



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 maja 2011 r.

Nr 68

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

**ZARZĄDZENIA WOJEWODY:**

- 2155** – zarządzenie nr 186 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 kwietnia 2011r. w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Michałowice ..... 12792

**UCHWAŁY ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO:**

- 2156** – uchwała nr 590/32/11 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 31 marca 2011r. w sprawie przedłożenia Sejmikowi Województwa Mazowieckiego i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie autopoprawki do Sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Województwa Mazowieckiego za 2010 rok ..... 12794

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 2157** – uchwała nr IV/18/2010 Rady Gminy Stoczek z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2011 rok ..... 12795
- 2158** – uchwała nr V/30/2011 Rady Gminy Stoczek z dnia 15 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/253/2010 Rady Gminy Stoczek z dnia 8 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości ..... 12816
- 2159** – uchwała nr V/33/2011 Rady Gminy Stoczek z dnia 15 lutego 2011r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierząt i ich części ..... 12817
- 2160** – uchwała nr V/34/2011 Rady Gminy Stoczek z dnia 15 lutego 2011r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stoczek ..... 12818
- 2161** – uchwała nr V/46/2011 Rady Gminy Wierzbica z dnia 11 marca 2011r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wierzbica ..... 12821
- 2162** – uchwała nr VI/57/2011 Rady Gminy Wierzbica z dnia 29 marca 2011r. w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Rady Gminy Wierzbica nr V/46/2011 z dnia 11 marca 2011r. .... 12822
- 2163** – uchwała nr IV/20/2011 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 16 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości ..... 12823
- 2164** – uchwała nr IV/21/2011 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 16 lutego 2011r. w sprawie zmiany w określeniu wzoru formularzy informacji i deklaracji podatkowych ..... 12823
- 2165** – uchwała nr III/16/2011 Rady Gminy w Potworowie z dnia 17 lutego 2011r. w sprawie zmian w statutach sołectw ..... 12830

---

<b>2166</b>	– uchwała nr IX/74/11 Rady Miejskiej w Płońsku z dnia 24 marca 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XLI/9/2002 z dnia 27 lutego 2002r. w sprawie nadania nazw ulicom oraz ustalenia ich kategorii .....	12831
<b>2167</b>	– uchwała nr VII/29/2011 Rady Miasta Garwolin z dnia 25 marca 2011r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania i ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w ustalonej strefie płatnego parkowania w mieście Garwolin .....	12834
<b>2168</b>	– uchwała nr V/29/2011 Rady Gminy Słubice z dnia 28 marca 2011r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego .....	12836
<b>2169</b>	– uchwała nr 80/VI/2011 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 23 marca 2011r. w sprawie nadania nazwy BATALIONU ZOŚKA ulicy położonej we wsi Chojnów w gminie Piaseczno .....	12837
<b>2170</b>	– uchwała nr 81/VI/2011 Rady Miejskiej w Piasecznie z dnia 23 marca 2011r. w sprawie nadania nazwy VICTORII ulicy we wsi Józefosław w gminie Piaseczno .....	12839
<b>2171</b>	– uchwała nr VII/42/2011 Rady Gminy Przasnysz z dnia 30 marca 2011r. w sprawie zarządzenia poboru podatków od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego należnych od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso .....	12841
<b>2172</b>	– uchwała nr IV/20/11 Rady Gminy Jastrzęb z dnia 18 marca 2011r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Jastrzęb .....	12843
<b>2173</b>	– uchwała nr 31/11 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 3 marca 2011r. w sprawie nadania nazwy drodze w Strzykułach .....	12844
<b>2174</b>	– uchwała nr 33/11 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 3 marca 2011r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie miasta i gminy Ożarów Mazowiecki .....	12844
<b>2175</b>	– uchwała nr VI.31.2011 Rady Miejskiej w Pilawie z dnia 30 marca 2011r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Pilawa .....	12845
<b>2176</b>	– uchwała nr VI.36.2011 Rady Miejskiej w Pilawie z dnia 30 marca 2011r. zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilawie .....	12849
<b>2177</b>	– uchwała nr VI.39.2011 Rady Miejskiej w Pilawie z dnia 30 marca 2011r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej .....	12849
<b>2178</b>	– uchwała nr IV/26/2011 Rady Gminy Sadowne z dnia 21 marca 2011r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych-wychowawczych prowadzonych przez gminę Sadowne oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli .....	12851
<b>2179</b>	– uchwała nr IV/14/2010 Rady Gminy Zakroczym z dnia 30 grudnia 2010r. w sprawie Regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczególnie zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego .....	12852

---

<b>2180</b>	– uchwała nr 30/VI/2011 Rady Gminy Żaluski z dnia 21 marca 2011r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego .....	12859
<b>2181</b>	– uchwała nr 31/VI/2011 Rady Gminy Żaluski z dnia 21 marca 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji .....	12861
<b>2182</b>	– uchwała nr 73/VIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 marca 2011r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy .....	12862
<b>2183</b>	– uchwała nr 75/VIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 marca 2011r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy .....	12864
<b>2184</b>	– uchwała nr 85/VIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 marca 2011r. w sprawie założenia publicznej placówki oświatowo - wychowawczej, nadania statutu i podpisania aktu założycielskiego .....	12866
<b>2185</b>	– uchwała nr 88/VIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 marca 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr 364/XIX/03 Rady Miasta Płocka z dnia 30 grudnia 2003r. zmienionej uchwałami: nr 433/XXII/04 Rady Miasta Płocka z dnia 16 marca 2004r., nr 733/XLIII/05 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2005r., nr 923/LIV/06 Rady Miasta Płocka z dnia 28 marca 2006r., nr 1016/LXII/06 Rady Miasta Płocka z dnia 24 października 2006r., nr 72/VI/07 Rady Miasta Płocka z dnia 27 lutego 2007r. oraz nr 420/XXIX/08 Rady Miasta Płocka z dnia 25 listopada 2008r. ....	12870
<b>2186</b>	– uchwała nr 92/VIII/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 29 marca 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr 817/LVII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 28 września 2010r. określającej zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków .....	12871
<b>2187</b>	– uchwała nr VII/36/11 Rady Gminy Pniewy z dnia 24 marca 2011r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Pniewy .....	12878
<b>2188</b>	– uchwała nr V/23/2011 Rady Gminy Goszczyn z dnia 29 marca 2011r. w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso .....	12884
<b>2189</b>	– uchwała nr V/27/2011 Rady Gminy Goszczyn z dnia 29 marca 2011r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych .....	12885
<b>2190</b>	– uchwała nr VI/21/2011 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Sarnakach nr XLIV/173/2010 z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia wyrskości stawek podatku od nieruchomości ..	12888
<b>2191</b>	– uchwała nr VI/24/2011 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego .....	12888
<b>2192</b>	– uchwała nr VI/25/2011 Rady Gminy w Sarnakach z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie ustalenia zasad pozyskiwania i zbywania drewna pochodzącego z nieruchomości stanowiących mienie gminne Gminy Sarnaki .....	12891
<b>2193</b>	– uchwała nr III/2/2011 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy jednorodzinnej położonych w sołectwie Klwatka Szlachecka w gminie Jedlińsk .....	12892

- 2194** – uchwała nr III/5/2011 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 25 lutego 2011r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlińsk ..... 12901
- 2195** – uchwała nr IV/20/2011 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 25 marca 2011r. w sprawie ustalenia stawki procentowej opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości położonych na terenie gminy Jedlińsk w związku z ich podziałem oraz spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej ..... 12902

**ANEKSY DO POROZUMIEŃ:**

- 2196** – aneks nr 21 do porozumienia międzygminnego z dnia 26 marca 2004r. zawarty w dniu 21 marca 2011r. pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa a Gminą Marki ..... 12903

**INFORMACJE:**

- 2197** – informacja Starosty Mińskiego z dnia 6 kwietnia 2011r. o zakończeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków wraz z aktualizacją i ponowną klasyfikacją zmienionych użytków gruntowych jednostki ewidencyjnej Mińsk Mazowiecki z wyłączeniem obrębów: Arynów, Brzoże, Huta Mińska, Stajadła i Targówka, pow. miński ..... 12907

---

---

**2155**

**ZARZĄDZENIE Nr 186**

**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 29 kwietnia 2011 r.

**w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Michałowice.**

Na podstawie art. 192 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190 oraz z 2011r. Nr 34, poz. 172) w związku z uchwałą nr VI/40/2011 Rady Gminy Michałowice z dnia 19 kwietnia 2011r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy Michałowice w dwumandatowym okręgu wyborczym nr 7.

§ 2. W okręgu wyborczym nr 7 wybierany będzie jeden radny.

§ 3. Datę wyborów wyznacza się na dzień 3 lipca 2011r.

§ 4. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych, przewidzianych w ustawie z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości na obszarze gminy Michałowice.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

Załącznik  
do zarządzenia nr 186  
Wojewody Mazowieckiego  
z dnia 29 kwietnia 2011r.

KALENDARZ WYBORCZY

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności
do dnia 4 maja 2011r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie wyborów uzupełniających do Rady Gminy Michałowice
do dnia 14 maja 2011r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta, informacji o granicach i numerze okręgu wyborczego i liczbie wybieranych radnych w okręgu, w którym zarządzono wybory uzupełniające oraz siedzibie Gminnej Komisji Wyborczej - zawiadomienie Komisarza Wyborczego w Warszawie o utworzeniu komitetu wyborczego oraz o zamiarze zgłaszania kandydata na radnego
do dnia 16 maja 2011r.	- zgłaszanie do Komisarza Wyborczego w Warszawie kandydatów do składu Gminnej Komisji Wyborczej w Michałowicach
do dnia 19 maja 2011r.	- powołanie przez Komisarza Wyborczego w Warszawie Gminnej Komisji Wyborczej w Michałowicach
do dnia 3 czerwca 2011r. do godz. 24 <sup>00</sup>	- zgłaszanie do Gminnej Komisji Wyborczej w Michałowicach list kandydatów na radnego
do dnia 10 czerwca 2011r.	- zgłaszanie Wójtowi kandydatów do składu Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 12 czerwca 2011r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Wójta, informacji o numerze i granicy obwodu głosowania oraz wyznaczonej siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do dnia 18 czerwca 2011r.	- podanie do publicznej wiadomości, w formie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej, informacji o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego, zawierającej numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach umieszczone w zgłoszeniach list wraz z ewentualnymi oznaczeniami kandydatów
do dnia 19 czerwca 2011r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Michałowicach Obwodowej Komisji Wyborczej - sporządzenie spisu wyborców oraz powiadomienie wyborców o miejscu i czasie jego udostępnienia
do dnia 23 czerwca 2011r.	- składanie wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania
1 lipca 2011r. o godz. 24 <sup>00</sup>	- zakończenie kampanii wyborczej
2 lipca 2011r.	- przekazanie przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej spisu wyborców
3 lipca 2011r. od godz. 8 <sup>00</sup> do godz. 22 <sup>00</sup>	- głosowanie

## 2156

### UCHWAŁA Nr 590/32/11

#### ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 31 marca 2011 r.

#### **w sprawie przedłożenia Sejmikowi Województwa Mazowieckiego i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie autopoprawki do Sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Województwa Mazowieckiego za 2010 rok.**

Na podstawie art. 41 ust. 1, ust. 2 pkt 1 oraz art. 89 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590, z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 267 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.<sup>2)</sup>), art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577, z 2009r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 238, poz. 1578) oraz § 6 pkt 1 Regulaminu Obrad Sejmiku Województwa Mazowieckiego stanowiącego załącznik do uchwały nr 105/04 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 30 sierpnia 2004r. w sprawie Regulaminu Obrad Sejmiku Województwa Mazowieckiego, zmienionej uchwałą nr 14/07 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 lutego 2007r. – uchwala się, co następuje:

§ 1. Przedkłada się Sejmikowi Województwa Mazowieckiego i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie autopoprawkę do Sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Woje-

wództwa Mazowieckiego za 2010 rok, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia podjęcia.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1206 i Nr 167, poz. 1759, z 2006r. Nr 126, poz. 875 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 216, poz. 1370 i Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146 i Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

z up. Marszałka Województwa Mazowieckiego  
Wicemarszałek:  
*Marcin Kierwiński*

Załącznik  
do uchwały nr 590/32/11  
Zarządu Województwa Mazowieckiego  
z dnia 31 marca 2011r.

#### Autopoprawka do Sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Województwa Mazowieckiego za 2010 rok

W związku z korektą sprawozdań: Rb-28S Roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków jednostki samorządu terytorialnego oraz Rb-NDS Kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie przedkłada się następujące zmiany do Sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Województwa Mazowieckiego za 2010 rok:

1. Wykonanie wydatków zwiększyło się ogółem o kwotę 329.729,45zł i po zmianach wynosi 2.508.560.153,84zł.

Zmiany wykonania wydatków dotyczyły wydatków bieżących Wojewódzkiego Urzędu Pracy w dziale 853, rozdziale 85395, § 4990 Niewłaściwe obciążenia oraz uznania rachunków bieżących.

2. W związku ze zmianą wykonania wydatków nastąpiła zmiana wyniku budżetowego. Rok 2010 zamknął się deficytem budżetowym w wysokości 55.630.909zł.

W związku z powyższym zmianie ulega część opisowa sprawozdania w ww. zakresie oraz następujące załączniki i tabele:

Załącznik nr 7 - Plan i wykonanie wydatków budżetu Województwa Mazowieckiego za 2010 rok.

Załącznik nr 7a - Plan i wykonanie wydatków budżetu Województwa Mazowieckiego za 2010 rok z podziałem na programy operacyjne oraz pozostałe zadania Województwa Mazowieckiego.

Tabela nr 4 - Plan i wykonanie wydatków według poszczególnych działów w 2010 roku.

Tabela nr 5 - Rozliczenie wyniku budżetowego za 2010 rok.

## 2157

### UCHWAŁA Nr IV/18/2010

#### RADY GMINY STOCZEK

z dnia 29 grudnia 2010 r.

#### w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2011 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237, art. 239 i art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) Rada Gminy w Stoczku uchwała, co następuje:

§ 1.1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 17.831.893zł, z tego:

- a) bieżące w kwocie 14.205.946zł,
- b) majątkowe w kwocie 3.625.947zł, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 19.744.219zł, z tego:

- a) bieżące w kwocie 14.205.946zł
- b) majątkowe w kwocie 5.538.273zł, zgodnie z załącznikami nr 2 i 2a do niniejszej uchwały.

3. Ustala się kwotę wydatków przypadających do spłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Gminę zgodnie z zawartą umową w wysokości 38.000zł.

§ 2.1. Ustala się deficyt w wysokości 1.912.326zł sfinansowany przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów w kwocie 1.912.326zł.

2. Ustala się:

- a) przychody budżetu w kwocie 3.628.384zł z tytułu zaciągniętych kredytów w kwocie 3.628.384zł,
- b) rozchody budżetu w kwocie 1.716.058zł z następujących tytułów:
  - spłaty otrzymanych kredytów w kwocie 1.026.412zł,
  - spłaty otrzymanych pożyczek w kwocie 689.646zł zgodnie z załącznikiem nr 3.

3. Ustala się limity zobowiązań do zaciągnięcia na sfinansowanie przejściowego deficytu w kwocie 3.000.000zł, w tym z tytułu zaciągniętych kredytów – 3.000.000zł, z tego na wyprzedzające finansowanie zadań finansowanych ze środków Unii Europejskiej w kwocie 2.000.000zł.

4. Ustala się limity zobowiązań:

- a) na zaciągnięcie kredytów, pożyczek i emitowanych papierów wartościowych na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie określonej w § 2 ust. 1,
- b) na spłatę kredytów, pożyczek z lat ubiegłych w kwocie określonej w § 2 ust. 2 lit. b,
- c) na wyprzedzające finansowanie zadań finansowanych ze środków z UE w kwocie 3.865.350zł.

§ 3.1. Ustala się rezerwę ogólną w wysokości 47.000zł.

2. Ustala się rezerwę celową w wysokości 33.000zł na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 4. Ustala się dotacje udzielone z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2011 roku zgodnie z załącznikiem nr 5 i 5a do niniejszej uchwały.

§ 6. Ustala się dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2011 roku zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 7. Ustala się dochody z tytułu wydania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 8. Upoważnia się Wójta do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu do wysokości określonej w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały.
2. Lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.
3. Dokonywania zmian w granicach działu wydatków polegających na przesunięciu między rozdziałami planu wydatków bieżących w zakresie środków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy.

§ 9.1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady:  
*mgr inż. Paweł Stelmach*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr IV/18/2010  
Rady Gminy Stoczek  
z dnia 29 grudnia 2010r.

#### Dochody budżetu gminy

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan ogółem
1	2	3	4	5
bieżące				
010			Rolnictwo i łowiectwo	263 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	260 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	260 000,00
	01095		Pozostała działalność	3 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	3 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	125 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	125 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5 000,00
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	120 000,00



750			Administracja publiczna	206 945,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	136 578,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	63 367,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	63 249,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	118,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	7 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	7 000,00
	75095		Pozostała działalność	136 578,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	136 578,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	116 091,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	20 487,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	876,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	876,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	876,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75414		Obrona cywilna	200,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2 554 870,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	20 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	20 000,00
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	374 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0310	Podatek od nieruchomości	300 000,00
		0320	Podatek rolny	3 000,00
		0330	Podatek leśny	55 000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	8 000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	8 000,00

	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	616 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0310	Podatek od nieruchomości	250 000,00
		0320	Podatek rolny	150 000,00
		0330	Podatek leśny	100 000,00
		0340	Podatek od środków transportowych	37 000,00
		0360	Podatek od spadków i darowizn	6 000,00
		0430	Wpływy z opłaty targowej	20 000,00
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	50 000,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	3 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	70 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	17 000,00
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	53 000,00
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1 474 870,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1 470 870,00
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	4 000,00
758			Różne rozliczenia	7 082 659,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4 014 018,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4 014 018,00
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	2 978 785,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 978 785,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	15 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0920	Pozostałe odsetki	15 000,00
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	74 856,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	74 856,00
801			Oświata i wychowanie	1 196 064,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	927 064,00
	80101		Szkoły podstawowe	80 922,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	80 922,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	69 531,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	11 391,00
	80104		Przedszkola	508 979,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	489 979,00
		0830	Wpływy z usług	19 000,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	422 814,00

		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	67 165,00
	80148		Stołówki szkolne i przedszkolne	250 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0830	Wpływy z usług	250 000,00
	80195		Pozostała działalność	356 163,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	356 163,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	312 556,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	43 607,00
852			Pomoc społeczna	2 469 970,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	48 670,00
	85202		Domy pomocy społecznej	338 400,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0830	Wpływy z usług	300 000,00
		2320	Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	38 400,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1 748 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 748 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	12 900,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1 600,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	11 300,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	52 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	52 000,00
	85216		Zasiłki stałe	113 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	113 000,00
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	101 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	101 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	5 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0830	Wpływy z usług	5 000,00
	85295		Pozostała działalność	99 670,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	48 670,00

		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	41 369,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	7 301,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	51 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	261 692,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	261 692,00
	85395		Pozostała działalność	261 692,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	261 692,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	222 437,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	39 255,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	30 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
	90095		Pozostała działalność	30 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00
		0690	Wpływy z różnych opłat	30 000,00
926			Kultura fizyczna	14 670,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	14 670,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	14 670,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	14 670,00
		2007	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	12 469,00
		2009	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	2 201,00
bieżące razem:				14 205 946,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				1 388 674,00
majątkowe				
010			Rolnictwo i łowiectwo	2 110 827,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 110 827,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2 110 827,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	2 110 827,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	2 110 827,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	484 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	484 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	484 000,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	484 000,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	484 000,00
801			Oświata i wychowanie	27 120,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	27 120,00























	90003		Oczyszczanie miast i wsi	400,00	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	400,00	400,00	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	195 000,00	195 000,00	195 000,00	0,00	195 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	150 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	45 000,00	45 000,00	45 000,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	90095		Pozostała działalność	54 377,00	54 377,00	54 377,00	0,00	54 377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	50 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4600	Kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	1 377,00	1 377,00	1 377,00	0,00	1 377,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	72 000,00	72 000,00	27 000,00	0,00	27 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	27 000,00	27 000,00	27 000,00	0,00	27 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	23 000,00	23 000,00	23 000,00	0,00	23 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	92116		Biblioteki	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	926		Kultura fizyczna	1 857 430,00	59 670,00	40 000,00	12 000,00	28 000,00	0,00	5 000,00	14 670,00	0,00	0,00	1 797 760,00	1 797 760,00	550 000,00	0,00
		92601	Obiekty sportowe	1 798 260,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 797 760,00	1 797 760,00	550 000,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00	500,00	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 247 760,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 247 760,00	1 247 760,00	0,00	0,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	338 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	338 000,00	338 000,00	338 000,00	0,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	212 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	212 000,00	212 000,00	212 000,00	0,00
		92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej	14 670,00	14 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 670,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4177	Wynagrodzenia bezosobowe	12 469,00	12 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 469,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	2 201,00	2 201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 201,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		92695	Pozostała działalność	44 500,00	44 500,00	39 500,00	12 000,00	27 500,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	5 000,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	7 000,00	7 000,00	7 000,00	0,00	7 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4260	Zakup energii	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4300	Zakup usług pozostałych	8 000,00	8 000,00	8 000,00	0,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		4430	Różne opłaty i składki	4 500,00	4 500,00	4 500,00	0,00	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wydatki razem:			19 744 219,00	14 205 946,00	9 890 606,00	6 815 837,00	3 074 769,00	62 000,00	2 310 684,00	1 434 656,00	38 000,00	480 000,00	5 538 273,00	5 538 273,00	3 982 619,00	0,00

Załącznik nr 2a  
do uchwały nr IV/18/2010  
Rady Gminy Stoczek  
z dnia 29 grudnia 2010r.

Wydatki inwestycyjne w 2011 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Wartość
010			Rolnictwo i łowiectwo	2 892 906,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	2 892 906,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	370,00
			Kompleksowa budowa wraz z przebudową systemu gospodarki wodno-kanalizacyjnej na terenie Gminy Stoczek: a) budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji - Stoczek, Gajówka Wschodnia, Stare Lipki - Etap II - Stare Lipki, b) budowa wraz z przebudową SUW w m.St.L	370,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 110 827,00
			Kompleksowa budowa wraz z przebudową systemu gospodarki wodno-kanalizacyjnej na terenie Gminy Stoczek: a) budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji - Stoczek, Gajówka Wschodnia, Stare Lipki - Etap II - Stare Lipki, b) budowa wraz z przebudową SUW w m.St.L	2 110 827,00

		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	781 709,00
			Kompleksowa budowa wraz z przebudową systemu gospodarki wodno-kanalizacyjnej na terenie Gminy Stoczek: a) budowa oczyszczalni ścieków i kanalizacji - Stoczek, Gajówka Wschodnia, Stare Lipki - Etap II - Stare Lipki, b) budowa wraz z przebudową SUW w m.St.L	781 709,00
150			Przetwórstwo przemysłowe	13 440,00
	15011		Rozwój przedsiębiorczości	13 440,00
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	13 440,00
			Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	13 440,00
600			Transport i łączność	225 000,00
	60014		Drogi publiczne powiatowe	225 000,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	225 000,00
			Przebudowa drogi powiatowej Nr 4216 W Stoczek - Wrotnów	225 000,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	485 000,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	485 000,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	484 000,00
			Budowa wraz z przebud. budynku komunalnego przy ul. Kolejowej w m. Stoczek	484 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 000,00
			Budowa wraz z przebud. budynku komunalnego przy ul. Kolejowej w m. Stoczek	1 000,00
750			Administracja publiczna	46 169,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	32 526,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	32 526,00
			Zakup pługa odśnieżnego	32 526,00
	75095		Pozostała działalność	13 643,00
		6639	Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	13 643,00
			Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	13 643,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	49 998,00
	75411		Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	49 998,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	49 998,00
			Wzmocnienie ochrony walorów przyrodniczych Nadbużańskiego Parku Krajobrazowego i Obszarów Natura 2000 na terenie Powiatu Węgrowskiego	49 998,00
801			Oświata i wychowanie	28 000,00
	80195		Pozostała działalność	28 000,00
		6067	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	23 800,00
			Zakup komputerów i tablic interaktywnych	23 800,00
		6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	4 200,00
			Zakup komputerów i tablic interaktywnych	4 200,00
926			Kultura fizyczna	1 797 760,00
	92601		Obiekty sportowe	1 797 760,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 247 760,00
			"Moje Boisko - Orlik 2012". Budowa kompleksu dwóch boisk sportowych (boisko piłkarskie oraz boisko wielofunkcyjne wraz z budynkiem sanitarno-szatniowym)	1 247 760,00
		6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	338 000,00
			Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w m. Mrozowa Wola polegającej na: budowie boiska wielofunkcyjnego ze sztuczną nawierzchnią i ogrodzeniem, utwardz. terenu, bud. miejsca wypoczynku, placu zabaw dla dzieci oraz ogrodz. całości terenu objętego inwest.	338 000,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	212 000,00
			Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w m. Mrozowa Wola polegającej na: budowie boiska wielofunkcyjnego ze sztuczną nawierzchnią i ogrodzeniem, utwardz.terenu, bud. miejsca wypoczynku, placu zabaw dla dzieci oraz ogrodz. całości terenu objętego inwest.	212 000,00
Razem				5 538 273,00



Załącznik nr 3  
do uchwały nr IV/18/2010  
Rady Gminy Stoczek  
z dnia 29 grudnia 2010r.

Przychody i rozchody budżetu w 2011 roku

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja	Kwota
1	2	3	4
	Przychody ogółem:		3 628 384,00
1	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	3 628 384,00
	Rozchody ogółem:		1 716 058,00
1	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	1 716 058,00

Załącznik nr 4  
do uchwały nr IV/18/2010  
Rady Gminy Stoczek  
z dnia 29 grudnia 2010r.

Dotacje udzielone w 2011 roku z budżetu podmiotom należącym i nienależącym  
do sektora finansów publicznych

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota dotacji (w zł)		
				podmiotowej	przedmiotowej	celowej
1	2		3	4	5	6
150	15011	6639	Marszałek Województwa Mazowieckiego w Warszawie			13 440
600	60014	6300	Starostwo Powiatowe w Węgrowie			225 000
750	75095	6639	Marszałek Województwa Mazowieckiego w Warszawie			13 643
754	75411	2710	Komenda Powiatowej Straży Pożarnej			5 000
754	75411	6300	Komenda Powiatowej Straży Pożarnej			49 998
921	92116	2480	Gminna Biblioteka Publiczna w Hucie Gruszczyno	45 000		
Razem				45 000		307 081

Załącznik nr 5  
do uchwały nr IV/18/2010  
Rady Gminy Stoczek  
z dnia 29 grudnia 2010r.

Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących  
z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	0,00	63 249,00	63 249,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	63 249,00	63 249,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	63 249,00	63 249,00
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	876,00	876,00
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	876,00	876,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	876,00	876,00

754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	200,00	200,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	200,00	200,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	200,00	200,00
852			Pomoc społeczna	0,00	1 749 600,00	1 749 600,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	1 748 000,00	1 748 000,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	1 748 000,00	1 748 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	0,00	1 600,00	1 600,00
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	0,00	1 600,00	1 600,00
Razem:				0,00	1 813 925,00	1 813 925,00

Załącznik nr 5a  
do uchwały nr IV/18/2010  
Rady Gminy Stoczek  
z dnia 29 grudnia 2010r.

Wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej  
i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2011 roku

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
750			Administracja publiczna	0,00	63 249,00	63 249,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	0,00	63 249,00	63 249,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	49 606,00	49 606,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	4 200,00	4 200,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	8 125,00	8 125,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	1 318,00	1 318,00
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	0,00	876,00	876,00
	75101		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	0,00	876,00	876,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	876,00	876,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	0,00	200,00	200,00
	75414		Obrona cywilna	0,00	200,00	200,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	100,00	100,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	100,00	100,00
852			Pomoc społeczna	0,00	1 749 600,00	1 749 600,00
	85212		Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	0,00	1 748 000,00	1 748 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	0,00	1 690 724,00	1 690 724,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	0,00	28 000,00	28 000,00
		4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	0,00	2 300,00	2 300,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	15 833,00	15 833,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	0,00	743,00	743,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	5 000,00	5 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	0,00	800,00	800,00

		4370	Opłata z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych świadczonych w stacjonarnej publicznej sieci telefonicznej.	0,00	1 000,00	1 000,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	500,00	500,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	0,00	1 100,00	1 100,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	2 000,00	2 000,00
	85213		Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	0,00	1 600,00	1 600,00
		4130	Składki na ubezpieczenie zdrowotne	0,00	1 600,00	1 600,00
Razem:				0,00	1 813 925,00	1 813 925,00

Załącznik nr 6  
do uchwały nr IV/18/2010  
Rady Gminy Stoczek  
z dnia 29 grudnia 2010r.

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego i organami administracji rządowej w 2011 roku**

Dział	Rozdział	§*	Dotacje	Wydatki	z tego:				
					Wydatki bieżące	w tym:			Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	po pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Jednostki samorządu terytorialnego									
150				13 440					13 440
	15011			13 440					13 440
		6639		13 440					13 440
600				225 000					225 000
	60014			225 000					225 000
		6300		225 000					225 000
750				13 643					13 643
	75095			13 643					13 643
		6639		13 643					13 643
754				54 998	5 000			5 000	49 998
	75411			54 998	5 000			5 000	49 998
		2710		5 000	5 000			5 000	
		6300		49 998					49 998
852			38 400	38 400	38 400	20 907	3 711		
	85202		38 400	38 400	38 400	20 907	3 711		
		2320	38 400						
		4010		19 168	19 168	19 168			
		4040		1 739	1 739	1 739			
		4110		3 197	3 197		3 197		
		4120		514	514		514		
		4210		3 286	3 286				
		4220		4 792	4 792				
		4230		342	342				
		4260		1 369	1 369				
		4270		342	342				
		4280		48	48				
		4300		2 054	2 054				
		4350		55	55				
		4370		116	116				

		4410		137	137				
		4430		68	68				
		4440		968	968				
		4480		68	68				
		4700		137	137				
	Razem		38 400	345 481	43 400	20 907	3 711	5 000	302 081

Załącznik nr 7  
do uchwały nr IV/18/2010  
Rady Gminy Stoczek  
z dnia 29 grudnia 2010r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych  
i Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii

Dochody				Wydatki				
z tytułu zezwoleń na sprzedaż alkoholu	Dział	Rozdział	Plan	Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Dział	Rozdział	Plan	
	756	75618	53 000		851	85154	37 000	
				Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii	Dział	Rozdział	Plan	
					851	85153	16 000	
Ogółem			53 000				53 000	

## 2158

### UCHWAŁA Nr V/30/2011

#### RADY GMINY STOCZEK

z dnia 15 lutego 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXVIII/253/2010 Rady Gminy Stoczek z dnia 8 listopada 2010r.  
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.**

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, 3 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Gminy w Stoczku uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVIII/253/2010 Rady Gminy Stoczek z dnia 8 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości w § 1 punkt 2 lit. d otrzymuje

brzmienie: „2. od budynków lub ich części: d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 2,66zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
mgr inż. Paweł Stelmach

## 2159

### UCHWAŁA Nr V/33/2011

#### RADY GMINY STOCZEK

z dnia 15 lutego 2011 r.

**w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierząt i ich części.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

1) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,

2) prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

- stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*mgr inż. Paweł Stelmach*

Załącznik  
do uchwały nr V/33/2011  
Rady Gminy Stoczek  
z dnia 15 lutego 2011r.

#### Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie

##### § 1.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1. Przedstawić aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia.
2. Posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
  - a) atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane, nie stwarzające zagrożenia dla ich życia i zdrowia, nie zadające im cierpienia,
  - b) przynajmniej jeden pojazd przystosowany do transportu zwierząt i oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy oraz zapewniający bezpieczeń-

stwo i zapobiegający zranieniu lub cierpieniu transportowanych zwierząt.

3. Dysponować odpowiednio przygotowanym personelem.
4. W razie potrzeby zapewnić zwierzętom pomoc lekarsko-weterynaryjną.
5. Dysponować miejscem (terenem) przetrzymywania wyłapywanych zwierząt, do czasu przewiezienia ich do schroniska.
6. Posiadać aktualną umowę ze schroniskiem na odbiór bezdomnych zwierząt.
7. Posiadać decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii stwierdzającą spełnienie Wymagań weterynaryjnych określonych dla środka transportu zwierząt zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt.

##### § 2.

Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt powinni spełnić następujące wymagania:

1. Prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt.
2. Posiadać przynajmniej jeden pojazd przystosowany do transportu zwierząt i oznakowany w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy oraz zapewniający bezpieczeństwo i zapobiegający zranieniu lub cierpieniu transportowanych zwierząt.
3. Dysponować terenem oraz pomieszczeniem dla bezdomnych zwierząt, spełniającym warunki określone w rozporządzeniu MR i RW z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schroniska dla zwierząt.
4. Dysponować kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne dla wnioskowanej działalności.
5. Zapewnić zwierzętom opiekę weterynaryjną.
6. Posiadać:
  - a) Decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii stwierdzającą spełnienie wymagań weterynaryjnych określonych dla środka transportu zwierząt zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,
  - c) zgłoszenie zamiaru prowadzenia schroniska dla zwierząt Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii właściwemu ze względu na miejsce prowadzenia działalności, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt,

d) posiadać zezwolenie na użytkowanie obiektu wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.).

§ 3.

Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych, i ich części, powinni spełniać następujące wymagania:

1. Prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w w/w zakresie.
2. Dysponować terenem, na którym prowadzona ma być działalność.
3. Prowadzić w/w działalność w miejscu ogrodzonym, dysponować obiektami i urządzeniami technicznymi do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem.
4. Posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części. Dysponować piecem do spalania zwłok lub chłodnią do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych oraz zapewnić dalsze, zgodne z prawem, postępowanie ze zwłokami zwierzęcymi (umowa z uprawnionym podmiotem).
5. Posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem.

Przewodniczący Rady:  
*mgr inż. Paweł Stelmach*

## 2160

### UCHWAŁA Nr V/34/2011

### RADY GMINY STOCZEK

z dnia 15 lutego 2011 r.

#### **w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stoczek.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stoczek w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXII/241/2001 Rady Gminy w Stoczku z dnia 20 grudnia 2001r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*mgr inż. Paweł Stelmach*

Załącznik  
do uchwały nr V/34/2011  
Rady Gminy Stoczek  
z dnia 15 lutego 2011r.

## Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Stoczek

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

#### § 1.

Lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy przeznaczone są na:

- 1) lokale socjalne w przypadku, gdy na gminie ciąży obowiązek ich dostarczenia,
- 2) na wynajem dla osób o niskich dochodach i znajdujących się w trudnych warunkach mieszkaniowych,
- 3) lokale mieszkalne związane ze stosunkiem pracy.

#### § 2.

Za osobę pozostającą w trudnych warunkach mieszkaniowych uważa się osobę zamieszkujejącą w lokalu, w którym powierzchnia pokoi przypadająca na członka gospodarstwa domowego wynosi mniej niż 5m<sup>2</sup>. W przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego mniej niż 10m<sup>2</sup> lub w lokalu nie spełniającym wymogów pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi oraz osiągnięty dochód nie jest wyższy niż 100% najniższej emerytury w gospodarstwach wieloosobowych 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym.

#### § 3.

- 1.
2. Lokale, których najem związany będzie ze stosunkiem pracy mogą być przydzielane bez względu na warunki zamieszkiwania i bez względu na wysokość dochodu osobom sprowadzonym do danej miejscowości z uwagi na niezbędne potrzeby kadrowe związane z rodzajem wykonywania pracy zawodowej lub posiadanymi kwalifikacjami.

#### § 4.

- 1.
2. Powierzchnia mieszkalna w przeliczeniu na 1 osobę zameldowaną na pobyt stały w lokalu, z którego składany jest wniosek jest mniejsza niż 5m<sup>2</sup> i której dochody brutto na osobę z gospodarstwa w okresie poprzedzającym trzy kwartały od daty złożenia wniosku nie przekroczyły 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.

#### § 5.

1. O obniżkę czynszu mogą ubiegać się najemcy lokali, których średni miesięczny dochód netto osiągany przez wszystkich członków gospodarstwa domowego w okresie trzech ostatnich miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku nie przekroczył kwot określonych w ustawie o pomocy społecznej.
2. Przez gospodarstwo domowe rozumie się najemcę samodzielnie zajmującego lokal lub najemcę, jego małżonka i inne osoby wspólnie z nim stale zamieszkujejące.

### Rozdział 2

#### **Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego**

#### § 6.

1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym mieszkaniowy zasób gminy przysługuje osobom które:
  - 1) podejmują zatrudnienie na terenie gminy na stanowiskach, o których obsadę gmina zabiega,
  - 2) utraciły lokal w wyniku zdarzenia losowego lub klęski żywiołowej,
  - 3) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego.

§ 7.

1. Pierwszeństwo wynajmu lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:
  - 1) nabyły prawo do lokalu na podstawie orzeczenia sądowego,
  - 2) zamieszkują w lokalu, nie nadającym się do zamieszkania,
  - 3) zamieszkują w budynku, który z uwagi na zły stan techniczny zagraża bezpieczeństwu ludzi lub mienia,
  - 4) utraciły lokal w wyniku zdarzenia losowego,
  - 5) nie mają tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego.
2. Dochodem uprawniającym do zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego jest średni miesięczny dochód na osobę w gospodarstwie domowym w okresie 6 m-cy poprzedzających datę złożenia wniosku nieprzekraczający 75% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% w gospodarstwie wieloosobowym.

Rozdział 3

**Zamiana lokali mieszkalnych**

§ 8.

1. Najemca może dokonać zamiany lokalu na inny lokal mieszkalny wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany na lokal znajdujący się w innych zasobach za pisemną zgodą wynajmującego.
2. Nie zezwala się na dokonanie zamiany, gdy w jej wyniku na osobę będzie przypadać mniej niż 5m<sup>2</sup> powierzchni łącznej pokoi lub, gdy zamiana jest sprzeczna z zasadami racjonalnego gospodarowania lokalami.

Rozdział 4

**Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej**

§ 9.

1. Wnioski (podania) o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego mogą składać osoby spełniające kryteria określone w rozdz. II niniejszych zasad wynajmowania lokali.
2. Wnioski wraz z deklaracją o dochodach należy składać w Urzędzie Gminy Stoczek.
3. Wnioski rozpatrywane będą przez Wójta Gminy.

§ 10.

1. Dla oceny warunków mieszkaniowych wnioskodawcy oraz w celu uzyskania opinii w sprawie przyznania lokalu mieszkalnego Wójt Gminy może powołać w drodze zarządzenia zespół opiniujący.
2. Zespół opiniujący może liczyć od 3 do 5 osób.
3. W skład zespołu mogą być powołani radni, pracownicy Urzędu Gminy, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
4. Zadaniem komisji opiniującej jest:
  - 1) uczestniczenie w oględzinach mieszkań zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy,
  - 2) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o wynajęcie lokalu, z uwzględnieniem kryteriów określonych w rozdziale II niniejszego załącznika.
5. W oparciu o opinię komisji Wójt podejmuje ostateczną decyzję o przydziale lokalu.
6. Listę osób, którym przydzielono lokal z mieszkaniowego zasobu gminy podaje się do publicznej wiadomości na okres 30 dni.
7. Odmowa przyjęcia lokalu traktowana będzie jako rezygnacja z wynajmu, a wniosek uznany za załatwiony.

Rozdział 5

**Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy**

§ 11.

1. Wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu stanowiącego własność gminy ze zstępnymi, wstępnymi, rodzeństwem i osobami przysposobionymi najemcy, które stale zamieszkiwały z najemcą w tym lokalu do czasu ustania stosunku najmu, jeżeli dotychczasowy najemca rozwiązał stosunek najmu.
2. Umowa najmu z osobami wymienionymi w pkt 1 może być zawarta, jeżeli osoby te nie mają możliwości samodzielnego zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, a wielkość i standard zajmowanego mieszkania odpowiada ich zdolności finansowej.
3. W przypadkach, w których dochód osób zamieszkujących z najemcą do czasu ustania stosunku najmu nie pozwala na wynajęcie tego lokalu mogą one ubiegać się o lokal socjalny.



Rozdział 6  
**Kryteria oddawania w najem lokali  
o powierzchni użytkowej**

§ 12.

Lokale o powierzchni przekraczającej 80m<sup>2</sup> mogą być oddane w najem:

- 1) rodzinom prowadzącym wspólne gospodarstwo domowe składające się co najmniej z 6 osób,
- 2) za zapłatą czynszu wolnego, określonego w wyniku przetargu.

Przewodniczący Rady:  
*mgr inż. Paweł Stelmach*

## 2161

### UCHWAŁA Nr V/46/2011

### RADY GMINY WIERZBICA

z dnia 11 marca 2011 r.

#### **w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Wierzbica.**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilno - prawny przypadające Gminie Wierzbica i jednostkom jej podległym, od ich dłużników.

§ 2.1. Należności, o których mowa w par. 1, mogą być umarzane w całości lub w części, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 6) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 7) postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.
- 8) nie ma dokumentów źródłowych potwierdzających istnienie wierzytelności lub dłużnikowi przysługuje zarzut przedawnienia dochodzenia roszczenia.
- 9) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny, a powstały dług nie jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą,

2. Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-8 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, natomiast w pozostałych przypadkach na wniosek dłużnika.

§ 3.1. Decyzja o umorzeniu należności musi być poprzedzona postępowaniem wyjaśniającym. W przypadku prowadzenia postępowania w przedmiocie umorzenia należności wszczętego na wniosek dłużnika, Urząd Gminy może żądać przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności przywołane przez dłużnika we wniosku. Nie przedstawienie przez dłużnika w/w dokumentów w zakresie określonym przez Urząd Gminy terminie, pomimo jego wezwania do tego, skutkować będzie odmownym załatwieniem wniosku o umorzenie.

2. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, w decyzji umorzeniowej / porozumieniu/ oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania tego terminu decyzja umorzeniowa podlega uchyleniu.

3. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 zachodzą, co do wszystkich dłużników.

§ 4. Do umorzenia należności uprawniony jest:

1. Wójt Gminy Wierzbica, jeżeli kwota należności nie przekracza 5.000,00zł.
2. Wójt Gminy Wierzbica, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji budżetowej Rady Gminy w Wierzbicy, jeżeli kwota należności przekracza 5.000,00zł.

§ 5. Przez kwotę należności, rozumie się należność główną wraz z odsetkami ustawowymi, natomiast w przypadku zastrzeżenia odsetek umownych należność główną wraz z odsetkami umownymi – ustalone na dzień wydania decyzji.

§ 6. Na wniosek dłużnika:

1. mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności,
  2. płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty
- w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności

możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy.

§ 7.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi Wójt Gminy Wierzbica, na wniosek dłużnika, może odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty na okres nie dłuższy niż 60 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną wnioskodawcy.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości od terminu ustawowego do dnia dokonania wpłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi lub umownymi.

§ 8. Uchwała niniejsza ma zastosowanie do należności cywilnoprawnych, w których udzielenie ulgi na zasadach w niej ustalonych nie jest pomocą publiczną.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wierzbica.

§ 10.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Aldona Dzik*

## 2162

### UCHWAŁA Nr VI/57/2011

### RADY GMINY WIERZBICA

z dnia 29 marca 2011 r.

#### **w sprawie wprowadzenia zmian do uchwały Rady Gminy Wierzbica nr V/46/2011 z dnia 11 marca 2011r.**

Na podstawie art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się następujące zmiany do uchwały Rady Gminy Wierzbica nr V/46/2011 z dnia 11 marca 2011r.:

1. § 10 otrzymuje brzmienie: „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego”.

2. Pozostałe zapisy uchwały nie ulegają zmianie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Aldona Dzik*

## 2163

### UCHWAŁA Nr IV/20/2011 RADY GMINY W SZREŃSKU

z dnia 16 lutego 2011 r.

#### w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613; Nr 96, poz. 620; Nr 225,

poz. 1461; Nr 226, poz. 1475) zarządza się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXII/92/08 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 20 listopada 2008r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, § 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie: „d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 3,80zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Szymon Stefański*

## 2164

### UCHWAŁA Nr IV/21/2011 RADY GMINY W SZREŃSKU

z dnia 16 lutego 2011 r.

#### w sprawie zmiany w określeniu wzoru formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z

2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz.

142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825; z 2007r. Nr 109, poz. 747; z 2008r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009r. Nr 56, poz. 458; z 2010r. Nr 96, poz. 620), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620; Nr 225, poz.1461; Nr 226, poz.1475) i art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826; z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484; z 2006r. Nr 245, poz. 1775, Nr

249, poz. 1825; z 2008r. Nr 116, poz. 730; z 2009r. Nr 56, poz. 458; z 2010r. Nr 96, poz. 620) zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/114/04 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 13 grudnia 2004r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Załącznik nr 2 do uchwały nr XIX/114/04 Rady Gminy w Szreńsku z dnia 13 grudnia 2004r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Szymon Stefański*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Rady Gminy w Szreńsku  
Nr IV/21/2011 z dn. 16.02.2011r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO, LEŚNEGO<sup>1</sup>

2. Rok

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r. N 95, poz. 613 ze zm.), ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r Nr 200, poz. 1682 ze zm.).

Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

2. Wójt Gminy Szreńsk  
Adres: Plac Kanoniczny 10 06-550 Szreńsk

### B. DANE IDENTYFIKACYJNE

3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)

<input type="checkbox"/> 1. właściciel	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel	<input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny	<input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny
<input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty	<input type="checkbox"/> 7. posiadacz	<input type="checkbox"/> 8. współposiadacz

4. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek

5. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów

6. Nazwisko	7. Pierwsze imię	8. Data urodzenia
9. Imię ojca, matki	10. Numer Pesel/REGON	11. Telefon
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat
15. Gmina	16. Ulica	17. Numer dom/ Numer lokalu
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta

### C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI

### PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

#### D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA (z wyjątkiem zwolnionych)

Wyszczególnienie	Podstawa opodatkowania
<b>D. 1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>	
1. związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	.....m <sup>2</sup>
2. pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	.....ha
3. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	.....m <sup>2</sup>
4. pozostałe grunty	.....m <sup>2</sup>

<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA</b> (mierzona po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz szybów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń od 40m do 2,20m zalicza się powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się)	
<b>BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI</b> (budynek – obiekt budowany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale Związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach)	
1. mieszkalnych	.....m <sup>2</sup>
2. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej: w części budynków mieszkalnych / w budynkach pozostałych <sup>1</sup>	.....m <sup>2</sup>
3. zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowania materiałem siewnym	.....m <sup>2</sup>
4. związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	.....m <sup>2</sup>
5. wybudowanych na terenach ujętych w planie zagospodarowania przestrzennego jako zabudowa letniskowa	.....m <sup>2</sup>
6. zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	.....m <sup>2</sup>
7. pozostałych, innych niż wymienione	.....m <sup>2</sup>
<b>D.3 BUDOWLE</b> – według wartości określonej w art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7	
.....zł	
<b>E. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH</b>	
1. budynki gospodarcze lub ich części położone na gruntach rolnych, służące wyłącznie działalności Rolniczej	.....m <sup>2</sup>
2. grunty /jakiel/	.....m <sup>2</sup>

**II. PODATEK ROLNY**

<b>F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA</b> (włącznie ze zwolnieniami)						
Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu o hektarach fizycznych					
	Orne	Sady	Użytki zielone	Rolne zabudowane	Zadrzewione i zakrzewione	Ogółem ha
I						
II						
III	x	x				
IIIa			x			
IIIb			x			
IV						
IVa			x			
IVb			x			
V						
VI						
VIz						
<b>Razem</b>						
Grunty pod stawami:						
	- zarybione /czym/					
	- nie zarybione					
Rowy						
<b>RAZEM</b>						

<b>G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM</b> (podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)	
<b>H. ULGI W PODATKU ROLNYM OD GRUNTÓW</b>	
1. z tytułu nabycia lub przyjęcia w zagospodarowanie gruntów	
2. inwestycyjne	
3. inne	
Razem	

**III. PODATEK LEŚNY**

<b>I. POWIERZCHNIA LASU</b>	
- wynikająca z ewidencji gruntów i budynków	
- zwolniona od podatku leśnego w tym: a) lasy z drzewostanem do 40 lat, podać rok posadzenia (samosiewu) b) inne	
- podlegająca opodatkowaniu	
W tym: lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	

**J. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

19. Imię	20. Nazwisko
21. Data wypełnienia (dzień – miesiąc – rok)	22. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego

**K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO**

23. Uwagi organu podatkowego	
24. Identyfikator przyjmującego formularz .....	25. Data i podpis przyjmującego formularz

<sup>1</sup>niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Rady Gminy w Szreńsku  
Nr IV/21/2011 z dn. 16.02.2011r.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

## DEKLARACJA NA PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

2. Rok

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jedn. Dz.U. z 2010r., Nr 95, poz .613 ze zm.)	
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami, osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nie mających osobowości prawnej będącymi właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego. Formularz składają także osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów, budynków i ich części lub budowli i ich części z ww. podmiotami.	
Termin składania:	Osoby fizyczne (współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi bądź innymi jednostkami), osoby prawne, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa leśnego Lasy Państwowe do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego a osoby fizyczne w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego.	
Miejsce składanie:	Wójt właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.	
<b>A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI</b>		
	3. Wójt Gminy Szreńsk Plac Kanoniczny 10, 06- 550 Szreńsk	
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ</b> (niepotrzebne skreślić)		
* -dotyczy składającego deklarację nie będącego osobą fizyczną      ** - dotyczy składającego deklarację będącego osobą fizyczną		
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>		
4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwą pozycję)	<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej <input type="checkbox"/> 4. spółka nie mająca osobowości prawnej	
5. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą pozycję)	<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz	
6. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania oraz numer/y działek		
7. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów		
8. nazwa pełna* / Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**		
9. Nazwa skrócona / imię ojca, imię matki**		
10. Identyfikator REGON* / Numer PESEL**		
<b>B.2 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
11. Kraj	12. Województwo	13. Powiat
14. Gmina	15. Ulica	16. Numer domu / Numer lokalu
17. Miejscowość	18. Kod pocztowy	19. Poczta
<b>C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI</b>		
20. Okoliczności (zaznaczyć właściwą pozycję)		
<input type="checkbox"/> 1. deklaracja roczna <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji rocznej		



<b>D. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA</b> (z wyjątkiem zwolnionych)				
Wyszczególnienie		Podstawa opodatkowania	Stawka podatku	Kwota podatku
<b>D.1 POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>				
1.	związana z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	18. .....m <sup>2</sup>	19. .....	20. .....
2.	pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych	21 .....ha	22. .....	23. .....
3.	zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku Publicznego przez organizacje pożytku publicznego	24. .....m <sup>2</sup>	25. .....	26. .....
4.	pozostałe grunty	27. .....m <sup>2</sup>	28. .....	29. .....
<b>D.2 POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI (*)</b>				
1.	mieszkalnych	30. ..... m <sup>2</sup>	31. .....	32. .....
2.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej ogółem	33. ..... m <sup>2</sup>	34. .....	35. .....
3.	zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowania materiałem siewnym	36. ..... m <sup>2</sup>	37. .....	38. .....
4.	związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń	39. ..... m <sup>2</sup>	40. .....	41. .....
5.	zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	42. ..... m <sup>2</sup>	43. .....	44. .....
6.	pozostałych	45. ..... m <sup>2</sup>	46. .....	47. .....
* Do powierzchni użytkowej budynku lub jego części należy zaliczyć powierzchnię mierzoną po wewnętrznej długości ścian na wszystkich kondygnacjach, z wyjątkiem powierzchni klatek schodowych oraz sztywów dźwigowych; za kondygnacje uważa się również garaże podziemne, piwnice, sutereny i poddasza użytkowe. Powierzchnię pomieszczeń od ,40m do 2,20m zalicza się powierzchni użytkowej budynku w 50%, a mniejszą niż 1,40 m, pomija się. Budynek -obiekt budowany w rozumieniu przepisów prawa budowlanego, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach.				
<b>D.3 BUDOWLE</b>				
1.	budowle (wartość, o której mowa w przepisach o podatkach dochodowych)*	49. .....	50. 2%	51. .....
<b>E. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>				
Kwota podatku* Suma kwot z kol. D				52. .....
<b>F. INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCIACH ZWOLNIONYCH</b> (podać powierzchnię, bądź wartość budowli przedmiotów zwolnionych oraz przepis prawa – z jakiego tytułu występuje zwolnienie)				

<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO</b> Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
53. Imię	54. Nazwisko
55. data wypełnienia (dzień – miesiąc - rok)	56. Podpis (pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego
<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
57. Uwagi organu podatkowego	
58. identyfikator przyjmującego formularz	59. Podpis przyjmującego formularz

*\*Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 ze zm.), podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne, oprocentowanie nadpłat oraz wynagrodzenia przysługujące płatnikom zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy powyższa się do pełnych złotych.*

Na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 1991 r. Nr 36, poz. 161 z późn. zm.) niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawiania tytułu wykonawczego.

## 2165

### UCHWAŁA Nr III/16/2011 RADY GMINY W POTWOROWIE

z dnia 17 lutego 2011 r.

#### w sprawie zmian w statutach sołectw.

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. W statutach sołectw w gminie Potworów, stanowiących załączniki nr 1 – 15 do uchwały nr V/27/03 Rady Gminy w Potworowie z dnia 6 marca 2003r. w sprawie ustalenia statutów sołectw w gminie Potworów, wprowadza się zmiany:

- w § 9 pkt 1 skreśla się ppkt 1; dotychczasowy ppkt 2 i 3 oznacza się jako ppkt 1 i 2,
- w § 9 skreśla się pkt 2,
- skreśla się § 18.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Potworowie:  
*Bogdan Milczarski*

## 2166

### UCHWAŁA Nr IX/74/11 RADY MIEJSKIEJ W PŁOŃSKU

z dnia 24 marca 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLI/9/2002 z dnia 27 lutego 2002r.  
w sprawie nadania nazw ulicom oraz ustalenia ich kategorii.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska w Płońsku uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zmiany przebiegu dotychczasowej ulicy Baśniowej zgodnie z załącznikiem graficznym.

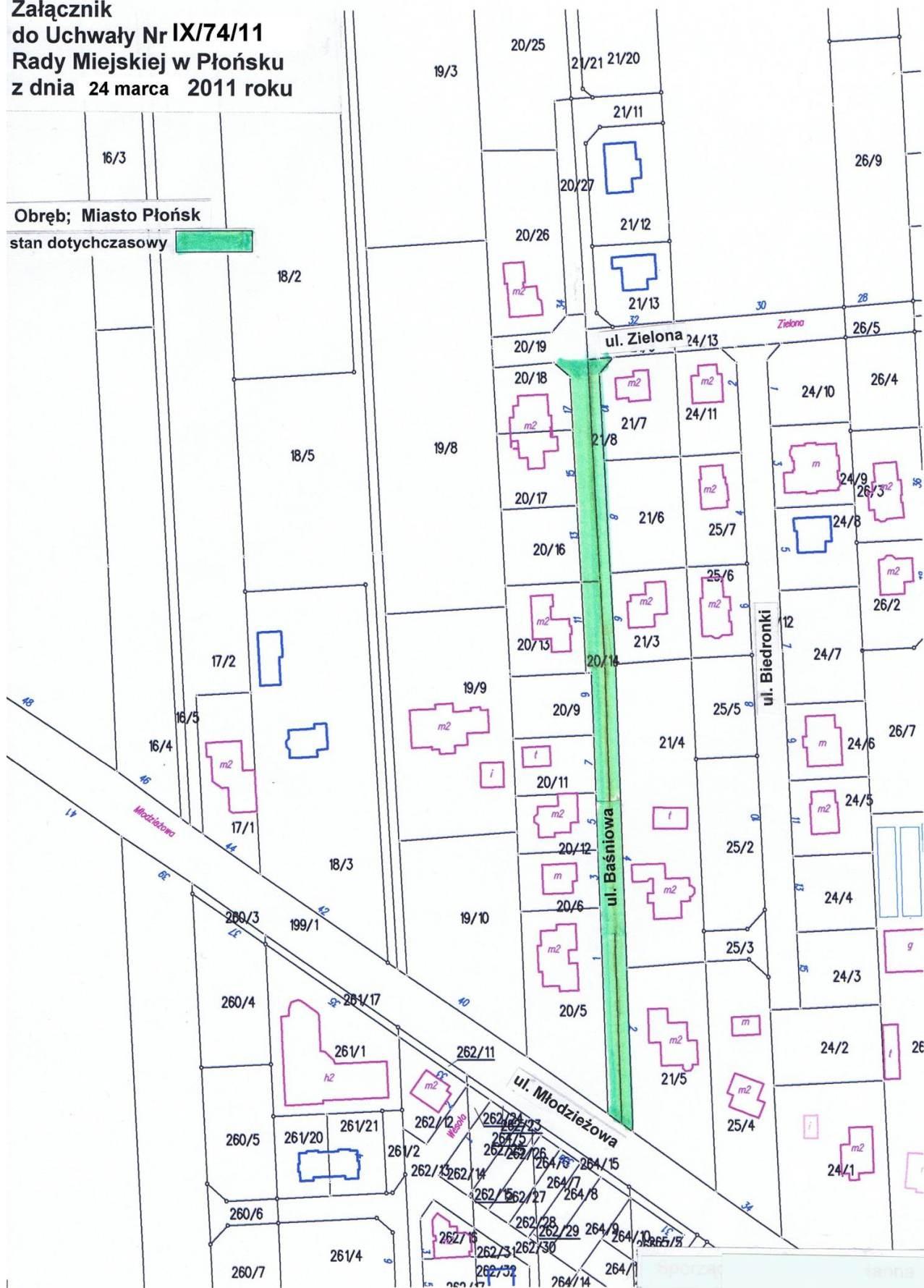
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Płońsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Płońsku:  
*Jolanta A. Mikołajewska*

**Załącznik  
do Uchwały Nr IX/74/11  
Rady Miejskiej w Płońsku  
z dnia 24 marca 2011 roku**

Obręb; Miasto Płońsk  
stan dotychczasowy





## 2167

### UCHWAŁA Nr VII/29/2011

#### RADY MIASTA GARWOLIN

z dnia 25 marca 2011 r.

#### **w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania i ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w ustalonej strefie płatnego parkowania w mieście Garwolin.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b ust. 3 - 5, art. 13 f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115; ze zm.), po uzyskaniu pozytywnych opinii organów zarządzających drogami i ruchem na drogach, Rada Miasta Garwolin uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się strefę płatnego parkowania w mieście Garwolin w obrębie ulic:

- 1) Szkolna – na odcinku od Al. Żwirki i Wigury do ul. Kościuszki strona prawa,
- 2) Kościelna – na odcinku od ul. Staszica do ul. Senatorskiej obydwie strony,
- 3) Al. Żwirki i Wigury – na odcinku od ul. Staszica do ul. Kuśnierskiej strona lewa,
- 4) Nadwodna – na odcinku od ul. Kościuszki do ul. Krótkiej strona prawa,
- 5) Krótka – na odcinku od ul. Senatorskiej do budynku Nr 3 w kierunku dworca PKS strona prawa,
- 6) Kościuszki – na odcinku od ulicy Senatorskiej do ulicy Staszica (zatoka parkingowa),
- 7) Wolna – na odcinku od ulicy 3 Maja do ulicy Polskiej.

§ 2. Wprowadza się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania tj. obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc postojowych.

§ 3.1. Ustala się następujące stawki opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w strefach płatnego parkowania na terenie miasta Garwolin w wysokości:

- a) 1,00zł za minimalny czas parkowania do 30 min.;
- b) 2,00zł za pierwszą godzinę parkowania;
- c) 2,40zł za drugą godzinę parkowania;
- d) 2,50zł za trzecią godzinę parkowania;
- e) 2,00zł za czwartą i każdą następną godzinę parkowania.

2. Ustala się następującą wysokość opłat abonamentowych uprawniających do parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w obszarze strefy płatnego parkowania w wysokości:

- a) abonament okresowy jednodobowy - 25,00zł;
- b) abonament okresowy dwudobowy - 40,00zł;
- c) abonament miesięczny - 60,00zł;
- d) abonament półroczny – równowartość pięciokrotnej opłaty miesięcznej;
- e) abonament roczny – równowartość dziesięciokrotnej opłaty miesięcznej;
- f) abonament za parkowanie na wydzielonym stanowisku postojowym zastrzeżonym kopertą – całodobowo, abonament miesięczny 120,00zł;
- g) abonament miesięczny za parkowanie samochodów dostarczających towar do placówek handlowych, usługowych, gastronomicznych itp. na czas rozładunku towaru, do 30 min. – 25,00zł.

3. Stawki, o których mowa w ust. 1 i 2 dotyczą opłat za parkowanie jednego pojazdu samochodowego na jednym ogólnodostępnym miejscu parkingowym w strefie płatnego parkowania.

4. Opłaty jednorazowe będą pobierane w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 17.00 oraz w soboty 8.00 - 14.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 4. Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie następujących pojazdów samochodowych w strefie płatnego parkowania:

- 1) służb miejskich;
- 2) służb technicznych, tj.: służb drogowych, pogotowia gazowego, energetycznego, ciepłowniczego, wodno-kanalizacyjnego, telekomunikacyjnego podczas usuwania skutków awarii;

3) konstrukcyjnie przeznaczone do przewozu osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej lub pojazdy zaopatrzone w kartę parkingową osoby niepełnosprawnej na wyznaczonych i oznakowanych miejscach postojowych.

§ 5.1. Opłaty jednorazowe określone w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały za korzystanie z wyznaczonych, ogólnodostępnych miejsc postojowych wnosi się z góry poprzez uiszczenie opłaty parkingowej w urzędzeniu kasująco - rejestrującym wydającym bilet lub przez inkasentów.

2. Wniesienie opłaty za przewidziany czas parkowania, jak również umieszczenie za szybą samochodu dowodu jej uiszczenia powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu.

3. Kierowca parkujący pojazd w strefie płatnego parkowania ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia dowodu uiszczenia opłaty parkingowej lub abonamentu w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera lub inkasenta.

§ 6.1. Opłaty abonamentowe określone w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały, wnosi się u zarządzającego strefą płatnego parkowania, w zamian za otrzymanie abonamentu.

2. Wykupienie abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 5 ust. 2 i 3 uprawnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z przepisami prawa o ruchu drogowym niestrzeżonego postoju na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w strefie płatnego parkowania.

3. Abonament, za wyjątkiem abonamentu za parkowanie na wydzielonym stanowisku, nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc parkingowych.

4. W razie utraty lub kradzieży karty abonamentowej opłata abonamentowa za nie wykorzystany okres ważności nie podlega zwrotowi.

§ 7. W ramach opłaconego czasu parkowania oznaczonego na dowodzie uiszczenia opłaty, kierujący pojazdem może zmieniać miejsca postoju w granicach strefy płatnego parkowania.

§ 8.1. W razie stwierdzenia nie uiszczenia opłaty za parkowanie, o której mowa w § 3 niniejszej uchwały pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 50,00zł.

2. Kontrolę w zakresie uiszczenia opłat w strefie płatnego parkowania prowadzą osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Garwolina oraz Straż Miejska.

3. Po stwierdzeniu nie wniesienia opłaty za parkowanie, wystawiane jest wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej.

4. Opłatę dodatkową zobowiązany uiszcza przekazem lub przelewem w terminie 14 dni od dnia zdarzenia, w sposób wskazany na wezwaniu, o którym mowa w ust. 3.

5. Opłata dodatkowa nie uiszczona w terminie określonym w ust. 4 podlega ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. Przez nie uiszczenie opłaty parkingowej rozumie się:

- 1) parkowanie pojazdu samochodowego w strefach płatnego parkowania przy użyciu nieważnego dowodu opłaty parkingowej;
- 2) umieszczenie dowodu opłaty parkingowej w miejscu niewidocznym lub w sposób uniemożliwiający bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu;
- 3) odmowę wniesienia opłaty parkingowej za postój pojazdu samochodowego w strefach płatnego parkowania.

§ 9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. imprezy masowe, roboty drogowe) możliwe jest czasowe wyłączenie funkcjonowania płatnych miejsc postojowych na całym obszarze lub części strefy płatnego parkowania.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolina.

§ 11. Traci moc uchwała nr XV/85/2003 Rady Miasta Garwolin z dnia 15 grudnia 2003r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania i ustalenia wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych w ustalonej strefie płatnego parkowania w mieście Garwolin (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2003r. Nr 313 poz. 9660, zm.: Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2008r., Nr 108, poz. 3870, Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2010r., Nr 153, poz. 3710).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Garwolin:  
*mgr Marek Janiec*

## 2168

### UCHWAŁA Nr V/29/2011

#### RADY GMINY SŁUBICE

z dnia 28 marca 2011 r.

#### w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 12 i art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity; Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 ze zm.) Rada Gminy Słubice uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się na terenie gminy Słubice pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Do pełnienia funkcji inkasenta i poboru podatków określonych w § 1 na terenach poszczególnych sołectw upoważnia się:

- 1) Pana Stanisława Szymańskiego – sołtysa sołectwa Alfonsów,
- 2) Pana Tomasza Krysteckiego – sołtysa sołectwa Budy,
- 3) Panią Mirosławę Górską – sołtysa sołectwa Grabowiec,
- 4) Pana Andrzeja Wojno - sołtysa sołectwa Grzybów,
- 5) Panią Katarzynę Felczak – sołtysa sołectwa Jamno,
- 6) Pana Dariusza Wolińskiego – sołtysa sołectwa Juliszew – Sady,
- 7) Panią Krystynę Wojtalewicz – sołtysa sołectwa Łaziska,
- 8) Pana Andrzeja Stańczak – sołtysa sołectwa Nowosiadło,
- 9) Pana Sławomira Januszewskiego – sołtysa sołectwa Nowy Wiączemion,

- 10) Pana Henryka Kordalewskiego – sołtysa sołectwa Piotrkówek,
- 11) Panią Elżbietę Karasek – sołtysa sołectwa Potok,
- 12) Panią Annę Milewską – sołtysa sołectwa Rybaki,
- 13) Panią Kazimierę Janiszewską – sołtysa sołectwa Słubice,
- 14) Pana Ryszarda Ziółkowskiego – sołtysa sołectwa Świniary,
- 15) Panią Małgorzatę Cichosz – sołtysa sołectwa Wiączemin Polski,
- 16) Pana Bogdana Ryfa- sołtysa sołectwa Wymysle Polskie,
- 17) Pana Michała Ryfa – sołtysa sołectwa Zyck Nowy - Leonów,
- 18) Pana Jerzego Józwik – sołtysa sołectwa Zyck Polski.

§ 3. Pobrane w danym miesiącu podatki powinny być przez inkasenta wpłacone na rachunek bankowy Urzędu Gminy Słubice w pierwszym dniu roboczym przypadającym po terminie płatności wymaganej raty.

§ 4. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości określonej w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały, dla sołtysów z tytułu obowiązków określonych w § 1 i 2 od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy Słubice podatków.

§ 5. Za realizację uchwały odpowiedzialny jest Wójt Gminy Słubice.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXVII/197/2001 z dnia 14 grudnia 2001r. zmieniona uchwałami nr XIII/81/2008 z dnia 28 lutego 2008r. nr XXIV/136/2009 z dnia 17 kwietnia 2009r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Sławomir Januszewski*



Załącznik  
do uchwały nr V/29/2011  
Rady Gminy Słubice  
z dnia 28 marca 2011r.

Lp.	Nazwa sołectwa	Stawka wynagrodzenia
1.	Alfonsów	38%
2.	Budy	10%
3.	Grabowiec	10%
4.	Grzybów	10%
5.	Jamno	10%
6.	Juliszew-Sady	10%
7.	Łaziska	10%
8.	Nowosiadło	10%
9.	Piotrkówek	10%
10.	Potok	10%
11.	Rybaki	10%
12.	Słubice	10%
13.	Świniary	10%
14.	Nowy Wiączemin	10%
15.	Wiączemin Polski	10%
16.	Wymyśle Polskie	10%
17.	Zyck Nowy-Leonów	10%
18.	Zyck Polski	10%

## 2169

### UCHWAŁA Nr 80/VI/2011 RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI

z dnia 23 marca 2011 r.

**w sprawie nadania nazwy BATALIONU ZOŚKA ulicy położonej we wsi Chojnów w gminie Piaseczno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać nazwę „BATALIONU ZOŚKA” ulicy wewnętrznej, prywatnej ustanowionej na działce nr ewid. 131/1 we wsi Chojnów, odchodzącej w kierunku południowym od ul. Partyzan-

tów, oznaczonej na załączniku graficznym linią pogrubioną i kolorem zielonym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Piasecznie:  
*mgr inż. Andrzej Swat*



# CHOJNÓW

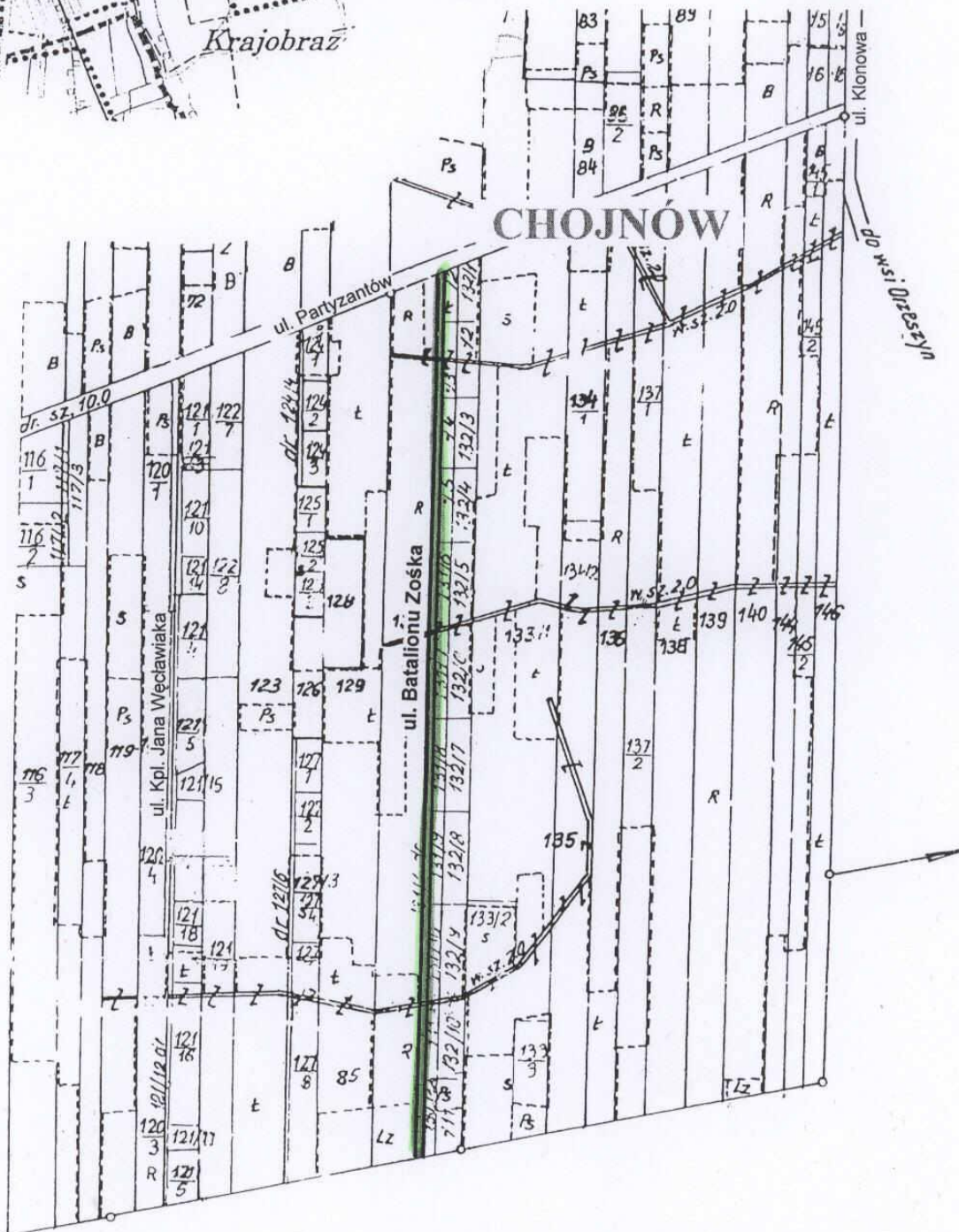
**RADA MIEJSKA**  
w Piasecznie

Załącznik do Uchwały  
Rady Miejskiej w Piasecznie

**PRZEWODNICZĄCY**  
RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNIE

Nr. 80/VI/2011  
z dnia 23.03.2011

*mgr inż. Andrzej Świąt*



## 2170

### UCHWAŁA Nr 81/VI/2011 RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI

z dnia 23 marca 2011 r.

#### **w sprawie nadania nazwy VICTORII ulicy we wsi Józefosław w gminie Piaseczno.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Piasecznie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać nazwę „VICTORII” ulicy wewnętrznej, prywatnej ustanowionej na działkach nr ewid. 75/30, 75/32 i 76/6 we wsi Józefosław, odchodzącej w kierunku południowo-zachodnim

od ul. Działkowej, jak zaznaczono na załączniku graficznym linią pogrubioną i kolorem zielonym.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piaseczno.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Piasecznie:  
*mgr inż. Andrzej Swat*

# JÓZEFOSŁAW



Załącznik do Uchwały  
Rady Miejskiej w Piasecznie

Nr... 81/VI/2011 .....  
z dnia ... 23.03.2011u ...

**RADA MIEJSKA**  
w Piasecznie

**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY MIEJSKIEJ W PIASECZNI**

*mgr inż. Andrzej Swat*



## 2171

### UCHWAŁA Nr VII/42/2011

#### RADY GMINY PRZASNYSZ

z dnia 30 marca 2011 r.

**w sprawie zarządzenia poboru podatków od nieruchomości, podatku rolnego i leśnego należnych od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 ze zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2000r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1) Zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

2) Inkasentami podatków, o których mowa w § 1, są:

- 1) Sołectwo Bartniki - Marzena Wierzbicka;
- 2) Sołectwo Bogate - Alfred Szepczyński;
- 3) Sołectwo Cierpigórz - Jolanta Kowalska;
- 4) Sołectwo Dębiny - Barbara Nosarzewska;
- 5) Sołectwo Dobrzankowo - Barbara Borkowska;
- 6) Sołectwo Emowo - Radosław Biraga;
- 7) Sołectwo Fijałkowo - Marek Wenda;
- 8) Sołectwo Golany - Henryk Krupiński;
- 9) Sołectwo Gostkowo - Wiesława Kierzkowska;
- 10) Sołectwo Góry Karwackie - Krystyna Domańska;
- 11) Sołectwo Grabowo - Marzena Motacka;
- 12) Sołectwo Helenowo Nowe - Renata Wenda;
- 13) Sołectwo Helenowo Stare - Przemysław Karwacki;
- 14) Sołectwo Karwacz - Urszula Szwejkowska;
- 15) Sołectwo Kijewice - Zenon Osowski;
- 16) Sołectwo Stara Krępa - Cezary Goliaszewski;
- 17) Sołectwo Klewki - Janusz Wójcik;
- 18) Sołectwo Leszno - Roman Modelski;
- 19) Sołectwo Lisiogóra - Ireneusz Majkowski;
- 20) Sołectwo Mchowo - Wiesław Motacki;
- 21) Sołectwo Mchówko - Wiesława Głodkowska;
- 22) Sołectwo Mirów - Piotr Marchliński;
- 23) Sołectwo Obręb - Marianna Szczepańska;
- 24) Sołectwo Oględa - Marian Szypulski;
- 25) Sołectwo Osówiec Kmiecy - Stanisław Grabowski;
- 26) Sołectwo Osówiec Szlachecki - Jarosław Zalewski;
- 27) Sołectwo Sierakowo - Zygmunt Piotrowski;
- 28) Sołectwo Sątrząska - Teresa Wielichowska;
- 29) Sołectwo Szła - Jacek Szczapiński;
- 30) Sołectwo Trzcianka - Marianna Kościug;
- 31) Sołectwo Wielodróż - Lech Lubieniecki;
- 32) Sołectwo Wyręb Karwacki - Bożena Wdowińska;
- 33) Sołectwo Zawadki - Piotr Ojrzyński;
- 34) Sołectwo Zakocie - Józef Kiliański.

§ 2. Za wykonanie czynności inkasenta ustala się wynagrodzenie prowizyjne według stawek procentowych od zainkasowanych kwot, szczegółowo określonych w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XIX/135/08 Rady Gminy Przasnysz z dnia 5 marca 2008r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego i leśnego należnych od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Przasnysz:  
*Andrzej Sekuna*

Załącznik nr 1  
do uchwały Nr VII/42/2011  
Rady Gminy w Przasnyszu  
z dnia 30 marca 2011 r.

Szczegółowy podział procentowy wynagrodzenia inkasentów

L.p	Sołtys sołectwa	% prowizji
1.	Bartniki	8,3
2.	Bogate	4,8
3.	Cierpigórz	4,3
4.	Dobrzankowo	12,0
5.	Dębiny	4,5
6.	Emowo	9,0
7.	Fijałkowo	21,5
8.	Grabowo	9,7
9.	Golany	4,1
10.	Góry Karwackie	9,0
11.	Gostkowo	4,1
12.	Helenowo Nowe	13,5
13.	Helenowo Stare	17,5
14.	Stara Krępa	9,0
15.	Kijewice	4,5
16.	Klewki	4,6
17.	Karwacz	6,9
18.	Leszno	4,3
19.	Lisiogóra	5,0
20.	Mchowo	4,2
21.	Mchówko	5,8
22.	Mirów	5,5
23.	Obrąb	4,5
24.	Oględa	7,5
25.	Osówiec Kmiecy	18,5
26.	Osówiec Szlachecki	11,0
27.	Szła	8,5
28.	Sątrzaska	4,7
29.	Sierakowo	14,5
30.	Trzcianka	14,5
31.	Wyrań Karwacki	14,5
32.	Wielodróż	7,6
33.	Zawadki	7,0
34.	Zakocie	21,0

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Przasnysz

*Andrzej Sokuna*

## 2172

### UCHWAŁA Nr IV/20/11 RADY GMINY JASTRZĄB

z dnia 18 marca 2011 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Gminy Jastrzęb.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy w Jastrzębiu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr IV/12/03 Rady Gminy Jastrzęb z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie Statutu Gminy Jastrzęb wprowadza się następujące zmiany: - załącznik nr 4 do uchwały nr IV/12/03

Rady Gminy Jastrzęb z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie Statutu Gminy Jastrzęb otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jastrzęb.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Sławomir Lech*

Załącznik  
do uchwały nr IV/20/11  
Rady Gminy Jastrzęb  
z dnia 18 marca 2011r.

„ZAŁĄCZNIK Nr 4

#### WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastrzębiu.
  - 2) Zespół Szkół Publicznych w Jastrzębiu, w którego skład wchodzi: Publiczne Gimnazjum w Jastrzębiu, Publiczna Szkoła Podstawowa w Jastrzębiu.
  - 3) Publiczna Szkoła Podstawowa w Gąsawach Rządowych.
  - 4) Publiczna Szkoła Podstawowa w Woli Lipienieckiej.
  - 5) Publiczna Szkoła Podstawowa w Nowym Dworze.
  - 6) Publiczna Szkoła Podstawowa w Śmiłowie.
  - 7) Zespół Ekonomiczno Administracyjny w Jastrzębiu.
  - 8) Gminna Biblioteka Publiczna w Jastrzębiu.
  - 9) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Jastrzębiu.
- Jednostki organizacyjne wskazane w pkt 1 - 7 działają jako jednostki budżetowe”

## 2173

### UCHWAŁA Nr 31/11

#### RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE MAZOWIECKIM

z dnia 3 marca 2011 r.

#### **w sprawie nadania nazwy drodze w Strzykułach.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze bez nazwy zlokalizowanej na działkach ewidencyjnych nr 8/32, 8/39, 8/69, 8/72 i 8/65, położonych w obrębie geodezyjnym PGR

Strzykuły, w gminie Ożarów Mazowiecki, nadaje się nazwę Srebrzysta Aleja.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady:  
*Blanka Jabłońska*

## 2174

### UCHWAŁA Nr 33/11

#### RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE MAZOWIECKIM

z dnia 3 marca 2011 r.

#### **w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na terenie miasta i gminy Ożarów Mazowiecki.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 12 ust. 1 i 4, ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 ze zm.), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się limit 65 punktów prowadzących sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) i przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2. Ustala się limit 45 punktów prowadzących sprzedaż napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) i przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Traci moc obowiązująca uchwała nr 441/06 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 27 lipca 2006r.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady:  
*Blanka Jabłońska*



## 2175

### UCHWAŁA Nr VI.31.2011

#### RADY MIEJSKIEJ W PILAWIE

z dnia 30 marca 2011 r.

#### w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Pilawa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) w związku z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006r. Nr 144, poz. 1042, z 2008r. Nr 223, poz. 1464, z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010r. Nr 47, poz. 278, z 2011r. Nr 5, poz. 13), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Pilawie uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Pilawa w następującym brzmieniu:

#### Tytuł I

#### **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Pilawa**

#### Rozdział 1

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

##### § 1.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości: makulatury, szkła, tworzyw sztucznych i złomu metalowego oraz powstających w gospodarstwach domowych odpadów niebezpiecznych, wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów oraz odpadów z remontów.

##### § 2.

1. Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego powinien

być realizowany przez odgarnięcie zanieczyszczeń w miejsce nie powodujące zakłóceń ruchu pieszych lub pojazdów i podjęcie działań usuwających śliskość chodnika. Piasek lub inne materiały użyte do tych celów należy uprzątnąć z chodnika niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego zastosowania.

2. Zanieczyszczenia, o których mowa w ust. 1 powinny być gromadzone w pojemnikach na odpady na ogólnych zasadach.
3. Właściciele nieruchomości, których budynki usytuowane są przy chodnikach bądź innych częściach nieruchomości służących do użytku publicznego zobowiązani są do usuwania sopli lodowych i nawisów śniegu z dachu niezwłocznie po ich powstaniu.

##### § 3.

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczymi może odbywać się na nieruchomościach lub ich częściach na następujących zasadach:

- 1) ścieki powstające przy myciu pojazdów nie mogą być bezpośrednio odprowadzane do zbiorników wodnych ani do ziemi,
- 2) naprawy pojazdów samochodowych odbywać się będą wyłącznie w wyznaczonych do tego miejscach,
- 3) odpady powstające przy naprawie pojazdów będą gromadzone w przeznaczonych do tego celu pojemnikach.

##### Rozdział 2

#### **Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

##### § 4.

1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości przeznacza się kontenery, pojemniki i worki foliowe do selektywnej zbiórki surowców wtórnych, natomiast do zbierania odpadów na drogach publicznych – kosze na śmieci.

2. Do zbierania odpadów komunalnych należy stosować urządzenia, o których mowa w ust. 1 o następującej minimalnej pojemności:

- 1) worki- 0,12m<sup>3</sup>
- 2) pojemniki – 0,11m<sup>3</sup>
- 3) kontenery- 1,1m<sup>3</sup>
- 4) kosze na śmieci- 0,01m<sup>3</sup>

3. Do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomości należy stosować worki o minimalnej pojemności 0,12m<sup>3</sup> w następującej kolorystyce:

- 1) worki białe - szkło bezbarwne i kolorowe,
- 2) worki żółte - tworzywa sztuczne, folia, opakowania po chemii gospodarczej, butelki po napojach,
- 3) worki niebieskie - papier, makulatura miękka (gazety, kartki itp.), makulatura twarda (kartony, tektura, przekładki papierowe), pojemniki papierowe po żywności płynnej (kartony po mleku, sokach itp.)

4) worki czerwone - złom metalowy,

4. Nie segregowane odpady komunalne w zabudowie jednorodzinnej powinny być gromadzone w pojemnikach o pojemności od 0,11m<sup>3</sup>.

5. Nie segregowane i segregowane odpady komunalne w zabudowie wielorodzinnej powinny być gromadzone w kontenerach o pojemności od 1,1m<sup>3</sup>.

6. Rodzaj i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości określonej w niniejszym paragrafie ustalono przy uwzględnieniu:

1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach na terenie miasta i gminy Pilawa zgodnie ze Zaktualizowanym Planem Gospodarki Odpadami dla Miasta i Gminy Pilawa na lata 2010-2013 z uwzględnieniem lat 2014-2017 przyjętym uchwałą Rady Miejskiej w Pilawie nr XLVI-244/2010 z dnia 10 listopada 2010r. wynoszącej 0,07m<sup>3</sup> /mieszkańca/ miesiąc.

2) korzystania z tych urządzeń do 4 osób.

7. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia nieruchomości w dostateczną ilość pojemników służących do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów:

1) zabudowa jednorodzinna - co najmniej jeden pojemnik o poj. 0,11m<sup>3</sup> na nieruchomość oraz jeden komplet worków do selektywnej zbiórki odpadów,

2) zabudowa wielorodzinna - co najmniej jeden pojemnik o poj. 1,1m<sup>3</sup> na nieruchomość,

3) lokale handlowe, punkty handlowe poza lokalem - co najmniej jeden pojemnik o poj. 0,11m<sup>3</sup> lub w przypadku braku miejsca na pojemnik dopuszcza się gromadzenia odpadów komunalnych w workach foliowych,

4) bary przydrożne - co najmniej jeden pojemnik o poj. 0,11m<sup>3</sup>,

5) zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne - co najmniej jeden pojemnik o poj. 0,11m<sup>3</sup>,

6) szkoły, przedszkola, żłobki - co najmniej jeden pojemnik o poj. 1,1m<sup>3</sup>.

#### § 5.

Do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych w miejscach użytku publicznego należy stosować kontenery o pojemności nie mniejszej niż 1,1m<sup>3</sup> w następującej kolorystyce:

1) pojemnik biały - z przeznaczeniem na szkło białe,

2) pojemnik niebieski - z przeznaczeniem na papier,

3) pojemnik żółty i z siatki - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne,

#### § 6.

Odpady komunalne niebezpieczne gromadzone są w wydzielonym na terenie miasta Pilawa Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych położonym na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Pilawie lub należy je wrzucać do oznakowanych pojemników przeznaczonych na te odpady rozmieszczonych w wyznaczonych punktach na terenie miasta i gminy Pilawa.

#### § 7.

Odpady komunalne wielkogabarytowe zbiera się w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby do tego uprawnione.

#### § 8.

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny gromadzony jest w wydzielonym na terenie miasta Pilawa Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych położonym na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Pilawie.

§ 9.

Zużyte baterie przenośne i akumulatory przenośne gromadzone są w wydzielonym na terenie Miasta Pilawa Punkcie Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych położonym na terenie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Pilawie, lub należy wrzucać je do oznakowanych pojemników przeznaczonych na te odpady rozmieszczonych w wyznaczonych punktach na terenie miasta i gminy Pilawa.

§ 10.

Odpady z remontów gromadzone są na terenie nieruchomości w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

§ 11.

1. Pojemniki na odpady należy ustawić w miejscach łatwo dostępnych, w sposób nie powodujący nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla korzystających z nieruchomości i osób trzecich.
2. Pojemniki powinny być ustawione w granicach nieruchomości w miejscu wyznaczonym, na równej nawierzchni, w miarę istniejących możliwości utwardzonej, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody i błota. Miejsce ustawienia pojemników właściciel nieruchomości jest obowiązany utrzymać w należytym czystości.
3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

§ 12.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożenia dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymania ich w czystości.

§ 13.

Właściciel nieruchomości, na których znajdują się tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, mają obowiązek ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na śmieci i systematycznego ich opróżniania w sposób nie dopuszczający do ich przepełnienia.

Rozdział 3

**Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych**

§ 14.

1. Stałe odpady komunalne winny być usuwane z terenu nieruchomości w miarę potrzeby w terminach uzgodnionych z Zakładem Gospo-

darki Komunalnej w Pilawie lub innym przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

2. Nieczystości ciekłe winny być usuwane z terenu nieruchomości w miarę potrzeb z taką częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ ze zbiornika na skutek jego przepełnienia, jak również zanieczyszczenie ziemi i wód podziemnych w terminach uzgodnionych z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Pilawie lub innym przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 15.

Właściciel nieruchomości zobowiązany jest zapewnić Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Pilawie lub przedsiębiorcy o którym mowa w § 14 ust. 1 dostęp do pojemników w uzgodnionym terminie, w sposób umożliwiający ich opróżnienie bez narażenia na uszkodzenie urządzeń służących do gromadzenia nieczystości.

§ 16.

Odpady komunalne gromadzone w koszach ulicznych winny być usuwane w sposób uniemożliwiający przepełnienie koszy, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

Rozdział 4

**Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów**

§ 17.

Ustala się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczony do składowania na składowiskach odpadów:

- 1) do dnia 31 grudnia 2013r. - 50% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 2) do dnia 31 grudnia 2020r. - 35% wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

Rozdział 5

**Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami**

§ 18.

Właściciel nieruchomości ma obowiązek zawiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Pilawa o zamiarze usunięcia pokrycia eternitowego z dachu.

## Rozdział 6

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

#### § 19.

1. Na tereny przeznaczone do wspólnego użytku zwierzęta mogą być wprowadzane tylko na uwięzi. Zwolnienie zwierzęcia z uwięzi jest dozwolone tylko w miejscach mało uczęszczanych i pod warunkiem, że ma kaganiec, a właściciel opiekun ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.
2. Zakazuje się wprowadzenia zwierząt do obiektów użyteczności publicznej, placówek handlowych lub gastronomicznych, jeżeli zakaz wynika z wyraźnego oznakowania dokonanego przez właściciela nieruchomości (placówki lub obiektu).

#### § 20.

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń z terenów użytku publicznego, takich jak chodniki, zieleńce itp.
2. Zakazuje się wprowadzania zwierząt na tereny służące do zabawy dla dzieci.

## Rozdział 7

### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych**

#### § 21.

Zakazuje się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej i przeznaczonych dla użyteczności publicznej.

#### § 22.

Utrzymujący zwierzęta gospodarskie na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jest zobowiązany do:

- 1) gromadzenia i usuwania odpadów i nieczystości powstających w związku z hodowlą zwierząt gospodarskich, w sposób ograniczający zanieczyszczenie gruntu, wód powierzchniowych i podziemnych,

- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich.

## Rozdział 8

### **Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

#### § 23.

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają niżej wymienione obszary położone na terenie miasta i gminy Pilawa:
  - 1) osiedla mieszkaniowe o zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej,
  - 2) tereny przemysłowe, zakłady pracy i inne tereny, na których zostanie stwierdzone zagrożenie epidemiologiczne,
  - 3) obiekty związane ze składowaniem, segregacją, unieszkodliwianiem odpadów stałych oraz nieczystości płynnych.
2. Deratyzację o której mowa w ust. 1 przeprowadza się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy lata.
3. O przeprowadzeniu deratyzacji należy powiadomić Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny.
4. Koszty przeprowadzania deratyzacji ponosi właściciel nieruchomości.

## Rozdział 9

### **Postanowienia końcowe**

#### § 1.

Traci moc uchwała nr XLIV-224/2006 Rady Miejskiej w Pilawie z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Pilawa (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 116, poz. 3799).

#### § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilawa.

#### § 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pilawie:  
*Marcin Woźniak*

## 2176

### UCHWAŁA Nr VI.36.2011

#### RADY MIEJSKIEJ W PILAWIE

z dnia 30 marca 2011 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilawie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Miejska w Pilawie uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilawie stanowiącym załącznik do uchwały nr XXVIII-148/2005 Rady Miejskiej w Pilawie z dnia 22 marca 2005r. w sprawie uchwalenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilawie wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 3 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu: „3.3 Ośrodek realizuje zlecone przez Burmistrza Miasta i Gminy zadania z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów”.
2. w § 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie: „6.4. pracownicy ds. świadczeń rodzinnych”.
3. w § 6 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „6.5. opiekunka”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pilawie:  
*Marcin Woźniak*

## 2177

### UCHWAŁA Nr VI.39.2011

#### RADY MIEJSKIEJ W PILAWIE

z dnia 30 marca 2011 r.

#### **w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), po uzyskaniu pisemnej zgody właścicieli terenów, na których jest zlokalizowana droga wewnętrzna, Rada Miejska w Pilawie uchwala, co następuje:

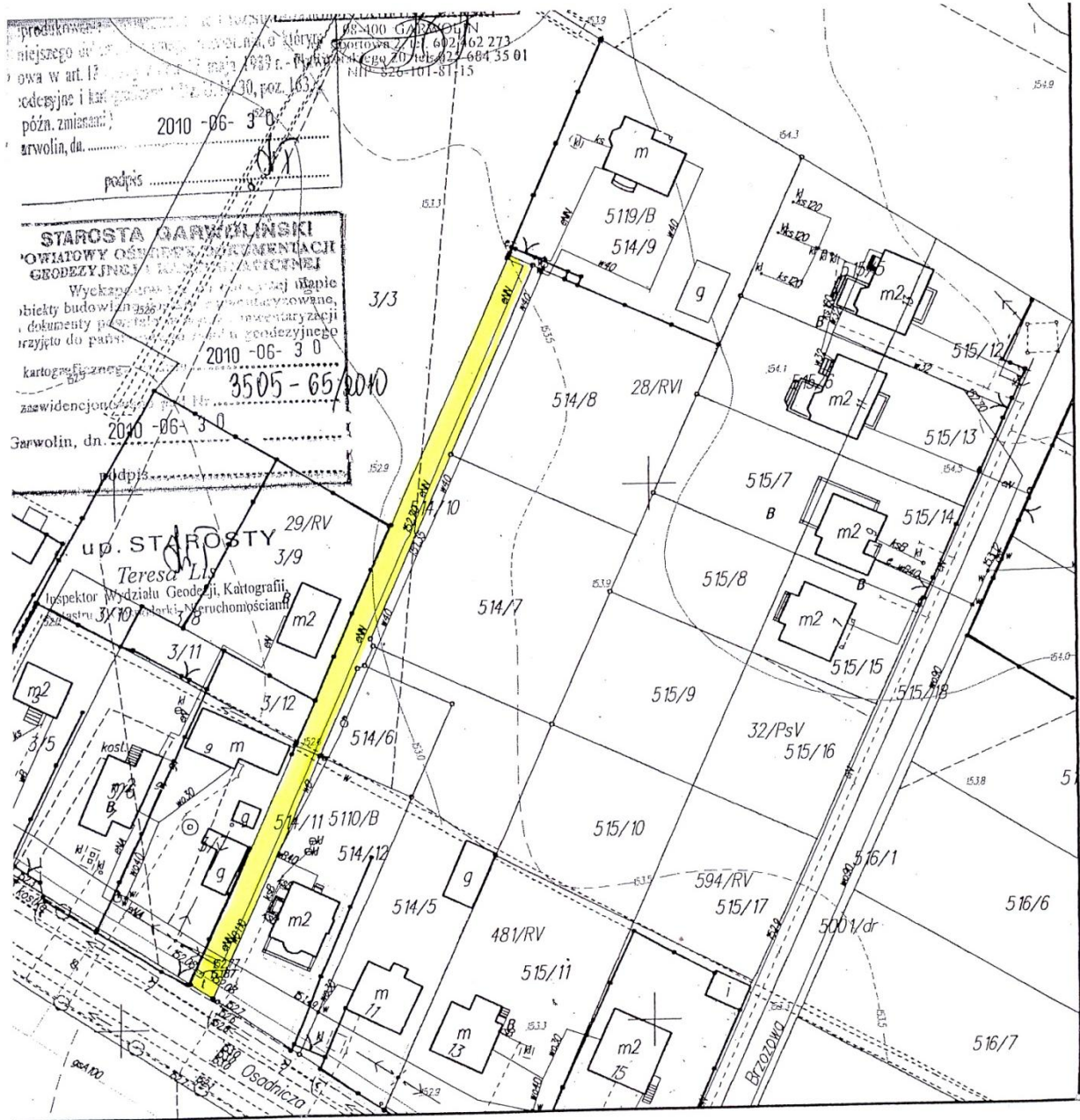
§ 1.1. Drodze wewnętrznej, oznaczonej, jako działki gruntu nr 514/10 i 514/11 położonej w Trąbkach, nadaje się nazwę „Poziomkowa”.

2. Usytuowanie drogi przedstawia mapa stanowiąca załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pilawie:  
*Marcin Woźniak*



Przewodniczący Rady Miejskiej w Pilawie:  
Marcin Woźniak

## 2178

### UCHWAŁA Nr IV/26/2011

### RADY GMINY SADOWNE

z dnia 21 marca 2011 r.

**w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych-wychowawczych prowadzonych przez gminę Sadowne oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt 2 i 3 w związku z art. 91d ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).

§ 1. Dyrektorom i wicedyrektorom szkół i przedszkoli obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych określonych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela i określa się go w następującej wysokości:

1. Dyrektorom szkół podstawowych, i gimnazjum liczących:
  - a) od 4 do 6 oddziałów - 12 godzin;
  - b) od 7 do 8 oddziałów - 10 godzin;
  - c) od 9 do 12 oddziałów - 5 godzin;
  - d) od 13 oddziałów i więcej - 4 godzin.
2. Wicedyrektorów szkół i gimnazjum liczących:
  - a) od 9 oddziałów - 9 godzin.
3. Dyrektorom przedszkoli liczących:
  - a) do 1 do 4 oddziałów - 15 godzin.
4. Kierownika świetlicy szkolnej z dożywianiem - 18 godzin.

§ 2.1. Obowiązkowy wymiar godzin określony w § 1 przysługuje od dnia objęcia stanowiska lub powierzenia zastępstwa przez Wójta Gminy.

2. Ustalony dla dyrektorów w § 1 wymiar godzin przysługuje również wicedyrektorom i nauczycielom, którzy zastępują nieobecnego dyrektora, z tym że obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym zlecono zastępstwo.

§ 3.1. W przypadkach uzasadnionych warunkami funkcjonowania przedszkola, szkoły lub placówki powodującymi znaczne zwiększenie zadań dyrektor może zwrócić się do Wójta Gminy z wnioskiem o zwolnienie z obowiązku reali-

zacji tygodniowego wymiaru godzin określonego w § 1 niniejszej uchwały.

2. Wójt w ramach posiadanych środków finansowych może w uzasadnionych przypadkach zwolnić dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej, gimnazjum oraz zespołu szkolno-przedszkolnego od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć określonych w § 1 jeżeli warunki funkcjonowania różnych typów szkół powodują zwiększenie zadań dyrektora.

3. Dyrektor posiadający zgodę na zwolnienie, o którym mowa w § 3 ust. 1, nie może realizować godzin ponadwymiarowych

§ 4. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe proporcjonalnie w wymiarze nie przekraczającym 1 ½ etatu (wysokości obniżonego pensum.)

§ 5. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych przez nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela w następującej wysokości;

1. Nauczyciel pedagog - 22 godziny.
2. Nauczyciel psycholog - 22 godziny.
3. Nauczyciel logopeda - 22 godziny.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia terapeutyczne i rewalidacyjno wychowawcze - 22 godziny.
5. Nauczyciel wspomagający w klasach integracyjnych, oligofroenopedagog - 22 godziny.
6. Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych, obejmujących dzieci sześciolatnie i innych grup wiekowych - 24 godziny.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXXIV/238/2006 Rady Gminy w Sadownem z dnia 24 kwietnia 2006r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru

godzin zajęć nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych - wychowawczych prowadzonych przez gminę Sadowne oraz ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych niektórych nauczycieli.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadowne oraz dyrektorom szkół.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 września 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy Sadowne:  
*Waldemar Cyran*

## 2179

### UCHWAŁA Nr IV/14/2010

#### RADY GMINY ZAKROCZYM

z dnia 30 grudnia 2010 r.

**w sprawie Regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), § 5, 6, 7, 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 17, poz. 95 z późn. zm.), Rada Gminy Zakroczym uchwała, co następuje:

#### § 1.

Uchwała się Regulamin dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Zakroczym określający wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, zwany dalej Regulaminem.

#### Rozdział 1 Przepisy ogólne

##### § 2.

Regulamin określa w szczególności:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania;
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat;
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- 4) wysokość podwyższonych minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli posiadających stopień awansu zawodowego nauczyciela stażysty;
- 5) wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno - wychowawcze;
- 6) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania oraz wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

##### § 3.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela;



- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lipca 2010r. (Dz.U. z 2010r. Nr 131, poz. 885) zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy;
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę, przedszkole, zespół placówek oświatowych prowadzone przez Gminę Zakroczym;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć również wychowawcę, wychowawcę świetlicy szkolnej, nauczyciela-bibliotekarza, pedagoga szkolnego, logopedę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostce, o której mowa w pkt 3;
- 5) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 3;
- 6) klasie – należy przez to rozumieć także oddział;
- 7) grupie – należy przez to rozumieć grupę uczniów, która powstała w wyniku podziału klasy na grupy na zajęciach określonych w przepisach o ramowych planach nauczania oraz zgodnie z tymi przepisami;
- 8) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia;
- 9) dodatku – należy przez to rozumieć kwotę przysługującego dodatku zaokrąglonego do pełnych złotych w ten sposób, że kwotę do 0,49 złotych pomija się, a kwotę od 0,50 złotych zaokrągla się do pełnego złotego.

#### § 4.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w części proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, o ile postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
2. W razie zastępowania nieobecnych nauczycieli przez nauczycieli zatrudnionych niepełnym wymiarze godzin – za faktycznie zreali-

zowane godziny zastępstw przysługuje wynagrodzenie według zasad ustalonych dla godzin ponadwymiarowych.

#### Rozdział 2

#### **Dodatek za wysługę lat**

#### § 5.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela.
2. Okresy zatrudnienia oraz inne okresy uprawniające do dodatku określa § 7 rozporządzenia.
3. Dodatek przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
  - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
4. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

#### Rozdział 3

#### **Dodatek motywacyjny**

#### § 6.

1. W każdej szkole tworzy się fundusz przeznaczony na dodatki motywacyjne dla nauczycieli w wysokości zgodnej z uchwałą budżetową gminy Zakroczym i wynoszący 5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.
2. Przyznanie nauczycielowi dodatku motywacyjnego uzależnione jest od przepracowania w danej szkole co najmniej 1 rok.
3. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i winien być zróżnicowany w zależności od spełnienia kryteriów, o których mowa w ust. 4.
4. Przy ustalaniu prawa do dodatku motywacyjnego dla nauczyciela lub jego wysokości uwzględnia się:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
  - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
  - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
  - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
  - 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
  - 6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
  - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
  - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
  - 9) inicjowanie i prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
  - 11) wspieranie rozwoju uczniów ze specjalnymi lub specyficznymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 12) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
  - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.
5. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora, poza warunkami wymienionymi w ust. 4 i odnoszącymi się również do stanowiska dyrektora dodatek różni się w zależności od spełnienia niżej wymienionych kryteriów, a w szczególności:

- 1) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
- 2) właściwą współpracę z organem prowadzącym i nadzorującym szkołę;
- 3) współdziałanie z organami szkoły i związkami zawodowymi;
- 4) osiągnięcia szkoły w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej;
- 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich zadań, samokształceniu i doskonaleniu zawodowym;
- 6) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 7) zaangażowanie i uzyskiwane wyniki pracy;
- 8) merytoryczne i życzliwe załatwianie spraw osobowych pracowników oraz spraw uczniowskich i ich rodziców;
- 9) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 10) promocja szkoły na zewnątrz.

#### § 7.

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6, dla nauczycieli ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora – Burmistrz Gminy Zakroczym.
3. Dodatek motywacyjny wypłaca się w okresach miesięcznych z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### Rozdział 4

#### **Dodatki funkcyjne**

#### § 8.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 i 2 przyznaje:
  - 1) dla dyrektora – Burmistrz Gminy Zakroczym;
  - 2) dla pozostałych stanowisk kierowniczych – dyrektor.

#### § 9.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 90,00 złotych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nauczycielowi oddziału przedszkolnego przysługuje jeden dodatek za wychowawstwo niezależnie od liczby oddziałów, w których prowadzi zajęcia, miesięczny dodatek w wysokości 90,00 złotych.

§ 10.

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu przysługuje miesięczny dodatek w wysokości 50,00 złotych za każdego nauczyciela powierzonego opiece.

§ 11.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego przysługuje miesięczny dodatek w wysokości od 100,00 do 150,00 złotych.
2. Nauczycielowi któremu powierzono funkcję nauczyciela bhp przysługuje dodatek miesięczny w wysokości 60,00 złotych.

§ 12.

1. Dodatek funkcyjny, o których mowa w § 9-11, przyznaje dyrektor.
2. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem okresu powierzenia, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
4. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora przysługuje również wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
6. W przypadku niezdolności do pracy dyrektora spowodowanej długotrwałą chorobą trwającą dłużej niż 35 dni, w szkołach, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora,

osobie pełniącej czasowo obowiązki dyrektora wysokość dodatku ustala Burmistrz Gminy Zakroczym.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 5

**Dodatki za warunki pracy**

§ 13.

1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
  - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć;
  - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
  - 3) inne wynikające z § 8 rozporządzenia

§ 14.

Nauczycielom przysługują miesięczne dodatki za trudne warunki pracy:

- 1) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania;
- 2) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania.

§ 15.

1. Za pracę w warunkach uciążliwych, z zastrzeżeniem ust. 2, uznaje się realizowanie zajęć wymienionych w § 14 regulaminu do uchwał prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz.U. z 2002r. Nr 17, poz. 162 z późn. zm.), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporzą-

dzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. z 2003r. Nr 139, poz. 1328).

2. Nauczycielom z tytułu pracy w warunkach określonych w ust. 1 przysługuje dodatek w wysokości ustalonej dla odpowiedniej kategorii za trudne warunki pracy, zwiększony o 5 % ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16.

1. Dodatki za warunki pracy przyznaje dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Burmistrz Gminy.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział 6

**Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw**

§ 17.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową lub za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się zgodnie z art. 35 ust. 3 KN.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy, za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być

jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

5. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych prowadzonych z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli wymienionych w art. 42 ust. 3, zatrudnionych w pełnym wymiarze zajęć, ustala się wg następujących norm:

- nauczyciele przedszkoli i oddziału przedszkolnego, szkół wszystkich typów prowadzących zajęcia specjalistyczne o charakterze korekcyjno - kompensacyjnym i logopedycznym, socjoterapeutycznym oraz terapeutycznym; ustala się (ustala się za godzinę lekcyjną 45 min) dla logopedy, socjoterapeuty oraz terapeuty – ustala się tygodniowy wymiar wynoszący 20 godzin; - nauczyciele szkół wszystkich typów prowadzący zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, ustala się tygodniowy wymiar godzin wynoszący 18 godz; - nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną w szkołach; ustala się tygodniowo 18 godzin; - nauczyciele doradcy metodyczni – 9 godzin obowiązkowy wymiar. 6.Przez zajęcia dydaktyczno - wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi i młodzieżą oraz na rzecz dzieci i ich rodzin, przez nauczycieli należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych i korekcyjnych.

§ 18.

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 17, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 19.

1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia pozalekcyjne przysługuje odrębne wynagrodzenie ustalone w wysokości jak za godziny nadwymiarowe.
2. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad uczniami wyjeżdżającymi do innej miejscowości w celu wzięcia udziału w konkursach przedmiotowych (olimpiadach, zawodach sportowych) oraz organizowanie konkursów (olimpiad na terenie szkoły) w dniach wolnych od zajęć zgodnie z przepisami.
3. Nauczycielowi pełniącemu opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi na basen, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie (jeżeli zajęcia odbywają się po godzinach pracy nauczyciela) w wymiarze 3-4 godzin, płatne z zaszerogowania świetlicy.

§ 20.

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu, nie później jak do 15 dnia każdego miesiąca.

Rozdział 7

**Wysokość i warunki wypłacania nagród  
ze specjalnego funduszu nagród**

§ 21.

1. Fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia, który zabezpieczony w budżecie gminy dla poszczególnych placówek oświatowych co najmniej 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego na nagrody burmistrza przeznacza się 0,4%, pozostałe 0,6% w dyspozycji dyrektora.
2. Fundusz nagród burmistrza, przeznaczony jest dla wszystkich pracowników szkół, tj. nauczycieli, dyrektorów, administracji i obsługi.
3. Nagrody mogą być przyznawane na zakończenie roku szkolnego i w Dniu Edukacji Narodowej.
4. Dyrektorzy dla pracowników składają wnioski do dnia 31 maja, oraz 20 września br. za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno – wychowawczej, opiekuńczej, podwyższenie kwalifikacji w różnych formach. Przygotowanie uroczystości, zaangażowanie się w środowisku, współpraca z rodzicami.
5. Nagroda może być przyznawana nauczycielowi po przepracowaniu jednego roku jako nauczyciel kontraktowy, inni pracownicy mający staż pracy w danej szkole co najmniej 2 lata.

Rozdział 8

**Nauczycielski dodatek mieszkaniowy**

§ 22.

1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole położonej na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy jest uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela uprawnionego do dodatku i jest wypłacany co miesiąc w wysokości:
  - 1) dla 1 osoby – 80,00zł,
  - 2) dla 2 osób – 110,00zł,
  - 3) dla 3 osób – 140,00zł,
  - 4) dla 4 i więcej osób – 170,00zł.

3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka będący na wyłącznym utrzymaniu wnioskodawcy;
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu;
- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora, a dyrektor – Burmistrza Gminy Zakroczym. W przypadku nie powiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, zamieszkującemu z nim stale, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach równorzędnie przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany na podstawie wniosku w którym wskazuje pracodawcę u którego chce pobierać dodatek oraz oświadcza iż nie pobiera go w innych szkołach.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 23.

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie wykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 24.

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora) lub na wspólny wniosek nauczycieli będącymi współmałżonkami.
2. Dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Gminy Zakroczym.
3. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 25.

1. Zgodnie z art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela – nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, przysługuje

dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

2. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, a pracującemu nie mniej niż ½ etatu, zasiłek zostaje wypłacony w wysokości 10%.

Rozdział 9

**Przepisy końcowe**

§ 26.

Traci moc uchwała nr XX/141/2008 Rady Gminy w Zakroczymiu z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagrodzenia nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 27.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Zakroczym.

§ 28.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2011r.

§ 29.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Zakroczym:  
*Wanda Janczarek*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr IV/14/2010  
Rady Gminy Zakroczym  
z dnia 30 grudnia 2010r.

**WYSOKOŚĆ DODATKÓW FUNKCYJNYCH**

Stanowisko:

1. Dyrektor szkoły liczącej do 7 oddziałów - 500,00 złotych miesięcznie,
2. Dyrektor szkoły liczącej od 8 do 16 oddziałów - 800,00 złotych miesięcznie,
3. Wicedyrektor szkoły - 350,00 złotych miesięcznie.

Przewodnicząca Rady Gminy Zakroczym:  
*Wanda Janczarek*

## 2180

### UCHWAŁA Nr 30/VI/2011

#### RADY GMINY ZAŁUSKI

z dnia 21 marca 2011 r.

#### w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 42, poz. 1591 z póź. zm.), w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z póź. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z póź. zm.) oraz art. 6 ust 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z póź. zm.) oraz art. 9, art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r., Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z póź. zm.) Rada Gminy Załuski uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwałą niniejszą Rada Gminy Załuski:

- 1) zarządza się pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa;
- 2) określa inkasentów w/w podatków;
- 3) określa termin płatności dla inkasentów;
- 4) wprowadza i określa wynagrodzenia dla inkasentów.

§ 2. Zarządza się na terenie gminy Załuski pobór podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 3. Inkaso podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości powierza się sołtysom wymienionym imiennie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Pobrane w danym miesiącu podatki powinny być przez inkasenta wpłacone na rachunek Urzędu Gminy w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym wpłata podatku przez podatnika zgodnie z przepisami prawa powinna nastąpić.

§ 5. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 11% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy w Załuskach podatków pobranych w sołectwach: Przyborowice Dolne, Falbogi Wielkie, Przyborowice Górne, Gostolin, Kamienica Wygoda, Naborowo- Parcele, Niepiekła, Sadówiec, Szczytniki, Wilamy.

§ 6. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 9% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy w Załuskach podatków pobranych w sołectwach: Karolinowo, Koryciska, Michałówek, Naborowo, Nowe Olszyny, Nowe Wrońska, Smulska, Sobole, Stróżewo, Wojny, Stare Wrońska, Załuski, Zdunowo.

§ 7. Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 8% od sumy zainkasowanych i terminowo przekazanych do Urzędu Gminy w Załuskach podatków pobranych w sołectwach: Kamienica, Kroczewo, Naborówiec, Słotwin, Stare Olszyny, Szczytno, Złotopolice.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Załuski.

§ 9. Traci moc uchwała nr 136/XVIII/2008 z dnia 3 grudnia 2008r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Adam Gorzkowski*

Załącznik  
do uchwały nr 30/VI/2011  
Rady Gminy Załuski  
z dnia 21 marca 2011r.

Imienny wykaz sołtysów, którym powierza się inkaso podatków  
od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego

Lp.	Obszar działania - sołectwa	Sołtys - inkasent
1	Falbogi Wielkie	Słupecki Krzysztof
2	Gostolin	Jakubiak Małgorzata
3	Kamienica	Olszewski Andrzej
4	Kamienica Wygoda	Sękowska Gabriela
5	Karolinowo	Piotrowski Andrzej
6	Koryciska	Koperski Zygfryd
7	Kroczewo	Choła Chalina
8	Michałówek	Grzelak Zdzisław
9	Naborowo	Czerniakowski Zdzisław
10	Naborowo - Parcele	Lewandowski Józef
11	Naborówiec	Bisialski Leszek
12	Niepiekła	Ziemiński Ryszard
13	Nowe Olszyny	Grąbczewska Elżbieta
14	Nowe Wrońska	Zieliński Witold
15	Przyborowice Dolne	Gutowska Renata
16	Przyborowice Górne	Jeziorska Józefa
17	Sadówiec	Mucha Paweł
18	Smulska	Orzechowski Longin
19	Słotwin	Słumińska Renata
20	Sobole	Aleksandrowski Roman
21	Stare Olszyny	Grywiński Zygmunt
22	Nowe Olszyny	Kretkiewicz Franciszek
23	Szczytniki	Paczkowski Henryk
24	Szczytno	Kantorowski Szczepan
25	Stróżewo	Woźniak Jacek
26	Wilamy	Szumiński Eugeniusz
27	Wojny	Ślusarczyk Waldemar
28	Załuski	Lewandowska Teresa
29	Zdunowo	Pokrzywnicki Zdzisław
30	Złotopolice	Jaworski Włodzimierz

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Adam Gorzkowski*



## 2181

### UCHWAŁA Nr 31/VI/2011

#### RADY GMINY ZAŁUSKI

z dnia 21 marca 2011 r.

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536) Rada Gminy Załuski uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o pożytku publicznym i o wolontariacie, działającymi na terenie gminy Załuski projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) projekty rocznych i wieloletnich programów współpracy Gminy Załuski z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) innych aktów prawa miejscowego przewidzianych ustawami lub ważnych dla funkcjonowania społeczności gminy

§ 3.1. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Wójt w drodze ogłoszenia.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno określać:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, który nie może być krótszy niż 14 dni;
- 3) tryb przeprowadzenia konsultacji;

4) komórkę lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 4. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) Bezpośrednich otwartych spotkań,
- 2) Wyrażenie pisemnej opinii w danej kwestii,
- 3) Ankiet.

§ 5. Informację o poddaniu aktów prawa miejscowego pod konsultacje oraz o trybie i terminie ich przeprowadzania zamieszcza się na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Załuski.

§ 6.1. W konsultacjach mogą brać udział organizacje, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną, której dotyczy projekt aktu prawa miejscowego.

2. Uprawnionym organizacjom przysługuje prawo zgłoszenia opinii i uwag do projektu uchwały na piśmie, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

3. Nie przedstawienie w wyznaczonym terminie opinii i uwag oznacza akceptację proponowanych projektów aktów prawa miejscowego albo rezygnację z przysługującego prawa.

§ 7. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się informację odzwierciedlającą przebieg konsultacji oraz ich wynik. Informację zatwierdzoną przez Wójta, dołącza się do projektu aktu prawa miejscowego.

§ 8.1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji.

2. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Adam Gorzkowski*

## 2182

### UCHWAŁA Nr 73/VIII/2011

#### RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 29 marca 2011 r.

#### w sprawie ustalenia nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2002r. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Dz.U. z 2005r. Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006r. Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz.U. z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2002r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i

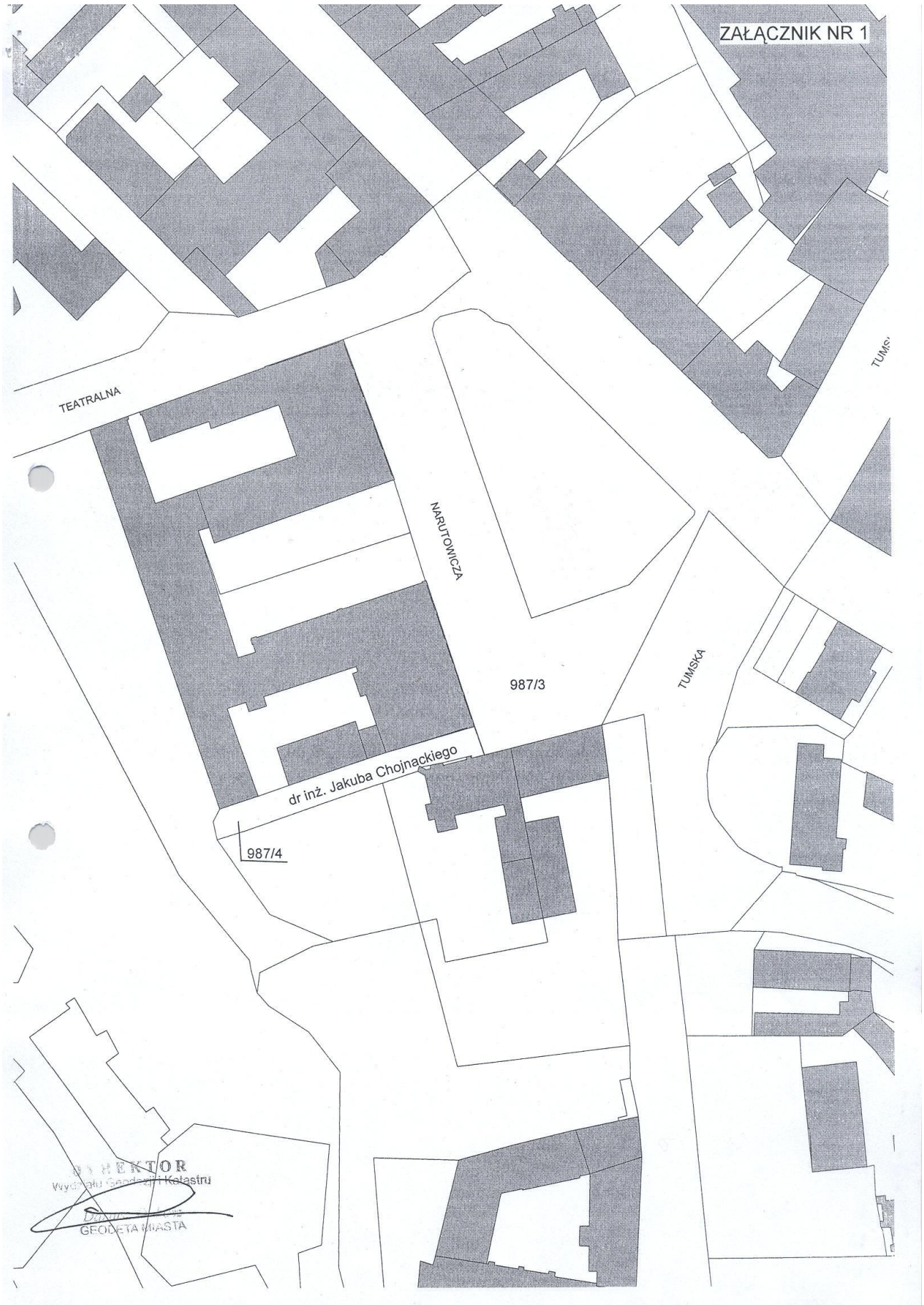
niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 17, poz. 95) – Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. Nadać nazwę dla ulicy położonej między siedzibą Towarzystwa Naukowego Płockiego a wschodnią pierzeją budynku Sądu Rejonowego w Płocku (działka oznaczona numer ewidencyjnym 987/4) - im. dr inż. Jakuba Chojnackiego. Położenie w/w ulicy określa załącznik nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodnicząca Rady Miasta Płocka:  
*Elżbieta Gapińska*



## 2183

### UCHWAŁA Nr 75/VIII/2011

#### RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 29 marca 2011 r.

#### w sprawie ustalenia nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2002r. Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2002r. Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Dz.U. z 2005r. Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006r. Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458, Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz.U. z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20

lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 17, poz. 95) - Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. Z nazwę alei Spacerowej (odcinek od ul. Tysiąclecia do Al. Floriana Kobylińskiego) na aleję Pawła Nowaka (działka oznaczona numerem ewidencyjnym 490/3). Położenie w/w alei określa załącznik nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania.

Przewodnicząca Rady Miasta Płocka:  
*Elżbieta Gapińska*

Załącznik Nr 1



## 2184

### UCHWAŁA Nr 85/VIII/2011

#### RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 29 marca 2011 r.

#### **w sprawie założenia publicznej placówki oświatowo - wychowawczej, nadania statutu i podpisania aktu założycielskiego.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i 10, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i 8, art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; z 2007r. Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113) w związku z art. 2 pkt 3, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, 5, 5a i 7, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1, art. 62 ust. 1, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 250, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Nr 157, poz. 1241), art. 10 ust. 1, art. 11, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z

dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) oraz uchwały budżetowej miasta Płocka na 2011 rok - uchwała nr 52/VI/2011 Rady Miasta Płocka z dnia 22 lutego 2011r. Rada Miasta Płocka uchwała, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 kwietnia 2011r. zakłada się jako jednostkę budżetową publiczną placówkę oświatowo - wychowawczą o nazwie: Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Siedemdziesiątka” z siedzibą w Wiselce, ul. Nowowiejska 19, woj. zachodniopomorskie.

2. Schronisko z dniem założenia zostaje włączone do Zespołu Szkół Technicznych w Płocku z siedzibą przy al. Jana Kilińskiego 4.

3. Akt założycielski placówki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Zakładanej placówce nadaje się statut, w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Bazę techniczną i majątek Szkolnego Schroniska Młodzieżowego stanowić będzie nieruchomość położona w Wiselce – gmina Wolin powiat kamieński województwo zachodniopomorskie, przy ul. Nowowiejskiej 19, oznaczona numerami ewidencyjnymi 47/4, 47/5, 47/16.

§ 3 Przyjmuje się źródło finansowania: Budżet Miasta Płocka, plan finansowy Zespołu Szkół Technicznych, dział 854, rozdział 85417 Szkolne schroniska młodzieżowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miasta Płocka:  
*Elżbieta Gapińska*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 85/VIII/2011  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 29 marca 2011r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI PUBLICZNEJ PLACÓWKI OŚWIATOWO – WYCHOWAWCZEJ**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i 10, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i 8, art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; z 2007r. Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 92, poz. 753, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113) w związku z art. 2 pkt 3, art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3, 5, 5a i 7, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1, art. 62 ust. 1, art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 181, poz. 1292; z 2008r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 219, poz. 1705; z 2010r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 250, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, Nr 157, poz. 1241)

z dniem 1 kwietnia 2011r. zakłada się

publiczną placówkę oświatowo - wychowawczą o nazwie:

**Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Siedemdziesiątka”**

z siedzibą w Wisielce, ul. Nowowiejska 19, woj. zachodniopomorskie.

Schronisko z dniem założenia włączone zostaje do Zespołu Szkół Technicznych w Płocku, z siedzibą przy al. Jana Kilińskiego 4.

Płock, dnia 29 marca 2011r.

Przewodnicząca Rady Miasta Płocka:  
*Elżbieta Gapińska*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 85/VIII/2011  
Rady Miasta Płocka  
z dnia 29 marca 2011r.

### **STATUT SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO „SIEDEMDZIESIĄTKA”**

§ 1.

1. Pełna nazwa placówki brzmi: Zespół Szkół Technicznych w Płocku Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Siedemdziesiątka” w Wisielce, z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 19, 72-513 Wisielka; dalej zwane Schroniskiem.

2. Nazwa Schroniska używana jest w pełnym brzmieniu, na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

3. Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Siedemdziesiątka” w Wisielce jest sezonową placówką oświatowo-wychowawczą.

4. Organem prowadzącym Schronisko jest Miasto Płock.
5. Na budynku schroniska umieszczona jest trójkątna tablica o wymiarach 60cm x 60cm x 60cm z napisem Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Siedemdziesiątka” wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.

§ 2.

1. Podstawowymi zadaniami Schroniska są:

- 1) tworzenie warunków do:
  - a) organizacji czasu wolnego
  - b) upowszechniania krajoznawstwa i turystyki.
  - c) organizowania wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży
  - d) kształtowania poczucia tożsamości narodowej i poszanowania dziedzictwa kulturowego miasta, regionu, kraju i innych kultur
- 2) zapewnienia dzieciom i młodzieży, ich opiekunom oraz pozostałym osobom korzystającym ze Schroniska tanich miejsc noclegowych.
- 3) prowadzenie informacji krajoznawczo – turystycznej, w tym promocji Płocka.

2. Schronisko może podjąć współpracę z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych, Polską Izbą Turystyki Młodzieżowej - w zakresie turystyki krajowej i zagranicznej dzieci i młodzieży oraz osób korzystających z bazy noclegowej schronisk w oparciu o stosowne porozumienia.

§ 3.

1. Z chwilą włączenia Schroniska do Zespołu Szkół Technicznych niezbędne kompetencje stanowiące i opiniujące przejmuje Rada Pedagogiczna ZST, a Dyrektorem Schroniska staje się Dyrektor ZST.
2. Do kompetencji Dyrektora Schroniska w szczególności należy:
  - 1) w porozumieniu z organem prowadzącym zatrudnianie i wynagradzanie pracowników,
  - 2) ustalanie zakresu czynności pracowników,
  - 3) ustalenie organizacji pracy Schroniska oraz Regulaminu Schroniska
  - 4) ustalenie systemu rezerwacji miejsc,

- 5) wnioskowanie do organu prowadzącego o ustalenie cen usług noclegowych oraz wysokości opłat za uszkodzenia i zniszczenia sprzętu i urządzeń Schroniska dokonane przez turystów,
- 6) egzekwowanie przestrzegania przez turystów Statutu i Regulaminu Schroniska,
- 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą Schroniska,
- 8) realizacja wydatków finansowych w ramach przyznanych i wypracowanych środków finansowych,
- 9) organizowanie wyposażenia schroniska w sprzęt noclegowy,
- 10) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny,
- 11) planowanie, organizowanie i realizacja remontów.

3. W sezonie osobą zarządzającą Schroniskiem może być kierownik Schroniska delegowany przez Dyrektora ZST.

4. W Schronisku mogą być zatrudnieni pracownicy pedagogiczni oraz administracji i obsługi, zgodnie z odrębnymi przepisami.

- 1) do zadań pracowników pedagogicznych należy sprawowanie opieki i nadzoru nad dziećmi i młodzieżą szkolną przebywającą na terenie Schroniska, zapewnienie bezpieczeństwa oraz czuwanie nad przestrzeganiem Regulaminu Schroniska,
- 2) do zadań pracowników administracji należy przyjmowanie indywidualnych i zbiorowych rezerwacji miejsc noclegowych, przyjmowanie i kwaterowanie osób przybywających na noclegi, prowadzenie księgi meldunkowej, przyjmowanie zaliczek i opłat za usługi Schroniska,
- 3) do zadań pracowników obsługi należy: utrzymanie schroniska i jego otoczenia w nienagannej czystości, wykonywanie napraw bieżących i drobnych remontów, informowanie o stwierdzonych uszkodzeniach i zniszczeniach na terenie Schroniska oraz dozorowanie obiektu.

§ 4.

1. Schronisko pracuje sezonowo - od 1 maja do 30 września.
2. Doba noclegowa w Schronisku trwa od godz. 12.00 do godz. 10.00 dnia następnego, przyjmowanie osób w schronisku odbywa się w godz. 12.00 - 22.00.



3. Schronisko dysponuje:

- 1) 80 miejscami noclegowymi w 27 pokojach: 13 pokojach dwuosobowych, 2 - trzyosobowych, 12 – czteroosobowych; wyposażonych w tapczany z kołdrą, kocem i poduszką (z pościelą), szafę ubraniową z odpowiednią liczbą wieszaków, lustro, stolik i krzesła, umywalkę, czajnik i zestaw naczyń,
  - 2) świetlicą wyposażoną w telewizor z TV, radio - magnetofon,
  - 3) pomieszczeniem z niezbędnym wyposażeniem do indywidualnego przygotowania posiłków,
  - 4) sanitariatami (WC, umywalki, natryski) rozmieszczonymi na każdej kondygnacji,
  - 5) trawiastym terenem rekreacyjnym z miejscem zabaw dla dzieci i boiskiem do piłki siatkowej oraz parkingiem na 15 pojazdów.
4. W recepcji Schroniska znajduje się apteczka, sprzęt plażowy (leżaki, parawany, koce plażowe).
5. Przy recepcji znajdują się także: materiały informacyjne o mieście i regionie, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informacje o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informacje o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych, książka życzeń i zażaleń, Statut oraz Regulamin Schroniska z ustalonym cenikiem usług noclegowych oraz systemem rezerwacji miejsc.
6. Schronisko nie odpowiada za przedmioty wartościowe i pieniądze pozostawiane w pokojach i miejscach ogólnodostępnych.

§ 5.

1. Dzieci i młodzież oraz pozostałe osoby przebywające w Schronisku mają prawo do:
  - a) korzystania z potencjału bazy noclegowej obiektu i wszelkich pomieszczeń służących pobytowi w Schronisku,
  - b) korzystania z potencjału bazy noclegowej obiektu i wszelkich pomieszczeń służących pobytowi w Schronisku,
  - c) swobodnego poszukiwania, otrzymywania i przekazywania informacji o mieście, regionie i możliwościach rekreacyjnych,

d) pomocy w rozwiązaniu problemów związanych z pobytem w Schronisku.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw dziecka, osoba, która stwierdziła to naruszenie winna niezwłocznie powiadomić Dyrektora Schroniska lub kierownika. Kierownik po rozpoznaniu sprawy i stwierdzeniu zasadności zgłoszenia powiadamia Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych a ten z kolei organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Do obowiązków dzieci i młodzieży oraz pozostałych osób korzystających ze schroniska należy:
  - a) przestrzeganie zapisów Regulaminu Schroniska i zaleceń wydawanych przez Dyrektora lub kierownika,
  - b) przestrzeganie ciszy nocnej w schronisku od godziny 22.00 do 6.00,
  - c) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu i środków odurzających,
  - d) przestrzeganie ogólnych zasad i norm zachowań społecznych, w tym nieużywania wulgaryzmów i niestosowania przemocy na terenie schroniska,
  - e) szanowanie godności osobistej, poglądów i przekonań innych ludzi,
  - f) dbałość o ład i porządek w pokojach, pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz na zewnątrz budynku,
  - g) przestrzeganie zasad sanitarno - higienicznych oraz zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialności za własne życie i zdrowie.
4. Odpowiedzialność za zachowanie zorganizowanych grup młodzieży szkolnej ponosi kierownik wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, biuro turystyczne lub inną placówkę. Zapewnienie właściwej opieki wychowawczej w czasie pobytu grupy w Schronisku ciąży na kierowniku wycieczki.
5. W przypadku nagannego zachowania zorganizowanych grup dzieci i młodzieży szkolnej, wybrków pojedynczych uczestników wycieczek lub imprez szkolnych Dyrektor Schroniska lub kierownik powiadamia dyrektora szkoły i rodziców ucznia o zaistniałym fakcie.

## 2185

### UCHWAŁA Nr 88/VIII/2011

#### RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 29 marca 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 364/XIX/03 Rady Miasta Płocka z dnia 30 grudnia 2003r. zmienionej uchwałami: nr 433/XXII/04 Rady Miasta Płocka z dnia 16 marca 2004r., nr 733/XLIII/05 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2005r., nr 923/LIV/06 Rady Miasta Płocka z dnia 28 marca 2006r., nr 1016/LXII/06 Rady Miasta Płocka z dnia 24 października 2006r., nr 72/VI/07 Rady Miasta Płocka z dnia 27 lutego 2007r. oraz nr 420/XXIX/08 Rady Miasta Płocka z dnia 25 listopada 2008r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2002r. Nr 153, poz. 1271; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2002r. Nr 214, poz. 1806; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128; z 2005r. Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128; z 2005r. Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011r. Nr 21, poz. 113) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. z 2000r. Nr 50, poz. 601; z 2001r. Nr 125, poz. 1371; z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112; z 2003r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049; 2004r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780; z 2006r. Nr 133, poz. 935; z 2008r. Nr 219, poz. 1408; z 2009r. Nr 92, poz. 753 oraz 2011 Nr 5, poz. 13) – Rada Miasta Płocka uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 364/XIX/03 Rady Miasta Płocka z dnia 30 grudnia 2003r. w sprawie określenia stref przewozowych dla działalności przewozowej lokalnego transportu zbiorowego realizowanego na terenie miasta Płocka i sąsiednich gmin środkami komunikacji miejskiej przez Spółkę Komunikacja Miejska – Płock Spółka z o.o. zmienionej uchwałami: nr 433/XXII/04

Rady Miasta Płocka z dnia 16 marca 2004r., nr 733/XLIII/05 Rady Miasta Płocka z dnia 28 czerwca 2005r., nr 923/LIV/06 Rady Miasta Płocka z dnia 28 marca 2006r., nr 1016/LXII/06 Rady Miasta Płocka z dnia 24 października 2006r., nr 72/VI/07 Rady Miasta Płocka z dnia 27 lutego 2007r. oraz nr 420/XXIX/08 Rady Miasta Płocka z dnia 25 listopada 2008r., wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 1 ust. 1 pkt 1:

- 1) po słowach: „linii nr 1 – przystanek Trzepowo n/ż” w miejsce zapisu: „linii nr 4 – przystanek Bielska Sierpecka/Cmentarz Komunalny” zamieszcza się zapis o następującym brzmieniu: „linii nr 4 – przystanek Brochocin Bielska”,
- 2) po słowach: „linii nr 23 – przystanek Maszewo n/Wisłą” w miejsce zapisu: „linii nr 25 – przystanek Mirosław” zamieszcza się zapis o następującym brzmieniu: „linii nr 25 – przystanek Nowe Gulczewo III”,
- 3) po słowach: „linii nr 30 - przystanek Borowiczki Pieńki II” skreśla się zapis: „linii nr 36 - przystanek Wyszogrodzka Mirosław”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2011r.

Przewodnicząca Rady Miasta Płocka:  
*Elżbieta Gapińska*

## 2186

### UCHWAŁA Nr 92/VIII/2011

#### RADY MIASTA PŁOCKA

z dnia 29 marca 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 817/LVII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 28 września 2010r.  
określającej zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich  
lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami: Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz.U. z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003r. Nr 162, poz. 1568 ze zmianami: Dz.U. z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 238, poz. 2390, Dz.U. z 2006r. Nr 50, poz. 362, Nr 126,

poz. 875, Dz.U. z 2007r. Nr 192, poz. 1394, Dz.U. z 2009r. Nr 31, poz. 206, Nr 97, poz. 804, Dz.U. z 2010r. Nr 75, poz. 474, Nr 130, poz. 871) Rada Miasta Płocka uchwała, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega treść załącznika nr 2 do uchwały nr 817/LVII/10 Rady Miasta Płocka z dnia 28 września 2010r. pod nazwą „Sprawozdanie częściowe/końcowe z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków”, który otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Płocka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Płocka:  
*Elżbieta Gapińska*







łącznie					

### **III. PODSUMOWANIE**

Kwota dotacji określona w umowie		PLN
Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji		PLN
Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji		PLN

<b>Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań</b>
<b>Informacje dodatkowe</b>
<b>Załączniki</b>

### **IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY**

1. *Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy - Miasto Płock zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst*

.....  
jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

2. Niniejszym oświadczam, że wybór wykonawcy został uzgodniony z Biurem Miejskiego Konserwatora Zabytków.

.....  
.....  
...  
(Miejscowość, data)  
(podpis/y)

## V. OCENA CAŁOŚCI SPRAWOZDANIA

### 1. Zakres merytoryczny:

.....
.....
data i podpis) (

### 2. Zakres finansowy:

.....
.....
data i podpis)

### 3. Akceptacja:



.....  
.....  
*Kierownik Oddziału*  
*Dyrektor Wydziału*  
*(data i podpis)*  
*(data i podpis)*

**4. Zatwierdzenie:**

.....  
.....  
*Prezydent / Zastępca Prezydenta*  
*Skarbnik Miasta Płocka*  
*działający z upoważnienia Prezydenta*  
*(data i podpis)*  
*(data i podpis)*

## 2187

### UCHWAŁA Nr VII/36/11

#### RADY GMINY PNIEWY

z dnia 24 marca 2011 r.

#### w sprawie zatwierdzenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Pniewy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) Rada Gminy Pniewy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków w Gminie Pniewy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Pniewy nr XLV/245/10 z dnia 17 marca 2010r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody na obszarze Gminy Pniewy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pniewy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Zofia Rokosz*

Załącznik  
do uchwały nr VII/36/11  
Rady Gminy Pniewy  
z dnia 24 marca 2011r.

#### Regulamin dostarczania wody i odbioru ścieków

##### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

###### § 1.

Celem niniejszego regulaminu jest:

- 1) określenie praw i obowiązków Urzędu Gminy i odbiorców usług wodociągowo – kanalizacyjnych, wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. z 2006r. Dz.U. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.) oraz z przepisów wykonawczych do tej ustawy,
- 2) ustanowienie warunków przyłączenia do sieci, zgodnie z art. 15 ust. 4 ustawy,
- 3) udostępnienie wszystkim potencjalnym odbiorcom usług informacji o możliwościach dostępu i warunkach przyłączenia do sieci,
- 4) udostępnienie istniejącym i przyszłym odbiorcom informacji nt. wzajemnych praw i obowiązków zarządcy sieci wodociągowo – kanalizacyjnych i odbiorców usług.

###### § 2.

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (j.t. Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.),
- 2) odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci – osoba, która posiada tytuł prawny do danej nieruchomości, a także osoba władająca nieruchomością o nieuregulowanym stanie prawnym, po złożeniu stosownego oświadczenia,
- 4) umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) umowa o przyłączeniu instalacji do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej – umowa dotycząca wykonania przyłącza wodociągowo – kanalizacyjnego,

- 6) wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 8) dodatkowy wodomierz – przyrząd pomiarowy służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 9) wodomierz na własnych ujęciach wody – przyrząd pomiarowy zainstalowany na instalacji właściwego ujęcia wody służący określeniu ilości wody pobranej z własnego ujęcia wody,
- 10) urządzenie pomiarowe – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujących się na przyłączy kanalizacyjnym,
- 11) okres obrachunkowy – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzenia ścieków.

#### Rozdział 2

### **Minimalny poziom usług świadczonych przez zarządcę sieci wodociągowo – kanalizacyjnej w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

#### § 3.

Dostawca usług wodociągowo – kanalizacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy ma obowiązek zapewnić:

- 1) zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganych ilościach oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należytą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
- 2) spełnienie wymagań w zakresie jakości usług wodociągowo – kanalizacyjnych, określonych w zezwoleniu na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 3) spełnienie warunków wprowadzania ograniczeń dostarczania wody w przypadku wystąpienia jej niedoboru, określonych w zezwoleniu, o którym mowa w pkt 2.

#### § 4.

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez dostawcę usług wodociągowo – kanalizacyjnych oraz nie utrudniający działalności dostawcy, w szczególności do:

- 1) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,
- 3) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 4) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom dostawcy usług wodociągowo – kanalizacyjnych wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- 5) poinformowania dostawcy usług wodociągowo – kanalizacyjnych o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 6) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci i w umowie.
- 7) poinformowaniu o wszystkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym zerwaniu lub uszkodzeniu plomby,
- 8) informowaniu niezwłocznie o zmianach stanu prawnego nieruchomości.

#### Rozdział 3

### **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

#### § 5.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy art. 6 ustawy.

#### § 6.

Dostarczania wody lub odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków zawartej między dostawcą usług wodociągowo – kanalizacyjnych, a odbiorcą usług.

#### § 7.

Dostawa usług wodociągowo – kanalizacyjnych obowiązuje jest do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 8.

Umowa, o której mowa w § 6 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) praw o obowiązków stron umowy,
- 4) procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) dokumentów upoważniających do wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń odbiorcy usług,
- 6) okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 9.

Dokumenty, o których mowa w § 8 pkt 5 stanowi upoważnienie podpisane przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną określające czynności, których wykonanie wymaga wstępu na teren nieruchomości usług, w szczególności obejmujące: dokonanie odczytu i sprawdzenia prawidłowości działania urządzenia pomiarowego i wodomierza głównego lub wodomierzy w lokalach, wykonanie prac konserwacyjno – remontowych oraz kontrolę korzystania z usług zgodnie z umową.

§ 10.

Umowa, o której mowa w § 6 może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczona woda lub z którego mają być odprowadzane ścieki, albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 11.

Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi umowa, o której mowa w § 6, zawierana jest z właścicielem budynku lub z zarządcą nieruchomości wspólnej.

§ 12.

Na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego dostawca usług wodociągowo – kanalizacyjnych zawiera umowy z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 11, jeżeli:

- 1) we wszystkich lokalach są zainstalowane wodomierze w sposób uzgodniony z dostawcą usług wodociągowo – kanalizacyjnych,

2) zainstalowane wodomierze spełniają wymagania Polskich Norm oraz wymagania uzgodnione z dostawcą usług wodociągowo – kanalizacyjnych odnośnie ich typu,

3) możliwy jest odczyt wskazań wodomierzy,

4) wnioskodawca i dostawca usług wodociągowo – kanalizacyjnych ustalili sposób rozliczeń różnicy wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz zasady ich utrzymania,

5) możliwe jest przerwanie dostarczania wody do lokalu bez zakłóceń dostaw wody w pozostałych lokalach.

§ 13.

Dostawca usług wodociągowo – kanalizacyjnych może wyrazić zgodę na zawarcie umów z korzystającymi z lokali osobami, o których mowa w § 10 i 11 również w przypadku, gdy nie są spełnione warunki, o których mowa w § 12.

§ 14.

Podpisanie umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków następuje po zakończeniu i odbiorze prac budowlano – montażowych wykonanych w związku z przyłączeniem do sieci.

§ 15.

Treść umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków nie może ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, z przepisów wykonawczych do ustawy oraz z niniejszego regulaminu.

§ 16.

W przypadku zmiany odbiorcy usług, następuje wygaśnięcie umowy zawartej z dotychczasowym odbiorcą.

§ 17.

Taryfowe ceny i stawki opłat, jako określone, zgodnie z przepisami ustawy przez dostawcę usług wodociągowo – kanalizacyjnych i zatwierdzone uchwałą rady gminy, nie podlegają ustalaniu w oparciu o umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

Rozdział 4

**Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

§ 18.

Podstawowe zasady rozliczeń za zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków określają przepisy ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków stanowią, że:

- 1) rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków są prowadzone przez dostawcę usług wodociągowo – kanalizacyjnych z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków
- 2) ilość wody dostarczonej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazania wodomierza głównego, a w przypadku jego braku w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, ustalane na podstawie rozporządzenia, o którym mowa w art. 27 ust. 3 ustawy,
- 3) ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych,
- 4) w razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie umowy, jako równą ilości wody pobranej lub określonej w umowie,
- 5) w rozliczeniach odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

#### § 19.

Zgodnie z przepisami rozporządzenia, o których mowa w art. 27 ust. 2 ustawy:

- 1) odbiorca usług dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki w terminie określonym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej dostarczenia,
- 2) zgłoszenie przez odbiorcę usług zastrzeżeń do wysokości rachunków nie wstrzymuje jego zapłaty,
- 3) w przypadku nadpłaty, zalicza się ją na poczet przyszłych należności, lub na żądanie odbiorcy usług, zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

#### Rozdział 5

### Warunki przyłączenia do sieci

#### § 20.

Zakres budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych realizowanej przez dostawcę usług wodociągowo – kanalizacyjnych oraz przez osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci określają przepisy ustawy, stanowiąc:

- 1) dostawca usług wodociągowo – kanalizacyjnych jest obowiązany zapewnić realizację budowy i rozbudowy urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych, ustalonych przez gminę w studium uwarunkowań i kie-

runków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji,

- 2) realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci,
- 3) koszty zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego pokrywa dostawca usług wodociągowo – kanalizacyjnych, a urządzenia pomiarowego odbiorca usług.

#### § 21.

W przypadkach, gdy plany inwestycyjne właścicieli lub zarządców nieruchomości wyprzedzają plan inwestycyjny dostawcy usług wodociągowo – kanalizacyjnych mogą oni wybudować na własny koszt, w porozumieniu z dostawcą usług wodociągowo – kanalizacyjnych urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne niezbędne do korzystania z usług.

#### § 22.

Urządzenia, o których mowa w § 21 podlegają odpłatnemu przekazaniu dostawcy usług wodociągowo – kanalizacyjnych lub na zasadach określonych w art. 31 ustawy.

#### § 23.

Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje na podstawie umowy o przyłączenie i po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez dostawcę usług wodociągowo - kanalizacyjnych, zwanych dalej „warunkiem przyłączenia”

#### § 24.

1. Z wnioskiem o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej może występować osoba, posiadająca tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa u dostawcy usług wodociągowo – kanalizacyjnych wniosek o określenie warunków przyłączenia.
3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 2 ustala dostawca usług wodociągowo – kanalizacyjnych.

#### § 25.

Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy,
- 2) określenie:
  - a) rodzaju instalacji odbiorczych,
  - b) ilości pobieranej wody oraz odprowadzanych ścieków, a w przypadku przemysłowych odbiorców usług również, jakości odprowadzanych ścieków,
  - c) przeznaczenia wody
- 3) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności:
  - a) powierzchnię użytkową i rodzaj lokali (mieszkanie, użytkowe) w budynkach zasilanych w wodę,
  - b) wyposażenie lokali i obiektów w urządzenia zużywające wodę i odprowadzające ścieki,
- 4) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub dostaw ścieków.

§ 26.

Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, powinna załączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 27.

1. Dostawca usług wodociągowo – kanalizacyjnych określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy wraz z projektem umowy o przyłączenie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku, o których mowa w § 24.
2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
  - 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami odbiorcy,
  - 2) przepływ obliczeniowy wody lub urządzenia sanitarne i techniczne, w których zużywana jest woda i odprowadzane są ścieki,

- 3) wymagania dotyczące:
  - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
  - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego, jakości odprowadzanych ścieków,
  - c) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 28.

Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano – montażowych oraz prac związanych z odbiorem końcowym, wykonanych przez strony,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,
- 4) terminy:
  - a) zakończenia budowy przyłącza oraz terminy przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
  - b) przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 5) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
- 6) odpowiedzialność stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączenie.

§ 29.

Umowa o przyłączenie stanowi podstawę do rozpoczęcia realizacji prac projektowych, budowlano – montażowych.

Rozdział 6

**Techniczne warunki określające możliwości dostępu do usług wodociągowo – kanalizacyjnych**

§ 30.

Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo – kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy, który udostępnić będzie nieodpłatnie wgląd:
  - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - b) w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
  - c) w regulaminie świadczenia usług.

- 2) u dostawcy usług wodociągowo – kanalizacyjnych
  - a) wgląd w wieloletnie plany rozwoju i modernizacji,
  - b) w plany inwestycyjne,
  - c) w regulamin świadczenia usług.

Rozdział 7  
**Sposób dokonywania odbioru  
wykonanego przyłącza**

§ 31.

Określone w umowie o przyłączeniu próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 32.

Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 31, są potwierdzane przez strony w protokołach, których wzory określa zarządca sieci wodociągowo – kanalizacyjnej,

§ 33.

Zawarcie umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków możliwe będzie po przekazaniu zarządcy sieci wodno – kanalizacyjnej następujących dokumentów:

- 1) projekt techniczny
- 2) inwentaryzacji geodezyjnej
- 3) protokoły prób i odbiorów.

Rozdział 8  
**Sposób postępowania w przypadku  
niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich  
parametrów dostarczanej wody  
i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej  
ścieków**

§ 34.

1. Dostawca usług wodociągowo kanalizacyjnych zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:
  - 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,

- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2, dostawca usług wodociągowo – kanalizacyjnych niezwłocznie informuje odbiorców, poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.

§ 35.

Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
  - a) 2 godziny – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
  - b) 1 dzień na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,
  - c) 7 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 36.

O przerwach w dostawie wody lub odprowadzaniu ścieków wynikających z planowanych prac konserwacyjno – remontowych Zakład powiadomi odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

Rozdział 9  
**Standardy obsługi odbiorców usług,  
a w szczególności sposoby załatwiania  
reklamacji oraz wymiany informacji  
dotyczących w szczególności zakłóceń  
w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**

§ 37.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie dostawcy usług wodociągowo – kanalizacyjnych, listownie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Dostawca usług wodociągowo- kanalizacyjnych zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwiania reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział 10  
**Warunki dostarczania wody  
na cele przeciwpożarowe**

§ 38.

Woda do celów przeciwpożarowych dla obiektów jest dostępna przede wszystkim z hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 39.

Ilość wody pobranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalona na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki straży pożarnej, w terminie do 31 stycznia i 31 lipca za poprzedzające pół roku.

§ 40.

Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje gmina. W przypadku gdy jednostka straży pożarnej nie pobiera wody na cele przeciwpożarowe, § 39 nie ma zastosowania.

Rozdział 11  
**Postanowienia końcowe**

§ 41.

Regulamin niniejszy został zatwierdzony uchwałą nr VII/36/11 z dnia 24 marca 2011r. Rady Gminy Pniewy i obowiązywać będzie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Zofia Rokosz*

## 2188

### UCHWAŁA Nr V/23/2011

### RADY GMINY GOSZCZYN

z dnia 29 marca 2011 r.

#### **w sprawie zarządzenia poboru podatków w drodze inkasa, wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6b ustawy z 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), Rada Gminy Goszczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Na inkasentów podatków o których mowa w § 1 wyznacza się sołtysów poszczególnych sołectw:

- 1) Bądków – Jan Klimecki
- 2) Długowola – Henryk Bednarski
- 3) Goszczyn – Renata Klaus

- 4) Jakubów – Małgorzata Milczarek
- 5) Józefów- Zenon Przybylski
- 6) Kolonia Bądków – Grzegorz Trzaska
- 7) Modrzewina – Henryk Fatkowski
- 8) Nowa Długowola – Grażyna Andrzejewska
- 9) Olszew – Barbara Moranowicz
- 10) Romanów- Andrzej Okrasa
- 11) Sielec – Bożena Witoń.

§ 3. Określa się wynagrodzenie za inkasa procentowo od pobranych podatków:

- 1) wieś Nowa Długowola – 11,5%
- 2) wieś Józefów, Sielec – 9,5%
- 3) wieś Jakubów – 8,0%
- 4) wieś Olszew – 7,7%
- 5) wieś Kolonia Bądków, Modrzewina- 7,5%
- 6) wieś Bądków, Długowola, Romanów – 7,3%
- 7) wieś Goszczyn – 5,5%.



§ 4. Pobór podatków w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio na właściwy rachunek bankowy Urzędu Gminy w Goszczynie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goszczyn.

§ 6. Traci moc uchwała nr XIV/16/2004 Rady Gminy Goszczyn z dnia 24 marca 2004r. w sprawie ustalenia inkaso dla softysów za łączne zobowiązania pieniężne.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Piotr Rozmuszyński*

## 2189

### UCHWAŁA Nr V/27/2011

### RADY GMINY GOSZCZYN

z dnia 29 marca 2011 r.

#### w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2, w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Goszczyn uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Goszczyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Piotr Rozmuszyński*

Załącznik  
do uchwały nr V/27/2011  
Rady Gminy Goszczyn  
z dnia 29 marca 2011r.

#### Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

##### Przepisy ogólne

###### § 1.

- 1) Określa się formy i sposób prowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Goszczyn w sposób inny niż w drodze referendum lokalnego.
- 2) Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych w formie referendum lokalnego określają przepisy odrębne.
- 3) Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Goszczyn przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z

2001r. Nr 142, poz.1591 z póź. zm.) oraz w sprawach uznanych za ważne dla gminy.

###### § 2.

- 1) Celem konsultacji społecznych jest informowanie lokalnej społeczności o planowanych do realizacji zadaniach, zapoznanie z dokumentami oraz pozyskanie opinii, informacji i sugestii mieszkańców w sprawach szczególnie ważnych dla gminy.
- 2) Przedmiotem konsultacji z mieszkańcami mogą być założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał.
- 3) W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie pełnoletni mieszkańcy gminy.

- 4) Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy; ich wyniki nie wiążą organów gminy, chyba że ustawa stanowi inaczej.

§ 3.

W konsultacjach społecznych, w zależności od ich przedmiotu, mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeśli sprawa dotyczy obszaru całej gminy,
- 2) mieszkańcy sołectwa jeśli sprawa dotyczy jego obszaru,
- 3) organizacje pozarządowe, jeśli sprawa dotyczy tej grupy mieszkańców.

§ 4.

- 1) Wójt gminy jest uprawniony do podejmowania decyzji w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych zgodnie z niniejszą uchwałą.
- 2) Wójt przed rozpoczęciem konsultacji z mieszkańcami określa w drodze zarządzenia:
  - a) przedmiot konsultacji,
  - b) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - c) zasięg terytorialny,
  - d) formę i terminy przeprowadzenia konsultacji,
  - e) osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji oraz opracowanie wyników konsultacji.

**Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych**

§ 5.

- 1) Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:
  - a) Rada Gminy,
  - b) Wójt,
  - c) mieszkańcy gminy w liczbie co najmniej 50 osób,
  - d) organizacja pozarządowa działająca na terenie gminy.
- 2) Wniosek powinien zawierać:
  - a) przedmiot konsultacji,
  - b) termin i zakres konsultacji,
  - c) formę konsultacji,
  - d) uzasadnienie, z określeniem celu jaki ma być osiągnięty.

- 3) Wniosek spełniający wymogi określone w § 5 ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta gminy w terminie nie krótszym niż 30 dni, licząc od dnia złożenia.

- 4) Wniosek mieszkańców oprócz wymagań określonych w § 5 ust. 2 powinien ponadto zawierać:

- a) wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z organem gminy ze wskazaniem dokładnych danych teleadresowych,
- b) listę osób pełnoletnich, stale zamieszkałych na terenie gminy, popierających wniosek, zawierającą: imię, nazwisko, nr PESEL, adres i podpis.

- 5) Wójt gminy informuje osoby, o których mowa w § 5 ust. 4 pkt a o sposobie załatwienia złożonego wniosku w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego złożenia.

- 6) Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

- 7) W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji informacja powinna zawierać uzasadnienie.

- 8) Ogłoszenie o konsultacjach Wójt podaje do publicznej wiadomości (na co najmniej 14 dni przed datą konsultacji) poprzez zamieszczenie:

- a) na tablicy informacyjnej w budynku Urzędu Gminy,
- b) na tablicach informacyjnych w sołectwach na terenie gminy,
- c) na stronie internetowej gminy.

**Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych**

§ 6.

- 1) Konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy przeprowadza się w jednej z następujących form:

- a) otwarte spotkania z mieszkańcami,
- b) badanie opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego (w tym ankiety elektroniczne),

- 2) Oprócz wyżej wymienionych form dodatkowo udostępnia się mieszkańcom możliwość wyrażania opinii poprzez:

- a) skrzynkę na uwagi i wnioski umieszczoną w budynku Urzędu Gminy,
- b) składanie opinii i uwag za pomocą poczty elektronicznej,

- 3) Wyboru formy konsultacji społecznych w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzenia konsultacji społecznych, każdorazowo dokonywać będzie, Wójt Gminy.
- 4) Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji społecznych.

#### **Spotkania z mieszkańcami**

##### § 7.

- 1) Spotkanie prowadzi, Wójt lub osoba przez niego upoważniona.
- 2) Podczas spotkania, konsultowane zagadnienie może być poddawane pod głosowanie.
- 3) Ze spotkania z mieszkańcami sporządza się protokół wraz z listą obecności. W protokole zamieszcza się informację o przebiegu dyskusji oraz podjętych ustaleniach i wynikach konsultacji.

#### **Konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych**

##### § 8.

Konsultacje z przedstawicielami organizacji pozarządowych Przeprowadza się zgodnie z uchwałą nr XXVI/169/2010 Rady Gminy Goszczyn z dnia 27 lipca 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

#### **Badanie ankietowe**

##### § 9.

Konsultacje w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza ankietowego prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- 2) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej Urzędu oraz Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) umieszczenie w holu Urzędu urny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety,
- 4) zaproszenie do składania opinii na wskazany adres e-mail.

#### **Skrzynka na uwagi i wnioski**

##### § 10.

Konsultacje społeczne w formie zebrania uwag, opinii i wniosków mieszkańców prowadzone będą poprzez umożliwienie mieszkańcom gminy, organizacjom pozarządowym, składania do specjalnie do tego celu przeznaczonej skrzynki uwag, wniosków i spostrzeżeń zlokalizowanej w Urzędzie Gminy.

#### **Postanowienia końcowe**

##### § 11.

- 1) Konsultacje społeczne są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.
- 2) Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organu gminy podejmującego rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.
- 3) Koszty przeprowadzenia konsultacji społecznych ponosi gmina

##### § 12.

- 1) Wójt gminy podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 14 dni od daty ich zakończenia.
- 2) Wyniki konsultacji zostają umieszczone na tablicy informacyjnej Urzędu, na stronie internetowej gminy.
- 3) Wójt Gminy przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Piotr Rozmuszyński*

## 2190

### UCHWAŁA Nr VI/21/2011 RADY GMINY W SARNAKACH

z dnia 22 lutego 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Sarnakach nr XLIV/173/2010 z dnia 10 listopada 2010r.  
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 ze zmianami), w związku z art. 4 i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy w Sarnakach uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy w Sarnakach nr XLIV/173/2010 z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieru-

chomości (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z 4 grudnia 2010r. Nr 201, poz. 5847) § 1 pkt 2 ppkt 4 otrzymuje brzmienie: „§ 1.2.4) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,20zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Adam Wawryniuk*

## 2191

### UCHWAŁA Nr VI/24/2011 RADY GMINY W SARNAKACH

z dnia 22 lutego 2011 r.

**w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych (Dz.U. z 2010r. Nr 17, poz. 95) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny

ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych gminy Sarnaki od 1 stycznia 2011r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Sarnakach nr XXIV/101/09 z dnia 10 marca 2009r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Adam Wawryniuk*

Załącznik  
do uchwały nr VI/24/2011  
Rady Gminy w Sarnakach  
z dnia 22 lutego 2011r.

## REGULAMIN

określający wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1.

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki ich przyznawania,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Sarnaki,
- 4) wysokość i zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.

### § 2.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi zatrudnionemu w szkole prowadzonej przez Gminę Sarnaki dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów;
- 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
- 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
- 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom;
- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;

6) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;

7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;

8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi w szkole;

9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;

10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;

11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;

12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości pracy;

13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym;

14) rzetelne i terminowe prowadzenie dokumentacji szkolnej;

15) właściwe realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz innych zadań statutowych.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy w wysokości nie wyższej niż 10% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 i 2, ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – wójt gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 3.

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi szkoły liczącej do 6 oddziałów – w wysokości od 16% do 30%
- 2) dyrektorowi szkoły liczącej powyżej 6 oddziałów – w wysokości od 18% do 40%
- 3) wicedyrektorowi – w wysokości od 13% do 30%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

2. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.

§ 4.

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono dodatkowe zadania, przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy – w wysokości od 2% do 10%
- 2) funkcję doradcy metodycznego – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 3) funkcję opiekuna stażu – w wysokości – od 0,84% do 5%

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego.

§ 5.

1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach, określonych w odrębnych przepisach.
2. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, a w szczególności:
  - a) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych z dziećmi i młodzieżą – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę lekcyjną,
  - b) za prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do naucza-

nia specjalnego – w wysokości 20% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę lekcyjną,

- c) za pracę w klasach łączonych w szkołach podstawowych – w wysokości 20% stawki godzinowej nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę lekcyjną.

§ 6.

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 7.

Za wycieczki jednodniowe (powyżej 8 godzin) i dłuższe, odbywające się w dni robocze przysługuje wynagrodzenie jak za 2 godziny ponadwymiarowe płatne według zasad określonych w § 6 ust. 1 i 2.

§ 8.

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
  - 1) do 2 osób w rodzinie – 17zł,
  - 2) powyżej 2 osób – 35zł.
2. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się nauczycielowi na jego wniosek, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 3, na ich wspólny wniosek.
5. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi wójt gminy.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
  - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkaniowego,
  - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
  - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
  - 2) pobierania zasiłku społecznego,
  - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który była zawarta umowa,
  - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 9.

Dodatki socjalne wynikające z art. 54 Karty Nauczyciela, tj. nauczycielski dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski wypłaca się z dołu.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Adam Wawryniuk*

## 2192

### UCHWAŁA Nr VI/25/2011

### RADY GMINY W SARNAKACH

z dnia 22 lutego 2011 r.

#### **w sprawie ustalenia zasad pozyskiwania i zbywania drewna pochodzącego z nieruchomości stanowiących mienie gminne Gminy Sarnaki.**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 4 i 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. z 2010r Nr 17, poz. 95), Rada Gminy w Sarnakach uchwala, co następuje:

§ 1. Pozyskanie drewna z nieruchomości stanowiących mienie gminne należy dokonywać:

- 1) z lasów gminnych zgodnie z obowiązującym uproszczonym planem urządzania lasu,
- 2) z innych nieruchomości zgodnie z ustawą o ochronie przyrody.

§ 2. Pozyskane drewno z lasu należy cechować i legalizować zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w sprawie zasad cechowania

drewna, wzorów urzędów do cechowania i zasad ich stosowania oraz wzoru dokumentu stwierdzającego legalność pozyskania drewna.

§ 3. Wydanie drewna z nieruchomości stanowiących mienie gminne następuje po dokonaniu zapłaty na rzecz Gminy Sarnaki.

§ 4.1. Zarządzeniem Wójta Gminy drewno z nieruchomości stanowiących mienie gminne może być przekazywane nieodpłatnie w ilości do 2 m<sup>3</sup> na cele, o których mowa w ust. 2 i 3.

2. Drewno pozyskane z nieruchomości stanowiących mienie gminne może być nieodpłatnie przeznaczone na budowę, modernizację, remonty obiektów sakralnych, szkół, przedszkoli, świetlic wiejskich, remiz OSP oraz innych obiektów stanowiących własność komunalną.

3. Drewno pozyskane z nieruchomości stanowiących mienie gminne może być nieodpłatnie przeznaczone na ogrzewanie świetlic wiejskich, remiz OSP, szkół i przedszkoli oraz dla podopiecznych GOPS z terenu Gminy Sarnaki. Wnioski w tej sprawie składają do Wójta Gminy zarządcy poszczególnych obiektów.

4. W przypadku klęsk żywiołowych i katastrof budowlanych na wniosek zainteresowanego mieszkańca sołectwa, drewno z nieruchomości stanowiących mienie gminne Wójt Gminy w

drodze zarządzenia może nieodpłatnie przeznaczyć w ilości do 2m<sup>3</sup> na częściową likwidację skutków powstałych szkód.

5. Decyzję o przeznaczeniu większej ilości drewna podejmuje Rada Gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Adam Wawryniuk*

## 2193

### UCHWAŁA Nr III/2/2011

### RADY GMINY JEDLIŃSK

z dnia 25 lutego 2011 r.

#### **w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów zabudowy jednorodzinnej położonych w sołectwie Klwatka Szlachecka w gminie Jedlińsk.**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz uchwały Rady Gminy Jedlińsk nr XXVII/7/2009 z dnia 16 lutego 2009r. o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren działek nr 71/4 i 72/3 w sołectwie Klwatka Szlachecka w gminie Jedlińsk uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział I Ustalenia ogólne**

§ 1.1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Jedlińsk, zatwierdzonym uchwałą Rady Gminy w Jedlińsku nr XXXII/56/2001 z dnia 3 grudnia 2001r.

2. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego obejmujący teren działek nr 71/4 i 72/3 położonych w sołectwie Klwatka Szlachecka w gminie Jedlińsk.

§ 2. Integralną częścią planu są następujące załączniki do uchwały:

1. Załącznik nr 1 - rysunek planu wykonany w skali 1:1000.
2. Załącznik nr 2 – wykaz uwag nie uwzględnionych w projekcie planu.
3. Załącznik nr 3 - określenie sposobu realizacji zapisanych w planie inwestycji infrastruktury technicznej z zakresu zadań własnych gminy.

§ 3. Plan obejmuje teren działek nr teren działek nr 71/4 i 72/3 położonych w sołectwie Klwatka Szlachecka w gminie Jedlińsk.

§ 4.1. Obowiązującymi ustaleniami planu są następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu:

- 1) Granice terenu objętego planem,
- 2) Linie rozgraniczające tereny stref o różnym przeznaczeniu,
- 3) Linie podziału terenu na działki, z zastrzeżeniem postanowień § 11 pkt 4 dotyczących możliwości przesunięcia linii podziału działek i § 14 ust. 6 pkt 4,
- 4) Linie zabudowy nieprzekraczalne,
- 5) Oznaczenia literowe i cyfrowe.

2. Pozostałe oznaczenia mają charakter informacyjny.

§ 5.1. Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:



- 1) Umożliwienie realizacji zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej na obszarze planu.
- 2) Ochrona interesu publicznego lokalnego i ponadlokalnego na obszarze projektowanego zespołu zabudowy w zakresie:
  - a) ochrony wartościowych elementów środowiska przyrodniczego
  - b) stworzenia prawidłowego układu komunikacji,
  - c) zabezpieczenia terenów pod lokalizację obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej.
- 3) Uzyskanie ładu przestrzennego.

2. Zadaniem planu jest stworzenie podstawy do prowadzenia działalności inwestycyjnej na obszarze objętym planem.

§ 6.1. Przedmiotem ustaleń planu jest przeznaczenie terenu i jego podział, a w tym:

- 1) Strefa terenów mieszkaniowych przeznaczonych pod zabudowę jednorodziną - oznaczone na rysunku planu symbolem MN, o powierzchni około 2,2809ha.
- 2) Strefa terenów komunikacji: droga lokalna, dojazdowa, ciąg pieszo-jezdny – oznaczone na rysunku planu symbolami KWD i KWX, o powierzchni około 0,3725ha.

2. Na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne.

3. Tereny, o których mowa w ust. 1 mogą być w całości wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem podstawowym lub częściowo z przeznaczeniem podstawowym i dopuszczalnym na zasadach określonych w dalszych przepisach.

§ 7.1. Ilekroć w dalszych przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) Planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1.
- 2) Rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- 3) Przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi.
- 4) Przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które przeważa na terenie.
- 5) Przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenia inne niż podstawowe, dopuszczone na warunkach określonych planem.

- 6) Strefie funkcjonalnej - należy przez to rozumieć wszystkie tereny w granicach opracowania planu o tym samym przeznaczeniu podstawowym i dopuszczalnym.
- 7) Terenie - należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu lub o odrębnych zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, stanowiący część strefy funkcjonalnej.
- 8) Nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczoną w planie linię zabudowy określającą minimalną dopuszczalną odległość ściany budynku od linii rozgraniczającej lub granicy działki z uwzględnieniem wszelkich elementów wysuniętych poza lico ściany jak balkony, tarasy, gzymsy, wykusze.
- 9) Obowiązujących liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie oznaczone na rysunku planu, określające obowiązującą odległość ściany budynku od linii rozgraniczających lub granicy działki z wyłączeniem elementów wysuniętych poza lico ściany do maksimum 1,5m takich jak tarasy, balkony, gzymsy i wykusze.
- 10) Działce budowlanej – należy rozumieć zgodnie z przepisami szczególnymi z zakresu planowania przestrzennego.
- 11) Powierzchni biologicznie czynnej – należy rozumieć według definicji zawartej w przepisach szczególnych.
- 12) Powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć zabudowaną obiektami kubaturowymi powierzchnię działki.
- 13) Usługach – należy przez to rozumieć samodzielne obiekty budowlane lub pomieszczenia w budynkach o funkcjach innych niż usługowe, w których prowadzona jest działalność służąca zaspokajaniu potrzeb ludności, z wyłączeniem produkcji przemysłowej.
- 14) Usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć usługi, których uciążliwość nie wykracza poza granice działki i które nie zaliczają się według obowiązujących przepisów prawa do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- 15) Reklamie – należy przez to rozumieć przekaz informacyjny o towarach i usługach, w jakiegokolwiek wizualnej formie.
- 16) Znakach informacyjno-plastycznych – należy przez to rozumieć tablice z nazwami ulic, z numerami adresowymi, wskazujące kierunki dojeżdż i dojazdów, itp.

2. W odniesieniu do innych określeń użytych w planie i nie ujętych w § 7 ust. 1 należy stosować definicje zgodne z obowiązującymi przepisami szczególnymi.

§ 8. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące wymogi w zakresie ochrony środowiska naturalnego, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) Zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko.
  - 2) Zakaz, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy przedsięwzięć polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie układu komunikacyjnego i elementów infrastruktury technicznej, w tym obiektów, urządzeń i sieci służących komunikacji elektronicznej - niezbędnych do właściwego funkcjonowania obszaru planu i terenów poza planem.
  - 3) Na terenach strefy MN, dopuszcza się działalność gospodarczą o charakterze usługoworzemieślniczym, o takich rozwiązaniach technicznych i technologicznych, które gwarantują eliminowanie ponadnormatywnego oddziaływania na środowisko poza terenem, do którego jednostka ma tytuł prawny.
  - 4) Określa się następujące zasady ochrony powietrza, wód, gleby i ziemi przed zanieczyszczeniami:
    - a) ochrona powietrza, wód, gleby i ziemi przed zanieczyszczeniami winna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi
    - b) obowiązuje utrzymanie poziomów substancji w powietrzu poniżej dopuszczalnych dla nich poziomów lub co najmniej na tych poziomach oraz zmniejszenie poziomów substancji w powietrzu co najmniej do dopuszczalnych, gdy nie są one dotrzymane,
    - c) obowiązuje utrzymanie jakości wód podziemnych na całym obszarze objętym granicami opracowania planu, znajdującego się w granicach terenu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP), poprzez: – zakaz lokalizacji obiektów budowlanych, w których prowadzona działalność może spowodować zanieczyszczenie gruntów lub wód, bez zaprojektowania i wykonania odpowiednich zabezpieczeń; – obowiązek stosowania wszelkich zabezpieczeń technicznych dla ochrony środowiska, szczególnie wód podziemnych i powierzchniowych przy realizacji nowych inwestycji,
    - d) obowiązuje ochrona powierzchni ziemi polegająca na zapewnieniu jak najlepszej jej jakości w szczególności między innymi poprzez utrzymanie jakości gleby i ziemi powyżej lub co najmniej na poziomie wymaganych standardów oraz doprowadzenie jakości gleby i ziemi co najmniej do wymaganych standardów, gdy nie są one dotrzymane.
  - 5) Ochrona akustyczna winna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi,
  - 6) Zasady gospodarowania odpadami, obowiązki posiadaczy odpadów, gromadzenie odpadów, winny być zgodne z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi oraz podporządkowane aktualnie obowiązującemu gminnemu planowi gospodarki odpadami,
  - 7) Obowiązuje wprowadzanie zieleni urządzonej, towarzyszącej obiektom kubaturowym, przy czym minimalna powierzchnia biologicznie czynna winna wynosić min. 30% powierzchni działki budowlanej.
  - 8) Należy dążyć do realizacji nasadzeń zieleni w postaci szpalerów drzew, krzewów i zieleni niskiej wzdłuż dróg.
  - 9) Na terenie objętym planem zakazuje się lokalizacji usług pogrzebowych tj. obiektów służących do przechowywania zmarłych i organizowania uroczystości pożegnań zmarłych.
- § 9. Obowiązuje na obszarze objętym niniejszym planem prowadzenie wszelkich prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym.
- § 10. Ustala się następujące zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
- 1) Dopuszcza się lokalizację kolektorów słonecznych na elewacjach i dachach budynków.
  - 2) Zakazuje się lokalizacji elektrowni wiatrowych.
  - 3) Drogi i ciągi pieszo-jezdne należy kształtować w sposób umożliwiający korzystanie z nich osobom niepełnosprawnym.
  - 4) Obowiązuje ujednoczenie kolorystyki elewacji i dachów budynków w granicach jednej nieruchomości.
  - 5) Obowiązuje uzgadnianie projektów reklam i znaków informacyjno-plastycznych z Urzędem Gminy w ramach postępowania administracyjnego przepisów szczególnych.

- 6) Ustala się obowiązek umieszczania informacji dotyczących nazw ulic, numerów budynków i innych z zakresu gospodarki komunalnej i lokalnej organizacji ruchu w ujednoczonej formie, określonej przez właściwą gminną jednostkę organizacyjną.
- 7) Ustala się następujące zasady umieszczania reklam i znaków informacyjno-plastycznych:
- Dopuszcza się umieszczanie reklam wolno stojących w pasach drogowych wewnętrznej ulicy dojazdowej ciągu pieszojezdnego w sposób nie powodujący ograniczeń widoczności - za zgodą zarządcy drogi;
  - Obowiązuje zakaz umieszczania reklam i znaków informacyjno-plastycznych:  $\frac{3}{4}$  w sposób utrudniający ruch pieszy i kołowy,  $\frac{3}{4}$  w sposób utrudniający odczytanie znaków drogowych, nazw ulic i numerów budynków,  $\frac{3}{4}$  na formach małej architektury,  $\frac{3}{4}$  na balkonach,  $\frac{3}{4}$  na drzewach,  $\frac{3}{4}$  na budowlach i urządzeniach infrastruktury technicznej.
  - Maksymalna wysokość poziomych sztyldów i tablic reklamowych na budynkach – 0,70 m, a pionowych – maksimum 1 kondygnacja, przy szerokości maksimum 0,70m.
  - Tymczasowe ogrodzenia placów budowy mogą być wykorzystane dla celów reklamowych na czas nie dłuższy niż czas trwania budowy.
- 8) Ustala się następujące zasady lokalizacji i gabaryty ogrodzeń:
- Ogrodzenia działek budowlanych muszą być lokalizowane w wyznaczonych na rysunku planu liniach rozgraniczających dróg;
  - Obowiązuje stosowanie ogrodzeń ażurowych, minimum 50% prześwitów, o maksymalnej wysokości 1,8m, dopuszczeniem ogrodzeń na podmurówce o maksymalnej wysokości 60cm z zakazem stosowania ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń z prefabrykatów betonowych; preferowane ogrodzenia z kamienia, cegły, drewna, metalu w barwach dostosowanych do kolorystyki budynku;
  - Nakazuje się grodzenie działek indywidualnych w sposób umożliwiający migrację drobnej fauny,

§ 11. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady dotyczące podziałów geodezyjnych:

- Nie wyznacza się obszarów wymagających przeprowadzenia procedury scalania i podziału zgodnie z przepisami o gospodarce nieruchomościami.
- Zakazuje się wtórnych podziałów działek, z wyłączeniem wydzieleni terenów pod lokalizację stacji transformatorowych.
- Dopuszcza się łączenie wydzielonych działek. Dla tak powstałych nieruchomości obowiązują ustalenia dla strefy MN.
- Istniejące linie podziału na działki wewnątrz strefy MN mogą ulegać korekcie  $\pm 0,5m$  celem szczegółowej regulacji powierzchni wydzielonych działek.

§ 12. Na obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady tymczasowego zagospodarowania terenów:

- Tereny, których przeznaczenie zmienia plan, mogą być wykorzystane w sposób tymczasowy do czasu ich zagospodarowania zgodnie z tym planem.
- Na obszarze planu dopuszcza się do czasu realizacji funkcji ustalonych w planie tymczasowe zagospodarowanie zielenią urządzoną niską.

§ 13. Ustala się następujące zasady uzbrojenia w infrastrukturę techniczną obszaru objętego planem:

- Przebudowa i rozbudowa urządzeń infrastruktury technicznej wynikające z realizacji niniejszego Planu winny być prowadzone za zgodą i wg warunków technicznych wydanych przez instytucje prowadzące eksploatację omawianych urządzeń, w porozumieniu z zarządcą tras komunikacyjnych w rozgraniczeniu których urządzenia te są lub mają być lokalizowane.
- Nie dopuszcza się fundamentowania wszelkich obiektów i budowli na funkcjonujących urządzeniach uzbrojenia podziemnego.
- Wszelkie przewody uzbrojenia technicznego, zwłaszcza o charakterze ogólnolokalnym lub tranzytowym, należy lokalizować na terenach powszechnie dostępnych, głównie w granicach ciągów komunikacyjnych. Dopuszcza się, w przypadkach szczególnych, lokalizację przewodów i urządzeń poza granicami ciągów komunikacyjnych (za zgodą właścicieli terenów) pod warunkiem zapewnienia dostępności celem prowadzenia czynności eksploatacyjnych.

- 4) Rozbudowa i przebudowa urządzeń infrastruktury technicznej nie może utrudniać funkcjonowania i czynności eksploatacyjnych urządzeń naziemnych i podziemnych funkcjonującej infrastruktury technicznej.
- 5) Trasy oraz skrzyżowania nowoprojektowanych przewodów uzbrojenia podziemnego z wszelkimi funkcjonującymi urządzeniami infrastruktury technicznej wykonać wg aktualnie obowiązujących przepisów szczególnych, zwłaszcza z uwzględnieniem skrzyżowań i zbliżeń z sieciami elektroenergetycznymi i gazowniczymi.
- 6) Przy lokalizacji wszelkiego rodzaju obiektów zachować aktualnie obowiązujące odległości zgodne z przepisami od sieci elektroenergetycznych i gazowniczych.
- 7) Zaopatrzenie w wodę do celów bytowo-gospodarczych, wg potrzeb projektowanej zabudowy szacowanej na ok. 12,0m<sup>3</sup>/ dn, z komunalnego- gminnego systemu wodociągowego poprzez jego rozbudowę i przebudowę wg warunków technicznych określanych przez dystrybutora wody i eksploatatora sieci wodociągowej. Dopuszcza się przydomowe ujęcia wody z zastosowaniem przydomowych systemów uzdatniania.
- 8) Odprowadzenie ścieków bytowo - gospodarczych (w ilości szacowanej na 12,0m<sup>3</sup>/ dn) do lokalnego systemu kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się - czasowo - odprowadzanie ścieków bytowo-gospodarczych do bezodpływowych, szczelnych i okresowo wybieralnych zbiorników bezodpływowych lokalizowanych w obrębie obsługiwanej własnej działki. Dopuszcza się na działkach o powierzchni większej niż 900m<sup>2</sup> lokalizację lokalnych przydomowych oczyszczalni ścieków. Nie odpuszcza się transportowania ścieków przewodami otwartymi.
- 9) Odprowadzenie wód opadowych do funkcjonującego systemu melioracyjnego poprzez jego przebudowę lub rozbudowę wg warunków technicznych służb melioracyjnych z zachowaniem zasad ochrony środowiska. Nie dopuszcza się:
  - a) zrzutu wód opadowych do systemu odprowadzania ścieków bytowo - gospodarczych,
  - b) odprowadzania wód opadowych z budynków na wszelkie ogólnodostępne nawierzchnie komunikacyjne,
  - c) zanieczyszczania wód opadowych związkami organicznymi, mineralnymi i ropopochodnymi.

- 10) Zaopatrzenie w energię ciepłą, wg zapotrzebowania planowanej zabudowy, indywidualnych źródeł ciepła, z zachowaniem wszelkich wymogów ochrony środowiska.
- 11) Zaopatrzenie w energię elektryczną wg potrzeb wynikających z planowanego zagospodarowania terenu z funkcjonującego systemu energetycznego po jego przebudowie i rozbudowie wg warunków technicznych dystrybutora energii i eksploatatora funkcjonujących sieci.

## Rozdział II

### Ustalenia szczegółowe

§ 14.1. Ustala się strefę zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczoną na rysunku planu symbolem MN.

2. Na terenach strefy, o której mowa w ust. 1 ustala się jako przeznaczenie podstawowe terenu: mieszkalnictwo jednorodzinne.

3. Jako przeznaczenie dopuszczalne na obszarach, o których mowa w ust. 1 ustala się:

- 1) Liniowe, punktowe i kubaturowe obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej i komunikacji.
- 2) Usługi nieuciążliwe (w tym handel).
- 3) Obiekty i urządzenia sportu i rekreacji.
- 4) Obiekty związane z organizacją i bezpieczeństwem osiedla.
- 5) Tereny zieleni urządzonej ogólnodostępnej.

4. Obiekty i urządzenia o funkcji dopuszczalnej w strefie ustalone w ust. 3 można realizować pod warunkiem, że nie zajmują więcej niż 30% powierzchni terenów strefy.

5. Na terenach zabudowy mieszkaniowej MN obowiązują następujące zasady zagospodarowania terenów i kształtowania zabudowy:

- 1) Minimalna powierzchnia działki przy zabudowie mieszkaniowej:
  - a) Wolnostojącej – 500m<sup>2</sup>.
  - b) Bliźniaczej – 400m<sup>2</sup>.
  - c) Szeregowej – 260m<sup>2</sup>.
- 2) Minimalna szerokość frontu działki:
  - d) W zabudowie wolnostojącej – 23,0m.
  - e) W zabudowie bliźniaczej – 18,0m.
  - f) W zabudowie szeregowej – 8,0m.
- 3) Maksimum 30% powierzchni terenu działki można przeznaczyć pod zabudowę.

- 4) Minimum 30% powierzchni działki należy zagospodarować jako powierzchnię biologicznie czynną urządzoną według potrzeb użytkownika.
  - 5) Maksymalna wysokość budynków mieszkalnych - do dwóch kondygnacji nadziemnych, z zastrzeżeniem pkt 6.
  - 6) Maksymalna wysokość kalenicy i attyki budynków mieszkalnych - 9,5m.
  - 7) Maksymalna szerokość elewacji frontowej budynków jednorodzinnych wolnostojących - 18,0m.
  - 8) Dopuszcza się realizację budynków o funkcjach mieszkalno-gospodarczych i mieszkalno-usługowych.
  - 9) Maksymalna wysokość budynków gospodarczych, garażowych i o funkcji dopuszczalnej (w tym o funkcji mieszanej) - II kondygnacje, z zastrzeżeniem pkt 11.
  - 10) Maksymalna wysokość kalenicy budynków gospodarczych, garażowych i o funkcji dopuszczalnej (w tym o funkcji mieszanej) - 8,0m.
  - 11) Maksymalna szerokość elewacji frontowej budynków gospodarczych, garażowych i usługowych - 10,0m.
  - 12) Maksymalny kąt nachylenia dachów - do 45°.
  - 13) Dopuszcza się lokalizację na wydzielonych działkach garaży wolnostojących (z wyłączeniem garaży dla samochodów ciężarowych i dostawczych) i budynków gospodarczych wyłącznie jako obiektów towarzyszących budynkom mieszkalnym usytuowanym na tych działkach. Na jednej działce można lokalizować jeden budynek garażowy maksymalnie o dwóch stanowiskach dla samochodów osobowych lub jeden budynek gospodarczy lub jeden budynek garażowo-gospodarczy o dwóch stanowiskach dla samochodów osobowych.
  - 14) Obiekty i urządzenia sportowe i rekreacyjne należy lokalizować według potrzeb użytkownika z zachowaniem ustaleń niniejszego planu i obowiązujących przepisów.
  - 15) Dopuszcza się lokalizację budynków garażowych, gospodarczych, garażowo - gospodarczych i usługowych w granicy działki jako zbliżniaczonych - za obopólną zgodą właścicieli działek.
  - 16) Dla budynków lokalizowanych w granicy obowiązuje ujednolicona forma architektoniczna i gabaryty.
  - 17) Nieprzekraczalne linie zabudowy w odległości od linii rozgraniczenia wewnętrznej drogi dojazdowej i ciągu pieszo-jezdnego - należy przyjąć według rysunku planu.
  - 18) Komunikację wewnętrzną stanowić będzie droga dojazdowa o szerokości 10,0m i ciąg pieszo-jezdny o szerokości 6,0m.
  - 19) Wjazdy na poszczególne działki należy przyjmować bezpośrednio z wewnętrznej drogi dojazdowej i ciągu pieszo-jezdnego.
  - 20) Obowiązuje lokalizacja własnych miejsc parkingowych na własnej działce. Lokalizację miejsc ogólnodostępnych dopuszcza się w pasie drogi dojazdowej.
  - 21) Na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej dopuszcza się lokalizację stacji transformatorowych - wg warunków dysponenta sieci energetycznej.
6. Dla terenów wydzielonych w strefie, o której mowa w ust. 1 obowiązują oprócz ustaleń ogólnych planu i strefy następujące ustalenia szczegółowe:
- 1) Teren oznaczony na rysunku planu symbolem MN 1 - teren podzielony na 10 działek pod zabudowę jednorodziną wolnostojącą na rysunku planu oznaczonych numerami od 32 do 41 - dojazd do działek wewnętrzną drogą dojazdową KWD.
  - 2) Teren oznaczony na rysunku planu symbolem MN 2 - teren podzielony na 3 działki pod zabudowę jednorodziną wolnostojącą na rysunku planu oznaczone numerami od 29 do 31 - dojazd do działek wewnętrzną drogą dojazdową KWD.
  - 3) Teren oznaczony na rysunku planu symbolem MN 3 - teren podzielony na 4 działki pod zabudowę wolnostojącą lub bliźniaczą, oznaczone na rysunku planu numerami od 1 do 4 - dojazd do działek wewnętrzną drogą dojazdową KWD i ciągiem pieszo-jezdnym KWX.
  - 4) Teren oznaczony na rysunku planu symbolem MN 4 - teren podzielony na 24 działki pod zabudowę jednorodziną szeregową, oznaczone na rysunku planu numerami od 5 do 28 - dojazd do działek wewnętrzną drogą dojazdową - w wyniku łączenia działek teren może być przeznaczony pod zabudowę bliźniaczą i wolnostojącą.
- § 15.1. Ustala się strefę komunikacji wewnętrznej, oznaczoną na rysunku planu symbolem KWD i KWX.
2. W strefie, o której mowa w ust. 1 ustala się jako podstawowe przeznaczenie terenu - funkcję drogi dojazdowej i ciągu pieszo-jezdnego.

3. Dla terenu projektowanej wewnętrznej ulicy dojazdowej oznaczonej symbolem KWD obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:

- 1) Dopuszcza się włączenie wewnętrznej ulicy dojazdowej na terenie osiedla do drogi zewnętrznej wjazdem bramowym.
- 2) Na terenie wewnętrznej ulicy dojazdowej zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem realizacji urządzeń technicznych ulicy związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu, o ile to umożliwiają parametry ulicy.
- 3) Na terenie wewnętrznej ulicy dojazdowej dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu poza jezdnią pod warunkiem nie naruszenia wymagań określonych w odrębnych przepisach.
- 4) Dopuszcza się urządzenie wewnętrznej ulicy dojazdowej jako jednoprzestrzennego ciągu pieszojezdnego.
- 5) Dopuszcza się wprowadzenie zieleni pod warunkiem braku kolizji z funkcją podstawową.

4. Dla terenu projektowanego ciągu pieszojezdnego oznaczonego symbolem KWX obowiązują następujące ustalenia szczegółowe:

- 1) Dopuszcza się włączenie do drogi zewnętrznej wjazdem bramowym.

- 2) Na terenie ciągu pieszojezdnego zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, z wyjątkiem realizacji urządzeń technicznych związanych z utrzymaniem i obsługą ruchu, o ile to umożliwiają parametry ciągu.
- 3) Na terenie ciągu pieszojezdnego dopuszcza się realizację sieci uzbrojenia terenu pod warunkiem nie naruszenia wymagań określonych w odrębnych przepisach.
- 4) Minimalna szerokość jezdni – 3,0m lub urządzenie ciągu jako jednoprzestrzennego.
- 5) Dopuszcza się wprowadzenie zieleni pod warunkiem braku kolizji z funkcją podstawową.

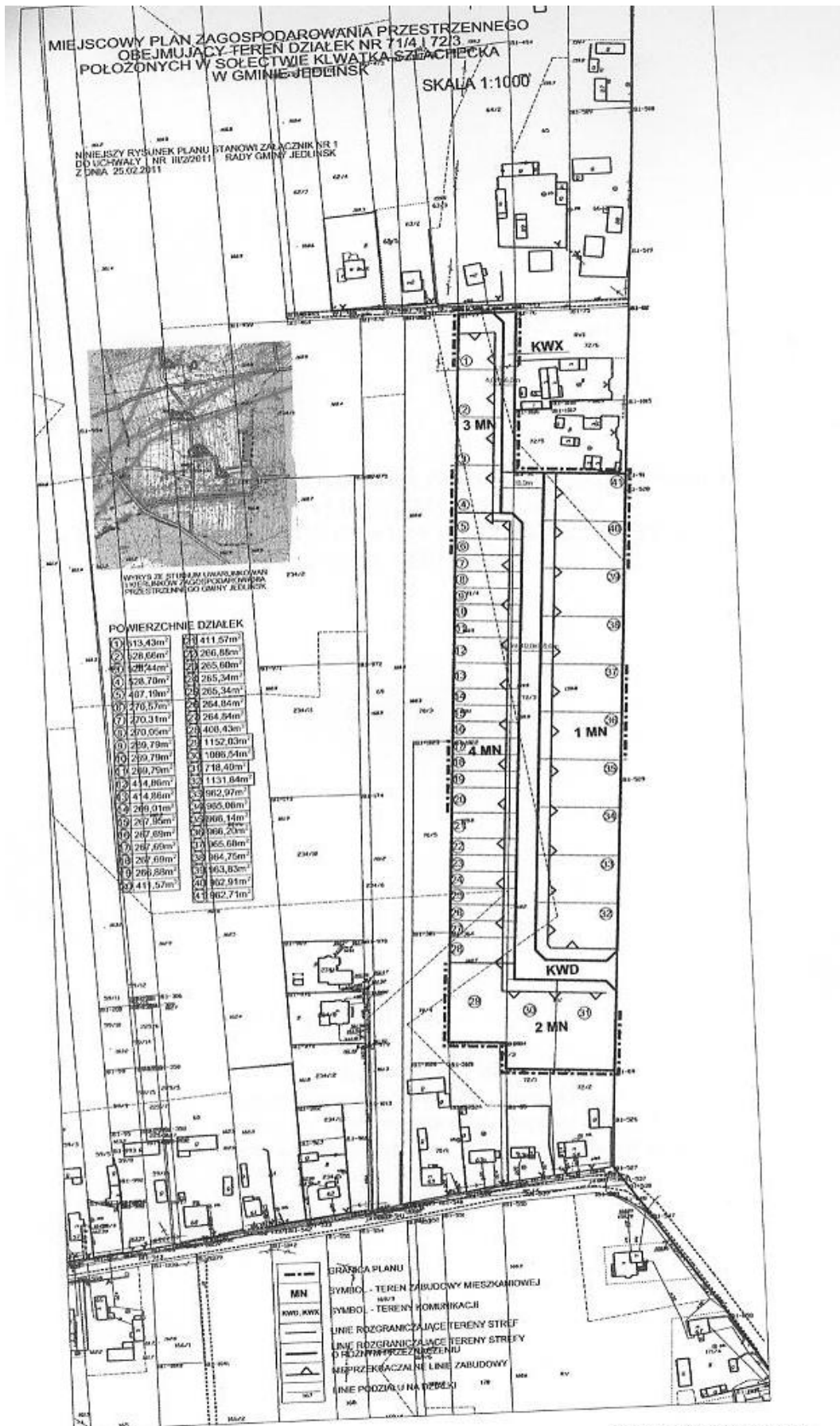
### Rozdział III Ustalenia końcowe

§ 16. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk.

§ 17. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 3%.

§ 18. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Waldemar Sulisz*



Załącznik nr 2  
do uchwały nr III/2/2011  
Rady Gminy Jedlińsk  
z dnia 25 lutego 2011r.

Wykaz uwag nieuwzględnionych wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu  
w dniach od 21 października 2010r. do 10 listopada 2010r.  
Projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren działek 71/4 i 72/3  
położonych w sołectwie Klwatka Szlachecka w gminie Jedlińsk

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga
1	2	3	4	5	6

W czasie wyłożenia do publicznego wglądu i składania uwag do dnia 25 listopada 2010r. nie wpłynęła żadna uwaga dotycząca projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego teren działek 71/4 i 72/3 położonych w sołectwie Klwatka Szlachecka w gminie Jedlińsk.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr III/2/2011  
Rady Gminy Jedlińsk  
z dnia 25 lutego 2011r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji określonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego obejmującym teren działek 71/4 i 72/3 położonych w sołectwie Klwatka Szlachecka w gminie Jedlińsk z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych

W ramach realizacji niniejszego planu, nie przewiduje się wykonania przez Gminę inwestycji dotyczących uzbrojenia komunalnego (należącego do zadań Gminy) w dziedzinach:

- zaopatrzenia w wodę;
- odprowadzenia ścieków bytowo-gospodarczych;
- odprowadzenia wód opadowych

Wszelkie inwestycje realizowane będą na koszt inwestora.



## 2194

### UCHWAŁA Nr III/5/2011

#### RADY GMINY JEDLIŃSK

z dnia 25 lutego 2011 r.

#### **w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jedlińsk.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

§ 1. Świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych na terenie gminy Jedlińsk w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej w odrębnych przepisach (załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół – Dz.U. z 2009r. Nr 4, poz. 17), realizowane są bezpłatnie w zakresie 5 godzin dziennie.

§ 2.1. Świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie obejmują zajęcia opiekuńczo wychowawcze wspierające prawidłowy rozwój dziecka obejmują:

- 1) przygotowywanie miejsca zabaw, wypoczynku i snu dziecka,
- 2) nauka samodzielnego korzystania z toalety, mycia zębów i spożywania posiłków,
- 3) nadzór nad dzieckiem w trakcie jego samodzielnych, indywidualnych i grupowych zabaw w pomieszczeniach i na zewnątrz,
- 4) przygotowujące dzieci do udziału w przedszkolnych oraz środowiskowych konkursach, imprezach artystycznych i okolicznościowych,
- 5) umożliwiający realizację programów,
- 6) gry i zabawy dostosowane do wieku i możliwości dziecka.

2. Ustala się opłatę za jedną godzinę świadczenia, o którym mowa w ust. 1 w wysokości 0,2% minimalnego wynagrodzenia za pracę

ustalonego w odrębnych przepisach (zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 z późn. zmianami).

3. W przypadku, gdy do przedszkola uczęszcza drugie dziecko, opłata o której mowa w § 1 ust. 1 wynosi połowę stawki o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu za jedną godzinę świadczeń.

4. Zwalnia się z opłaty za świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 1 rodziców (prawnych opiekunów), za trzecie i kolejne dziecko w rodzinie, korzystające ze świadczeń przedszkola oraz za dzieci objęte kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganiem rozwoju.

5. Zmiana opłat będzie następowała z dniem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 3.1. Rodzice (opiekunowie prawni) w karcie zgłoszenia dzieci do przedszkola, deklarują dzienną liczbę godzin korzystania w danym roku szkolnym przez dziecko ze świadczeń opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w § 2.

2. Szczegółowy zakres i odpłatności za świadczenia opiekuńczo - wychowawcze, o których mowa w § 2 i § 3 określa umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicem (opiekunem prawnym) dziecka przed lub z chwilą rozpoczęcia uczęszczania dziecka do przedszkola.

3. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu nie pobiera się opłaty za świadczenia wymienione w § 2 za każdy dzień nieobecności dziecka, o ile o nieobecności dziecka jego rodzice lub opiekunowie skutecznie zawiadomią przedszkole najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu.

4. Szczegółową regulację dotyczącą zasad skutecznego zawiadamiania przedszkola o nieobecności dziecka w przedszkolu określi umowa cywilno – prawna zawarta pomiędzy przedszkolem a rodzicem (prawnym opiekunem) dziecka.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk.

§ 5. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XIV/53/2003 Rady Gminy Jedlińsk z dnia 11 grudnia 2003r. w sprawie ustalenia odpłatności za świadczenia Publicznego Przedszkola w Jedlińsku.

§ 6.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od daty ogłoszenia i obowiązuje od 1 września 2011r.

Przewodniczący Rady:  
*Waldemar Sulisz*

## 2195

### UCHWAŁA Nr IV/20/2011

#### RADY GMINY JEDLIŃSK

z dnia 25 marca 2011 r.

**w sprawie ustalenia stawki procentowej opłat adiacenckich z tytułu wzrostu wartości nieruchomości położonych na terenie gminy Jedlińsk w związku z ich podziałem oraz spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 98a ust. 1, art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) Rada Gminy Jedlińsk uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego podziałem geodezyjnym w wysokości 30% różnicy między wartością nieruchomości przed podziałem, a wartością nieruchomości po podziale.

§ 2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 40% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jedlińsk.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Waldemar Sulisz*

## 2196

### ANEKS Nr 21

do porozumienia międzygminnego z dnia 26 marca 2004r. zawarty w dniu 21 marca 2011r. w Warszawie pomiędzy Miastem Stołecznym Warszawa, z siedzibą w Warszawie, pl. Bankowy 3/5, zwanym dalej „Miastem”, reprezentowanym przez: Pana Leszka Rutę - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego oraz Gminą Marki z siedzibą w Markach, ul. J. Piłsudskiego 95, zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez: 1) Pana Janusza Werczyńskiego - Burmistrza Miasta, 2) przy kontrasygnacie Skarbnika - Pana Sławomira Koc o następującej treści:

§ 1. W związku z wprowadzeniem od dnia 1 lutego 2011r. zmian w kursowaniu linii autobusowej nr: 732, w porozumieniu międzygminnym z dnia 26 marca 2004r., zwanym dalej „Porozumieniem” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik nr 1 do porozumienia otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego aneksu,
- 2) Załącznik nr 732-DP do porozumienia otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 2 do niniejszego aneksu,

- 3) Załącznik nr 732-DS do porozumienia otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku nr 3 do niniejszego aneksu,

§ 2. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2011r.

§ 3.1) Pozostałe postanowienia porozumienia nie ulegają zmianie.

2) W zakresie nie uregulowanym w aneksie odpowiednie zastosowanie mają postanowienia porozumienia międzygminnego z dnia 26 marca 2004r.

3) Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron i jeden do celów publikacji.

Dyrektor  
Zarządu Transportu Miejskiego:  
*Leszek Ruta*  
Burmistrz:  
*Janusz Werczyński*  
Skarbnik Miasta:  
*mgr Sławomir Koc*

Załącznik Nr 1.  
do Porozumienia Międzygminnego  
z dn. 26.03.2004

Załącznik Nr 1. do Aneksu Nr 21  
z dnia 24.09.2010 r.

Wyliczenie wysokości udziału Gminy w kosztach eksploatacji linii ZTM na jej terenie  
Gmina Marki

Linie na terenie Gminy	Dzienny rozkładowy przebieg na terenie Gminy [wozokm]		Liczba dni		Przebieg całkowity na terenie Gminy [wozokm]	Koszty eksploatacyjne linii na terenie Gminy [zł]		Udział w kosztach	
	Dni powszednie	Dni wolne	Dni powszednie	Dni wolne		Stawka odpłatności za 1 wozokm	Przebiegu całkowitego	Wysokość udziału w kosztach	Średnio miesięczne [zł]
112	237,000	181,700	250	115	80 145,500	7,51	601 892,71	0,0%	0
126	135,320	112,880	250	115	46 811,200	7,51	351 552,11	0,0%	0
140	136,180	131,410	250	115	49 157,150	7,51	369 170,20	0,0%	0
190 (40%)	340,690	238,700	250	115	112 623,000	7,51	845 798,73	35,0%	9 868
718	1 036,512	492,768	250	115	315 796,320	7,51	2 371 630,36	40,0%	79 054
732	386,100	326,040	250	115	134 019,600	7,51	1 006 487,20	40,0%	33 550
738 (40%)	1 143,284	975,154	250	115	397 963,710	7,51	2 988 707,46	10,0%	9 962
740 (40%)	238,876	217,160	250	115	84 692,400	7,51	636 039,92	50,0%	10 601
805	301,580		250		75 395,000	7,51	566 216,45	40,0%	18 874
N61 (100%)	71,184	71,184	250	115	25 982,160	7,51	195 126,02	90,0%	14 634
<b>Razem</b>					<b>1 322 586,040</b>				
							<b>Razem śr. miesięcznie [zł]</b>		<b>176 543</b>

UWAGI:

- przebieg linii zawiera cały odcinek pozawarszawski (suma wszystkich Gmin)

Linia	Dofinansowanie	Podział kosztów
190	40%	Marki 35%, Żąbki 65%
738	40%	Marki 10%, Radzymin 90%, Żąbki 0%
740	40%	Marki 50%, Radzymin 50%, Żąbki 0%
N61	100%	Marki 90%, Żąbki 10%

- od 1.01.2011r. zmiana stawki za 1 wozokm i udziału %

URMIS  
Jarosław Wierzbowski

DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego

Leszek Ruda

SKARBNIK MIASTA

mgr Sławomir Koc

Dziiału Analiz Układu Komunikacyjnego

Daniel Ziamał

Załącznik Nr 2. do Aneksu Nr 21  
z dnia 22.01.2011 r.

Załącznik Nr 732 DP do Porozumienia Międzygminnego  
z dnia 22.01.2011 r.

LINIA 732		DZIEŃ POWSZEDNI						WAŻNY OD DNIA 2011.02.01									
WYJAZD NR 1013 Z ZAJ	NR BRG TO-FSO	ZERAN P	FO	PUSTELNIK P	TO-FSO O	ZERAN P	FO	PUSTELNIK P	TO-FSO O	ZERAN P	FO	PUSTELNIK P	TO-FSO O	NR BRG	ZJAZD DO ZAJ		
4.15	1	(4.42)	4.45	5.14	5.40	6.08	6.20	7.08	7.40	8.17	8.20	8.47	8.50	9.08	9.40	10.17	10.20
5.55	2	(6.28)	6.35	7.23	8.10	8.47	8.50	9.38	10.10	10.47	10.50						
4.27	04	(4.37)	4.40	5.08	5.15v	6.43	6.55	7.43	(7.48)								
4.57	05	(5.07)	5.10	5.38	5.45	7.17	7.20	8.08	8.40	9.17	9.20v	9.47	9.50	9.58	(10.01)		8.00
5.26	3	(5.53)	6.05v	6.53	7.10	7.47	7.50	8.38	9.10	9.47	9.50	10.25	10.40	11.17	11.20		10.13
14.10	1	10.55	11.10	11.47	11.50	12.25	12.40	13.17	13.20	14.47	14.50	15.07	15.20	15.25	15.50	16.31	16.40
	04	11.25	11.40	12.17	12.20	(14.22)	14.30	14.25	14.50	15.27	15.40	16.15	16.30	16.51	17.00		
	2	11.55	12.10	12.47	12.50	13.47	13.50	14.25	14.50	15.51	16.00	16.35	16.50	17.11	17.20		
	3					14.17	14.20	14.55	15.10	16.11	16.20	16.55	17.10	17.31	17.40		
	05					(15.22)	15.30	16.11	16.20	16.55	17.10	17.51	18.00				
	1	17.15	17.30	18.11	18.20	18.52	19.10	20.32	21.10v	21.38	21.45	22.11	22.14				
	04	17.35	17.50	18.31	18.40	19.12	(19.15)	20.52	21.40	22.08	22.15	22.41	22.50	23.14	(23.17)		
	2	17.55	18.10	18.51	19.00	20.14	20.20	21.17	22.10	22.38	22.45	23.11	(23.14)				
	3	18.15	18.30	19.11	19.20	20.44	20.45	21.41	(21.44)								
	05	18.35	18.50	19.31	19.40	20.12	20.40	21.14	21.15								

DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego

Leszek Ruda

SKARBNIK MIASTA

mgr Stanisław Koc

BURMISTRZ

KIEROWNIK SEKCJI LINII STREFOWYCH  
Działu Analiz Układu Komunikacyjnego

Janusz Wętczyński

Danek Złamial

Załącznik Nr 3. do Aneksu Nr 21  
z dnia 24.09.2006 r. 20.11.05...

Załącznik Nr 732 DS do Porozumienia Międzygminnego  
z dnia 26.03.2006 r.

WYJAZD NR BRG R 1240 to-mpu Z ZAJ	LINIA 732	SWIETO		WAZNY OD DNIA 2011.02.05						NR BRG	ZJAZD D0 ZAJ				
		PUSTELNIK 1013 to-fso	ZERAN FSO	PUSTELNIK	ZERAN FSO	PUSTELNIK	ZERAN FSO	PUSTELNIK	ZERAN FSO						
4.27	1	P 0	(4.37) 4.40	P 0	5.08 5.15	P 0	5.44 6.10	P 0	6.38 6.45	P 0	7.14 7.40	P 0	8.08 8.15v	1	1
4.57	2	P 0	(5.07) 5.10	P 0	5.38 5.45	P 0	6.14 6.40	P 0	7.08 7.15	P 0	7.44 8.10	P 0	8.38 8.45	2	2
4.15	3	P 0	(4.42) 4.45	P 0	6.08 6.15	P 0	6.44 7.10	P 0	7.38 7.45	P 0	8.14 8.37	P 0	9.10 9.15	3	3
	1	P 0	9.40 9.45	P 0	11.10 11.15	P 0	11.47 12.07	P 0	12.40 12.45	P 0	13.17 13.37	P 0	14.10 14.15	1	1
	2	P 0	10.10 10.15	P 0	11.40 11.45	P 0	12.17 12.37	P 0	13.10 13.15	P 0	13.47 14.07	P 0	14.40 14.45	2	2
	3	P 0	10.40 10.45	P 0	12.10 12.15	P 0	12.47 13.07	P 0	13.40 13.45	P 0	14.17 14.37	P 0	15.10 15.15	3	3
	1	P 0	15.40 15.45	P 0	16.17 16.37	P 0	17.10 17.15	P 0	17.47 18.07	P 0	18.40 18.45	P 0	19.17 19.37	1	1
	2	P 0	16.10 16.15	P 0	17.40 17.45	P 0	18.17 18.37	P 0	19.10 19.15	P 0	19.47 20.10v	P 0	20.38 20.45	2	2
	3	P 0	16.40 16.45	P 0	18.10 18.15	P 0	18.47 19.07	P 0	19.40 19.45	P 0	20.17 20.40	P 0	21.08 21.15	3	3
	1	P 0	21.34 21.45	P 0	22.11(22.14)	P 0	22.11(22.14)	P 0	22.11(22.14)	P 0	22.11(22.14)	P 0	22.11(22.14)	1	22.24
	2	P 0	22.04 22.15	P 0	22.41 22.50	P 0	23.14(23.17)	P 0	23.14(23.17)	P 0	23.14(23.17)	P 0	23.14(23.17)	2	23.45
	3	P 0	22.34 22.45	P 0	23.11(23.14)	P 0	23.11(23.14)	P 0	23.11(23.14)	P 0	23.11(23.14)	P 0	23.11(23.14)	3	23.24

DYREKTOR  
Zarządu Transportu Miejskiego

Leszek Ruda

BURMISTRZ  
Województwa Mazowieckiego  
Województwa Mazowieckiego

KIEROWNIK SEKCJI LINII STREFOWYCH  
Działu Analiz Układu Komunikacyjnego

Daniel Złamał

## 2197

### INFORMACJA

#### STAROSTY MIŃSKIEGO

z dnia 6 kwietnia 2011 r.

**o zakończeniu modernizacji ewidencji gruntów i budynków wraz z aktualizacją i ponowną klasyfikacją zmienionych użytków gruntowych jednostki ewidencyjnej Mińsk Mazowiecki z wyłączeniem obrębów: Arynów, Brzóze, Huta Mińska, Stajadła i Targówka, pow. miński.**

Na podstawie art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287), informuję, że projekt operatu opisowo-kartograficznego modernizacji ewidencji gruntów i budynków wraz z aktualizacją i ponowną klasyfikacją zmienionych użytków gruntowych jednostki ewidencyjnej Mińsk Mazowiecki z wyłączeniem obrębów: Arynów, Brzóze, Huta Mińska, Stajadła i Targówka, opracowany przez Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Ostrołęce, stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym jednostki ewidencyjnej Mińsk Mazowiecki z wyłączeniem obrębów: Arynów, Brzóze, Huta Mińska, Stajadła i Targówka w powiecie mińskim, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów starosta rozstrzyga w drodze decyzji. Zarzuty zgłoszone po tym terminie, traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Starosta Miński:  
*Antoni J. Tarczyński*

---

• Informacja o warunkach rozpowszechnienia i prenumeraty dziennika Urzędowego:  
Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-268-97, 36-20-861 fax: 48 36-20-305

---

**Wydawca:** Wojewoda Mazowiecki  
**Redakcja i skład:** Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie  
- Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego  
Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-26-897, 36-20-861  
e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Biuro Administracyjno – Budżetowe Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie  
Oddział Administracyjno – Gospodarczy, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel. 22 695-60-00  
e-mail: powielarnia@mazowieckie.pl

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, Plac Bankowy 3/5

---