



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 29 grudnia 2010 r.

Nr 219

**TREŚĆ:**

Poz.:

**ZARZĄDZENIA WOJEWODY:**

- 7467** – zarządzenie nr 543 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 grudnia 2010r. zmieniające zarządzenie w sprawie likwidacji gospodarstwa pomocniczego Wojewódzkie Biuro Techniki i Nadzoru Geodezyjno - Kartograficznego w Warszawie ..... 52291

**UCHWAŁY RAD POWIATÓW:**

- 7468** – uchwała nr III/12/2010 Rady Powiatu w Wyszkowie z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Wyszkowskiego ..... 52292
- 7469** – uchwała nr 14/II/10 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 16 grudnia 2010r. w sprawie zmian do Statutu Powiatu Sierpeckiego ..... 52293

**UCHWAŁY RAD GMIN:**

- 7470** – uchwała nr III/17/2010 Rady Gminy Goszczyn z dnia 20 grudnia 2010r. o zmianie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok ..... 52293
- 7471** – uchwała nr III/11/2010 Rady Gminy Ciepiałów z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie ustalenia opłaty za wodę pobieraną z gminnych urządzeń wodociągowych i wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych ..... 52294
- 7472** – uchwała nr LXXI/655/2010 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 29 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ..... 52294
- 7473** – uchwała nr LXXI/657/2010 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 29 października 2010r. w sprawie zmiany uchwały nr XLV/483/2005 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 31 października 2005r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych ..... 52295
- 7474** – uchwała nr LXXI/662/2010 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 29 października 2010r. w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną w miejscowości Domaniew ..... 52295
- 7475** – uchwała nr LXXI/663/2010 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 29 października 2010r. w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną w miejscowości Żółwin ..... 52297
- 7476** – uchwała nr 355/10 Rady Gminy Celestynów z dnia 28 października 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania ..... 52299

---

<b>7477</b>	– uchwała nr 356/10 Rady Gminy Celestynów z dnia 28 października 2010r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości .....	52306
<b>7478</b>	– uchwała nr III/6/2010 Rady Gminy Lutocin z dnia 16 grudnia 2010r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków .....	52306
<b>7479</b>	– uchwała nr III/8/2010 Rady Gminy Lutocin z dnia 16 grudnia 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości .....	52313
<b>7480</b>	– uchwała nr III/9/2010 Rady Gminy Lutocin z dnia 16 grudnia 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych .....	52314
<b>7481</b>	– uchwała nr 19/2010 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie zmiany uchwały nr 716/2010 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 października 2010r. ....	52316
<b>7482</b>	– uchwała nr 20/2010 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 15 grudnia 2010r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zasad polityki czynszowej oraz wyodrębniania lokali socjalnych .....	52318
<b>7483</b>	– uchwała nr III/11/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 10 grudnia 2010r. w sprawie zmiany uchwały nr LII/317/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą .....	52318
<b>7484</b>	– uchwała nr III/12/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 10 grudnia 2010r. w sprawie zmiany uchwały nr LII/320/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą .....	52319
<b>7485</b>	– uchwała nr III/13/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 10 grudnia 2010r. w sprawie zmiany uchwały nr LII/319/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok .....	52319
<b>7486</b>	– uchwała nr III/10/10 Rady Gminy Stary Lubotyń z dnia 16 grudnia 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości .....	52322
<b>7487</b>	– uchwała nr III/11/10 Rady Gminy Stary Lubotyń z dnia 16 grudnia 2010r. w sprawie obniżenia średniej ceny drewna dla celów wymiaru podatku leśnego na terenie gminy Stary Lubotyń w 2011 roku .....	52323
<b>7488</b>	– uchwała nr III/12/10 Rady Gminy Stary Lubotyń z dnia 16 grudnia 2010r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 roku, przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy w 2011 roku .....	52323
<b>7489</b>	– uchwała nr XLV/263/2010 Rady Gminy Radziejowice z dnia 28 września 2010r. w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Tartaku Brzózki do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw .....	52324
<b>7490</b>	– uchwała nr XLV/266/2010 Rady Gminy Radziejowice z dnia 28 września 2010r. w sprawie nadania nazwy ulicom .....	52324
<b>7491</b>	– uchwała nr XLVI/271/2010 Rady Gminy Radziejowice z dnia 26 października 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok .....	52325
<b>7492</b>	– uchwała nr XLVI/272/2010 Rady Gminy Radziejowice z dnia 26 października 2010r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego .....	52326
<b>7493</b>	– uchwała nr XLVI/273/2010 Rady Gminy Radziejowice z dnia 26 października 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych .....	52326

---

<b>7494</b>	– uchwała nr XLVI/275/2010 Rady Gminy Radziejowice z dnia 26 października 2010r. w sprawie nadania nazwy ulicom .....	52331
<b>7495</b>	– uchwała nr XLVII/277/2010 Rady Gminy Radziejowice z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie nadania nazwy ulicom .....	52331
<b>7496</b>	– uchwała nr XLVI/207/2010 Rady Gminy Rząśnik z dnia 12 sierpnia 2010r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami wsi Nowe Wielątki dotyczących podziału miejscowości Nowe Wielątki i ustalenia nowej miejscowości nazwy urzędowej .....	52332
<b>7497</b>	– uchwała nr XLVI/208/2010 Rady Gminy Rząśnik z dnia 12 sierpnia 2010r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami wsi Grądy Polewe dotyczących zmiany nazwy miejscowości .....	52332
<b>7498</b>	– uchwała nr L/420/10 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 października 2010r. w sprawie ustalenia do wydania liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w Żyrardowie na 2011 rok .....	52333
<b>7499</b>	– uchwała nr L/423/10 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 28 października 2010r. w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności .....	52334
<b>7500</b>	– uchwała nr II/5/10 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 6 grudnia 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych .....	52335
<b>7501</b>	– uchwała nr II/6/10 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 6 grudnia 2010r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości .....	52338
<b>7502</b>	– uchwała nr 6/II/10 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 10 grudnia 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości .....	52339
<b>7503</b>	– uchwała nr III/7/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Troszynie z dnia 15 października 2010r. nr XXX/241/10 w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości położonych na terenie gminy Troszyn na 2011 rok .....	52340
<b>7504</b>	– uchwała nr III/8/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 21 grudnia 2010r. określająca wzór deklaracji na podatek rolny i wzór informacji w sprawie podatku rolnego oraz wzory załączników do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach rolnych i dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym .....	52340
<b>7505</b>	– uchwała nr III/9/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 21 grudnia 2010r. określająca wzór deklaracji na podatek od nieruchomości i wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości oraz wzory załączników do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach i dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości .....	52351
<b>7506</b>	– uchwała nr III/10/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 21 grudnia 2010r. określająca wzór deklaracji na podatek leśny i wzór informacji w sprawie podatku leśnego oraz wzory załączników do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach leśnych i dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym .....	52360
<b>7507</b>	– uchwała nr 562/XLII/2010 Rady Gminy Lesznowola z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lesznowola i jej jednostkom podległym .....	52367
<b>7508</b>	– uchwała nr 575/XLII/2010 Rady Gminy Lesznowola z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lesznowola dla części obrębu Nowa Iwiczna .....	52369
<b>7509</b>	– uchwała nr 576/XLII/2010 Rady Gminy Lesznowola z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lesznowola dla części obrębu Łazy .....	52380

- 
- |             |  |       |
|-------------|--|-------|
| <b>7510</b> | – uchwała nr 587/XLII/2010 Rady Gminy Lesznowola z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie nadania nazwy drodze .....  | 52391 |
| <b>7511</b> | – uchwała nr XXXIII/247/2010 Rady Gminy w Potworowie z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji .....   | 52392 |
| <b>7512</b> | – uchwała nr XXXIII/249/2010 Rady Gminy w Potworowie z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie uchwalenia częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Potworów dla terenów rekreacji i wypoczynku nad zalewem w Rdzuchowie .....   | 52393 |
| <b>7513</b> | – uchwała nr 245/XLII/2010 Rady Gminy Małkini Górnej z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej na przebudowę drogi – wjazd na stację PKP (połączenie z drogą wojewódzką) .....   | 52416 |
| <b>7514</b> | – uchwała nr 248/XLII/2010 Rady Gminy Małkini Górnej z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małkini Górnej .....   | 52416 |
| <b>7515</b> | – uchwała nr 199/XXXV/2010 Rady Gminy Lubowidz z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie Aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Lubowidz .....   | 52418 |
| <b>7516</b> | – uchwała nr 30/2010 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 20 grudnia 2010r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych .....  | 52445 |
| <b>7517</b> | – uchwała nr 31/2010 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 20 grudnia 2010r. w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale nr 680/2005 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 sierpnia 2005r. w sprawie reorganizacji placówki opiekuńczo - wychowawczej „Słoneczny Dom” przy ul. Kolberga 19, polegającej na przekształceniu jej w Placówkę Wielofunkcyjną w Radomiu przy ul. Kolberga 19, zmienionej uchwałą nr 392/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 września 2008r. ....   | 52447 |
| <b>7518</b> | – uchwała nr 33/2010 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 20 grudnia 2010r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Radomia .....   | 52447 |
| <b>7519</b> | – uchwała nr 34/2010 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 20 grudnia 2010r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. nr 404/2008 w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, zmienionej uchwałą nr 818/2010 w przedmiocie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. nr 404/2008 w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, uchwałą nr 790/2010 w przedmiocie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. nr 404/2008 w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, uchwałą nr 767/2010 w sprawie zmiany uchwały nr 404/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, uchwałą nr 705/2010 o zmianie uchwały nr 404/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, uchwałą nr 547/2009 o zmianie uchwały nr 404/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia oraz uchwałą nr 525/2009 w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. nr 404/2008 w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia | 52448 |

- 
- |             |   |       |
|-------------|---|-------|
| <b>7520</b> | – uchwała nr 523/LXI/10 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 lipca 2010r. w sprawie podziału gminy Miasto i Gmina Serock na okręgi wyborcze .....   | 52449 |
| <b>7521</b> | – uchwała nr 524/LXI/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 lipca 2010r. w sprawie nadania drodze położonej we wsi Karolino nazwy ul. Deszczowa .....  | 52450 |
| <b>7522</b> | – uchwała nr 525/LXI/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 lipca 2010r. w sprawie nadania drodze położonej we wsi Dosin nazwy ul. Hiacyntowa .....  | 52451 |
| <b>7523</b> | – uchwała nr 526/LXI/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 lipca 2010r. w sprawie nadania drodze położonej we wsi Wola Smolana nazwy ul. Promien-na .....   | 52451 |
| <b>7524</b> | – uchwała nr 527/LXI/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 lipca 2010r. w sprawie nadania drodze położonej we wsi Wola Smolana nazwy ul. Leśne Echo .....   | 52451 |
| <b>7525</b> | – uchwała nr 533/LXI/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 29 lipca 2010r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odra-czania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywil-noprawny, przypadających gminie Miasto i Gmina Serock oraz jej jednostkom podległym .....  | 52452 |
| <b>7526</b> | – uchwała nr 536/LXII/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie nadania drodze położonej we wsi Wola Smolana nazwy ul. Przyrodni-cza .....  | 52455 |
| <b>7527</b> | – uchwała nr 537/LXII/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie nadania drodze położonej we wsi Wola Smolana nazwy ul. Książkowa .....  | 52455 |
| <b>7528</b> | – uchwała nr 538/LXII/2010 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 31 sierpnia 2010r. w sprawie nadania drodze położonej we wsi Ludwinowo Zegrzyńskie nazwy ul. Brylantowa .....  | 52455 |
| <b>7529</b> | – uchwała nr LII/284/10 Rady Gminy Somianka z dnia 10 listopada 2010r. w spr-awie ustalenia Regulaminu nadawania Tytułu „Honorowy Obywatel Gminy So-mianka” .....   | 52456 |
| <b>7530</b> | – uchwała nr L/481/10 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 4 listopada 2010r. zmieni-ająca uchwałę nr XLIX/472/10 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 23 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządo-wymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Kobyłka w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ..... | 52459 |
| <b>7531</b> | – uchwała nr L/483/10 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 4 listopada 2010r. zmieni-ająca uchwałę nr XXI/210/04 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 24 czerwca 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyłce zmienio-nej uchwałą nr XLIII/398/06 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 20 lipca 2006r. oraz zmienionej uchwałą nr XXVI/270/08 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 27 listopada 2008r. ....  | 52460 |
| <b>7532</b> | – uchwała nr L/486/10 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 4 listopada 2010r. w spr-awie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywa-nie transportu drogowego taksówką na terenie Kobyłki w roku 2011 .....  | 52460 |

**ZARZĄDZENIA ORGANÓW WYKONAWCZYCH POWIATÓW:**

- 7533** – zarządzenie nr 38/2010 Starosty Mławskiego z dnia 16 grudnia 2010r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej wielofunkcyjnej w Domu Dziecka w Kowalewie w 2011 roku ..... 52461

**ZARZĄDZENIA ORGANÓW WYKONAWCZYCH GMIN:**

- 7534** – zarządzenie nr 154/2010 Burmistrza Miasta Sokołowa Podlaskiego z dnia 20 grudnia 2010r. w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za lokale mieszkalne oraz wysokości stawek czynszu za lokale socjalne ..... 52461

**UCHWAŁA REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE:**

- 7535** – uchwała nr 298/K/10 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 24 listopada 2010r. dotycząca uchwały nr 356/10 Rady Gminy Celestynów z dnia 28 października 2010r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości ..... 52463
- 7536** – uchwała nr 309/K/10 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 24 listopada 2010r. dotycząca uchwały nr 355/10 Rady Gminy Celestynów z dnia 28 października 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania ..... 52464

**DECYZJE:**

- 7537** – decyzja nr OWA-4210-84(4)/2010/432/IXZM/JW Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 grudnia 2010r. w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła Ciepłowni Sierpc Sp. z o.o. z siedzibą w Sierpcu ..... 52465
- 7538** – decyzja nr OWA-4210-67(8)/2010/13590/IV/ES Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie zatwierdzenia IV taryfy dla ciepła przedsiębiorcy: Energetyka Ursus Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ..... 52469
- 7539** – decyzja nr OWA-4210-76(5)/2010/107/VI/TKŁ Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 grudnia 2010r. w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Płońsku Sp. z o.o. .... 52476
- 7540** – decyzja nr OWA-4210-85(7)/2010/265/VIII ZM2/RK Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 22 grudnia 2010r. .... 52479

**OBWIESZCZENIA:**

- 7541** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Ostrołęce z dnia 17 grudnia 2010r. o zmianie w składzie Rady Miasta Ostrołęki ..... 52483
- 7542** – obwieszczenie Komisarza Wyborczego w Płocku z dnia 20 grudnia 2010r. o zmianie w składzie Rady Powiatu Gostynińskiego ..... 52483
- 7543** – obwieszczenie nr 1/2010 Komisarza Wyborczego w Ciechanowie z dnia 20 grudnia 2010r. o zmianie w składzie Rady Miejskiej w Mławie ..... 52484

- 7544** – obwieszczenie nr 2/2010 Komisarza Wyborczego w Ciechanowie z dnia 20 grudnia 2010r. o zmianie w składzie Rady Powiatu Płońskiego ..... 52484
- 7545** – obwieszczenie nr 3/2010 Komisarza Wyborczego w Ciechanowie z dnia 20 grudnia 2010r. o zmianie w składzie Rady Miejskiej w Pułtusku ..... 52485

**INFORMACJE:**

- 7546** – informacja Starosty Pułtuskiego z dnia 20 grudnia 2010r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów Brodowo, Kowalewice Włościańskie, Kowalewice Nowe, Ostrzeniewo i Prusinowice gmina Świercze ..... 52485
- 7547** – informacja Starosty Pułtuskiego z dnia 20 grudnia 2010r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Strzegocin gmina Świercze ..... 52486
- 7548** – informacja Starosty Pułtuskiego z dnia 20 grudnia 2010r. w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków gminy Winnica ..... 52486
- 7549** – informacja nr OWA-4110-23(6)/2010/247/JW Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 grudnia 2010r. o decyzji nr OCC/348/247/W/OWA/2010/JW w sprawie udzielenia koncesji Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o. na obrót ciepłem ..... 52487
- 7550** – informacja nr OWA-4110-27(5)/2010/424/KM, nr OWA-4110-28(5)/2010/424/KM Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 21 grudnia 2010r. o decyzjach nr WCC/1160A/424/W/OWA/2010/KM oraz nr PCC/1134A/424/W/OWA/2010/KM ... 52487

---

---

**7467**

**ZARZĄDZENIE Nr 543**

**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 29 grudnia 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie likwidacji gospodarstwa pomocniczego  
Wojewódzkie Biuro Techniki i Nadzoru Geodezyjno – Kartograficznego w Warszawie.**

Na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206 oraz z 2010r. Nr 40, poz. 230) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 209 Wojewody Mazowieckiego z dnia 31 maja 2010r. w sprawie likwidacji gospodarstwa pomocniczego – Wojewódzkie Biuro Techniki i Nadzoru Geodezyjno – Kartograficznego w Warszawie (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 111, poz. 2223) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Na likwidatora Wojewódzkiego Biura wyznacza się Pana Mirosława Łukowskiego”;

2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Likwidatorowi Wojewódzkiego Biura”.

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2009r. Nr 219, poz. 1706 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620, Nr 108, poz. 685, Nr 152, poz. 1020 i Nr 161, poz. 1078.

Wojewoda Mazowiecki:  
*Jacek Kozłowski*

## 7468

### UCHWAŁA Nr III/12/2010

#### RADY POWIATU W WYSZKOWIE

z dnia 15 grudnia 2010 r.

#### w sprawie zmian w Statucie Powiatu Wyszowskiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Wyszowskiego stanowiącym załącznik do uchwały nr V/31/2003 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 21 lutego 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Wyszowskiego, zmienionej uchwałami: nr XV/90/2004 z dnia 20 lutego 2004r., nr XXVIII/199/2005 z dnia 29 czerwca 2005r. i nr XXXIX/245/2009 z dnia 24 czerwca 2009r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Zarządu Powiatu wchodzi Starosta jako Przewodniczący oraz członkowie w liczbie 4 osób, w tym Wicestarosta. Ustala

się, że etatowymi członkami Zarządu są: Starosta, Wicestarosta i jeden członek Zarządu.”

2) w załączniku nr 6 do Statutu:

a) w § 10 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) wyboru – Starosta, Wicestarosta i jeden członek Zarządu.”

b) w § 14 ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Wicestarosta i etatowy członek Zarządu wykonują zadania określone w regulaminie organizacyjnym.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu:  
*Justyna Garbarczyk*



## 7469

### UCHWAŁA Nr 14/II/10

#### RADY POWIATU W SIERPCU

z dnia 16 grudnia 2010 r.

#### w sprawie zmian do Statutu Powiatu Sierpeckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) – uchwała się, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Sierpeckiego, stanowiącym załącznik do uchwały nr 217/XXXV/02 Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 25 kwietnia 2002r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Sierpeckiego, zmienionym uchwałą nr 6/II/02 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 5 grudnia 2002r., uchwałą nr 64/X/03 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 24 października 2003r., uchwałą nr 235/XXXV/06 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 31 marca 2006r., uchwałą nr 20/III/06 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 28 grudnia 2006r. oraz uchwałą nr 109/XV/08 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 13 marca 2008r. w sprawie zmian do Statutu Powiatu Sierpeckiego - wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Powiatu wybiera ze swego grona przewodniczącego i dwóch wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w

obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.”

2) § 54 otrzymuje brzmienie:

„§ 54.

1. Ze Starostą i Wicestarostą nawiązuje się stosunek pracy na podstawie wyboru.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Starosty, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje Przewodniczący Rady Powiatu, a pozostałe czynności - wyznaczona przez Starostę osoba zastępująca lub Sekretarz Powiatu, z tym że wynagrodzenie Starosty ustala Rada Powiatu, w drodze uchwały.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Wicestarosty wykonuje Starosta Powiatu.”

§ 2.1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu w Sierpcu:  
*Juliusz Gorzkóś*

## 7470

### UCHWAŁA Nr III/17/2010

#### RADY GMINY GOSZCZYN

z dnia 20 grudnia 2010 r.

#### o zmianie uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale z dnia 29 października 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok § 1 pkt 2 lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,27 od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Piotr Rozmuszyński*

## 7471

### UCHWAŁA Nr III/11/2010

#### RADY GMINY CIEPIELÓW

z dnia 15 grudnia 2010 r.

#### **w sprawie ustalenia opłaty za wodę pobieraną z gminnych urządzeń wodociągowych i wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy w Ciepeliowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się opłatę za wodę czerpaną z gminnych urządzeń wodociągowych i wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 2 w następującej wysokości:

- 1) za wodę na cele socjalne: 2,16zł za 1m<sup>3</sup> brutto wraz z podatkiem VAT,
- 2) za wodę na cele produkcyjne: 2,70zł za 1m<sup>3</sup> brutto wraz z podatkiem VAT,
- 3) za wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych: 3,78zł za 1m<sup>3</sup> brutto wraz z podatkiem VAT.

2.1. Dla rolników prowadzących gospodarstwa rolne „wysokotowarowe”, tj. o wskaźniku nadwyżki bezpośredniej w gospodarstwach rolnych przekraczającym 8 ESU, ustala się opłatę

za wodę czerpaną z gminnych urządzeń wodociągowych w wysokości 1,84zł brutto wraz z podatkiem VAT.

2.2. Ustalenie towarowości gospodarstwa rolnego w zakresie spełnienia wymogów „powyżej 8 ESU”, nastąpi na wniosek rolnika prowadzącego gospodarstwo, po przeprowadzeniu kontroli wniosku przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc obowiązująca uchwała nr X/60/2007 Rady Gminy Ciepeliów z dnia 22 listopada 2007r. w sprawie ustalenia opłaty za wodę pobieraną z gminnych urządzeń wodociągowych i wprowadzanie ścieków do zbiorczych urządzeń kanalizacyjnych, oraz za wywóz ścieków.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Ciepeliowie:  
*Waldemar Czaplą*

## 7472

### UCHWAŁA Nr LXXI/655/2010

#### RADY MIEJSKIEJ W BRWINOWIE

z dnia 29 października 2010 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Miejska w Brwinowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie gminy Brwinów, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiący załącznik do niniejszej

uchwały pod nazwą „Regulamin konsultacji z organizacjami pozarządowymi”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brwinów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brwinowie:  
*Krzysztof Falkowski*

## 7473

### UCHWAŁA Nr LXXI/657/2010

#### RADY MIEJSKIEJ W BRWINOWIE

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XLV/483/2005 Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 31 października 2005r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Miejska w Brwinowie uchwała, co następuje:

§ 1.1. W uchwale Rady Miejskiej w Brwinowie z dnia 31 października 2005r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, § 3 otrzymuje brzmienie:

„Ustala się następujące roczne stawki opłat za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego drogi gminnej, o którym mowa w § 1 pkt 2 przez rzut poziomy urządzenia umieszczonego:

- 1) w pasie drogowym – 8zł,
- 2) na drogowym obiekcie inżynierskim – 60zł”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brwinowie:  
*Krzysztof Falkowski*

## 7474

### UCHWAŁA Nr LXXI/662/2010

#### RADY MIEJSKIEJ W BRWINOWIE

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną w miejscowości Domaniew.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze

zm.) – Rada Miejska w Brwinowie za zgodą i na wniosek właściciela drogi uchwała, co następuje:

§ 1. Drodze wewnętrznej składającej się z działki nr ew. 95/5 położonej we wsi Domaniew, nadaje się nazwę „Jesienna”.

§ 2. Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w § 1 przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brwinów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brwinowie:  
Krzysztof Falkowski

Załącznik  
do uchwały nr LXXI/662/2010  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 29 października 2010r.

**WYKAZ POWIERZCHNI**

Data z ewidencji pomiarów		Nr pow. działki	powierzchnia w ha
Opis	Nr. działki		
Domanów 03	A-13-2-6-S-A	951	0,1064
	S-4-9-12-1-S	952	0,0900
	S-11-12-16-1-S	953	0,0900
	S-15-16-07-20-1-S	954	0,0960
	S-23-4-7-10-13-1-S	955	0,1015
	S-20-17-16-12-0-2	956	0,0218
19-20-11-22-D-E-19	957	0,1098	
1-8-8-7-4-3-1	958	0,1200	
7-4-14-10-7	959	0,1200	
13-16-C-22-23-18-13		0,3328	
A-B-C-D-E-A		0,8819	

Powierzchnia słownik: osiem tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt metrów kwadratowych.

Droga:  
Powierzchnia działki ewidencyjnej 955 zapisanej w KW 66280 wynosi 0,8819 ha, a nie 0,88 ha jak podano w ww. KW.  
Podana powierzchnia 0,88 ha przeznaczona na projektanta do dz. ew. 118/4 (poszerzenie drogi publicznej).  
Projektowana działka 956 przeznaczona na drogę wewnętrzna.

**URZĄD GMINY BRWINÓW**  
Wzrosty, na wymiarach KW Nr 66280/03, 66280/05, 66280/06, 66280/07, 66280/08, 66280/09, 66280/10, 66280/11, 66280/12, 66280/13, 66280/14, 66280/15, 66280/16, 66280/17, 66280/18, 66280/19, 66280/20, 66280/21, 66280/22, 66280/23, 66280/24, 66280/25, 66280/26, 66280/27, 66280/28, 66280/29, 66280/30, 66280/31, 66280/32, 66280/33, 66280/34, 66280/35, 66280/36, 66280/37, 66280/38, 66280/39, 66280/40, 66280/41, 66280/42, 66280/43, 66280/44, 66280/45, 66280/46, 66280/47, 66280/48, 66280/49, 66280/50, 66280/51, 66280/52, 66280/53, 66280/54, 66280/55, 66280/56, 66280/57, 66280/58, 66280/59, 66280/60, 66280/61, 66280/62, 66280/63, 66280/64, 66280/65, 66280/66, 66280/67, 66280/68, 66280/69, 66280/70, 66280/71, 66280/72, 66280/73, 66280/74, 66280/75, 66280/76, 66280/77, 66280/78, 66280/79, 66280/80, 66280/81, 66280/82, 66280/83, 66280/84, 66280/85, 66280/86, 66280/87, 66280/88, 66280/89, 66280/90, 66280/91, 66280/92, 66280/93, 66280/94, 66280/95, 66280/96, 66280/97, 66280/98, 66280/99, 66280/100.

**Mapa z projektem podziału nieruchomości ujętej w KW 66280**  
skala 1 : 1000

woj. mazowieckie  
pow. prużankowski  
gm. Brwinów  
obr. Domanów

P = 0,8619 ha

Mapa z projektem podziału nieruchomości ujętej w KW 66280  
skala 1 : 1000

woj. mazowieckie  
pow. prużankowski  
gm. Brwinów  
obr. Domanów

## 7475

### UCHWAŁA Nr LXXI/663/2010 RADY MIEJSKIEJ W BRWINOWIE

z dnia 29 października 2010 r.

#### **w sprawie nadania nazwy ulicy stanowiącej drogę wewnętrzną w miejscowości Żółwin.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) – Rada Miejska w Brwinowie za zgodą i na wniosek właściciela drogi uchwala, co następuje:

§ 1. Drodze wewnętrznej składającej się z działki nr ew. 451/18 położonej we wsi Żółwin, nadaje się nazwę „Wilgi”.

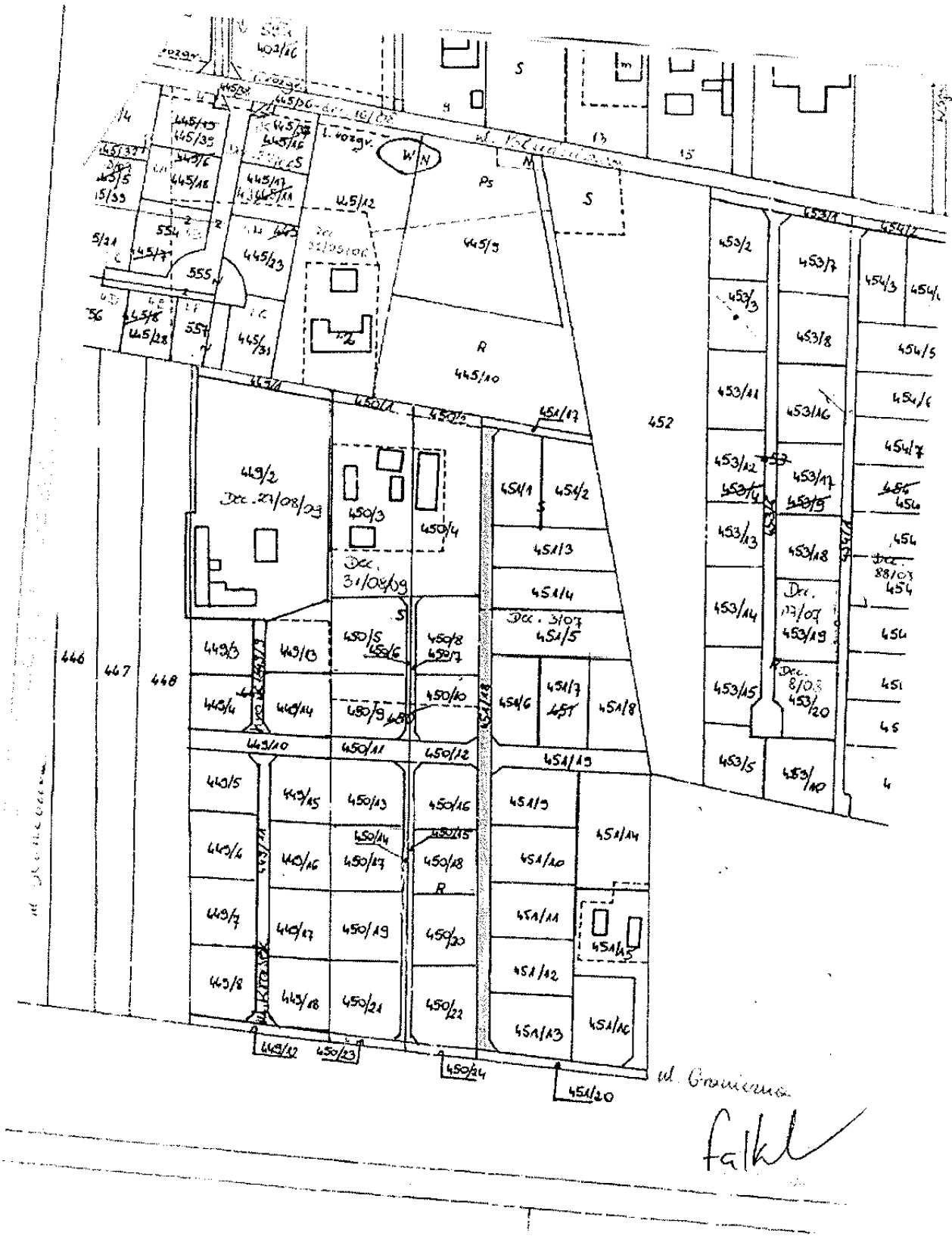
§ 2. Szczegółowe położenie ulicy wymienionej w § 1 przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Brwinów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Brwinowie:  
*Krzysztof Falkowski*

Załącznik  
do uchwały nr LXXI/663/2010  
Rady Miejskiej w Brwinowie  
z dnia 29 października 2010r.



## 7476

### UCHWAŁA Nr 355/10

#### RADY GMINY CELESTYNÓW

z dnia 28 października 2010 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla publicznych, tj. zakładanych i prowadzonych przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz niepublicznych:

- 1) przedszkoli, w tym specjalnych,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego (punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego),
- 3) szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi. z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych.

§ 2.1. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Celestynów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Celestynów, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przedszkola niepubliczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Celestynów dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy Celestynów wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach gminnych w przeliczeniu na jednego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5.

3. Inne publiczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Celestynów dotację w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Celestynów, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Celestynów dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Celestynów, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-4, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu gminy Celestynów dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Celestynów.

6. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy Celestynów dotację w wysokości równej 100% ustalonych wydatków bieżących przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Celestynów, przy czym dotacja ta nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Celestynów w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Celestynów.

8. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Celestynów w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie gminy Celestynów wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

9. Prowadzone przez osoby prawne inne niż Gmina Celestynów i osoby fizyczne publiczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także publiczne poradnie psycholo-

giczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego).

§ 3.1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1. Wniosek powinien zawierać planowaną liczbę uczniów lub wychowanków. Powinien zostać złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.

§ 4.1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy podmiotów, którym udzielono dotacji.

2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Celestynów informację o faktycznej liczbie uczniów lub wychowanków ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacje, przekazywane będą w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki według faktycznej liczby uczniów. W przypadku nieterminowego przekazania części dotacji naliczone zostaną ustawowe odsetki.

§ 5.1. Osoba prowadząca przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazywać do Urzędu Gminy Celestynów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 25 dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6.1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księęgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 7.1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Celestynów lub inne osoby upoważnione, na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Celestynów. Jednostka kontrolowana musi być powiadomiona pisemnie o tej kontroli co najmniej 3 dni przed planowaną kontrolą.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 7 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 8.1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

2. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi zostaje w dokumentacji kontrolującego.

3. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,



- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 9.1. Kontrola zostaje zakończona w dniu podpisania ostatecznego protokołu kontroli.

2. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Celestynów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10.1. Dotacje udzielone z budżetu gminy Celestynów w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlegają zwrotowi do budżetu w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 1, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji

podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1 i 2 powyżej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 1 i 2.

4. Dotacje udzielone z budżetu gminy Celestynów wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia którejkolwiek w ww. okoliczności. Zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

5. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji, o których mowa w ust. 4, jest krótszy niż rok budżetowy, podlegają one zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

6. Zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

7. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nalicza się poczynwszy od dnia: przekazania z budżetu gminy Celestynów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub następującego po upływie terminów zwrotu określonych w ust. 4 i 5 powyżej w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 12. Traci moc uchwała nr 155/05 Rady Gminy Celestynów z dnia 12 kwietnia 2005r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, a także zasad ich przyznawania i wysokości dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 355/10  
Rady Gminy Celestynów  
z dnia 28 października 2010r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub imię i nazwisko  
osoby fizycznej)

**Wójt Gminy Celestynów**

**Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok**

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej .....
2. Dane szkoły/przedszkola/placówki:
  - a) Nazwa .....
  - b) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki/forma kształcenia: .....
  - c) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół niepublicznych: TAK/NIE ?
  - d) charakter: publiczny/niepubliczny\*
  - e) adres i numery telefonów .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły (przedszkola, placówki) publicznej .....
4. Numer rachunku bankowego i nazwa banku dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki .....
5. Planowana liczba uczniów szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w ..... roku w okresie:
  - a) styczeń – sierpień ....., w tym niepełnosprawnych: .....
  - b) wrzesień – grudzień ....., w tym niepełnosprawnych .....
6. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
7. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 355/10  
Rady Gminy Celestynów  
z dnia 28 października 2010r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
–osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca

**Wójt Gminy Celestynów**

**Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku**

1. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub placówki .....
2. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków:
  - a) w przedszkolu i innej formie wychowania przedszkolnego .....,
    - w tym uczniów niepełnosprawnych .....
  - b) w szkołach .....;
    - w tym uczniów niepełnosprawnych.....
3. Imienny wykaz uczniów (przedszkolaków) publicznych i niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Celestynów odbywających wychowanie przedszkolne w ww. przedszkolach na terenie gminy Celestynów.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

4. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
5. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej  
prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3  
do uchwały nr 355/10  
Rady Gminy Celestynów  
z dnia 28 października 2010r.

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub  
imię i nazwisko osoby fizycznej  
- prowadzących dotowany podmiot)

Przekazać w terminie  
15 dni od końca okresu  
rozliczeniowego

**Wójt Gminy Celestynów**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Celestynów**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki .....
2. Rozliczenie za okres\*:
  - a) I kwartał ..... roku,
  - b) II kwartał ..... roku,
  - c) III kwartał ..... roku,
  - d) IV kwartał ..... roku,
  - e) za ..... rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: ..... zł; wykorzystana: ..... zł.
4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków dotowanej szkoły, przedszkola lub placówki w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych <sup>(1)</sup>	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju <sup>(2)</sup>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów klas „zerowych” w szkołach podstawowych spoza terenu gminy Celestynów.

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
	Wynagrodzenia nauczycieli	
	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
	Pochodne od wynagrodzeń	
	Zakup materiałów i wyposażenia	
	Opłaty za media	
	Zakup pomocy dydaktycznych	
	Zakup usług	
	Wynajem pomieszczeń	
	Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:	
	Razem:	

7. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
8. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

- <sup>1)</sup> Wypełniają jedynie przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych.
- <sup>2)</sup> Wypełniają jednostki prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju

.....  
Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdania

.....  
(pieczętka imienna i czytelny  
podpis osoby fizycznej lub osoby  
reprezentującej osobę prawną –  
organu prowadzącego)

Telefon .....

Faks .....

Adres e-mail .....

.....  
(miejscowość, data)

## 7477

### UCHWAŁA Nr 356/10

#### RADY GMINY CELESTYNÓW

z dnia 28 października 2010 r.

#### w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) - Rada Gminy Celestynów uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) grunty, budynki lub ich części i budowle związane z prowadzeniem działalności w zakresie kultury, sportu, pomocy społecznej,
- 2) grunty, budynki lub ich części i budowle zajęte na potrzeby zbiorowego zaopatrzenia ludności w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

3) grunty, budynki lub ich części i budowle zajęte na potrzeby działalności związanej z bezpieczeństwem przeciwpożarowym,

4) grunty, budynki lub ich części i budowle związane z zapewnieniem publicznej opieki zdrowotnej.

§ 2. Zwolnienia, o których mowa w § 1 nie obejmują nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Celestynów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy Celestynów:  
*Bogdan Wójcik*

## 7478

### UCHWAŁA Nr III/6/2010

#### RADY GMINY LUTOCIN

z dnia 16 grudnia 2010 r.

#### w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity z późn. zm.), art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 - tekst jednolity z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 17, poz. 95 - tekst jednolity) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwała Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały jest Wójt Gminy.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Z dniem wejścia w życie uchwały traci moc uchwała nr XXX/166/2006 Rady Gminy w Lutocinie z dnia 7 września 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody na teren gminy Lutocin przez Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z dnia 28 września 2006r. Nr 197, poz. 7507).

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Józef Górski*

Załącznik  
do uchwały nr III/6/2010  
Rady Gminy Lutocin  
z dnia 16 grudnia 2010r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
obowiązujący na terenie gminy Lutocin

Rozdział 1  
**Postanowienia ogólne**

Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład Usług Wodnych w Mławie w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 1.

1. Regulamin niniejszy dotyczy zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków przez Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Mławie zwany w dalszej treści „Zakładem” na terenie gminy Lutocin.
2. Przez zbiorowe zaopatrzenie w wodę rozumie się działalność Zakładu polegającą na ujmowaniu, uzdatnianiu i dostarczaniu wody.
3. Przez zbiorowe odprowadzanie ścieków rozumie się działalność Zakładu polegającą na odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków.
4. Ilekroć w regulaminie niniejszym używa się określenia „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858).

§ 2.

Odbiorcą usług w znaczeniu niniejszego regulaminu jest każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy zawartej z Zakładem.

- 1) Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy, nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład. W szczególności Odbiorcy usług zobowiązani są do:
  - a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób nie zagrażający możliwością wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej,
  - b) zabezpieczenia – na własny koszt, dostępu przed osobami nie uprawnionymi do pomieszczenia, w którym zainstalowany jest wodomierz,

- c) użytkowania instalacji kanalizacyjnej zgodnie z prawem, w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- d) umożliwienia upoważnionym przedstawicielom Zakładu wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego regulaminu,
- e) poinformowania Zakładu o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
- f) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej i przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

§ 3.

Zakład wykonuje swoją działalność w oparciu o zezwolenie na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielonego decyzją Gminy Lutocin. Zakład eksploatuje udostępnione mu obiekty technicznej infrastruktury gminy w sposób wskazany w zezwoleniu, zapewniając:

- 1) zdolność eksploatowanych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków o ustalonej jakości, w wymaganej ilości, w sposób ciągły i niezawodny;
- 2) należytą określoną prawem jakość dostarczanej wody i jakość oczyszczania odprowadzanych ścieków,
- 3) dochowanie zasad i warunków wprowadzania ograniczeń dostawy wody do picia w przypadku wystąpienia jej niedoboru – tak jak określono to w zezwoleniu.

Rozdział 2  
**Zawieranie umów**

§ 4.

Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków zawartej między Zakładem a Odbiorcą usług.

§ 5.

1. Zawarcie umowy na zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków następuje na pisemny wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.
2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości do której ma być dostarczana woda lub z której mają być odprowadzane ścieki albo z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.
3. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z właścicielem budynku lub zarządcą nieruchomości wspólnej.
4. Na wniosek właściciela lub zarządcy budynków wielolokalowych, o których mowa w ust. 3 Zakład zawiera umowę z korzystającą z lokalu osobą wskazaną we wniosku, jeżeli są spełnione następujące warunki:
  - a) wszystkie lokale wyposażone są w wodomierze zainstalowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi przy wszystkich punktach czerpalnych,
  - b) możliwy jest odczyt wodomierzy w terminie uzgodnionym przez Zakład z właścicielem lub zarządcą,
  - c) wnioskodawca ustala sposób rozliczeń różnic wskazań między wodomierzem głównym a wodomierzami zainstalowanymi w poszczególnych lokalach oraz ich utrzymania co winien udokumentować stosownymi zgodami wszystkich lokatorów,
  - d) uzgodniony został przez strony sposób przerwania dostarczania wody do lokalu bez zakłócenia dostaw w pozostałych lokalach,
  - e) Zakład może wyrazić zgodę na zawarcie umowy z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielomieszkaniowym w przypadku gdy nie są spełnione warunki określone w ust. 4 a, b, c, d.

§ 6.

1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.
2. Zakład może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadkach określonych w art. 8 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
3. Umowa winna dopuszczać jej rozwiązanie przez Odbiorcę usług z 3-miesięcznym okre-

sem wypowiedzenia lub na zgodny wniosek stron.

4. Rozwiązanie umowy zobowiązuje strony do niezwłocznego rozliczenia umowy oraz protokolarnego przekazania przedmiotu umowy i dokumentacji z nim związanej.

§ 7.

Umowa, o której mowa w § 5 ust. 1 zawiera w szczególności postanowienia dotyczące:

- 1) Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) Sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) Praw i obowiązków stron umowy,
- 4) Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych,
- 5) Ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy,
- 6) Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy w tym wypowiedzenia.
- 7) Warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu odbiorcy usług.

Rozdział 3

**Obowiązki Zakładu w zakresie świadczenia usług, załatwiania reklamacji**

§ 8.

1. Zakład ma obowiązek zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody i odbioru ścieków w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzanie ścieków w sposób ciągły i niezawodny, a także zapewnić należyłą jakość dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.
2. Zakład jest zobowiązany do dostarczania wody na cele przeciwpożarowe. Za wodę zużytą do celów przeciwpożarowych, do zraszania ulic, publicznych fontann i terenów zielonych, Zakład obciąży gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.
3. Wymagane ciśnienie wody określają przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 1 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich użytkowaniu (Dz.U. z 2002r. Nr 75, poz. 690).
4. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym przez Ministra Zdrowia.



5. Zakład jest zobowiązany do zlecenia kontroli jakości wody uprawnionym jednostkom.

§ 9.

1. Zakład zobowiązuje się do prawidłowej eksploatacji sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Zakład zobowiązuje się do regularnego informowania Wójta Gminy Lutocin o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi oraz jakości odprowadzanych ścieków.
3. Zakład zobowiązany jest do udzielania odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
4. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności gdy:
  - a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
  - b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska,
5. Zakład ma obowiązek przyłączenia do sieci nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie nieruchomości do sieci, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 19 ustawy oraz istnieją techniczne możliwości świadczenia usług.

§ 10.

W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę usług o jego lokalizacji. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzaniu ścieków Zakład niezwłocznie informuje odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty. Jeżeli strony nie ustaliły w umowie o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków inaczej, obowiązują następujące wymagania w zakresie udzielania informacji i odpowiedzi, w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków:

- 1) udzielenie informacji na żądanie odbiorców następuje w ciągu:
  - a) 12 godzin – na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,

- b) 7 dni – na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w pkt a,

- c) 14 dni – na pisemne i telefoniczne skargi i zażalenia, wymagające przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

Zakład zobowiązany jest do zawiadomienia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 11.

O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład poinformuje Odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem.

§ 12.

1. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania u Odbiorcy usług wodomierza głównego za wyjątkiem wodomierzy do czasowego wykorzystania oraz wodomierzy sprzężonych dla celów p.poż.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i instalacji wewnętrznej.
3. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
4. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie przedsiębiorstwa, listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej i rozpatrywane są przez Zarząd Zakładu.
5. Zakład wodociągowo - kanalizacyjny zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.

Rozdział 4

**Sposób rozliczeń**

§ 13.

Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Zakład z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odebranych ścieków.

§ 14.

1. Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wodomierza głównego.
2. W przypadku zawarcia umów z użytkownikami lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczanej wody ustala się na podstawie zainstalowanych tam wodomierzy, z uwzględnieniem różnicy wynikającej pomiędzy odczytem na wodomierzu głównym a sumą odczytów z wodomierzy w lokalach.
3. Ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych lub na podstawie norm zużycia wody.
4. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie dodatkowego wodomierza zainstalowanego na koszt odbiorcy usług.

§ 15.

1. W przypadku braku wodomierza ilość zużytej wody określa się na podstawie przeciętnych norm zużycia określonych zgodnie z art. 27 ust. 3 ustawy.
2. Ochotnicza Straż Pożarna informuje Zakład o ilości pobranej wody w celu naliczenia należności za pobór wody przez gminę.
3. W przypadku braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie zawartej umowy jako równą ilość wody pobranej lub określonej w umowie.

§ 16.

W przypadku awarii wodomierza stosuje się przeciętne normy zużycia, względnie średnie zużycie z ostatnich 3 miesięcy przed awarią.

§ 17.

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty, jak również sposób uiszczania opłat.
2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

§ 18.

Przy rozliczeniach z odbiorcami, Zakład obowiązany jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy Lutocin bądź wprowadzoną w trybie art. 24. ust. 8 ustawy.

§ 19.

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o dostarczenie wody i odprowadzanie ścieków.

§ 20.

Za wodę:

- a) pobraną z publicznych studni i źródeł ulicznych,
  - b) zużytą do zasilania publicznych fontann i na cele przeciwpożarowe,
  - c) zużytą do zraszania publicznych ulic i publicznych terenów zielonych,
1. Zakład obciąża gminę na podstawie cen i stawek ustalonych w taryfie.

Rozdział 5

**Warunki przyłączenia do sieci  
określające możliwości dostępu do usług  
wodociągowo - kanalizacyjnych**

§ 21.

1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.
2. Potencjalni odbiorcy usług wodociągowo - kanalizacyjnych mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:
  - 1) w Urzędzie Gminy w Lutocinie, który udostępni wgląd:
    - a) w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
    - b) w miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
    - c) w regulamin świadczenia usług,
    - d) w warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
3. Zakład po otrzymaniu wniosku wydaje warunki techniczne na przyłączenie nieruchomości w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.
4. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Zakładem w terminie 30 dni od otrzymania dokumentacji.
5. Przed podpisaniem umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków Zakład dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.
6. Zakład rozpoczyna dostawę wody lub odbiór ścieków nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym z Odbiorcą usług.

§ 22.

1. Realizację budowy przyłącza oraz studni wodomierzowej lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub sieci kanalizacyjnej.
2. Odbiór wybudowanego przyłącza będzie dokonywany przez Zakład i odbiorcę usług na podstawie protokołu odbioru (protokół będzie zawierał szczegółowy opis przyłącza).
3. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego ma być dostarczana woda lub odprowadzane ścieki, a w uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 23.

1. Jeżeli umowa o dostarczenie wody lub odbiór ścieków nie stanowi inaczej Odbiorca usług odpowiada za zapewnienie niezawodnego działania posiadanej instalacji i przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.
2. Wodomierze poza wodomierzem głównym są częścią instalacji wewnętrznej i ich montaż, utrzymanie oraz legalizacja obciąża Odbiorcę usług.

Rozdział 6

**Obsługa i prawa odbiorcy usług**

§ 24.

Zakład zobowiązany jest do udzielania na życzenie klienta lub z własnej inicjatywy pełnej informacji dotyczącej realizacji usługi a przede wszystkim informacji taryfowych.

§ 25.

Zakład powinien reagować możliwie niezwłocznie na zgłoszone reklamacje nie dłużej jednak niż w ciągu 14 dni.

§ 26.

O przewidywanych zakłóceniach w realizacji usług zaopatrzenia w wodę lub odbioru ścieków Zakład winien uprzedzić odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 7

**Prawa Zakładu**

§ 27.

Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania zgody Gminy, Zakładu bądź zostało wykonane

niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi i Prawem Budowlanym.

§ 28.

Zakład ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeśli przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne zostało wykonane niezgodnie z prawem.

§ 29.

Zakład ma prawo odmówić zawarcia umowy na dostawę wody lub odbiór ścieków, gdy wnioskodawca nie spełni warunków określonych w art. 6 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 30.

Zakład ma prawo odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy:

- a) przyłącze wodociągowe lub kanalizacyjne zostało wykonane niezgodnie z przepisami prawa,
- b) Odbiorca usług nie uiścił opłaty za pełne dwa okresy obrotowe, następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
- c) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzenie ścieków tj. bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych,
- d) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa.

§ 31.

Zakład dokona ponownego podłączenia odciętego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego do sieci na koszt Odbiorcy usług.

§ 32.

Zakład może odmówić ponownego zawarcia umowy na dostawę wody i odbiór ścieków, jeśli nie zostały usunięte przeszkody będące przyczyną zaniechania świadczenia usług.

§ 33.

Uprawnieni przedstawiciele Zakładu po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do pomieszczeń każdego, kto korzysta z usług, w celu:

- przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych w lokalach i dokonania odczytu ich wskazań,
- dokonania badań i pomiarów,

- przeprowadzenia przeglądu i napraw urządzeń posiadanych przez Zakład,
- zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,
- odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego,
- założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.

## Rozdział 8 Obowiązki odbiorców usług

### § 34.

Zamierzający korzystać z usług zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, winni wystąpić z wnioskiem o zawarcie umowy do Zakładu.

### § 35.

Odbiorca usług winien zapewnić niezawodne działanie wodomierzy i urządzeń pomiarowych poprzez ich odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowe utrzymanie studzienki czy też pomieszczenia, w którym są zamontowane oraz przed dostępem osób nieuprawnionych.

### § 36.

Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zakładu o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby.

### § 37.

Odbiorca usług zobowiązany jest do powiadomienia Zakładu o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

### § 38.

Odbiorca usług winien powiadomić Zakład o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

### § 39.

Odbiorca usług jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

### § 40.

Odbiorca usług powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać ją zgodnie z przeznaczeniem.

### § 41.

Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób zgodny z przepisami ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład oraz nie utrudniający działalności zakładu, a szczególnie do:

- 1) użytkowania instalacji wodociąkowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociąkowej na skutek cofnięcia się wody z instalacji wodociąkowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 2) wykorzystywania wody z sieci wodociąkowej wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci.

### § 42.

Realizację budowy przyłączy do sieci oraz studni wodomierzowej, pomieszczenia przewidzianego do lokalizacji wodomierza głównego i urządzenia pomiarowego zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

### § 43.

Odbiorca usług ponosi koszty nabycia, zainstalowania i utrzymania urządzenia pomiarowego.

## Rozdział 9 Postanowienia końcowe

### § 44.

Regulamin niniejszy zatwierdzony uchwałą nr III/6/2010 z dnia 16 grudnia 2010r. Rady Gminy Lutocin wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

### § 45.

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 – tekst jednolity z późn. zmianami).

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Józef Górski*

## 7479

### UCHWAŁA Nr III/8/2010

#### RADY GMINY LUTOCIN

z dnia 16 grudnia 2010 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; tekst jednolity z późniejszymi zmianami) art. 5, 6, 7 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2010r. Nr 95, poz. 613, - tekst jednolity z późniejszymi zmianami) i art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. 2010r. Nr 17, poz. 95 – tekst jednolity, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Lutocin:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,70zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,90zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,20zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,67zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 16,00zł od 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 5,60zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,70zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,00zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

3) od budowli:

- a) 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- b) 1% wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 – 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych - służących do dostarczania i uzdatniania wody.

§ 2.1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości;

- 1) budynki, budowle i zajęte pod nie grunty wykorzystywane na potrzeby gospodarki ściekowej na terenie gminy,
- 2) grunty, budynki i budowle służące działalności związanej z ochroną przeciwpożarową, porządku publicznego i bezpieczeństwa,
- 3) grunty, budynki i budowle służące działalności kulturalnej.

2. Zwolnienia określone w ust. 1 nie obejmują gruntów, budynków i budowli zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/135/2009 Rady Gminy Lutocin z dnia 12 grudnia 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 206, poz. 6053 z dnia 13 grudnia 2009r.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2011.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Józef Górski*

## 7480

### UCHWAŁA Nr III/9/2010

### RADY GMINY LUTOCIN

z dnia 16 grudnia 2010 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), art. 8, 9, 10, 11 i 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. 2010r. Nr 95, poz. 613, - tekst jednolity z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. 2010r. Nr 17, poz. 95 – tekst jednolity, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala stawki podatku od środków transportowych:

§ 1.1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy Lutocin:

- 1) Od samochodów ciężarowych w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej;
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie 570,00zł,
  - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie 830,00zł,
  - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton 940,00zł.
- 2) Od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) Od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton 1060,00zł;
- 4) Od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;
- 5) Od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 620,00zł;
- 6) Od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) Od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia;
  - a) mniejszej niż 30 miejsc 1 060,00zł,
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1 400,00zł.

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych środki transportowe wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb ochrony przeciwpożarowej, z wyjątkiem określonych w art. 8 pkt 2, 4, 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/136/2009 Rady Gminy Lutocin z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 206, poz. 6054 z dnia 13 grudnia 2009r.).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2011.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Józef Górski*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr III/9/2010  
Rady Gminy Lutocin  
z dnia 16 grudnia 2010r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	13	840	900
13	14	900	1020
14	15	970	1140
15	0	1050	1400
trzy osie			
12	17	1100	1450
17	19	1150	1500
19	21	1280	1550
21	23	1400	1600
23	25	1500	1830
25		1600	1840
cztery osie i więcej			
12	25	1700	1900
25	27	1770	2050
27	29	1850	2240
29	31	1970	2760
31		1970	2780

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Józef Górski*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr III/9/2010  
Rady Gminy Lutocin  
z dnia 16 grudnia 2010r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
dwie osie			
12	18	970	1130
18	25	1210	1460
25	31	1440	1810
31		1620	2140
trzy osie			
12	40	1600	2020
40		1960	2770

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Józef Górski*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr III/9/2010  
Rady Gminy Lutocin  
z dnia 16 grudnia 2010r.

Stawki podatku dla przyczep i naczep określonych w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	590	700
18	25	660	760
25		730	830
Dwie osie			
12	28	770	890
28	33	830	1000
33	38	1010	1490
38		1390	1990
Trzy osie i więcej			
12	38	980	1170
38		1130	1480

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Józef Górski*

## 7481

### UCHWAŁA Nr 19/2010

#### RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 15 grudnia 2010 r.

#### w sprawie zmiany uchwały nr 716/2010 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 października 2010r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 10 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych z dnia 17 maja 2010r. (Dz.U. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) w związku obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 30 lipca 2010r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2011 roku (M.P. Nr 55, poz. 755), oraz obwieszczenie Ministra Finansów z 11 października 2010 w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2011 roku (M.P. Nr 75, poz. 950) Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 716/2010 Rady Miejskiej z dnia 27 października 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok dokonuje się następujących zmian:

- załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
- załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do podatku należnego za 2011 rok.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:  
*Joanna Wróblewska*



Załącznik nr 1  
do uchwały nr 19/2010  
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim  
z dnia 15 grudnia 2010r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 4

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	576,00	633,00
18	25	900,00	990,00
25	31	1.188,00	1.306,00
31		1.325,00	2.164,00
Trzy osie			
12	40	1.386,00	1.927,00
40		2.494,00	2.838,00

Przewodnicząca Rady Miejskiej:  
*Joanna Wróblewska*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 19/2010  
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim  
z dnia 15 grudnia 2010r.

Stawki podatku dla przyczep i naczep określonych w § 1 pkt 6

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa lub przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	277,00	277,00
18	25	435,00	435,00
25		884,00	884,00
Dwie osie			
12	28	435,00	435,00
28	33	884,00	950,00
33	38	1.306,00	1.438,00
38		1.755,00	1.900,00
Trzy osie i więcej			
12	38	884,00	1.056,00
38		884,00	1.438,00

Przewodnicząca Rady Miejskiej:  
*Joanna Wróblewska*

## 7482

### UCHWAŁA Nr 20/2010

#### RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 15 grudnia 2010 r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zasad polityki czynszowej oraz wyodrębniania lokali socjalnych.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2005r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 316/2008 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 26 sierpnia 2008r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, zasad polityki czynszowej oraz wyodrębniania lokali socjalnych wprowadza się następujące zmiany: w załączniku nr 2 w rozdziale Zasady polityki czynszowej:

1. w pkt 4 litera c tiret drugi otrzymuje brzmienie: „- Lokale w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych +/- 35%”
2. w pkt 4 litera d) otrzymuje brzmienie:  
„d) stawkę czynszu ustaloną według wyżej określonych zasad obniża się o 5% dla najemców lokali usytuowanych w budynkach na parterze i na IV piętrze. Podwyżki czynszu odbywać się będą nie częściej niż raz w roku do czasu osiągnięcia wysokości 3% kosztu

odtworzenia 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa mazowieckiego z wyłączeniem m. st. Warszawy o 0,20% wskaźnika, począwszy od 2011 roku w niżej wymienionych terminach i według następujących wskaźników:

1. 1,3% - od 1 marca 2011r.
2. 1,5% - od 1 kwietnia 2012r.
3. 1,7% - od 1 maja 2013r.
4. 1,9% - od 1 czerwca 2014r.
5. 2,10% - od 1 lipca 2015r.
6. 2,3% - od 1 sierpnia 2016r.
7. 2,5% - od 1 września 2017r.
8. 2,7 % - od 1 października 2018r.
9. 2.9 % - od 1 listopada 2019r.
10. 3% - od 1 grudnia 2020r. "

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:  
*Joanna Wróblewska*

## 7483

### UCHWAŁA Nr III/11/2010

#### RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ

z dnia 10 grudnia 2010 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały nr LII/317/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowym Mieście nad Pilicą uchwala, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały nr LII/317/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2011 rok skreśla się pkt 3 i 4 w ust. 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do wymiaru podatku od nieruchomości od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Zbigniew Kacprzyk*

## 7484

### UCHWAŁA Nr III/12/2010

#### RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ

z dnia 10 grudnia 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr LII/320/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Nowym Mieście nad Pilicą uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 uchwały nr LII/320/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie zwolnień w podatku od środków transportowych na 2011 rok skreśla się pkt 3).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Zbigniew Kacprzyk*

## 7485

### UCHWAŁA Nr III/13/2010

#### RADY MIEJSKIEJ W NOWYM MIEŚCIE NAD PILICĄ

z dnia 10 grudnia 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr LII/319/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz.

844 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 11 października 2010r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2011 roku (M.P. z 2010r. Nr 75, poz. 950) Rada Miejska w Nowym Mieście nad Pilicą uchwała, co następuje:

§ 1. W § 1 pkt 3 uchwały nr LII/319/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok zmienia się załącznik nr 1. Wprowadzone zmiany określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały. W § 1 pkt 6 uchwały nr LII/319/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok zmienia się załącznik nr 2. Wprowadzone zmiany określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. W § 1 pkt 8 uchwały nr LII/319/2010 Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą z dnia 5 listopada 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2011 rok zmienia się

załącznik nr 3. Wprowadzone zmiany określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta i Gminy w Nowym Mieście nad Pilicą oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, i ma zastosowanie do wymiaru podatku od środków transportowych od 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Zbigniew Kacprzyk*

Złącznik nr 1  
do uchwały nr III/13/2010  
Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą  
z dnia 10 grudnia 2010r.

**Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych  
o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton**

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita w tonach		Stawka podatku	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	13	1 126	1 184
13	14	1 360	1 422
14	15	1 598	1 658
15	i powyżej	2 072	2 132
trzy osie			
12	17	1 126	1 194
17	19	1 360	1 422
19	21	1 598	1 658
21	23	2 072	2 132
23	i powyżej	2 250	2 368
cztery osie i więcej			
12	25	1 598	1 658
25	27	2 072	2 132
27	29	2 250	2 368
29	31	2 310	2 730
31	i powyżej	2 368	2 730

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Zbigniew Kacprzyk*

Złącznik nr 2  
do uchwały nr III/13/2010  
Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą  
z dnia 10 grudnia 2010r.

Stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inny system zawieszenia osi jezdnych
dwie osie			
12	18	1 594	1 710
18	25	1 710	1 822
25	31	1 822	1 936
31	36 włącznie	1 936	2 108
powyżej 36		2 164	2 278
trzy osie i więcej			
12	36 włącznie	1 840	2 050
powyżej 36	40	2 050	2 732
40	i powyżej	2 278	2 732

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Zbigniew Kacprzyk*

Złącznik nr 3  
do uchwały nr III/13/2010  
Rady Miejskiej w Nowym Mieście nad Pilicą  
z dnia 10 grudnia 2010r.

Stawki podatku od środków transportowych dla przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
jedna oś			
12	18	598	656
18	25	716	788
25	i powyżej	860	944
dwie osie			
12	28	716	944
28	33	860	1 134
33	36 włącznie	1 032	1 474
powyżej 36	38	1 240	1 634
38	i powyżej	1 486	1 958

trzy osie i więcej			
12	36 włącznie	1 032	1 360
powyżej 36	38	1 240	1 634
38	i powyżej	1 486	1 958

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Zbigniew Kacprzyk*

## 7486

### UCHWAŁA Nr III/10/10 RADY GMINY STARY LUBOTYŃ

z dnia 16 grudnia 2010 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Stary Lubotyń:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,68zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,12zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 0,18zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni.

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,33zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowa-

dzenie działalności gospodarczej - 16,99zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 7,94zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 4,20zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej
  - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizację pożytku publicznego - 4,84zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.
- 3) od budowli 2% wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXX/146/09 Rady Gminy Stary Lubotyń z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jan J. Podbielski*

## 7487

### UCHWAŁA Nr III/11/10

#### RADY GMINY STARY LUBOTYŃ

z dnia 16 grudnia 2010 r.

#### **w sprawie obniżenia średniej ceny drewna dla celów wymiaru podatku leśnego na terenie gminy Stary Lubotyń w 2011 roku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się kwotę stanowiącą średnią cenę sprzedaży drewna ogłoszoną w Komunikacie Prezesa GUS z dnia 20 października 2010r. w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej

przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2010 roku (M.P. Nr 78, poz. 970), przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku leśnego na obszarze gminy Stary Lubotyń w 2011 roku z kwoty 154,65 za 1m<sup>3</sup> na kwotę 140zł za 1m<sup>3</sup>.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jan J. Podbielski*

## 7488

### UCHWAŁA Nr III/12/10

#### RADY GMINY STARY LUBOTYŃ

z dnia 16 grudnia 2010 r.

#### **w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 roku, przyjmowanej jako podstawa obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy w 2011 roku.**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) w zw. z komunikatem Prezesa GUS z dnia 19 października 2010r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 roku (M.P. Nr 76, poz. 960), uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się kwotę stanowiącą średnią cenę skupu żyta, określoną w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym, przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Stary Lubotyń na 2011 rok do kwoty 35,00zł za 1dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jan J. Podbielski*

## 7489

### UCHWAŁA Nr XLV/263/2010

#### RADY GMINY RADZIEJOWICE

z dnia 28 września 2010 r.

#### **w sprawie utworzenia obwodu głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Tartaku Brzózki do przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 b i ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) na wniosek Wójta Gminy Radziejowice Rada Gminy Radziejowice uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się odrębny obwód głosowania Nr 4 w Domu Pomocy Społecznej w Tartaku

Brzózki ul. Mszczonowska 1 dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radziejowicach i rozplakatowaniu na terenie jednostki wymienionej w § 1. Egzemplarz uchwały podlega doręczeniu Wojewodzie Mazowieckiemu oraz Komisarzowi Wyborczemu w Płocku.

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:  
*Urszula Ciężka*

## 7490

### UCHWAŁA Nr XLV/266/2010

#### RADY GMINY RADZIEJOWICE

z dnia 28 września 2010 r.

#### **w sprawie nadania nazwy ulicom.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Działce o nr ewid. 20/18 i 20/26 stanowiącej drogę, położonej w miejscowości Adamów-Parcel nadaje się nazwę ul. „Złota”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:  
*Urszula Ciężka*



## 7491

### UCHWAŁA Nr XLVI/271/2010

### RADY GMINY RADZIEJOWICE

z dnia 26 października 2010 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2011 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z póź. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Radziejowice:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,75zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,00zł od 1 ha powierzchni;
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,29zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,64zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 18,00zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,24zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świad-

czeń zdrowotnych – 4,25zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 6,30zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- budynki lub ich części, budowle i grunty wykorzystywane na cele związane z ochroną przeciwpożarową z wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXIV/198/2009 Rady Gminy w Radziejowicach z dnia 4 listopada 2009r. sprawie stawek w podatku od nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziejowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do naliczania podatków począwszy od dnia 1 stycznia 2011r.

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkownika niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:  
*Urszula Ciężka*

## 7492

### UCHWAŁA Nr XLVI/272/2010

#### RADY GMINY RADZIEJOWICE

z dnia 26 października 2010 r.

#### **w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź.zm) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z póź. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2010r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2010 roku (M.P. z 2010r. Nr 76, poz.

960) z kwoty 37,64zł za 1 dt do kwoty 30,00 za 1dt.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIV/199/2009 Rady Gminy w Radziejowicach z dnia 4 listopada 2009r. w sprawie określenia obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radziejowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do naliczania podatków począwszy od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:  
*Urszula Ciężka*

## 7493

### UCHWAŁA Nr XLVI/273/2010

#### RADY GMINY RADZIEJOWICE

z dnia 26 października 2010 r.

#### **w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tj. (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Gminy w Radziejowicach uchwała, co następuje:

§ 1. Roczne stawki podatku od środków transportowych wynoszą:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton zależnie od dopuszczalnej masy całkowitej - stawki podatku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton zależnie od systemu zawieszenia, z

tym, że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu - stawki podatku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,

3. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - stawki podatku określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
4. od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton zależnie od systemu zawieszenia z tym, że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu - stawki podatku określa załącznik nr 4 do niniejszej uchwały,

5. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - stawki podatku określa załącznik nr 5 do niniejszej uchwały,
6. od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika rolnego, zależnie od systemu zawieszenia z tym, że w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej - stawki podatku określa załącznik nr 6 do niniejszej uchwały,
7. od autobusów, z tym że w zależności od liczby miejsc do siedzenia - stawki podatku określa załącznik nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXV/206/2009 Rady Gminy Radziejowice z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2011r.

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992).
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkownika niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie- z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:  
*Urszula Ciężka*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XLVI/273/2010  
Rady Gminy Radziejowice  
z dnia 26 października 2010r.

Stawki podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej  
powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawki podatku w złotych
- powyżej 3,5 do 5,5 włącznie	500,00
- powyżej 5,5 do 9 włącznie	750,00
- powyżej 9 i poniżej 12	1.000,00

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:  
*Urszula Ciężka*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XLVI/273/2010  
Rady Gminy Radziejowice  
z dnia 26 października 2010r.

Stawki podatku dla samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej  
równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita		Stawka podatku w złotych	
		Oś jezdna(osie jezdne)z zwieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Nie mniej niż	Mniej niż		
Dwie osie			
12	13	1020	1020
13	14	1050	1050
14	15	1070	1070
15		1.266,00	1266
Trzy osie			
12	17	1.100,00	1.100,00
17	19	1.400,00	1.400,00
19	21	1.416,00	1.416,00
21	23	1.416,00	1.416,00
23	25	1.594,00	1.594,00
25		1.594,00	1.594,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.500,00	1.500,00
25	27	1.600,00	1.600,00
27	29	1700	1.700,00
29	31	2.480,00	2.480,00
31		2.480,00	2.480,00

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:  
*Urszula Ciężka*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XLVI/273/2010  
Rady Gminy Radziejowice  
z dnia 26 października 2010r.

Stawki podatku dla ciągników siodłowych i balastowych  
przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą  
o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton

Dopuszczalna masa całkowita/w tonach/	Stawka podatku w złotych
Od 3,5 i poniżej 12	1200,00

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:  
*Urszula Ciężka*

Załącznik nr 4  
do uchwały nr XLVI/273/2010  
Rady Gminy Radziejowice  
z dnia 26 października 2010r.

Stawki podatku dla ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy +przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna(osie jezdne) z zwieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	18	1000	1.000,00
18	25	1200	1.200,00
25	31	1.300,00	1.300,00
31		1.960,00	1.960,00
Trzy osie			
12	40	1. 743,00	1.743,00
40		2. 577,00	2.577,00

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:  
*Urszula Ciężka*

Załącznik nr 5  
do uchwały nr XLVI/273/2010  
Rady Gminy Radziejowice  
z dnia 26 października 2010r.

Stawki podatku dla przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Dopuszczalna masa całkowita / w tonach/	Stawka podatku w złotych
Od 7 poniżej 12	400

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:  
*Urszula Ciężka*

Załącznik nr 6  
do uchwały nr XLVI/273/2010  
Rady Gminy Radziejowice  
z dnia 26 października 2010r.

Stawki podatku dla przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdną(osie jezdne)z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	200	200
18	25	324	324
25	-	568	568
Dwie osie			
12	28	313	313
28	33	860	860
33	38	1.306,00	1.306,00
38		1.719,00	1.719,00
Trzy osie			
12	38	953	953
38		1.295,00	1.295,00

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:  
*Urszula Ciężka*

Załącznik nr 7  
do uchwały nr XLVI/273/2010  
Rady Gminy Radziejowice  
z dnia 26 października 2010r.

Stawki podatku od autobusów

Ilość miejsc do siedzenia	Stawka podatku (w złotych) 2010 rok
Do 30 miejsc	960,00
Równej lub powyżej 30 miejsc	1.760,00

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:  
*Urszula Ciężka*

## 7494

### UCHWAŁA Nr XLVI/275/2010

#### RADY GMINY RADZIEJOWICE

z dnia 26 października 2010 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Działce o nr ewid. 155/3 i 190/13 stanowiącej drogę dojazdową, położonej w miejscowości Zazdrość nadaje się nazwę ul. „Zacisze”.

§ 2. Działce o nr ew. 159 i 166 stanowiącej drogę dojazdową, położonej w miejscowości Nowe Budy nadaje się nazwę ul. „Poziomkowa”.

§ 3. Działce o nr ew. 6/2 stanowiącej drogę dojazdową, położonej w miejscowości Kuklówka Zarieczna nadaje się nazwę ul. „Daktylowa”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:  
*Urszula Ciężka*

## 7495

### UCHWAŁA Nr XLVII/277/2010

#### RADY GMINY RADZIEJOWICE

z dnia 9 listopada 2010 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicom.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Działce o nr ewid. 3/33, 3/23 i 3/27 stanowiącej drogę, położonej w miejscowości Chroboty nadaje się nazwę ul. „Spokojna”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy Radziejowice:  
*Urszula Ciężka*

## 7496

### UCHWAŁA Nr XLVI/207/2010

#### RADY GMINY RZAŚNIK

z dnia 12 sierpnia 2010 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami wsi Nowe Wielątki dotyczących podziału miejscowości Nowe Wielątki i ustalenia nowej miejscowości nazwy urzędowej.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. Nr 166, poz. 1612, z późn. zm.) Rada Gminy Rząśnik uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami wsi Nowe Wielątki dotyczących podziału miejscowości Nowe Wielątki i ustalenia nowej miejscowości nazwy urzędowej.

§ 2. Konsultacje powinny być przeprowadzone w terminie od dnia wejścia w życie uchwały do dnia 30 listopada 2010r.

§ 3.1. Mieszkańcy części Nowe Wielątki mogą wyrazić swoje stanowisko w przedmiocie podziału miejscowości Nowe Wielątki i ustalenia nowej miejscowości nazwy urzędowej poprzez zgłaszanie do Wójta Gminy Rząśnik pisemnych wniosków, zastrzeżeń i opinii, w terminie określonym w § 2 uchwały.

2. Wójt Gminy Rząśnik zobowiązany jest do przeprowadzenia w terminie określonym w § 2 uchwały, konsultacji z mieszkańcami wsi Nowe Wielątki poprzez zwołanie zebrania wiejskiego. O terminie zebrania Wójt Gminy zawiadamia

mieszkańców wsi w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego mogą wyrazić swoje stanowisko w formie uchwały, podjętej większością głosów 50% + 1 głos, w głosowaniu jawnym. Zebranie jest ważne bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania, biorących w nim udział.

4. Dopuszcza się głosowanie tajne, jeżeli uczestnicy zebrania podejmą w tej sprawie decyzję większością głosów 50% + 1 głos.

5. Uchwała zebrania wiejskiego podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rząśnik jak również ogłoszeniu wśród mieszkańców wsi Nowe Wielątki w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Wyniki konsultacji Wójt Gminy niezwłocznie przedstawi Radzie Gminy Rząśnik w celu podjęcia uchwały w terminie do dnia 30 grudnia 2010r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rząśnik.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Rząśniku:  
*mgr Krzysztof Soliwoda*

## 7497

### UCHWAŁA Nr XLVI/208/2010

#### RADY GMINY RZAŚNIK

z dnia 12 sierpnia 2010 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami wsi Grądy Polewe dotyczących zmiany nazwy miejscowości.**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. Nr 166, poz. 1612, z późn. zm.) Rada Gminy Rząśnik uchwala, co następuje:

dowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. Nr 166, poz. 1612, z późn. zm.) Rada Gminy Rząśnik uchwala, co następuje:



§ 1. Ustala się przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami wsi Grądy Polewe na okoliczność zmiany nazwy tej wsi na nazwę funkcjonującą zwyczaj owo Grądy Polewne.

§ 2. Konsultacje powinny być przeprowadzone w terminie od dnia wejścia w życie uchwały do dnia 30 listopada 2010r.

§ 3.1. Mieszkańcy Grądy Polewe mogą wyrazić swoje stanowisko w przedmiocie zmiany nazwy wsi poprzez zgłaszanie do Wójta Gminy Rząśnik pisemnych wniosków, zastrzeżeń i opinii, w terminie określonym w § 2 uchwały.

2. Wójt Gminy Rząśnik zobowiązany jest do przeprowadzenia w terminie określonym w § 2 uchwały, konsultacji z mieszkańcami części wsi Grądy Polewe poprzez zwołanie zebrania wiejskiego. O terminie zebrania Wójt Gminy zawiadamia mieszkańców wsi w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem zebrania.

3. Uczestnicy zebrania wiejskiego mogą wyrazić swoje stanowisko w formie uchwały, pod-

jętej większością głosów 50%+1 głos, w głosowaniu jawnym. Zebranie jest ważne bez względu na ilość osób uprawnionych do głosowania, biorących w nim udział.

4. Dopuszcza się głosowanie tajne, jeżeli uczestnicy zebrania podejmą w tej sprawie decyzję większością głosów 50% + 1 głos.

5. Uchwała zebrania wiejskiego podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Rząśnik jak również ogłoszeniu wśród mieszkańców części wsi Grądy Polewe w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4. Wyniki konsultacji Wójt Gminy niezwłocznie przedstawi Radzie Gminy Rząśnik w celu podjęcia uchwały w terminie do dnia 30 grudnia 2010r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rząśnik.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Rząśniku:  
*mgr Krzysztof Soliwoda*

## 7498

### UCHWAŁA Nr L/420/10 RADY MIASTA ŻYRARDOWA

z dnia 28 października 2010 r.

#### **w sprawie ustalenia do wydania liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką w Żyrardowie na 2011 rok.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii organizacji zrzeszających miejscowych taksówkarzy i organizacji, których statutowym celem jest ochrona praw konsumenta uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę 18 nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie miasta Żyrardowa przeznaczonych do wydania w roku 2011.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Żyrardowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXX/241/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 27 listopada 2008r. w sprawie ustalenia do wydania liczby nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miasta Żyrardowa:  
*Sławomir Suski*

## 7499

### UCHWAŁA Nr L/423/10 RADY MIASTA ŻYRARDOWA

z dnia 28 października 2010 r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty od opłaty za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4 ust. 7 pkt 2, ust. 11 oraz art. 5a ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości (Dz.U. z 2005r. Nr 175, poz. 1459 z 2007r. z późniejszymi zmianami) Rada Miasta Żyrardowa uchwała, co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na udzielenie spółdzielniom mieszkaniowym posiadającym w użytkowaniu wieczystym grunty, których właścicielem jest Gmina Miasto Żyrardów, 90% bonifikaty od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi w związku z ustanowieniem odrębnej własności lokali mieszkalnych.

2. W przypadku nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi, w których znajdują się lokale o charakterze innym niż lokale mieszkalne bonifikata, o której mowa w ust. 1 jest udzielana stosownie do udziału odpowiadającego udziałowi powierzchni lokali mieszkalnych do łącznej powierzchni wszystkich lokali w budynku.

§ 2. Zgoda na udzielenie 90% bonifikaty, o której mowa w § 1 dotyczy tych użytkowników wieczystych, którzy zadeklarują jednorazowe uiszczenie całej należności za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz nie posiadają zaległości w opłacie z tytułu użytkowania wieczystego.

§ 3. Wszystkie koszty związane z wydaniem decyzji o przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości, w tym koszty związane z wpisem do księgi wieczystej ponosi wnioskodawca.

§ 4. Warunkiem udzielenia bonifikaty określonej w niniejszej uchwale jest dostarczenie przez wnioskodawcę oświadczenia, że ustanawiając odrębną własność lokalu mieszkalnego sprzedaje udział we własności nieruchomości gruntowej za cenę odpowiadającą cenie, którą nabywca zapłacił za nabycie prawa własności nieruchomości gruntowej po zastosowaniu udzielonej bonifikaty pomnożoną przez udział w nieruchomości gruntowej przypadającej na dany lokal oraz że zwróci bonifikatę w przypadkach wskazanych w § 5.

§ 5. Udzielona bonifikata podlega zwrotowi po jej waloryzacji jeżeli spółdzielnia:

1. zbędzie udział we własności w nieruchomości gruntowej w związku z ustanowieniem odrębnej własności lokali na zasadach mniej korzystnych niż określonych w § 4 lub
2. przed upływem 5 lat licząc od dnia przekształcenia prawa użytkowania wieczystego na własność wykorzysta nieruchomość na inne cele niż cel, który stanowił podstawę udzielenia bonifikaty.

§ 6.1. Spółdzielnie Mieszkaniowe mogą wystąpić z żądaniem przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości oraz z wnioskiem o udzielenie bonifikaty, o której mowa w § 1 do dnia 31 grudnia 2012r.

2. Spółdzielnie stosują procedury określone w prawie dotyczącym udzielania pomocy publicznej.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta Żyrardowa:  
*Sławomir Suski*

## 7500

### UCHWAŁA Nr II/5/10

#### RADY GMINY W WIŚNIEWIE

z dnia 6 grudnia 2010 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230)), art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620 i Nr 225, poz. 1461), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy Wiśniewo:

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 516,00zł,
  - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie – 540,00zł,
  - c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton – 636,00zł,
- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton 744,00 zł<sup>1)</sup>,
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopusz-

czalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego 480,00zł,
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,
- 7) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
  - a) mniejszej niż 30 miejsc 636,00zł,
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1248,00zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniewo.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXI/150/09 z dnia 3 grudnia 2009r.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011r.

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Roman Rejniak*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr II/5/10  
Rady Gminy w Wiśniewie  
z dnia 6 grudnia 2010r.

Samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	660,00 zł	696,00 zł
13	14	696,00 zł	732,00 zł
14	15	732,00 zł	768,00 zł
15		768,00 zł	1 272,00 zł
Trzy osie			
12	17	696,00 zł	720,00 zł
17	19	720,00 zł	744,00 zł
19	21	744,00 zł	768,00 zł
21	23	768,00 zł	1 032,00 zł
23	25	1 032,00 zł	1 596,00 zł
25		1 032,00 zł	1 596,00 zł
Cztery osie i więcej			
12	25	768,00 zł	888,00 zł
25	27	888,00 zł	1 056,00 zł
27	29	1 056,00 zł	1 680,00 zł
29	31	1 680,00 zł	2 484,00 zł
31		1 680,00 zł	2 484,00 zł

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Roman Rejniak*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr II/5/10  
Rady Gminy w Wiśniewie  
z dnia 6 grudnia 2010r.

Ciągniki siodłowe i balastowe przystosowane do używania łącznie z naczepą lub przyczepą  
o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności  
od liczby osi i rodzaju zawieszenia

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy +przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	792,00 zł	828,00 zł
18	25	924,00 zł	960,00 zł

25	31	1 032,00 zł	1 056,00 zł
31		1 428,00 zł	1 968,00 zł
Trzy osie			
12	40	1 260,00 zł	1 752,00 zł
40		1 752,00 zł	2 580,00 zł

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Roman Rejniak*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr II/5/10  
Rady Gminy w Wiśniewie  
z dnia 6 grudnia 2010r.

Od naczepy lub przyczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	312,00 zł	420,00 zł
18	25	324,00 zł	516,00 zł
25		348,00 zł	576,00 zł
Dwie osie			
12	28	564,00 zł	588,00 zł
28	33	624,00 zł	864,00 zł
33	38	864,00 zł	1 308,00 zł
38		1 164,00 zł	1 728,00 zł
Trzy osie i więcej			
12	38	696,00 zł	960,00 zł
38		960,00 zł	1 296,00 zł

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Roman Rejniak*

## 7501

### UCHWAŁA Nr II/6/10

#### RADY GMINY W WIŚNIEWIE

z dnia 6 grudnia 2010 r.

#### w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2002r. Nr 153, poz. 1271; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128; z 2005r. Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675 i Nr 40, poz. 230) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości w następujących wysokościach:

1. Od gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,80zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni,
  - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15zł od 1 ha powierzchni,
  - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,12zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni.
2. Od budynków lub ich części:
  - a) mieszkalnych – 0,61zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 16,88zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,82zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń

zdrowotnych – 4,03zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego- 6,54zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.<sup>1)</sup>
3. Od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 ust. 3– 7 ustawa z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki lub ich części o charakterze rolniczym nie wykorzystywane rolniczo i położone na gruntach nie stanowiących gospodarstw rolnych.

2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budowle służące zaopatrzeniu gminy w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków oraz nieruchomości związane i wykorzystywane dla celów ochrony przeciwpożarowej.

3. Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki i grunty służące działalności kulturalnej i oświatowej.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXI/151/09 Rady Gminy w Wiśniewie z dnia 3 grudnia 2009r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiśniewo

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje od 1 stycznia 2011r.

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L368 z 17.12.1992), 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Roman Rejniak*

## 7502

### UCHWAŁA Nr 6/II/10

#### RADY MIEJSKIEJ W CHORZELACH

z dnia 10 grudnia 2010 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1) Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,69zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 4,15zł od 1 ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,20zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,59zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej.
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowa-

dzenie działalności gospodarczej – 15,99zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,41zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - d) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń – 4,25zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego 3,99zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc uchwała nr 69/XI/07 Rady Miejskiej w Chorzelach z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4.1) Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

2) Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Chorzelach:  
*mgr Dariusz Brzezicki*

## 7503

### UCHWAŁA Nr III/7/10

#### RADY GMINY W TROSZYNIE

z dnia 21 grudnia 2010 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy w Troszynie z dnia 15 października 2010r. nr XXX/241/10  
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości  
położonych na terenie gminy Troszyn na 2011 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. § 1 pkt 2 lit d uchwały nr XXX/241/10 Rady Gminy w Troszynie z dnia 15 października 2010r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości położonych na terenie gminy Troszyn na 2011 rok otrzymuje

brzmienie: „związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - 3,00zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Czesław Brzeziński*

## 7504

### UCHWAŁA Nr III/8/10

#### RADY GMINY W TROSZYNIE

z dnia 21 grudnia 2010 r.

**określająca wzór deklaracji na podatek rolny i wzór informacji w sprawie podatku rolnego  
oraz wzory załączników do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach rolnych  
i dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny (DR-1), stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku rolnego (IR-1), stanowiący załącznik nr 2.

§ 3. Określa się wzór załącznika do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach rolnych (ZR-1/A), stanowiący załącznik nr 3.

§ 4. Określa się wzór załącznika do deklaracji i informacji: dane o zwolnieniach i ulgach podat-

kowych w podatku rolnym (ZR-1/B), stanowiący załącznik nr 4.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXI/101/04 Rady Gminy w Troszynie z dnia 29 listopada 2004r. określająca wzór deklaracji na podatek rolny i wzór informacji w sprawie podatku rolnego oraz wzory załączników do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach rolnych i dane o zwolnieniach i ulgach podatkowych w podatku rolnym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Czesław Brzeziński*



Załącznik nr 1  
do uchwały nr III/8/10  
Rady Gminy w Troszynie  
z dnia 21 grudnia 2010r.

POLA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK, WYPELNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DR-1

## DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn.zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

**Wójt Gminy Troszyn**  
**ul. Słowackiego 13 07-405 Troszyn**

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat).

1. deklaracja roczna  2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz  2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

### D. DANE PODATNIKA

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

#### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

9. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL \*\*

Polia 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

#### D.2. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

<b>E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>			
<b>E.1. GRUNTY ORNE</b>			
Klasa	Powierzchnia w ha	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych <sup>1)</sup>
	a	b	c
I	25. ,	1,80	26. ,
II	27. ,	1,65	28. ,
IIIa	29. ,	1,50	30. ,
IIIb	31. ,	1,25	32. ,
IVa	33. ,	1,00	34. ,
IVb	35. ,	0,75	36. ,
<b>E.2. ŁĄKI I PASTWISKA</b>			
I	37. ,	1,60	38. ,
II	39. ,	1,35	40. ,
III	41. ,	1,15	42. ,
IV	43. ,	0,70	44. ,
<b>E.3. SADY</b>			
I	45. ,	1,80	46. ,
II	47. ,	1,65	48. ,
III	49. ,	1,50	50. ,
IIIa	51. ,	1,50	52. ,
IIIb	51. ,	1,25	52. ,
IV	53. ,	1,00	54. ,
IVa	53. ,	1,00	54. ,
IVb	55. ,	0,75	56. ,
<b>E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne</b>			
I	57. ,	1,80	58. ,
II	59. ,	1,65	60. ,
IIIa	61. ,	1,50	62. ,
IIIb	63. ,	1,25	64. ,
IVa	65. ,	1,00	66. ,
IVb	67. ,	0,75	68. ,

E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska			
Klasa	Powierzchnia w ha <sup>1)</sup>	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych <sup>1)</sup>
I	69. ,	1,60	70. ,
II	71. ,	1,35	72. ,
III	73. ,	1,15	74. ,
IV	75. ,	0,70	76. ,
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- grunty orne			
I	77. ,	1,80	78. ,
II	79. ,	1,65	80. ,
IIIa	81. ,	1,50	82. ,
IIIb	83. ,	1,25	84. ,
IVa	85. ,	1,00	86. ,
IVb	87. ,	0,75	88. ,
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE- łąki i pastwiska			
I	89. ,	1,60	90. ,
II	91. ,	1,35	92. ,
III	93. ,	1,15	94. ,
IV	95. ,	0,70	96. ,
E.8. ROWY-grunty orne			
I	97. ,	1,80	98. ,
II	99. ,	1,65	100. ,
IIIa	101. ,	1,50	102. ,
IIIb	103. ,	1,25	104. ,
IVa	105. ,	1,00	106. ,
IVb	107. ,	0,75	108. ,
E.9. ROWY- łąki i pastwiska			
I	109. ,	1,60	110. ,
II	111. ,	1,35	112. ,
III	113. ,	1,15	114. ,
IV	115. ,	0,70	116. ,
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ			
117. Powierzchnia w ha ,			

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

<b>E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem</b>		
	1,0	118.
<b>E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI- inne gatunki ryb</b>		
119.	0,20	120.
<b>E.13. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE</b>		
121. Powierzchnia w ha (Suma z części od E.1 do E.12 kol.a)		122. Powierzchnia w ha przeliczeniowych(Suma z części od E.1 do E.12 kol.c)
<b>F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU OD GOSPODARSTW ROLNYCH</b>		
Łącznie powierzchnia w ha przeliczeniowych		123.
Należy wpisać powierzchnie z poz. 122.		
Stawka podatku		124.
		zł, gr
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych ***)		125.
		zł
<b>G. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTW ROLNYCH NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>		
126. Powierzchnia w ha	127.	128. Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych ***)
	zł, gr	zł
<b>H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej deklaracji dołączono)		
129. Liczba załączników ZR-1/A	130. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
<b>I. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
131. Imię	132. Nazwisko	
133. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	134. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>	
.....-.....-.....		
<b>J. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>		
135. Uwagi organu podatkowego		
136. Data (dzień - miesiąc - rok)	137. Podpis przyjmującego formularz	
.....-.....-.....		

**\*\*\*) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ( Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn.zm.).

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.  
2) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr III/8/10  
Rady Gminy w Troszynie  
z dnia 21 grudnia 2010r.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IR-1

### INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU ROLNEGO

3. Rok
--------

Podstawa prawna: Składający:	Ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz.969 z późn. zm.). Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania..
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

#### A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
<b>Wójt Gminy Troszyn</b> <b>ul. Słowackiego 13 07-405 Troszyn</b>

#### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy na dany rok <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok) AAAAAAAAAA0.AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

#### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz nieruchomości <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz nieruchomości

#### D. DANE PODATNIKA

##### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko			
8. Pierwsze imię, drugie imię			
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL		

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

##### D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

#### E. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU <sup>1)</sup>

##### E.1. GRUNTY ORNE

Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	24.	25.	26.	27.	28.	29.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	30.	31.	32.	33.		
E.3. SADY						
Klasa użytków rolnych	I	II	III, IIIa,	IIIb	IV, IVa,	IVb
Powierzchnia w ha	34.	35.	36.	37.	38.	39.
E.4. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	40.	41.	42.	43.	44.	45.
E.5. GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	46.	47.	48.	49.		
E.6. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	50.	51.	52.	53.	54.	55.
E.7. GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE – łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	56.	57.	58.	59.		
E.8. ROWY - grunty orne						
Klasa użytków rolnych	I	II	IIIa	IIIb	IVa	IVb
Powierzchnia w ha	60.	61.	62.	63.	64.	65.
E.9. ROWY - łąki i pastwiska						
Klasa użytków rolnych	I	II	III	IV		
Powierzchnia w ha	66.	67.	68.	69.		
E.10. UŻYTKI ROLNE (ROWY, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI) BEZ OZNACZENIA KLASY GLEBOZNAWCZEJ						
70. Powierzchnia w ha						
E.11. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacicą, palią i pstrągiem						
Powierzchnia w ha				71.		
E.12. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - inne gatunki ryb						
Powierzchnia w ha				72.		

<b>F. DANE DOTYCZĄCE UŻYTKÓW ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO – NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU <sup>1)</sup></b>	
Powierzchnia w ha	73.
<b>G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej informacji dołączono)	
74. Liczba załączników ZR-1/A	75. Załącznik ZR-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
76. Imię	77. Nazwisko
78. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	79. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika <sup>2)</sup>
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
80. Uwagi organu podatkowego	
81. Data (dzień - miesiąc - rok)	82. Podpis przyjmującego formularz
XXXXXXXXXX-XXXXXXXXXX-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.  
Powierzchnię należy podać z dokładnością do 1 m<sup>2</sup>

2) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr III/8/10  
Rady Gminy w Troszynie  
z dnia 21 grudnia 2010r.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

**ZR-1/A**

**DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH**

Załącznik ZR-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika
------------------

**A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA**

4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracji DR-1  2. informacji IR- 1

**B. DANE PODATNIKA**

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną      \*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna       2. osoba prawna       3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

6. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

7. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

8. Identyfikator REGON

9. Numer PESEL \*\*

**C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH ROLNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU**

**C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI**

10. Położenie nieruchomości (adres)

**C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):**

11. Rodzaj własności <input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	12. Rodzaj posiadania samostnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania <input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie wieczyste	14. Rodzaj posiadania zależnego <input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie

**C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK**

15. Działki

**C.4. KSIĘGA WIECZYSTA**

16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)

17. Nazwa sądu

ZR-1/A<sub>(1)</sub> 1/1



Załącznik nr 4  
do uchwały nr III/8/10  
Rady Gminy w Troszynie  
z dnia 21 grudnia 2010r.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

**ZR-1/B**

**DANE O ZWOLNIENIACH I ULGACH PODATKOWYCH  
W PODATKU ROLNYM**

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>	
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DR-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IR- 1
<b>B. DANE PODATNIKA</b>	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną      ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna
<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej	
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
7. Identyfikator REGON	8. Numer PESEL **
<b>C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY</b>	
<b>Tytuł prawny zwolnienia</b>	<b>Powierzchnia w ha fizycznych <sup>1)</sup></b>
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - użytki rolne klasy V, VI i VIz	9.
Art. 12. ust. 1 pkt 1 - grunty zadrzewione i zakrzewione ustanowione na użytkach rolnych	10.
Art. 12. ust. 1 pkt 2 - grunty położone w pasie drogi granicznej	11.
Art. 12. ust. 1 pkt 3 - grunty orne, łąki i pastwiska objęte melioracją - w roku, w którym uprawy zostały zniszczone wskutek robót drenarskich	12.
Art. 12. ust. 1 pkt 4 - grunty przeznaczone na utworzenie nowego gospodarstwa rolnego lub powiększenie już istniejącego do powierzchni nieprzekraczającej 100 ha	13.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	14. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Art. 12. ust. 1 pkt 5 - grunty gospodarstw rolnych powstałe z zagospodarowania nieużytków	15.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	16. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Art. 12. ust. 1 pkt 6 - grunty gospodarstw rolnych otrzymane w drodze wymiany lub scalenia	17.
W przypadku korzystania z ulgi, po upływie okresu zwolnienia (zaznaczyć właściwy kwadrat)	18. Ulga <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50%
Art. 12. ust. 1 pkt 7 - grunty gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej	19.
Art. 12. ust. 1 pkt 8 - użytki ekologiczne	20.
Art. 12. ust. 1 pkt 9 - grunty zajęte przez zbiorniki wody służące do zaopatrzenia ludności w wodę	21.
Art. 12. ust. 1 pkt 10 - grunty pod wałami przeciwpowodziowymi i grunty położone w międzywałach	22.
Art. 12. ust. 1 pkt 11 - grunty wpisane do rejestru zabytków	23.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

Art. 12. ust. 1 pkt 12 - grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych	24.
Art. 12. ust. 2 pkt 1 - szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe	25.
Art. 12. ust. 2 pkt 2 - szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli - publiczne i niepubliczne oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego gruntów	26.
Art. 12. ust. 2 pkt 3 - placówki naukowe Polskiej Akademii Nauk	27.
Art. 12. ust. 2 pkt 4 - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej w zakresie gruntów zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem - zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem gruntów znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów niebędących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	28.
Art. 12. ust. 2 pkt 6 - Polski Związek Działkowców z tytułu użytkowania i użytkowania wieczystego gruntów pracowniczych ogrodów działkowych	29.

#### D. DANE DOTYCZĄCE ULG PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY

Tytuł prawny ulgi	
Art. 13 ust. 1 - ulga inwestycyjna	30. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Art. 13a ust. 1 i 2 - ulga dla żołnierzy odbywających zasadniczą służbę wojskową lub długotrwałe przeszkolenie wojskowe, osób spełniających zastępczo obowiązek służby wojskowej w formie skoszarowanej i prowadzących te gospodarstwa bezpośrednio przed powołaniem do służby oraz członków rodzin tych osób (zaznaczyć właściwy kwadrat)	31. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 40%
Art. 13b ust. 1 - ulga dla gruntów położonych na terenach podgórskich i górskich (zaznaczyć właściwy kwadrat)	32. Ulga <input type="checkbox"/> 60% <input type="checkbox"/> 30%
Art. 13b ust. 1 - ulga z tytułu wystąpienia klęski żywiołowej	33. <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

## 7505

### UCHWAŁA Nr III/9/10

#### RADY GMINY W TROSZYNIE

z dnia 21 grudnia 2010 r.

**określająca wzór deklaracji na podatek od nieruchomości i wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości oraz wzory załączników do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach i dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości (DN-1), stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości (IN-1), stanowiący załącznik nr 2.

§ 3. Określa się wzór załącznika do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach (ZN-1/A), stanowiący załącznik nr 3.

§ 4. Określa się wzór załącznika do deklaracji i informacji: dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości (ZN-1/B), stanowiący załącznik nr 4.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXI/102/04 Rady Gminy w Troszynie z dnia 29 listopada 2004r. określająca wzór deklaracji na podatek od nieruchomości i wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości oraz wzory załączników do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach i dane o zwolnieniach podatkowych w podatku od nieruchomości.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Czesław Brzeziński*



POŁA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK, WYPELNIĄĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

<b>E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>			
	Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup> (ha) z dokładnością do 1 m <sup>2</sup>	Stawka podatku  zł, gr	Kwota podatku  zł, gr
<b>E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW</b>			
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	25.  m <sup>2</sup>		26.  ,
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych <sup>1)</sup>	27.  ha		28.  ,
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	29.  m <sup>2</sup>		30.  ,
<b>E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI</b>			
	Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>	Stawka podatku  zł, gr	Kwota podatku  zł, gr
1. Budynek mieszkalne - ogółem	31.  m <sup>2</sup>		32.  ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	33. m <sup>2</sup>	
	- powyżej 2,20 m	34. m <sup>2</sup>	
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem:	35.  m <sup>2</sup>		36.  ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m <sup>2</sup>	
	- powyżej 2,20 m	38. m <sup>2</sup>	
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem	39.  m <sup>2</sup>		40.  ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	41. m <sup>2</sup>	
	- powyżej 2,20 m	42. m <sup>2</sup>	
4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń- ogółem	45.  m <sup>2</sup>		46.  ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	47. m <sup>2</sup>	
	- powyżej 2,20 m	48. m <sup>2</sup>	
5. Pozostałe, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem	49.  m <sup>2</sup>		50.  ,
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	51. m <sup>2</sup>	
	- powyżej 2,20 m	52. m <sup>2</sup>	

1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ			
	Podstawa opodatkowania w zł z dokładnością do 1 zł	Stawka podatku	Kwota podatku zł, gr
1. Budowle	53. zł		54. ,
<b>F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>			
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)			55. zł
Suma kwot z części E.1, E.2 i E.3.			
<b>G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej deklaracji dołączono)			
56. Liczba załączników ZN-1/A		57. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>			
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.			
58. Imię		59. Nazwisko	
60. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)		61. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
.....			
<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>			
62. Uwagi organu podatkowego			
63. Data (dzień - miesiąc - rok)		64. Podpis przyjmującego formularz	
.....			

2) Niepotrzebne skreślić.

**\*\*\*) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

Załącznik nr 2  
do uchwały nr III/9/10  
Rady Gminy w Troszynie  
z dnia 21 grudnia 2010r.

POLA JASNE WYPELNIĄ PODATNIK, WYPELNIĄC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IN-1

## INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI

3. Rok
--------

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.)
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego, lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu opodatkowania.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego
<b>Wójt Gminy Troszyn</b> <b>ul. Słowackiego 13 07-405 Troszyn</b>

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty – art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy	<input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. właściciel, użytkownik lub posiadacz	<input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

### D. DANE PODATNIKA

#### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko	
8. Pierwsze imię, drugie imię	
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

#### D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat	
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu	20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta	

### E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTÓW OPODATKOWANIA NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

#### E.1. POWIERZCHNIA GRUNTÓW

	Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup> (ha) z dokładnością do 1 m <sup>2</sup>
1. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	24. m <sup>2</sup>
2. Pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych <sup>1)</sup>	25. ha
3. Pozostałe grunty, w tym zajęte na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	26. m <sup>2</sup>

<sup>1)</sup> Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POŁA JASNE WYPELNIŁA PODATNIK. WYPELNIĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

E.2. POWIERZCHNIA BUDYNKÓW LUB ICH CZĘŚCI		Podstawa opodatkowania w m <sup>2</sup>
1. Mieszkalne - ogółem		27. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	28. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	29. m <sup>2</sup>
2. Związane z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej - ogółem		30. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	31. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	32. m <sup>2</sup>
3. Zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - ogółem		33. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	34. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	35. m <sup>2</sup>
4. Związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, zajętych przez podmioty udzielające tych świadczeń - ogółem		36. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	37. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	38. m <sup>2</sup>
5. Pozostałe, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - ogółem		39. m <sup>2</sup>
w tym kondygnacji o wysokości:	- od 1,40 do 2,20 m (zaliczyć 50% powierzchni)	40. m <sup>2</sup>
	- powyżej 2,20 m	41. m <sup>2</sup>
E.3. WARTOŚĆ BUDOWLI LUB ICH CZĘŚCI ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ		
Budowle		42. zł
F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH (do niniejszej informacji dołączono)		
43. Liczba załączników ZN-1/A	44. Załącznik ZN-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA		
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.		
45. Imię	46. Nazwisko	
47. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	48. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)	
H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO		
49. Uwagi organu podatkowego		
50. Data (dzień - miesiąc - rok)	51. Podpis przyjmującego formularz	

2) Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 3  
do uchwały nr III/9/10  
Rady Gminy w Troszynie  
z dnia 21 grudnia 2010r.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

**ZN-1/A**

**DANE O NIERUCHOMOŚCIACH**

Załącznik ZN-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika
------------------

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IN- 1
<b>B. DANE PODATNIKA</b>	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną      ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **
<b>C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH I OBIEKTACH BUDOWLANYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU</b>	
<b>C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI</b>	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
<b>C.2. TYTUŁ PRAWNY</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samolstnego
<input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania	14. Rodzaj posiadania zależnego
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
<b>C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK, BUDYNKÓW, LOKALI <sup>1)</sup></b>	
15. Działki	
16. Budynki	
17. Lokale	
<b>C.4. KSIĘGA WIECZYSTA</b>	
18. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	19. Nazwa sądu

<sup>1)</sup> Identyfikatory wykazuje się, jeżeli zostały nadane.

Załącznik nr 4  
do uchwały nr III/9/10  
Rady Gminy w Troszynie  
z dnia 21 grudnia 2010r.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

**ZN-1/B**

**DANE O ZWOLNIENIACH PODATKOWYCH  
W PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI**

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>			
3. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DN-1		<input type="checkbox"/> 2. informacji IN- 1	
<b>B. DANE PODATNIKA</b>			
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną		** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>			
4. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):			
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna		<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
5. Nazwa pełna * / Nazwisko **			
6. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **			
7. Identyfikator REGON		8. Numer PESEL **	
<b>C. DANE DOTYCZĄCE ZWOLNIEŃ PODATKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z USTAWY LUB UCHWAŁY RADY GMINY</b>			
Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m <sup>2</sup>	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	Budowle wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 1 – budowle kolejowe stanowiące całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, służące do ruchu pojazdów kolejowych, organizacji i sterowania tym ruchem, umożliwiające dokonywanie przewozów osób lub rzeczy – wykorzystywane wyłącznie na potrzeby publicznego transportu kolejowego, a także zajęte pod nie grunty	9.		10.
Art. 7 ust. 1 pkt 2 – budowle infrastruktury portowej, budowle infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani morskich oraz zajęte pod nie grunty	11.		12.
Art. 7 ust. 1 pkt 3 – budynki, budowle i zajęte pod nie grunty na obszarze części lotniczych lotnisk użytku publicznego	13.	14.	15.
Art. 7 ust. 1 pkt 4 – budynki gospodarcze lub ich części: a) służące wyłącznie działalności leśnej i rybackiej, b) położone na gruntach gospodarstw rolnych, służące wyłącznie działalności rolniczej, c) zajęte na prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej		16.	
Art. 7 ust. 1 pkt 5 – nieruchomości lub ich części zajęte na potrzeby prowadzenia przez stowarzyszenia statutowej działalności wśród dzieci i młodzieży w zakresie oświaty, wychowania, nauki i techniki, kultury fizycznej i sportu, z wyjątkiem wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej, oraz grunty zajęte trwale na obozowiska i bazy wycieczkowe dzieci i młodzieży	17.	18.	
Art. 7 ust. 1 pkt 6 – grunty i budynki wpisane indywidualnie do rejestru zabytków, pod warunkiem ich utrzymania i konserwacji zgodnie z przepisami o ochronie zabytków, z wyjątkiem części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	19.	20.	
Art. 7 ust. 1 pkt 7 – grunty i budynki we władaniu muzeów rejestrowanych	21.	22.	
Art. 7 ust. 1 pkt 8 – grunty położone na obszarach objętych ochroną ścisłą, czynną lub krajobrazową, a także budynki i budowle trwale związane z gruntem, służące bezpośrednio osłaganiu celów z zakresu ochrony przyrody- w parkach narodowych oraz w rezerwach przyrody	23.	24.	25.

ZN-1/B<sub>(1)</sub>

1/2

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

Tytuł prawny zwolnienia	Grunty powierzchnia w m <sup>2</sup>	Budynki lub ich części powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup>	Budowie wartość w zł
Art. 7 ust. 1 pkt 9 budowle wałów ochronnych, grunty pod wałami ochronnymi i położone w międzywałach, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez inne podmioty niż spółki wodne, ich związki oraz związki wałowe	26.		27.
Art. 7 ust. 1 pkt 10 – grunty stanowiące nieużytki, użytki ekologiczne, grunty zadrzewione i zakrzewione, z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	28.		
Art. 7 ust. 1 pkt 11 – grunty stanowiące działki przyzagrodowe członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych, którzy spełniają jeden z warunków: a) osiągnęli wiek emerytalny, b) są inwalidami zaliczonymi do I albo II grupy, c) są niepełnosprawnymi o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, d) są osobami całkowicie niezdolnymi do pracy w gospodarstwie rolnym albo niezdolnymi do samodzielnej egzystencji	29.		
Art. 7 ust. 1 pkt 12 – budynki położone na terenie pracowniczych ogrodów działkowych, nieprzekraczające norm powierzchni ustalonych w przepisach Prawa budowlanego dla altan i obiektów gospodarczych, z wyjątkiem zajętych na działalność gospodarczą		30.	
Art. 7 ust. 1 pkt 13 - budynki i budowle nowo wybudowane bądź zmodernizowane, oddane do użytkowania, wykorzystywane przez grupę producentów rolnych na działalność statutową, po uzyskaniu wpisu do rejestru grup – w okresie 5 lat od dnia uzyskania wpisu grupy do rejestru		31.	32.
Art. 7 ust.1 pkt 14 – nieruchomości lub ich części zajęte na prowadzenie nieodpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	33.	34.	35.
Art. 7 ust. 2 pkt 1 – szkoły wyższe, wyższe szkoły zawodowe oraz wyższe szkoły wojskowe; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż odpłatna działalność badawcza, artystyczna, sportowa i doświadczalna	36.	37.	38.
Art. 7 ust. 2 pkt 2 – szkoły, placówki, zakłady kształcenia i placówki doskonalenia nauczycieli – publiczne i niepubliczne, oraz organy prowadzące te szkoły, placówki i zakłady, z tytułu zarządu, użytkowania lub użytkowania wieczystego nieruchomości szkolnych; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą inną niż działalność oświatowa	39.	40.	41.
Art. 7 ust. 2 pkt 3 – placówki naukowe PAN; zwolnienie nie dotyczy przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	42.	43.	44.
Art. 7 ust. 2 pkt 4 – prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej – w zakresie przedmiotów opodatkowania zgłoszonych wojewodzie, jeżeli zgłoszenie zostało potwierdzone decyzją w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej albo zaświadczeniem – zajętych na prowadzenie tego zakładu, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania znajdujących się w posiadaniu zależnym podmiotów nie będących prowadzącymi zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej	45.	46.	47.
Art. 7 ust. 2 pkt 5 – jednostki badawczo-rozwojowe, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	48.	49.	
Art. 7 ust. 2 pkt 6 – Polski Związek Działkowców, z wyjątkiem przedmiotów opodatkowania zajętych na działalność gospodarczą	50.	51.	
Art. 9. ustawy z dnia 30 października 2002r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - prowadzący zakłady pracy chronionej lub zakłady aktywności zawodowej, którzy uzyskali status prowadzących te zakłady przed wejściem w życie niniejszej ustawy	52.	53.	54.
Art. 10 ustawy z dnia 30 października 2002r. - o zmianie ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 200 poz. 1682) - w latach 2003 – 2005 nieruchomości położone pod napowietrznymi liniami energetycznymi grunty, którymi zarządza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe	55.		
Inne			

## 7506

### UCHWAŁA Nr III/10/10

#### RADY GMINY W TROSZYNIE

z dnia 21 grudnia 2010 r.

**określająca wzór deklaracji na podatek leśny i wzór informacji w sprawie podatku leśnego  
oraz wzory załączników do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach leśnych  
i dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 9 ustawy o podatku leśnym z dnia 30 października 2002r. (Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny (DL-1), stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Określa się wzór informacji w sprawie podatku leśnego (IL-1), stanowiący załącznik nr 2.

§ 3. Określa się wzór załącznika do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach leśnych (ZL-1/A), stanowiący załącznik nr 3.

§ 4. Określa się wzór załącznika do deklaracji i informacji: dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym (ZL-1/B), stanowiący załącznik nr 4.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXI/103/04 Rady Gminy w Troszynie z dnia 29 listopada 2004r. określająca wzór deklaracji na podatek leśny i wzór informacji w sprawie podatku leśnego oraz wzory załączników do deklaracji i informacji: dane o nieruchomościach leśnych i dane o zwolnieniach podatkowych w podatku leśnym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Czesław Brzeziński*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr III/10/10  
Rady Gminy w Troszynie  
z dnia 21 grudnia 2010r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

DL-1

## DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

3. Rok

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.).
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób prawnych, jednostek organizacyjnych oraz spółek nieposiadających osobowości prawnej będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz dla osób fizycznych będących współwłaścicielami lub współposiadaczami z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do 15 stycznia każdego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokości opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

### A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego

**Wójt Gminy Troszyn**  
**ul. Słowackiego 13 07-405 Troszyn**

### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą deklaracji pisemnego uzasadnienia przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. deklaracja roczna  2. korekta deklaracji rocznej (miesiąc - rok)

### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz  2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

### D. DANE PODATNIKA

\* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną

\*\* - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

#### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. osoba fizyczna  2. osoba prawna  3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

8. Nazwa pełna \* / Nazwisko \*\*

9. Nazwa skrócona \* / Pierwsze imię, drugie imię \*\*

10. Identyfikator REGON

11. Numer PESEL \*\*

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)

13. Imię ojca

14. Imię matki

#### D.2. ADRES SIEDZIBY \* / ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

15. Kraj

16. Województwo

17. Powiat

18. Gmina

19. Ulica

20. Nr domu

21. Nr lokalu

22. Miejscowość

23. Kod pocztowy

24. Poczta

DL-1<sup>(1)</sup>

1/2

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

<b>E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU</b>			
Rodzaj gruntów leśnych	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m <sup>2</sup> 1)	Stawka podatku  zł, gr	Kwota podatku  zł, gr
1. Lasy	25.	26.	27.
2. Lasy ochronne	28.	29.	30.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	31.	32.	33.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	34.	35.	36.

<b>F. ŁĄCZNA KWOTA PODATKU</b>	
Kwota podatku (po zaokrągleniu do pełnych złotych) ***)	37.
Suma kwot z poz 27, 30, 33 i 36.	,

<b>G. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej deklaracji dołączono)	
38. Liczba załączników ZL-1/A	39. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie

<b>H. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
40. Imię	41. Nazwisko
42. Data wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok)	43. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
.....	

<b>I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
44. Uwagi organu podatkowego	
.....	
45. Data (dzień - miesiąc - rok)	46. Podpis przyjmującego formularz
.....	

**\*\*\*) Pouczenie**

W przypadku niewpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty należnego podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2005 Nr 229, poz. 1954, z późn.zm.).

- 1) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.  
2) Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr III/10/10  
Rady Gminy w Troszynie  
z dnia 21 grudnia 2010r.

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK. WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

IL-1

### INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU LEŚNEGO

3. Rok
--------

Podstawa prawna: Składający:	Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, z późn. zm.). Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.
Termin składania:	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie (wygaśnięcie) obowiązku podatkowego lub wysokość opodatkowania.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia nieruchomości.

#### A. MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego  
**Wójt Gminy Troszyn**  
**ul. Słowackiego 13 07-405 Troszyn**

#### B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA INFORMACJI

Podatnik ma obowiązek złożenia wraz z korektą informacji pisemnego uzasadnienie przyczyny korekty - art. 81 ustawy Ordynacja podatkowa.

5. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia informacji (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. informacja składana po raz pierwszy       2. korekta uprzednio złożonej informacji (miesiąc – rok)

#### C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA INFORMACJI

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. właściciel, użytkownik lub posiadacz       2. współwłaściciel, współużytkownik lub współposiadacz

#### D. DANE PODATNIKA

##### D.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

7. Nazwisko	
8. Pierwsze imię, drugie imię	
9. Identyfikator REGON	10. Numer PESEL

Pola 11, 12, 13 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

11. Data urodzenia	12. Imię ojca	13. Imię matki
--------------------	---------------	----------------

##### D.2. ADRES ZAMIESZKANIA

14. Kraj	15. Województwo	16. Powiat
17. Gmina	18. Ulica	19. Nr domu      20. Nr lokalu
21. Miejscowość	22. Kod pocztowy	23. Poczta

#### E. DANE DOTYCZĄCE LASÓW NIEPODLEGAJĄCYCH ZWOLNIENIU

Rodzaj lasu	Powierzchnia w ha z dokładnością do 1m <sup>2</sup> <sup>1)</sup>
1. Lasy	24.
2. Lasy ochronne	25.
3. Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody	26.
4. Lasy wchodzące w skład parków narodowych	27.

<sup>1)</sup> Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

POLA JAŚNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAC NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

<b>F. INFORMACJĄ O ZAŁĄCZNIKACH</b> (do niniejszej informacji dołączono)	
28. Liczba załączników ZL-1/A	29. Załącznik ZL-1/B składany (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<b>G. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA</b>	
Oświadczam, że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.	
30. Imię	31. Nazwisko
32. Data wypełnienia informacji (dzień - miesiąc - rok)	33. Podpis (pieczęć) podatnika / osoby reprezentującej podatnika 2)
<b>H. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO</b>	
34. Uwagi organu podatkowego	
35. Data (dzień - miesiąc - rok)	36. Podpis przyjmującego formularz

2) Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 3  
do uchwały nr III/10/10  
Rady Gminy w Troszynie  
z dnia 21 grudnia 2010r.

POŁA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE, DUŻYMI Drukowanymi literami, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika	2. Nr dokumentu
---	-----------------

**ZL-1/A**

**DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH**

Załącznik ZL-1/A przeznaczony jest dla jednej nieruchomości. W przypadku, gdy podatnik posiada na terenie gminy więcej niż jedną nieruchomość należy wypełnić odrębne załączniki.

3. Nr załącznika
------------------

<b>A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA</b>	
4. Niniejszy formularz stanowi załącznik do (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. deklaracji DL-1	<input type="checkbox"/> 2. informacji IL- 1
<b>B. DANE PODATNIKA</b>	
* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną      ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną	
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>	
5. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
6. Nazwa pełna * / Nazwisko **	
7. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię, drugie imię **	
8. Identyfikator REGON	9. Numer PESEL **
<b>C. DANE O NIERUCHOMOŚCIACH LEŚNYCH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU LUB ZWOLNIENIU</b>	
<b>C.1. POŁOŻENIE NIERUCHOMOŚCI</b>	
10. Położenie nieruchomości (adres)	
<b>C.2. TYTUŁ PRAWNY (zaznaczyć właściwy kwadrat):</b>	
11. Rodzaj własności	12. Rodzaj posiadania samoistnego
<input type="checkbox"/> 1. własność <input type="checkbox"/> 2. współwłasność	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
13. Rodzaj użytkowania	14. Rodzaj posiadania zależnego
<input type="checkbox"/> 1. użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> 2. współużytkowanie	<input type="checkbox"/> 1. posiadanie <input type="checkbox"/> 2. współposiadanie
<b>C.3. IDENTYFIKATORY GEODEZYJNE DZIAŁEK</b>	
15. Działki	
<b>C.4. KSIĘGA WIECZYSTA</b>	
16. Numer księgi wieczystej (zbioru dokumentów)	17. Nazwa sądu



## 7507

### UCHWAŁA Nr 562/XLII/2010

#### RADY GMINY LESZNOWOLA

z dnia 9 listopada 2010 r.

#### **w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Lesznowola i jej jednostkom podległym.**

Art. 1. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz.U. z 2010r. Nr 17, poz. 95), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym na rzecz Gminy Lesznowola oraz jej jednostek podległych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których powyższa ulga stanowić będzie pomoc publiczną z tytułu należności pieniężnych zwanych dalej „należnościami” od osób fizycznych, od osób prawnych, a także od jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. wierzytelności - oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę, kary umowne oraz inne należności uboczne, przy czym kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji,
2. kompletnym wniosku - oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy,
3. uldze - oznacza to umorzenie, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty wierzytelności.

§ 3. Udzielenie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno - prawną następuje zgodnie z przepisami ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 4. Do udzielenia ulg w spłacie wierzytelności uprawnieni są:

1) Wójt Gminy:

- a) samodzielnie, jeżeli kwota wierzytelności wraz z odsetkami nie przekracza 50.000zł,
- b) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Polityki Gospodarczej Rady Gminy, jeżeli kwota wierzytelności wraz z odsetkami przekracza 50.000,00zł.

2) Kierownik jednostki podległej gminy, z której działalnością wiąże się należność - jeżeli wartość należności wraz z odsetkami nie przekracza 5.000,00zł.

2. Organy, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, uprawnione są również do umarzania, odraczania terminu płatności lub rozkładania na raty spłaty odsetek za opóźnienia oraz innych należności ubocznych tj. kosztów upomnienia, kosztów wezwania.

§ 5. Wierzytelność może być umorzona w całości lub części, jeżeli ustalone w toku postępowania wyjaśniającego okoliczności wykażą, że:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów,
- 2) osoba prawna - podmiot został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych nie pozostawiając żadnego majątku, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności,
- 4) egzekucja okazała się bezskuteczna,
- 5) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 6) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Umorzenie wierzytelności w przypadku, gdy obok dłużnika są zobowiązane inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia określone w pkt 3, pkt 4 i pkt 6 zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi oraz przy uwzględnieniu przepisów ustawy powołanej w § 3, osoby i organy wymienione w § 4 na pisemny i uzasadniony wniosek dłużnika, biorąc jednakże pod uwagę aktualne i przyszłe możliwości płatnicze, sprawdzone na podstawie przedłożonych sprawozdań o sytuacji ekonomiczno - finansowej lub zaświadczeniach o dochodach osobistych (w szczególności rozliczenie PIT za rok poprzedzający dla osób fizycznych lub CIT dla osób prawnych, w obu przypadkach wyciąg z rachunku bankowego, w wypadku spółek rachunek zysków i strat) oraz uzasadniony interes kierowanego przez siebie podmiotu i całego budżetu Gminy mogą:

- a) umarzać w części, odraczać terminy zapłaty całości lub części wierzytelności albo rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty,
- b) umarzać, odraczać termin płatności lub rozkładać na raty spłatę odsetek w płatności należności oraz umarzać, odraczać termin płatności lub rozkładać na raty spłatę innych należności ubocznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wójt Gminy lub Kierownik jednostki podległej gminy wydaje postanowienie o natychmiastowej wymagalności wierzytelności wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości wierzytelności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się jest:

- a) do Wójta Gminy w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i ust. 3,
- b) do Kierownika jednostki podległej w przypadkach określonych w § 4 ust. 1 pkt 2.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę, siedzibę i adres dłużnika;
- 2) kwotę zadłużenia w podziale na poszczególne składniki;
- 3) informacje o:
  - a) sytuacji majątkowej, źródłach i wysokości dochodów dłużnika oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu,
  - b) stanie finansowym dłużnika,
  - c) innych istniejących zobowiązaniach dłużnika;

4) przyczyny ubiegania się o umorzenie, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności lub rozłożenie spłaty całości lub części należności na raty;

5) proponowane terminy i kwoty spłaty oraz źródła pokrycia zadłużenia.

5. W przypadku gdy wniosek nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 4, podmiot o którym mowa w ust. 3 pkt a i b wzywa pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Podmiot, o którym mowa w ust. 3 pkt a i b może wezwać dłużnika, w formie pisemnej, do dostarczenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 4, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. Jeżeli dłużnik nie uzupełni wniosku zgodnie z ust. 5 i 6 w określonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym dłużnik jest powiadomiony na piśmie.

§ 7. Umorzenie należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie spłaty całości lub części na raty następuje na podstawie umowy.

2. Umowa, na podstawie której następuje umorzenie należności lub odroczenie terminu spłaty całości lub części należności na raty, powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron;
- 2) przedmiot umowy;
- 3) termin realizacji umowy;
- 4) kwotę należności.

§ 8. Udzielenie ulg w formie umarzania, odraczania i rozkładania na raty na wniosek podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, następuje zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. W przypadku, kiedy wnioskowana lub planowana do zastosowania dla dłużnika - ulga w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym (tj. umorzenie, odroczenie terminu płatności, rozłożenie płatności na raty) stanowić będzie (lub może stanowić) dla niego pomoc publiczną, w rozumieniu w/w przepisów, dopuszcza się – w ramach niniejszej uchwały - udzielenie jedynie pomocy „de minimis” i tylko pod warunkiem, że dłużnik jest przedsiębiorcą czynnym, tj. nie postawionym w stan likwidacji lub upadłości oraz spełnia on co najmniej – określone przepisami prawa – warunki formalne do uzyskania takiej pomocy.

§ 9. Wójt Gminy może wyrazić zgodę na nie dochodzenie należności z tytułu umów cywilnoprawnych oraz należności z tytułu kosztów i upomnień (kosztów egzekucyjnych) jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu mającym na celu przymusowe zaspokojenie wierzytelności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności. W takiej sytuacji umorzenie należności następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego.

§ 10. Kierownik jednostki podległej Gminie przedstawia Wójtowi Gminy informację o wysokości umorzonych wierzytelności oraz innych ulg udzielonych w trybie określonym uchwałą w części opisowej informacji z wykonania budżetu za półrocze właściwego roku budżetowego oraz w sprawozdaniu z wykonania budżetu za dany rok budżetowy na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

2. Informacje są sporządzane według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminach przewidzianych

dla informacji i sprawozdań z wykonania budżetu za półrocze i za dany rok budżetowy.

§ 11. Traci moc uchwała nr 303/XXXIX/2006 Rady Gminy Lesznowola z dnia 23 lutego 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Lesznowola oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urzęd. Woj. Maz. Nr 69, poz. 2295) oraz uchwała nr 77/VIII/07 Rady Gminy Lesznowola z dnia 29 czerwca 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych Gminy Lesznowola oraz jej jednostek organizacyjnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dz. Urzęd. Woj. Maz. Nr 187, poz. 5244).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia zgłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lesznowola:  
*Bożenna Korlak*

## 7508

### UCHWAŁA Nr 575/XLII/2010

### RADY GMINY LESZNOWOLA

z dnia 9 listopada 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lesznowola dla części obrębu Nowa Iwiczna.**

Art. 1. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr 373/XXVI/09 z dnia 28 kwietnia 2009r. Rady Gminy Lesznowola o przystąpieniu do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lesznowola dla części obrębu Nowa Iwiczna, Rada Gminy Lesznowola stwierdza zgodność niniejszego planu ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Lesznowola i uchwała, co następuje:

#### Rozdział 1

#### **Zakres obowiązywania planu**

§ 1. Uchwała się miejscowy planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lesznowola dla części obrębu Nowa Iwiczna, zwany dalej planem.

§ 2. Planem objęto obszar, którego granice przedstawia rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i będący jej integralną częścią.

§ 3. Plan zawiera ustalenia dotyczące:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 4) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 5) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu,
- 6) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, na podstawie przepisów odrębnych,
- 7) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym,
- 8) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu,
- 9) zasad przebudowy, rozbudowy i budowy systemu komunikacji oraz infrastruktury technicznej,
- 10) sposobu i terminu tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 11) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Plan nie zawiera ustaleń dotyczących:

- 1) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych, ze względu na brak dla terenu objętego granicami planu ustaleń w tym zakresie w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lesznówola,
- 2) terenów górniczych, terenów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi, oraz terenów narażonych na niebezpieczeństwo osuwania się mas ziemnych, ze względu na brak w granicach planu obowiązujących w tym zakresie przepisów odrębnych.

§ 4. Integralnymi częściami uchwały są:

- 1) rysunek planu, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) sposób rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały,
- 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, stanowiące załącznik nr 3 do uchwały.

§ 5. Załącznik graficzny nr 1 odnosi ustalenia uchwały do terenu objętego planem.

2. Następujące ustalenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granice planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 4) przeznaczenie terenów wyrażone symbolami cyfrowymi i literowymi.

3. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny lub postulatywny

§ 6. Ustalenia dla poszczególnych terenów obowiązują łącznie odpowiednio z ustaleniami ogólnymi zawartymi w rozdziale 2 niniejszej uchwały.

## Rozdział 2 Przepisy ogólne

### Część I Wyjaśnienie używanych pojęć

§ 7. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę Rady Gminy Lesznówola w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- 2) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami wynikającymi z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 3) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o którym mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 4) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które przeważa na danym terenie wyznaczonym liniami rozgraniczającymi i obejmuje ponad 50% powierzchni obiektów realizowanych na tym terenie lub ponad 50% powierzchni terenu użytkowanego w przeznaczeniu podstawowym,
- 5) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia terenów inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe,
- 6) usługach – należy przez to rozumieć samodzielne obiekty budowlane lub pomieszczenia w budynkach o innych funkcjach niż usługowe i urządzenia służące działalności, której celem jest zaspokajanie potrzeb lud-

ności, a nie wytwarzanie bezpośrednio, metodami przemysłowymi, dóbr materialnych. Usługi dzieli się na:

- a) nieuciążliwe – to jest usługi, które nie są zaliczane, zgodnie z obowiązującymi przepisami do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,
  - b) uciążliwe – nie spełniające wymogów wymienionych w ppkt a,
- 7) usługach publicznych – należy przez to rozumieć usługi, których głównym realizatorem są władze samorządowe i państwowe,
  - 8) działkach budowlanych nowo wydzielanych – należy przez to rozumieć działki budowlane, które zostały wydzielone po wejściu w życie niniejszej uchwały, w tym działki budowlane powstałe w wyniku rozwiązań przestrzennych niniejszej uchwały, np. wytyczenia nowego układu komunikacyjnego,
  - 9) działce inwestycyjnej - należy przez to rozumieć fragment terenu, obejmujący jedną lub kilka działek ewidencyjnych, na którym realizuje się jedną inwestycję (objętą jednym pozwoleniem na budowę),
  - 10) liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć linię rozgraniczającą tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
  - 11) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie wyznaczone w planie, określające najmniejszą dopuszczalną odległość zewnętrznego lica ściany budynku w stosunku do linii rozgraniczających, od których te linie wyznaczono, bez wysuniętych poza ten obrys schodów, okapów, otwartych ganków, zadaszeń, pasaży o szerokości do 2m oraz balkonów,
  - 12) wskaźniku intensywności zabudowy - należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych na danej działce budowlanej do jej ogólnej powierzchni,
  - 13) maksymalnej wysokości zabudowy - należy przez to rozumieć ustaloną w planie nieprzekraczalną ilość kondygnacji naziemnych budynku oraz największą odległość pomiędzy poziomem terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku, nie będącym wyłącznie wejściem do pomieszczeń technicznych i gospodarczych a najwyższym punktem przekrycia dachowego (stropodachowego),
  - 14) minimalnym procentowym wskaźniku powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć najmniejszą nieprzekraczalną wartość procentową stosunku niez-

budowanych i nieutwardzonych powierzchni działki, pokrytych roślinnością na gruncie rodzimym lub pod wodami, do całkowitej powierzchni działki.

## Część II

### **Ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

§ 8. Ustala się, że nadrzędnym celem realizacji ustaleń niniejszej uchwały jest:

- 1) ochrona i kształtowanie ładu przestrzennego,
- 2) określenie warunków dotyczących kształtowania zabudowy, których spełnienie umożliwi uzyskanie właściwych walorów przestrzennych i jednorodnego charakteru kształtowanej przestrzeni, w tym w szczególności uwzględnienie nieprzekraczalnych linii zabudowy, zakazu lokalizacji obiektów i budynków tymczasowych, ograniczenia w możliwości lokalizacji reklam i nośników reklamowych, ograniczenia w możliwości lokalizacji dominant przestrzennych, ustalenia maksymalnych wysokości zabudowy, obowiązującej kolorystyki budynków, dopuszczalnej geometrii dachów, itd.,
- 3) ochrona ponadlokalnych i lokalnych interesów publicznych w zakresie komunikacji, inżynierii i ochrony środowiska.

## Część III

### **Przepisy ogólne dotyczące zasad przeznaczenia oraz warunków i sposobów kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenów na całym obszarze objętym planem**

§ 9. Ustala się, że na całym obszarze planu:

- 1) ustala się realizację funkcji zgodnych z przeznaczeniem i warunkami zagospodarowania terenów określonymi w rozdziale 3 oraz wprowadza się realizację układu drogowo-ulicznego według ustaleń rozdziału 4 i elementów infrastruktury technicznej według ustaleń rozdziału 5 uchwały,
- 2) zabrania się lokalizowania obiektów tymczasowych i prowizorycznych, nie związanych z realizacją inwestycji docelowych; Lokalizowanie obiektów tymczasowych możliwe jest jedynie w obrębie działki budowlanej, na której realizowana jest inwestycja docelowa w czasie ważności pozwolenia na budowę.

§ 10. Ustala się linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania określone na rysunkach planu.

§ 11. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenów, wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolem przeznaczenia zgodnie z rysunkiem planu:

1) tereny usług publicznych - oznaczone symbolem przeznaczenia UP.

§ 12. Wyznacza się nieprzekraczalne linie zabudowy określone na rysunku planu.

2. Wszelka nowa zabudowa na terenach, na których wyznaczono nieprzekraczalne linie zabudowy musi być sytuowana zgodnie z tymi liniami.

3. W przypadku, gdy plan nie wskazuje nieprzekraczalnych linii zabudowy nakazuje się lokalizację budynków na działce zgodnie z przepisami prawa budowlanego i z uwzględnieniem wszystkich ustaleń planu.

4. Na terenach objętych planem zasady kształtowania zabudowy określa się następująco:

- 1) maksymalna wysokość nowej zabudowy - zgodnie ze wskaźnikami określonymi dla poszczególnych terenów,
- 2) zasada, o której mowa w pkt 1, nie dotyczy kominów, anten oraz innych budowli o podobnym charakterze (obiektów budowlanych nie będących budynkami),
- 3) maksymalny wskaźnik intensywności zabudowy - zgodnie ze wskaźnikami określonymi dla poszczególnych terenów,
- 4) nakazuje się dostosowanie architektury budynków i budowli projektowanych oraz przebudowywanych do otaczającego krajobrazu, poprzez staranne opracowanie projektowe, z zachowaniem zasad zawartych w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów,
- 5) na całym obszarze planu dopuszcza się realizację inwestycji celu publicznego, w tym z zakresu łączności publicznej.

§ 13. Drogi publiczne powinny być realizowane jako przestrzenie reprezentacyjne, urządzone i wyposażone wysokiej klasy urządzeniami pomocniczymi, małą architekturą, nawierzchniami, itp.

2. Ustala się następujące zasady realizacji ogrodzeń:

- 1) ogrodzenia od strony dróg publicznych powinny być sytuowane w linii rozgraniczającej, z tym że dopuszcza się ich miejscowe wycofanie w głąb działki w przypadku konieczności ominięcia istniejących przeszkód (np. drzew, urządzeń infrastruktury technicznej itp.) oraz w miejscach sytuowania bram wjazdowych,

2) bramy wjazdowe usytuowane w ogrodzeniach przy drogach o szerokości mniejszej niż 10,0m muszą być wycofane o minimum 1,8m w stosunku do linii rozgraniczającej ustalonej w planie,

3) bramy i furtki w ogrodzeniu nie mogą otwierać się na zewnątrz działki,

4) maksymalna wysokość ogrodzenia nie może przekraczać 1,8 metra od poziomu terenu,

5) ogrodzenie powinno być ażurowe, powyżej cokołu,

6) wysokość cokołu nie może przekraczać 0,6m,

7) zakazuje się realizacji pełnych ogrodzeń,

8) linia ogrodzenia winna przebiegać w odległości min. 0,5m od gazociągu.

§ 14. Na całym obszarze objętym planem dopuszcza się umieszczanie wolnostojących znaków informacyjno-plastycznych i reklam, pod warunkiem, że powierzchnia 1 reklamy lub znaku nie przekroczy 6m<sup>2</sup>.

2. Na całym obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizowanie reklam i znaków informacyjno - plastycznych na ogrodzeniach, budynkach i obiektach małej architektury pod warunkiem, że powierzchnia 1 reklamy lub znaku nie przekroczy 1,5m<sup>2</sup>.

3. Umieszczanie reklam i znaków informacyjno – plastycznych obok siebie możliwe jest jedynie w przypadku gdy łączna powierzchnia zestawu reklam i znaków informacyjno – plastycznych nie przekroczy powierzchni 6m<sup>2</sup> w przypadku wolnostojących znaków informacyjno – plastycznych oraz 1,5m<sup>2</sup> w przypadku reklam i znaków informacyjno – plastycznych lokalizowanych na ogrodzeniach, budynkach i obiektach małej architektury.

4. Zakazuje się umieszczania reklam i znaków informacyjno-plastycznych:

- 1) na drzewach i w zasięgu ich koron,
- 2) na budowlach i urządzeniach miejskiej infrastruktury technicznej (latarniach, słupach linii elektroenergetycznych, transformatorach, itp.),
- 3) zakazuje się wspornikowego wywieszania znaków informacyjno – plastycznych i reklam poza linie rozgraniczające dróg publicznych oraz tereny działek sąsiednich.

5. Umieszczanie reklam i znaków informacyjno-plastycznych na małych obiektach kubaturowych i innych użytkowych elementach wyposażenia przestrzeni publicznych (wiaty przystankowe) nie może utrudniać korzystania z nich lub zakłócać ich użytkowania.



6. Ustalenia pkt 1 - 5 nie dotyczą gminnego systemu informacji przestrzennej oraz znaków drogowych.

#### Część IV

##### **Ustalenia w zakresie scalania i podziałów terenów na działki budowlane**

§ 15. Ustala się możliwość scalania i podziałów istniejących działek, w poszczególnych terenach, na działki budowlane, na warunkach określonych w ustawie o gospodarce nieruchomościami i pod warunkiem zachowania następujących zasad:

- 1) nakazuje się zachowanie minimalnej powierzchni nowo wydzielanych działek budowlanych ustalonej w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów,
- 2) nakazuje się wydzielenie niezbędnych dróg i dojazdów niepublicznych do obsługi nowo wydzielanych działek budowlanych,
- 3) granice nowo wydzielanych działek budowlanych powinny być prostopadłe do linii rozgraniczających dróg publicznych oraz pasa drogowego nowo wydzielanych dróg wewnętrznych, z tolerancją do 20°.

2. Dopuszcza się wydzielanie działek budowlanych o powierzchni mniejszej niż określona w przepisach szczegółowych dla poszczególnych terenów wyłącznie:

- 1) w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości pod warunkiem, że działka, z której wydzielony zostanie teren zachowa powierzchnię nie mniejszą, niż określona w przepisach szczegółowych,
- 2) w celu lokalizacji obiektów infrastruktury technicznej,
- 3) w celu wydzielenia dojazdu do nowo wydzielanych działek budowlanych.

3. Granice nowo wydzielanych działek budowlanych należy wyznaczać w oparciu o linie rozgraniczające, o których mowa w § 10.

4. Dopuszcza się możliwość wydzielania terenów dla wewnętrznego układu komunikacyjnego przy uwzględnieniu następujących zasad:

- 1) nowy układ granic zapewni bezpośredni dostęp do drogi publicznej lub wewnętrznej, o której dalej mowa w pkt 2,
- 2) dopuszcza się realizowanie obsługi i dostępu, o których mowa w pkt 1, poprzez drogi/ulice wewnętrzne stanowiące współwłasność wszystkich właścicieli nieruchomości, dla których korzystanie z nich jest konieczne.

5. Dopuszcza się zabudowę na działkach mniejszych niż określone w ustaleniach dla poszczególnych terenów, pod warunkiem, że podział został dokonany przed wejściem w życie planu lub pod warunkiem dokonania podziału niezależnie od ustaleń planu na podstawie przepisów odrębnych, bez względu na datę dokonania tego podziału.

#### Część V

##### **Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego, dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

§ 16. Wskazuje się, że na obszarze planu nie występują obiekty i obszary podlegające ochronie na podstawie przepisów odrębnych.

2. Ustala się, że na całym obszarze działania planu obowiązują następujące zasady ochrony i kształtowania środowiska:

- 1) ustala się obowiązek zachowania istniejącej zieleni wysokiej, w tym pojedynczych drzew oraz zadrzewień przydrożnych,
- 2) wycinkę drzew dopuszcza się jedynie w przypadku nieuniknionej kolizji z posadowieniem obiektów niezbędnych do realizacji docelowego przeznaczenia poszczególnych terenów lub realizacji sieci infrastruktury technicznej i niezbędnych dojazdów do poszczególnych działek budowlanych,
- 3) wprowadza się ochronę wód podziemnych poprzez zakaz lokalizacji obiektów, których oddziaływanie lub emitowane zanieczyszczenia mogą negatywnie wpłynąć na stan tych wód oraz nakaz podłączenia wszystkich obiektów do sieci gminnych po ich realizacji,
- 4) w celu ochrony powietrza plan ustala ogrzewanie pomieszczeń gazem ziemnym, olejem nisko siarkowym lub innymi paliwami ekologicznie czystymi, w tym stałymi, których stosowanie jest zgodne z ustawą prawo ochrony środowiska,
- 5) oddziaływanie na środowisko przekraczające dopuszczalne wielkości poprzez emisję substancji i energii, w szczególności dotyczące wytwarzania hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczania powietrza, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych, winno zamykać się na terenie działki budowlanej lub zespołu działek na jakiej jest wytwarzane,
- 6) w obszarze planu zakazuje się realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem obiektów i urządzeń niezbędnych dla prawidłowo-

wego funkcjonowania gminnych i ponadlokalnych systemów inżynierskich,

- 7) ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsca dla pojemników na odpady w granicach działki,
- 8) określa się minimalną wielkość działki zgodnie z ustaleniami dla terenu UP,
- 9) określa się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej zgodnie z ustaleniami dla terenu UP,
- 10) przyjmuje się kwalifikację terenów w zakresie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku w rozumieniu przepisów odrębnych w sprawie progowych wartości poziomów hałasu wskazuje się wartość progową poziomu hałasu dopuszczalnego dla terenów związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży dla godzin dziennych – 55 dB i dla godzin nocnych 50 dB.

#### Część VI

### Ogólne zasady dotyczące infrastruktury technicznej

§ 17. Jako obowiązujący plan przyjmuje: docelowy, zorganizowany sposób zaopatrzenia w wodę z gminnej sieci wodociągowej i odprowadzania ścieków do oczyszczalni gminnej.

2. Ustala się nakaz podłączenia istniejącej i projektowanej zabudowy do gminnych systemów inżynierskich (wodociągów i kanalizacji) po ich realizacji.

3. Dopuszcza się lokalizowanie obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej takich jak sieci infrastruktury technicznej, stacje transformatorowe, podziemne przepompownie ścieków, zbiorniki retencyjne czy urządzenia telekomunikacyjne na podstawie opracowań technicznych, na całym obszarze objętym planem, bez konieczności zmiany niniejszego planu, pod warunkiem, że ewentualna uciążliwość tych urządzeń nie będzie wykraczać poza granice lokalizacji.

4. W liniach rozgraniczających dróg należy rezerwować tereny dla infrastruktury technicznej.

5. Przez tereny inne, niż przeznaczone dla układu komunikacyjnego i infrastruktury technicznej (a więc także przez tereny działek prywatnych), dopuszcza się prowadzenie liniowych elementów infrastruktury technicznej oraz lokalizację związanych z nimi urządzeń.

6. Przy projektowaniu nowych inwestycji należy - w miarę możliwości - unikać kolizji z istniejącymi elementami infrastruktury technicznej

poprzez konsultowanie przygotowywanych rozwiązań z operatorami systemów inżynierskich. W przypadku nieuniknionej kolizji projektowanego zagospodarowania z tymi elementami należy je przenieść lub odpowiednio zmodyfikować, przy uwzględnieniu uwarunkowań wynikających z przepisów szczególnych oraz warunków określonych przez operatora(ów). W szczególności dotyczy to przebudowy napowietrznych linii energetycznych średniego i niskiego napięcia na sieci kablowe.

7. Dla urządzeń liniowych infrastruktury technicznej przebiegających przez teren działek prywatnych ustala się nakaz zapewnienia dostępu w celu wykonywania bieżących napraw i konserwacji.

8. Powiązania komunikacyjne z zewnętrznym układem komunikacyjnym gminy i ponadlokalnym oraz obsługę komunikacyjną terenów położonych w granicach planu zapewnia ulica Krasickiego położona poza południową granicą planu.

9. Potrzeby w zakresie parkowania inwestorzy i właściciele posesji zapewniają na terenach swoich działek inwestycyjnej, w liczbie wynikającej z ustalonych wskaźników.

9. Ustala się następujące minimalne wskaźniki parkingowe dla usług - 3 m.p. / każde 100m<sup>2</sup> pow. użytkowej, dla obiektów o mniejszej powierzchni użytkowej nie mniej niż 2 m.p.

#### Rozdział 3

### Szczegółowe ustalenia dla poszczególnych terenów

§ 18. Ustala się, że dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem UP obowiązują następujące zasady zagospodarowania i zabudowy:

2. Przeznaczenie podstawowe: usługi publiczne w tym usługi administracji, oświaty, nauki.

3. Przeznaczenie dopuszczalne: usługi nieuciążliwe, w tym usługi gastronomii, handlu, sportu i rekreacji, parkingi zbiorowe.

4. W zakresie warunków urbanistycznych:

- 1) zachowuje się istniejącą zabudowę, z prawem do działań remontowych, przebudowy i rozbudowy oraz koniecznej wymiany,
- 2) ustala się realizację usług publicznych,
- 3) dopuszcza się realizację usług nieuciążliwych,
- 4) dopuszcza się realizację parkingów zbiorowych nadziemnych i podziemnych,
- 5) ustala się maksymalną wysokość zabudowy usługowej – do 15,0m,

- 6) ustala się maksymalną intensywność zabudowy – 2,0,
- 7) parkingi dla wszystkich istniejących i nowo wznoszonych obiektów powinny być zlokalizowane na terenie działki budowlanej lub działki inwestycyjnej, do której inwestor posiada tytuł prawny - wg wskaźnika określonego § 17,
- 8) dopuszcza się realizację dachów wysokich lub płaskich,\.

5. W zakresie scalania i podziałów terenów na działki budowlane:

- 1) zgodnie z ustaleniami §15,
- 2) ustala się minimalną powierzchnię nowo wydzielanych działek budowlanych – 1000m<sup>2</sup>.

6. W zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego oraz szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu ze względu na wymagania ochrony środowiska i zdrowia ludzi:

- 1) zgodnie z ustaleniami §16,
- 2) ustala się zakaz lokalizacji usług uciążliwych,
- 3) ustala się, że minimalny procent powierzchni biologicznie czynnej działki budowlanej lub działki inwestycyjnej nie może być mniejszy niż 10%.

7. W zakresie zasad obsługi infrastruktury:

- 1) zgodnie z ustaleniami Rozdział 4 i 5 oraz § 16,
- 2) obsługa komunikacyjna z istniejących i projektowanych dróg wskazanych na rysunku planu,
- 3) dopuszcza się realizację dróg wewnętrznych nie oznaczonych na rysunku planu,
- 4) infrastruktura techniczna z istniejącej i projektowanej sieci.

#### Rozdział 4

### Szczegółowe zasady uzbrojenia terenu

#### Część I

### Wodociągi i zaopatrzenie w wodę

§ 19. Ustala się zaopatrzenie obszaru objętego planem w wodę z gminnej sieci wodociągowej, w oparciu o istniejące ujęcia wody położone w granicach planu oraz inne, znajdujące się poza obszarem planu.

2. Ustala się, że dostawa wody poprzez indywidualne przyłącza na warunkach określonych przez zarządcę sieci.

3. Ustala się, że dla zapewnienia pewności dostawy wody na całym obszarze objętym planem sieć wodociągowa projektowana będzie w układzie zamkniętym, pierścieniowym.

4. Niezależnie od zasilania, z sieci wodociągowej należy przewidzieć zaopatrzenie ludności w wodę z awaryjnych studni publicznych zgodnie z przepisami szczególnymi.

#### Część II Kanalizacja

§ 20. Ustala się sukcesywne objęcie systemem gminnej sieci kanalizacyjnej istniejącej i projektowanej zabudowy.

2. Ustala się zakaz wprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do gruntu oraz tworzenia i utrzymywania otwartych kanałów ściekowych.

3. Ustala się odprowadzanie wód deszczowych z dróg publicznych i wewnętrznych, terenów usługowych oraz parkingów o powierzchni powyżej 0,1 ha siecią kanalizacji deszczowej do rowów melioracyjnych lub studni chłonnych po podczyszczeniu, przy czym dopuszcza się gromadzenie wód deszczowych w zbiornikach retencyjnych odparowywalnych lub wykorzystywanych do celów przeciwpożarowych.

4. Ustala się nakaz kształtowania powierzchni działek w sposób zabezpieczający sąsiednie tereny i ulice przed spływem wód opadowych.

#### Część III Elektroenergetyka

§ 21. Zakłada się zaopatrzenie w energię elektryczną wszystkich istniejących i projektowanych budynków i budowli w oparciu o istniejące i projektowane stacje elektroenergetyczne SN/nn.

2. Ustala się zaopatrzenie w energię elektryczną poprzez budowę i rozbudowę sieci elektroenergetycznych średniego i niskiego napięcia od istniejących systemów, w uzgodnieniu i na warunkach właściwego Zakładu Energetycznego.

3. Ustala się zasilanie projektowanych obiektów z sieci niskiego napięcia, prowadzonych wzdłuż ulic, wyprowadzonych z istniejących i projektowanych stacji transformatorowych.

4. Ustala się rezerwy terenu dla realizacji przyłączy do projektowanej zabudowy, w rozumieniu ustawy Prawo energetyczne, na terenach położonych w liniach rozgraniczających ulic.

5. W razie stwierdzenia, przez właściwą jednostką eksploatacyjną, konieczności realizacji dodatkowej stacji transformatorowej dla nowej inwestycji, ustala się obowiązek realizacji takiej

stacji w sposób i na warunkach uzgodnionych z właściwą jednostką eksploatacyjną.

6. Ustala się prowadzenie linii elektroenergetycznych o różnych napięciach po oddzielnych trasach; dopuszcza się jednak w uzasadnionych przypadkach prowadzenie elektroenergetycznych linii SN i nn na wspólnych słupach.

7. Ustala się stosowanie linii elektroenergetycznych w wykonaniu napowietrznym oraz stacji transformatorowych SN/nn w wykonaniu słupowym, przy czym dopuszcza się jednak ze względów technicznie uzasadnionych stosowanie linii elektroenergetycznych w wykonaniu kablowym oraz stacji w wykonaniu wewnętrznym.

8. Przyłączenie obiektów do sieci elektroenergetycznej oraz przebudowa urządzeń elektroenergetycznych, powstała w wyniku wystąpienia kolizji planu zagospodarowania działki (w tym również wynikającego ze zmiany przeznaczenia terenu) z istniejącymi urządzeniami elektroenergetycznymi będzie się odbywać w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez właściwego operatora systemu elektroenergetycznego według zasad określonych w przepisach prawa energetycznego.

9. Szczegółowe plany zagospodarowania poszczególnych działek budowlanych powinny przewidywać rezerwację miejsc i terenów dla lokalizacji linii, stacji i przyłączy oraz innych elementów infrastruktury elektroenergetycznej niezbędnych dla zaopatrzenia lokalizowanych na tych terenach budynków i budowli w energię elektryczną a także oświetlenia wokół obiektów.

10. Zakazuje się nasadzeń pod napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi drzew i krzewów, tych gatunków, których naturalna wysokość może przekraczać 3,0m.

11. Nakazuje się przycinanie drzew i krzewów rosnących pod napowietrznymi liniami elektroenergetycznymi.

#### **Część IV Gazownictwo**

§ 22. Ustala się zaopatrzenie istniejącej i projektowanej zabudowy w gaz ziemny do celów gospodarczych i ewentualnie grzewczych w oparciu o rozbudowaną istniejącą sieć średniego ciśnienia, na warunkach określonych przez zarządzającego siecią.

2. Gazyfikacja terenu jest możliwa, o ile spełnione będą warunki techniczne i zostaną zawarte odpowiednie porozumienia pomiędzy dostawcą i odbiorcą.

3. Wokół gazociągu obowiązują odległości podstawowe i strefy bezpieczeństwa zgodne z warunkami wynikającymi z przepisów szczególnych.

4. Linia ogrodzeń winna przebiegać w odległości nie mniejszej niż 0,5m od gazociągu.

5. Ustala się zasadę prowadzenia projektowanych gazociągów w pasach ulicznych wyznaczonych liniami rozgraniczającymi, w odległości min. 0,5m od tych linii oraz sytuowania punktów redukcyjno – pomiarowych dla poszczególnych zabudowanych posesji w ogrodzeniach od strony ulic lub na budynkach – zgodnie z warunkami określonymi przez Zarządcę sieci.

6. Gazociągi, które w wyniku przebudowy ulic i dróg znalazłyby się pod jezdnią, należy przenieść w pas drogowy poza jezdnię na koszt inwestora budowy.

7. Ustala się nakaz zabezpieczenia w trakcie przebudowy dróg istniejących gazociągów przed uszkodzeniem przez sprzęt budowlany i samochody.

8. Dla gazociągów i urządzeń gazowych ustala się nakaz zachowania warunków technicznych określonych w przepisach odrębnych.

§ 23. Usuwanie nieczystości stałych i płynnych

#### **Część V Ciepłownictwo**

§ 24. Ustala się, że istniejące i projektowane budynki będą posiadały własne, indywidualne źródła ciepła.

2. Ustala się zaopatrzenie w ciepło na obszarze planu w oparciu o paliwa czyste ekologicznie: gaz przewodowy, olej niskosiarkowy, energia elektryczna lub inne odnawialne paliwa, w tym stałe, których stosowanie jest zgodne z ustawą prawo ochrony środowiska. Warunki techniczne zasilania obszaru pozwalają do celów grzewczych stosować bez ograniczeń ilościowych zarówno paliwo gazowe, płynne (olej lekki) jak i energię elektryczną.

3. Do realizacji indywidualnych źródeł ciepła należy stosować technologie czyste ekologicznie.

#### **Część VI Telekomunikacja**

§ 25. Ustala się zaopatrzenie istniejących i projektowanych budynków w sieć telekomunikacyjną doziemną, w oparciu o istniejącą i projektowaną sieć, na warunkach określonych przez zarządzającego siecią.

2. Dopuszcza się budowę sieci telekomunikacyjnej opartej na systemach radiowych.

3. Dopuszcza się lokalizację urządzeń telekomunikacyjnych dla nowych inwestycji na całym obszarze objętym planem.

#### Rozdział 5

#### **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 26. Dla terenu objętego planem do spraw wszczętych przed dniem wejścia w życie planu, a nie zakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia planu.

§ 27. W części objętej granicami planu, traci moc miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Lesznów dla części obrębów Nowa Iwiczna - uchwała nr 261/XXXIV/05 Rady Gminy Lesznów z dnia 30 września 2005r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zago-

spodarowania przestrzennego gminy Lesznów dla części obrębów Nowa Iwiczna.

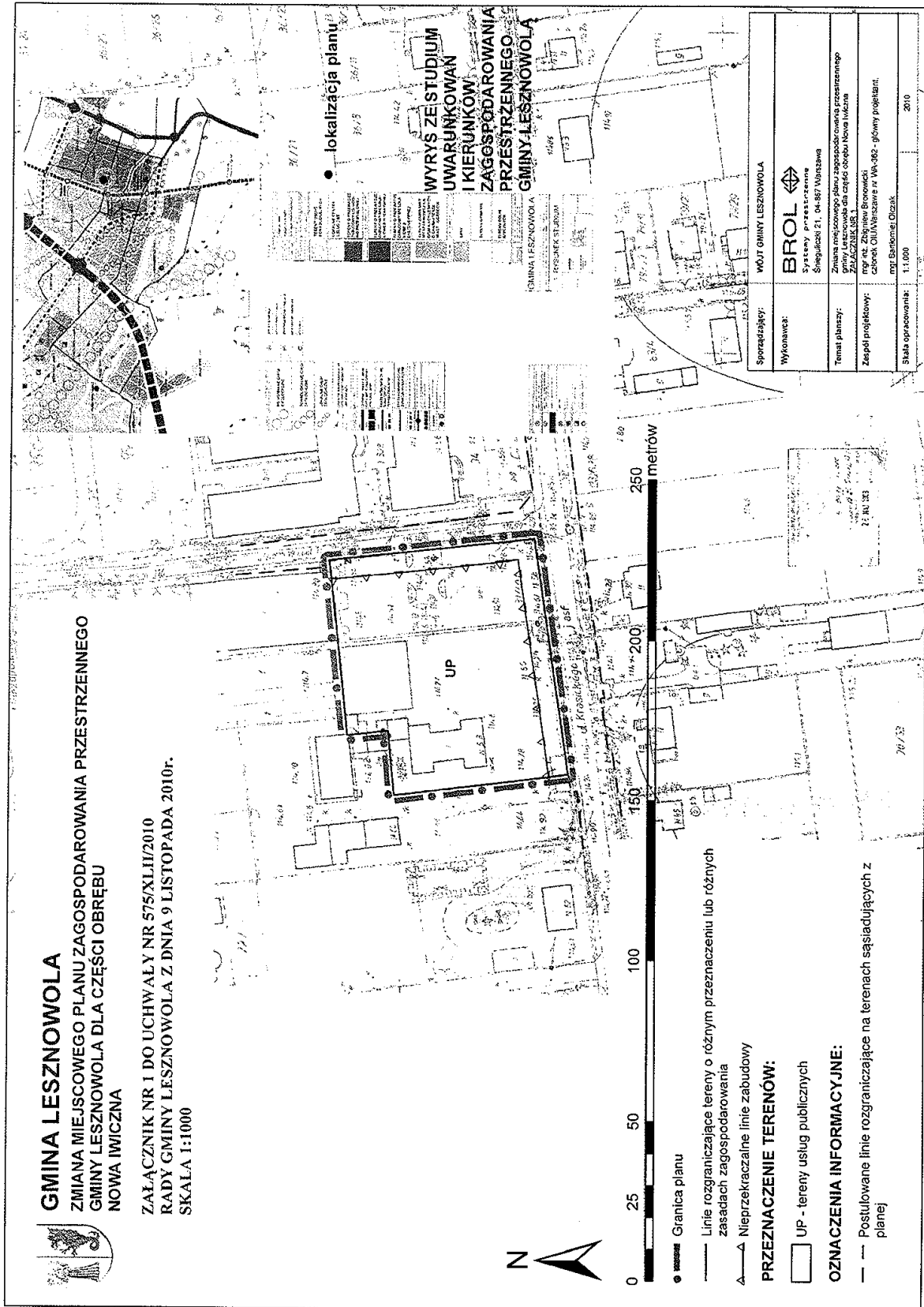
§ 28. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0,1% dla terenów oznaczonych symbolami UP.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznów.

§ 30. Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz zamieszczenia na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lesznów:  
*Bożenna Korlak*



Załącznik nr 2  
do uchwały nr 575/XLII/2010  
Rady Gminy Lesznówola  
z dnia 9 listopada 2010r.

Nie wniesiono uwag do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lesznówola dla części obrębu Nowa Iwiczna.

Przewodniczący Rady Gminy Lesznówola:  
*Bożenna Korlak*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr 575/XLII/2010  
Rady Gminy Lesznówola  
z dnia 9 listopada 2010r.

w sprawie sposobu realizacji oraz zasad finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej,  
które należą do zadań własnych gminy.

§ 1.

1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią - zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - zadania własne gminy.
2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Nowa Iwiczna obejmują:
  - 1) traktowane jako zadania wspólne inwestycje w liniach rozgraniczających drogi publicznej, w tym wybudowanie drogi wraz z uzbrojeniem podziemnym i zielenią;
  - 2) inwestycje realizowane samodzielnie zlokalizowane w rozgraniczających dróg lub poza liniami rozgraniczającymi.

§ 2.

Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu Nowa Iwiczna to budowa sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, finansowanie oświetlenia ulic znajdujących się na terenie objętym niniejszą uchwałą oraz planowanie i organizacja zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.

§ 3.

Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym

m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej i ochronie środowiska.

2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonywającym się postępowaniem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), o ile nie stanowi naruszenia ustaleń planu.
3. Inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).
4. Realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 2 jest przedmiotem umów zainteresowanych stron.

§ 4.

Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.). Wydatki majątkowe gminy, wydatki inwestycyjne finansowane z budżetu gminy oraz inwestycje, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy uchwała się w uchwale budżetowej Rady Gminy Lesznówola.

§ 5.

1. Zadania, o których mowa w § 2 finansowane będą w całości lub w części z budżetu gminy oraz na podstawie porozumień z innymi podmiotami lub ze źródeł zewnętrznych.
2. Zadania z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacji finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r. (Dz.U. z 2001r. Nr 72, poz. 747 z późn. zm.), ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz w całości lub w czę-

ści z budżetu gminy oraz na podstawie porozumień z innymi podmiotami lub ze źródeł zewnętrznych, w oparciu o uchwalone przez Radę Gminy Lesznowola wieloletnie plany rozwoju i przebudowy urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnej (art. 21 ustawy) lub przez budżet gminy.

3. Zadania z zakresu budowy sieci energetycznych i gazowych finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (tekst jednolity Dz.U. 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady Gminy Lesznowola:  
*Bożenna Korlak*

## 7509

### UCHWAŁA Nr 576/XLII/2010

#### RADY GMINY LESZNOWOLA

z dnia 9 listopada 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lesznowola dla części obrębu Łazy.**

Art. 1. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z ze zmianami) w oparciu o uchwałę nr 213/XVI/2008 Rady Gminy Lesznowola z dnia 30 kwietnia 2008r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Lesznowola dla części obrębu Łazy; stwierdzając, że niniejszy plan jest zgodny ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lesznowola zatwierdzonym uchwałą nr 272/XXVII/2000 Rady Gminy Lesznowola z dnia 1 marca 2000r. w sprawie uchwalenia Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Lesznowola. Rada Gminy Lesznowola uchwala, co następuje:

#### Rozdział 1 Ustalenia ogólne

##### Część I Zakres obowiązywania planu

§ 1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Lesznowola dla części obrębu Łazy, zwaną dalej planem, składający się z:

- 1) części tekstowej planu stanowiącej treść uchwały;
- 2) części graficznej, na którą składa się rysunek planu w skali 1:1000 – załącznik nr 1 do uchwały;
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2 do uchwały;
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania – załącznik nr 3 do uchwały.

§ 2. Granice planu przedstawia rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Plan zawiera ustalenia dotyczące:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 2) zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego;
- 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego;



- 4) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu;
- 5) szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości;
- 6) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu,
- 7) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji;
- 8) zasad modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej;
- 9) sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów;
- 10) stawek procentowych, na podstawie których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Plan nie zawiera ustaleń dotyczących:

- 1) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej;
- 2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych;
- 3) granic i sposobów zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów; ze względu na brak takich obiektów, terenów i problematyki na obszarze objętym planem.

§ 4. Załącznik graficzny nr 1 odnosi ustalenia uchwały do terenu objętego planem.

2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

- 1) granica miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczenie terenu, w tym symbol przeznaczenia terenu, przy czym:
  - a) oznaczenia cyfrowe, przedstawione na rysunku planu, określają kolejne numery poszczególnych terenów zlokalizowanych w obszarze planu, o określonym, tym samym przeznaczeniu podstawowym;
  - b) oznaczenia literowe, przedstawione na rysunku planu, określają przeznaczenie podstawowe poszczególnych terenów;

- 4) linie zabudowy nieprzekraczalne;
- 5) wymiar (w metrach).

3. Pozostałe oznaczenia graficzne mają charakter informacyjny lub postulatywny.

§ 5. Dla poszczególnych terenów obowiązują łącznie ustalenia ogólne zawarte w rozdziale I oraz odpowiednie ustalenia szczegółowe zawarte w rozdziale II niniejszej uchwały.

## Część II

### Wyjaśnienie używanych pojęć

§ 6. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) terenie - należy przez to rozumieć fragment obszaru objętego planem o określonym przeznaczeniu i określonych zasadach zagospodarowania wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 2) liniach rozgraniczających – należy przez to rozumieć wyznaczone na rysunku planu linie określające granice terenów o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania;
- 3) przeznaczeniu podstawowym terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie dominujące ustalone dla danego terenu;
- 4) przeznaczeniu dopuszczalnym terenu – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia, inne niż podstawowe, które uzupełniają lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe;
- 5) usługach – należy przez to rozumieć samodzielne obiekty budowlane lub pomieszczenia w budynkach o innych funkcjach niż usługowe oraz urządzenia służące działalności, której celem jest zaspokajanie potrzeb ludności, a nie wytwarzającej bezpośrednio, metodami przemysłowymi, dóbr materialnych;
- 6) przedsięwzięciu mogącym znacząco oddziaływać na środowisko – należy przez to rozumieć zamierzenie budowlane lub inną ingerencję w środowisko w rozumieniu przepisów odrębnych dotyczących ochrony środowiska;
- 7) nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć linie określające najmniejszą dopuszczalną odległość zewnętrznego lica ściany budynku w stosunku do:
  - a) linii rozgraniczających;
  - b) istniejących granic działki;
  - c) obiektów terenowych; od których te linie wyznaczono, bez wysuniętych poza ten obrys schodów, podjazdów, okapów,

otwartych ganków i zadaszeń o szerokości do 1m oraz balkonów;

- 8) maksymalnym wskaźniku intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć nieprzekraczalną wartość ilorazu sumy powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji naziemnych mierzonych po obrysie zewnętrznym wszystkich budynków zlokalizowanych na terenie działki budowlanej do powierzchni tej działki;
- 9) minimalnym wskaźniku powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć najmniejszą nieprzekraczalną wartość procentową stosunku terenu biologicznie czynnego na terenie działki do całkowitej powierzchni tej działki;
- 10) miejscu parkingowym – należy przez to rozumieć również miejsca postojowe w garażach. Ustalenia ogólne dotyczące przeznaczenia terenów, zasad ochrony i kształtowania ładu przestrzennego oraz parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu.

§ 7. Ustala się linie rozgraniczające tereny o różnych funkcjach lub różnych zasadach zagospodarowania określone na rysunku planu.

§ 8. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolem literowym zgodnie z rysunkiem planu:

- 1) tereny zabudowy usługowej i mieszkaniowej – oznaczone symbolem literowym U/M;
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – oznaczone symbolem literowym MN.

§ 9. Ustala się podstawowe przeznaczenie terenów komunikacji wyznaczonych liniami rozgraniczającymi i oznaczonych symbolem literowym zgodnie z rysunkiem planu:

- 1) droga klasy drogi zbiorczej – oznaczona symbolem literowym KDZ;
- 2) droga klasy drogi lokalnej – oznaczona symbolem literowym KDL.

§ 10. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy oznaczone i zwymiarowane na rysunku planu.

2. Wszystkie budynki i budowle na terenach, na których ustalono linie zabudowy, muszą być sytuowane zgodnie z tymi liniami, z uwzględnieniem ustaleń ust. 3 i 4.

3. W stosunku do budynku istniejącego usytuowanego niezgodnie z wyznaczonymi na rysunku planu liniami zabudowy nieprzekraczalnej

dopuszcza się jego zachowanie, remont, przebudowę, rozbudowę i nadbudowę po warunkiem, że:

- jest on zlokalizowany w liniach rozgraniczających terenu przewidzianego do zabudowy zgodnie z ustaleniami planu;
- nie będzie rozbudowywany w pasie terenu pomiędzy wyznaczonymi na rysunku planu linią rozgraniczającą i linią zabudowy nieprzekraczalnej.

4. Przepisy ust. 1 nie dotyczą: portierni, stacji transformatorowych, przepompowni ścieków, wolnostojących nośników reklamowych, obiektów małej architektury, infrastruktury telekomunikacyjnej.

5. W przypadku, gdy nie ustalono w planie linii zabudowy nakazuje się lokalizację budynków na działce zgodnie z przepisami prawa budowlanego.

§ 11. W stosunku do terenu znajdującego się w liniach rozgraniczających terenu komunikacji oznaczonego symbolem literowym 1KDZ.:

- 1) nakazuje się dostosowanie tego terenu do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 2) zakazuje się lokalizowania tymczasowych obiektów usługowo – handlowych;
- 3) zaleca się realizację ścieżki rowerowej;
- 4) zaleca się realizację miejsc postojowych dla rowerów;
- 5) ustala się obowiązek zachowania zbliżonej formy i stylistyki architektonicznej obiektów małej architektury, w szczególności: ławek, wiat przystankowych, słupów ogłoszeniowe, latarni lokalizowanych na tych terenach;
- 6) ustala się zasady umieszczania nośników reklamowych zgodnie z ustaleniami § 13.

§ 12. W zakresie lokalizacji ogrodzeń, bram i furtek ustala się:

- 1) ogrodzenia od strony dróg i ulic należy sytuować w linii rozgraniczającej tereny komunikacji, przy czym dopuszcza się miejscowe wycofanie ogrodzenia w głąb działki w celu ominięcia istniejących przeszkód terenowych, w szczególności drzew i urządzeń infrastruktury technicznej, oraz w miejscach sytuowania bram wjazdowych;
- 2) maksymalna wysokość ogrodzenia nie może przekraczać 2,2m od poziomu terenu;
- 3) ogrodzenie powinno być ażurowe od wysokości minimum 0,6m powyżej poziomu terenu, a łączna powierzchnia prześwitów umożliwiająca naturalny przepływ powietrza po-

winna wynosić min. 40% powierzchni ażurowej części ogrodzenia pomiędzy słupkami;

- 4) zakaz lokalizowania ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń z prefabrykatów betonowych na całym obszarze planu.

§ 13. W zakresie lokalizowania nośników reklamowych i znaków informacyjno – plastycznych ustala się

- 1) zakaz lokalizowania wolnostojących nośników reklamowych i znaków informacyjno – plastycznych na całym obszarze objętym planem,
- 2) na całym obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizowanie nośników reklamowych i znaków informacyjno - plastycznych na budynkach, ogrodzeniach i obiektach małej architektury, z uwzględnieniem ustaleń pkt 3, pod warunkiem, że powierzchnia 1 reklamy lub znaku nie przekroczy 3m<sup>2</sup>, a na jednym budynku, ogrodzeniu lub obiekcie małej architektury zostanie umieszczona maksymalnie 1 reklama lub znak informacyjno – plastyczny,
- 3) zakaz lokalizowania reklam i znaków informacyjno – plastycznych:
  - a) na obiektach małej architektury stanowiących:
    - pomniki;
    - obiekty kultu religijnego, jak: kapliczki, krzyże przydrożne, figury;
    - posągi, wodotryski i inne obiekty architektury ogrodowej;
    - obiekty użytkowe służące rekreacji codziennej i utrzymaniu porządku, jak: piaskownice, huśtawki, drabinki, śmietniki,
  - b) na drzewach, w szpalerach drzew oraz w sposób powodujący przesłanianie okazałych drzew i grupowań zieleni;
  - c) w sposób powodujący przesłanianie charakterystycznych widoków na elementy zagospodarowania przestrzennego takie jak: pomniki, kapliczki, krzyże przydrożne, obiekty architektury ogrodowej;
- 4) ustalenia pkt 1-3 nie dotyczą gminnego systemu informacji przestrzennej oraz znaków drogowych.

§ 14. Ustala się parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla terenów.

### Część III

#### Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 15. Ustala się, że na całym obszarze objętym planem obowiązują następujące zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego:

- 1) Przeznaczenie i sposób zagospodarowania terenu powinny w jak największym stopniu zapewniać zachowanie jego walorów krajobrazowych.
- 2) Ustala się ochronę powietrza polegającą na zapewnieniu jak najlepszej jego jakości na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- 3) W celu ochrony powietrza ustala się obowiązek ogrzewania pomieszczeń gazem ziemnym, olejem niskosiarkowym lub innymi paliwami ekologicznymi.
- 4) Ustala się ochronę wód polegającą na zapewnieniu ich jak najlepszej jakości oraz na ochronie biologicznych stosunków w środowisku wodnym i na terenach podmokłych, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- 5) Wprowadza się ochronę wód podziemnych poprzez zakaz lokalizacji obiektów, których oddziaływanie lub emitowane zanieczyszczenia mogą negatywnie wpłynąć na stan tych wód oraz nakaz podłączenia wszystkich obiektów do sieci gminnych po ich realizacji.
- 6) Przy planowaniu i realizacji inwestycji ustala się obowiązek ochrony stosunków wodnych na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- 7) Zmiany stanu wody na gruncie oraz odprowadzanie wód i ścieków na grunty sąsiednie dopuszcza się na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo wodne.
- 8) Ustala się ochronę powierzchni ziemi polegającą na zapewnieniu jak najlepszej jej jakości, na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- 9) Ustala się ochronę przed hałasem polegającą na zapewnieniu jak najlepszego stanu akustycznego środowiska na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- 10) W zakresie dopuszczalnych poziomów hałasu w środowisku ustala się, że:
  - a) tereny MN należy traktować jako tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej;
  - b) tereny U/M należy traktować jako tereny mieszkaniowo-usługowe.

- 11) Ustala się ochronę przed polami elektromagnetycznymi polegającą na zachowaniu jak najlepszego stanu środowiska na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
- 12) Zakazuje się poszukiwania, rozpoznawania i wydobywania kopalin na terenie objętym planem.
- 13) W trakcie przygotowywania i realizacji inwestycji należy zapewnić oszczędne korzystanie z terenu.

§ 16. Ustala się zasady lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla terenów.

2. Przekraczające dopuszczalne wielkości oddziaływanie na środowisko poprzez emisję substancji i energii, w szczególności dotyczące wytwarzania hałasu, wibracji, promieniowania, zanieczyszczenia powietrza, gleby, wód powierzchniowych i podziemnych, powinno zamykać się na terenie działki budowlanej lub zespołu działek na jakiej jest wytwarzane.

3. Ustalenie ust. 2 nie dotyczy infrastruktury telekomunikacyjnej.

4. Linie komunikacyjne, napowietrzne i podziemne rurociągi, linie kablowe oraz inne obiekty liniowe przeprowadza się i wykonuje w sposób zapewniający ograniczenie ich oddziaływania na środowisko, w tym:

- a) ochronę walorów krajobrazowych; b) możliwość przemieszczania się dziko żyjących zwierząt.

§ 17. Ustala się zachowanie istniejącej wartościowej zieleni wysokiej, w tym pojedynczych drzew oraz zadrzewień na całym obszarze objętym opracowaniem planu.

2. Prace ziemne oraz inne prace związane z wykorzystaniem sprzętu mechanicznego lub urządzeń technicznych, prowadzone w obrębie bryły korzeniowej drzew lub krzewów na terenach zieleni lub zadrzewieniach powinny być wykonywane w sposób najmniej szkodzący drzewom lub krzewom.

3. Usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości może nastąpić na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 18. Ustala się minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla terenów.

§ 19. Urządzenia melioracji należy projektować, wykonywać i utrzymywać zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych.

2. Ustala się ochronę istniejących urządzeń melioracji wodnych na całym obszarze objętym planem.

3. W odniesieniu do obszarów, na których występują urządzenia melioracyjne plan ustala:

- 1) zakazuje się wznoszenia nad rurociągami drenarskimi budowli oraz wykonywania nad nimi nawierzchni nieprzepuszczalnych z uwzględnieniem ustaleń pkt 2;
- 2) dopuszcza się przebudowę urządzeń melioracyjnych (systemów drenarskich) kolidujących z projektowaną zabudową, przed przystąpieniem do realizacji tej zabudowy, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, w tym w szczególności w ustawie Prawo wodne;
- 3) dla terenów nieobjętych siecią melioracji dopuszcza się realizację urządzeń odwadniających na warunkach określonych w przepisach odrębnych.

#### Część IV **Zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości**

§ 20. Ustala się możliwość scalania i podziału terenów wyznaczonych liniami rozgraniczającymi na działki budowlane pod następującymi warunkami:

- 1) dopuszcza się podział terenu na działki budowlane zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla terenów,
- 2) nakazuje się wydzielenie niezbędnych dróg i dojazdów niepublicznych do obsługi działek,
- 3) w wyniku podziału terenu na działki budowlane należy zachować wartości użytkowe zgodne z przeznaczeniem ustalonym w planie wszystkich nowopowstałych działek.

2. Dopuszcza się odstępstwo od ustaleń ust. 1, w zakresie minimalnej powierzchni działki pod zabudowę, nie więcej jednak niż o 10%.

3. Dopuszcza się wydzielenie działki o powierzchni mniejszej niż określona w przepisach szczegółowych wyłącznie w niżej wymienionych sytuacjach:

- 1) w celu wydzielenia działki na powiększenie sąsiedniej nieruchomości, pod warunkiem, że działka budowlana, z której zostanie ona wydzielona, zachowa powierzchnię nie mniejszą, niż określona w przepisach szczegółowych,
- 2) w celu wydzielenia działki, na której będzie zlokalizowany obiekt infrastruktury technicznej,

3) w celu wydzielenia działki, na której będzie zlokalizowany dojazd do nowoprojektowanych działek budowlanych.

4. Podziały własnościowe istniejące przed wejściem w życie planu, nie spełniające wymagań dotyczących minimalnej powierzchni działki budowlanej ustalonych dla poszczególnych terenów, zachowuje się i dopuszcza pod zainwestowanie pod warunkiem zachowania pozostałych ustaleń wynikających z przepisów planu dla tych terenów.

5. Ustala się minimalną szerokość frontu działki oraz kąt położenia granic działki w stosunku do pasa drogowego zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla terenów.

6. Na terenach objętych planem nie przewiduje się przeprowadzenia scalenia i podziału nieruchomości przez gminę Lesznówola.

#### Część V

##### **Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu**

§ 21. Dla napowietrznych sieci elektroenergetycznych obowiązuje zachowanie stref bezpieczeństwa przy wykonywaniu robót budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi.

#### Część VI

##### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji**

§ 22. Plan ustala obsługę komunikacyjną terenów poprzez układ dróg publicznych oznaczonych na rysunku planu symbolami przeznaczenia terenu KDZ, KDL.

2. Dla realizacji wyznaczonego planem układu komunikacyjnego, dla poszczególnych ulic ustala się pasy terenu określone liniami rozgraniczającymi na rysunku planu.

3. Na terenach wyznaczonego na rysunku planu układu komunikacyjnego, do czasu jego realizacji dopuszcza się dotychczasowy sposób użytkowania.

4. Wody opadowe z terenów komunikacji oznaczonych symbolami KDZ, KDL powinny być odprowadzane do sieci kanalizacji deszczowej lub poprzez system studni chłonnych do gruntu lub do istniejących, otwartych rowów odwadniających po ich uprzednim podczyszczeniu.

5. Plan dopuszcza realizację ścieżek rowerowych na terenach komunikacji KDZ, KDL.

§ 23. Ustala się obowiązek realizacji drogi oznaczonej symbolem przeznaczenia 1KDZ w sposób umożliwiający prowadzenie komunikacji autobusowej.

§ 24. Ustala się zasadę zabezpieczenia potrzeb parkingowych przez inwestorów i właścicieli posesji na terenach własnych, w liczbie wynikającej z ustalonych wskaźników, zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla terenów.

2. Zakazuje się lokalizacji miejsc parkingowych w liniach rozgraniczających drogi 1KDZ.

#### Część VII

##### **Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej**

§ 25. Sieci infrastruktury technicznej należy lokalizować w liniach rozgraniczających dróg.

2. W przypadku braku możliwości prowadzenia sieci infrastruktury technicznej przez tereny dróg, dopuszcza się prowadzenie sieci infrastruktury technicznej przez tereny przeznaczone na inne cele.

3. Dopuszcza się lokalizowanie urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i innych obiektów infrastruktury technicznej takich jak stacje transformatorowe, na całym obszarze objętym planem, bez konieczności zmiany niniejszego planu, pod warunkiem, że ewentualna uciążliwość tych obiektów nie będzie wykraczać poza granice ich lokalizacji.

4. Ustalenie ust. 3 nie dotyczy infrastruktury telekomunikacyjnej.

§ 26. W odniesieniu do infrastruktury technicznej z zakresu wodociągów ustala się:

- 1) Ustala się obowiązek przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynków do gminnej sieci wodociągowej.
- 2) Zakazuje się zaopatrzenia w wodę z indywidualnych ujęć wody.
- 3) Ustala się obowiązek projektowania i wykonania sieci wodociągowej w sposób uwzględniający potrzeby ochrony przeciwpożarowej zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych.

§ 27. W odniesieniu do infrastruktury technicznej z zakresu kanalizacji ustala się:

- 1) Ustala się obowiązek przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynków do gminnej sieci kanalizacyjnej.
- 2) Do czasu realizacji gminnej sieci kanalizacyjnej dopuszcza się stosowanie zbiorników bezodpływowych na ścieki.
- 3) Na terenach MN i U/M ustala się obowiązek odprowadzenia wód opadowych na własny teren nieutwardzony, do studni chłonnych lub do zbiorników retencyjnych.

- 4) Po wstępnym podczyszczeniu wody opadowe z terenów komunikacji oznaczonych symbolami KDZ, KDL powinny być odprowadzane do sieci kanalizacji deszczowej lub poprzez system studni chłonnych do gruntu lub do istniejących, otwartych rowów odwadniających po ich uprzednim podczyszczeniu, z uwzględnieniem przepisów odrębnych.
- 5) Wody opadowe lub roztopowe, ujęte w otwarte lub zamknięte systemy kanalizacyjne, pochodzące z powierzchni zanieczyszczonych o trwałej nawierzchni, w szczególności z terenów dróg i parkingów, powinny być oczyszczone w stopniu wymaganym w przepisach odrębnych przed ich odprowadzeniem do tych systemów kanalizacyjnych, wód lub ziemi.
- 6) Ilość wód opadowych odprowadzonych do gruntu nie może przekroczyć jego chłonności.
- 7) Plan nakazuje kształtowanie powierzchni działek w sposób zabezpieczający sąsiednie tereny przed spływem wód opadowych.
- 8) Zabrania się wprowadzania ścieków bytowych i ścieków przemysłowych do urządzeń kanalizacyjnych przeznaczonych do odprowadzania wód opadowych, a także wprowadzania ścieków opadowych i wód drenażowych do kanalizacji sanitarnej.

§ 28. W odniesieniu do infrastruktury technicznej z zakresu elektroenergetyki ustala się:

- 1) Ustala się zasilanie w energię elektryczną z istniejących lub projektowanych linii kablowych lub napowietrznych 15 kV i 0,4 kV.
- 2) Ustala się obowiązek przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynków do sieci elektroenergetycznej.
- 3) Dopuszcza się korzystanie z indywidualnych źródeł energii elektrycznej, odpowiadających przepisom odrębnym dotyczącym gospodarki energetycznej i ochrony środowiska.
- 4) Dla napowietrznych sieci elektroenergetycznych obowiązuje zachowanie stref bezpieczeństwa przy wykonywaniu robót budowlanych zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 29. W odniesieniu do infrastruktury technicznej z zakresu gazownictwa oraz z zakresu ogrzewania budynków ustala się:

- 1) Ustala się możliwość przyłączenia uzbrojenia działki lub bezpośrednio budynków do sieci gazowej.
- 2) Dopuszcza się korzystanie z indywidualnych źródeł ciepła, odpowiadających przepisom odrębnym dotyczącym gospodarki energetycznej i ochrony środowiska, z zaleceniem wykorzystania energii elektrycznej, oleju ni-

skosiarkowego lub odnawialnych źródeł energii.

- 3) Dopuszcza się realizację kominków pod warunkiem, że nie będą one stanowiły jedynego źródła ogrzewania budynków.

§ 30. W odniesieniu do infrastruktury technicznej z zakresu telekomunikacji ustala się:

- 1) Ustala się realizację nowych linii telekomunikacyjnych i przyłączy w kanalizacji kablowej lub jako linii kablowych podziemnych.
- 2) Zaleca się przebudowę istniejących napowietrznych linii telekomunikacyjnych i przyłączy na kanalizacje kablowe lub na linie kablowe podziemne.

§ 31. Ustala się zasady gospodarki odpadami:

- 1) Na działkach budowlanych należy przewidzieć miejsca na pojemniki służące do czasowego gromadzenia odpadów stałych, z uwzględnieniem możliwości ich segregacji.
- 2) Dopuszcza się realizację zbiorczych pojemników umożliwiających selektywną zbiórkę odpadów, obsługujących kilka działek budowlanych.
- 3) Wszystkie odpady komunalne z terenu objętego planem muszą być składowane na składowisku odpadów komunalnych lub unieszkodliwiane w spalarni odpadów.
- 4) Odzysk i unieszkodliwianie odpadów innych niż wymienione w pkt 3 na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

#### Część VIII

#### Sposób i termin

#### tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 32. Ustala się zakaz tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów, w tym również lokalizowania tymczasowych obiektów usługowo-handlowych, z wyjątkiem obiektów tymczasowych lokalizowanych na potrzeby prowadzenia budowy w obrębie działki budowlanej, na której realizowana jest inwestycja docelowa, w okresie ważności pozwolenia na budowę.

#### Rozdział 2

#### Ustalenia szczegółowe dla terenów

§ 33. Dla terenów zabudowy usługowej i mieszkaniowej, oznaczonych symbolami przeznaczenia 1U/M, 2U/M, ustala się:

- 1) Przeznaczenie terenu:
  - a) Przeznaczenie podstawowe:
    - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;
    - zabudowa usługowa wolnostojąca;

- b) Przeznaczenie dopuszczalne:
- lokalizacja lokali usługowych wbudowanych w budynki mieszkalne;
  - lokalizacja zakładów wytwórczości i składów, zieleni urządzonej oraz urządzeń infrastruktury technicznej (z wyjątkiem infrastruktury telekomunikacyjnej) i komunikacji (w tym parkingów) pod warunkiem ograniczenia ich uciążliwości do terenu działki, na której są zlokalizowane, a także wykonanie wokół jej granic izolacyjnego pasa zieleni wysokiej (drzewa, krzewy, pnącza);
  - lokalizacja wolnostojących budynków gospodarczych i garażowych.
- 2) Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko z wyjątkiem lokalnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej i dróg.
- 3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:
- a) maksymalna intensywność zabudowy – 1,0;
  - b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – 30%;
  - c) maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej, usługowej i mieszkaniowo – usługowej – 12 metrów i nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym ewentualnie poddasze użytkowe;
  - d) maksymalna wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej – 6 metrów i nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne, w tym ewentualnie poddasze użytkowe;
  - e) geometria dachu – nowa zabudowa powinna być kryta dachami płaskimi albo stromymi o nachyleniu głównych połaci dachowych do 450 dla budynku mieszkalnego, usługowego i mieszkalno - usługowego i do 450 dla budynku gospodarczego lub garażowego;
- 4) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości, w tym:
- a) minimalna powierzchnia działki – 1000m<sup>2</sup>;
  - b) minimalna szerokość frontu nowowydzielanej działki – 20m;
  - c) kąta położenia granic nowowydzielanej działki w stosunku do pasa drogowego – od 700 do 900.
- 5) Zasady lokalizowania miejsc parkingowych:
- a) ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc parkingowych dla

samochodów w granicach działki własnej wg następujących wskaźników:

- dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 2 miejsca parkingowe na 1 lokal mieszkalny;
- dla usług – 3 miejsca parkingowe na każde 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług, ale nie mniej niż 2 miejsca parkingowe;

- b) w przypadku realizacji na działce zabudowy o funkcji mieszanej (mieszkaniowo – usługowej) miejsca parkingowe należy obliczyć i zapewnić oddzielnie dla każdej z funkcji.

§ 34. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych symbolami przeznaczenia 1MN, 2MN, ustala się:

1) Przeznaczenie terenu:

- a) Przeznaczenie podstawowe: - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca;

b) Przeznaczenie dopuszczalne:

- lokalizacja lokali usługowych (usługi związane z podstawową obsługą lokalnej społeczności) wbudowanych w budynki mieszkalne;
- lokalizacja wolnostojących budynków gospodarczych i garażowych.

2) Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko z wyjątkiem lokalnych sieci i urządzeń infrastruktury technicznej i dróg.

3) Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu:

- a) maksymalna intensywność zabudowy – 1,0;

- b) minimalny wskaźnik powierzchni biologicznie czynnej – 50%;

- c) maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej – 12 metrów i nie więcej niż 3 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;

- d) maksymalna wysokość zabudowy gospodarczej i garażowej – 6 metrów i nie więcej niż 2 kondygnacje nadziemne, w tym poddasze użytkowe;

- e) geometria dachu – nowa zabudowa powinna być kryta stromymi dachami o nachyleniu głównych połaci dachowych do 450 dla budynku mieszkalnego i od 200 do 450 dla budynku gospodarczego lub garażowego;

- 4) Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości, w tym:
- minimalna powierzchnia działki dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 1000m<sup>2</sup>, po wybudowaniu sieci kanalizacji sanitarnej i podłączeniu do niej zabudowy na działce – 300m<sup>2</sup>;
  - minimalna szerokość frontu nowowydzielanej działki – 20m;
  - kąta położenia granic nowowydzielanej działki w stosunku do pasa drogowego – od 700 do 900.
- 5) Zasady lokalizowania miejsc parkingowych:
- ustala się obowiązek zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc parkingowych dla samochodów w granicach działki własnej wg następujących wskaźników:
    - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – 2 miejsca parkingowe na 1 lokal mieszkalny;
    - dla usług – 3 miejsca parkingowe na każde 100m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej usług, ale nie mniej niż 2 miejsca parkingowe;
  - w przypadku realizacji na działce zabudowy o funkcji mieszanej (mieszkaniowo – usługowej) miejsca parkingowe należy obliczyć i zapewnić oddzielnie dla każdej z funkcji.

§ 35. Dla terenów komunikacji ustala się: LP. SYMBOL TERENU KATEGORIA DROGI SZEROKOŚĆ W LINIACH ROZGRANICZAJĄCYCH ZAŁECENIA 1. 1KDZ zbiorcza plan ustala południową linię rozgraniczającą drogi – szerokość pasa terenu przeznaczanego pod drogę w granicach planu – 10m autobus 2. 2KDL lokalna 12m.

### Rozdział 3

#### Przepisy przejściowe i końcowe

§ 36. Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową, na podstawie której ustala się jednorazową opłatę od wzrostu wartości nieruchomości, w wysokości 0,1%.

§ 37. Tracą moc obowiązującą ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zatwierdzonego uchwałą nr 295/XXX/2000 Rady Gminy Lesznów z dnia 19 maja 2000r. w sprawie II etapu zmian w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego wsi Łazy, Kolonia Warszawska, Stefanowo i Wólka Kosowska w gminie Lesznów określonych w uchwale nr 281/XXVIII/2000 Rady Gminy Lesznów z dnia 29 marca 2000r. w granicach określonych planem.

§ 38. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznów.

§ 39. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz publikacji na stronie internetowej gminy.

§ 40. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lesznów:  
*Bożenna Korlak*





Załącznik nr 2  
do uchwały nr 576/XLII/2010  
Rady Gminy Lesznowola  
z dnia 9 listopada 2010r.

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy w sprawie rozpatrzenia uwagi z dnia 09.11.2010r.		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
	27.05.2010r.		1. Wnosi o nie poszerzenie drogi (ul. Perłowa) po stronie działki nr ewid. 417/1. 2. Wnosi o ustalenie min. wskaźnika pow. biologicznie czynnej na 30%. 3. Wnosi o nie określanie szerokości frontu działki.	dz. nr ewid. 417/1 obręb ewid. Łązy	1MN	-	+	-	+	
						-	+	-	+	
						-	+	-	+	

Załącznik nr 3  
do uchwały nr 576/XLII/2010  
Rady Gminy Lesznowola  
z dnia 9 listopada 2010r.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) określa się następujący sposób realizacji oraz zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy:

§ 1.1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspokojeniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią – zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) – zadania własne gminy.

2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej zapisane w niniejszym planie obejmują:

- traktowane jako zadania wspólne inwestycje w liniach rozgraniczających poszczególnych dróg publicznych, w tym wybudowanie drogi wraz z uzbrojeniem podziemnym, zielenią i odpowiednimi zabezpieczeniami technicznymi zmniejszającymi uciążliwość w rozumieniu przepisów ochrony środowiska,
- inwestycje realizowane samodzielnie zlokalizowane w lub poza liniami rozgraniczającymi dróg.

§ 2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej należące do zadań własnych gminy to realizacja dróg publicznych na terenach prze-

znaczonych w planie pod taką funkcję oraz budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

§ 3. Opis sposobu realizacji inwestycji wskazanych w § 2:

1. Realizacja inwestycji przebiegać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym m.in. ustawą prawo budowlane, ustawą o zamówieniach publicznych, samorządzie gminnym, gospodarce komunalnej i ochronie środowiska.
2. Sposób realizacji inwestycji określonych w § 2 może ulegać modyfikacji wraz z dokonującym się postępem techniczno - technologicznym, zgodnie z zasadą stosowania najlepszej dostępnej techniki (określonej w art. 3 pkt 10 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zmianami), o ile nie stanowi to naruszenia ustaleń planu.
3. Inwestycje z zakresu przesyłania i dystrybucji paliw gazowych, energii elektrycznej lub ciepła określone w § 2 realizowane będą w sposób określony w art. 7 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami).
4. Realizacja i finansowanie inwestycji w zakresie infrastruktury technicznej nie wyszczególnionych w § 2 jest przedmiotem umowy zainteresowanych stron.

§ 4. Finansowanie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, ujętych w niniejszym planie podlega przepisom ustawy o finansach publicznych.

§ 5.1. Zadania w zakresie budowy dróg gminnych finansowane będą z budżetu gminy lub na podstawie porozumień z innymi podmiotami.

2. Zadania z zakresu budowy sieci wodociągowej i kanalizacji finansowane będą na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu

ścieków z dnia 7 czerwca 2001r. (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 ze zmianami), ze środków własnych przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego w oparciu o uchwalone przez Radę Gminy wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń sieci wodociągowo-kanalizacyjnej (art. 21 ustawy) lub w oparciu o budżet gminy.

3. Zadania z zakresu budowy sieci energetycznych i gazowych finansowane będą na podstawie art. 7 ust. 4 i 5 ustawy Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997r. (tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 ze zmianami).

## 7510

### UCHWAŁA Nr 587/XLII/2010

#### RADY GMINY LESZNOWOLA

z dnia 9 listopada 2010 r.

#### w sprawie nadania nazwy drodze.

Art. 1. Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz w związku z art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z

2010r. Nr 17, poz. 95) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje nazwę drodze prywatnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lesznowola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Lesznowola:  
*Bożenna Korlak*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 587/XLII/2010  
Rady Gminy Lesznowola  
z dnia 9 listopada 2010r.

Lp.	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Numer ewidencyjny działki	Stan prawny działki	Nazwa ulicy
1.	Lesznowola	279/11 279/12	Współwłaściciele: Robert Piłat Józef Solski Alicja Solska Adam Piskorski Aleksandra Piskorska	Żbika

## 7511

### UCHWAŁA Nr XXXIII/247/2010 RADY GMINY W POTWOROWIE

z dnia 9 listopada 2010 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i pod-

miotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności statutowej tych organizacji, określony w regulaminie stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potworów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Potworowie:  
*Bogdan Milczarski*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXXIII/247/2010  
Rady Gminy w Potworowie  
z dnia 9 listopada 2010r.

§ 1. Przedmiotem konsultacji są:

- a) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
- b) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy, w zakresie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4.1. Konsultacje dotyczące zakresu ujętego w § 1 ogłasza Wójt Gminy Potworów.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:

- a) cel konsultacji,

- b) przedmiot konsultacji,
- c) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- d) formę konsultacji,
- e) zasięg terytorialny konsultacji.

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Potworów oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Potworów.

4. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 5.1. Konsultacje mogą być prowadzone z wykorzystaniem co najmniej jednej z niżej podanych form:

- 1) otwarte spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
- 2) w inny dostępny sposób.

2. Z otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowymi sporządza się protokół, którego załącznikiem jest list obecności uczestników spotkania.

3. Forma bądź formy konsultacji, w zależności od jej przedmiotu, zostaje określona w ogłoszeniu o jej konsultacji.

4. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

§ 6.1. Opinie i uwagi organizacji pozarządowych, zgłoszone w czasie konsultacji, kierowane są do wyznaczonej przez Wójta Gminy komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy w zależności od przedmiotu konsultacji.

2. Wyznaczona przez Wójta Gminy komórka organizacyjna Urzędu Gminy, rozpatruje ww. opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Potworów.

3. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Wójta Gminy Potworów, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.

4. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.

5. Wyniki konsultacji Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

§ 7. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę podmiotów biorących udział w konsultacjach jeżeli zostały przeprowadzone w sposób przedstawiony w regulaminie.

## 7512

### UCHWAŁA Nr XXXIII/249/2010

### RADY GMINY W POTWOROWIE

z dnia 9 listopada 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Potworów dla terenów rekreacji i wypoczynku nad zalewem w Rdzuchowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami); po rozstrzygnięciu o zgodności projektu niniejszej uchwały z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Potworów”; Rada Gminy Potworów na wniosek Wójta Gminy Potworów uchwała częściową zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Potworów dla terenów rekreacji i wypoczynku nad zalewem w Rdzuchowie, gmina Potworów – zwaną dalej „planem”.

#### **Rozdział 1 Ustalenia wstępne**

§ 1.1. Podstawą sporządzenia niniejszego planu jest uchwała Rady Gminy Potworów Nr XIV/95/08 z dnia 24 kwietnia 2008r. o przystąpieniu do sporządzenia częściowej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Potworów dla terenów rekreacji i

wypoczynku nad zalewem w Rdzuchowie, gmina Potworów.

2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1, oraz uchwałą niniejszą objęto dwa odrębne obszary, przyległe od północy i północnego wschodu (Obszar I) oraz od północnego zachodu (Obszar II) do terenu zbiornika wodnego, projektowanego w obowiązującym planie miejscowym gminy Potworów. Ww. obszary zawierają działki lub części działek nr ewid. 1248, 1251, 1252 oraz działki lub części działek zlokalizowane pomiędzy drogą nr ewid. 1004, a północną granicą działek nr ewid. 337 i 988 w sołectwie Rdzuchów.

§ 2.1. Zapisy niniejszej uchwały stanowią część tekstową ustaleń planu, a jej integralną częścią jest rysunek planu wykonany w skali 1:1 000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obowiązującymi ustaleniami planu w rysunku planu są:

- linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu (orientacyjne i ściśle określone),
- linie zabudowy (nieprzekraczalne i obowiązujące),

- c) linie podziałów własnościowych (orientacyjne),
- d) symbole literowe i numery odnoszące ustalenia tekstowe planu do rysunku planu.

3. Pozostałymi załącznikami do niniejszej uchwały są:

- a) rozstrzygnięcie Rady Gminy Potworów w sprawie zgodności niniejszego planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Potworów”;
- b) rozstrzygnięcie Rady Gminy Potworów o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych;

4. Rozstrzygnięcia, o których mowa w ust. 3 pkt a) i b), stanowią treść odrębnej uchwały Rady Gminy Potworów;

§ 3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000 stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi, w tym przepisy techniczno-budowlane;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu podstawowym wyznaczony w rysunku planu liniami rozgraniczającymi;
- 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć przeznaczenie, które przeważa pod względem zajmowanej powierzchni na danym terenie w okresie docelowym realizacji planu lub warunkuje realizację przeznaczenia uzupełniającego i/lub dopuszczalnego na tym terenie;
- 6) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które może być realizowane w powiązaniu z przeznaczeniem podstawowym na danym terenie na warunkach określonych w niniejszym planie;
- 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane na danym terenie niezależnie od przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego pod warunkiem spełnienia określonych w niniejszym planie wymagań eliminujących możliwość wystąpienia kolizji i konfliktów;
- 8) przeznaczeniu alternatywnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane na danym terenie lub jego części w miejsce jego przeznaczenia podstawowego i (ewentualnie) uzupełniającego, w sytuacji gdy dla całego tego terenu spełnione zostaną określone w niniejszym planie warunki;
- 9) przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć przeznaczenie podstawowe i/lub uzupełniające, dopuszczalne oraz alternatywne, określone dla danego terenu;
- 10) ściśle określonych liniach rozgraniczających tereny – należy przez to rozumieć linie oddzielające na rysunku planu tereny o różnym przeznaczeniu i/lub sposobie zagospodarowania i użytkowania, pokrywające się z istniejącymi podziałami własnościowymi (lub innymi istniejącymi, liniowymi elementami zagospodarowania), uwidocznionymi na mapie zasadniczej, stanowiącej podkład rysunku planu;
- 11) orientacyjnych liniach rozgraniczających tereny – należy przez to rozumieć linie (zwygiarowane bądź nie) oddzielające na rysunku planu tereny o różnym przeznaczeniu i/lub sposobie zagospodarowania i użytkowania, nie pokrywające się z istniejącymi podziałami własnościowymi (lub innymi istniejącymi, liniowymi elementami zagospodarowania), uwidocznionymi na mapie zasadniczej, stanowiącej podkład rysunku planu;
- 12) działce budowlanej – należy przez to rozumieć obszar wydzielony na zasadach określonych w niniejszym planie, w tym za pomocą linii podziałów własnościowych i/lub linii rozgraniczających tereny (orientacyjnych i/lub ściśle określonych), zlokalizowany w obrębie terenów, których przeznaczenie przewiduje lokalizację budynków;
- 13) terenie inwestycji – należy przez to rozumieć obszar złożony w całości lub w części z działek budowlanych, wydzielonych na zasadach określonych w niniejszym planie, stanowiący przedmiot wniosku w sprawie o wydanie pozwolenia na budowę;
- 14) orientacyjnych liniach podziałów własnościowych – należy przez to rozumieć linie (zwygiarowane bądź nie) oddzielające na

- rysunku planu działki budowlane w obrębie jednego terenu;
- 15) frontach działek budowlanych – należy przez to rozumieć granice działek budowlanych przyległe do ciągu komunikacyjnego obsługującego te działki;
  - 16) elewacjach frontowych – należy przez to rozumieć elewacje budynków najbliższe frontom działek budowlanych, na których zlokalizowane są te budynki.
  - 17) obowiązujących liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie określone w rysunku planu, na których należy sytuować nie mniej niż 50% długości krawędzi rzutów elewacji frontowych budynków projektowanych lub rozbudowywanych i jednocześnie nie wolno wysunąć poza tą linię, w stronę linii rozgraniczającej teren lub granicy działki, zewnętrznych krawędzi rzutów elewacji tych budynków; przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: rury spustowe, okapy dachów, anteny, parapety i gzymsy;
  - 18) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć linie określone w rysunku planu, poza które nie wolno wysunąć, w stronę linii rozgraniczającej teren lub granicy działki, zewnętrznych krawędzi rzutów elewacji budynków projektowanych lub rozbudowywanych, przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: wykusze, ryzality, ganki, schody zewnętrzne, pochylnie i wiatrołapy – o ile ich sumaryczna powierzchnia w widoku elewacji frontowej nie przekracza 20% całkowitej powierzchni tej elewacji i jednocześnie nie są one wysunięte przed zewnętrzną krawędź głównej bryły budynku dalej niż na 1,5m, nie dotyczy także rur spustowych, okapów dachów, anten, parapetów i gzymsów;
  - 19) nieuciążliwych usługach lub funkcjach – o ile ustalenia szczegółowe nie precyzują tego inaczej – należy przez to rozumieć zainwestowanie związane z taką działalnością usługową, produkcyjną lub inną, którego lokalizacja lub funkcjonowanie nie wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi;
  - 20) usługach – należy przez to rozumieć pozarolniczą działalność gospodarczą, polegającą na handlu lub wykonywaniu wszelkiego rodzaju świadczeń dla ludności i podmiotów gospodarczych, w tym produkcji rzemieślniczej, w wypadku gdy jej zbyt odbywa się w miejscu wytworzenia produktu;
  - 21) istniejących obiektach, urządzeniach, sieciach itp. – należy przez to rozumieć zlokalizowane na obszarze objętym niniejszym planem obiekty, urządzenia, sieci itp., które istnieją oraz funkcjonują w sposób zgodny z obowiązującym prawem w dniu, w którym na podstawie niniejszego planu wydawana jest poszczególne decyzja, postanowienie lub wykonywana jest inna czynność administracyjna, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi;
  - 22) projektowanym zbiorniku wodnym – należy przez to rozumieć zbiornik wodny w sołectwie Rdzuchów, o podstawowych danych technicznych, określonych w dokumentacji technicznej, dla której Starosta Przysuski uzyskał pozwolenie na budowę (decyzja Wojewody Mazowieckiego z dnia 6 kwietnia 2009r. znak: WI.R/IM/7111-Pz/11/09);
  - 23) wodzie stuletniej – należy przez to rozumieć wody przepływów powodziowych w dolinie rz. Wiązownicy o prawdopodobieństwie  $p=1\%$ , obliczonych na potrzeby dokumentacji technicznej projektowanego zbiornika wodnego, o którym mowa wyżej, w ust. 22;
  - 24) rzędnej wyjściowej – należy przez to rozumieć rzędną terenu przewidzianą z uwzględnieniem zmian jego ukształtowania wynikających z realizacji obwałowania projektowanego zbiornika wodnego w parametrach zgodnych z dokumentacją techniczną, dla której Starosta Przysuski uzyskał pozwolenie na budowę (decyzja Wojewody Mazowieckiego z dnia 6 kwietnia 2009r. znak: WI.R/IM/7111-Pz/11/09).

## Rozdział 2 Ustalenia ogólne

§ 4. Zakres ustaleń planu, sposób ich obowiązywania oraz ich odniesienie do odpowiednich przepisów szczególnych i odrębnych

1. Ustalenia ogólne, zawarte w niniejszym rozdziale, obowiązują dla całego obszaru objętego planem, z wyjątkiem przypadków gdy ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów stanowią inaczej.
2. Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów uzupełniają, uściślają lub ograniczają ustalenia ogólne.
3. Na obszarze objętym planem nie występują zabytki, dobra kultury współczesnej, zewidencjonowane stanowiska archeologiczne ani inne obiekty lub obszary objęte ochroną prawną na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury, dla których ustalono zasady ochrony na podstawie ww. przepisów szczególnych i odrębnych.

4. Zgodnie z zasadami zawartymi w ustaleniach Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Potworów (tekst po zmianach dla obszarów objętych niniejszym planem), na obszarach objętych niniejszym planem nie występują obszary przestrzeni publicznych w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
5. Na obszarze objętym planem nie występują obszary, obiekty ani gatunki objęte ochroną prawną na podstawie przepisów o ochronie przyrody i środowiska, dla których ustalono zasady ochrony na podstawie ww. przepisów szczególnych i odrębnych.
6. Na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane złoża kopalin, nie ustanowiono też na nich obszarów ani terenów górniczych.
7. Obszar objęty planem nie jest narażony na niebezpieczeństwo powodzi.
8. Na obszarze objętym planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.
9. O ile ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej, przebieg orientacyjnych linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub sposobie użytkowania oraz orientacyjnych linii podziałów własnościowych wymiarowanych w stosunku do elementów uwidoczniionych na mapie stanowiącej podkład rysunku planu – może być zmieniony z tolerancją do 0,5m w stosunku do wymiaru określonego w rysunku planu.
10. O ile ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej, przebieg orientacyjnych linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu lub sposobie użytkowania oraz orientacyjnych linii podziałów własnościowych, nie wymiarowanych w stosunku do elementów uwidoczniionych na mapie stanowiącej podkład rysunku planu – może być zmieniony z tolerancją do 2m w stosunku do przebiegu uwidocznionego w rysunku planu.
11. O ile ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów nie stanowią inaczej, obowiązujące linie zabudowy, w przypadku lokalizacji budynków innych niż realizujących przeznaczenie podstawowe terenów (np. budynki gospodarcze na terenach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową, mieszkalno-usługową, usługową, itp.), należy traktować jako nieprzekraczalne linie zabudowy.
12. Badania geologiczne, których wyniki, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi oraz ze względu na skomplikowane warunki gruntowe posadowienia budynków na obszarze objętym niniejszym planem, rozstrzygać muszą o każdorazowych rozwiązaniach technicznych lokalizacji poszczególnych funkcji realizujących przeznaczenie terenów, będą przeprowadzane w ramach działań przewidywanych odpowiednimi procedurami lokalizacyjnymi.
13. Ocena oddziaływania na środowisko poszczególnych inwestycji lokalizowanych na terenach objętych niniejszym planem, w zależności od rodzaju inwestycji oraz ich charakterystyki, przeprowadzana będzie w trybie przewidywanym odpowiednimi procedurami lokalizacyjnymi oraz procedurami oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
14. Z zastrzeżeniem ust. 16, realizacja ustalonego w niniejszym planie przeznaczenia nierolniczego terenów poprzez ich zabudowę budynkami trwale związanymi z gruntem oraz budowę zbiorników szczelnych na nieczystości ciekłe i/lub przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych dopuszczalna jest dopiero po oddaniu do użytku projektowanego zbiornika wodnego, którego lokalizacja zmieni reżim wodny w dolinie rzeki Wiązownicy w sposób przewidziany w niniejszym planie na podstawie dokumentacji technicznej ww., projektowanego zbiornika wodnego.
15. Do czasu realizacji przewidzianego i/lub dopuszczonego w niniejszym planie obwałowania zabezpieczającego dany teren przed podtopieniem wodą stuletnią, lub do czasu podniesienia poziomu tego terenu lub wskazanej (za pomocą nieprzekraczalnych i/lub obowiązujących linii zabudowy) pod zabudowę jego części o minimum 0,2m powyżej rzędnej wyjściowej tego terenu w miejscu wskazanym uwidoczniioną w rysunku planu granicą zasięgu wody stuletniej – granica zasięgu wody stuletniej stanowi dla danego terenu nieprzekraczalną linię zabudowy dla budynków oraz dla lokalizacji pokryw i wylotów wentylacji zbiorników szczelnych na nieczystości ciekłe i/lub reaktorów przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych.
16. Niezależnie od uprzedniej realizacji projektowanego zbiornika wodnego, na zasadach określonych w niniejszym planie dopuszcza się: docelowe zainwestowanie realizujące przeznaczenie terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami MN/RM i RR; reali-



zają prac ziemnych w postaci niwelacji i/lub podniesienia rzędnej terenu powyżej poziomu wody stuletniej; budowę obwałowań; ciągów komunikacyjnych; sieci i urządzeń publicznej infrastruktury technicznej oraz nasadzenia zieleni.

17. W stosunku do części terenów, dla których na zasadach określonych w ustaleniach niniejszego planu dopuszczone jest zainwestowanie budynkami oraz realizacja zbiorników szczelnych na nieczystości ciekłe, zakazuje się dokonywania zmian ukształtowania powierzchni terenów, polegających na obniżeniu ich rzędnej poniżej rzędnej wyjściowej w miejscu dokonywania ww. zmian.
18. W zakresie nieuregulowanym ustaleniami niniejszego planu niezależnie obowiązują odpowiednie przepisy szczególne i odrębne, w tym przepisy o ochronie przyrody, o ochronie środowiska, prawa wodnego, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, przepisy techniczno-budowlane, odpowiednie normy, itd.
19. Ze względu na określone w niniejszym planie przeznaczenie poszczególnych terenów, granicami terenów o których mowa w art. 15 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami) są linie rozgraniczające tereny oznaczone w rysunku planu symbolami MN/US.1, MN/US/2, MN/US3, US/U.1 i US/U.2.

§ 5. Ogólne zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego, ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

1. Zakazuje się zmiany ukształtowania powierzchni działek budowlanych w sposób powodujący wpływ wód opadowych w kierunku sąsiednich działek budowlanych.
2. Ustala się następujące zasady ochrony gleby, wód powierzchniowych i podziemnych:
  - a) z zastrzeżeniem przepisu § 7 ust. 8 zakazuje się wprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu, cieków powierzchniowych i wód podziemnych;
  - b) zakazuje się urządzania miejsc stałego składowania odpadów oraz zakaz tymczasowego składowania odpadów w miejscach do tego nieprzygotowanych.
3. Ustala się następujące zasady ochrony ukształtowania powierzchni ziemi i jej pokrycia:
  - a) zakazuje się eksploatacji kopalni, za wyjątkiem ewentualnego pozyskania torfu w

ramach związanego z budową zbiornika retencyjnego formowania terenów przyległych do tego zbiornika wraz z odpowiednią przebudową urządzeń melioracji wodnych;

- b) nakazuje się ograniczenie wycinki istniejących cennych okazów drzew do minimum potrzebnego dla realizacji przeznaczenia terenów;
4. W celu ochrony powietrza atmosferycznego oraz ochrony przed hałasem ustala się, że:
    - a) lokalizowane na poszczególnych, wydzielanych w obrębie obszaru objętego niniejszym planem działkach budowlanych lub terenach inwestycji, budowle, instalacje oraz urządzenia, których funkcjonowanie wiąże się z emisją zanieczyszczeń atmosferycznych lub hałasu nie mogą powodować poza granicami tych działek przekroczenia standardów jakości powietrza lub przekroczenia poziomu hałasu określonych w przepisach szczególnych i odrębnych oraz odpowiednich normach;
    - b) nakazuje się stosowanie takich rozwiązań technicznych w zagospodarowaniu terenów, które na terenach przeznaczonych w niniejszym planie pod zabudowę mieszkaniową, na cele rekreacyjno-wypoczynkowe i mieszkalno-usługowe pozwolą na zachowanie dopuszczalnych poziomów hałasu, określonych przez odpowiedniego ministra na podstawie art. 113 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska, (Dz.U. Nr 62, poz. 627, z późniejszymi zmianami).

§ 6. Ogólne zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków

1. W przypadku lokalizacji nowych inwestycji związanych z wykonywaniem robót ziemnych we wskazanych przez odpowiedni organ rejonach zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych, projekty tych inwestycji należy uzgadniać z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków lub organem działającym w jego imieniu zgodnie z właściwością terytorialną.
2. Poza rejonami, o których mowa w ust. 1, w przypadku odkrycia podczas robót ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, należy:
  - a) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
  - b) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;

- c) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków lub organ działający w jego imieniu zgodnie z właściwością terytorialną, a jeśli nie jest to możliwe, Wójta Gminy Potworów.
3. Zgodnie z przepisami prawa o ochronie dóbr kultury, wstrzymanie robót, o którym mowa w ust. 2 pkt a) winno trwać do czasu uzyskania decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków (lub organu działającego w jego imieniu zgodnie z właściwością terytorialną) o sposobie dalszego postępowania z odkrytym przedmiotem, lub w razie nie dokonania przez konserwatora odpowiednich oględzin przedmiotu – nie więcej niż 5 dni.
- § 7. Ustalenia ogólne w zakresie obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej
1. Obsługa komunikacyjna wszystkich działek budowlanych na terenie objętym planem – za pomocą zjazdów z przyległych dróg publicznych lub publicznych ciągów pieszo-jezdnych (istniejących lub projektowanych) lub za pośrednictwem systemu dróg wewnętrznych i/lub ciągów pieszo-jezdnych, zaprojektowanych w obrębie terenów na obszarze objętym niniejszym planem, w parametrach odpowiadających co najmniej drogom pożarowym; za wyjątkiem przypadków określonych w ustaleniach szczegółowych niniejszego planu, nakazuje się realizację nawierzchni wszystkich projektowanych dróg i ciągów pieszo-jezdnych w postaci nawierzchni co najmniej gruntowej ulepszonej; dopuszcza się realizację nawierzchni wszystkich ww. ciągów komunikacyjnych w postaci nawierzchni twardej ulepszonej.
  2. Na obszarze objętym planem dopuszcza się budowę, rozbudowę, przeniesienie, wymianę i modernizację sieci i urządzeń publicznej infrastruktury technicznej o znaczeniu ponadlokalnym oraz służącej zaspokajaniu potrzeb lokalnych wspólnoty samorządowej gminy; w tym skablowanie i/lub przełożenie istniejących sieci napowietrznych.
  3. Ustala się nakaz zachowania odległości zabudowy i innych elementów zagospodarowania terenów od istniejących i projektowanych sieci i urządzeń, o których mowa w ust. 2, w wielkościach określonych w przepisach szczególnych i odrębnych.
  4. Odcinki sieci publicznej infrastruktury technicznej nakazuje się lokalizować w obrębie terenów przeznaczonych w niniejszym planie pod drogi publiczne i/lub wewnętrzne lub na działkach budowlanych, lecz poza tymi ich częściami, które mogą zostać zabudowane na zasadach określonych dla poszczególnych terenów.
  5. Zaopatrzenie w wodę dla celów socjalno-bytowych – docelowo z sieci gminnego wodociągu publicznego; do czasu realizacji wodociągu publicznego obsługującego obszar objęty niniejszym planem, dopuszcza się zaopatrzenie w wodę ze studni indywidualnych, zlokalizowanych na obszarze objętym niniejszym planem w sposób zgodny z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
  6. Zaopatrzenie w wodę dla celów przeciwpożarowych alternatywnie z sieci gminnego wodociągu publicznego, studni lub z przyległego do obszaru objętego niniejszym planem zbiornika retencyjnego; zasady lokalizacji i parametry hydrantów przeciwpożarowych – zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
  7. Odprowadzanie ścieków bytowych z działek budowlanych – docelowo za pośrednictwem gminnej sieci kanalizacji sanitarnej; do czasu realizacji gminnej sieci kanalizacji sanitarnej dla obsługi obszaru objętego niniejszym planem dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych do zbiorników szczelnych o pojemności do 10m<sup>2</sup> dla poszczególnych działek budowlanych lub terenów inwestycji.
  8. Z zastrzeżeniem przepisu ust. 9, odprowadzanie wód opadowych z dachów budynków lokalizowanych na działkach budowlanych i ich powierzchni utwardzonych – na powierzchni biologicznie czynne poszczególnych działek budowlanych lub terenów inwestycji lub za pośrednictwem systemu kanalizacji deszczowej do istniejących i/lub projektowanych rowów melioracyjnych, o cechach umożliwiających, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi, odbiór ścieków opadowych z powierzchni obszaru objętego niniejszym planem.
  9. Odprowadzanie wód opadowych z powierzchni narażonych na kontakt z substancjami ropopochodnymi, po usunięciu w separatorach zawiesin i związków ropopochodnych – za pośrednictwem systemu kanalizacji deszczowej, w sposób określony wyżej, w ustępie 8.
  10. Realizację ustalonego w niniejszym planie przeznaczenia terenów dopuszcza się wyłącznie pod warunkiem uprzedniej lub jednoczesnej realizacji sieci i urządzeń gospodarki ściekowej umożliwiających obsługę docelowego zainwestowania terenów w

sposób wynikający z przepisów szczególnych i odrębnych, odpowiednich norm i ustaleń odpowiednich decyzji administracyjnych.

11. Zasilanie energią elektryczną obiektów realizujących przeznaczenie terenów – za pośrednictwem stacji transformatorowej/ transformatorowych SN/NN, zlokalizowanej/zlokalizowanych na zasadach określonych w niniejszym planie lub poza obszarem nim objętym, podłączonej/ podłączonych do sieci elektroenergetycznej SN na warunkach określonych przez właściwego dysponenta tej sieci.
12. Dla istniejącej linii napowietrznej średniego napięcia nakazuje się zachować strefę techniczną - wolną od zabudowy o szerokości 10m (po 5m od osi linii); dopuszcza się zmniejszenie odległości planowanej zabudowy od ww. linii SN pod warunkiem zachowania wymagań zawartych w odpowiednich przepisach techniczno - budowlanych i obowiązujących normach oraz uzgodnienia takiego zbliżenia z właściwym dysponentem sieci.
13. Ustala się zakaz nasadzeń pod napowietrznymi liniami energetycznymi drzew i krzewów tych gatunków, których naturalna wysokość może przekroczyć 3m, oraz nakaz przycinania drzew i krzewów rosnących pod napowietrznymi liniami energetycznymi tak, aby ich wysokość nie przekraczała 3m.
14. Zasilanie obiektów przeznaczonych na pobyt ludzi w energię ciepłą z kotłowni indywidualnych lub grupowych (dla grupy obiektów realizujących przeznaczenie terenów), z zaleceniem stosowania proekologicznych nośników energii: gazu, oleju opałowego o niskiej zawartości siarki, energii elektrycznej lub odnawialnych źródeł energii.
15. Realizacja przeznaczenia terenów w rejonach wyposażonych w urządzenia melioracji wodnych dopuszczalna jest wyłącznie pod warunkiem takiego przebudowania tych urządzeń, które pozwoli na uniknięcie kolizji z planowanym zainwestowaniem; likwidacja lub przebudowa urządzeń melioracji wodnych dokonywana może być w ramach zadania lokalizacji zbiornika retencyjnego w rejonie obszaru objętego niniejszym planem lub w trakcie realizacji planowanych inwestycji, na warunkach określonych przez organy właściwe w sprawach melioracji wodnych;
16. Dopuszcza się przełożenie, modernizację i/lub rozbudowę pozostałych, istniejących sieci infrastruktury technicznej, w sposób umożliwiający zagospodarowanie terenów na zasadach określonych w niniejszym planie.
17. Przyłączenie projektowanego zagospodarowania terenów do istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej – na warunkach uzyskanych od właściwych dysponentów sieci.
18. Tymczasowe składowanie, oraz wywóz odpadów z terenu objętego niniejszym planem zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami, regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy lub innymi programami lub przepisami gminnymi, właściwymi w zakresie gospodarki odpadami na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych.

### Rozdział 3

#### Ustalenia szczegółowe

§ 8.1. Wyznacza się tereny budownictwa mieszkaniowego, jednorodzinne i/lub usług sportu i rekreacji, oznaczone w rysunku planu symbolami MN/US.1, MN/US.2 i MN/US.3.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, określa się ustalenia szczegółowe jak następuje:

Zakres ustaleń	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenów	Przeznaczenie podstawowe – zabudowa i zagospodarowanie pod funkcje mieszkalnictwa jednorodzinne (mieszkalno - rekreacyjnego). Przeznaczenie uzupełniające – zabudowa gospodarcza, funkcjonalnie powiązana z zabudową realizującą przeznaczenie podstawowe lub alternatywne; zabudowa usługowa, inna niż realizująca przeznaczenie alternatywne, z wyłączeniem przedsięwzięć, których lokalizacja wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi; drogi wewnętrzne; drogi publiczne, obiekty, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej (infrastruktury energetycznej, wodno-ściekowej i telekomunikacyjnej). Przeznaczenie alternatywne – zabudowa i zagospodarowanie pod funkcje usług sportu i rekreacji.

<p>Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego</p>	<p>W przypadku lokalizacji budynków gospodarczych, realizujących przeznaczenie uzupełniające na działkach lub terenach inwestycji o łącznej powierzchni mniejszej niż 1000m<sup>2</sup> – nakazuje się ich realizację w powiązaniu funkcjonalnym i formalnym z budynkami mieszkalnymi, jako integralne części tych budynków lub wyodrębnione z ich bryły, lecz połączone z nimi co najmniej przejściem pod wspólnym dachem. Ustala się następujące zasady ujednoczenia form zabudowy i zagospodarowania terenu: a) nakazuje się realizację ujednoczonej kolorystyki dachów stromych wszystkich obiektów zlokalizowanych na przedmiotowych terenach w tonacji: od ceglastej czerwieni, do ciemnego brązu; b) dopuszcza się realizację odrębnych budynków gospodarczych w zabudowie realizującej przeznaczenie podstawowe terenu o sumarycznej powierzchni rzutu nie przekraczającej 60m<sup>2</sup> dla każdej działki budowlanej lub terenu inwestycji; c) nakazuje się realizację ogrodzeń we frontach działek budowlanych oraz w granicach działek pokrywających się z granicą obszaru objętego niniejszym planem o ujednoczonej formie: wys. 1,5-2,5m, ażurowe od wysokości nie więcej niż 0,6m; d) dopuszcza się realizację ogrodzeń pełnych na całej wysokości w bocznych granicach działek budowlanych oraz w ich tylnych granicach, w miejscach, w których jest to uzasadnione względami funkcjonalnymi (np. ogrodzenia miejsc przeznaczonych do tymczasowego składowania odpadów stałych, itp.). Dopuszcza się realizację przeznaczenia uzupełniającego w postaci zabudowy usługowej na poszczególnych działkach budowlanych posiadających wspólną granicę z drogą powiatową, oznaczoną w rysunku planu symbolem KD.Z (wyłącznie na terenach oznaczonych w rysunku planu symbolami MN/US.2 i MN/US.3), w przypadku jednoczesnej lub symulnej realizacji na nich przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego. Funkcje realizujące przeznaczenie uzupełniające w postaci zabudowy usługowej mogą być realizowane wyłącznie w częściach budynków mieszkalnych, zlokalizowanych w ich pierwszej kondygnacji naziemnej tych budynków.</p>
<p>Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego</p>	<p>W ogrodzeniach usytuowanych we wszystkich granicach z działkami sąsiednimi (za wyjątkiem ogrodzeń od strony dróg publicznych) nakazuje się zastosować przepusty dla dziko żyjących zwierząt w postaci odcinków rur o średnicy nie mniejszej niż 15cm, długości nie więcej niż 30cm, usytuowanych dolną krawędzią na poziomie gruntu, w liczbie wynikającej z długości ogrodzenia, przy założeniu lokalizacji 1 przepustu na 25mb ogrodzenia. Za wyjątkiem lokalizacji stałych pól kempingowych lub karawaningowych, umożliwiających pobyt nie mniej niż 100 osób, a także budowy dróg publicznych o nawierzchni utwardzonej oraz budowy sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, obsługującej przeznaczenie przedmiotowych terenów i innych inwestycji celu publicznego – zakazuje się realizacji przedsięwzięć, których lokalizacja wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi. Pozostałe zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.</p>
<p>Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej</p>	<p>Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 – nie określa się.</p>
<p>Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych</p>	<p>Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 4 – nie określa się.</p>
<p>Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów</p>	<p>Obowiązujące (dla budynków mieszkalnych) oraz nieprzekraczalne linie zabudowy, wiążące w przypadku dokonania zgodnego z rysunkiem planu wydzielenia dróg obsługujących w obrębie przedmiotowych terenów – zwymiarowane w rysunku planu. W przypadku dokonania wydzielenia dróg obsługujących w sposób inny niż postulowany w ustaleniach graficznych rysunku planu, nakazuje się utrzymanie nieprzekraczalnych linii zabudowy w odległości 8m od frontów działek budowlanych, przyległych do obsługujących te działki dróg gminnych, dróg wewnętrznych oraz ciągów pieszo-jezdnych oraz w odległości 10m od boków działek budowlanych przyległych do działki drogi powiatowej (teren oznaczony symbolem KD.Z). Zakazuje się lokalizacji budynków realizujących przeznaczenie terenu w odległości mniejszej niż 4m od granic działek budowlanych, przy czym zakaz ten nie dotyczy</p>

	<p>altan i innych, niekubaturowych obiektów małej architektury o funkcji rekreacyjnej. Pozostałe odległości zabudowy od linii rozgraniczających tereny, granic z sąsiednimi działkami budowlanymi oraz istniejących obiektów – zgodnie z właściwymi przepisami techniczno-budowlanymi. Max. powierzchnia zabudowy (obiektami kubaturowymi) w stosunku do powierzchni działki budowlanej bądź terenu inwestycji – 20%. Min. powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni działki budowlanej bądź terenu inwestycji – 60%. Max. szerokość elewacji frontowych budynków realizujących przeznaczenie podstawowe (mieszkalnych) – 12m; przy czym, do elementów powiększających szerokość elewacji frontowej nie zalicza się obiektów niekubaturowych (w tym: ogrodzeń, altan, zadaszeń bez ścian itp.). Dopuszcza się powiększenie sumarycznej szerokości elewacji frontowych ww. budynków do max. 18m pod warunkiem, że będą one lokalizowane na działkach budowlanych o szerokości frontu nie mniejszej niż 30m, w rzucie i ukształtowaniu geometrii dachu wyodrębniona zostanie bryła główna i bryła/bryły podrzędne, a jednocześnie szerokość elewacji frontowej głównej bryły projektowanego budynku nie będzie większa niż 12m. Max. szerokość elewacji frontowych budynków realizujących przeznaczenie alternatywne – 20m. Dopuszcza się powiększenie sumarycznej szerokości elewacji frontowych ww. budynków do max. 40m pod warunkiem, że będą one lokalizowane na działkach budowlanych o szerokości frontu nie mniejszej niż 30m, w rzucie i ukształtowaniu geometrii dachu wyodrębniona zostanie bryła główna i bryła/bryły podrzędne, a jednocześnie szerokość elewacji frontowej głównej bryły projektowanego budynku nie będzie większa niż 20m. Geometria dachów: a) budynki lub części budynków realizujących przeznaczenie podstawowe i alternatywne terenów: nakazuje się realizację dachów stromych, dwupołaciowych, złożonych z brył dwupołaciowych lub wielopołaciowych, o nachyleniu połaci w zakresie 30-45°; zakazuje się realizacji dachów jednospadowych; b) budynki lub części budynków realizujących przeznaczenie uzupełniające terenów: nakazuje się realizację dachów stromych o nachyleniu połaci w zakresie 25-45°, dopuszcza się realizację dachów jednospadowych; c) dopuszcza się realizację lukarn i świetlików w połaciach dachowych; d) w przypadku lokalizacji zadaszonych obiektów małej architektury w granicy z działką sąsiednią – zakazuje się realizacji dachu nad tymi obiektami umożliwiającą spływ wód opadowych w kierunku działki sąsiedniej; e) nakazuje się zachowanie jednakowego nachylenia wszystkich połaci zasadniczej bryły dachu danego obiektu (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.). Max. wysokość elewacji projektowanych obiektów: a) elewacje frontowe budynków realizujących przeznaczenie podstawowe terenów: 4,5m, licząc od poziomu gruntu w miejscu wejścia do budynku do dolnej krawędzi okapu dachu tego budynku; b) elewacje budynków lub części budynków realizujących przeznaczenie uzupełniające terenów: 3,5m, licząc od poziomu gruntu w miejscu wejścia do budynku do dolnej krawędzi okapu dachu tego obiektu, a w przypadku budynku z dachem jednospadowym – do górnej krawędzi kalenicy dachu tego budynku.</p>
<p>Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych</p>	<p>Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 i 5 – nie określa się.</p>
<p>-Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości</p>	<p>Dopuszcza się dokonanie podziału terenów na odrębne działki budowlane na zasadach określonych w rysunku planu za pomocą orientacyjnych linii podziałów własnościowych. Dopuszcza się dokonanie podziału terenów na odrębne działki na zasadach innych niż określone w rysunku planu, jednak pod następującymi warunkami: a) wszystkie wydzielane działki budowlane muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej, publicznego ciągu pieszo-jezdnego lub drogi wewnętrznej, wydzielonej z odpowiedniego terenu w postaci odrębnej działki o szerokości nie mniejszej niż 5m; b) wydzielane działki budowlane muszą zachowywać szerokość frontów nie mniejszą niż 20m oraz powierzchnię nie mniejszą niż 500m<sup>2</sup>; c) wydzielone działki budowlane muszą być możliwe do zabudowania budynkiem o wymiarach rzutu 12x12m bez kolizji z obszarami wyłączoneymi z zabudowy ze względu na lokalizację urządzeń melioracji wodnych; d) w przypadku wydziele-</p>

	<p>nia odrębnych działek pod ciągi pieszo-jezdne lub drogi obsługujące przeznaczenie niniejszego terenu, ich przekształcenie w ciągi i/lub drogi publiczne dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku zachowania następujących, minimalnych szerokości tych ciągów i/lub dróg w liniach rozgraniczających: - 5m – w przypadku działek pod publiczne ciągi pieszo-jezdne; - 10m – w przypadku działek pod publiczne drogi dojazdowe.</p>
<p>Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu</p>	<p>W budynkach realizujących przeznaczenie terenów nakazuje się utrzymanie poziomu podłogi w pomieszczeniach przeznaczonych na pobyt ludzi na wysokości nie mniejszej niż 0,4m powyżej rzędnej wyjściowej w miejscu uwidocznionego w rysunku planu, najbliższego danej działce budowlanej lub terenowi inwestycji, odcinkowi granicy zasięgu wody stuletniej. W przypadku zmian ukształtowania terenów związanych z podniesieniem ich rzędnej wyjściowej nakazuje się kształtować je w taki sposób i/lub z zastosowaniem takich rozwiązań i środków technicznych melioracji wodnych, aby zapewnić spływ wód opadowych z ich powierzchni w kierunku przyległych terenów rolniczej przestroni produkcyjnej, przyległych ciągów komunikacyjnych i/lub terenów zieleni urządzonej.</p>
<p>Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej</p>	<p>Obsługa komunikacyjna działek budowlanych za pomocą zjazdów z istniejących i/lub projektowanych dróg publicznych, publicznych ciągów pieszo jezdnych lub projektowanych dróg wewnętrznych, spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych i odrębnych dla dróg pożarowych. Dopuszcza się wydzielenie dróg wewnętrznych, dróg publicznych, ciągów pieszo-jezdnych dla obsługi komunikacyjnej działek budowlanych wydzielanych w granicach przedmiotowych terenów, a także wydzielenie pasów terenów o szerokości do 3m przyległych do obu stron drogi oznaczonej w rysunku planu symbolem KD. Z w celu poszerzenia pasa drogowego tej drogi do parametrów umożliwiających jej modernizację, budowę zatok autobusowych, itp. Ustala się wskaźnik minimalnej ilości miejsc parkingowych dla samochodów osobowych na potrzeby funkcji realizujących przeznaczenie alternatywne terenów w wielkości 1 miejsce parkingowe na 4 osoby zatrudnione w ramach ww. funkcji. Miejsca parkingowe na potrzeby funkcji realizujących przeznaczenie podstawowe terenów nakazuje się realizować w obrębie poszczególnych działek budowlanych lub terenów inwestycji. Ustala się minimalny zakres uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN, zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, odprowadzanie ścieków bytowych w pośrodku gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną. Do czasu realizacji gminnych sieci: wodociągowej i kanalizacyjnej – dopuszcza się obsługę zainwestowania realizującego przeznaczenie terenu za pomocą studni indywidualnych, szczelnych zbiorników na nieczystości ciekłe i/lub indywidualnych/przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych, zlokalizowanych na działkach budowlanych lub terenach inwestycji w sposób zgodny z przepisami szczególnymi i odrębnymi. Miejsca do tymczasowego składowania odpadów na poszczególnych działkach budowlanych lub terenach inwestycji winny posiadać wymiary oraz być urządzone w sposób określony w odpowiednich przepisach techniczno-budowlanych, a jednocześnie w sposób umożliwiający realizację ustaleń aktualnego, gminnego planu gospodarki odpadami oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, lub innych programów lub przepisów gminnych, właściwych w zakresie określania sposobu i zasad gromadzenia odpadów, ich selektywnej zbiórki oraz wywozu. Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.</p>
<p>Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu</p>	<p>Dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.</p>

Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami)	0%
---	----

§ 9.1. Wyznacza się teren budownictwa mieszkaniowego, jednorodzinnego, oznaczony w rysunku planu symbolem MN/RM.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, określa się ustalenia szczegółowe jak następuje:

Zakres ustaleń	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu	Przeznaczenie podstawowe – zabudowa i zagospodarowanie pod funkcje mieszkalnictwa jednorodzinnego, w tym mieszkalno – rekreacyjnego. Przeznaczenie uzupełniające – zabudowa gospodarcza, funkcjonalnie powiązana z zabudową realizującą przeznaczenie podstawowe i/lub dopuszczalne; zabudowa usługowa z wyłączeniem przedsięwzięć, których lokalizacja wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi; obiekty, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej (infrastruktury energetycznej, wodno-ściekowej i telekomunikacyjnej); ewentualne poszerzenie pasa drogowego przyległej drogi publicznej w celu dostosowania jej parametrów do wymagań właściwych dla odpowiedniej klasy funkcjonalnej tej drogi. Przeznaczenie dopuszczalne – zabudowa zagrodowa, z wyłączeniem przedsięwzięć, których lokalizacja wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Ustala się następujące zasady ujednoczenia form zabudowy i zagospodarowania terenu: a) nakazuje się realizację ujednoczonej kolorystyki dachów stromych wszystkich obiektów zlokalizowanych na przedmiotowych terenach w tonacji: od ceglastej czerwieni, do ciemnego brązu; b) nakazuje się realizację ogrodzeń we frontach działek budowlanych o ujednoczonej formie: wys. 1,5-2,5m, ażurowe od wysokości nie więcej niż 0,6m; c) dopuszcza się realizację ogrodzeń pełnych na całej wysokości w bocznych granicach działek budowlanych oraz w ich tylnych granicach, w miejscach, w których jest to uzasadnione względami funkcjonalnymi (np. ogrodzenia miejsc przeznaczonych do tymczasowego składowania odpadów stałych, itp.). Dla zabudowy zagrodowej (przeznaczenie dopuszczalne) ustala się następujące zasady strefowania: a) budynki mieszkalne nakazuje się lokalizować w niższej określonej, obowiązującej linii zabudowy; b) budynki gospodarcze i/lub inwentarskie nakazuje się lokalizować w drugim trakcie zabudowy (nie bliżej niż w odległości 25m mierzone od obowiązującej linii zabudowy w głąb działki budowlanej); c) nakazuje się realizację ogrodzeń we frontach działek budowlanych o ujednoczonej formie: wys. 1,5-2,5m, ażurowe od wysokości nie więcej niż 0,6m. Dopuszcza się realizację przeznaczenia uzupełniającego w postaci zabudowy usługowej na poszczególnych działkach budowlanych wyłącznie w przypadku jednoczesnej lub uprzedniej realizacji na nich przeznaczenia podstawowego lub dopuszczalnego. Funkcje realizujące przeznaczenie uzupełniające w postaci zabudowy usługowej mogą być realizowane wyłącznie w częściach budynków mieszkalnych, zlokalizowanych w ich pierwszej kondygnacji naziemnej tych budynków.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zakazuje się realizacji przedsięwzięć, których lokalizacja wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami o ochronie środowiska, za wyjątkiem inwestycji realizujących cele publiczne w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami. Pozostałe zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 – nie określa się.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 4 – nie określa się.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	Obowiązujące linie zabudowy (wiążące dla budynków mieszkalnych) – zwymiarowane w rysunku planu. Pozostałe odległości zabudowy od linii rozgraniczających tereny, granic z sąsiednimi działkami budowlanymi oraz istniejących obiektów – zgodnie z właściwymi przepisami techniczno-budowlanymi. Max. powierzchnia zabudowy (objektami kubaturowymi) w stosunku do powierzchni działki budowlanej bądź terenu inwestycji – 25%. Min. powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni działki budowlanej bądź terenu inwestycji – 50%. Max. szerokość elewacji frontowych budynków sytuowanych na obowiązującej linii zabudowy (budynki mieszkalne) – 12m; przy czym, do elementów powiększających szerokość elewacji frontowej nie zalicza się obiektów niekubaturowych (w tym: ogrodzeń, altan, zadaszeń bez ścian itp.). Dopuszcza się powiększenie sumarycznej szerokości elewacji frontowych ww. budynków do max. 18m pod warunkiem, że będą one lokalizowane na działkach budowlanych o szerokości frontu nie mniejszej niż 30m, w rzucie i ukształtowaniu geometrii dachu wyodrębniona zostanie bryła główna i bryła/bryły podrzędne, a jednocześnie szerokość elewacji frontowej głównej bryły projektowanego budynku nie będzie większa niż 12m. Max. wysokość elewacji projektowanych obiektów: a) elewacje frontowe budynków mieszkalnych – 4,5m, licząc od poziomu gruntu w miejscu wejścia do budynku do dolnej krawędzi okapu dachu tego budynku; b) elewacje budynków lub części budynków innych niż wymienione w pkt-ie a) – 4m, licząc od poziomu gruntu w miejscu wejścia do budynku do dolnej krawędzi okapu dachu tego obiektu, a w przypadku budynku z dachem jednospadowym – do górnej krawędzi kalenicy dachu tego budynku. Geometria dachów: a) budynki lub części budynków mieszkalnych (w tym letniskowych) – nakazuje się realizację dachów stromych, dwupołaciowych, złożonych z brył dwupołaciowych lub wielopołaciowych, o nachyleniu połaci w zakresie 30-45°, zakazuje się realizacji dachów jednospadowych; b) budynki lub części budynków gospodarczych i inwentarskich – dopuszcza się realizację dachów stromych o nachyleniu połaci w zakresie 30-45° oraz dachów jednospadowych o nachyleniu połaci do 30°; c) dopuszcza się realizację dachów płaskich nad budynkami lub częściami budynków o powierzchni rzutu nie większej niż 40m <sup>2</sup> ; d) w przypadku lokalizacji budynku w granicy z działką sąsiednią – zakazuje się realizacji dachu nad tym budynkiem umożliwiającego spływ wód opadowych w kierunku działki sąsiedniej; e) w przypadku realizacji dachów stromych (w wyżej określonym zakresie) – nakazuje się zachowanie jednakowego nachylenia wszystkich połaci zasadniczej bryły dachu danego obiektu (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.).
Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 i 5 – nie określa się.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Dopuszcza się dokonanie podziału terenów na działki budowlane na zasadach określonych w rysunku planu za pomocą orientacyjnych linii podziałów własnościowych. Dopuszcza się podział terenu na działki budowlane inny niż określony w rysunku planu za pomocą orientacyjnych linii podziałów własnościowych, pod warunkiem zachowania następujących zasad: a) wszystkie wydzielane działki budowlane muszą mieć dostęp do istniejącej drogi publicznej, zlokalizowanej poza obszarem objętym niniejszym planem, a przyległej do przedmiotowego terenu od południa; b) min. powierzchnia wydzielanych działek budowlanych – 1500m <sup>2</sup> ; c) min. szerokość frontów wydzielanych działek budowlanych – 20m; d) granice boczne działek budowlanych prostopadłe do ich frontów.
Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu	Określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.



Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Obsługa komunikacyjna działek budowlanych za pomocą indywidualnych zjazdów z drogi publicznej, zlokalizowanej poza obszarem objętym niniejszym planem, przyległej do terenu od południa. Ustala się minimalny zakres uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN, zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej i odprowadzanie ścieków bytowych do szczelnego zbiornika o poj. do 10m <sup>3</sup> . Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną. Do czasu realizacji gminnych sieci: wodociągowej i kanalizacyjnej – dopuszcza się obsługę zainwestowania realizującego przeznaczenie terenu za pomocą studni indywidualnych, szczelnych zbiorników na nieczystości ciekłe i/lub indywidualnych/przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych, zlokalizowanych na działkach budowlanych lub terenach inwestycji w sposób zgodny z przepisami szczególnymi i odrębnymi. Miejsca do tymczasowego składowania odpadów na poszczególnych działkach budowlanych lub terenach inwestycji winny posiadać wymiary oraz być urządzone w sposób określony w odpowiednich przepisach techniczno-budowlanych, a jednocześnie w sposób umożliwiający realizację ustaleń aktualnego, gminnego planu gospodarki odpadami oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, lub innych programów lub przepisów gminnych, właściwych w zakresie określania sposobu i zasad gromadzenia odpadów, ich selektywnej zbiórki oraz wywozu. Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu	Dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.
Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami)	20%

§ 10.1. Wyznacza się tereny usług, oznaczone w rysunku planu symbolami US/U.1 i US/U.2.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, określa się ustalenia szczegółowe jak następuje:

Zakres ustaleń	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenów	Przeznaczenie podstawowe – nieuciążliwe funkcje usług komercyjnych handlu, gastronomii, kultury, rozrywki, sportu i rekreacji; zabudowa i zagospodarowanie pod funkcje usług publicznych kultury, sportu, rekreacji i wypoczynku (np. boiska sportowe, place gier i zabaw wraz zapleczem socjalnym i technicznym). Przeznaczenie uzupełniające – mieszkalnictwo jednorodzinne, funkcjonalnie związane z zainwestowaniem realizującym przeznaczenie podstawowe terenu (mieszkania właścicieli lub pracowników); system ciągów komunikacji pieszej i kołowej; miejsca parkingowe; zieleni urządzona, w tym zieleni izolacyjna oraz obiekty publicznej infrastruktury technicznej (w tym, ewentualnie, stacja transformatorowa SN/NN dla obsługi zainwestowania całego obszaru objętego niniejszym planem).
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Dopuszcza się realizację poszczególnych funkcji przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego w dowolnych proporcjach zajmowanego terenu; Ustala się następujące zasady ujednoczenia form zabudowy i zagospodarowania terenów: a) nakazuje się zastosowanie ujednoczonej geometrii dachów wszystkich budynków, zlokalizowanych na danym terenie, zgodnie z zasadami określonymi alternatywnie niżej (w punkcie: „Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu”); b) nakazuje się realizację ujednoczonej kolorystyki dachów stromych wszystkich obiektów zlokalizowanych na przedmiotowych terenach w tonacji: od ceglastej czerwieni, do ciemnego brązu; c) nakazuje się stosowanie ujednoczonej kolorystyki elewacji wszystkich budynków zlokalizowanych na danym terenie;

	<p>d) dopuszcza się realizację ogrodzeń wyłącznie w przypadku ujednolicenia ich formy: wys. 1,8-3m, ażurowe w minimum 80% (powierzchni pustych w prostopadłym do jego powierzchni widoku ogrodzenia) od wysokości nie więcej niż 0,6m; e) dopuszcza się realizację ogrodzeń pełnych na całej wysokości, w miejscach, w których jest to uzasadnione względami funkcjonalnymi (np. ogrodzenia miejsc przeznaczonych do tymczasowego składowania odpadów stałych, itp.). Dopuszcza się realizację przeznaczenia uzupełniającego w postaci funkcji mieszkaniowej, jednorodzinnej na poszczególnych działkach budowlanych wyłącznie w przypadku jednoczesnej lub uprzedniej realizacji na nich przeznaczenia podstawowego. Funkcje realizujące przeznaczenie uzupełniające w postaci zabudowy mieszkaniowej, jednorodzinnej nakazuje się lokalizować wyłącznie w funkcjonalnie wyodrębnionych częściach budynków realizujących przeznaczenie podstawowe.</p>
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	<p>Zakazuje się realizacji przedsięwzięć, których lokalizacja wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami o ochronie środowiska, za wyjątkiem lokalizacji stałych pól kempingowych lub karawaningowych, umożliwiających pobyt nie mniej niż 100 osób oraz inwestycji realizujących cele publiczne w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami. Pozostałe zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.</p>
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	<p>Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 – nie określa się.</p>
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	<p>Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 4 – nie określa się.</p>
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów	<p>Nieprzekraczalne linie zabudowy – zwymiarowane w rysunku planu. Pozostałe odległości zabudowy od linii rozgraniczających tereny, granic z sąsiednimi działkami budowlanymi oraz istniejących i projektowanych obiektów – zgodnie z właściwymi przepisami techniczno-budowlanymi. Max. powierzchnia zabudowy (obiektami kubaturowymi) w stosunku do powierzchni terenu – 30% (w przypadku terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem US/U1) lub ograniczona liniami zabudowy (w przypadku terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem US/U2). Min. powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni terenu – 30%. (w przypadku terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem US/U1) lub 70% (w przypadku terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem US/U2). Max. szerokość elewacji frontowych – 30m; przy czym, do elementów powiększających szerokość elewacji frontowej nie zalicza się obiektów niekubaturowych (w tym: ogrodzeń, altan, zadaszeń bez ścian itp.). Dopuszcza się powiększenie sumarycznej szerokości elewacji frontowych ww. budynków do max. 60m w przypadku terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem US/U2, a w przypadku terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem US/U1 – pod warunkiem, że w rzucie i ukształtowaniu geometrii dachu wyodrębniona zostanie bryła główna i bryła/bryły podrzędne, a jednocześnie szerokość elewacji frontowej głównej bryły projektowanego budynku nie będzie większa niż 30m. Max. wysokość elewacji projektowanych budynków - 4,5m, licząc od poziomu gruntu w miejscu wejścia do budynku do dolnej krawędzi okapu głównej bryły dachu tego obiektu. Max. wysokość kalenic dachów projektowanych budynków - 12m, licząc od poziomu gruntu w miejscu wejścia do budynku. Geometria dachów: a) dla obiektów realizujących przeznaczenie podstawowe nakazuje się realizację dachów stromych o nachyleniu połaci w zakresie 30-45°, zakazuje się realizacji dachów jednospadowych; b) nakazuje się zachowanie jednakowego nachylenia wszystkich połaci zasadniczej bryły dachu danego obiektu (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.); c) w przypadku realizacji stacji transformatorowej w postaci wewnętrznej stacji TRAFO – geometrii dachu dla tej stacji nie określa się.</p>
Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych	<p>Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 i 5 – nie określa się.</p>

<p>Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości</p>	<p>Realizacja przeznaczenia terenów nie wymaga scalenia i podziału działek. Dopuszcza się podział na odrębne działki budowlane pod warunkiem zachowania następujących zasad: a) wszystkie wydzielane działki budowlane muszą mieć dostęp do dróg publicznych, lub wewnętrznych, wydzielonych w obrębie danego terenu; b) wydzielane działki budowlane muszą zachowywać szerokość frontów nie mniejszą niż 9m w przypadku terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem US/U1 lub nie mniejszą niż 30m w przypadku terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem US/U2; c) wydzielane działki budowlane muszą zachowywać powierzchnię nie mniejszą niż 250m<sup>2</sup> w przypadku terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem US/U1 lub nie mniejszą niż 1000m<sup>2</sup> w przypadku terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem US/U2; e) w przypadku wydzielenia odrębnych działek pod ciągi pieszo-jezdne lub drogi obsługujące przeznaczenie niniejszego terenu, ich przekształcenie w ciągi i/lub drogi publiczne dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku zachowania następujących, minimalnych szerokości tych ciągów i/lub dróg w liniach rozgraniczających: - 5m – w przypadku działek pod publiczne ciągi pieszo-jezdne; - 10m – w przypadku działek pod publiczne drogi dojazdowe.</p>
<p>Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu</p>	<p>W obrębie terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem US/U.2 wskazuje się obszar wyłączony z zainwestowania w związku z lokalizacją projektowanych urządzeń melioracji wodnych oraz docelowym kształtowaniem terenu o rzędnych poniżej poziomu wody stuletniej. Ww. zakaz nie dotyczy budowy sieci infrastruktury technicznej oraz przejść i przejazdów z przepustami. Na ww. obszarze, w odległości 3m od krawędzi rowu melioracyjnego zakazuje się realizacji ogrodzeń oraz dokonywania nasadzeń zieleni w sposób utrudniający dostęp komunikacyjny dla celów konserwacji i remontów urządzeń melioracji wodnych.</p>
<p>Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej</p>	<p>Obsługa komunikacyjna działek budowlanych za pomocą zjazdów z istniejących i/lub projektowanych dróg publicznych, publicznych ciągów pieszo jezdnych lub projektowanych dróg wewnętrznych, spełniających wymagania określone w przepisach szczególnych i odrębnych dla dróg pożarowych. Dopuszcza się realizację miejsc parkingowych dla obsługi zainwestowania danego terenu na powierzchni nie przekraczającej 15% powierzchni całkowitej tego terenu. Ustala się minimalny zakres uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN, zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, odprowadzanie ścieków bytowych za pośrednictwem gminnej sieci kanalizacji sanitarnej. Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną. Do czasu realizacji gminnych sieci: wodociągowej i kanalizacyjnej – dopuszcza się obsługę zainwestowania realizującego przeznaczenie terenu za pomocą studni indywidualnych, szczelnych zbiorników na nieczystości ciekłe i/lub indywidualnych/przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych, zlokalizowanych na działkach budowlanych lub terenach inwestycji w sposób zgodny z przepisami szczególnymi i odrębnymi. Miejsca do tymczasowego składowania odpadów na poszczególnych działkach budowlanych lub terenach inwestycji winny posiadać wymiary oraz być urządzone w sposób określony w odpowiednich przepisach techniczno-budowlanych, a jednocześnie w sposób umożliwiający realizację ustaleń aktualnego, gminnego planu gospodarki odpadami oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy, lub innych programów lub przepisów gminnych, właściwych w zakresie określania sposobu i zasad gromadzenia odpadów, ich selektywnej zbiórki oraz wywozu. Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.</p>
<p>Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów</p>	<p>Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania pod funkcje realizujące jego przeznaczenie.</p>

Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami)	-0%
---	-----

§ 11.1. Wyznacza się tereny zieleni urządzonej, oznaczone w rysunku planu symbolami ZP.1, ZP.2 i ZP.3.

2. Dla terenów, o których mowa w ust. 1, określa się ustalenia szczegółowe jak następuje:

Zakres ustaleń	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenów	Przeznaczenie podstawowe – zieleń parkowa nieurządzona i izolacyjna. Przeznaczenie uzupełniające – budowle służące regulacji koryt cieków powierzchniowych, ochronie przeciwpowodziowej, budowle i urządzenia melioracji wodnych, obiekty, urządzenia i sieci infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, obsługującej tereny przyległe.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Nakazuje się zagospodarować tereny poprzez nasadzenia zieleni urządzonej (wysokiej i/lub niskiej), w sposób niekolidujący z lokalizacją i obsługą budowli służących koryt cieków powierzchniowych, ochronie przeciwpowodziowej oraz budowli i urządzeń melioracji wodnych. Dopuszcza się realizację utwardzonych nawierzchni ścieżek i placyków realizujących przeznaczenie podstawowe terenu oraz lokalizację niekubaturowej małej architektury o funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej, w odległości nie mniejszej niż 5m od krawędzi rz. Wiązownicy lub krawędzi innych cieków powierzchniowych i zbiorników wodnych.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Zakazuje się realizacji przedsięwzięć, których lokalizacja wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami o ochronie środowiska, za wyjątkiem inwestycji realizujących cele publiczne w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami oraz melioracji wodnych. Pozostałe zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 – nie określa się.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 4 – nie określa się.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów	Ze względu na charakter przeznaczenia terenu oraz zakaz zabudowy – nie określa się.
Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 i 5 – nie określa się.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Realizacja przeznaczenia terenów nie wymaga scalania i podziału działek.
Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	Ustala się zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Przeznaczenie i sposób zagospodarowania terenów nie wymagają obsługi infrastrukturalnej i komunikacyjnej. Odprowadzanie wód opadowych z powierzchni utwardzonych – na powierzchnie biologicznie czynne terenów. Dopuszcza się realizację oświetlenia terenów. Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów	Dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.
Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami)	0%

§ 12.1. Wyznacza się teren użytków rolnych, oznaczony w rysunku planu symbolem R.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, określa się ustalenia szczegółowe jak następuje:

Zakres ustaleń	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu	Przeznaczenie podstawowe – rolnicza przestrzeń produkcyjna (preferowana funkcja: łąki i pastwiska). Przeznaczenie uzupełniające – ciekі powierzchniowe wraz z budowlami służącymi regulacji ich koryt, ochronie przeciwpowodziowej oraz budowlami i urządzeniami melioracji wodnych. Przeznaczenie dopuszczalne – zieleń towarzysząca usługom turystyki, rekreacji i wypoczynku.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Dopuszcza się realizację nieutwardzonych nawierzchni ścieżek i placyków.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	Dopuszcza się przeciwdziałanie zarastaniu łąk, pastwisk i torfowisk poprzez wykaszanie, wypas i mechaniczne usuwanie samosiewów drzew i krzewów, z zachowaniem większych kęp drzew i krzewów. Nakazuje się zachowanie śródpolnych torfowisk, bagien, podmokłości oraz oczek wodnych – w przypadku ich występowania na przedmiotowym terenie po realizacji projektowanego na obszarach przyległych od południa zbiornika retencyjnego. Zakazuje się realizacji przedsięwzięć, których lokalizacja wymaga przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko zgodnie z przepisami o ochronie środowiska, za wyjątkiem inwestycji realizujących cele publiczne w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami. Pozostałe zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 – nie określa się.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 4 – nie określa się.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	Ze względu na charakter przeznaczenia terenu oraz zakaz zabudowy – nie określa się.
Sposoby zagospodarowania terenu lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 i 5 – nie określa się.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Realizacja przeznaczenia terenu nie wymaga scalenia i podziału działek.
Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu	Ustala się zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Obsługa komunikacyjna za pomocą istniejących dróg dojazdowych do pól. Dopuszcza się budowę, rozbudowę, przebudowę i remonty istniejących urządzeń melioracji wodnych szczegółowych. Przeznaczenie i sposób zagospodarowania terenów nie wymagają innej obsługi infrastrukturalnej. Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu	Przedmiotowy teren jest zagospodarowany w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.
Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami)	-0%

§ 13.1. Wyznacza się teren urządzeń infrastruktury elektroenergetycznej, oznaczony w rysunku planu symbolem EE.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, określa się ustalenia szczegółowe jak następuje:

Zakres ustaleń	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu	Przeznaczenie podstawowe – obiekty i urządzenia elektroenergetyki (stacja transformatorowa SN/NN).
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	W całości określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	W całości określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 – nie określa się.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 4 – nie określa się.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	Nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków i budowli (z wyłączeniem budowli podziemnych oraz ciągów komunikacyjnych i parkingów) – zwymiarowane w rysunku planu. Pozostałe odległości zabudowy od linii rozgraniczających tereny, granic z sąsiednimi działkami budowlanymi oraz budynków i budowli – zgodnie z obowiązującymi, właściwymi przepisami techniczno-budowlanymi. Max. powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni terenu – 30%. Min. powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni działki budowlanej – 30%. Max. szerokość elewacji frontowych projektowanych budynków – 6m; Geometria dachu stacji STW (wnętrzowej): a) dopuszcza się realizację dachu stromego o nachyleniu połaci w zakresie 20-40° oraz dachu płaskiego lub o niewielkim nachyleniu połaci (poniżej 15°), dopuszcza się realizację dachu jednospadowego; b) w przypadku realizacji dachu stromego (w wyżej określonym zakresie nachylenia połaci) – nakazuje się zachowanie jednakowego nachylenia wszystkich połaci bryły dachu. Max. wysokość elewacji stacji STW - 4m, licząc od najniższego poziomu gruntu na linii rzutu stacji do dolnej krawędzi okapu jej dachu.
Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 5, 6, 7 i 8 – nie określa się.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Realizacja przeznaczenia terenu nie wymaga scalania i podziału działek.
Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu	Dopuszcza się realizację stacji transformatorowej słupowej STS lub stacji transformatorowej wnętrzowej STW. Pozostałe warunki zagospodarowania terenu – zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi oraz właściwymi normami branżowymi.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Obsługa komunikacyjna terenu za pomocą odcinka publicznego ciągu pieszo-jezdnego, zlokalizowanego na terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem KD.X4. W przypadku realizacji transformatorowej stacji wnętrzowej STW, nakazuje się realizację utwardzonych nawierzchni dojazdu i placu do parkowania pojazdów obsługi technicznej. Zasilanie stacji transformatorowej – zgodnie z ustaleniami ogólnymi niniejszego planu, zrealizowane na warunkach właściwego dysponenta sieci SN. Odprowadzanie wód opadowych z powierzchni utwardzonych i dachów obiektów kubaturowych – na powierzchnie biologicznie czynne terenu. Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu	Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania pod funkcje realizujące jego przeznaczenie.
Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami)	-0%

§ 14.1. Wyznacza się teren drogi publicznej, zbiorczej, oznaczony w rysunku planu symbolem KD.Z.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, określa się ustalenia szczegółowe jak następuje:

Zakres ustaleń	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu	Przeznaczenie podstawowe – droga publiczna obsługująca tereny zabudowy (ulica), w klasie drogi zbiorczej (Z). Przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej związanej z funkcją przedmiotowych terenów oraz terenów przyległych.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Nakazuje się zastosowanie podstawowych parametrów przestrzennych i technicznych poszczególnych elementów zagospodarowania terenów, określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999r. Nr 43, poz. 430, z późniejszymi zmianami). Należy przyjąć parametry określone dla ulic (drogi na terenie zabudowy) zbiorczych (Z), o przekroju jednojezdniowym. Zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, w tym ogrodzeń działek na terenach przyległych, wysuniętych poza linię rozgraniczającą przedmiotowy teren.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	W całości określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 – nie określa się.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 4 – nie określa się.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	Ze względu na charakter przeznaczenia terenu oraz zakaz zabudowy – nie określa się.
Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 i 5 – nie określa się.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Dopuszcza się scalenie działki wchodzącej w skład przedmiotowego terenu z częściami działek terenów przyległych w przypadku konieczności poszerzenia pasa drogowego przedmiotowej drogi do parametrów zgodnych z jej klasą funkcjonalną.
Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu	Ustala się zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi. Pozostałe warunki zagospodarowania terenu – zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi oraz właściwymi normami branżowymi.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Nakazuje się zastosowanie podstawowych parametrów przestrzennych i technicznych poszczególnych elementów zagospodarowania terenów, określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999r. Nr 43, poz. 430, z późniejszymi zmianami). Należy przyjąć parametry określone dla ulic (drogi na terenie zabudowy) zbiorczych (Z), o przekroju jednojezdniowym. Dopuszcza się realizację oświetlenia terenu. Należy zachować odległości poszczególnych elementów zagospodarowania, w tym odległości sieci infrastruktury technicznej, określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz odpowiednich normach branżowych – na warunkach uzyskanych od właściwych dysponentów sieci. Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu	Przedmiotowy teren jest zagospodarowany w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.
Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami)	0%

§ 15.1. Wyznacza się teren drogi publicznej, dojazdowej, oznaczony w rysunku planu symbolem: KD.D.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, określa się ustalenia szczegółowe jak następuje:

Zakres ustaleń	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenu	Przeznaczenie podstawowe – droga publiczna obsługująca tereny zabudowy (ulica), w klasie dróg dojazdowych (D). Przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej związanej z funkcją przedmiotowych terenów oraz terenów przyległych.
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zakazuje się realizacji ogrodzeń działek na terenach przyległych, wysuniętych poza linie rozgraniczające przedmiotowy teren.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	W całości określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 – nie określa się.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 4 – nie określa się.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu	Ze względu na charakter przeznaczenia terenu oraz zakaz zabudowy – nie określa się.
Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 i 5 – nie określa się.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Realizacja przeznaczenia terenu nie wymaga scalania i podziału działek.
Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu	Ustala się zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi. Pozostałe warunki zagospodarowania terenu – zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi oraz właściwymi normami branżowymi.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Nakazuje się realizację jezdni utwardzonej, o min. szerokość jezdni – 5m oraz chodnika co najmniej jednostronnego, o szerokości min. 1,5m. Nakazuje się zastosowanie podstawowych parametrów przestrzennych i technicznych poszczególnych elementów zagospodarowania terenu, określonych w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999r. Nr 43, poz. 430, z późniejszymi zmianami). Należy przyjąć parametry określone dla ulic (drogi na terenie zabudowy) dojazdowych (D), o przekroju jednojezdniowym. Nakazuje się takie ukształtowanie profilu terenu, które zabezpieczy przed spływem wód opadowych w kierunku przyległych terenów przeznaczonych pod zainwestowanie. Dopuszcza się realizację oświetlenia ulicznego terenu. Należy zachować odległości poszczególnych elementów zagospodarowania, w tym odległości sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz odpowiednich normach branżowych – na warunkach uzyskanych od właściwych dysponentów sieci. Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu	Dopuszcza się użytkowanie poszczególnych części terenu w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania co najmniej jednej z działek wymagających obsługi przedmiotową drogą.
Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami)	0%



§ 16.1. Wyznacza się tereny publicznych ciągów pieszo-jezdných, oznaczone w rysunku planu symbolami KD.X1, KD.X2, KD.X3 i KD.X4.

2. Dla terenu, o którym mowa w ust. 1, określa się ustalenia szczegółowe jak następuje:

Zakres ustaleń	Treść ustaleń
Przeznaczenie terenów	Przeznaczenie podstawowe – publiczne ciągi pieszo-jezdne. Przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej związanej z funkcją przedmiotowych terenów oraz terenów przyległych. Przeznaczenie dopuszczalne - drogi publiczne obsługujące tereny zabudowy (ulice), w klasie dróg dojazdowych (D).
Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego	Zakazuje się realizacji obiektów budowlanych, w tym ogrodzeń działek na terenach przyległych, wysuniętych poza linię rozgraniczającą dany teren.
Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego	W całości określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 – nie określa się.
Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 4 – nie określa się.
Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów	Ze względu na charakter przeznaczenia terenów oraz zakaz zabudowy – nie określa się.
Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych	Ze względu na ustalenia zawarte w § 4 ust. 3 i 5 – nie określa się.
Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości	Realizacja przeznaczenia podstawowego terenów nie wymaga scalania i podziału działek. Dopuszcza się scalenie działek terenu oznaczonego w rysunku planu symbolem KD.X1 z częścią działki/działek przyległych do niego od południowego wschodu, poza terenem inwestycji, w celu uzyskania sumarycznej szerokości 10m w liniach rozgraniczających drogi dojazdowej, realizującej przeznaczenie dopuszczalne terenu.
Szczegółne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu	Ustala się zakaz zabudowy obiektami kubaturowymi. W celu stworzenia obwałowania zabezpieczającego przed podtapianiem teren oznaczony w rysunku planu symbolem MN/US.1 nakazuje się utrzymanie rzędnej dla ciągu projektowanego na terenie oznaczonym w rysunku planu KD.X1 na wysokości nie mniejszej niż 162.85m n.p.m. w jego południowo-zachodnim krańcu (w miejscu połączenia z ciągiem KD.X1) i 162.40m n.p.m. w jego północno-wschodnim krańcu (w miejscu połączenia z ciągiem KD.X3) z zachowaniem proporcjonalnego spadku na całej jego długości pomiędzy tymi krańcami. Pozostałe warunki zagospodarowania terenów – zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi oraz właściwymi normami branżowymi.
Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej	Dopuszcza się wydzielenie w ramach ciągów pieszo-jezdných pasma dla ruchu pieszego oraz odrębnej jezdni dla ruchu pojazdów o szerokości nie mniejszej niż 3m. Dopuszcza się realizację ciągu pieszo-jezdnego bez wydzielenia pasm dla ruchu pieszego i kołowego. Realizacja przeznaczenia dopuszczalnego terenów (publiczna droga dojazdowa) możliwa jest wyłącznie pod warunkiem uzyskania szerokości projektowanej drogi w jej liniach rozgraniczających nie mniejszej niż 10m. Nakazuje się zastosowanie pozostałych, podstawowych parametrów przestrzennych i technicznych odpowiednio: dla ciągów pieszo-jezdných (w przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego) lub dróg dojazdowych na terenach zabudowy (w przypadku realizacji przeznaczenia dopuszczalnego), określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późniejszymi zmianami) i/lub w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999r. Nr 43, poz. 430, z późniejszymi zmianami) w zakresie: promieni łuków dojazdów, nachylenia podłużnego i poprzecznego,

	nośności nawierzchni, itp. Nakazuje się takie ukształtowanie profilu niniejszych terenów, które zabezpieczy przed spływem wód opadowych w kierunku przyległych terenów wskazanych pod zabudowę. Dopuszcza się realizację oświetlenia ulicznego. Należy zachować odległości poszczególnych elementów zagospodarowania, w tym odległości sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, określone w przepisach szczególnych i odrębnych oraz odpowiednich normach branżowych – na warunkach uzyskanych od właściwych dysponentów sieci. Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów	Dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy do czasu zagospodarowania co najmniej jednej z działek wymagających obsługi przedmiotowymi ciągami.
Stawka procentowa, na podstawie której ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 – z późniejszymi zmianami)	0%

Rozdział 4  
**Ustalenia końcowe**

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Potworów.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Potworowie:  
*Bogdan Milczarski*



## 7513

### UCHWAŁA Nr 245/XLII/2010 RADY GMINY MAŁKINI GÓRNEJ

z dnia 9 listopada 2010 r.

#### **w sprawie zaciągnięcia pożyczki długoterminowej na przebudowę drogi – wjazd na stację PKP (połączenie z drogą wojewódzką).**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9c i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 89 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Gminy Małkinia Górna uchwala, co następuje:

§ 1. Zaciąga się pożyczkę na wyprzedzające finansowanie działań finansowych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej w kwocie 1 214 131,02zł z przeznaczeniem na przebudowę drogi – wjazd na stację PKP (połączenie z drogą wojewódzką).

§ 2. Źródłem spłaty zaciągniętych zobowiązań będzie dotacja z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013.

§ 3. Spłata pożyczki nastąpi do 31 grudnia 2011r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

## 7514

### UCHWAŁA Nr 248/XLII/2010 RADY GMINY MAŁKINI GÓRNEJ

z dnia 9 listopada 2010 r.

#### **w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małkini Górnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Małkinia Górna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małkini Górnej stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 61/XII/2003 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 30 października

2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małkini Górnej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małkinia Górna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

Załącznik  
do uchwały nr 248/XLII/2010  
Rady Gminy Małkinia Górna  
z dnia 9 listopada 2010r.

## STATUT ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W MAŁKINII GÓRNEJ

### Postanowienia ogólne

#### § 1.

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małkini Górnej jest samorządowym zakładem budżetowym Gminy Małkinia Górna.
2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej zwanym dalej „Zakładem” ma siedzibę w Małkini Górnej przy ul. Nurskiej 144.
3. Zakład działa w oparciu o przepisy:
  - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240),
  - b) ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.),
  - c) uchwały nr XXIV/140/94 Rady Gminy w Małkini Górnej z dnia 29 kwietnia 1994r. w sprawie wyboru formy organizacyjno – prawnej działalności gospodarczej Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Małkini,
  - d) postanowienia niniejszego statutu.
4. Terenem działania Zakładu jest Gmina Małkinia Górna.
5. Działanie Zakładu może obejmować obszar innych gmin w sposób określony przez układające się strony.

#### § 2.

1. Przedmiotem działalności zakładu jest świadczenie usług komunalnych w zakresie:
  - 1) gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,
  - 2) dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
  - 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,

- 4) targowisk i hal targowych,
  - 5) zieleni gminnej i zadrzewień,
  - 6) kultury fizycznej i sportu, w tym utrzymywania terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
  - 7) cmentarzy.
2. Wielkość i poziom świadczonych usług finansowanych z budżetu gminy określa Rada Gminy w oparciu o przedłożone przez Zakład koncepcje z uwzględnieniem występujących potrzeb.

#### § 3.

1. Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o przepisy wynikające z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz.U. Nr z 2006r. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.).
2. Zasady planowania, finansowania, opodatkowania, tworzenia i wykorzystania funduszy, sprawozdawczości, ustalania cen określają odrębne przepisy.
3. W przypadku inwestycji stosuje się przepisy w sprawie zasad finansowania inwestycji w zakładach budżetowych po uzgodnieniu z Wójtem Gminy.

### Organizacja zakładu

#### § 4.

1. Strukturę organizacyjną Zakładu w układzie pionów kompetencyjnych wraz z powiązaniem funkcjonalnymi zawiera schemat organizacyjny Zakładu.
2. Zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne określa regulamin organizacyjny, który ustala Dyrektor Zakładu.
3. Całością prac Zakładu kieruje Dyrektor Zakładu, którego zatrudnia Wójt Gminy określając zakres jego pełnomocnictw oraz zasady wynagradzania.

4. Dyrektor Zakładu zarządza Zakładem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa, reprezentuje go na zewnątrz oraz dokonuje w jego imieniu czynności prawnych w granicach umocowania określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Dyrektor Zakładu działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Głównego Księgowego zatrudnia Dyrektor Zakładu.
7. Główny księgowy działa w ramach udzielonych mu uprawnień i ponosi odpowiedzialność za podejmowane przez siebie decyzje.
8. Dyrektor Zakładu może ustanowić i odwołać pełnomocników. Udzielenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej.

#### **Mienie zakładu**

##### § 5.

1. Wójt Gminy przekazuje zakładowi mienie w wielkości niezbędnej do prowadzenia przez Zakład działalności określonej w statucie.
2. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do przekazanego mienia z wyjątkiem uprawnień zastrzeżonych ustawowo dla Wójta Gminy. Zakład może po udzieleniu przez Wójta pełnomocnictwa Dyrektorowi zakładu zbywać lub wydzierżawiać środki trwałe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Zakład gospodaruje przekazanym mu mieniem i zapewnia jego ochronę.

#### **Postanowienia końcowe**

##### § 6.

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy.
2. Uchwalenie statutu oraz wszelkie jego zmiany następują w drodze uchwał Rady Gminy Małkinia Górna.

## **7515**

### **UCHWAŁA Nr 199/XXXV/2010**

#### **RADY GMINY LUBOWIDZ**

z dnia 9 listopada 2010 r.

#### **w sprawie Aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Lubowidz.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 18 ust. 1, art. 84 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 2 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 17, poz. 95) a także po pozytywnym zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu Żuromińskiego oraz Zarząd Wojew-

wództwa Mazowieckiego Rada Gminy w Lubowidzu uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Aktualizację Planu Gospodarki Odpadami dla Gminy Lubowidz w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubowidz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Edward Boruszewski*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 199/XXXV/2010  
Rady Gminy w Lubowidzu  
z dnia 9 listopada 2010r.

## Gmina Lubowidz

### „Plan gospodarki odpadami dla Gminy Lubowidz na lata 2010-2013 z uwzględnieniem lat 2014-2017 aktualizacja”

#### Spis treści

1. Wprowadzenie
  - 1.1. Podstawa prawna
  - 1.2. Konstrukcja dokumentu
  - 1.3. Akty prawne z zakresu gospodarki odpadami
  - 1.4. Przedmiot, zakres i cel opracowania
  - 1.5. Terminologia
  - 1.6. Zgodność Gminnego PGO z Planami Wyższego Rzędu
  - 1.7. Status prawny planu
  - 1.8. Horyzont czasowy
2. Ogólna charakterystyka Gminy Lubowidz
  - 2.1. Podstawowe dane o środowisku przyrodniczym i infrastrukturze w Gminie Lubowidz
  - 2.2. Charakterystyka demograficzna
3. Aktualny stan Gospodarki Odpadami komunalnymi
  - 3.1. Rodzaj, ilość i źródła powstawania odpadów
  - 3.2. Istniejący system zbierania odpadów
  - 3.3. Wykaz podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów
  - 3.4. Koszty i opłaty
  - 3.5. Dzikie wysypiska
  - 3.6. Osady ściekowe
  - 3.7. Odpady przemysłowe i niebezpieczne
  - 3.8. Szczególny rodzaj odpadów
  - 3.9. Podsumowanie
4. Prognoza zmian ilościowych odpadów
5. Założone cele i działania zmierzające do poprawy w zakresie gospodarki odpadami
  - 5.1. Program gospodarki odpadami Gminy Lubowidz
    - 5.1.1. Unikanie powstawania odpadów
    - 5.1.2. Minimalizacja powstawania odpadów
    - 5.1.3. Selektywna zbiórka odpadów
    - 5.1.4. Podnoszenie świadomości ekologicznej – edukacja ekologiczna
6. Projektowany System Gospodarki Odpadami
  - 6.1. Zbieranie
7. Harmonogram zadań krótko i długoterminowych
8. System gospodarowania odpadami, kierunki działań
  - 8.1. Odpady komunalne
  - 8.2. Odpady wielkogabarytowe
  - 8.3. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
  - 8.4. Odpady niebezpieczne
  - 8.5. Odpady zawierające azbest
9. Nakłady i sposoby finansowania realizacji Planu Gospodarki Odpadami
10. System monitoringu i oceny wdrażania Planu Gospodarki Odpadami
11. Wnioski z analizy oddziaływania planu na środowisko
12. Streszczenie w języku niespecjalistycznym

## 1. Wprowadzenie

Plan gospodarki odpadami dla Gminy Lubowidz został wykonany zgodnie z ustawowymi wymogami (ustawa o odpadach – art. 14 i inne pokrewne). Przy tworzeniu w/w planu, kierowano się także wskazaniami zawartymi w Poradniku – powiatowe i gminne plany gospodarki odpadami, oraz uwzględniono wytyczne zawarte w krajowym, wojewódzkim i powiatowym planie gospodarki odpadami.

Ochrona środowiska naturalnego, w tym gospodarka odpadami, jest obowiązkiem obywateli i władz publicznych, które poprzez politykę zrównoważonego rozwoju powinny zapewnić nie tylko bezpieczeństwo ekologiczne, ale i dostęp do zasobów przyszłemu pokoleniu. Gmina wykonuje zadania publiczne z zakresu ochrony przyrody i środowiska, leśnictwa, gospodarki wodnej. Gmina w pełni szanując zasadę zrównoważonego rozwoju, szuka takich kierunków, które doprowadzą do ograniczania ilości odpadów, ich segregacji i recyklingu oraz utylizacji i składowania z zachowaniem bezpieczeństwa środowiska naturalnego.

### **1.1. Podstawa prawna**

Plan Gospodarki Odpadami powstaje jako realizacja ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001r. (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z póź. zm.), która wprowadziła w rozdziale 3, Art. 14-16 obowiązek opracowywania planów na szczeblu krajowym, wojewódzkim, powiatowym i gminnym. Niniejszy dokument uwzględnia zapisy zawarte w aktualnie obowiązujących planach gospodarki odpadami dla woj. mazowieckiego i powiatu żuromińskiego.

Nowelizacja ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wprowadza nowe obowiązki i normy oraz definiuje mechanizmy prawno-organizacyjne umożliwiające samorządom poprawienie warunków życia obywateli zamieszkujących tereny polskich miast i wsi. Nowelizacja ustawy poszerza możliwości samorządów terytorialnych w kwestii nadzoru i kontroli nad wywozem nieczystości. Zapisy ustawy w sposób oczywisty obligują do utworzenia bazy nieruchomości, z których są odprowadzane nieczystości. Rzetelne prowadzenie tej ewidencji przyczyni się do wyeliminowania zjawiska dzikich wysypisk oraz w prosty sposób stanie się narzędziem prawnym do ścigania osób, którym jest obojętny los otaczającego nas świata.

### **1.2. Konstrukcja dokumentu**

Dla potrzeb konstrukcyjnych planu dokonano podziału odpadów na dwie zasadnicze grupy:

1. Odpady powstałe w sektorze komunalnym: odpady komunalne, komunalne osady ściekowe.
2. Odpady powstałe w sektorze gospodarczym: odpady przemysłowe, odpady z jednostek służby zdrowia i weterynaryjnych oraz wzięto pod uwagę odpady niebezpieczne.

### **1.3. Akty prawne z zakresu gospodarki odpadami**

Uwzględniono regulacje prawne w zakresie gospodarki odpadami, których podstawy zawarte zostały w:

- Ustawie o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z póź. zm.) z dnia 27 kwietnia 2001r.,
- Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 oraz z 2006r. Nr 144, poz. 1042 ze zm.) z dnia 13 września 1996r.

Dodatkowo problematyka ta regulowana jest również przez następujące akty prawne:

- Ustawę - Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001r. (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 ze zm.);
- Ustawę o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz.U. Nr 63, poz. 638) z dnia 11 maja 2001r.;
- Ustawę o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz.U. Nr 63, poz. 639) z dnia 11 maja 2001r.;
- Ustawę o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591) z dnia 8 marca 1990r.;
- Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku, jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.) z dnia 3 października 2008r.;
- Ustawa o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004r. Nr 3, poz. 20 ze zm) z dnia 19 czerwca 1997r.

oraz szereg rozporządzeń wydanych do ustaw

### **1.4. Przedmiot, zakres i cel opracowania**

Przedmiotem opracowania jest określenie gospodarki odpadami w gminie Lubowidz wynikającym ze strategii rozwoju gminy.

Niniejsze opracowanie prezentuje aktualną problematykę gospodarki odpadami na terenie Gminy Lubowidz i obejmuje zagadnienia związane z powstawaniem, selektywnym gromadzeniem, odzyskiem i



unieszkodliwianiem powstających na terenie gminy odpadów. Przedstawia aktualną sytuację ekologiczną gminy i określa priorytetowe działania z zakresu gospodarki odpadami.

Opracowanie w pełni odzwierciedla tendencje europejskiej polityki ekologicznej, której celami są:

- zasadą zrównoważonego rozwoju (pkt 12)- rozumiana jako równorzędne traktowanie racji społecznych, ekonomicznych i ekologicznych, czyli integrowania zagadnień ochrony środowiska z polityką w poszczególnych dziedzinach gospodarki;
- zasadą przezorności i wysokiego poziomu ochrony środowiska (pkt 13), która przewiduje rozwiązanie pojawiających się problemów już wtedy, gdy pojawia się uzasadnione prawdopodobieństwo (po „bezpiecznej stronie”), a nie dopiero wtedy, gdy istnieje pełne tego naukowe potwierdzenie;
- zasadą równego dostępu do środowiska przyrodniczego (pkt 15)- traktowaną w następujących kategoriach:
  - sprawiedliwości międzypokoleniowej
  - sprawiedliwości międzyregionalnej i międzygrupowej,
  - równoważenia szans pomiędzy człowiekiem a przyrodą;
- zasadą regionalizacji (pkt 16) - oznaczającą, przy konstruowaniu i stosowaniu narzędzi polityki ekologicznej, m.in.: rozszerzenie uprawnień dla samorządu terytorialnego i wojewodów lub regionalizowanie ogólnokrajowych narzędzi polityki ekologicznej;
- zasadą uspołeczniania (pkt 17) – realizowana przez stworzenie instytucjonalnych, prawnych i materialnych warunków do udziału obywateli, grup społecznych i organizacji pozarządowych w procesie kształtowania modelu zrównoważonego rozwoju, przy jednoczesnym rozwoju edukacji ekologicznej, rozbudzania świadomości i wrażliwości ekologicznej oraz kształtowania nowej etyki zachowań wobec środowiska;
- zasadą „zanieczyszczający płaci” (pkt 18) – oznaczającą złożenie pełnej odpowiedzialności, w tym materialnej, za skutki zanieczyszczania i stwarzania innych zagrożeń dla środowiska na sprawcę, tj. na jednostki użytkujące zasoby środowiska;
- zasadą prewencji (pkt 19), która zakłada, że przeciwdziałanie negatywnym skutkom dla środowiska powinno być podejmowane na etapie planowania i realizacji przedsięwzięć w oparciu o posiadaną wiedzę, wdrożone procedury ocen oddziaływania na środowisko oraz monitorowanie prowadzonych przedsięwzięć;
- zasadą subsydiarności (pkt 21) – oznaczającą stopniowe przekazywanie części kompetencji i uprawnień decyzyjnych dotyczących ochrony środowiska na właściwy szczebel regionalny lub lokalny;
- zasadą klauzul zabezpieczających (pkt 22)- umożliwia stosowanie w uzasadnionych przypadkach ostrzejszych środków w porównaniu z wymaganiami prawa ekologicznego;
- zasadą skuteczności ekologicznej i efektywności ekonomicznej przedsięwzięć ochrony środowiska (pkt 23) – ma zastosowanie do wyboru planowanych przedsięwzięć inwestycyjnych ochrony środowiska, a następnie, w trakcie i po zakończeniu ich realizacji – do oceny osiągniętych wyników.

Plan gospodarki odpadami stanowi część programu ochrony środowiska, w szczególności powinien określać:

- aktualny stan gospodarki odpadami w gminie, ich charakterystykę jakościową i ilościową,
- istniejące instalacje odzysku i recyklingu oraz unieszkodliwiania odpadów, schemat przepływu odpadów, koszty gospodarowania odpadami,
- rodzaj i harmonogram realizacji przedsięwzięć,
- prognozowane zmiany w zakresie gospodarowania odpadami,
- cele i działania zmierzające do poprawy sytuacji w zakresie gospodarowania odpadami,
- instrumenty finansowe służące realizacji zamierzonych celów,
- system monitoringu i oceny realizacji zamierzonych celów.

Niniejszy plan gospodarki odpadami zawiera w/w elementy składowe.

## 1.5. Terminologia

Plan gospodarki odpadami wymusza na wszystkich uczestnikach procesów decyzyjnych i inwestycyjnych zastosowanie jednakowej terminologii dotyczącej całokształtu systemu gospodarki odpadami. W niniejszym opracowaniu zastosowano terminologię zawartą w obowiązujących przepisach prawnych oraz stosowaną w zagadnieniach związanych z gospodarką odpadami.

Gospodarowanie odpadami - rozumie się przez to zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie odpadów, w tym również nadzór nad takimi działaniami oraz nad miejscami unieszkodliwiania odpadów (Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Komunalne osady ściekowe - rozumie się przez to pochodzący z oczyszczalni ścieków osad z komór fermentacyjnych oraz innych instalacji służących do oczyszczania ścieków komunalnych oraz innych ścieków o składzie zbliżonym do składu ścieków komunalnych (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Magazynowanie odpadów - rozumie się przez to czasowe przetrzymywanie lub gromadzenie odpadów przed ich transportem, odzyskiem lub unieszkodliwianiem (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Odpady - oznaczają każdą substancję lub przedmiot należący do jednej z kategorii, określonych w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.), których posiadacz pozbywa się, zamierza pozbyć się lub do ich pozbycia się jest obowiązany.

Odpady komunalne - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Odpady medyczne - rozumie się przez to odpady powstające w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych oraz prowadzeniem badań i doświadczeń naukowych w zakresie medycyny (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Odpady niebezpieczne - są to odpady (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.):

- 1) należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście A załącznika nr 2 do ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy lub
- 2) należące do kategorii lub rodzajów odpadów określonych na liście B załącznika nr 2 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) i zawierające którykolwiek ze składników wymienionych w załączniku nr 3 do ustawy oraz posiadające co najmniej jedną z właściwości wymienionych w załączniku nr 4 do ustawy.

Odpady obojętne - rozumie się przez to odpady, które nie ulegają istotnym przemianom fizycznym, chemicznym lub biologicznym; są nierozpuszczalne, nie wchodzi w reakcje fizyczne ani chemiczne, nie powodują zanieczyszczenia środowiska lub zagrożenia dla zdrowia ludzi, nie ulegają biodegradacji i nie wpływają niekorzystnie na materię, z którą się kontaktują; ogólna zawartość zanieczyszczeń w tych odpadach oraz zdolność do ich wymywania, a także negatywne oddziaływanie na środowisko odcieku muszą być nieznaczne, a w szczególności nie powinny stanowić zagrożenia dla jakości wód powierzchniowych, wód podziemnych, gleby i ziemi (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Odpady ulegające biodegradacji - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Odpady weterynaryjne - rozumie się przez to odpady powstające w związku z badaniem, leczeniem zwierząt lub świadczeniem usług weterynaryjnych, a także w związku z prowadzeniem badań naukowych i doświadczeń na zwierzętach (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Odzysk - rozumie się przez to wszelkie działania, niestwarzające zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska, polegające na wykorzystaniu odpadów w całości lub w części, lub prowadzące do odzyskania z odpadów substancji, materiałów lub energii i ich wykorzystania, określone w załączniku nr 5 do ustawy o odpadach (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Odzysk energii - rozumie się przez to termiczne przekształcanie odpadów w celu odzyskania energii (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Oleje odpadowe - rozumie się przez to wszelkie oleje smarowe lub przemysłowe, które nie nadają się już do zastosowania, do którego były pierwotnie przeznaczone, a w szczególności zużyte oleje z silników spalinowych i oleje przekładniowe, a także oleje smarowe, oleje do turbin i oleje hydrauliczne (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

PCB - rozumie się przez to polichlorowane difenyle, polichlorowane trifenyle, monometylotetrachlorodifenylometan, monometylodichlorodifenylometan, monometylodibromodifenylometan oraz mieszaniny zawierające jakkolwiek z tych substancji w ilości powyżej 0,005% wagowo łącznie (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Posiadacz odpadów - rozumie się przez to każdego, kto faktycznie włada odpadami (wytwórcę odpadów, inną osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną); z wyłączeniem prowadzącego działalność w zakresie transportu odpadów; domniemywa się, że władający powierzchnią ziemi jest posiadaczem odpadów znajdujących się na nieruchomości (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Recykling - rozumie się przez to taki odzysk, który polega na powtórnym przetwarzaniu substancji lub materiałów zawartych w odpadach w procesie produkcyjnym w celu uzyskania substancji lub materiału o przeznaczeniu pierwotnym lub o innym przeznaczeniu, w tym też recykling organiczny, z wyjątkiem odzysku energii (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Recykling organiczny - rozumie się przez to obróbkę tlenową, w tym kompostowanie, lub beztlenową odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub metan; składowanie na składowisku odpadów nie jest traktowane jako recykling organiczny (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Składowisko odpadów - rozumie się przez to obiekt budowlany przeznaczony do składowania odpadów (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Spalarnia odpadów – rozumie się przez to zakład lub jego część przeznaczone do termicznego przekształcenia odpadów z odzyskiem lub bez odzysku wytwarzanej energii cieplnej, obejmujące instalacje i urządzenia służące do prowadzenia procesu termicznego przekształcania odpadów wraz z oczyszczaniem gazów odlotowych i wprowadzaniem ich do atmosfery, kontrolą, sterowaniem i monitorowaniem procesów oraz instalacjami związanymi z przyjmowaniem, wstępnym przetwarzaniem i magazynowaniem odpadów dostarczonych do termicznego przekształcania oraz instalacjami związanymi z magazynowaniem i przetwarzaniem substancji otrzymywanych w wyniku spalania i oczyszczania gazów odlotowych (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Stosowanie komunalnych osadów ściekowych - rozumie się przez to rozpraszanie na powierzchni ziemi lub wprowadzanie komunalnych osadów ściekowych do gleby w celu ich wykorzystania (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

System gospodarki odpadami - obowiązujące na danym obszarze administracyjnym działania związane ze zbieraniem, transportem, odzyskiem i unieszkodliwianiem odpadów.

Termiczne przekształcanie odpadów - rozumie się przez to: spalanie odpadów przez ich utlenianie; inne procesy termicznego przekształcania odpadów, w tym pirolizę, zgazowanie i proces plazmowy, o ile substancje powstające podczas tych procesów termicznego przekształcania odpadów są następnie spalane (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Unieszkodliwianiu odpadów - rozumie się przez to poddanie odpadów procesom przekształceń biologicznych, fizycznych lub chemicznych określonym w załączniku nr 6 do ustawy w celu doprowadzenia ich do stanu, który nie stwarza zagrożenia dla życia, zdrowia ludzi lub dla środowiska (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością (ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.).

Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych na podstawie zezwolenia wydanego w drodze decyzji przez wójta, burmistrza lub prezydenta

miasta właściwego ze względu na miejsce świadczonych usług (art. 7 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku); nie dotyczy gminnych jednostek organizacyjnych powołanych do świadczenia takich usług.

Wytwórca odpadów - rozumie się przez to każdego, którego działalność lub bytowanie powoduje powstawanie odpadów oraz każdego, kto przeprowadza wstępne przetwarzanie, mieszanie lub inne działania powodujące zmianę charakteru lub składu tych odpadów; wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji i napraw jest podmiot, który świadczy usługę, chyba że umowa o świadczeniu usługi stanowi inaczej (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Zarządzanie systemem gospodarki odpadami - działania zmierzające do:

- ustanowienia na podległym obszarze systemu gospodarki odpadami;
- pozyskiwanie i rozmieszczanie potrzebnych zasobów ludzkich i rzeczowych;
- planowanie, kontrolowanie i analiza realizacji celów;
- ciągłe doskonalenie w cyklu: zaplanuj, zrealizuj, oceń, wyciągnij wnioski.

Zbieranie odpadów - rozumie się przez to każde działanie, w szczególności umieszczanie w pojemnikach, segregowanie i magazynowanie odpadów, które ma na celu przygotowanie ich do transportu do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania (ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

## **1.6. Zgodność Gminnego PGO z Planami Wyższego Rzędu**

Zasadą nadrzędną gminnego planu gospodarki odpadami jest spełnienie wymogu ustawowego zgodności z polityką ekologiczną państwa oraz z powiatowym planem gospodarki odpadami.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 kwietnia 2003r. (Dz.U. Nr 66, poz. 620) w sprawie sporządzania planów gospodarki odpadami, jeżeli dla danej gminy zostały wyznaczone określone cele lub zadania w powiatowym planie gospodarki odpadami, to sposób realizacji tych celów i zadań powinien zostać zawarty również w planie gospodarki odpadami tej gminy.

Reasumując: Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy Lubowidz musi być zgodny z opracowanym Planem Gospodarki Odpadami dla powiatu żuromińskiego zaś ten jest zgodny z wojewódzkim i krajowym Planem Gospodarki Odpadami.

## **1.7. Status prawny planu**

PGO dla Gminy Lubowidz będzie uchwalony przez Radę Gminy oraz opiniowany przez Zarząd Powiatu Żuromińskiego i Zarząd Województwa Mazowieckiego. Plan Gospodarki odpadami został sporządzony zgodnie z Ustawą z dnia 3 października 2008r o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (Dz.U. z 2008r. Nr 199, poz. 1227 ze zm.). Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy Lubowidz zostanie ogłoszony w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i stanie się aktem prawa miejscowego.

## **1.8. Horyzont czasowy**

Zgodnie z KPGO oraz PGO dla województwa mazowieckiego i PGO dla powiatu żuromińskiego – Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy Lubowidz – obejmuje lata 2010 - 2017. Plan gospodarki odpadami powinien obejmować okres 8 lat planowania strategicznego, w tym 4 lata planowania operacyjnego. Reguluje to art. 14 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska, nakładając na Radę Ministrów obowiązek opracowania polityki ekologicznej państwa raz na 4 lata, w której przewiduje się działania w perspektywie obejmującej kolejne 4 lata. Ocena i weryfikacja realizacji zadań PGO dokonana będzie zgodnie z wymogami ustawy co 2 lata kalendarzowe, wg. stanu na dzień 31 grudnia roku kończącego ten okres, od przyjęcia Planu, dając możliwość jego weryfikacji i aktualizacji.

## **2. Ogólna charakterystyka Gminy Lubowidz**

### **2.1. Podstawowe dane o środowisku przyrodniczym i infrastrukturze w Gminie Lubowidz**

Gmina Lubowidz jest gminą wiejską położoną na północnym skraju województwa mazowieckiego, na pograniczu makroregionów Pojezierza Chełmińskiego – Dobrzyńskiego i Niziny Północno Mławskiej, w dolinie rzeki Wkry. Znajduje się w niej 38 miejscowości, które tworzą 34 sołectwa. Powierzchnia gminy wynosi 191 km<sup>2</sup>. Teren gminy zamieszkuje około 7700 mieszkańców, których podstawowym zajęciem jest rolnictwo.

Kierunki i tempo rozwoju gminy są w znacznym stopniu uzależnione od lokalnych warunków społeczno-gospodarczych.

Pod względem administracyjnym gmina Lubowidz jest jedną z gmin powiatu Żuromińskiego, i graniczy z gminami Skrwilno, Lidzbark Welski, Lutocin, Żuromin i Kuczbork.

Największą miejscowością gminy jest Lubowidz, który skupia administrację samorządową na szczeblu gminnym i główne podmioty gospodarcze.

Przez teren Gminy przebiegają dwie drogi wojewódzkie nr 541 Lubawa – Dobrzyń n/Wisłą i nr 563 Rypin - Mława, stanowiące główne powiązania komunikacyjne.

Gmina Lubowidz jest ośrodkiem o korzystnym położeniu geograficznym, o znacznym udziale atrakcyjnych przyrodniczo i krajobrazowo terenach, atrakcyjnym dla inwestorów, bezpiecznym i przyjaznym dla mieszkańców, dbającym o rosnącą jakość życia społeczności lokalnej.

Gmina Lubowidz leży w dorzeczu Narwi i jej dopływu, rzeki Wkry, do której odprowadzany jest nadmiar wód powierzchniowych. Ukształtowane warunki glebowe obszaru gminy nie są sprzyjające dla intensywnego rozwoju rolnictwa. Tereny użytkowane rolniczo zajmują 58% ogólnej powierzchni gminy. Gmina odznacza się wysokim wskaźnikiem lesistości. Aktualnie lasy zajmują powierzchnię 6880ha, co stanowi 36% obszaru gminy.

Na obszarze gminy funkcjonuje rozbudowany przestrzennie system obszarów chronionych. Elementy składowe tego systemu to:

- Górznieńsko – Lidzbarski Park Krajobrazowy,
- Obszar Chronionego Krajobrazu,
- pomniki przyrody ożywionej,
- użytek ekologiczny Straszewy,
- obszary źródliskowe rzek: Skrwy, Chraponianki i Swojęcianki,
- Krajowy korytarz ekologiczny doliny rzeki Wkry,
- Obszar Najwyższej Ochrony wód podziemnych obejmujący teren Głównego Zbiornika Wód Podziemnych.

Całość obszarów prawnie chronionych na obszarze gminy wynosi 18 681ha i stanowi 97,9% jej terenu.

Łączna długość sieci wodociągowej w gminie Lubowidz wynosi 137km w tym 63,5km to sieć przyłączy. Ilość przyłączy wynosi 1663.

Gmina Lubowidz jest zaopatrywana w wodę poprzez następujące wodociągi:

- „Lubowidz”
- „Sinogóra”
- „Zieluń”
- „Straszewy”
- „Mleczówka”.

Mieszkańcy gminy Lubowidz mają możliwość korzystania w 100% z wodociągu sieciowego.

Przeważająca ilość ścieków bytowo-gospodarczych powstająca na terenach wiejskich gromadzona jest w bezodpływowych osadnikach (szambach), skąd wywożona jest wozami asenizacyjnymi do punktu zlewnego na oczyszczalnię ścieków w Żurominie.

Na terenie gminy funkcjonuje jedna zakładowa oczyszczalnia ścieków w Bądzynie. Odbiornikiem oczyszczonych ścieków jest rzeka Wkra.

Gospodarka odpadami jest jednym z najważniejszych problemów ekologicznych, ze względu na stale zwiększającą się masę powstających odpadów i niewystarczającym ich gospodarczym wykorzystaniem. W chwili obecnej na terenie gminy nie ma zlokalizowanych żadnych zakładów zajmujących się przerobem i unieszkodliwianiem odpadów.

W 2005 roku w wyniku negocjacji na terenie gminy zostały przekazane mieszkańcom nieodpłatnie pojemniki na śmieci przez Zakłady Komunalne w Żurominie, które po rocznym okresie użytkowania przechodzą na ich własność. Wywozem odpadów zajmuje się Zakład Komunalny w Żurominie.

Gmina Lubowidz jest w pełni bezpieczna pod względem zaopatrzenia w energię elektryczną. Zaopatrzenie w energię elektryczną odbiorców na terenie gminy, odbywa się ze stacji transformatorowej GPZ 110/15 kV w Żurominie, zasilanej napowietrzną linią przesyłową WN 110 kV od strony Sierpca w kierunku Działdowa. Sieci i urządzenia elektroenergetyczne są własnością Zakładu Energetycznego S.A. w Płocku, w zarządzie Rejonu Energetycznego w Mławie.

Przez obszar gminy nie przebiega sieć gazowa. Docelowo, w oparciu o wykonane przez gazoprojekt Wrocław „Studium rozwoju gazyfikacji województwa ciechanowskiego” (1996) przewidziane jest zasilanie gminy w gaz ziemny z planowanego gazociągu przesyłowego wysokiego ciśnienia DN 200 Sierpc – Żuromin – Rybno, siecią DN 100 do projektowanej w Lubowidzu stacji redukcyjno-pomiarowej I<sup>o</sup> i dalej siecią rozdzielczą średniego ciśnienia do odbiorców. Proces gazyfikacji gminy zwiększyłby atrakcyjność inwestycyjną terenu oraz stworzyłby dodatkowe źródła energii.

Gospodarka cieplna na terenie gminy opiera się o indywidualne źródła ciepła oraz kotłownie lokalne opalane węglem. Występują także kotłownie opalane olejem opałowym.

Głównymi źródłami emisji zanieczyszczeń do powietrza są instalacje energetyczne oraz ciągi komunikacyjne (zanieczyszczenia powstające przy spalaniu paliwa samochodowego).

Gmina ma charakter typowo rolniczy i zakładów o profilu produkcji szczególnie szkodliwym dla środowiska jest bardzo mało.

Najpoważniejszymi źródłami emisji hałasu są ciągi komunikacyjne. Podstawowy układ drogowy gminy stanowi sieć dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych. Łączna długość tych dróg wynosi 217km, z czego:

- Drogi wojewódzkie – 15km
- Drogi powiatowe – 80km
- Drogi gminne - 122km.

## **2.2. Charakterystyka demograficzna**

Gmina Lubowidz zajmuje powierzchnię 191km<sup>2</sup> i jest zamieszkiwana obecnie przez 7696 mieszkańców. Zagęszczenie ludności na terenie gminy wynosi 40/km<sup>2</sup>. Gmina Lubowidz jest największą pod względem zaludnienia gminą wiejską w powiecie żuromińskim.

Ogólna liczba mieszkańców systematycznie maleje, spowodowane to jest ujemnym przyrostem naturalnym i rosnącą migracją ludności.

Osoby w wieku produkcyjnym stanowią około 60% ogólnej liczby ludności, 24% to ludność przedprodukcyjna, natomiast pozostała część około 17% to osoby w wieku poprodukcyjnym.

W przyszłości może wystąpić kryzys demograficzny ze względu na takie zjawiska jak: spadek urodzeń, ujemny przyrost naturalny, proces starzenia się ludności, nadumieralność mężczyzn.

W strukturze ludności występują dysproporcje wg płci. W 2004 roku na 48.5% mężczyzn przypadało 51,5% kobiet i przewaga ta powoli rośnie.

## **3. Aktualny stan gospodarki odpadami komunalnymi**

### **3.1. Rodzaj, ilość i źródła powstawania odpadów**

Odpady w zależności od źródła ich powstawania, można podzielić na odpady komunalne, odpady przemysłowe i odpady niebezpieczne.

Zgodnie z treścią art. 3 ustawy o odpadach, odpady komunalne są to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.

Tak, więc odpady komunalne powstają w:

- Gospodarstwach domowych
- Obiektach infrastruktury takich jak: handel, usługi, szkolnictwo, obiekty turystyczne, obiekty działalności gospodarczej i wytwórczej.

Odpady powstające w sektorze komunalnym to odpady komunalne, opakowaniowe, komunalne osady ściekowe.

W skład odpadów komunalnych poza odpadami z gospodarstw domowych wchodzi odpady z obiektów użyteczności publicznej i obsługi ludności (charakteryzują się innym składem morfologicznym, więcej odpadów opakowaniowych, papieru, tektury i tworzyw sztucznych), odpady z pielęgnacji terenów zieleni oraz odpady biodegradowalne. Odpady komunalne zawierają także odpady niebezpieczne (zużyte baterie, akumulatory, termometry, opakowania po farbach, lakierach, smary, oleje, oraz niewykorzystane i przeterminowane leki).

Gmina Lubowidz należy do gmin typowo rolniczych, nie ma dużego przemysłu, dlatego największą grupę stanowią odpady komunalne związane z codzienną egzystencją człowieka.

### **3.2. Istniejące systemy zbierania odpadów**

Podstawową metodą unieszkodliwiania odpadów komunalnych w gminie Lubowidz jest ich gromadzenie na składowisku. Z tego względu, że gmina Lubowidz nie posiada własnego składowiska, odpady gromadzone są na terenie składowiska znajdującego się na terenie gminy Żuromin. Składowisko w Brudnicach o pow. 5ha powstało w 1992 roku.

Sposób zbiórki odpadów na obszarze gminy Lubowidz jest typowy dla warunków polskich na obszarach wiejskich (pojemniki indywidualne i kontenery).

Na obszarze gminy Lubowidz jest:

- 20 szt. pojemników o pojemności 1100l. / częstotliwość wywozu 4 razy w m-cu.
- 75 szt. pojemników o pojemności 110l./ częstotliwość wywozu 4 razy w m-cu.
- 1222 szt. pojemników o pojemności 110l./ częstotliwość wywozu 1 raz w m-cu.

Gospodarką tych pojemników zajmują się Żuromińskie Zakłady Komunalne.

Nieczystości stałych (komunalno-bytowych) z terenu gminy Lubowidz:

- 1) w 2005 roku wywieziono 485 ton w tym:
  - w tym z gospodarstw indywidualnych 363,7 ton,
  - a ze sklepów i instytucji 121,3 tony.
- 2) w 2006 roku wywieziono 486 ton w tym:
  - w tym z gospodarstw indywidualnych 274 tony,
  - a ze sklepów i instytucji 212 ton.
- 3) w 2007 roku wywieziono 500ton w tym:
  - w tym z gospodarstw indywidualnych 288ton,
  - a ze sklepów i instytucji 212 ton.
- 4) w 2008 roku wywieziono 510 ton w tym:
  - w tym z gospodarstw indywidualnych 310 ton,
  - a ze sklepów i instytucji 210 ton.
- 5) w 2009 roku wywieziono 600 ton w tym:
  - w tym z gospodarstw indywidualnych 400 ton,
  - a ze sklepów i instytucji 200 ton.

Na terenie gminy Lubowidz w 2007 roku wprowadzono selektywną zbiórkę plastiku (butelki PET), gmina zakupiła 30 (w 2007 roku – 22 pojemniki i 8 w 2008 roku) pojemników do selektywnej zbiórki w/w odpadu. Odbiorem plastiku zajmuje się firma „Doradztwo i Pośrednictwo kredytowo-Ubezpieczeniowe – EKO MIASTO” z siedzibą w Mławie. W 2007 roku zebrano 700 kg posegregowanych odpadów i 5 ton w 2008 roku, oraz 7,7 ton w 2009 roku. Na terenie gminy brak jest pozostałej selektywnej zbiórki odpadów komunalnych i brak jest obiektów odzysku/unieszkodliwiania odpadów.

Gmina Lubowidz w dniu 26.02.2007r. podpisała umowę z Rebą Organizacją Odzysku S.A. w Warszawie na zbiórkę zużytych baterii. Na terenie gminy Lubowidz rozstawiono 13 szt pojemników, w placówkach oświatowych, Urzędzie Gminy, Banku Spółdzielczym, ośrodkach zdrowia. W 2007 i 2008 roku nie przekazano żadnej ilości zużytych baterii, a w 2009 roku przekazano 0,143Mg.

### **3.3. Wykaz podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbierania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów**

Aktualnie na terenie Gminy Lubowidz gospodarką odpadami zajmują się następujące przedsiębiorstwa:

- 1) odpady komunalne
  - Żuromińskie Zakłady Komunalne
- 2) Nieczystości ciekłe
  - SKR w Lubowidzu
  - Żuromińskie Zakłady Komunalne
  - Orzechowski Zdzisław zam. Zieluń
  - Sinacki Jan zam. Płociczno
  - Gajewski Paweł zam. Lubowidz

### **3.4. Koszty i opłaty**

Za odpady kierowane na składowisko w Brudnicach, firma obsługująca gospodarkę komunalną na terenie gminy Lubowidz pobiera następujące opłaty:

Pojemnik 1100l – cena pojemnika 976zł (brutto), cena za wywóz nieczystości 67,95zł (brutto)

Pojemnik 110l. – cena pojemnika 85,40zł (brutto), wywóz 17,48zł (brutto)

### **3.5. Dzikie wysypiska**

Na terenie gminy Lubowidz istniało dzikie wysypisko, w miejscowości Ruda. Wysypisko w Rudzie został zrehabilitowane w 2008 roku.

### **3.6. Osady ściekowe**

W wyniku procesów oczyszczania ścieków powstają osady ściekowe, które są odpadem wymagającym oddzielnego ujęcia w systemie gospodarki odpadami.

W 2006 roku wytworzono 1Mg osadów ściekowych, które zostały z wcześniej złożonymi na terenie oczyszczalni przekazane w ilości 5 Mg na składowisko w Brudnicach.

W najbliższych latach ilość osadów ściekowych ulegnie znacznemu zwiększeniu w związku z zaplanowaną na lata 2010- 2012 budową oczyszczalni wraz z kanalizacją. Również w związku z tym, że w 2006 roku powstał ostatni odcinek wodociągu i gmina jest w około 100% zwodociągowana, zwiększyła się ilość ścieków komunalnych, a tym samym będzie większa ilość osadów ściekowych.

### **3.7. Odpady przemysłowe i niebezpieczne**

Za odpady przemysłowe uciążliwe dla środowiska uważa się powstające w procesach produkcyjnych stałe i ciekłe substancje oraz przedmioty użytkowe uciążliwe dla środowiska i nieużyteczne bez dodatkowych zabiegów technologicznych.

Odpady niebezpieczne powstają podczas procesów technologicznych, a także w rolnictwie i w gospodarstwach domowych. Są to odpady zawierające azbest i PCB, oleje odpadowe, odpady medyczne i weterynaryjne. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych takie jak przeterminowane leki, opakowania po farbach i lakierach, oraz środkach ochrony roślin, a także zużyte baterie i akumulatory trafiają do odpadów komunalnych.



Na terenie gminy nie prowadzi się ewidencji odpadów zarówno komunalnych jak i przemysłowych oraz niebezpiecznych, brak jest także informacji odnośnie sposobu zagospodarowywania odpadów przez podmioty gospodarcze.

Azbest, który był stosowany w budownictwie do szerokiej gamy wyrobów budowlanych, stosowany był również na terenie gminy Lubowidz. Na podstawie oświadczeń złożonych przez mieszkańców gminy Lubowidz o ilości występującego azbestu, stwierdzono że na terenie Gminy Lubowidz występuje 390.538,22m<sup>2</sup> płyt azbestowo cementowych.

### **3.8. Szczególny rodzaj odpadów**

Szczególnym rodzajem odpadów są:

- Wyeksploatowane pojazdy (wycofane z użytkowania środki transportu)
- Zużyte opony
- Baterie i akumulatory
- Oleje odpadowe (powstające w motoryzacji i w przemyśle)
- Odpady medyczne i weterynaryjne (powstające w zakładach opieki zdrowotnej)
- Odpady PCB

Na terenie gminy Lubowidz nie prowadzi się inwentaryzacji w/w odpadów.

### **3.9. Podsumowanie**

Oceniając obecny stan gospodarki odpadami na terenie gminy Lubowidz należy zwrócić uwagę na kilka aspektów:

1. Brak dokładnych danych dotyczących ilości wytwarzanych odpadów komunalnych i gospodarowania nimi. Dominuje unieszkodliwianie odpadów komunalnych poprzez ich składowanie. Część odpadów komunalnych jest wywożona w sposób niekontrolowany do lasów, zagłębień terenów oraz w inne miejsca do tego celu nie przeznaczone.
2. Podstawowym systemem zbierania odpadów komunalnych jest system mieszany. Gmina Lubowidz nie posiada selektywnej zbiórki odpadów (papieru, tworzyw sztucznych, szkła i innych), a w związku z wzrastającą ilością odpadów deponowanych na składowiskach, należy minimalizować ilość odpadów poprzez selektywną zbiórkę odpadów. Selektywna zbiórka odpadów w Gminie Lubowidz zostanie wprowadzona w 2010 roku.
3. Brak jest dokładnej ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów powstających na terenie gminy. W 2006 roku powstała w Urzędzie Gminy ewidencja (która jest aktualizowana co miesiąc) zawartych umów na wywóz odpadów. Dane pochodzą od przedsiębiorstw zajmujących się usuwaniem odpadów.
4. Objęcie wszystkich mieszkańców zorganizowaną zbiórką odpadów – brak Gminnych Punktów Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Wielkogabarytowych.

### **4. Prognoza zmian ilościowych odpadów**

Do istotnych czynników ekonomicznych mogących mieć wpływ na wytwarzanie odpadów w przyszłości należy demografia i PKB.

Wpływ na ilość i jakość oraz składu odpadów powstających na terenie gminy będą miały wpływ:

Zmiany ilości mieszkańców

Zamożność i styl życia mieszkańców

Rozwój ekonomiczny

Wydajność produkcji.

Na terenie gminy Lubowidz pomimo zmian, które nastąpiły w 2005r. (zwiększona ilość pojemników na odpady) nie wszyscy mieszkańcy zostali objęci systemem zbiórki odpadów, brak jest też dokładnej ewidencji ilości i jakości odpadów. Dane te powinny być punktem wyjścia do prognozy na najbliższe lata, w związku z ustaleniem prognozy należy koniecznie ustalić rzeczywistą ilość powstających odpadów na terenie gminy Lubowidz.

Prognoza powinna obejmować również zmiany składu morfologicznego, co jest znacznie trudniejsze od szacowania zmian ich ilości. Decydujące znaczenie na zmianę składu morfologicznego będą miały wpływ, poziom zamożności społeczeństwa i związany z nim model konsumpcyjny. Decydować będzie również kształtowanie się poziomu świadomości ekologicznej społeczeństwa.

Ilość odpadów komunalnych w kolejnych latach będzie się nieznacznie zwiększała ze względu na nowo zawierane umowy na wywóz odpadów komunalnych.

Prognoza zmian ilości odpadów komunalnych w latach 2010-2016 (w dam<sup>3</sup>)

Rok	
2010	2,6
2011	2,6
2012	2,6
2013	2,7
2014	2,7
2015	2,7
2016	2,8

Zgodnie z Krajowym Planem Gospodarki Odpadami oraz Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego zakłada się, że przez najbliższe 5 lat dominować będą wśród ludności postawy konsumpcyjne, wysoce „odpadogenne”, następnie zaś, stopniowo, coraz częściej obserwować będzie się postawy proekologiczne, w których zawarty będzie również świadomy stosunek do problematyki odpadów. Uwidocznili się to m.in. spadkiem ilości tworzyw sztucznych na korzyść ilości szkła i wyrobów z drewna czy papieru. Wzrost prac remontowo-budowlanych, przyczyni się do wzrostu ilości odpadów poremontowych (w tym gruzu).

Do roku 2013 sytuacja demograficzna nie będzie ulegała większym zmianom. Z poprawą warunków życia wzrastać będzie średnia wieku mieszkańców, co spowoduje większe zapotrzebowanie na usługi medyczne, a co za tym idzie wzrost ilości odpadów z jednostek służby zdrowia.

Restrukturyzacja rolnictwa poprzez zmiany własnościowe i przekształcanie struktury agrarnej spowoduje zmniejszenie zatrudnienia w rolnictwie oraz eliminację upraw na gruntach mało produktywnych (przeznaczanych pod zalesianie). Intensyfikacja rolnictwa spowoduje wzrost ilości opakowań po pestycydach, zmniejszając się jednak będzie toksyczność stosowanych preparatów.

Zmiany w ilości i rodzaju wytwarzanych w sektorze gospodarczym odpadów w perspektywie czasowej zależą będzie od rozwoju poszczególnych gałęzi przemysłu, rzemiosła i usług.

Prognozuje się, że ilość wytwarzanych odpadów przemysłowych utrzyma się na takim samym poziomie, lub nastąpi ich nieznaczny wzrost.

Zgodnie, z Wieloletnim Planem Inwestycyjnym Gminy Lubowidz w latach 2010-2012 zbudowana będzie oczyszczalnia ścieków wraz z kanalizacją, w związku z tym zwiększy się ilość osadów ściekowych, tym bardziej, że w 2006 roku został zakończony ostatni etap budowy wodociągu. Z powstaniem wodociągu na terenie całej gminy zwiększyła się ilość ścieków komunalnych.

##### **5. Założone cele i działania zmierzające do poprawy w zakresie gospodarki odpadami**

Przedstawione poniżej cele i kierunki działań w zakresie gospodarki odpadami w gminie są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz założeniami planów gospodarki odpadami wyższego szczebla.

W Krajowym Planie Gospodarki Odpadami, zgodnie z polityką ekologiczną państwa, przyjęto następujące cele główne:

- utrzymanie tendencji oddzielenia wzrostu ilości wytwarzanych odpadów od wzrostu gospodarczego kraju wyrażonego w PKB,
- zwiększenie udziału odzysku, w tym w szczególności odzysku energii z odpadów, zgodnego z wymaganiami ochrony środowiska,
- zmniejszenie ilości wszystkich odpadów kierowanych na składowiska odpadów,
- zamknięcie do końca 2009r. wszystkich krajowych składowisk niespełniających przepisów prawa,

- wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów,
- stworzenie kompleksowej bazy danych o wprowadzanych na rynek produktach i gospodarce odpadami w Polsce.

Dla poszczególnych grup odpadów (tj. odpadów komunalnych, odpadów niebezpiecznych pozostałych odpadów) sformułowano, przedstawione poniżej, dodatkowe cele szczegółowe.

1. W gospodarce odpadami komunalnymi przyjęto następujące cele:

- objęcie zorganizowanym systemem odbierania odpadów komunalnych 100% mieszkańców, najpóźniej do końca 2007 roku,
- zapewnienie objęcia wszystkich mieszkańców systemem selektywnego zbierania odpadów, dla którego minimalne wymagania określono w Kpgo2010, najpóźniej do końca 2007 roku, zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska odpadów, aby nie było składowanych:
  - w 2010 roku więcej niż 75%,
  - w 2013 roku więcej niż 50%,
  - w 2020 roku więcej niż 35% masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.,
- zmniejszenie masy składowanych odpadów komunalnych do max. 85% wytworzonych odpadów do końca 2014 roku,
- zredukowanie liczby składowisk odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne, na których są składowane odpady komunalne, do końca 2014 roku.

2. Odpady niebezpieczne

- PCB - celem jest całkowite zniszczenie i wyeliminowanie PCB ze środowiska poprzez kontrolowane unieszkodliwianie PCB oraz dekontaminację lub unieszkodliwianie urządzeń zawierających PCB.
- Oleje odpadowe - utrzymanie poziomu odzysku na poziomie co najmniej 50%, a recyklingu rozumianego jako regeneracja na poziomie co najmniej 35%.
- Zużyte baterie i akumulatory - Zgodnie z polityką ekologiczną państwa celem nadrzędnym jest rozbudowa systemu odzysku i unieszkodliwiania zużytych baterii i akumulatorów ukierunkowanego na całkowite wyeliminowanie ich składowania.
- Odpady medyczne i weterynaryjne - W okresie od 2007 roku do 2018 roku celem będzie podniesienie efektywności selektywnego zbierania odpadów medycznych i weterynaryjnych
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - celem nadrzędnym jest rozbudowa systemu odzysku i unieszkodliwiania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ukierunkowane na całkowite wyeliminowanie ich składowania.
- Odpady zawierające azbest - W okresie od 2007 roku do 2018 roku zakłada się sukcesywne osiągnięcie celów określonych w przyjętym w dniu 14 maja 2002r. przez Radę Ministrów „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” przewidzianym do 2032 roku, który zostanie w 2007 roku poddany aktualizacji.

Odpady pozostałe:

- Zużyte opony - celem nadrzędnym jest rozbudowa systemu zagospodarowania zużytych opon, w tym osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu.
- Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej - W okresie od 2007 roku do 2018 roku celem nadrzędnym jest rozbudowa systemu selektywnego zbierania odpadów z remontów, budowy i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej do odzysku, aby osiągnąć następujące poziomy odzysku: 50% w 2010 roku oraz 80% w 2018 roku.
- Komunalne osady - podstawowe cele w gospodarce komunalnymi osadami ściekowymi są następujące:
  - ograniczenie składowania osadów ściekowych,
  - zwiększenie ilości komunalnych osadów ściekowych przetwarzanych przed wprowadzeniem do środowiska oraz osadów przekształcanych metodami termicznymi,

- maksymalizacja stopnia wykorzystania substancji biogenych zawartych w osadach przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymogów dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego i chemicznego, zgodnie z celami.
- odpady opakowaniowe - W gospodarce odpadami opakowaniowymi przyjęto jako
- cel nadrzędny rozbudowę systemu, aby osiągnąć założony poziom odzysku i recyklingu.

Plan gospodarki odpadami dla powiatu Żuromińskiego będący opracowaniem bezpośrednio odnoszącym się do działań podejmowanych na terenie gmin zakłada główne cele gospodarki odpadami, które są różne dla poszczególnych kategorii odpadów, lecz nie naruszają ogólnych zasad przyjętych w tej dziedzinie, tj. zachowanie hierarchii działań w zakresie postępowania z odpadami polegającej na:

- zapobieganiu powstawania odpadów, odzysku, w tym recyklingu (materiałowego i organicznego),
- unieszkodliwianiu (np. przez składowanie).

Dla odpadów wytwarzanych na terenie powiatu żuromińskiego zostały określone szczegółowe cele do osiągnięcia: krótkookresowe na lata 2009-2012 oraz długookresowe na lata 2013-2016. Priorytetem w zakresie gospodarki odpadami jest wprowadzenie segregacji odpadów.

Założone cele i priorytety w zakresie gospodarki odpadami w sektorze komunalnym.

#### Cele krótkookresowe 2009-2012

- Działania w zakresie zwiększenia świadomości ekologicznej mieszkańców powiatu żuromińskiego w zakresie prawidłowego funkcjonowania gospodarki odpadami komunalnymi.
- Zamknięcie do końca 2009r. składowiska w Gradzanowie Kościelnym – nie spełniające standardów UE.
- Wspieranie działań w zakresie objęcia wszystkich mieszkańców powiatu zorganizowanym zbieraniem odpadów w szczególności w tych gminach, w których wszyscy mieszkańcy nie zostali objęci zorganizowaną zbiórką odpadów do końca 2007 roku.
- Skierowanie w roku 2011 na składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne nie więcej niż 63% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w stosunku do roku 1995).
- Wspieranie działań na rzecz eliminacji praktyk nielegalnego składowania odpadów.
- Wspieranie działań w zakresie objęcia wszystkich mieszkańców województwa systemem selektywnego zbierania odpadów najpóźniej do końca 2007 roku, w zakresie:
  - odpadów zielonych z parków i ogrodów,
  - papieru i tektury,
  - odpadów opakowaniowych ze szkła,
  - tworzyw sztucznych i metali,
  - odpadów niebezpiecznych w strumieniu odpadów komunalnych (w tym: zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, przeterminowanych leków, chemikaliów),
  - odpadów wielkogabarytowych i odpadów budowlano-remontowych.
- Doskonalenie systemu selektywnego zbierania w celu osiągnięcia odpowiednich poziomów odzysku i recyklingu dla osiągnięcia odpowiednich limitów odzysku:
  - odpadów wielkogabarytowych na poziomie 45%,
  - odpadów niebezpiecznych na poziomie 20%,
  - odpadów opakowaniowych – odzysk 60%, recykling 55% - 80%.
- Wspieranie ograniczenia kierowania na składowiska odpadów komunalnych niesegregowanych i nieprzetworzonych.

- Dalsze porządkowanie systemu gospodarki odpadami komunalnymi w powiecie, z uwzględnieniem wspieraniem zintegrowanego regionalnego systemu gospodarki obejmującego gminy powiatu żuromińskiego.

#### Cele długookresowe 2013-2016

- Kontynuacja działań na rzecz zwiększenia świadomości ekologicznej mieszkańców powiatu żuromińskiego.
- Doskonalenie systemu selektywnego zbierania w celu osiągnięcia odpowiednich poziomów odzysku i recyklingu dla osiągnięcia odpowiednich limitów odzysku:
  - odpadów wielkogabarytowych na poziomie 65%,
  - odpadów niebezpiecznych na poziomie 35%,
  - odpadów opakowaniowych – odzysk 60%, recykling 55% - 80%.
- Rozwój gospodarki odpadami komunalnymi z uwzględnieniem zintegrowanego regionalnego systemu gospodarki obejmującego gminy powiatu.
- Zamknięcie składowisk w Kuczborku i Brudnicach do roku 2014.
- Skierowanie w roku 2015 na składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne nie więcej niż 44% (wagowo) całkowitej ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (w stosunku do roku 1995).
- Wspieranie działań do składowania tylko odpadów przetworzonych (balastowych).
- Wspieranie rozwoju i wdrażanie nowoczesnych technologii odzysku i unieszkodliwiania odpadów.
- Wspieranie działań w zakresie zmniejszania masy składowanych odpadów komunalnych do max. 85% wytworzonych odpadów do końca 2014 roku.

#### Odpady niebezpieczne w strumieniu odpadów komunalnych.

W zakresie odpadów niebezpiecznych w strumieniu odpadów komunalnych wytwarzanych w Powiecie Żuromińskim, określone zostały szczegółowe cele.

#### Cele krótkookresowe 2009-2012

- Rozwój selektywnego zbierania odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych.
- Edukacja ekologiczna mieszkańców gminy w zakresie właściwego postępowania z odpadami niebezpiecznymi oraz zagrożeń, jakie stwarza niekontrolowane przedostawanie się odpadów niebezpiecznych do środowiska.
- Osiągnięcie w 2011 roku zakładanych limitów odzysku i recyklingu odpadów niebezpiecznych (ze strumienia odpadów komunalnych) - 20%.

#### Cele długookresowe 2013-2016

- Dalszy rozwój selektywnego systemu zbierania odpadów niebezpiecznych ze strumienia komunalnych.
- Kontynuacja edukacji ekologicznej.
- Osiągnięcie docelowo zakładanych limitów odzysku i recyklingu odpadów niebezpiecznych (ze strumienia odpadów komunalnych) - 35%.

Założone cele i priorytety w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi.

#### Odpady zawierające PCB

#### Cele krótkookresowe 2009 -2012

W okresie od 2009 roku do 2010 roku znaczenie priorytetowe będzie miało bezpieczne i całkowite wyeliminowanie PCB ze środowiska poprzez kontrolowane unieszkodliwianie PCB oraz dekontaminację lub unieszkodliwianie urządzeń zawierających PCB.

#### Cele długookresowe 2013-2016

W okresie od 2011 roku należy dokonywać likwidacji odpadów zawierających PCB o stężeniu poniżej 50 ppm.

#### Oleje odpadowe

##### Cele krótkookresowe 2009-2012:

Uzyskanie poziomów odzysku, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007r.

#### Cele długookresowe 2013-2016

Utrzymanie wysokiego poziomu zbierania, odzysku (50%) i recyklingu (35%) olejów odpadowych.

#### Zużyte baterie i akumulatory

##### Cele krótkookresowe 2009-2012

Uzyskanie poziomów odzysku i recyklingu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 czerwca 2007r.

#### Cele długookresowe 2012-2016

Osiągnięcie wymagań wynikających z Dyrektywy 2006/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 6 września 2006r. w sprawie baterii i akumulatorów oraz zużytych baterii i akumulatorów.

#### Odpady medyczne i weterynaryjne

##### Cele krótko- i długookresowe 2009-2016

Minimalizacja negatywnego oddziaływania odpadów medycznych i weterynaryjnych na środowisko poprzez:

- Podniesienie efektywności selektywnego zbierania odpadów u źródła powstawania,
- Unieszkodliwianie odpadów zakaźnych metodą termicznego przekształcania.

#### Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

Za cel strategiczny w zakresie gospodarowania użytym sprzętem elektrycznym i

elektronicznym należy uznać stworzenie systemu gospodarowania użytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym gwarantującym uzyskanie odpowiednich poziomów zbierania, odzysku i recyklingu.

##### Cele krótkookresowe 2009 – 2012

- Osiągnięcie poziomu selektywnego zbierania użytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych w wysokości 4 kg/mieszkańca/rok (co daje około 20,6 tys. Mg) w terminie do 31 grudnia 2008r. (obowiązek nałożony na Państwa Członkowskie Unii Europejskiej poprzez art. 5 ust. 5 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2002/96/WE z dnia 27 stycznia 2003r. sprawie użytego sprzętu elektrotechnicznego elektronicznego WEEE);
- Osiągnięcie przez wprowadzających sprzęt w 2009r. poziomów odzysku i recyklingu użytego sprzętu zgodnie z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o użytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. Nr 180, poz. 1495).

##### Cele długookresowe 2012-2016

- Doskonalenie systemu gospodarowania użytym sprzętem elektrycznym i elektronicznym;
- Rozwój i wdrażanie nowoczesnych technologii odzysku i recyklingu użytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

#### Odpady zawierające azbest

Zgodnie z założeniami przedstawionymi w „Programie usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest stosowanych na terytorium Polski” za główny cel przyjęto:

Usunięcie i unieszkodliwienie do 2032r. wszystkich wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Żuromińskiego.

## Odpady pozostałe

### Zużyte opony

W okresie od 2009r. do 2015r. celem nadrzędnym jest rozbudowa systemu zagospodarowania zużytych opon.

Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej

### Cele krótkookresowe 2009 - 2012

Rozbudowa systemu selektywnego zbierania odpadów z remontu, budowy obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej do odzysku, aby osiągnąć 54% w roku 2011.

### Cele długookresowe 2013 - 2016

Rozbudowa systemu selektywnego zbierania odpadów z remontu, budowy obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej do odzysku - 70% w roku 2015.

## Komunalne osady ściekowe

Cele w zakresie gospodarki osadami ściekowymi są następujące:

### Cele krótkookresowe 2009 - 2012

- Zwiększenie ilości komunalnych osadów ściekowych przetwarzanych przed wprowadzeniem do środowiska.
- Zwiększenie wykorzystania substancji biogennej zawartych w osadach przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymogów dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego i chemicznego.
- Zwiększenie efektywności kontroli nad stosowaniem osadów ściekowych na terenach gmin, ze zwróceniem szczególnej uwagi na miejsca stosowania osadów.
- Objęcie monitoringiem wszystkich oczyszczalni ścieków w powiecie, w zakresie wytwarzania osadów ściekowych, sposobów postępowania z nimi oraz realizacji przez oczyszczalnie ścieków obowiązku prowadzenia badań fizyczno-chemicznych i sanitarno - biologicznych osadów ściekowych.
- Wykorzystywanie osadów ściekowych nagromadzonych na terenach oczyszczalni ścieków, do osiągnięcia 30% wykorzystania nagromadzonych osadów w roku 2011.
- Zmniejszenie stopnia obciążenia osadów ściekowych szkodliwymi substancjami i organizmami chorobotwórczymi poprzez ograniczenie zrzuć zanieczyszczeń pochodzenia przemysłowego, trafiających do komunalnych oczyszczalni ścieków.

### Cele długookresowe 2013 - 2016

- Całkowite ograniczenie składowania osadów ściekowych do roku 2015.
- Zmniejszenie stopnia obciążenia osadów ściekowych szkodliwymi substancjami i organizmami chorobotwórczymi poprzez ograniczenie zrzuć zanieczyszczeń pochodzenia przemysłowego, trafiających do komunalnych oczyszczalni ścieków.
- Maksymalizacja stopnia wykorzystania substancji biogennej zawartych w osadach przy jednoczesnym spełnieniu wszystkich wymogów dotyczących bezpieczeństwa sanitarnego i chemicznego.
- Zwiększenie stanu świadomości społecznej w zakresie gospodarki osadami ściekowymi.

## Odpady opakowaniowe

Główne cele w zakresie gospodarki odpadami opakowaniowymi w okresie 2009-2016 są zgodne z unijnymi i krajowymi regulacjami w zakresie gospodarki odpadami opakowaniowymi tj. dyrektywą 94/62/WE w sprawie opakowań i odpadów opakowaniowych, zmienioną Dyrektywą 2004/12/WE, ustawą z dnia 11 maja 2001r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz.U. 01, Nr 63, poz. 638, z późn. zm.), ustawą z dnia 11 maja 2001r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz.U. z 2007r. Nr 90, poz. 607), jak również z celami wyznaczonymi przez Kpgo.

Z dniem 1 stycznia 2008r. weszły w życie przepisy określające minimalne poziomy odzysku i recyklingu na 2014 rok. Przyjęto następujące cele uzyskania rocznych poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych na lata 2008-2014:

- odzysku opakowań – 60%,
- recyklingu opakowań – 55%.

#### Cele krótkoterminowe 2009 – 2012

- Nasilenie działań informacyjno-edukacyjnych mających na celu zapobieganie powstawaniu odpadów opakowaniowych oraz propagowanie odzysku i recyklingu odpadów w powiecie żuromińskim;
- zmniejszenie ilości odpadów opakowaniowych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych kierowanych na składowiska odpadów;
- wspieranie działań mających na celu wdrażania systemów selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych oraz zwiększenie efektywności istniejących systemów selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych w gminach powiatu żuromińskiego;
- wspieranie systemu monitoringu odpadów opakowaniowych; wspieranie wdrażania rejestru przedsiębiorców zajmujących się recyklingiem, odzyskiem oraz unieszkodliwianiem odpadów opakowaniowych;
- współpraca z organizacjami odzysku oraz samorządami gminnymi, w celu wdrażania i rozwoju systemów zbierania odpadów opakowaniowych;

#### Cele długoterminowe 2013 - 2016

- kontynuacja działań informacyjno-edukacyjnych mających na celu zapobieganie powstawaniu odpadów opakowaniowych oraz propagowanie odzysku i recyklingu odpadów w powiecie żuromińskim;
- doskonalenie funkcjonowania systemów selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych w gminach powiatu żuromińskiego w celu uzyskania wymaganych poziomów odzysku i recyklingu;
- wspieranie prowadzenia systemu monitoringu odpadów opakowaniowych;
- kontynuacja współpracy z organizacjami odzysku oraz samorządami gminnymi, w celu jak najlepszego funkcjonowania systemów zbierania odpadów opakowaniowych;
- wspieranie działań mających na celu rozbudowę oraz realizację nowych inwestycji zapewniających recykling, odzysk, w tym odzysk energii z odpadów z jednoczesnym odzyskiem ciepła i elektryczności.

### **5.1. Program gospodarki odpadami w Gminie Lubowidz**

Zgodnie z rozdziałem 3a ustawy o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251) do obowiązkowych zadań własnych gminy w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi należy:

- 1) zapewnienie objęcia wszystkich mieszkańców gminy zorganizowanym systemem odbierania wszystkich rodzajów odpadów;
- 2) zapewnienia warunków funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych;
- 3) inicjowanie i ułatwianie tworzenia punktów zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wskazanie lokalizacji, w których mogą być prowadzone akcje odbierania zużytego sprzętu od mieszkańców gminy oraz podejmowanie działań informacyjnych i edukacyjnych w tym zakresie.

Priorytetem w zakresie gospodarki odpadami jest wprowadzenie segregacji odpadów.

Celem stawianym przed gospodarką wszystkimi powstającymi odpadami jest stworzenie systemu zapewniającego pełną ewidencję wytwarzania odpadów i ich obrotu. Tylko pełna informacja o ilości, składzie i obrocie wytwarzanych odpadów może zapewnić właściwe planowanie.

Unikanie powstawania odpadów

Ograniczenie powstawania odpadów

Selektywna zbiórka odpadów

Podnoszenie świadomości ekologicznej – edukacja ekologiczna



### 5.1.1. Unikanie powstawania odpadów

W celu ograniczenia negatywnego oddziaływania odpadów na środowisko oraz zmniejszenia ilości powstających odpadów komunalnych konieczne jest wprowadzenie takich sposobów postępowania z odpadami, które umożliwią ich odzysk, wykorzystanie lub unieszkodliwienie poza składowiskami odpadów. Zasada ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów jest trudna do zrealizowania ze względu na ścisłą zależność ze świadomością ekologiczną społeczeństwa, pozostającą obecnie na stosunkowo niskim poziomie.

Przyjęcie Planu Gospodarki Odpadami oraz uchwalenie Regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie było pierwszym krokiem w kierunku ograniczenia ilości odpadów i podniesienia świadomości ekologicznej mieszkańców.

Redukcja powstawania odpadów zielonych przeznaczonych do kompostowania realizowana jest w niewielkim stopniu. Planowane działania zmierzają do zmniejszenia ilości powstających odpadów. Wydzielone będą ze strumienia odpadów komunalnych odpady wielkogabarytowe, budowlane i niebezpieczne.

### 5.1.2. Ograniczenie powstających odpadów

Oznacza zmniejszenie ich ilości i toksyczności wytwarzanych przez dane źródło. Gromadzenie odpadów komunalnych w miejscu ich powstawania stanowi pierwsze ogniwo systemu ich usuwania i unieszkodliwiania.

W celu zachęty mieszkańców do redukcji ilości odpadów stosowana będzie edukacja społeczna oraz promowanie kompostowania przydomowych frakcji odpadów komunalnych ulegających biodegradacji na obszarach z zabudową jednorodzinną.

### 5.1.3. Selektywna zbiórka odpadów

Przedmiotem zbiórki są głównie odpady przeznaczone do recyklingu takie jak: szkło, papier i tektura, metale i tworzywa sztuczne.

Gmina Lubowidz podejmie działania w kierunku:

- rozbudowania systemu zbiórki odpadów zmieszanych (objęcie 100% mieszkańców gminy zorganizowanym systemem gospodarki odpadami),
- zbudowania systemu zbiórki odpadów opakowaniowych,
- zbudowania systemu zbiórki odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- zbudowania systemu zbiórki odpadów niebezpiecznych,
- zorganizowania systemu zbiórki odpadów wielkogabarytowych z sektora budowlanego i wraków pojazdów,
- sukcesywnego zajmowania się usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

Zbieranie selektywne odpadów odbywać się będzie zgodnie z niżej podanymi metodami:

- zbieranie selektywne „u źródła”,

Jest to najskuteczniejsza, a zarazem najtrudniejsza forma selektywnej zbiórki odpadów. Zaletą zaś jest otrzymanie czystych, jednorodnych odpadów. Selekcja u źródła jest formą elastyczną, umożliwiającą stopniowe dochodzenie do coraz bardziej precyzyjnego selekcjonowania. W rozwiązaniu tym można zastosować system wielopojemnikowy.

- kontenery ustawione w sąsiedztwie (centra zbierania),

Jest to najprostszy system polegający na ustawieniu w wybranych miejscach specjalnych zbiorników odpowiednio oznakowanych na selektywną zbiórkę odpadów użytkowych. Każdy punkt systemu powinien obsługiwać 500-1000 mieszkańców.

Zadaniem Gminy Lubowidz jest przyjęcie w kolejnych latach do realizacji n/w zadań:

- Przyjęcie i wdrożenie określonego systemu zbierania odpadów oraz wzmożony nadzór i kontrola nad gospodarką odpadami.
- Stworzenie systemu zbiórki odpadów zapewniający określony poziom odzysku odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych, odpadów niebezpiecznych i odpadów ulegających biodegradacji ze strumienia odpadów komunalnych w kolejnych latach.

- Zakup i rozmieszczenie pojemników w wyznaczonych miejscach służących do selektywnej zbiórki odpadów.
- Zorganizowanie systemu zbierania odpadów niebezpiecznych. Zbierane będą odpady niebezpieczne takie jak zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne jako zawierające odpady niebezpieczne, przeterminowane odczynniki chemiczne. Od mieszkańców i szkół bezpłatnie od małych i średnich przedsiębiorstw odpłatnie.
- Zorganizować stałą zbiórkę niektórych rodzajów odpadów niebezpiecznych:
  - w aptekach przeterminowane farmaceutyki,
  - w szkołach zużyte baterie,
  - na stacjach benzynowych zbiórkę olejów przepracowanych.
- Zorganizować kampanię promującą przydomowe kompostownie.
- Prowadzić edukację ekologiczną i działalność propagandową.
- Opracować sposoby zagospodarowania powstających osadów ściekowych na etapie projektowania oczyszczalni ścieków.
- Opracować harmonogram sukcesywnej likwidacji odpadów zawierających azbest.
- Prowadzić do rozwoju, udoskonalania systemu zbierania odpadów.

#### 5.1.4. Podnoszenie świadomości ekologicznej – edukacja ekologiczna

W celu zachęty mieszkańców do redukcji ilości produkowanych odpadów Gmina Lubowidz prowadzi będzie działania przede wszystkim w zakresie edukacji społecznej.

Będzie szeroko propagować postawy proekologiczne w życiu codziennym począwszy od zajęć w szkołach podstawowych i gimnazjach.

Do celów informacyjno – edukacyjno – propagandowych będzie stosować i wykorzystywać wszelkie dostępne obecnie sposoby.

Działania będą miały przede wszystkim charakter informacyjno – edukacyjny. Poza przekazywaniem treści edukacyjnych (np. jak zmniejszyć ilość odpadów) będzie informować o miejscach i sposobach zbierania selektywnego odpadów, terminach odbioru, oznakowań umieszczanych na opakowaniach.

W szczególnych przypadkach będzie również stosować środki dyscyplinujące i kontrolne.

W ramach prowadzonej edukacji będzie zachęcać mieszkańców do kupowania towarów w opakowaniach wielokrotnego użytku oraz w opakowaniach ulegających biodegradacji, rezygnacji z przedmiotów jednorazowego użytku, wykorzystywania mniej toksycznych produktów.

Na terenie gminy istotne będzie zachęcanie mieszkańców do szerszego kompostowania we własnym zakresie frakcji odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

### **6. Projektowany system gospodarki odpadami**

System gospodarki w Gminie Lubowidz został opracowany w oparciu o wytyczne zawarte w Krajowym Planie Gospodarki Odpadami oraz w oparciu o aktualną sytuację w zakresie gospodarki odpadami w gminie.

Celem stawianym przed gospodarką wszystkimi powstającymi odpadami jest stworzenie systemu zapewniającego pełną ewidencję wytwarzania odpadów i ich obrotu. Tylko pełna informacja o ilości, składzie i obrocie wytwarzanymi odpadami może zapewnić właściwe planowanie na przestrzeni wielolecia.

Głównym celem systemu jest:

- Zapobieganie powstawaniu odpadów
- Odzysk
- Recykling
- Unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych
- Składowanie odpadów.

Cele te zostały określone dla odpadów komunalnych, opakowaniowych, medycznych i weterynaryjnych, odpadów przemysłowych, odpadów budowlanych, wraków samochodowych i komunalnych osadów ściekowych.

System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewni ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010r. do nie więcej niż 75% wagowo całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- 2) do 31 grudnia 2013r. do nie więcej niż 50%,
- 3) do 31 grudnia 2020r. do nie więcej niż 35%, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

### **6.1. Zbieranie**

Głównym celem tego działania jest objęcie wszystkich mieszkańców gminy zorganizowanym systemem gospodarki odpadami i zastosowanie zakresu selektywnej zbiórki odpadów oraz doskonalenie lokalnego systemu gospodarki odpadami.

Na terenie gminy Lubowidz do zbierania odpadów komunalnych stosowane będą w zabudowie jednorodzinnej pojemniki 110 litrowe, a w zabudowie wielorodzinnej pojemniki 1100 litrowe.

Istotnym aspektem zbierania odpadów jest ich segregacja. W miejscach większych skupisk ludności zostaną ustawione pojemniki odpowiednio oznakowane do selektywnej zbiórki szkła i tworzyw sztucznych. Na terenach o dużym rozproszeniu gospodarstw domowych stosowany będzie system workowy.

Odpady wielkogabarytowe po zgłoszeniu przez mieszkańców (usługa na telefon- płaci zamawiający). Zbiórka okresowa wprost od właścicieli przez wskazane przedsiębiorstwo.

Zbiórka odpadów budowlanych będzie odbywała się do podstawionych kontenerów (usługa na telefon – płaci zamawiający).

Odpady niebezpieczne. Podobnie jak pozostałe odpady także odpady niebezpieczne powinny być zbierane w sposób selektywny. Odbiór odpadów niebezpiecznych od indywidualnych gospodarstw domowych i szkół będzie nieodpłatny, natomiast zakłady prowadzące działalność będą ponosiły opłaty.

Zbiórka będzie prowadzona w sposób selektywny:

- Baterie – zbierane w specjalnych pojemnikach rozstawionych na terenie placówek oświaty, urzędów i większych sklepów.
- Organizowanie okresowej zbiórki, mieszkańcy według terminarza przynoszą odpady (farby, lakiery, rozpuszczalniki, kwasy, odczynniki chemiczne, przeterminowane lekarstwa, baterie jednorazowe, zużyte smary i oleje przepracowane, aerozole, lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć, oraz wszystkie opakowania po tych odpadach) w określone miejsce i określonym czasie.
- Stała zbiórka w aptekach leków przeterminowanych, stacjach benzynowych zbiórka olejów przepracowanych.

Odbiór odpadów niebezpiecznych przez wskazaną firmę.

Fracja odpadów, które należy sukcesywnie unieszkodliwiać ze szczególnym zachowaniem warunków ochrony środowiska, a także zdrowia ludzi, jest azbest. Usuwaniem odpadów zawierających azbest powinny zajmować się tylko przedsiębiorstwa posiadające odpowiednie pozwolenie, a także sprzęt techniczny. Unieszkodliwianie polegać będzie na składowaniu na już istniejących składowiskach do tego przygotowanych.

Zbiórka wraków samochodowych. Zostanie wdrożony system zbiórki zużytych pojazdów w oparciu o istniejące uprawnione stacje demontażu na terenie powiatu, posiadające stosowne uprawnienia.

Odpady pochodzenia medycznego i zwierzęcego. Gmina Lubowidz jest w systemie powiatowego zbierania padłych zwierząt. Zbiornica Padliny we Franciszkowie. Istnieje ścisły nadzór nad ilością i rodzajem wytwarzanych odpadów medycznych i weterynaryjnych. Obowiązek prawidłowej gospodarki odpadami weterynaryjnymi i medycznymi spoczywa na ich wytwórcach.

Osady ściekowe które powstawać będą po wybudowaniu oczyszczalni ścieków w Lubowidzu, wykorzystywane będą w rolnictwie lub do rekultywacji składowisk.

## **7. Harmonogram celów krótkoterminowych i długoterminowych**

W związku z szerokim zakresem zadań zawartych w Planie Gospodarki Odpadami, zadania te będą realizowane w sposób etapowy. W pierwszej kolejności te zadania dzięki którym nastąpi najszybsza poprawa dotychczasowego stanu gospodarki odpadami na terenie gminy, a w dalszej kolejności zadania których realizacja pozwoli na całościowe osiągnięcie założonych celów.

Cele krótkookresowe:

- Aktualizacja Gminnego Planu Gospodarki Odpadami – 2010 rok.
- Przekazanie informacji o zasadach funkcjonowania gminnego systemu gospodarki odpadami – 2010 – 2011.
- Wspieranie działań na rzecz eliminacji praktyk nielegalnego składowania odpadów.
- Działania w zakresie objęcia wszystkich mieszkańców gminy zorganizowanym zbieraniem odpadów zmieszanych – 2010-2013.

Cele długookresowe:

- Organizacja systemu zbiórki systemu surowców wtórnych – 2011-2017.
- Organizacja systemu selektywnej zbiórki organicznych odpadów komunalnych – 2014-2017.
- Organizacja systemu selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych – 2011-2017.
- Organizacja systemu zbiórki odpadów wielkogabarytowych i z sektora budowlanego – 2011-2017.
- Zorganizowanie PDGO (Punktu Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów) oraz PZON (Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych) – 2011-2017.
- Doskonalenie systemu selektywnego zbierania (Program rozwoju selektywnego zbierania) 2014-2017.
- Organizacja systemu usuwania azbestu i odpadów zawierających azbest – 2010-2017, WFOŚiGW.
- Monitorowanie realizacji Planu Gospodarki Odpadami.
- Edukacja ekologiczna.

## **8. System gospodarowania odpadami, kierunki działań**

### **8.1. Odpady komunalne**

Na terenie gminy funkcjonuje system zbierania odpadów komunalnych zmieszanych, które kierowane są na składowisko odpadów w Brudnicach powiat żuromiński do roku 2014, potem kierowane będą na składowiska regionalne w miejscowości Rachocin Gmina Sierpc, oraz w powiecie mławskim, gmina Wieczfnia Kościelna na składowisko odpadów stałych w Uniszkach Cegielnych i Składowisko Odpadów Komunalnych w Woli Pawłowskiej.

Na terenie gminy mieszkańcy posiadają pojemniki 110l do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych, a w budynkach wielorodzinnych i użyteczności publicznej rozstawione są pojemniki 1100l. Odbiór odpadów zmieszanych następuje raz w miesiącu. Harmonogram odbioru weryfikowany będzie w zależności od stopnia wypełniania odpadami pojemników.

Aby osiągnąć cele gospodarki odpadami komunalnymi założonymi w KPGO, WPGO i PPGO gmina musi wzmocnić kontrole zawieranych umów przez właścicieli nieruchomości z podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych.

### **8.2. Odpady opakowaniowe zbierane selektywnie**

W chwili obecnej rozstawione są w większych miejscowościach pojemniki do zbiórki odpadów opakowaniowych (butelki PET) i w kolejnych latach pojemniki te zostaną zakupione i rozstawione we wszystkich miejscowościach gminy. Zakupione również zostaną pojemniki do selektywnej zbiórki szkła i rozstawione wstępnie w większych miejscowościach gminy, a docelowo we wszystkich miejscowościach.

Do zbiórki surowców wtórnych zastosowany zostanie system workowy. Mieszkańcy otrzymywać będą worki do selektywnego zbierania:

- odpadów z tworzyw sztucznych - worki koloru żółtego,
- szkła – worki koloru zielonego,
- papieru – worki koloru niebieskiego.

Odpady zielone będą wykorzystywane przez właścicieli nieruchomości we własnym zakresie poprzez kompostowanie.

### **8.3. Odpady wielkogabarytowe i budowlano-remontowe**

Odpady wielkogabarytowe będą zbierane okresowo bezpłatnie wprost od właścicieli przez wskazane przedsiębiorstwo, stosowana będzie również usługa na telefon – płaci zamawiający.

Odpady budowlano-remontowe zbierane do podstawionych kontenerów (usługa na telefon – płaci zamawiający).

### **8.4. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**

Mieszkańcy gminy zgodnie z ustawą o użytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym przekazywać będą zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przy zakupie nowego w placówce handlowej. Na terenie gminy powstanie PDGO (Punkt Dobrowolnego Gromadzenia Odpadów) gdzie mieszkańcy na własny koszt będą mieli możliwość nieodpłatnego składowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.

### **8.5. Odpady niebezpieczne**

Odpady niebezpieczne powstające w strumieniu odpadów komunalnych będą zbierane:

- Zużyte baterie – w pojemnikach rozstawionych w placówkach oświatowych, urzędach i większych sklepach na terenie gminy, następnie przekazywane do PZON (Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych) skąd zostaną przekazane do wyspecjalizowanych firm.
- Przeteterminowane leki będą dostarczane do pojemników rozstawionych w aptekach, skąd zostaną odebrane przez podmiot działający na zlecenie gminy.
- Zużyte chemikalia w postaci farb, lakierów, rozpuszczalników, środków ochrony roślin będą dostarczane do PZON a następnie wyspecjalizowanym firmom, a także w punktach sprzedaży w/w środków posiadających stosowne zezwolenia.
- Oleje odpadowe zbiórka w stacjach benzynowych skąd odbierane będą przez wyspecjalizowane firmy.

### **8.6. Odpady zawierające azbest**

Na terenie gminy przeprowadzono inwentaryzację azbestu na podstawie oświadczeń złożonych przez mieszkańców gminy o występowaniu azbestu na terenie nieruchomości. Gmina w 2008r opracowała Gminny Program usuwania azbestu z terenu Gminy Lubowidz. Gmina wystąpiła o dofinansowanie usunięcia wyrobów zawierających azbest do WFOŚiGW na podstawie złożonych wniosków przez mieszkańców gminy o odebranie w/w wyrobów. Na 2010 rok gmina wystąpiła o dofinansowanie usunięcia płyt azbestowo cementowych na kwotę 173 tys.zł i w kolejnych latach składane będą wnioski o dofinansowanie usuwania azbestu w zależności od ilości zgłaszanych wniosków.

## **9. Nakłady i sposoby finansowania realizacji Planu Gospodarki Odpadami**

Szczególne znaczenie ma ekonomiczny aspekt realizacji Planu. Bez zabezpieczenia odpowiednich źródeł finansowania nie jest możliwa jego realizacja.

Przewidywane koszty gospodarki odpadami przedstawiono poniżej:

#### **1. Zadania krótkoterminowe**

- Organizacja systemu gromadzenia i odbioru odpadów zmieszanych – 2010-2013  
Szacunkowy koszt wynosi 5000zł, źródłem finansowania będzie budżet gminy.

#### **2. Zadania długoterminowe**

- Organizacja systemu zbiórki systemu surowców wtórnych – 2011-2017  
Szacunkowy koszt wynosi 80000zł, źródłem finansowania będzie budżet gminy, fundusze unijne, WFOŚiGW.
- Organizacja systemu selektywnej zbiórki organicznych odpadów komunalnych – 2011-2017, Szacunkowy koszt wynosi 30000zł, źródłem finansowania będzie budżet gminy, WFOŚiGW.
- Organizacja systemu selektywnej zbiórki odpadów niebezpiecznych – 2011-2017  
Szacunkowy koszt wynosi 80000zł, źródłem finansowania będzie budżet gminy, WFOŚiGW.

- Organizacja systemu zbiórki odpadów wielkogabarytowych z sektora budowlanego i wraków samochodowych – 2011-2017  
Szacunkowy koszt wynosi 50000zł, źródłem finansowania będzie budżet gminy, WFOŚiGW.
- Organizacja PDGO i PZON – 2011-2017 źródła finansowania budżet gminy, WFOŚiGW.
- Organizacja systemu usuwania azbestu i odpadów zawierających azbest – 2010-2017, WFOŚiGW. Koszt uzależniony od ilości złożonych wniosków o odebranie azbestu.
- Edukacja ekologiczna – zadanie ciągle  
Szacunkowy koszt wynosi 20 000zł, źródłem finansowania będzie budżet gminy,

Urząd Gminy jest samorządową jednostką organizacyjną działającą w formie jednostki budżetowej, przy pomocy której Wójt wykonuje swoje zadania i kompetencje niezastrzeżone na rzecz Rady Gminy. Za realizację przedsięwzięć odpowiada Wójt.

Główne „źródła” dochodu wspomagające realizację planu gospodarki odpadami to:

- Administracyjne kary pieniężne za niedopełnianie standardów określonych decyzjami administracyjnymi.
- Opłaty koncesyjne za eksploatację kopalni.
- Opłaty za korzystanie ze środowiska.
- Kary i opłaty za brak pozwoleń ekologicznych.
- Pożyczki i dotacje z funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
- Fundusze pomocowe z Unii Europejskiej.
- Kredyty z banków, w tym Banku Ochrony Środowiska.
- Budżety samorządów.
- Budżet państwa.
- Środki mieszkańców i przedsiębiorców.

II Polityka Ekologiczna Państwa określa główne kierunki działalności Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, którego szczegółowe cele działalności są aktualizowane, co roku, łącznie z zasadami udzielania pomocy finansowej i listą przedsięwzięć priorytetowych. Zasadniczym celem NFOŚiGW jest wspieranie finansowe przedsięwzięć podejmowanych dla poprawy jakości środowiska naturalnego. Fundusz udziela pożyczek, dotacji i dopłat, dofinansowuje zadania inwestycyjne w zakresie ochrony powierzchni ziemi w tym ochrony środowiska przed odpadami.

Znaczącym źródłem wsparcia finansowego inwestycji proekologicznych w Polsce w formie bezzwrotnych dotacji jest Fundacja EkoFundusz. Priorytetowymi dziedzinami EkoFunduszu są ochrona różnorodności biologicznej, gospodarka odpadami i rekultywacja gleb zanieczyszczonych, unieszkodliwianie odpadów komunalnych i niebezpiecznych, ograniczenie emisji gazów powodujących zmiany klimatu ziemi, ograniczenie transgranicznego transportu tlenu siarki i tlenków azotu oraz eliminacja niskich źródeł ich emisji.

Polska może też korzystać z Funduszy Strukturalnych na finansowanie inwestycji w zakresie ochrony środowiska.

Ramy przedsięwzięć inwestycyjnych finansowanych z funduszy strukturalnych określa Narodowy Plan Rozwoju. W ramach jednego z priorytetów Narodowego Planu Rozwoju: ochrona środowiska i zagospodarowanie przestrzenne, podstawowe znaczenie ma wsparcie inwestycyjne ukierunkowane między innymi na racjonalną gospodarkę odpadami. W tym zakresie wsparcie przeznaczane jest przede wszystkim na rozbudowę lub modernizację składowisk odpadów komunalnych, systemy selektywnej zbiórki, recyklingu i odzysku odpadów komunalnych (sortownie, kompostownie), systemy zbiórki i unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.

Zadania zawarte w Gminnym Planie Gospodarki odpadami mogą być finansowane z następujących źródeł:

- WFOŚiGW

Zasadniczym celem funkcjonowania wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej jest wspomaganie działalności w dziedzinie ochrony środowiska i gospodarki wodnej o znaczeniu i zasięgu regionalnym (wojewódzkim). Zakres działalności, na którą mogą być przeznaczone środki z wojewódzkich funduszy określa ustawa Prawo ochrony środowiska.

- PROW

W ramach działania osi 3 „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” będą realizowane projekty zlokalizowane w miejscowościach należących do gmin wiejskich albo gmin miejsko-wiejskich, z wyłączeniem miast powyżej 5 tys. mieszkańców oraz miasta do 5 tys. mieszkańców gmin miejskich. Projekty mogą obejmować jedną lub więcej miejscowości.

Maksymalna wysokość wsparcia dla tych projektów w jednej gminie nie może przekroczyć 200 tys. PLN

### 10. System monitoringu i oceny wdrażania Planu Gospodarki Odpadami

Warunkiem realizacji planu gospodarki odpadami jest ustalenie systemu zarządzania tym planem. Zarządzanie odbywa się z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju, w oparciu o instrumenty zarządzania zgodne z kompetencjami i obowiązków podmiotów zarządzających.

Ustawa o odpadach zakłada, że plan gospodarki odpadami powinien zawierać opis systemu monitoringu i oceny wdrażania zadań i celów.

Sposób monitorowania gospodarki odpadami został określony w ustawie o odpadach (art. 37). Podstawowe informacje o odpadach będą gromadzone w bazach, prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego. System ten stanowić będzie podstawowe źródło informacji o odpadach przy opracowywaniu, wdrażaniu i ocenie realizacji planów gospodarki odpadami.

Monitoring ilościowy przepływu i zagospodarowania odpadów opiera się generalnie na ich ilościowej i jakościowej ewidencji prowadzonej przez posiadaczy i wytwórców odpadów, którzy są obowiązani przekazać Marszałkowi Województwa Mazowieckiego zbiorcze zestawienie danych w terminie do 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy. Wymóg ewidencjonowania odpadów, został określony w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.).

Na podstawie zbiorczych zestawień danych oraz informacji uzyskanych od Wojewody i Starosty, Marszałek Województwa prowadzi wojewódzką bazę danych o wytwarzaniu i gospodarowaniu odpadami wraz z rejestrem udzielonych zezwoleń w zakresie wytwarzania i gospodarowania odpadami oraz sporządza raport wojewódzki, który przekazuje Ministrowi Środowiska, który prowadzi centralną bazę danych dotyczących wytwarzania i gospodarowania odpadami.

Monitoring realizacji założeń gminnego planu opiera się o system ewidencji zbieranych na terenie gminy odpadów oraz o kontrolę ich zagospodarowania. Podstawą ewidencji będzie prowadzenie przez firmy zajmujące się zbieraniem odpadów kart ewidencji i przekazania odpadów oraz ewidencja przyjmowanych odpadów na składowisko, a także ewidencja umów zawartych z przedsiębiorcami na wywóz nieczystości prowadzona w Urzędzie Gminy. Pozwoli to na kontrolę czy założone w programie cele są systematycznie realizowane.

Monitorowaniu będą podlegać założone w planie odpowiednie zadania i wskaźniki

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka
	Ogólne	
1	Ilość wydanych decyzji w zakresie gospodarki odpadami	Szt.
2	Nakłady inwestycyjne i pozainwestycyjne na gospodarkę odpadami	tys.zł
	Odpady komunalne	
3	Odsetek mieszkańców gminy objętych zorganizowanym systemem zbierania odpadów komunalnych	%
4	Masa zebranych odpadów komunalnych ogółem	Mg
5	Masa odpadów zebranych selektywnie	Mg
6	Masa odpadów komunalnych zebranych jako zmieszane odpady komunalne	Mg

Odpady komunalne		
7	Masa selektywnie zebranych komunalnych odpadów niebezpiecznych	Mg
8	Masa zebranych przenośnych baterii i akumulatorów	Mg
9	Masa wyrobów zawierających azbest która została usunięta i unieszkodliwiona	Mg
Komunalne osady ściekowe		
10	Masa wytworzonych komunalnych osadów ściekowych	Mg
11	Odsetek wytworzonych komunalnych osadów ściekowych składowanych bez przetworzenia na składowaniu odpadów	%

Główne zadania związane z monitoringiem to ewidencja i kontrola:

- ilości zdeponowanych odpadów na składowisku,
- gospodarstw objętych systemem zbierania odpadów,
- kontrola przewoźników, pośredników zajmujących się gospodarką odpadami,
- egzekwowanie przepisów w związku z niedotrzymaniem warunków posiadania zezwoleń.

Wójt przygotować będzie co 2 lata sprawozdanie z realizacji planu gospodarki odpadami i będzie składać je Radzie Gminy i Zarządowi Powiatu w terminie do 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego. Sprawozdanie z realizacji gminnego planu gospodarki odpadami będzie obejmować:

- ocenę realizacji postawionych w planie gminnym priorytetów, celów głównych i szczegółowych, założeń jakościowych i ilościowych,
- sprawozdanie z wykonania zadań organizacyjnych i techniczno – technologicznych,
- zgodność wykonanych zadań z harmonogramem,
- sprawozdanie z realizacji harmonogramu finansowego założonych przedsięwzięć.

W ramach oceny realizacji zamierzonych celów i ustaleń planu ustawa o odpadach wymaga, aby plany gminne były aktualizowane nie rzadziej niż raz na 4 lata. Jeżeli będzie wymagała tego sytuacja lokalna i uchwalony plan będzie wymagał modyfikacji – będzie przeprowadzone stosowne postępowanie, przed upływem 4 lat w celu aktualizacji planu.

Projekt Gminnego Planu Gospodarki Odpadami zgodnie z ustawą o odpadach podlega zaopiniowaniu przez Zarząd Województwa i Zarząd Powiatu.

#### **11. Wnioski z analizy oddziaływania planu na środowisko**

Opracowany plan gospodarki odpadami jest z założenia zbiorem działań i przedsięwzięć proekologicznych mających na celu poprawę sytuacji w środowisku. W wyniku realizacji planu gospodarki odpadami Gminy Lubowidz nastąpi znaczna poprawa stanu środowiska naturalnego poprzez kompleksowe uporządkowanie gospodarki odpadami.

Założenia gminnego planu gospodarki odpadami spowodują w pierwszej kolejności zmniejszenie ilości odpadów deponowanych na składowiskach poprzez wprowadzenie selektywnej zbiórki odpadów u „źródła”.

Plan zakłada odzysk lub unieszkodliwienie wszystkich odpadów powstających na terenie gminy w długim horyzoncie czasowym, a także usunięcie zagrożeń związanych z odpadami już nagromadzonymi i rekultywację terenu. Odpady komunalne powstające będą zagospodarowane na istniejących składowiskach odpadów, spełniających wymogi ekologiczne i prawne. Realizacja planu pozwoli zredukować zagrożenia i uciążliwości wynikających ze składowania odpadów. Nastąpi ogólne zmniejszenie ilości odpadów niesegregowanych, przeznaczonych do składowania, co oznaczać będzie zmniejszenie obciążenia dla środowiska naturalnego.

Budowa systemu segregacji odpadów i odzysku surowców wtórnych, połączona z akcją edukacyjną, przyczyni się do oszczędniejszego gospodarowania zasobami środowiska. Wzrośnie znacząco świadomość ekologiczna mieszkańców, poczynając od najmłodszych pokoleń.

Rozwiązanie problemu odpadów wielkogabarytowych, pełne zagospodarowanie gruzu budowlanego oraz zmniejszenie ilości odpadów mineralnych powstających w procesach grzewczych, przyczynią się do ochrony powierzchni ziemi.



Wdrożenie planu gospodarki odpadami, w tym niebezpiecznymi, prowadzić będzie do likwidacji niekontrolowanego deponowania ich w środowisku. Spadnie stopień zagrożenia zanieczyszczenia gleb oraz wód powierzchniowych i podziemnych. Rozwiązanie gospodarki odpadami będzie zatem warunkiem skutecznej ochrony i wykorzystania zasobów krajobrazowych gminy, jak i ochrony zasobów wód podziemnych o potencjalnym znaczeniu użytkowym.

Kompostowanie odpadów organicznych przyczyni się do uzyskania humusu, niezbędnego w rekultywacji terenów zdegradowanych lub stworzy możliwość jego gospodarczego wykorzystania.

Realizacja planu nie przyczyni się, na jakimkolwiek jej etapie, do powstania nowych zagrożeń lub uciążliwości dla środowiska gminy. W wyniku realizacji planu gospodarki odpadami gminy Lubowidz nastąpi znaczna poprawa stanu środowiska naturalnego poprzez kompleksowe uporządkowanie gospodarki odpadami.

## **12. Streszczenie w języku niespecjalistycznym**

Poniższy dokument „Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy Lubowidz na lata 2010-2013 z uwzględnieniem lat 2014-2017 aktualizacja” został sporządzony jako realizacja ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (Dz.U. 2007r. Nr 39, poz. 251), która w rozdziale 3, art. 14 nakłada na gminę obowiązek opracowywania planów gospodarki odpadami oraz ich aktualizacji nie rzadziej niż co 4 lata.

Podstawowym celem wdrażania i opracowywania planów gospodarki odpadami dla Gminy Lubowidz jest realizacja polityki ekologicznej. Dokument ten jest ważnym źródłem informacji przy podejmowaniu decyzji strategicznych.

W Planie przedstawiono szczegółowo informacje dotyczące:

- ilości i rodzajów odpadów powstających w Gminie Lubowidz, a w szczególności odpadów komunalnych, niebezpiecznych i innych;
- istniejących i planowanych inwestycji w gospodarce odpadami ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- składowisk, na które dostarczane są odpady komunalne z terenu Gminy Lubowidz.

W Gminie Lubowidz wytworzono w 2009r. 4200 Mg odpadów komunalnych, 0,413 Mg odpadów niebezpiecznych (baterie i akumulatory), 7,7 Mg selektywnie zebranego plastiku. Gmina Lubowidz nie ma oczyszczalni ścieków, nieczystości płynne z terenu Gminy Lubowidz wozami asenizacyjnymi przewożone są na oczyszczalnię ścieków znajdującą się w Żurominie. Oczyszczalnia ścieków w Lubowidzu została decyzją WIOŚ-u z dnia 2.05.2007r. zamknięta z dniem 15.06.2007r.

Brak jest na terenie Gminy Lubowidz Punktów Zbierania Odpadów Niebezpiecznych i Wielkogabarytowych, także brak jest dokładnej ewidencji ilościowej i jakościowej odpadów powstających na terenie gminy. Podstawowym systemem zbierania odpadów komunalnych jest system mieszany, selektywnie zbierany jest tylko plastik.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Edward Boruszewski*

## **7516**

### **UCHWAŁA Nr 30/2010**

### **RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU**

z dnia 20 grudnia 2010 r.

### **w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomiu:  
*Dariusz Wójcik*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 30/2010  
Rady Miejskiej w Radomiu  
z dnia 20 grudnia 2010r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków  
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy miasta Radomia, zwani dalej Wnioskodawcami, bezpośrednio albo za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą składać wnioski o realizację zadań publicznych.
2. Wnioskodawcy składają wnioski o wsparcie inicjatyw lokalnych, w zakresie wymienionym w art. 19b ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do Prezydenta Miasta Radomia.
3. Wnioski mogą być złożone na formularzu, którego wzór zostanie określony zarządzeniem Prezydenta Miasta Radomia.
4. Prezydent Miasta Radomia, w ciągu 7 dni od daty wpływu wniosku, ustala komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Radomia właściwą do realizacji danej inicjatywy lokalnej i jeśli zachodzi taka potrzeba, niezwłocznie przekazuje wniosek do tej komórki.
5. Właściwa komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku:
  - a) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej oraz wspólnie z Wnioskodawcą jej szacunkowy koszt;
  - b) w razie potrzeby wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni;
  - c) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w pkt 6;
  - d) przedkłada ocenę wniosku Prezydentowi Miasta Radomia w celu jego przyjęcia bądź odrzucenia z podaniem uzasadnienia.
6. Przyjmuje się następujące kryteria szczegółowe oceny wniosku:
  - a) udział finansowy Wnioskodawcy w łącznych szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej;
  - b) wkład pracy społecznej zadeklarowany przez Wnioskodawcę;
  - c) wkład rzeczowy Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej;
  - d) zaawansowanie przygotowań do realizacji inicjatywy lokalnej;
  - e) udział środków z budżetu Gminy Miasta Radomia potrzebnych do realizacji inicjatywy lokalnej.

Prezydent Miasta:  
*Andrzej Kosztowniak*

## 7517

### UCHWAŁA Nr 31/2010 RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 20 grudnia 2010 r.

**w sprawie wprowadzenia zmiany w uchwale nr 680/2005 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 sierpnia 2005r. w sprawie reorganizacji placówki opiekuńczo-wychowawczej „Słoneczny Dom” przy ul. Kolberga 19, polegającej na przekształceniu jej w Placówkę Wielofunkcyjną w Radomiu przy ul. Kolberga 19, zmienionej uchwałą nr 392/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 września 2008r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 680/2005 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 sierpnia 2005r. w sprawie reorganizacji placówki opiekuńczo - wychowawczej „Słoneczny Dom” przy ul. Kolberga 19, polegającej na przekształceniu jej w Placówkę Wielofunkcyjną w Radomiu przy ul. Kolberga 19, zmienionej uchwałą Nr 392/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 29 września 2008r. wprowadza się następującą zmianę: § 2 nadaje się brzmienie: „W skład Placówki Wielofunkcyjnej w

Radomiu przy ul. Kolberga 19 działającej jako zespół placówek opiekuńczo - wychowawczych wchodzi:

- 1) placówka socjalizacyjna na 20 miejsc,
- 2) placówka interwencyjna na 10 miejsc,
- 3) mieszkanie usamodzielnienia na 14 miejsc”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomiu:  
*Dariusz Wójcik*

## 7518

### UCHWAŁA Nr 33/2010 RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 20 grudnia 2010 r.

**w sprawie zmiany Statutu Miasta Radomia.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 38/2002 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 16 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Radomia zmienionej uchwałą nr 708/2005 z dnia 24 października 2005r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Radomia, uchwałą nr 113/2007 z dnia 25 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany Statutu Miasta oraz

uchwałą nr 255/2008 z dnia 28 stycznia 2008r. w sprawie zmiany Statutu Miasta wprowadza się następujące zmiany:

1. w Statucie Miasta Radomia § 21 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- 1) Rada powołuje następujące komisje stałe:
  - 1) Rewizyjną,
  - 2) Budżetową,
  - 3) Gospodarki,
  - 4) Ochrony i Kształtowania Środowiska,
  - 5) Edukacji,

- 6) Sportu i Turystyki,
- 7) Rozwoju Miasta,
- 8) Zdrowia, Pomocy Społecznej i Rodziny,
- 9) Bezpieczeństwa,
- 10) Kultury i Promocji,
- 11) Regulaminową i Spraw Radnych.

§ 2. Traci moc uchwała nr 255/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 28 stycznia 2008r. w sprawie zmiany Statutu Miasta.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomiu:  
*Dariusz Wójcik*

## 7519

### UCHWAŁA Nr 34/2010

#### RADY MIEJSKIEJ W RADOMIU

z dnia 20 grudnia 2010 r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. nr 404/2008 w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, zmienionej uchwałą nr 818/2010 w przedmiocie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. nr 404/2008 w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, uchwałą nr 790/2010 w przedmiocie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. nr 404/2008 w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, uchwałą nr 767/2010 w sprawie zmiany uchwały nr 404/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, uchwałą nr 705/2010 o zmianie uchwały nr 404/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia, uchwałą nr 547/2009 o zmianie uchwały nr 404/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia oraz uchwałą nr 525/2009 w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. nr 404/2008 w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) oraz art. 4 pkt 7a ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) Rada Miejska w Radomiu uchwała, co następuje:

W uchwale nr 404/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W punkcie nr II załącznika nr 1 do uchwały nr 404/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. w sprawie ustalenia cen

urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia zatytułowanego „Ceny urzędowe za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia”, skreśla się p.2 o treści „Bilety wyszczególnione w części II w formie papierowej obowiązują do 28 października 2011r.”

§ 2. Pkt 11 załącznika nr 2 do uchwały nr 404/2008 Rady Miejskiej w Radomiu z dnia 27 października 2008r. w sprawie ustalenia cen urzędowych za usługi przewozowe w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia zatytułowanego „Uprawnieni do korzystania z bezpłatnych przejazdów w komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Gminy Miasta Radomia oraz sposób dokumentowania uprawnień”, otrzymuje brzmienie:

„Zasłużeni honorowi dawcy krwi, którzy oddali bezpłatnie:

- 25 litrów krwi – mężczyźni,
- 15 litrów krwi – kobiety,

na podstawie ważnego imiennego biletu wolnej jazdy, wydawanego przez MZDiK”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, a ponadto wywieszona zostanie w autobusach i punktach informacyjnych Miejskiego Zarządu Dróg i Komunikacji w Radomiu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Radomiu:  
*Dariusz Wójcik*

## 7520

### UCHWAŁA Nr 523/LXI/10

#### RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 29 lipca 2010 r.

#### w sprawie podziału gminy Miasto i Gmina Serock na okręgi wyborcze.

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału gminy Miasto i Gmina Serock na okręgi wyborcze.

§ 2. Podział na okręgi wyborcze, ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała nr 672/LXXVI/2002 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie podziału Gminy Miasto i Gmina Serock na okręgi wyborcze, ustalenia ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu.

§ 4. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Mazowieckiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Warszawie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku:  
*Artur Borkowski*

Załącznik  
do uchwały nr 523/LXI/10  
Rady Miejskiej w Serocku  
z dnia 29 lipca 2010r.

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych
1	Serock	5
2	Wierzbica	1
3	Cupel, Gąsiorowo, Kania Nowa, Kania Polska, Łacha, Nowa Wieś	1
4	Guty, Ludwinowo Zegrzyńskie, Szadki, Święcienica, Wola Kiełpińska, Wola Smolana, Zabłocie, Zalesie Borowe	1
5	Bolesławowo, Dębe, Izbica, Ludwinowo Dębskie, Stanisławowo	1
6	Dębinki, Karolino, Marynino, Stasi Las	1
7	Borowa Góra, Dosin, Skubianka	2
8	Jachranka	1
9	Jadwisin	1
10	Zegrze	1

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku:  
*Artur Borkowski*

## 7521

### UCHWAŁA Nr 524/LXI/2010 RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 29 lipca 2010 r.

#### **w sprawie nadania drodze położonej we wsi Karolino nazwy ul. Deszczowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się drodze, będącej własnością osób fizycznych, oznaczonej w ewidencji grun-

tów jako działka nr 86/15, położonej we wsi Karolino, nazwę ul. Deszczowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku:  
*Artur Borkowski*

## 7522

### UCHWAŁA Nr 525/LXI/2010 RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 29 lipca 2010 r.

#### w sprawie nadania drodze położonej we wsi Dosin nazwy ul. Hiacyntowa.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się drodze, będącej własnością gminy Miasto i Gmina Serock, oznaczonej w

ewidencji gruntów jako działka nr 12/8, położonej we wsi Dosin, nazwę ul. Hiacyntowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku:  
*Artur Borkowski*

## 7523

### UCHWAŁA Nr 526/LXI/2010 RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 29 lipca 2010 r.

#### w sprawie nadania drodze położonej we wsi Wola Smolana nazwy ul. Promienna.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się drodze, będącej własnością gminy Miasto i Gmina Serock, oznaczonej w

ewidencji gruntów jako działka nr 95, położonej we wsi Wola Smolana, nazwę ul. Promienna.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku:  
*Artur Borkowski*

## 7524

### UCHWAŁA Nr 527/LXI/2010 RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 29 lipca 2010 r.

#### w sprawie nadania drodze położonej we wsi Wola Smolana nazwy ul. Leśne Echo.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się drodze, będącej własnością gminy Miasto i Gmina Serock, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 111, położonej we wsi Wola Smolana, nazwę ul. Leśne Echo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku:  
*Artur Borkowski*

## 7525

### UCHWAŁA Nr 533/LXI/2010

#### RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 29 lipca 2010 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miasto i Gmina Serock oraz jej jednostkom podległym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Miasto i Gmina Serock oraz jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania ulg.

§ 2.1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające gminie Miasto i Gmina Serock oraz jej jednostkom podległym, na wniosek zobowiązanego, mogą być umarżane albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie zaległości w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia

wniosku do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie, albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulg, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 3.1. Organ, na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Miasto i Gmina Serock i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE. L., Nr 379 z 28.12.2006r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.U. UE. L., Nr 337 z 21.12.2007r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz.U. UE. L., Nr 193 z 25.07.2007r.).



2. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis, z zastrzeżeniem ust. 3, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311) oraz zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie podmiot ubiegający się o pomoc de minimis otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ma obowiązek przedstawić sprawozdania finansowe za okres trzech lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311).

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jaką otrzymał w ciągu danego roku obrotowego oraz dwóch poprzedzających lat obrotowych lub rybołówstwie w okresie trzech lat budżetowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- 3) oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9 - 11 Wytucznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz.U. UE. C., Nr 244 z 01.10.2004r.);
- 4) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP;
- 5) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy załącznika nr 1 do rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu

/ogólnym rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych/ (Dz.U. WE. L., Nr 214, z 09.08.2008r.);

- 6) informacji dotyczących identyfikatora gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.);
- 7) informacji dotyczącej klasy PKD - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 251, poz. 1885 z późn. zm.).

§ 4.1. Przepisy § 2 - § 3 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miasto i Gmina Serock i jej jednostkom podległym oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 5. Przepisów § 2 - § 3 nie stosuje się do należności, których umarzanie, odraczanie terminów spłaty oraz rozkładanie spłaty na raty określają odrębne przepisy.

§ 6.1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające gminie Miasto i Gmina Serock i jej jednostkom podległym, z urzędu mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku, albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;

Stosowanie ulg określonych w niniejszym ustępie nie stanowi pomocy de minimis.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą organ może udzielać określonych w § 6 ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miasto i Gmina Serock i jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz.U. UE. L., Nr 379 z 28.12.2006r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz.U. UE. L., Nr 337 z 21.12.2007r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz.U. UE. L., Nr 193 z 25.07.2007r.);

3. Przepisy § 6 ust. 1 - ust. 2 stosuje się odpowiednio do umarzania z urzędu odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Miasto i

Gmina Serock i jej jednostkom podległym oraz do umarzania z urzędu spłat innych należności ubocznych.

§ 7.1. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Serock.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Serock może upoważnić kierowników jednostek podległych Gminie Serock do stosowania ulg, o których mowa w ust. 1.

§ 8. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego w formie jednostronnego oświadczenia woli Burmistrza Miasta i Gminy Serock lub osób upoważnionych, zgodnie z § 7 ust. 2.

§ 9.1. Kierownicy jednostek podległych, o których mowa w § 7 ust. 2 przedkładają Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock roczne sprawozdanie dotyczące zakresu udzielonych przez nich ulg w terminie do 1 marca roku następującego po roku, w którym udzielono ulgi.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Serock przedstawia roczne sprawozdanie zbiorcze dotyczące zakresu udzielonych ulg Radzie Miejskiej w Serocku do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym udzielono ulgi.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 11. Traci moc uchwała nr 428/XLIX/06 Rady Miejskiej w Serocku z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających gminie Miasto i Gmina Serock oraz jednostkom organizacyjnym gminy, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku:  
*Artur Borkowski*

## 7526

### UCHWAŁA Nr 536/LXII/2010 RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

#### **w sprawie nadania drodze położonej we wsi Wola Smolana nazwy ul. Przyrodnicza.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się drodze, będącej własnością gminy Miasto i Gmina Serock, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 103/18, położonej we wsi Wola Smolana, nazwę ul. Przyrodnicza.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku:  
*Artur Borkowski*

## 7527

### UCHWAŁA Nr 537/LXII/2010 RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

#### **w sprawie nadania drodze położonej we wsi Wola Smolana nazwy ul. Książkowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się drodze, będącej własnością gminy Miasto i Gmina Serock, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 103/29, położonej we wsi Wola Smolana, nazwę ul. Książkowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku:  
*Artur Borkowski*

## 7528

### UCHWAŁA Nr 538/LXII/2010 RADY MIEJSKIEJ W SEROCKU

z dnia 31 sierpnia 2010 r.

#### **w sprawie nadania drodze położonej we wsi Ludwinowo Zegrzyńskie nazwy ul. Brylantowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Serocku uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się drodze, będącej własnością osób fizycznych, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr 92/6, położonej we wsi Ludwinowo Zegrzyńskie, nazwę ul. Brylantowa.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Serock.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Serocku:  
*Artur Borkowski*

## 7529

### UCHWAŁA Nr LII/284/10 RADY GMINY SOMIANKA

z dnia 10 listopada 2010 r.

#### w sprawie ustalenia Regulaminu nadawania Tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Somianka”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) – Rada Gminy Somianka uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin nadawania Tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Somianka”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Tadeusz J. Tolak*

Załącznik  
do uchwały nr LII/284/10  
Rady Gminy Somianka  
z dnia 10 listopada 2010r.

#### Regulamin nadawania Tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Somianka”

##### I. Postanowienia ogólne

###### § 1.

Regulamin nadawania Tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Somianka” ustala zasady nadawania tego tytułu.

###### § 2.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o Tytule – należy przez to rozumieć Tytuł „Honorowy Obywatel Gminy Somianka”.

###### § 3.

Tytuł nadaje Rada Gminy Somianka w drodze uchwały, jako wyraz szczególnego wyróżnienia i uznania przez Radę za działalność na rzecz Gminy Somianka.

###### § 4.

1. Z pisemnym wnioskiem o nadanie tytułu mogą występować:

- 1) Wójt Gminy Somianka,
  - 2) komisje stałe Rady Gminy Somianka,
  - 3) stowarzyszenia, organizacje społeczne i inne podmioty działające na obszarze gminy Somianka,
  - 4) mieszkańcy Gminy w liczbie co najmniej 50 osób.
2. Wniosek o nadanie Tytułu jest rozpatrywany przez Radę Gminy Somianka w terminie 60 dni od dnia złożenia wniosku.

##### II. Zasady nadawania Tytułu

###### § 5.

1. Tytuł jest nadawany osobom fizycznym, niebędącym mieszkańcami gminy Somianka, jako szczególne wyróżnienie za godną najwyższego uznania działalność na rzecz Gminy Somianka, we wszystkich dziedzinach życia

społecznego, a zwłaszcza nauki, kultury i sportu oraz działalności gospodarczej.

- Może być nadany obywatelom polskim lub cudzoziemcom.
- Może być nadany tej samej osobie tylko jeden raz.

§ 6.

Wniosek o nadanie Tytułu powinien zawierać:

- dane dotyczące kandydata – imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania i obywatelstwo,
- uzasadnienie wniosku wraz z podpisem (podpisami) wnioskodawcy (wnioskodawców),
- do wniosku można dołączyć pisma organizacji społecznych, politycznych, instytucji, stowarzyszeń i innych podmiotów popierających wniosek.

§ 7.

Wzór wniosku o nadanie Tytułu określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 8.

- Tytuł jest nadawany na uroczystej sesji Rady Gminy.
- Osoba wyróżniona otrzymuje Akt Nadania Tytułu „Honorowy Obywatel Gminy Somianka”.
- Akt Nadania drukowany jest na papierze ozdobnym formatu A-4 z herbem Gminy.
- Akt nadania wręczany jest w teczce ozdobnej z napisem „Honorowy Obywatel Gminy Somianka”.
- Wręczenia Aktu Nadania w imieniu Rady Gminy dokonuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.
- Wzór Aktu Nadania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

**III. Postanowienia końcowe**

§ 9.

- Informację o nadaniu Tytułu umieszcza się w Księdze Nadanych Tytułów.
- Wzór Księgi określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
- Księgę Nadanych Tytułów prowadzi Biuro Rady Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Tadeusz J. Tolak*

Załącznik nr 1  
do Regulaminu

....., dnia .....  
(miejscowość)

**WNIOSEK O NADANIE TYTUŁU**  
**„HONOROWY OBYWATEL GMINY SOMIANKA”**

**I. Wnioskodawca:**

.....  
.....

**II. Dane kandydata:**

- imię (imiona) i nazwisko .....
- imiona rodziców .....
- data i miejsce urodzenia .....
- adres zamieszkania .....
- obywatelstwo .....

**III. Uzasadnienie wniosku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis/y wnioskodawcy/ów)

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Tadeusz J. Tolak*

Załącznik nr 2  
do Regulaminu



**AKT NADANIA NR .....**

**TYTUŁU**

**„HONOROWY OBYWATEL GMINY SOMIANKA”**

**Rada Gminy Somianka**

**Uchwałą Nr .....**

**z dnia .....**

**nadaje**

**Pani/Panu .....**

**TYTUŁ**

**„HONOROWY OBYWATEL GMINY SOMIANKA”**

Somianka, dnia .....

.....  
(Przewodniczący Rady Gminy Somianka)

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Tadeusz J. Tolak*

Załącznik nr 3  
do Regulaminu

KSIĘGA NADANYCH TYTUŁÓW  
„HONOROWY OBYWATEL GMINY SOMIANKA”

Lp.	Imię i Nazwisko Osoby Wyróżnionej	Data i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania	Data nadania Tytułu	Numer uchwały Rady Gminy	Wnioskodawca	Uzasadnienie nadania Tytułu

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Tadeusz J. Tolak*

**7530**

**UCHWAŁA Nr L/481/10  
RADY MIEJSKIEJ W KOBYŁCE**

z dnia 4 listopada 2010 r.

**zmieniająca uchwałę nr XLIX/472/10 Rady Miejskiej w Kobylce z dnia 23 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Kobylka w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIX/472/10 Rady Miejskiej w Kobylce z dnia 23 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejsco-

wego Gminy Kobylka w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, § 6 otrzymuje brzmienie: „Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobylka.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Ryszard Nowak*

## 7531

### UCHWAŁA Nr L/483/10 RADY MIEJSKIEJ W KOBYŁCE

z dnia 4 listopada 2010 r.

**zmieniająca uchwałę nr XXI/210/04 Rady Miejskiej w Kobyltce z dnia 24 czerwca 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyltce zmienionej uchwałą nr XLIII/398/06 Rady Miejskiej w Kobyltce z dnia 20 lipca 2006r. oraz zmienionej uchwałą nr XXVI/270/08 Rady Miejskiej w Kobyltce z dnia 27 listopada 2008r.**

Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XXI/210/04 Rady Miejskiej w Kobyltce z dnia 24 czerwca 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kobyltce zmienionej uchwałą nr XLIII/398/06 Rady Miejskiej w Kobyltce z dnia 20 lipca 2006r. oraz zmienionej uchwałą nr XXVI/270/08 Rady Miejskiej w Kobyltce z dnia 27 listopada 2008r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „2) realizacja zadań określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001r. Nr 71, poz. 734 z późn.

zm.) w związku z art. 7 ust. 1 i ust. 1a w/w ustawy”;

2. § 5 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie: „3) realizacja zadań określonych w art. 90c, w związku z art. 90m ust. 2 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2574 z późn. zm.)”;

3. w § 5 ust. 1 dodaje się punkt 7 w brzmieniu: „7) realizacja zadań określonych w art. 54 ust. 11 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyltka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Ryszard Nowak*

## 7532

### UCHWAŁA Nr L/486/10 RADY MIEJSKIEJ W KOBYŁCE

z dnia 4 listopada 2010 r.

**w sprawie określenia liczby przeznaczonych do wydania nowych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką na terenie Kobyltki w roku 2011.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 6 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w 2010 roku na terenie Kobyltki liczbę przeznaczonych do wydania no-

wych licencji na wykonywanie transportu drogowego taksówką, równą 2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kobyltka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kobyltce.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Ryszard Nowak*



## 7533

### ZARZĄDZENIE Nr 38/2010

#### STAROSTY MŁAWSKIEGO

z dnia 16 grudnia 2010 r.

#### **w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej wielofunkcyjnej w Domu Dziecka w Kowalewie w 2011 roku.**

Na podstawie art. 86 ust. 7 i 7a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo - wychowawczej wielofunkcyjnej - w Domu Dziecka w Kowalewie w 2011 roku w kwocie: 3 250,00zł (słownie: trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych).

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z zastrzeżeniem iż ogłoszenie o średnim koszcie z § 1 zarządzenia stanowi podstawę do ustalenia odpłatności w całodobowej placówce opiekuńczo - wychowawczej od następnego miesiąca przypadającego po miesiącu, w którym zostało opublikowane.

Starosta Mławski:  
*Włodzimierz A. Wojnarowski*

## 7534

### ZARZĄDZENIE Nr 154/2010

#### BURMISTRZA MIASTA SOKOŁOWA PODLASKIEGO

z dnia 20 grudnia 2010 r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za lokale mieszkalne oraz wysokości stawek czynszu za lokale socjalne.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 7 ust. 1 i art. 8 pkt 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVII/146/2009 Rady Miejskiej w Sokołowie Podlaskim z dnia 18 lutego 2009r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Miasta na lata 2009-2014 (Dz.Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 94, poz. 2630) Burmistrz Miasta Sokołowa Podlaskiego zarządza, co następuje:

§ 1.1. Ustala się stawkę bazową czynszu za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej lokali mieszkalnych miesięcznie na terenie miasta Sokołowa Podlaskiego w wysokości 3,49zł (słownie: trzy złote czterdzieści dziewięć groszy)

2. Ustala się stawkę czynszu za lokale socjalne stanowiące własność miasta Sokołowa Podlaskiego w wysokości 1,42zł (słownie: jeden złoty czterdzieści dwa grosze) za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej miesięcznie.

§ 2. Ustala się tabelę współczynników wpływających na wysokość stawki czynszu ustalonego w § 1 ust. 1 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Odpowiedzialny za wykonanie zarządzenia: Naczelnik Wydziału Inwestycji, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej i Zarząd Sokołowskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Sokołowie Podlaskim.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 94/2009 Burmistrza Miasta Sokołowa Podlaskiego z dnia 7 września 2009r. w sprawie ustalenia stawek czynszu za lokale mieszkalne oraz wysokości stawek czynszu za lokale socjalne (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 151, poz. 4545).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do stawek czynszu najmu należnych od pierwszego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie zarządzenia.

Burmistrz:  
*Bogusław Karakula*

Załącznik  
do zarządzenia nr 154/2010  
Burmistrza Miasta Sokołowa Podlaskiego  
z dnia 20 grudnia 2010r.

Tabela współczynników wpływających na wysokość czynszu za lokale mieszkalne

L.p.	Rodzaj mieszkań w zależności od wyposażenia	Wartość bazowa 1)	Stefa w mieście		Stan techniczny budynku		Usytuowanie mieszkań w budynku	
			Centralna 2)	Peryferyjna 3)	Dobry 4)	Słaby 5)	Korzystne 6)	Niekorzystne 7)
1.	Lokal mieszkalny z instalacją wod.-kan.; c.o.; c.w.; wc; łazienka	100	0	-3	0	-4	0	-3
2.	Lokal mieszkalny z instalacją wod.-kan; c.o.; wc; łazienka	98	0	-3	0	-4	0	-3
3.	Lokal mieszkalny z instalacją wod.-kan.; wc; łazienka	95	0	-3	0	-4	0	-3
4.	Lokal mieszkalny z instalacją wod.-kan.; wc lub łazienką	90	0	-3	0	-4	0	-3
5.	Lokal mieszkalny tylko z instalacją wod.-kan.	85	0	-3	0	-4	0	-3
6.	Lokal mieszkalny bez instalacji wod.-kan.	80	0	-3	0	-4	0	-3

- 1) Procentowy wskaźnik określający dany lokal mieszkalny o określonym wyposażeniu.
- 2) Za strefę centralną Miasta uważa się obszar zawarty pomiędzy ulicami: Wiejska, Lipowa, Kolejowa, Gagarina, Ząbkowska, Targowa, Szkolna, Niemiecka, Mała, Przeskok, Repkowska, Siedlecka, Bartoszowa, Piłsudskiego, Ks. Jana Bosco, torry kolejowe, Wolności, Fabryczna, Okrężna, Boczna, Węgrowa, Św. Rocha wraz z budynkami położonymi przy tych ulicach.
- 3) Strefa położona poza w/w. obszarem strefy centralnej.
- 4) Budynki zadbane tj. o standardzie pierwotnym.
- 5) Budynki o dużym stopniu zniszczenia, bardzo dawno nieremontowane (remonty główne).
- 6) Lokale mieszkalne usytuowane w budynkach do trzech kondygnacji (włącznie), budynki bez windy.
- 7) Lokale mieszkalne w budynkach 4-kondygnacyjnych i wyższych bez windy, na parterach lub 4-tej lub wyższej kondygnacji.

W przypadku wystąpienia dwóch lub więcej czynników wpływających na obniżkę stawki czynszu, łączna obniżka nie może przekroczyć 50% stawki bazowej.

Burmistrz:  
*Bogusław Karakula*

## 7535

### UCHWAŁA Nr 298/K/10

#### KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 24 listopada 2010 r.

#### **dotycząca uchwały nr 356/10 Rady Gminy Celestynów z dnia 28 października 2010r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) - Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie uchwała, co następuje:

§ 1. Stwierdza nieważność § 1 pkt 4 uchwały nr 356/10 Rady Gminy Celestynów z dnia 28 października 2010r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości z powodu sprzeczności z prawem, tj. art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 614 oraz art. 32 i 217 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3. Od niniejszej uchwały służy Gminie Celestynów skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie w terminie 30 dni od dnia wyboru Przewodniczącego Rady Gminy Celestynów. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała Rady Gminy Celestynów.

#### Uzasadnienie

W dniu 5 listopada 2010r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie wpłynęła uchwała nr 356/10 Rady Gminy Celestynów z dnia 28 października 2010r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości.

Badając przedmiotową uchwałę Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie ustaliło, iż w § 1 w pkt 4 uchwały Rada Gminy Celestynów postanowiła o zwolnieniu z podatku od nieruchomości gruntów, budynków lub ich części i budowli związanych z zapewnieniem publicznej opieki zdrowotnej. Z § 2 uchwały wynika natomiast, iż w/w zwolnienie nie obejmuje nieruchomości zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

Uregulowanie zawarte w § 1 pkt 4, w ocenie Kolegium, pozostaje w sprzeczności z art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, a przez to koliduje z normą art. 217 Konstytucji RP.

Zgodnie z przepisem art. 7 ust. 3 cyt. ustawy rady gmin mogą wprowadzać zwolnienia z podatku od nieruchomości, z zastrzeżeniem, że winny to być zwolnienia „przedmiotowe”, inne niż zwolnienia zawarte w art. 7 ust. 1. Norma art. 7 ust. 3, w zakresie zakazu ustanawiania innych zwolnień niż zwolnienia przedmiotowe, nawiązuje do przepisu art. 217 Konstytucji RP, w myśl którego określanie kategorii podmiotów zwolnionych z podatku może następować tylko w drodze przepisu ustawy. Dlatego też z zestawienia art. 217 ustawy zasadniczej i art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych wynika, że rada gminy o obowiązku podatkowym w zakresie podatku od nieruchomości nie może decydować w ten sposób, aby przesłanką zwalniająca z tego podatku była przynależność podatnika do kategorii podatników wyodrębnianej ze względu na cechy podmiotowe, co uczyniła Rada Gminy Celestynów w § 1 pkt 4 badanej uchwały. Ograniczyła ona zwolnienie z podatku od nieruchomości do nieruchomości „związanych z zapewnieniem publicznej opieki zdrowotnej”, /należy przyjąć, że chodzi tu o opiekę świadczoną przez publiczne zakłady/, opieki zdrowotnej. W myśl art. 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej - świadczenia zdrowotne mogą być udzielane przez zakłady opieki zdrowotnej (publiczne i niepubliczne), oraz przez osoby fizyczne wykonujące zawód medyczny lub przez grupową praktykę lekarską, grupową praktykę pielęgniarek, położnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Publicznym zakładem opieki zdrowotnej jest, zgodnie z art. 8 ust. 2 cyt. ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, zakład opieki zdrowotnej utworzony przez organ, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-3b cyt. artykułu.

W ocenie Kolegium Izby Rada Gminy Celestynów stanowiąc o zwolnieniu z podatku od nieruchomości w sposób określony w § 1 pkt 4 naruszyła także zasadę równości podmiotów określoną w art. 32 Konstytucji RP.

Zgodnie z cyt. przepisem: „wszyscy są wobec prawa równi i wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne. Nikt nie może być dyskryminowany w życiu politycznym, społecznym lub gospodarczym z jakiegokolwiek przyczyny”.

Przedstawione wyżej stanowisko Kolegium znajduje potwierdzenie w orzecznictwie sądowym, w myśl którego „wprowadzenie w uchwa-

le zwolnień z podatku od nieruchomości o charakterze przedmiotowo-podmiotowym, ze wskazaniem pewnych kategorii podmiotów jest sprzeczne z treścią art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych...- wyrok WSA w Warszawie Sygn. akt III SA/Wa 793/10.

Mając na uwadze powyższe Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie postanowiło jak w sentencji.

Przewodniczący Kolegium  
Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie:  
*Wojciech Balcerzak*

## 7536

### UCHWAŁA Nr 309/K/10

#### KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 24 listopada 2010 r.

**dotycząca uchwały nr 355/10 Rady Gminy Celestynów z dnia 28 października 2010r.  
w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek  
oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) - Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie uchwała, co następuje:

§ 1. Stwierdza nieważność § 2 ust. 9 uchwały nr 355/10 Rady Gminy Celestynów z dnia 28 października 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, z powodu sprzeczności z prawem tj. art. 80 ust. 2c i art. 90 ust. 1a w związku z art. 5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

§ 2. Na niniejszą uchwałę służy Gminie Celestynów prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, w terminie 30 dni dnia wyboru Przewodniczącego Rady Gminy Celestynów. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała Rady Gminy Celestynów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### Uzasadnienie

Uchwała nr 355/10 Rady Gminy Celestynów z dnia 28 października 2010r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych jednostek oświatowych oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania została doręczona Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie w dniu 5 listopada br.

Badając przedmiotową uchwałę Kolegium ustaliło, iż w myśl uregulowań § 2 ust. 9 „Prowadzone przez osoby prawne inne niż Gmina Celestynów i osoby fizyczne publiczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty, a także publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu gminy w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego”.

Powyższe pozostaje w sprzeczności z przepisami art. 80 ust. 2c i art. 90 ust. 1a w związku z art. 5 ust. 5a cyt. ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z art. 80 ust. 2c prowadzone przez osoby prawne

inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne publiczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5, a także publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu odpowiednio gminy lub powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole, szkołę, ośrodek lub poradnię przedstawi organowi właściwemu do udzielenia dotacji planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

W myśl postanowień art. 90 ust. 1a „Niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe oraz ośrodki, o których mowa w art. 2-pkt 5, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu odpowiednio gminy lub powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

Zakładanie i prowadzenie placówek wymienionych w art. 2 pkt 5, tj. młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych oraz specjalnych ośrodków wychowawczych dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o którym mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnośprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także poradni psychologiczno-pedagogicznych (art. 2 pkt 4) należy - zgodnie z regulacją art. 5 ust. 5a cyt. ustawy do zadań własnych powiatu.

A zatem Rada Gminy Celestynów postanawiając o udzielaniu z budżetu Gminy dotacji dla placówek, do których dotowana zobowiązany jest powiat w sposób istotny naruszyła cyt. w/w przepisy, tj. art. 80 ust. 2c i art. 5 ust. 5a ustawy o systemie oświaty.

Ponadto ograniczając prawo do otrzymywania dotacji z budżetu Gminy do publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka doprowadziła ona do sprzeczności z art. 90 ust. 1a w/w ustawy, zgodnie z którym dotacje przysługują również placówkom niepublicznym prowadzącym wczesne wspomaganie rozwoju dziecka.

Mając na uwadze powyższe, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie postanowiło jak w sentencji uchwały.

Przewodniczący Kolegium:  
*Wojciech Balcerzak*

## 7537

### DECYZJA

#### PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OWA-4210-84(4)/2010/432/IXZM/JW

z dnia 20 grudnia 2010 r.

#### **w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła Ciepłowni Sierpc Sp. z o.o. z siedzibą w Sierpcu.**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 i z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78,

poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008r. Nr 229, poz. 1539, z 2009r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010r. Nr 40, poz. 230) i art. 47 ust. 1 i 2, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007r. Nr

21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530), po rozpatrzeniu wniosku przedsiębiorstwa energetycznego: Ciepłowni Sierpc Sp. z o.o. z siedzibą w Sierpcu, zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”, które posiada:

- numer 0000105777 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP): 776-000-18-88,

złożonego w dniu 13 grudnia 2010r., (znak: bez znaku), o zatwierdzenie aktu zmiany taryfy dla ciepła, postanawiam zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo i stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji zmianę taryfy dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją z dnia 29 grudnia 2009r. nr OWA-4210-55(8)/2009/432/IX/JW, na okres do 31 maja 2011r.

#### Uzasadnienie

Przedsiębiorstwu udzielono koncesji na:

- wytwarzanie ciepła - decyzją nr WCC/23/432/U/3/98/AK z dnia 1 września 1998r. z późn. zm.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła - decyzją nr PCC/24/432/U/3/98/AK z dnia 1 września 1998r. z późn. zm.

Na podstawie powyższych koncesji Przedsiębiorstwo zaopatruje w ciepło odbiorców z terenu miejscowości Sierpc.

Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją z dnia 29 grudnia 2009r. nr OWA-4210-55(8)/2009/432/IX/JW.

W dniu 13 grudnia 2010r. Przedsiębiorstwo przedłożyło zmianę ww. taryfy i zwróciło się z wnioskiem o jej zatwierdzenie. Zmiana tej taryfy polega na wyeliminowaniu cen i stawek opłat zawierających podatek VAT oraz na uzupełnieniu informacji, że podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W toku postępowania ustalono, że zmiana taryfy ma charakter porządkujący, a za jej zatwierdzeniem przemawia słuszny interes strony oraz odbiorców ciepła, ponieważ pozwala ona uniknąć ewentualnych wątpliwości co do wysokości cen i stawek opłat zawierających podatek VAT po wprowadzeniu zmiany stawki tego podatku.

Zważywszy, iż w niniejszej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

#### Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).  
Odwołanie należy wysłać pod adres: Oddział Centralny Urzędu Regulacji Energetyki ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa.
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Oddziału Centralnego  
Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie:  
*Adam Dobrowolski*

Załącznik do decyzji  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
nr OWA-4210-84(4)/2010/432/IXZM/JW  
z dnia 20 grudnia 2010 r.

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA  
CIEPŁOWNIA SIERPC S-ka z o.o.  
09-200 SIERPC  
ul. Przemysłowa 2

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 grudnia 2009 r, Nr OWA-4210-55(8)2009/432/IX/JW , opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego numer 1 z dnia 2 stycznia 2010 r poz.34 Część IV punkt 4.1, punkt 4.2 oraz 4.3 otrzymują następujące brzmienie :

**Część 4.**

**Ceny i stawki opłat.**

4.1 Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat dla grupy I odbiorców.

Lp.	Rodzaj ceny lub stawki opłat	JM.	Wysokość ceny lub stawki opłat
1.	Cena za zamówioną moc cieplną za rok: -bez VAT za miesiąc: -bez VAT	Zł/MW	51 435,87 4 286,32
2.	Cena ciepła: -bez VAT	Zł/GJ	27,35
3.	Cena nośnika ciepła -bez VAT	Zł/m <sup>3</sup>	9,75
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe: za rok: -bez VAT - za miesiąc: -bez VAT	Zł/MW	26 577,85 2 214,82
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe: -bez VAT	Zł/GJ	10,13

#### 4.2 Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat dla II grupy.

Lp.	Rodzaj ceny lub stawki opłat	Jm.	Wysokość ceny lub stawki opłat
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą: za rok: -bez VAT za miesiąc: -bez VAT	Zł/MW	51 435,87 4 286,32
2.	Cena ciepła: -bez VAT	Zł/GJ	27,35
3.	Cena nośnika ciepła: - bez VAT	Zł/m <sup>3</sup>	9,75
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe: za rok: -bez VAT za miesiąc: -bez VAT	Zł/MW	18 401,22 1 533,44
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe: -bez VAT	Zł/GJ	7,33

#### 4.3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Stawka opłaty	Jedn. miary	Stawka opłaty bez VAT
Stawka opłaty za przyłączenie do sieci: Sieć ciepłownicza do DN 25mm	Zł/mb przyłącza	72,24

Ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług- VAT .

Podatek VAT ustala się zgodnie z obowiązującymi przepisami .

Dyrektor:  
Andrzej Waliszewski



## 7538

### DECYZJA

#### PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OWA-4210-67(8)/2010/13590/IV/ES

z dnia 21 grudnia 2010 r.

#### w sprawie zatwierdzenia IV taryfy dla ciepła przedsiębiorcy: Energetyka Ursus Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008r. Nr 229, poz. 1539, z 2009r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010r. Nr 40, poz. 230), po rozpatrzeniu wniosku przedsiębiorstwa energetycznego: Energetyka Ursus Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”, które posiada:

- numer 0000212431 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP): 522-27-29-419,

złożonego w dniu 22 listopada 2010r. (pismo z dnia 19 listopada 2010r. znak: E/2258/2010), uzupełnionego w dniu 9 listopada 2010r. (pismo z dnia 7 grudnia 2010r. znak: E/2430/2010), w dniu 16 grudnia 2010r. oraz w dniu 17 grudnia 2010r. (pismo z dnia 16 grudnia 2010r. znak: E/2624/2010), w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, postanawiam

1. zatwierdzić taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji,
2. ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła do dnia 30 czerwca 2012r.

#### Uzasadnienie

W dniu 22 grudnia 2010r., na wniosek Przedsiębiorstwa, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 Prawa energetycznego.

Przedsiębiorstwu udzielono koncesji na:

- wytwarzanie ciepła - decyzją nr WCC/1142/13590/W/OWA/2004/2005/BH z dnia 27 października 2005r.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła - decyzją nr PCC/1119/13590/W/OWA/2004/2005/BH z dnia 27 października 2005r.,
- wytwarzanie energii elektrycznej - decyzją nr PCC/1119/13590/W/OWA/2004/2005/BH z dnia 27 października 2005r.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego przeanalizowano i zweryfikowano koszty przyjęte przez Przedsiębiorstwo za podstawę kalkulacji cen i stawek opłat w taryfie, W wyniku tej weryfikacji Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetycznego oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2010r. Nr 194, poz. 1291) zwanego dalej: „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat za ciepło ustalone przez Przedsiębiorstwo w taryfie stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji, zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności dotyczącej zaopatrzenia odbiorców w ciepło, zaplanowanych na pierwszy rok stosowania taryfy.

Oceny kosztów związanych z działalnością koncesjonowaną, planowanych na pierwszy rok stosowania taryfy, dokonano w szczególności na podstawie wielkości kosztów związanych z działalnością koncesjonowaną, poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (2009).

Taryfa przedłożona przez Przedsiębiorstwo zawiera w szczególności elementy określone w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 rozporządzenia taryfowego dla ciepła, tj.:

- 1) grupy taryfowe,
- 2) rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat, a także warunki ich stosowania,
- 3) bonifikaty za niedotrzymanie parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- 4) opłaty za nielegalny pobór ciepła.

Okres obowiązywania zatwierdzonej niniejszą decyzją taryfy dla ciepła ustalono do dnia 30 czerwca 2012r.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, postanowiono orzec, jak w sentencji.

#### Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy wysłać pod adres: Oddział Centralny Urzędu Regulacji Energetyki ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa.
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Oddziału Centralnego  
Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie:  
*Adam Dobrowolski*

Załącznik do decyzji  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
nr OWA-4210-67(8)/2010/13590/IV/ES  
z dnia 21 grudnia 2010r.

TARYFA DLA CIEPŁA  
Energetyka Ursus Sp. z o.o.  
Plac Czerwca 1976 Roku nr 1, 02-495 Warszawa

**Spis treści :**

1. Objasnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.
2. Zakres prowadzonej działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.
3. Podział odbiorców na grupy.
4. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat .
  - 4.1. Ceny i stawki opłat.
    - 4.1.1. Ceny i stawki opłat dla grupy C1.
    - 4.1.2. Ceny i stawki opłat dla grupy C2.
  - 4.2 . Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.
5. Warunki stosowania cen i stawek opłat.
  - 5.1. Zakres świadczonych usług dla odbiorców.
    - 5.1.1. Zakres świadczonych usług dla odbiorców grupy C1.
    - 5.1.2. Zakres świadczonych usług dla odbiorców grupy C2.
  - 5.2. Standardy jakościowe dla grup odbiorców.
  - 5.3. Sposób naliczania należności w przypadku niedotrzymania przez strony warunków umowy.
  - 5.4. Sposób wprowadzania zmian cen i stawek.

## 1. OBJAŚNIENIA POJĘĆ I SKRÓTÓW UŻYWANYCH W TARYFIE.

Użyte w niniejszej taryfie określenia i skróty oznaczają :

- **ustawa** – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997 r. - Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625 z późn. zmianami)
- **rozporządzenie o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291),
- **rozporządzenie taryfowe** – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423),
- **taryfa** – zbiór cen i stawek opłat, oraz warunków ich stosowania, opracowany przez Energetykę Ursus Sp. z o.o. i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą.
- **energia** – energię przetworzoną w dowolnej postaci,
- **ciepło** – energię cieplną w wodzie gorącej,
- **nielegalny pobór energii** – pobieranie energii bez zawarcia umowy z ENERGETYKĄ URSUS Sp. z o.o. z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo - rozliczeniowy,
- **obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła** – największe natężenie przepływu nośnika ciepła odpowiadające zamówionej mocy cieplnej i parametrom nośnika ciepła określonym w „tabeli regulacyjnej” dla warunków obliczeniowych,
- **odbiorca** – podmiot zakupujący ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła,
- **sprzedawca** – ENERGETYKA URSUS Sp. z o.o., dostarczająca odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła zawartej z tym odbiorcą,
- **pobór na cele technologiczne** – pobór ciepła wymagany i zależny od technologicznych warunków procesu produkcyjnego odbiorcy,
- **przyłącze** – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego, albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiekcie,
- **sieć ciepłownicza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do obiektów, należące do ENERGETYKI URSUS Sp. z o.o.,
- **tabela regulacyjna** – przedstawioną w formie tabeli lub na wykresie zależność temperatury nośnika ciepła od warunków atmosferycznych,
- **układ pomiarowo-rozliczeniowy** – dopuszczony do stosowania zespół urządzeń służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- **warunki obliczeniowe** –
  - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których dostarczane jest ciepło,
  - b) normatywną temperaturę ciepłej wody,
- **zamówiona moc cieplna** – ustaloną przez odbiorcę największą moc cieplną, jaka w ciągu roku występuje w danym obiekcie dla warunków obliczeniowych, która powinna uwzględniać moc cieplną niezbędną dla:
  - a) pokrycia strat ciepła w obiekcie, zapewniającą utrzymanie normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach znajdujących się w tym obiekcie,
  - b) zapewnienia utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych, znajdujących się w tym obiekcie,

- c) zapewnienia prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji, zgodnie z określonymi dla nich warunkami technicznymi i wymaganiami technologicznymi.
- **węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
  - **instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w budynkach,
  - **obiekty** – budowle lub budynki wraz z instalacjami odbiorczymi,
  - **SPEC** - Stołeczne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej S.A..

## 2. ZAKRES PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ZWIĄZANEJ Z ZAOPATRZENIEM W CIEPŁO.

1. koncesja na wytwarzanie ciepła :  
z dnia 27 października 2005 roku,
2. koncesja na przesyłanie i dystrybucję ciepła:  
z dnia 27 października 2005 roku,

**ENERGETYKA URSUS Sp. z o.o.** prowadzi działalność gospodarczą polegającą na :

- wytwarzaniu ciepła w elektrociepłowni, na warunkach określonych udzieloną przez Prezesa URE dnia 27 października 2005 roku koncesją **Nr WCC/1142/13590/W/OWA/2004/2005/BH** na wytwarzanie ciepła,
- przesyłaniu i dystrybucji ciepła wytworzonego w elektrociepłowni, na warunkach określonych udzieloną przez Prezesa URE dnia 27 października 2005 roku koncesją **Nr PCC/1119/13590/W/OWA/2004/2005/BH** na przesyłanie i dystrybucję ciepła.

## 3. PODZIAŁ ODBIORCÓW NA GRUPY TARYFOWE.

L.p.	Symbol grupy taryfowej	Charakterystyka grupy
1.	<b>C1</b>	Grupę tę stanowi odbiorca ciepła zawartego w wodzie, która to woda jest pobierana i oddawana przez niego do przyłączy sieci ciepłowniczej, stanowiącej od granicy ENERGETYKI URSUS Sp. z o.o. własność odbiorcy (SPEC). Parametry wody, ustalone „tabelą regulacyjną”, przepływ oraz sposób jego regulacji określony jest umową sprzedaży ciepła. Urządzenia pomiarowe znajdują się w elektrociepłowni.
2.	<b>C2</b>	Grupę tę stanowią odbiorcy ciepła zawartego w wodzie, zużywający ciepło do celów ogrzewania pomieszczeń, podgrzewania wody wodociągowej oraz do celów technologicznych, dostarczanego siecią ciepłowniczą, stanowiącą własność ENERGETYKI URSUS Sp. z o.o. do węzłów indywidualnych, będących własnością odbiorcy. Urządzenia pomiarowe znajdują się w węzłach cieplnych.

**4. RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPLAT .**

**4.1. CENY I STAWKI OPLAT.**

**4.1.1. CENY I STAWKI OPLAT DLA GRUPY C1.**

L.p.	Rodzaj ceny	Jednostka	Wartość
1.	Cena za zamówioną moc cieplną: - za rok - rata za miesiąc	zł/kW	54 651,41 4 554,28
2.	Cena ciepła	zł/GJ	28,59
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	13,22

**4.1.2. CENY I STAWKI OPLAT DLA GRUPY C2.**

L.p.	Rodzaj ceny	Jednostka	Wartość
1.	Cena za zamówioną moc cieplną: - za rok - rata za miesiąc	zł/MW	54 651,41 4 554,28
2.	Cena ciepła	zł/GJ	28,59
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup>	13,22
4.	Oplata stała za usługi przesyłowe: - za rok - rata za miesiąc  Oplata zmienna za usługi przesyłowe	zł/MW  zł/GJ	11 606,18 967,18 8,62

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT) .  
Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **4.2. STAWKI OPŁAT ZA PRZYŁĄCZENIE DO SIECI CIEPŁOWNICZEJ.**

Przedsiębiorstwo nie planuje poniesienia w pierwszym roku stosowania taryfy nakładów na przyłączenie nowych odbiorców do sieci ciepłowniczej, w związku z czym uwzględniając postanowienia § 7 ust. 8 rozporządzenia taryfowego, taryfa nie zawiera stawek opłat za przyłączenie do sieci.

### **5. WARUNKI STOSOWANIA CEN I STAWEK OPŁAT.**

#### **5.1. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG DLA ODBIORCÓW.**

##### **5.1.1. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG DLA ODBIORCÓW GRUPY C1**

- odbiór z miejsca określonego w umowie sprzedaży ciepła jako „powrót” nośnika ciepła,
- podgrzanie nośnika do wymaganej umową sprzedaży ciepła temperatury (wynikającej z tabeli regulacyjnej),
- przetłoczenie nośnika przy wymaganym umową sprzedaży ciepła natężeniu przepływu,
- dostawa nośnika do miejsca określonego w umowie sprzedaży ciepła jako „wyjście”,
- na żądanie, wytwarzanie i dostawa do miejsca określonego w umowie sprzedaży ciepła, uzupełniających ilości nośnika ciepła spełniającego wymogi jakościowe, na pokrycie strat nośnika w sieci odbiorcy.

Punkt graniczny urządzeń znajduje się na granicy terenu ENERGETYKI URSUS Sp. z o.o.

Wielkość przepływu nośnika ciepła jest regulowana zależnie od potrzeb odbiorcy, zgodnie z ustaleniami umowy.

##### **5.1.2. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG DLA ODBIORCÓW GRUPY C2 .**

- odbiór z miejsca określonego w umowie sprzedaży ciepła jako „powrót” nośnika ciepła,
- podgrzanie nośnika do wymaganej umową sprzedaży ciepła temperatury (wynikającej z tabeli regulacyjnej lub umowy) ,
- przetłoczenie nośnika przy wymaganym umową sprzedaży ciepła natężeniu przepływu,
- dostawa nośnika do miejsca określonego w umowie sprzedaży ciepła jako „wyjście”,
- konserwacja, utrzymanie w należytej sprawności technicznej rurociągów przesyłowych oraz układów pomiarowo-rozliczeniowych zainstalowanych w węzłach cieplnych.
- na żądanie, wytwarzanie i dostawa do miejsca określonego w umowie sprzedaży ciepła, uzupełniających ilości nośnika ciepła spełniającego wymogi jakościowe, na pokrycie strat nośnika w sieci odbiorcy.

## **5.2. STANDARDY JAKOŚCIOWE DLA GRUP ODBIORCÓW.**

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia o funkcjonowaniu systemów ciepłowniczych.

## **5.3. W PRZYPADKACH:**

- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
- nielegalnego poboru ciepła,

stosuje się odpowiednio postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia taryfowego przy czym do ustalenia opłat za nielegalny pobór ciepła stosuje się odpowiednie ceny i stawki opłat zawarte w niniejszej taryfie, uwzględniając przy tym obowiązujące przepisy w zakresie podatku VAT.

## **5.4. SPOSÓB WPROWADZANIA ZMIAN CEN I STAWEK OPŁAT.**

Ceny i stawki opłat zawarte w niniejszej taryfie mogą być wprowadzone w życie nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Do wszelkich zmian niniejszej taryfy w szczególności zmian zawartych w niej stawek opłat stosuje się odpowiednio postanowienia art. 47 Ustawy.

„ENERGETYKA URSUS” Sp. z o.o.  
Prezes Zarządu:  
*Bogdan Bigus*

**7539**

**DECYZJA**

**PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI**

**Nr OWA-4210-76(5)/2010/107/VI/TKŁ**

z dnia 22 grudnia 2010 r.

**w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła  
Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Płońsku Sp. z o.o.**

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 i z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78,

poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008r. Nr 229, poz. 1539, z 2009r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010r. Nr 40, poz. 230) i art. 47 ust. 1 i 2, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007r. Nr



21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530), po rozpatrzeniu wniosku przedsiębiorstwa energetycznego: Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Płońsku Sp. z o.o., z siedzibą w Płońsku, zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”, które posiada:

- numer 0000116390 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP): 567-000-40-37,

złożonego w dniu 10 grudnia 2010r., (znak: L.dz.1755/2010), o zatwierdzenie aktu zmiany taryfy dla ciepła, postanawiam zatwierdzić ustalony przez Przedsiębiorstwo i stanowiący załącznik do niniejszej decyzji akt zmiany taryfy dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją z dnia 9 sierpnia 2010r. nr OWA-4210-18(11)/2010/107/VI/TKI, na okres do 30 września 2011r.

#### Uzasadnienie

Przedsiębiorstwu udzielono w szczególności koncesji na:

- wytwarzanie ciepła - decyzją nr WCC/65/107/U/1/98/MS z dnia 18 września 1998r., z późniejszymi zmianami,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła - decyzją nr PCC/71/107/U/1/98/MS z dnia 18 września 1998r., z późniejszymi zmianami.

Na podstawie powyższych koncesji Przedsiębiorstwo zaopatruje w ciepło odbiorców z terenu Płońska.

Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona decyzją z dnia 9 sierpnia 2010r. nr OWA-4210-18(11)/2010/107/VI/TKI.

W dniu 10 grudnia 2010r. Przedsiębiorstwo przedłożyło akt zmiany ww. taryfy i zwróciło się z wnioskiem o jego zatwierdzenie. Zmiana tej taryfy polega na wyeliminowaniu cen i stawek opłat zawierających podatek VAT oraz na uzupełnieniu informacji, że podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W toku postępowania ustalono, że akt zmiany taryfy ma charakter porządkujący, a za jego zatwierdzeniem przemawia słuszny interes strony oraz odbiorców ciepła, ponieważ pozwala on uniknąć ewentualnych wątpliwości co do wysokości cen i stawek opłat zawierających podatek VAT po wprowadzeniu zmiany stawki tego podatku.

Zważywszy, iż w niniejszej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

#### Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy wysłać pod adres: Oddział Centralny Urzędu Regulacji Energetyki ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa.

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego).

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, akt zmiany taryfy zostanie skierowany do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Oddziału Centralnego  
Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie:  
*Adam Dobrowolski*

Załącznik do decyzji  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
nr OWA-4210-76(5)/2010/107/VI/TKŁ  
z dnia 22 grudnia 2010 r.

PRZEDSIĘBIORSTWO ENERGETYKI CIEPLNEJ  
W PŁOŃSKU SPÓŁKA Z O.O.  
09-100 PŁOŃSK UL. PRZEMYSŁOWA 2

ZMIANA  
TARYFA DLA CIEPŁA

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Płońsku Spółka z o.o., stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki nr OWA-4210-18(11)/2010/107/VI/TKŁ z dnia 9 sierpnia 2010 r., wprowadza się następujące zmiany:

**Część IV - RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT**

**1. Ceny i stawki opłat**

otrzymuje brzmienie:

**Część IV**

**RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ CEN I STAWEK OPŁAT**

**1. Ceny i stawki opłat**

L.p.	Rodzaje cen i stawek opłat	Jednostki miary	GRUPY ODBIORCÓW				
			C-1	C-2	C-3	C-4	P
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cena za zamówioną moc cieplną:						
	za rok:	zł/ MW/ rok	104 345,46	104 345,46	104 345,46	104 345,46	6 436,13
	rata za miesiąc:	zł/ MW/ m-c	8 695,46	8 695,46	8 695,46	8 695,46	536,34
2.	Cena ciepła	zł/GJ	30,00	30,00	30,00	30,00	37,13
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m <sup>3</sup> lub zł/t	12,23	12,23	12,23	12,23	13,32
4.	Stawki opłat za usługi przesyłowe						
	a) stałe za rok:	zł/MW/ rok	19 478,18	45 576,43	32 855,97	41 272,88	928,92
	rata za miesiąc:	zł/MW/ m-c	1 623,18	3 798,04	2 738,00	3 439,41	77,41
	b) zmienne	zł/GJ	7,07	15,71	9,34	13,66	6,20

Ustalone w taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Prezes Zarządu:  
Dariusz Marczewski

## 7540

### DECYZJA

#### PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

##### Nr OWA-4210-85(7)/2010/265/VIIIzm2/RK

z dnia 22 grudnia 2010 r.

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 i z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008r. Nr 229, poz. 1539, z 2009r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010r. Nr 40, poz. 230) i art 47 ust. 1 i 2, w związku z art. 30 ust. 1 i art. 45 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505, z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664 oraz z 2010r. Nr 21, poz. 104 i Nr 81, poz. 530), po rozpatrzeniu wniosku Przedsiębiorstwa: ENERGA OPEC Sp. z o. o., z siedzibą w Ostrołęce, które posiada:

- numer 0000058898 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
- numer identyfikacji podatkowej NIP: 758-00-00-309,

złożonego w dniu 16 grudnia 2010r. (znak: L.dz. 2659/2010), doprecyzowanego w dniu 17 grudnia 2010r. (znak: L.dz. 2684/2010), w sprawie o zatwierdzenie zmiany taryfy dla ciepła, postanawiam zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo i stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji zmianę taryfy dla ciepła, zatwierdzonej moją decyzją z dnia 21 grudnia 2009r. nr OWA-4210-47(12)/2009/265/RK, zmienionej decyzją z dnia 17 lutego 2010r. nr OWA-4210-1(6)/2010/265/VIIIzm/RK, na okres do dnia 30 kwietnia 2011r.

#### Uzasadnienie

Przedsiębiorstwu udzielono koncesji na:

- przesyłanie i dystrybucję ciepła - decyzją nr PCC/200/265/U/OT-7/98/DL z dnia 6 października 1998r., ze zmianą z dnia 22 grudnia 1999r. nr PCC/200/S/265/U/3/99 oraz zmianą z dnia 6 listopada 2009r. nr PCC/1145A/265/W/OWA/2009/ML,

- na obrót ciepłem – decyzją nr OCC/64/265/U/OT-7/98/DL z dnia 6 października 1998r., ze zmianą z dnia 22 grudnia 1999r. nr OCC/64/S/265/U/3/99 oraz zmianą z dnia 6 listopada 2009r. nr OCC/337A/265/W/OWA/2009/ML.

Na podstawie powyższych koncesji Przedsiębiorstwo zaopatruje odbiorców z terenu Ostrołęki w ciepło w postaci ciepłej wody i pary.

Przedsiębiorstwo ustaliło taryfę dla ciepła, która została zatwierdzona moją decyzją z dnia 21 grudnia 2009r. nr OWA-4210-47(12)/2009/265/RK na okres do dnia 30 kwietnia 2011r., a następnie została zmieniona decyzją z dnia 17 lutego 2010r. nr OWA-4210-1(6)/2010/265/VIIIzm/RK.

W dniu 16 grudnia 2010r. pismem znak: L.dz. 2659/2010, doprecyzowanym w dniu 17 grudnia 2010r. pismem znak: L.dz. 2684/2010, Przedsiębiorstwo wniosło o zmianę taryfy dla ciepła. Zmiana tej taryfy polega na wyeliminowaniu cen i stawek opłat zawierających podatek VAT oraz na uzupełnieniu informacji, że podatek VAT nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zgodnie z art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

W toku postępowania ustalono, że zmiana taryfy ma charakter porządkujący, a za jej zatwierdzeniem przemawia słuszny interes strony oraz odbiorców ciepła, ponieważ pozwala ona uniknąć ewentualnych wątpliwości co do wysokości cen i stawek opłat zawierających podatek VAT po wprowadzeniu zmiany stawki tego podatku.

Zważywszy, iż w niniejszej sprawie uznałem, że zostały spełnione przesłanki określone w powyższym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479<sup>46</sup> pkt 1 i art. 479<sup>47</sup> § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przy-

toczenie zarzutów, związęte ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479<sup>49</sup> Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesać na adres Oddziału Centralnego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa.

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, zmiana taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Oddziału Centralnego  
Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie:  
*Adam Dobrowolski*

Załącznik do decyzji  
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
nr OWA-4210-85(7)/2010/265/VIIIzm2/RK  
z dnia 22 grudnia 2010r.

ENERGA OPEC spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
07-410 Ostrołęka ul. Celna 13  
ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA

nr OWA-4210-47(12)/2009/RK z dnia 12 grudnia 2009r.

z uwzględnieniem zmiany taryfy nr OWA-4210-1(6)/2010/265/VIIIzm/RK z dnia 17 lutego 2010r.

**SPIS TREŚCI:**

**Część IV** Rodzaje oraz wysokość bazowych stawek opłat.

- 4.1. Stawki opłat za usługi przesyłowe dla poszczególnych grup odbiorców.
- 4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Energa OPEC sp. z o.o. z siedzibą w Ostrołęce stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OWA-4210-47(12)/2009/265/RK z dnia 21 grudnia 2009r. zmienionej w dniu 17 lutego 2010r. decyzją NR OWA-4210-1(6)/2010/265/VIIIzm/RK, wprowadza się zmiany w związku ze zmianą ustawy o podatku od towarów i usług (VAT) skutkującą zmianą stawek podatku VAT od 1.01.2011r.

## CZĘŚĆ IV

### RODZAJE ORAZ WYSOKOŚĆ BAZOWYCH STAWEK OPŁAT

#### 4.1. Stawki opłat za usługi przesyłowe .

##### Grupa P

Rodzaj stawki opłat	Jedn. miary	Wysokość stawki opłat
Stawki opłat za usługi przesyłowe: a) stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	9,27
b) stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe za rok rata za miesiąc	zł / MW zł / MW	19 181,28 1 598,44

##### Grupa W1

Rodzaj stawki opłat	Jedn. miary	Wysokość stawki opłat
Stawki opłat za usługi przesyłowe: a) stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	13,21
b) stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe za rok rata za miesiąc	zł / MW zł / MW	12 195,96 1 016,33

**Grupa W2**

Rodzaj stawki opłat	Jedn. miary	Wysokość stawki opłat
Stawki opłat za usługi przesyłowe: a) stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	11,94
b) stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe za rok	zł / MW	8 557,08
rata za miesiąc	zł / MW	713,09

**Grupa W3**

Rodzaj stawki opłat	Jedn. miary	Wysokość stawki opłat
Stawki opłat za usługi przesyłowe: a) stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	15,54
b) stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe za rok	zł / MW	10 378,20
rata za miesiąc	zł / MW	864,85

**4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.**

Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej wykonane w technologii preizolowanej.

Średnica przyłącza	Jedn. miary	Stawka opłat
Dn 25	zł/mb	151,04
Dn 32	zł/mb	160,42
Dn 50	zł/mb	189,58
Dn 65	zł/mb	210,42

Ustalone w taryfie ceny i stawki nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).  
Podatek VAT naliczany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Prezes Zarządu:  
Marek Dec

## 7541

### OBWIESZCZENIE

#### KOMISARZA WYBORCZEGO W OSTROŁĘCE

z dnia 17 grudnia 2010 r.

#### o zmianie w składzie Rady Miasta Ostrołęki.

Na podstawie art. 182 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) Komisarz Wyborczy w Ostrołęce podaje do publicznej wiadomości następujące zmiany w składzie Rady Miasta Ostrołęki:

- 1 Uchwałą nr 3/I/2010 Rada Miasta Ostrołęki w dniu 1 grudnia 2010 r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Janusza Józefa Kotowskiego w okręgu wyborczym nr 3 z listy nr 5 – KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ, w związku z wyborem na Prezydenta Miasta Ostrołęki.
- 2 Uchwałą nr 4/II/2010 Rada Miasta Ostrołęki w dniu 3 grudnia 2010r. stwierdziła wstąpienie na miejsce Pana Janusza Józefa Kotowskiego, kandydata z tej samej listy, Pana Mariu-

sza Mierzejewskiego, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

- 3 Uchwałą nr 5/II/2010 Rada Miasta Ostrołęki w dniu 3 grudnia 2010r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Grzegorza Płochy w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 5 – KW PRAWO I SPRAWIEDLIWOŚĆ, w związku z pisemnym zrzeczeniem się mandatu.
- 4 Uchwałą nr 6/III/2010 Rada Miasta Ostrołęki w dniu 9 grudnia 2010r. stwierdziła wstąpienie na miejsce Pana Grzegorza Płochy, kandydata z tej samej listy, Pana Krzysztofa Adama Czartoryskiego, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

Komisarz Wyborczy w Ostrołęce:  
*Marta E. Truszkowska*

## 7542

### OBWIESZCZENIE

#### KOMISARZA WYBORCZEGO W PŁOCKU

z dnia 20 grudnia 2010 r.

#### o zmianie w składzie Rady Powiatu Gostynińskiego.

Na podstawie art. 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) podaje się do wiadomości publicznej następujące zmiany w składzie Rady Powiatu Gostynińskiego:

- 1) uchwałą nr I/4/2010 Rada Powiatu Gostynińskiego w dniu 1 grudnia 2010r. stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Włodzimierza Śniecikowskiego w okręgu wyborczym nr 1 z listy nr 20 - Komitet Wyborczy Gostynińska Wspólnota Samorządowa, w związku z wyborem go na burmistrza miasta Gostynina.

- 2) uchwałą nr II/10/2010 Rada Powiatu Gostynińskiego w dniu 16 grudnia 2010r. stwierdziła wstąpienie na miejsce Pana Włodzimierza Śniecikowskiego kandydata z tej samej listy, Pana Przemysława Łudczaka, który w wyborach uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów, a nie utracił prawa wybieralności i nie zachodzi wobec niego przesłanka, o której mowa w art. 190 ust. 1 pkt 4 cytowanej ustawy.

Obwieszczenie podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie powiatu gostynińskiego.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Komisarz Wyborczy w Płocku:  
*Małgorzata Michalska*

## 7543

### OBWIESZCZENIE Nr 1/2010

#### KOMISARZA WYBORCZEGO W CIECHANOWIE

z dnia 20 grudnia 2010 r.

#### o zmianie w składzie Rady Miejskiej w Mławie.

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) podaje się do wiadomości publicznej następujące zmiany w składzie Rady Miejskiej w Mławie:

- 1) Uchwałą nr I/1/2010 z dnia 30 listopada 2010r. Rada Miejska w Mławie stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Sławomira Kowalewskiego w okręgu wyborczym nr 2 z listy nr 24 – KWW Sławomira Kowalewskiego, wskutek wyboru na burmistrza.

- 2) Uchwałą nr II/4/2010 z dnia 10 grudnia 2010r. Rada Miejska w Mławie stwierdziła wstąpienie na miejsce Pana Sławomira Kowalewskiego kandydata z tej samej listy, Pani Agnieszki Pietrzak, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów a nie utraciła prawa wybieralności.

Obwieszczenie podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie okręgu wyborczego nr 2 utworzonego dla wyboru Rady Miejskiej w Mławie.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Komisarz Wyborczy w Ciechanowie:  
*Andrzej Kuba*

## 7544

### OBWIESZCZENIE Nr 2/2010

#### KOMISARZA WYBORCZEGO W CIECHANOWIE

z dnia 20 grudnia 2010 r.

#### o zmianie w składzie Rady Powiatu Płońskiego.

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) podaje się do wiadomości publicznej następujące zmiany w składzie Rady Powiatu Płońskiego:

- 1) Uchwałą nr I/2/2010 z dnia 2 grudnia 2010r. Rada Powiatu Płońskiego stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Aleksandra Wiesława Jarosławskiego w okręgu wyborczym nr 5 z listy nr 2 KW Polskie Stronnictwo Ludowe, wskutek wyboru na wójta.
- 2) Uchwałą nr I/3/2010 z dnia 2 grudnia 2010r. Rada Powiatu Płońskiego stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnej Pani Beaty Pierścińskiej w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 2 KW Polskie Stronnictwo Ludowe, wskutek wyboru na wójta.

- 3) Uchwałą nr II/9/2010 z dnia 15 grudnia 2010r. Rada Powiatu Płońskiego stwierdziła wstąpienie w miejsce Pana Aleksandra Wiesława Jarosławskiego kandydata z tej samej listy, Pana Pawła Koperskiego, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, a nie utracił prawa wybieralności.

- 4) Uchwałą nr II/10/2010 z dnia 15 grudnia 2010r. Rada Powiatu Płońskiego stwierdziła wstąpienie w miejsce Pani Beaty Pierścińskiej kandydata z tej samej listy, Pani Marii Teresy Durdy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, a nie utraciła prawa wybieralności,

Obwieszczenie podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie okręgów wyborczych nr 4 i 5 utworzonych dla wyboru Rady Powiatu Płońskiego.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Komisarz Wyborczy w Ciechanowie:  
*Andrzej Kuba*



## 7545

### OBWIESZCZENIE Nr 3/2010

#### KOMISARZA WYBORCZEGO W CIECHANOWIE

z dnia 20 grudnia 2010 r.

#### o zmianie w składzie Rady Miejskiej w Pułtusk.

Na podstawie art. 182 i 183 w związku z art. 194 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz.U. z 2010r. Nr 176, poz. 1190) podaje się do wiadomości publicznej następujące zmiany w składzie Rady Miejskiej w Pułtusk:

- 1) Uchwałą nr III/3/2010 z dnia 14 grudnia 2010r. Rada Miejska w Pułtusk stwierdziła wygaśnięcie mandatu radnego Pana Wojciecha Dębskiego w okręgu wyborczym nr 4 z listy nr 21 – KWW Samorząd – Porozumienie Ziemi Pułtuskiej, wskutek wyboru na burmistrza.
- 2) Uchwałą nr IV/4/2010 z dnia 14 grudnia 2010r. Rada Miejska w Pułtusk stwierdziła wstąpienie na miejsce Pana Wojciecha Dębskiego kandydata z tej samej listy, Pana Stanisława Skalika, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów a nie utracił prawa wybieralności.

Obwieszczenie podaje się do wiadomości publicznej poprzez rozplakatowanie na terenie okręgu wyborczego nr 4 utworzonego dla wyboru Rady Miejskiej w Pułtusk.

Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Komisarz Wyborczy w Ciechanowie:  
*Andrzej Kuba*

## 7546

### INFORMACJA

#### STAROSTY PUŁTUSKIEGO

z dnia 20 grudnia 2010 r.

#### w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów Brodowo, Kowalewice Włościańskie, Kowalewice Nowe, Ostrzeniewo i Prusinowice gmina Świercze.

Na podstawie art. 24 a ust. 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287) Starosta Pułtuski informuje, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo – kartograficznego z modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów Brodowo, Kowalewice Włościańskie, Kowalewice Nowe, Ostrzeniewo i Prusinowice gmina Świercze powiat pułtuski został wyłożony do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w dniach od 2 do 23 listopada 2010r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pułtusk przy ul. Białowiejskiej 5 i stał się z dniem 24 listopada 2010r. operatem ewidencji gruntów i budynków.
2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. Zarzuty należy zgłaszać do Starostwa Powiatowego w Pułtusk ul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk.

Starosta:  
*inż. Andrzej Dolecki*

## 7547

### INFORMACJA

#### STAROSTY PUŁTUSKIEGO

z dnia 20 grudnia 2010 r.

##### **w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Strzegocin gmina Świercze.**

Na podstawie art. 24 a ust. 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287) Starosta Pułtuski informuje, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo – kartograficznego z modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Strzegocin gmina Świercze, powiat pułtuski został wyłożony do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w dniach od 6 do 24 września 2010r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pułtu-

sku przy ul. Białowiejskiej 5 i stał się z dniem 25 września 2010r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. Zarzuty należy zgłaszać do Starostwa Powiatowego w Pułtuskul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk.

Starosta:  
*inż. Andrzej Dolecki*

## 7548

### INFORMACJA

#### STAROSTY PUŁTUSKIEGO

z dnia 20 grudnia 2010 r.

##### **w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków gminy Winnica.**

Na podstawie art. 24 a ust. 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r. Nr 193 poz. 1287) Starosta Pułtuski informuje, co następuje:

1. Projekt operatu opisowo – kartograficznego z modernizacji ewidencji gruntów i budynków gminy Winnica, powiat pułtuski został wyłożony do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w dniach od 4 do 22 października 2010r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Pułtuskul. Białowiejskiej 5 i stał się z dniem 23 października 2010r. operatem ewidencji gruntów i budynków.

2. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, zgłaszać zarzuty do tych danych. Zarzuty należy zgłaszać do Starostwa Powiatowego w Pułtuskul. Białowiejska 5, 06-100 Pułtusk.

Starosta:  
*inż. Andrzej Dolecki*

## 7549

### INFORMACJA

#### PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OWA-4110-23(6)/2010/247/JW

z dnia 20 grudnia 2010 r.

#### **o decyzji nr OCC/348/247/W/OWA/2010/JW w sprawie udzielenia koncesji Przedsiębiorstwu Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o. na obrót ciepłem.**

W dniu 20 grudnia 2010r., na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki decyzją nr OCC/348/247/W/OWA/2010/JW postanowił udzielić koncesji na obrót ciepłem temu przedsiębiorstwu.

#### Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 4 września 1998r. nr WCC/34/247/U/1/98/MS (z późn. zm.) PCC/34/247/U/1/98/MS (z późn. zm.), udzielono przedsiębiorstwu energetycznemu: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Ciechanowie Sp. z o.o. koncesji na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i

dystrybucję ciepła, na okres do 31 grudnia 2025r.

Pismem z dnia 26 listopada 2010r. (znak: NP-010-1/2010) Koncesjonariusz wystąpił z wnioskiem o udzielenie koncesji na obrót ciepłem zakupionym od innego przedsiębiorcy. W uzasadnieniu wniosku Koncesjonariusz poinformował o rozpoczęciu działalności polegającej na handlem ciepłem w zakresie i na warunkach określonych w koncesji.

Na podstawie art. 32 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił udzielić koncesji na obrót ciepłem.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Oddziału Centralnego  
Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie:  
*Adam Dobrowolski*

## 7550

### INFORMACJA

#### PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OWA-4110-27(5)/2010/424/KM, Nr OWA-4110-28(5)/2010/424/KM

z dnia 21 grudnia 2010 r.

#### **o decyzjach nr WCC/1160A/424/W/OWA/2010/KM oraz nr PCC/1134A/424/W/OWA/2010/KM.**

W dniu 21 grudnia 2010r., Prezes Urzędu Regulacji Energetyki postanowił zmienić na wniosek Przedsiębiorcy: Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gostyninie Sp. z o.o. z siedzibą w Gostyninie (zwanego dalej „Koncesjonariuszem”), udzielone mu koncesje na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła, poprzez zmianę nazwy Koncesjonariusza na stronie pierwszej koncesji.

#### Uzasadnienie

Decyzjami z dnia 20 listopada 2007r. nr WCC/1160/424/W/OWA/2007/DL oraz nr PCC/1134/424/W/OWA/2007/DL, udzielono Koncesjonariuszowi koncesji oraz na wytwarzanie ciepła oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła na okres do 31 grudnia 2025r. Pismem z dnia 14 grudnia 2010r. (znak: DN/489/12/2010), Koncesjonariusz zwrócił się z wnioskami o zmianę

ww. koncesji w związku ze zmianą nazwy z Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Gostyninie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością na: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Gostyninie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Dokumentem potwierdzającym zmianę nazwy Koncesjonariusza jest przedłożony w toku postępowania, potwierdzony za zgodność z oryginałem, aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Zgodnie art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli

przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub słuszny interes strony. Po analizie zgromadzonego materiału dowodowego oraz po ustaleniu stanu faktycznego stwierdzono, że wnioski Koncesjonariusza z dnia 14 grudnia 2010r., stanowią uzasadnione wnioski o zmianę decyzji z dnia 20 listopada 2007r. nr WCC/1160/424/W/OWA/2007/DL oraz nr PCC/1134/424/W/OWA/2007/DL, gdyż w istocie zmiana dotyczy firmy pod którą działa Koncesjonariusz, a za zmianą powyższych decyzji przemawia jego słuszny interes. Ponadto zmianom decyzji nie sprzeciwiają się przepisy szczególne. Mając na uwadze powyższe okoliczności – postanowiono zmienić ww. koncesje.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki  
Dyrektor Oddziału Centralnego  
Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie:  
*Adam Dobrowolski*

---

• Informacja o warunkach rozpowszechnienia i prenumeraty dziennika Urzędowego:

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-268-97, 36-20-861 fax: 48 36-20-305

---

**Wydawca:** Wojewoda Mazowiecki

**Redakcja i skład:** Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

- Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego

Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-26-897, 36-20-861

e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

**Druk:** Biuro Administracyjno – Budżetowe Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

Oddział Administracyjno – Gospodarczy, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel. 22 695-60-00

e-mail: powielarnia@mazowieckie.pl

**Rozpowszechnianie:** Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, Starowolska 13A, tel. 48 38-20-777  
e-mail: azn-radom@pro.onet.pl

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, Plac Bankowy 3/5