się tak samo jak za godzinę ponadwymiarową.

9. Nauczycielowi zajmującemu stanowisko kierownicze, sprawującemu nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktyczno - wychowawczych w dniu wolnym od pracy, nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 9.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 10.

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości co najmniej 1% planowanych środków na wy-

grodzienia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym, z tym że:

- 1) 80% środków przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 20% środków przeznacza się na nagrody organu prowadzącego dla dyrektorów i wyróżniających się nauczycieli.

§ 11.

1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

2. Przyznanie nauczycielowi nagrody jest warunkowane spełnieniem co najmniej 7 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wynikami sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych,
- 2) stosuje nowatorskie metody nauczania i wychowania,
- 3) skutecznie przygotowuje uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami posiadającymi trudności w nauce,
- 5) wykazuje dużą aktywność w przygotowywaniu i organizacji uroczystości szkolnych,
- 6) prowadzi aktywną działalność wychowawczą poprzez organizowanie wycieczek, spotkań z ciekawymi ludźmi itp.,
- 7) poświęca swój czas na organizację imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych,
- 8) potrafi skutecznie organizować pomoc uczniom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych,
- 9) skutecznie współpracuje z instytucjami wspierającymi system oświaty (Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna, Policja i inne),
- 10) potrafi współpracować z rodzicami, skutecznie włącza ich w życie szkoły,
- 11) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego i efektywnie wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności,
- 12) jest otwarty na pomoc młodym nauczycielom w adaptacji zawodowej,
- 13) potrafi umiejętnie korzystać z przepisów prawa przy rozwiązywaniu trudnych problemów wychowawczych,
- 14) współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku (nie dotyczy dyrektora szkoły).
4. Z wnioskiem o nagrodę może wystąpić:
 - 1) dla nauczyciela do dyrektora - Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, zakładowa organizacja związkowa
 - 2) dla dyrektora i wyróżniających się nauczycieli do Burmistrza Miasta – Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Naczelnik Wydziału Edukacji oraz organizacja związkowa.
 - 3) dla wyróżniających się nauczycieli do Burmistrza Miasta – Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, organizacja związkowa.
5. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje:
 - 1) dla nauczycieli - dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i zakładowej organizacji związkowej,
 - 2) dla dyrektorów i wyróżniających się nauczycieli – Burmistrz Miasta.
6. Kryteria brane pod uwagę podczas przyznawania nagród dla dyrektorów są takie same jak przy przyznawaniu dodatków motywacyjnych.
7. Nauczyciel, który w danym roku szkolnym otrzymał nagrodę dyrektora szkoły nie może być typowany do nagrody Burmistrza Miasta, również nauczyciel, który otrzymał w danym roku szkolnym nagrodę Burmistrza Miasta, nie może otrzymać nagrody dyrektora szkoły.

§ 12.

1. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły za zgodą Burmistrza Miasta może przyznać nagrodę w innym terminie.
3. Decyzję o wypłacie nagrody w innym terminie dla dyrektora podejmuje Burmistrz Miasta.

§ 13.

W zależności od możliwości, Burmistrz Miasta może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu funduszu nagród z przeznaczeniem dla dyrektorów placówek oświatowych i wyróżniających się nauczycieli.

§ 14.

Informację o przyznaniu nagrody umieszcza się w aktach osobowych nagrodzonego nauczyciela.

Zasady udzielania zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze i funkcję doradcy metodycznego

§ 15.

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze i funkcję doradcy metodycznego w placówkach oświatowych Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określony w art. 42 ust. 3 ustawy - Karta Nauczyciela, do wysokości określonych w poniższej tabeli.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodn. wymiar godz.
1.	Dyrektor szkoły każdego typu liczącej:	
	- do 24 oddziałów	3
	- 24 i więcej oddziałów	0
2.	Wicedyrektor szkoły każdego typu w której liczba oddziałów na 1 wicedyrektora:	
	- nie przekracza 12 oddziałów	5
	- przekracza 12 oddziałów	4
3.	Dyrektor przedszkola liczącego:	
	- 4 – 5 oddziałów	8
	- 6 i więcej oddziałów	6

4.	Wicedyrektor przedszkola liczącego 6 i więcej oddziałów	10
5.	Kierownik kształcenia praktycznego	9
6.	Doradca metodyczny	9

2. Wymiar godzin określony w ust. 1 z wyłączeniem doradcy metodycznego dotyczy również nauczycieli, którzy pełnią funkcje kierownicze

w zastępstwie za nauczycieli, którym powierzono te stanowiska.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Krzysztof Bisialski

20

UCHWAŁA Nr XXIX/304/2008

RADY MIEJSKIEJ W NOWYM DWORZE MAZOWIECKIM

z dnia 16 grudnia 2008 r.

w sprawie Programu Stypendialnego w Gminie Nowy Dwór Mazowiecki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90t ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), art. 22 ust. 2 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz.U. z 2007r. Nr 226, poz. 1675 z późn. zm.), art. 35 ust. 2 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie

§ 2. Środki finansowe na realizację programu Stypendialnego w Gminie Nowy Dwór Mazowiecki zabezpieczane są corocznie w budżecie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 3. Z chwilą wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XV/178/2004 Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim z dnia 29 stycznia 2004r. w sprawie zasad udzielania stypendiów Burmistrza Miasta dla uczniów.

kwalifikowanym (Dz.U. z 2005r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.) oraz art. 7b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Program Stypendialny w Gminie Nowy Dwór Mazowiecki, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Krzysztof Bisialski

Załącznik
do uchwały nr XXIX/304/2008
Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim
z dnia 16 grudnia 2008r.

PROGRAM STYPENDIALNY W GMINIE NOWY DWÓR MAZOWIECKI

Program Stypendialny w Gminie Nowy Dwór Mazowiecki obejmuje następujące rodzaje stypendiów:

- 1) stypendia za wyniki w nauce dla uczniów publicznych szkół podstawowych, gimnazjalnych ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki;
 - 2) stypendia artystyczne dla osób szczególnie wyróżniających się w dziedzinie twórczości artystycznej;
 - 3) stypendia sportowe dla szczególnie uzdolnionych sportowców;
 - 4) stypendia celowe, stanowiące wsparcie finansowe udziału zawodników w sportowej imprezie o randze międzynarodowej;
 - 5) nagrody finansowe dla zespołów sportowców (dotyczy gier zespołowych), stanowiące częściową refundację kosztów udziału w obozie szkoleniowym;
 - 6) nagrody finansowe dla zawodników i trenerów;
 - 7) stypendia dla zawodników posiadających licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
 - 8) w roku 2009, w uzasadnionych przypadkach, stypendia i nagrody będą przyznawane przez Burmistrza Miasta w formie zarządzenia na wniosek Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w Regulaminie za wyjątkiem konieczności zachowania terminów i powołania Komisji Stypendialnej.
2. Do stypendium Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki mogą być typowani uczniowie, którzy spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - 1) wykazali się szczególnymi osiągnięciami i umiejętnościami w co najmniej jednej dziedzinie, potwierdzonymi najwyższą oceną z danego przedmiotu, uzyskaniem tytułu laureata olimpiady lub konkursu na szczeblu wojewódzkim bądź wyższym, a także odznaczyli się innymi dokonaniem, świadczącymi o stałym zaangażowaniu ucznia we własny rozwój w danej dziedzinie,
 - 2) uzyskali najwyższe wyniki na sprawdzianie lub egzaminie zewnętrznym (nie mniej niż 95% maksymalnej liczby punktów),
 - 3) w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium uzyskali co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania i średnią ocen odpowiednio:
 - a) 5,5 – uczniowie szkoły podstawowej;
 - b) 5,3 – uczniowie gimnazjum;
 - c) 4,8 - uczniowie szkół ponadgimnazjalnych.
 3. Spełnianie przez ucznia kryteriów wymienionych w ust. 2 pkt 1-3 opisuje się w odpowiedniej rubryce wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

§ 2.

1. Kandydaci szkoły do stypendium Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki muszą być zatwierdzeni przez radę pedagogiczną.
2. Z wnioskiem o stypendium Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki sporządzonym wg wzoru stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Programu występuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń lub uczęszczał absolwent szkoły, a w przypadku przeniesienia się ucznia do innej szkoły – dyrektor szkoły, w której uczeń spełnił kryteria do uzyskania stypendium.

Rozdział I

Stypendia za wyniki w nauce dla uczniów publicznych szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki

§ 1.

1. Uczniom szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowy Dwór Mazowiecki, osiągającym wysokie wyniki w nauce, może być przyznane jednorazowe stypendium Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.

3. Wniosek dyrektora wraz z uzasadnieniem należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w terminie do 30 czerwca każdego roku kalendarzowego.
4. Wnioski niekompletne lub niespełniające wymogów określonych w § 1 ust. 2 i 3 oraz § 2 ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3.

1. Czynności związane z opiniowaniem wniosków o przyznanie stypendium przeprowadza Komisja Stypendialna powołana przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki, w składzie:
 - 1) Naczelnik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowiecki jako przewodniczący;
 - 2) Pracownik Wydziału Edukacji Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowiecki;
 - 3) Dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim;
2. Przewodniczący Komisji Stypendialnej przedkłada Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki pozytywnie zaopiniowane wnioski. Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki podejmuje decyzje o przyznaniu stypendiów.
3. Wysokość stypendium ustala corocznie Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w drodze zarządzenia.
4. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 3 nie może przekroczyć kwot określonych w ustawie o systemie oświaty.
5. Środki finansowe na wypłatę przyznanych stypendiów są przekazywane na konto właściwej szkoły do 30 sierpnia każdego roku kalendarzowego.
6. Wypłaty stypendiów dokonuje szkoła, do której uczęszczał uczeń, do dnia 15 września każdego roku kalendarzowego.

Rozdział II

Stypendia artystyczne

§ 4.

1. Stypendium artystyczne może otrzymać kandydat, który posiada osiągnięcia i sukcesy w konkursach i przeglądach artystycznych na szczeblu co najmniej powiatowym.

2. Stypendium przyznaje się za:

- 1) wybitne wyniki w nauce w szkole artystycznej (uczniom gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą oraz ich absolwentom, jeśli przedłożą zaświadczenie o tym, że z nowym rokiem akademickim staną się studentami pierwszego roku studiów artystycznych),
- 2) wybitne osiągnięcia artystyczne (uczniom gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych oraz studentom) na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim, wojewódzkim, makroregionalnym czy powiatowym.

3. Stypendium przyznaje się uczniom i studentom, którzy są mieszkańcami Nowego Dworu Mazowieckiego za osiągnięcia uzyskane w roku, w którym składany jest wniosek.

§ 5.

1. Prawo do ubiegania się o stypendium za wybitne osiągnięcia artystyczne przysługuje uczniom i studentom, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2), którzy spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) nie ukończyli 24 roku życia,
 - 2) uzyskali czołowe miejsca (od I do III) w konkursach, przeglądach i festiwalach o zasięgu co najmniej ogólnopolskim oraz zwycięstwo w konkursach, przeglądach i festiwalach szczebla wojewódzkiego, czy powiatowego.

§ 6.

1. Wnioski złożone zgodnie z załącznikiem nr 2 do Programu Stypendialnego w Gminie Nowy Dwór Mazowiecki opiniuje Komisja Stypendialna powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki.
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w tym Przewodniczący Komisji,
 - 2) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim.

- 3) przedstawiciel Nowodworskiego Ośrodka Kultury.
3. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli bierze w niej udział co najmniej 3 członków Komisji.
4. Pozytywna opinia Komisji wyrażona jest zwykłą większością głosów a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
5. Przewodniczący Komisji Stypendialnej przedkłada Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki pozytywnie zaopiniowane wnioski w celu podjęcia decyzji w sprawie przyznania stypendiów.
6. Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów w formie zarządzenia.
7. O przyznanym stypendium zawiadamia się wnioskodawcę oraz stypendystę.

§ 7.

1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie stypendiów szczególnie wyróżniających się w dziedzinie twórczości artystycznej są:
 - 1) komisja Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim właściwa ds. kultury,
 - 2) dyrektor Nowodworskiego Ośrodka Kultury,
 - 3) dyrektorzy szkół,
 - 4) organizacje pozarządowe.
2. Do wniosku stanowiącego załącznik nr 2 należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia artystyczne stypendysty.
3. Wnioski wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Nowy Dwór Mazowiecki w terminach do 30 kwietnia lub 30 września każdego roku kalendarzowego.

§ 8.

1. Wypłata stypendiów dla szczególnie wyróżniających się w dziedzinie twórczości artystycznej dokonywana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Gminą Nowy Dwór Mazowiecki - a stypendystą lub jego przedstawicielem ustawowym.

2. Stypendium wypłacane jest co miesiąc w wysokości ustalonej przez Burmistrza Miasta przez okres jednego roku w formie zarządzenia.
3. Stypendium zostaje wstrzymane jeżeli:
 - 1) stypendysta uzyskał stypendium artystyczne pochodzące ze środków budżetu państwa lub innego samorządu lokalnego;
 - 2) utracił zdolność do uprawiania dyscypliny artystycznej.
4. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 2 rocznie nie może przekroczyć przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium.

Rozdział III

**Stypendia sportowe dla szczególnie
uzdolnionych sportowców**

§ 9.

1. Stypendia sportowe dla szczególnie uzdolnionych sportowców stanowią wyróżnienie przyznawane zawodnikom spełniającym jedno z poniższych kryteriów poziomu sportowego:
 - 1) był reprezentantem Polski w ostatnich Mistrzostwach Świata lub Europy w kategoriach wiekowych, o których mowa w ust.2 pkt 2),
 - 2) zdobył medal w ostatnich Mistrzostwach Polski w kategoriach sportowych dzieci i młodzieży,
 - 3) brał udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży szczebla ogólnopolskiego i zajął od I do III miejsca w ostatnim roku.
2. Stypendium sportowe może być przyznane zawodnikowi, który spełnia wymagania określone w ust. 1, a ponadto:
 - 1) posiada status amatora i kontynuuje naukę,
 - 2) jest uczniem do 24 roku życia.
 - 3) reprezentuje jedną z dyscyplin sportu określoną w rozporządzeniu ministra właściwego ds. kultury fizycznej i sportu,

- 4) nie pobiera stypendium sportowego pochodzącego ze środków budżetu państwa lub innego samorządu lokalnego,
 - 5) reprezentuje podmiot funkcjonujący na terenie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki lub innej gminy – w przypadku, gdy jest zawodnikiem takiej dyscypliny sportu, która nie jest uprawiana w formie zorganizowanej na tym poziomie w Gminie Nowy Dwór Mazowiecki.
 - 6) jest mieszkańcem Nowego Dworu Mazowieckiego lub członkiem stowarzyszenia kultury fizycznej, którego siedzibą jest miasto Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Stypendium sportowe dla szczególnie uzdolnionych sportowców wypłacane jest co miesiąc w wysokości ustalonej przez Burmistrza Miasta przez okres jednego roku (dwunastu miesięcy) w formie Zarządzenia.
 4. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 3 rocznie nie może przekroczyć przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium.

§ 10.

1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie stypendiów dla szczególnie uzdolnionych sportowców są:
 - 1) komisja Rady Miejskiej Nowy Dwór Mazowiecki właściwa ds. sportu,
 - 2) podmioty działające w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej,
 - 3) dyrektor Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Do wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego programu należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzające osiągnięcia sportowe.
3. Wnioski wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego.

§ 11.

1. Wnioski o przyznanie stypendium podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Stypendialną powołaną zarządzeniem Burmistrza Miasta.
2. W skład Komisji o której mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki w tym Przewodniczący Komisji,
 - 2) dwóch przedstawicieli Komisji Oświaty Kultury i Sportu Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim.
 - 3) przedstawiciel Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.
3. Przewodniczący Komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Nowy Dwór Mazowiecki pozytywnie zaopiniowane wnioski w celu podjęcia decyzji w sprawie przyznania stypendiów.
4. Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki podejmuje decyzję o przyznaniu stypendiów dla szczególnie uzdolnionych sportowców w formie zarządzenia.
5. O przyznanym stypendium zawiadamia się wnioskodawcę oraz zawodnika.

§ 12.

1. Wypłata stypendium dla szczególnie uzdolnionych sportowców dokonywana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Gminą Nowy Dwór Mazowiecki a stypendystą lub jego opiekunem ustawowym.
2. Stypendium zostaje wstrzymane jeżeli zawodnik:
 - 1) zaniedbuje szkolenia,
 - 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy (zgodnie z właściwym regulaminem sportowym).
3. Stypendium cofa się zawodnikowi jeżeli:
 - 1) uzyskał stypendium sportowe pochodzące ze środków budżetu państwa lub innego samorządu lokalnego,
 - 2) uzyskał status zawodnika profesjonalnego lub kontraktowego,

- 3) utracił prawa zawodnika,
 - 4) odmówił udziału w zawodach lub rozgrywkach mistrzowskich (określonych regulaminem Polskiego Związku Sportowego),
 - 5) utracił zdolność do uprawiania sportu.
4. Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu na podstawie orzeczenia lekarskiego, może być wypłacane stypendium przez okres niezdolności nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące.

Rozdział IV Sportowe stypendia celowe

§ 13.

1. Sportowe stypendia celowe stanowią częściową refundację kosztów udziału w imprezie sportowej rangi międzynarodowej i są przyznawane zawodnikom spełniającym jedno z poniższych kryteriów poziomu sportowego:

- 1) był reprezentantem Polski w ostatnich Mistrzostwach Świata lub Europy w kategoriach wiekowych, o których mowa w ust. 2 pkt 2,
 - 2) zdobył medal w ostatnich Mistrzostwach Polski w kategoriach sportowych dzieci i młodzieży,
 - 3) brał udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży szczebla ogólnopolskiego i zajął od I do III miejsca w ostatnim roku.
2. Sportowe stypendium celowe może być przyznane zawodnikowi, który spełnia wymagania określone w ust. 1, a ponadto:
- 1) posiada status amatora i kontynuuje naukę,
 - 2) jest uczniem do 24 roku życia,
 - 3) reprezentuje jedną z dyscyplin sportu określoną w rozporządzeniu ministra właściwego ds. kultury fizycznej i sportu,
 - 4) reprezentuje podmiot funkcjonujący na terenie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki lub innej gminy – w przypadku, gdy jest zawodnikiem takiej dyscypliny sportu, która nie jest uprawiana w zorganizowanej formie na tym poziomie w Nowym Dworze Mazowieckim,

- 5) jest mieszkańcem Nowego Dworu Mazowieckiego lub członkiem stowarzyszenia kultury fizycznej, którego siedzibą jest miasto Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Sportowe stypendium celowe wypłacane jest jednorazowo w wysokości ustalonej przez Burmistrza Miasta, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków w związku z udziałem zawodnika w imprezie sportowej.
4. Wysokość stypendium celowego, o którym mowa w ust. 3 nie może przekroczyć przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium, a przypadku gdy dokonane wydatki nie przekraczają przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium celowego, do wysokości udokumentowanych kosztów.

§ 14.

1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie sportowych stypendiów celowych są:
- 1) komisja Rady Miejskiej Nowy Dwór Mazowiecki właściwa ds. sportu,
 - 2) podmioty działające w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej,
 - 3) dyrektor Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe,
 - 2) opis imprezy sportowej rangi międzynarodowej (w tym organizator, termin, miejsce organizacji, przewidywany koszt udziału).
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Programu.
4. Wnioski wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim w następujących terminach:
- 1) do 31 maja roku kalendarzowego w związku z udziałem w imprezie sportowej rangi

międzynarodowej w II półroczu roku kalendarzowego,

- 2) do 30 listopada roku kalendarzowego w związku z udziałem w imprezie sportowej rangi międzynarodowej w I półroczu następnego roku kalendarzowego.

§ 15.

1. Wnioski o przyznanie stypendium podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Stypendialną, o której mowa § 11 ust.2 w terminie jednego miesiąca od ostatecznego terminu złożenia wniosku.
2. Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki podejmuje decyzję o przyznaniu sportowych stypendiów celowych w formie zarządzenia.
3. O przyznanym stypendium zawiadamia się wnioskodawcę oraz zawodnika.

§ 16.

1. Wypłata sportowego stypendium celowego dokonywana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Gminą Nowy Dwór Mazowiecki a stypendystą lub jego opiekunem ustawowym.
2. Wypłatę sportowego stypendium celowego wstrzymuje się jeśli:
 - 1) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy (zgodnie z właściwym regulaminem sportowym),
 - 2) zawodnik z przyczyn losowych (w tym zdrowotnych) nie uczestniczył w imprezie sportowej rangi międzynarodowej, której wniosek dotyczył,
 - 3) impreza sportowa rangi międzynarodowej, której wniosek dotyczył, nie odbyła się.

Rozdział V

Nagrody finansowe dla zespołów sportowców

§ 17.

1. Nagrody finansowe dla zespołów sportowców (dotyczy gier zespołowych) stanowią częściową refundację kosztów udziału w sportowym obozie szkoleniowym.

2. Nagrody finansowe dla zespołów sportowców przyznaje się w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) zespół sportowców stanowią zawodnicy jednej drużyny i dyscypliny (w grach zespołowych),
- 2) zespół sportowców osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody finansowej (w ciągu 12 miesięcy) wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym bądź międzynarodowym,
- 3) zespół sportowców reprezentuje podmiot działający w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej funkcjonujący na terenie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki.

3. Nagroda finansowa dla zespołu sportowców wypłacana jest w wysokości ustalonej przez Burmistrza Miasta, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków w związku z udziałem zespołu sportowców w sportowym obozie szkoleniowym.

§ 18.

1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie nagród finansowych dla zespołów sportowców są:
 - 1) komisja Rady Miejskiej Nowy Dwór Mazowiecki właściwa ds. sportu,
 - 2) podmioty działające w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej,
 - 3) dyrektor Nowodworskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowym Dworze Mazowieckim.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe,
 - 2) opis sportowego obozu szkoleniowego (w tym organizator, termin, miejsce organizacji, harmonogram zajęć, przewidywany koszty udziału),
 - 3) statut podmiotu działającego w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej,
 - 4) aktualny wyciąg z KRS lub rejestru stowarzyszeń.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Programu.

4. Wnioski wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim:

- 1) do 31 maja każdego roku kalendarzowego (dotyczy wyjazdów w II półroczu roku),
- 2) do 30 listopada każdego roku kalendarzowego (dotyczy wyjazdów w I półroczu następnego roku kalendarzowego).

§ 19.

1. Wnioski o przyznanie stypendium podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Stypendialną, o której mowa w § 11 ust. 2 w ciągu miesiąca od terminu ostatecznego złożenia wniosku.

2. Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki podejmuje decyzję o przyznaniu nagród finansowych dla zespołów sportowców w formie zarządzenia.

3. O przyznanej nagrodzie finansowej zawiadamia się wnioskodawcę.

4. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 2 nie może przekroczyć przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium na jednego zawodnika.

§ 20.

1. Wypłata nagrody finansowej dla zespołu sportowców dokonywana jest w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Gminą Nowy Dwór Mazowiecki a podmiotem działającym w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej, w ramach którego istnieje zespół sportowców.

2. Wypłatę nagrody finansowej dla zespołu sportowców wstrzymuje się lub podlega ona natychmiastowemu zwrotowi jeśli:

- 1) zawodnicy zespołu sportowców zostali zawieszni w swoich prawach przez organ statutowy (zgodnie z właściwym regulaminem sportowym),
- 2) sportowy obóz szkoleniowy, którego wniosek dotyczył, nie odbył się.

Rozdział VI

Nagrody dla zawodników i trenerów

§ 21.

1. Zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym i krajowym oraz trenerom zasłużonym w osiągnięciu tych wyników mogą być przyznane nagrody finansowe.

2. Nagrody przyznawane są zawodnikom spełniającym łącznie poniższe kryteria:

- 1) jest mieszkańcem Nowego Dworu Mazowieckiego lub członkiem stowarzyszenia kultury fizycznej, którego siedzibą jest miasto Nowy Dwór Mazowiecki,
- 2) uczestniczył we współzawodnictwie na szczeblu międzynarodowym lub krajowym i osiągnął ponadprzeciętny rezultat,
- 3) posiada licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

3. Nagroda finansowa wypłacana jest jednorazowo, w wysokości ustalonej przez Burmistrza Miasta w formie zarządzenia.

4. Trener zasłużony w osiąganiu wysokich wyników sportowych może otrzymać nagrodę finansową w wysokości do 50% kwot określonych w ust. 5.

5. Wysokość nagrody, o której mowa w ust. 3 nie może przekroczyć przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody.

§ 22.

1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie nagrody zawodnikowi osiągającemu wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie krajowym i międzynarodowym oraz trenerowi, który przyczynił się do osiągnięcia tego wyniku są:

- 1) komisja Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim właściwa ds. sportu,
- 2) podmioty działające w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej,

- 3) instytucje sportowe (kultury fizycznej),
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia sportowe.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego programu.
4. Wnioski wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nowym Dworze Mazowieckim do 31 maja każdego roku kalendarzowego.

§ 23.

1. Wnioski o przyznanie nagrody dla zawodnika, który osiągnął wysoki wynik sportowy oraz dla trenera, który przyczynił się do osiągnięcia tego wyniku podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Stypendialną, o której mowa w § 11 ust. 2.
2. O przyznanej nagrodzie finansowej zawiadamia się wnioskodawcę, zawodnika i trenera.
3. Wypłata przyznanej nagrody finansowej dla zawodnika i trenera dokonywana jest przelewem na rachunek bankowy.

Rozdział VII

Stypendia dla zawodników posiadających licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym

§ 24.

1. Stypendia dla zawodników posiadających licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym stanowią wyróżnienie przyznawane w związku z udziałem we współzawodnictwie sportowym na szczeblu międzynarodowym lub krajowym i osiągnięciem wysokiego wyniku sportowego w ostatnim roku.
2. Stypendium może być przyznane osobie, która:
 - 1) posiada status zawodnika w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.)
 - 2) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez związki sportowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz.U. z 2005r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.),

- 3) nie pobiera stypendium sportowego pochodzącego ze środków innego samorządu,
 - 4) reprezentuje podmiot funkcjonujący na terenie Gminy Nowy Dwór Mazowiecki lub jest mieszkańcem gminy Nowy Dwór Mazowiecki i jest zawodnikiem takiej dyscypliny sportu, która nie jest uprawiana w formie zorganizowanej na tym poziomie w Gminie Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Stypendium dla zawodników posiadających licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym wypłacane jest w wysokości ustalonej przez Burmistrza Miasta, a w przypadku określonym w § 24 ust. 2 pkt 4, pod warunkiem pisemnego zobowiązania się zawodnika lub jego opiekuna ustawowego do reprezentacji podmiotu funkcjonującego na terenie gminy w rozgrywkach sportowych w okresie nie krótszym niż 12 miesięcy.
 4. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 3 miesięcznie nie może przekroczyć przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok przyznania stypendium.
 5. Przyznanie stypendium dla zawodnika posiadającego licencję zawodnika uprawniającą do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym wyklucza złożenie w tym samym roku (w roku wypłaty stypendium) wniosku o przyznanie nagrody dla zawodników, o której mowa w rozdziale VI niniejszego programu.
 6. Wypłatę stypendium wstrzymuje się a część nienależnie pobrana podlega zwrotowi w terminie 30 dni od dnia wezwania do zwrotu nienależnie pobranego stypendium.
 7. Stypendium, o którym mowa w § 24 ust. 1 wypłaca się na podstawie umowy między zawodnikiem a miastem Nowy Dwór Mazowiecki.
 8. Stypendium, o którym mowa w § 24 ust. 1 wypłacane jest co miesiąc nie dłużej niż przez 12 miesięcy.

§ 25.

1. Uprawnionymi do zgłaszania wniosków o przyznanie stypendiów dla zawodników posiadających licencję zawodnika uprawniającą do

- uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym są:
- 1) komisja Rady Miejskiej w Nowym Dworze Mazowieckim właściwa ds. sportu,
 - 2) podmioty działające w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej.
2. Do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia sportowe oraz kserokopię licencji zawodnika uprawniającej do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
 3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 7 do niniejszego programu.

4. Wnioski wraz z załącznikami składa się w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskim w Nowym Dworze Mazowieckim w terminie do 30 listopada każdego roku kalendarzowego.

§ 26.

1. Wnioski o przyznanie stypendium podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Stypendialną, o której mowa w § 11 ust. 2 w terminie do 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
2. Burmistrz Miasta Nowy Dwór Mazowiecki podejmuje decyzję w formie zarządzenia o przyznaniu stypendiów.
3. O przyznanych stypendium zawiadamia się wnioskodawcę oraz zawodnika.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
Krzysztof Bisiański

Załącznik nr 1 do Programu

.....

Nowy Dwór Mazowiecki.....

(pieczętka szkoły)

(data)

**Wniosek
o przyznanie stypendium Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki**

Imię i nazwisko dyrektora wnioskującego			Liczba kandydatów do stypendium – ogółem		
Spełnienie przez kandydatów kryteriów *			1	2	3
Lp.	Imię i nazwisko kandydata do stypendium	Typ szkoły	Kryterium określone w §1 ust. 2 pkt. 1.	Kryterium określone w §1 ust. 2 pkt. 2.	Kryterium określone w §1 ust. 2 pkt. 3.
			1.		
2.					
3.					
4.					
5.					
Data zatwierdzenia kandydatów przez Radę Pedagogiczną					

* proszę dołączyć dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające dane osiągnięcia
 * właściwe kryteria odznaczyć znakiem X
 * Spełnione przez ucznia kryterium opisać w odpowiedniej rubryce 1-3.

Przewodniczący
 Krzysztof Działowski

Załącznik nr 3 do Programu

Wniosek o przyznanie stypendium sportowego dla szczególnie uzdolnionych sportowców			
Dane wnioskodawcy			
Nazwa wnioskodawcy			
Adres wnioskodawcy			
Telefon kontaktowy			
Nr właściwego rejestru (w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot działający w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej)			
Dane zawodnika			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
PESEL		NIP	
Telefon kontaktowy			
Nazwa szkoły / uczelni			
Adres szkoły / uczelni			
Uprawiana dyscyplina sportowa			
Opis wyników i osiągnięć sportowych			
.....			
.....			
.....			
.....			
..... (miejsowość, data)		..... (pieczęć wnioskodawcy)	..... (podpis wnioskodawcy)
Oświadczenie zawodnika (1)			
Oświadczam, że nie pobieram stypendium sportowego pochodzącego ze środków budżetu państwa lub samorządu innych szczebli.			
..... (miejsowość, data)		..... (podpis zawodnika)	
Oświadczenie zawodnika (2)			
1. Oświadczam, że w roku oprócz stypendium przyznanego przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki uzyskuję / nie uzyskuję (właściwe podkreślić) równocześnie dochodów podlegających opodatkowaniu (z wyjątkiem renty rodzinnej oraz dochodów określonych w art. 29-30b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.).			
2. Zobowiązuję się do zawiadomienia o zmianie stanu faktycznego, wynikającego z oświadczenia przed wypłatą stypendium za miesiąc, w którym zaszła zmiana.			
..... (miejsowość, data)		..... (podpis zawodnika)	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przyznania stypendium zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).			
..... podpis i data złożenia oświadczenia			

.....
iniczący

.....
.....

Załącznik nr 4 do Programu

Wniosek o przyznanie sportowego stypendium celowego		
Dane wnioskodawcy		
Nazwa wnioskodawcy		
Adres wnioskodawcy		
Telefon kontaktowy		
Nr właściwego rejestru (w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot działający w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej)		
Dane zawodnika		
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
PESEL		NIP
Telefon kontaktowy		
Nazwa szkoły / uczelni		
Adres szkoły / uczelni		
Uprawiana dyscyplina sportowa		
Opis wyników i osiągnięć sportowych		
..... (miejsowość, data)	..... (pieczęć wnioskodawcy)	..... (podpis wnioskodawcy)
Oświadczenie zawodnika (1)		
Oświadczam, że nie pobieram stypendium sportowego pochodzącego ze środków budżetu państwa lub samorządu innych szczebli.		
..... (miejsowość, data)	..... (podpis zawodnika)	
Oświadczenie zawodnika (2)		
1. Oświadczam, że w roku oprócz stypendium przyznanego przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki uzyskuję / nie uzyskuję (właściwie podkreślić) równocześnie dochodów podlegających opodatkowaniu (z wyjątkiem renty rodzinnej oraz dochodów określonych w art. 29-30b ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.).		
2. Zobowiązuję się do zawiadomienia o zmianie stanu faktycznego, wynikającego z oświadczenia przed wypłatą stypendium za miesiąc, w którym zaszła zmiana.		
..... (miejsowość, data)	..... (podpis zawodnika)	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przyznania stypendium zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).		
..... podpis i data złożenia oświadczenia		

Przewodniczący
Raj. ...

Załącznik nr 6 do Programu

Wniosek o przyznanie nagrody dla zawodnika trenera			
Dane wnioskodawcy			
Nazwa wnioskodawcy			
Adres wnioskodawcy			
Telefon kontaktowy			
Nr właściwego rejestru (w przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot działający w oparciu o ustawę o kulturze fizycznej)			
Dane zawodnika			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
PESEL		NIP	
Telefon kontaktowy			
Nazwa szkoły / uczelni			
Adres szkoły / uczelni			
Uprawiana dyscyplina sportowa			
Opis wyniku / osiągnięcia sportowego			
.....			
.....			
.....			
.....			
Inne udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie sportu			
.....			
.....			
.....			
Dane trenera			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
PESEL		NIP	
Telefon kontaktowy			
.....		
(miejsowość, data)		(pieczęć wnioskodawcy)	(podpis wnioskodawcy)
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przyznania stypendium zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).			
..... podpis i data złożenia oświadczenia			

Przewodniczący
Rady Wojewódzkiej
Krzysztof Bisialski

Załącznik nr 7 do Programu

Wniosek o przyznanie stypendium dla zawodnika posiadającego licencję zawodnika uprawiająca do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym			
Dane wnioskodawcy			
Nazwa wnioskodawcy			
Adres wnioskodawcy			
Telefon kontaktowy			
Nr właściwego rejestru			
Dane zawodnika			
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
PESEL		NIP	
Telefon kontaktowy			
Uprawiana dyscyplina sportowa			
Opis wyników i osiągnięć sportowych			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
..... (miejsowość, data)		..... (pieczęć wnioskodawcy)	..... (podpis wnioskodawcy)
Oświadczenie zawodnika			
Oświadczam, że nie pobieram stypendium sportowego pochodzącego ze środków innego samorządu.			
..... (miejsowość, data)		..... (podpis zawodnika)	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb przyznania stypendium zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).			
..... podpis i data złożenia oświadczenia			

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Krzysztof Bisiński

21

UCHWAŁA Nr IX/121/2008

RADY GMINY W CHOTCZY

z dnia 15 grudnia 2008 r.

w sprawie trybu przyznawania, rozliczenia oraz kontroli wykorzystania dotacji przyznawanych podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych na wykorzystanie zadań związanych z realizacją zadań gminy Chotcza na rok 2009.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 176 ustawy z dnia 25 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104z późn. zm.) - Rada Gminy Chotcza uchwala, co następuje:

§ 1.1. Niniejsza uchwałą reguluje:

- 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- 2) sposób rozliczania dotacji,
- 3) sposób kontroli wykonywania dotowanego zadania.

2. Pod pojęciem „organizacja pozarządowa” na potrzeby niniejszej uchwały należy porozumieć niezliczony do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku podmiot.

§ 2.1. Ze środków budżetu gminy Chotcza mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy Chotcza wykonywane przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, zwane dalej podmiotami.

§ 3. O przyznaniu dotacji postanawia Wójt Gminy Chotcza.

§ 4.1. Podmiot ubiegający się o dotacje winien złożyć wniosek zawierający:

- a) założenia merytoryczne zadania,
- b) ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującej wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- c) preliminarz wydatków związanych z realizacją zadania,
- d) wskazanie bazy materialno - technicznej niezbędnej do wykonania zadania,

e) informacje o posiadanych zasobach, w tym środkach finansowych przeznaczonych na realizację zadania,

f) oświadczenie, że dotacja nie będzie wykorzystywana do prowadzenia przez podmiot działalności w celu osiągnięcia zysku, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz, pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego,

g) akt utworzenia lub statut podmiotu, zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami i składkami na ubezpieczenie społeczne, NIP, regon, sprawozdanie roczne składane do organu nadzoru,

§ 5.1. Wnioski należy składać we właściwych, ze względu na treść zadania, merytorycznie komórkach Urzędu Gminy w podanych w ofercie konkursowej terminach.

2. W celu zapewnienia jawności postępowanie o fakcie zbierania wniosków i ich składania Urząd Gminy Chotcza informować będzie w formie zaawizdomień na tablicach ogłoszeń i na stronach internetowych Urzędu oraz w prasie lokalnej.

3. Wnioski opiniowane będą przez odpowiednie merytorycznie Komisje Urzędu Gminy. Wnioski opiniowane będą w terminie 14 dni od daty określonej w ust. 1.

§ 6. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla interesów Gminy
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot dotowany,

e) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia otrzymanej dotacji.

§ 7.1. Zlecenia zadania dokonuje się w formie umowy określającej w szczególności:

- a) Opis zadania i termin jego wykonania,
- b) Kwotę dotacji i tryb jej płatności,
- c) Tryb kontroli wykonania zadania,
- d) Sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji celowej oraz zasady zwrotu nie wykorzystanej części lub całości dotacji,
- e) Pouczenie podmiotu o obowiązku wydatkowania dotacji w trybie określonym przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
- f) Pouczenie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu otrzymanej dotacji,
- g) Zobowiązanie się podmiotu do poddania się pełnej kontroli z należytego wykonania zadania, w tym udostępnienia dokumentacji niezbędnej do kontroli należytego wykonania zadania.

§ 8. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, by oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 1 polega na:

- a) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji i realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania (kontrola merytoryczna),
- b) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania, w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginalnych dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa)

nałów dokumentów finansowych (kontrola formalno-rachunkowa)

§ 10. Podmiot obowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania w celu rozliczenia dotacji w Urzędzie Gminy Chotcza w formie i według wzorów określonych przez Wójta Gminy.

§ 11. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z celkami i zasadami określonymi w umowie nie przedstawienia rozliczenia w terminie określonym w umowie lub nie zwrócenia niewykorzystanej części dotacji lub podania nieprawidłowych lub niepełnych informacji we wniosku o którym mowa w § 3, podmiot realizujący zadanie traci prawo do ubiegania się o dotacje z budżetu gminy przez kolejne trzy lata w uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Chotcza wystąpi o zwrot dotacji włącznie z wystąpieniem na drogę sądową.

§ 12.1. Wójt Gminy Chotcza przedstawiać będzie na tablicach ogłoszeń i stronach Internetowych Urzędu informacje o wysokości przyznanych dotacji.

Informacja będzie przedstawiona w formie wykazu zawierającego:

- nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- określone zadania,
- przyznaną kwotę dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Chotcza.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Krzysztof Śmietanka

22

UCHWAŁA Nr 145/XXXII/08 RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE

z dnia 11 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Drobinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. - o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Dokonać zmiany w statucie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Drobinie w ten sposób, że w § 8 ust. 6 otrzymuje brzmienie: „6. kierownictwo biblioteki może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego w szczególności na rzecz aktywizacji miesz-

kańców wsi oraz poprawy życia na obszarach wiejskich.”

2. Przyjąć jednolity tekst statutu Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Drobinie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drobinie:
Maciej Klekowicki

Załącznik nr 1
do uchwały nr 145/XXXII/08
Rady Miejskiej w Drobinie
z dnia 11 grudnia 2008r.

STATUT MIEJSKO-GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W DROBINIE

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Drobinie uchwałą nr 217/XXXI/05 Rady Miejskiej w Drobinie z dnia 29 grudnia 2005r. została przekształcona z dniem 1 stycznia 2006r. w samorządową instytucję kultury pod nazwą „Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Drobinie”, zwaną dalej „Biblioteką” i działa na podstawie:

1. Art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. - o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

3. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123), art. 21 ust. 2.
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104).
5. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami).

§ 2.

Ilekcć w Statucie jest mowa o bibliotece, należy przez to rozumieć Miejsko - Gminną Bibliotekę Publiczną w Drobinie.

§ 3.

1. Biblioteka jest instytucją prowadzącą w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Drobin, a terenem jej działania jest gmina Drobin.

§ 4.

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.
2. Kierownik Biblioteki prowadzi nadzór nad Filią Biblioteczną w Łęgu Probostwie.

§ 5.

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Książnicy Płockiej

§ 6.

1. Biblioteka i Filia używają pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.
2. Biblioteka i Filia używają również pieczęci okrągłych do stemplowania nowości wydawniczych wpisywanych do księgi inwentarzowej.

II. Cele i zadania biblioteki

§ 7.

Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych, informacyjnych społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8.

Szczegółowe zadania Biblioteki obejmują zwłaszcza:

1. gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochronę materiałów bibliecznych, informowanie użytkowników o posiadanych zbiorach i zbiorach dostępnych w innych bibliotekach,
2. udostępnianie zbiorów Biblioteki na miejscu i poprzez wypożyczanie na zewnątrz,
3. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów ludziom chorym i niepełnosprawnym,
4. współpraca z użytkownikami służąca popularyzacji sztuki i nauki,
5. kierownictwo biblioteki może podejmować inne zadania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego w szczególności na rzecz aktywizacji mieszkańców wsi oraz poprawy życia na obszarach wiejskich,
6. gromadzenie informacji o naszej gminie i Drobinie.

III. Organy biblioteki

§ 9.

1. Na czele Biblioteki stoi kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz, jest organem zarządzającym zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy i ponosi odpowiedzialność za organizację i funkcjonowanie Biblioteki.
2. Kierownika powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Drobin.

§ 10.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej oraz obsługi.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
3. Pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik Biblioteki.

§ 11.

Kierownik i pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

IV. Organizacja biblioteki

§ 12.

1. Biblioteka składa się z Biblioteki głównej oraz jednej Filii.
2. Miejsko- Gminna Biblioteka Publiczna mieści się w Drobinie ul. Rynek 1.
3. Filia mieści się w Łęgu Probostwie.

§ 13.

Przy Bibliotece i jej Filii mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

§ 14.

1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna prowadzi wypożyczalnię i czytelnię internetową.
2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa Regulamin nadany przez kierownika Biblioteki.

§ 15.

Usługi Biblioteki są bezpłatne.

§ 16.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

V. Mienie i gospodarka finansowa biblioteki

§ 17.

1. Mienie Biblioteki jest własnością Miasta i Gminy Drobin.
2. Biblioteka gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielna gospodarkę finansową określoną dla instytucji kultury i w ramach posiadanych środków kieruje się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 18.

1. Biblioteka jest finansowana z dotacji podmiotowej z budżetu i środków pochodzących z innych źródeł, a także z dotacji celowych i darowizn.

2. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej z budżetu na działalność Biblioteki ustala Rada Miejska w Drobinie.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy
4. Pobrane dochody Biblioteka odprowadza na rachunek budżetu Urzędu Miasta i Gminy Drobin.

§ 19.

Bilans sporządza Kierownik Biblioteki i przedkłada Burmistrzowi celem zatwierdzenia.

VI. Postanowienia końcowe

§ 20.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Drobin.

§ 21.

Zmian w Statucie dokonuje Rada Miejska w Drobinie.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drobinie:
Maciej Klekowicki

23

UCHWAŁA Nr 148/XXXII/08

RADY MIEJSKIEJ W DROBINIE

z dnia 11 grudnia 2008 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia
prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości gruntowych
stanowiących własność Gminy Drobin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j.: Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności (Dz.U. z 2005r. Nr 175, poz. 1459 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Wyrazić zgodę na udzielenie bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego przysługującego osobom prawnym w prawo własności nieruchomości, które są wykorzystywane lub przeznaczone na cele mieszkaniowe w wysokości 90% wartości użytkowania wieczystego określonego przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 2.1. Bonifikata może być udzielona, o ile nabywca nie zalega ze zobowiązaniami pieniężnymi wobec Miasta i Gminy w Drobinie i nabywca dokonuje opłaty za przekształcenie prawa użytkownika wieczystego w własność jednorazowo.

2. Termin uiszczenia opłaty upływa w dniu kiedy decyzja o przekształceniu prawa użytkownika we własność stała się ostateczna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drobinie:
Maciej Klekowicki

24

OBWIESZCZENIE

KOMISARZA WYBORCZEGO W WARSZAWIE

z dnia 31 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany w składzie Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Na podstawie art. 182 i art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹) podaje się do wiadomości publicznej zmianę w składzie Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego:

1. Uchwałą nr XIV/111/2008 z dnia 20 listopada 2008r. Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej Pani Barbary Jadwigi Wasilewskiej w okręgu wyborczym nr 1 wybranej z listy nr 4 KW Prawo i Sprawiedliwość.
2. Uchwałą nr XV/124/2008 z dnia 18 grudnia 2008r. Rada Powiatu Warszawskiego Zachodniego stwierdziła wstąpienie w miejsce radnej Pani Barbary Jadwigi Wasilewskiej kandydata z tej samej listy Pana Sławomira Jana Stel-

maszczyka, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 7 ust. 2 powołanej ustawy.

Obwieszczenie podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie okręgu wyborczego nr 1, utworzonego dla wyboru Rady Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327, Nr 63, poz. 425, Nr 85, poz. 571 i Nr 112, poz. 766, oraz z 2008r. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 111

Komisarz Wyborczy w Warszawie:
Dorota Tyrała

25

DECYZJA

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OWA-4210-75(2)2008/226/Vlzm2/BH

z dnia 30 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123, Nr 170, poz. 1217, z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905 oraz z 2008r. Nr 180, poz. 1112) oraz art. 104 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego, po rozpatrzeniu wniosku z dnia 24 grudnia 2008r. przedsiębiorstwa energetycznego: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej „Żyrardów” Sp. z o.o. z siedzibą w Żyrardowie zwanego dalej: „Przedsiębiorstwem”, które posiada:

1. numer 0000055420 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
2. numer identyfikacji podatkowej (NIP): 838-000-04-75,

w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła postanawiam zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo i stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, zmianę taryfy dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją nr OWA-4210-35(8)/2007/226/VI/BH z dnia 1 października 2007r. i nr OWA-4210-35(18)/2007/226/VI/BH z dnia 23 listopada 2007r., zmienionej decyzją nr OWA-4210-44(3)/2008/226/Vlzm/BH z dnia 19 września 2008r.

Uzasadnienie

Przedsiębiorstwu udzielono koncesji na:

- wytwarzanie ciepła - decyzja z dnia 5 listopada 1998r. nr WCC/570/226/U/OT-4/98/BW ze zmianą z dnia 11 października 2000r. nr WCC/515A/

397/W/3/2000/BP, z dnia 24 sierpnia 2000r. nr WCC/570A/226/W/3/2000/BP, z dnia 30 lipca 2001r. nr WCC/570B/226/W/3/2001/BP, z dnia 1 lipca 2002r. nr WCC/570C/226/W/OWA/2002/ML oraz z dnia 31 października 2007r. nr WCC/570-ZTO/226 /W/OWA/2007/TKI,

- przesyłanie i dystrybucję ciepła - decyzja z dnia 5 listopada 1998r. nr PCC/598/226/U/OT-4/98/BW, ze zmianą z dnia 28 lutego 2000r. nr PCC/598/S/226/U/3/2000, z dnia 24 sierpnia 2000r. nr PCC/598A/226/W/3/2000/BP, z dnia 11 października 2000r. nr PCC/598B/226/W/3/2000/BP, z dnia 30 lipca 2001r. nr PCC/598C/226/W/3/2001/BP, z dnia 1 lipca 2005r. nr PCC/598D/226/W/OWA/2005/RK oraz z dnia 31 października 2007r. nr PCC/598-ZTO/226/W/OWA/2007/TKI,
- obrót ciepłem - decyzja z dnia 5 listopada 1998r. nr OCC/159/226/U/OT-4/98/BW, ze zmianą z dnia 28 lutego 2000r. nr OCC/159/S/226/U/3/2000.

Na podstawie powyższych koncesji Przedsiębiorstwo zaopatruje w ciepło odbiorców z terenu Żyrardowa.

Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona moimi decyzjami z dnia 1 października 2007r. nr OWA-4210-35(8)/2007/226/VI/BH i z dnia 23 listopada 2007r. nr OWA-4210-35(18)/2007/226/VI/BH, następnie zmieniona decyzją z dnia 19 września 2008r. nr OWA-4210-44(3)/2008/226/Vlzm/BH, na okres do dnia 31 grudnia 2009r.

W piśmie z dnia 24 grudnia 2008r., znak: PEC/Ż/3963/2008, Przedsiębiorstwo zwróciło się z wnioskiem o dokonanie korekty tej taryfy w zakresie zmiany wysokości kosztów zakupu węgla.

Uzasadnieniem powyższej zmiany jest okoliczność przewidziana w § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. (Dz.U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423) w sprawie

szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło, tj. istotny wzrost kosztów pozyskania paliwa w stosunku do tych kosztów stanowiących podstawę kalkulacji obecnie obowiązującej taryfy dla ciepła.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało zmianę taryfy zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami ww. rozporządzenia taryfowego.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W niniejszej sprawie, słuszny interes strony przejawia się w uprawnieniu do zapewnienia Przedsiębiorstwu pokrycia przez taryfę uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło.

Zważywszy, iż w niniejszej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyż-

szym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Odwołanie należy przesłać na adres Oddziału Centralnego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa.

Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Radca Prezesa URE:
Adam Dobrowolski

Załącznik do decyzji
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
nr OWA-4210-75(2)2008/226/Vlzm2/BH
z dnia 30 grudnia 2008r.

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ „ŻYRARDÓW” SP. Z O.O.

AKT ZMIANY TARYFY DLA CIEPŁA

W taryfie dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej „Żyrardów” Sp. z o.o. zatwierdzonej decyzją Prezesa URE znak OWA-4210-35(18)2007/226/VI/BH z dnia 23 listopada 2007r. opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego Nr 245 z dnia 29 listopada 2007r., zmienioną decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 19 września 2008r. nr OWA-4210-44(3)2008/226/Vlzm/BH opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego Nr 165 z dnia 29 września 2008r. w części III „PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY, RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT” punkty 3.1.2. i 3.2.2. otrzymują brzmienie:

„3.1.2. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

Grupa B			
L.p.	Rodzaj stawki opłat	Jedn. miary	Wysokość stawki opłat
1.	Stawka opłaty miesięcznej za moc zamówioną		
	rata za m-c bez VAT	zł/MW	8369,90
	rata za m-c z VAT	zł/MW	10211,28
2.	Stawka opłaty za ciepło		
	bez VAT	zł/GJ	31,35
	z VAT	zł/GJ	38,25

”

„ 3.2.2. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

Grupa S-OOP-1				
L.p.	Rodzaj ceny lub stawki opłat	Jedn. miary	Wysokość ceny lub stawki opłat	
1.	Cena za zamówioną moc cieplną			
	za rok bez VAT	zł/MW	64817,28	
	za rok z VAT	zł/MW	79077,08	
	rata za m-c bez VAT	zł/MW	5401,44	
	rata za m-c z VAT	zł/MW	6589,76	
2.	Cena ciepła			
	bez VAT	zł/GJ	21,44	
	z VAT	zł/GJ	26,16	
3.	Cena nośnika ciepła			
	bez VAT	zł/m ³	17,23	
	z VAT	zł/m ³	21,02	
4. 4a.	Stawka opłat za usługi przesyłowe			
	- opłata stała			
	za rok bez VAT	zł/MW	30748,80	
	za rok z VAT	zł/MW	37513,54	
	rata za m-c bez VAT	zł/MW	2562,40	
	rata za m-c z VAT	zł/MW	3126,13	
	4b.	-opłata zmienna		
		bez VAT	zł/GJ	11,59
	z VAT	zł/GJ	14,14	

Grupa S-OOP-2			
L.p.	Rodzaj ceny lub stawki opłat	Jedn. miary	Wysokość ceny lub stawki opłat
1.	Cena za zamówioną moc cieplną		
	za rok bez VAT	zł/MW	64817,28
	za rok z VAT	zł/MW	79077,08
	rata za m-c bez VAT	zł/MW	5401,44
	rata za m-c z VAT	zł/MW	6589,76
2.	Cena ciepła		
	bez VAT	zł/GJ	21,44
	z VAT	zł/GJ	26,16
3.	Cena nośnika ciepła		
	bez VAT	zł/m ³	17,23
	z VAT	zł/m ³	21,02

4.	Stawka opłat za usługi przesyłowe			
4a.	-opłaty stałe			
	za rok	bez VAT	zł/MW	31657,92
	za rok	z VAT	zł/MW	38622,66
	rata za m-c	bez VAT	zł/MW	2638,16
	rata za m-c	z VAT	zł/MW	3218,56
4b.	- opłaty zmienne			
		bez VAT	zł/GJ	11,56
		z VAT	zł/GJ	14,10

”

Prezes Zarządu:
Jan Kalman
Wiceprezes Zarządu
Dyrektor ds. Technicznych:
mgr inż. Marian Czyżewski

26

DECYZJA

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OWA-4210-73(6)/2008/I/13859/ML

z dnia 31 grudnia 2008 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2, art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 i Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905 i z 2008r. Nr 180, poz. 1112) w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524), po rozpatrzeniu wniosku przedsiębiorstwa energetycznego: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie zwanego dalej: „Przedsiębiorstwem”, które posiada:

- numer 0000218420 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP): 526-27-95-322,

złożonego pismem z dnia 28 listopada 2008r., znak: OEC-ZAT-611-3-2/08, uzupełnionego pi-

smem z dnia 16 grudnia 2008r., znak: OEC-ZAT-611-3-4/08, pismem z dnia 19 grudnia 2008r., znak: OEC-ZAT-611-3-5/08 oraz pismem z dnia 30 grudnia 2008r., znak: OEC-ZAT-611-3-6/08, postanawiam zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, dla odbiorców zaopatrywanych w ciepło ze źródeł zlokalizowanych w Grójcu przy ul. Piłsudskiego 78c oraz w Warszawie - Rembertów przy ul. E. Gierczyka, w stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 30 kwietnia 2010r.

Uzasadnienie

W dniu 28 listopada 2008 r., na wniosek Przedsiębiorstwa, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła w części dotyczącej odbiorców ciepła ze źródeł ciepła zlokalizowanych w Grójcu przy ul. Piłsudskiego 78c oraz w Warszawie - Rembertów przy ul. E. Gierczyka, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesję ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona

taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44÷46 ustawy - Prawo energetyczne.

Przedsiębiorstwu udzielono koncesji na:

- na wytwarzanie ciepła udzieloną decyzją z dnia 1 lutego 2008r., nr WCC/1163/13859/W/OWA/2008/ML, zmienioną decyzją z dnia 13 czerwca 2008r. nr WCC/1163A/13859/W/OWA/2008/ML,
- na przesyłanie i dystrybucję ciepła udzieloną decyzją z dnia 1 lutego 2008r., nr PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML, zmienioną decyzją z dnia 13 czerwca 2008r. nr PCC/1139A/13859/W/OWA/2008/ML,
- na obrót ciepłem udzieloną decyzją z dnia 1 lutego 2008r., nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML.

Na podstawie powyższych koncesji Przedsiębiorstwo zaopatruje w ciepło odbiorców między innymi zaopatrywanych w ciepło wytwarzane w źródle ciepła w Grójcu przy ul. Piłsudskiego 78c oraz w źródle ciepła w Warszawie - Rembertów przy ul. E. Gierczaka.

W toku niniejszego postępowania Przedsiębiorstwo wyjaśniło istotne okoliczności sprawy mające wpływ na wysokość przychodów planowanych na pierwszy rok stosowania taryfy i uwzględniło przy ustalaniu planowanych na ten okres przychodów uzasadnionych, przewidywaną poprawę efektywności funkcjonowania oraz zmianę w tym okresie warunków prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło. Ostatecznie Przedsiębiorstwo zwróciło się o zatwierdzenie taryfy dla ciepła opracowanej z uwzględnieniem udokumentowanych zmian warunków prowadzonej przez nie działalności w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło w pierwszym roku stosowania taryfy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego przeanalizowano i zweryfikowano przychody przyjęte przez Przedsiębiorstwo za podstawę kalkulacji stawek opłat w taryfie. W wyniku tej weryfikacji Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad

kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423) zwanego dalej: „rozporządzeniem taryfowym” - stawki opłat ustalone w stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji taryfie, zostały przez Przedsiębiorstwo skalkulowane na podstawie uzasadnionych przychodów prowadzenia działalności dotyczącej zaopatrzenia odbiorców zaopatrywanych w ciepło z kotłowni przy ul. Piłsudskiego 78c w Grójcu oraz w kotłowni przy ul. E. Gierczaka w Warszawie - Rembertów, zaplanowanych na rok obowiązywania taryfy.

W szczególności taryfa zawiera elementy określone w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, tj.:

- 1) grupy taryfowe,
- 2) rodzaje oraz wysokość stawek opłat, a także warunki ich stosowania,
- 3) bonifikaty za niedotrzymanie parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- 4) opłaty za nielegalny pobór ciepła.

Okres obowiązywania zatwierdzonej niniejszą decyzją taryfy dla ciepła ustalono zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

Mając powyższe na uwadze postanowiono orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy wysłać pod adres: Oddział Centralny Urzędu Regulacji Energetyki ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Radca Prezesa URE:
Adam Dobrowolski

Załącznik do decyzji
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
nr OWA-4210-73(6)/2008/I13859/ML
z dnia 31 grudnia 2008r.

ZESPÓŁ ZARZĄDCÓW NIERUCHOMOŚCI WAM Sp. z o.o.
ul. Wolnej Wszehnicy 5, 02-097 Warszawa

ODDZIAŁ ENERGETYKI CIEPNEJ
ul. Elekoralna 24, 00-892 Warszawa

TARYFA DLA CIEPŁA
w części dotyczącej źródeł ciepła zlokalizowanych w województwie mazowieckim
(Warszawa – Rembertów ul. E. Gierczak, Grójec ul. Piłsudskiego 78)

Część I

Objaśnienie pojęć i skrótów

- 1) Ustawa – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zmianami);
- 2) rozporządzenie taryfowe – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie przyłączeniowe – Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U. z 2007r. Nr 16, poz. 92 z późn. zm.);
- 4) przedsiębiorstwo ciepłownicze – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła w eksploatowanych przez to przedsiębiorstwo źródłach ciepła, przesyłaniem i dystrybucją oraz sprzedażą ciepła wytworzonego w tych źródłach lub zakupionego od innego przedsiębiorstwa energetycznego;
- 5) wytwórca ciepła – przedsiębiorstwo energetyczne zajmujące się wytwarzaniem ciepła;
- 6) źródło ciepła – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła;
- 7) lokalne źródło ciepła – zlokalizowane w obiekcie źródło ciepła bezpośrednio zasilające instalacje odbiorcze wyłącznie w tym obiekcie;
- 8) zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła;
- 9) obiekt – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi;
- 10) układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

- 11) grupa taryfowa – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania;
- 12) handlowa obsługa odbiorców – czynności związane z:
 - a) kontrolą układów pomiarowo-rozliczeniowych i odczytywaniem ich wskazań, stanowiących, stanowiących podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła lub ustalenia udziału odbiorcy w kosztach ciepła dostarczonego do grupowego węzła cieplnego,
 - b) obliczaniem należności, wystawianiem faktur oraz egzekwowaniem należności,
 - c) wykonywaniem kontroli dotrzymywania warunków umowy i prawidłowości rozliczeń;
- 13) moc cieplna – ilość ciepła wytworzonego lub dostarczonego do podgrzania określonego nośnika ciepła albo ilość ciepła odebranego z tego nośnika w jednostce czasu;
- 14) zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
- 15) tabela regulacyjna – przedstawioną w postaci tabeli lub na wykresie zależność temperatury nośnika ciepła od warunków atmosferycznych;
- 16) warunki obliczeniowe:
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody;
- 17) sezon grzewczy – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów;
- 18) sprzedawca ciepła - Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Część II

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca ciepła poprzez Oddział Energetyki Ciepłej prowadzi działalność związaną z zaopatrzeniem w ciepło na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki w zakresie:

- wytwarzania ciepła, decyzja nr WCC/1163/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 1 lutego 2008r., zmieniona decyzją nr WCC/1163A/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 13 czerwca 2008r.,
- przesyłania i dystrybucji ciepła, decyzja nr PCC/1139/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 1 lutego 2008r., zmieniona decyzją nr PCC/1139A/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 13 czerwca 2008r.
- obrotu ciepłem nr OCC/335/13859/W/OWA/2008/ML z dnia 1 lutego 2008r.

Część III

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego określono następujące grupy odbiorców:

GRUPA M.W.G1 – odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła Sprzedawcy ciepła, zlokalizowanego w miejscowości Warszawa - Rembertów, ul. E. Gierczak opalanej paliwem – miał węglowy, gdzie zainstalowana moc cieplna jest poniżej 5MW, źródło zasila bezpośrednio poprzez sieć przesyłową będącą własnością Dostawcy węzły cieplne będące własnością Odbiorcy i przez nich eksploatowane.

GRUPA M.W.G2– odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła Sprzedawcy ciepła, zlokalizowanego w miejscowości Warszawa - Rembertów, ul. E. Gierczak opalanej paliwem – miał węglowy, gdzie zainstalowana moc cieplna jest poniżej 5MW, źródło zasila bezpośrednio poprzez sieć przesyłową będącą własnością Dostawcy węzły cieplne będące własnością Odbiorcy i eksploatowane przez Dostawcę.

GRUPA M.G.78– odbiorcy ciepła wytwarzanego w źródle ciepła Sprzedawcy ciepła, zlokalizowanego w miejscowości Grójec przy ul. Piłsudskiego 78 opalanej paliwem gazowym GZ 50 (grupa taryfowa W6A), gdzie zainstalowana moc cieplna jest poniżej 5MW, źródło zasila bezpośrednio instalacje odbiorcze.

Część IV

Rodzaje oraz wysokości stawek opłat

Lp.	Rodzaj ceny lub stawki opłat	Jednostki miary	Grupa M.W.G1	Grupa M.W.G2
1.	Cena za zamówioną moc cieplną			
	za rok bez VAT	zł/MW	69 551,64	69 551,64
	za rok z VAT	zł/MW	84 853,00	84 853,00
	za m-c bez VAT	zł/MW	5 795,97	5 795,97
	za m-c z VAT	zł/MW	7 071,08	7 071,08
2.	Ceny ciepła			
	bez VAT	zł/GJ	28,19	28,19
	z VAT	zł/GJ	34,39	34,39
3.	Ceny nośnika ciepła			
	bez VAT	zł/m ³	12,97	12,97
	z VAT	zł/m ³	15,82	15,82
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe			
	za rok bez VAT	zł/MW	10 637,16	18 971,04
	za rok z VAT	zł/MW	12 977,28	23 144,64
	za m-c bez VAT	zł/MW	886,43	1 580,92
	za m-c z VAT	zł/MW	1 081,44	1 928,72
5.	Stawka opłat zmiennych za usługi przesyłowe			
	bez VAT	zł/GJ	4,96	7,90
	z VAT	zł/GJ	6,05	9,64

Obowiązująca stawka VAT wynosi 22%, stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących przepisów.

Lp.	Rodzaje stawek opłat	Jednostka miary	Grupa M.G.78
1.	Stawka miesięcznej opłaty za zamówioną moc cieplną	bez VAT	5 795,97
		z VAT	7 071,08
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/MW/m-c	
		zł/GJ	
		bez VAT	28,19
		z VAT	34,39

Obowiązująca stawka VAT wynosi 22%, stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących przepisów.

Sprzedawca ciepła nie przewiduje poniesienia nakładów na przyłączenie nowych odbiorców do sieci ciepłowniczych zasilanych z kotłowni przy ul. E. Gierczak w Warszawie – Rembertów oraz przy ul. Piłsudskiego 78 w Grójcu, w związku z tym, zgodnie z § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, w niniejszej taryfie nie ustalono stawek opłat za przyłączenie do sieci.

Część V

Zasady ustalania stawek opłat

Stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone na podstawie art. 45 ustawy oraz § 7 ust. 7 rozporządzenia taryfowego.

Jednostkowe koszty ustalono wg zasad określonych w § 20 ust. 3 rozporządzenia taryfowego.

Część VI

Warunki stosowania stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie stawki opłat są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia przyłączeniowego.
2. W przypadkach:
 - niedotrzymania przez sprzedawcę parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców lub warunków umowy sprzedaży ciepła przez odbiorcę,
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego.

Część VII

Zasady wprowadzania zmiany stawek opłat

1. Taryfa może być wprowadzona do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Sprzedawca zawiadomi pisemnie odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych stawek opłat.

Zastępca Dyrektora ds. Technicznych
Oddziału Energetyki Ciepłej
ZZN WAM Sp. z o.o.:
inż. Marek Wrzesiński

27

INFORMACJA STAROSTY GOSTYNIŃSKIEGO

z dnia 23 grudnia 2008 r.

w sprawie zatwierdzenia operatu opisowo - kartograficznego ewidencji budynków i lokali gminy Pacyna powiat gostyniński.

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027) informuję, że projekt operatu opisowo - kartograficznego ewidencji budynków i lokali gminy Pacyna wyłożony do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jed-

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji budynków i lokali ujawnione w operacie opisowo - kartograficznym może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej

nostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyninie w dniach 24 listopada 2008r. – 12 grudnia 2008r. stał się operatem ewidencji budynków i lokali gminy Pacyna.

informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego zgłaszać zarzuty do tych danych.

Z up. Starosty:
mgr inż. Stanisław Skiba
Naczelnik Wydziału Geodezji,
Kartografii, Katastru i Nieruchomości
Geodeta Powiatowy

28

INFORMACJA PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 24 grudnia 2008 r.

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) informuję, że z dniem 23 grudnia 2008r. projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obejmujący 36 obrębów ewidencyjnych Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy tj: 3-12-02, 3-12-03, 3-12-15, 3-12-22, 3-12-23, 3-12-31, 3-12-37, 3-12-39, 3-12-40, 3-12-48, 3-12-49, 3-12-50, 3-12-57, 3-12-58, 3-12-64, 3-12-65, 3-12-73, 3-12-74, 3-12-78, 3-12-79, 3-12-83, 3-12-84, 3-12-85, 3-12-93, 3-12-94, 3-12-96, 3-12-97, 3-12-98, 3-13-50, 3-13-51, 3-13-52, 3-13-55, 3-13-57, 3-13-58, 3-13-66, 3-14-01.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Niniejszy projekt był wyłożony do wglądu osób zainteresowanych w lokalu Urzędu Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, ul. Żegańska 1 (pokój nr 129, I piętro) w dniach 2 grudnia 2008r. – 22 grudnia 2008r.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ww. operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu bądź odrzuceniu zarzutów Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy rozstrzygnie w drodze decyzji.

Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego niniejszej informacji będą

traktowane jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Z up. Prezydenta
Miasta Stołecznego Warszawy:
Jadwiga Rygol
Zastępca Dyrektora
Biura Geodezji i Katastru

29

INFORMACJA

PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 24 grudnia 2008 r.

Zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2005r. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.) informuję, że z dniem 24 grudnia 2008r. projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków obejmujący 34 obręby ewidencyjne Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy tj: 3-10-01 (dawne obręby: 106, 107, 165, 166, 167, 168,169), 3-10-02 (dawny obręb: 202), 3-10-03 (dawny obręb: 203), 3-07-11, 3-07-15, 3-07-16, 3-07-17, 3-07-20, 3-07-21, 3-07-22, 3-07-26, 3-07-27, 3-07-28, 3-07-30, 3-07-31, 3-07-32, 3-07-33, 3-07-34, 3-07-35, 3-11-04, 3-11-05, 3-11-06, 3-11-07, 3-11-12, 3-11-13, 3-11-14, 3-11-15, 3-11-19, 3-11-20, 3-11-21, 3-11-22, 3-11-25, 3-11-26,3-11-34 stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Niniejszy projekt był wyłożony do wglądu osób zainteresowanych w lokalu Urzędu Dzielnicy Wawer m.st Warszawy, ul. Żegańska 1 (pokój nr

132, I piętro) w dniach 3 grudnia 2008r. – 23 grudnia 2008r.

Zgodnie z art. 24a ust. 9 ww. ustawy każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ww. operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych.

O uwzględnieniu bądź odrzuceniu zarzutów Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy rozstrzygnie w drodze decyzji.

Zarzuty zgłoszone po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego niniejszej informacji będą traktowane jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Z up. Prezydenta
Miasta Stołecznego Warszawy:
Jadwiga Rygol
Zastępca Dyrektora
Biura Geodezji i Katastru

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 048 36-268-97, 36-20-861 fax: 048 36-20-305

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie na adres:
Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. ul. Starowolska 13A, 26-600 Radom

Wydawca: Wojewoda Mazowiecki

Redakcja i skład: Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego
Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 0-48 36-268-97, 36-20-861
e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

Druk i rozpowszechnianie: Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, Starowolska 13A, tel. 048 38-20-777
e-mail: azn-radom@pro.onet.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Agencji Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Starowolska 13A
