



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 10 grudnia 2009 r.

**Nr 203**

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 5751** – uchwała nr XXXVII/186/2009 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 30 października 2009r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanej dla niepublicznych szkół o uprawnieniach publicznych prowadzonych na terenie powiatu ostrołęckiego ..... **36827**
- 5752** – uchwała nr XXXVII/187/2009 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 30 października 2009r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Ostrołęckiego .... **36831**

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 5753** – uchwała nr XCIII/427/2009 Rady Miasta w Pionkach z dnia 29 października 2009r. w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Pionki ..... **36855**
- 5754** – uchwała nr XCIII/431/2009 Rady Miasta Pionki z dnia 29 października 2009r. w sprawie wprowadzenia zmiany w Planie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2009 rok ..... **36863**
- 5755** – uchwała nr XCIII/432/2009 Rady Miasta w Pionkach z dnia 29 października 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok ..... **36864**
- 5756** – uchwała nr XCIII/433/2009 Rady Miasta Pionki z dnia 29 października 2009r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok ..... **36867**
- 5757** – uchwała nr XCIII/434/2009 Rady Miasta Pionki z dnia 29 października 2009r. zmieniająca uchwałę nr LXXIX/377/2009 Rady Miasta Pionki z dnia 23 kwietnia 2009r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Radomskiego zadań w zakresie kultury i sportu na 2009 rok ..... **36867**
- 5758** – uchwała nr 229/XXXV/2009 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 30 września 2009r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gąbin w obszarze działek nr ewid. 97/1 i 97/2 we wsi Grabie Polskie ..... **36868**
- 5759** – uchwała nr XXXII/184/2009 Rady Gminy w Zakroczymiu z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości ..... **36874**
- 5760** – uchwała nr 173/XXXI/2009 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 28 lipca 2009r. w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej ..... **36875**
- 5761** – uchwała nr 190/XXXIV/2009 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych ..... **36876**

<b>5762</b>	– uchwała nr 191/XXXIV/2009 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części .....	<b>36878</b>
<b>5763</b>	– uchwała nr 192/XXXIV/2009 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Małkinia Górna .....	<b>36880</b>
<b>5764</b>	– uchwała nr 194/XXXIV/2009 Rady Gminy Małkini Górnej z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok .....	<b>36883</b>
<b>5765</b>	– uchwała nr 195/XXXIV/2009 Rady Gminy Małkini Górnej z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości .....	<b>36884</b>
<b>5766</b>	– uchwała nr 196/XXXIV/2009 Rady Gminy Małkini Górnej z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych .....	<b>36885</b>
<b>5767</b>	– uchwała nr 197/XXXIV/2009 Rady Gminy Małkini Górnej z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego .....	<b>36888</b>
<b>5768</b>	– uchwała nr 198/XXXIV/2009 Rady Gminy Małkini Górnej z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Ostrowskiemu na dofinansowanie powiatowych zadań inwestycyjnych .....	<b>36888</b>
<b>5769</b>	– uchwała nr 199/XXXIV/2009 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 12 listopada 2009r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Małkini Górnej w roku 2009 .....	<b>36889</b>
<b>5770</b>	– uchwała nr 120/XXVIII/09 Rady Gminy w Zawidzu z dnia 3 listopada 2009r. w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień z tego podatku .....	<b>36890</b>
<b>5771</b>	– uchwała nr 121/XXVIII/09 Rady Gminy Zawidz z dnia 3 listopada 2009r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok .....	<b>36891</b>
<b>5772</b>	– uchwała nr 370/XLI/09 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 października 2009r. w sprawie zmiany nazwy Gminnego Przedszkola w Pęclinie .....	<b>36893</b>
<b>5773</b>	– uchwała nr 376/LII/09 Rady Gminy Wiązowna z dnia 24 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2010 .....	<b>36894</b>
<b>5774</b>	– uchwała nr 377/XLII/09 Rady Gminy Wiązowna z dnia 24 listopada 2009r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości .....	<b>36897</b>
<b>5775</b>	– uchwała nr XXXVIII/222/09 Rady Gminy Płońsk z dnia 10 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości .....	<b>36898</b>
<b>5776</b>	– uchwała nr XXXVIII/223/09 Rady Gminy Płońsk z dnia 10 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych .....	<b>36899</b>
<b>5777</b>	– uchwała nr XXIV/171/09 Rady Miejskiej w Żelechowie z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na 2010 rok .....	<b>36901</b>
<b>5778</b>	– uchwała nr XXIV/174/09 Rady Miejskiej w Żelechowie z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/163/09 z dnia 17 listopada 2009r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2010 roku .....	<b>36902</b>

- 5779** – uchwała nr XXIV/175/09 Rady Miejskiej w Żelechowie z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/165/09 z dnia 17 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku ..... **36903**
- 5780** – uchwała nr XXVI/191/2009 Rady Gminy w Siennicy z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie określenia stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości oraz sposobu jego poboru ..... **36904**
- 5781** – uchwała nr XXVI/192/2009 Rady Gminy w Siennicy z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie opłaty od posiadania psów na 2010 rok ..... **36905**
- 5782** – uchwała nr XXVI/193/2009 Rady Gminy w Siennicy z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na terenie gminy Siennica ..... **36905**
- 5783** – uchwała nr XXVI/194/2009 Rady Gminy w Siennicy z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie podziału miejscowości Siennica na trzy sołectwa ..... **36908**
- 5784** – uchwała nr XXVI/195/09 Rady Gminy w Siennicy z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr VII/45/07 Rady Gminy w Siennicy z dnia 21 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Siennica ..... **36910**
- 5785** – uchwała nr 202/XXXII/2009 Rady Gminy w Bielsku z dnia 16 listopada 2009r. w sprawie obniżenia ceny 1dt żyta przyjmowanej, jako podstawa do obliczania podatku rolnego na 2010 rok ..... **36917**
- 5786** – uchwała nr 203/XXXII/2009 Rady Gminy w Bielsku z dnia 16 listopada 2009r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok ... **36917**
- 5787** – uchwała nr 204/XXXII/2009 Rady Gminy w Bielsku z dnia 16 listopada 2009r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości ..... **36918**
- 5788** – uchwała nr 205/XXXII/2009 Rady Gminy w Bielsku z dnia 16 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień dotyczących tego podatku ..... **36919**
- 5789** – uchwała nr 206/XXXII/2009 Rady Gminy w Bielsku z dnia 16 listopada 2009r. w sprawie ustalenia opłaty za 1m<sup>3</sup> wody pobierany z urządzeń wodociągowych na terenie gminy Bielsk na 2010 rok i w sprawie kwartalnej opłaty eksploatacyjnej ..... **36921**
- 5790** – uchwała nr 207/XXXII/2009 Rady Gminy w Bielsku z dnia 16 listopada 2009r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i oczyszczanie 1m<sup>3</sup> ścieków na terenie gminy Bielsk na 2010 rok ..... **36922**
- 5791** – uchwała nr 208/XXXII/2009 Rady Gminy Bielsk z dnia 16 listopada 2009r. w sprawie ustalenia opłaty targowej na 2010 rok ..... **36922**
- 5792** – uchwała nr 209/XXXII/2009 Rady Gminy w Bielsku z dnia 16 listopada 2009r. w sprawie opłaty od posiadania psów ..... **36923**
- 5793** – uchwała nr 211/XXXII/2009 Rady Gminy w Bielsku z dnia 16 listopada 2009r. w sprawie zgody na przystąpienie Gminy Bielsk do realizacji przedsięwzięcia polegającego na przygotowaniu do realizacji, a następnie – w przypadku uzyskania współfinansowania ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – wspólnej realizacji Projektu pt. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego” wraz z: Gminą Bodzanów, Gminą Brudzeń Duży, Gminą Bulkowo, Gminą Drobin, Gminą Gąbin, Gminą Mała Wieś, Gminą Łąck, Gminą Radzanowo, Gminą Stara Biała, Gminą Wyszogród i ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego w celu realizacji tego Projektu zgodnie z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 – 2013 ..... **36924**

<b>5794</b>	– uchwała nr XXIX/154/09 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych .....	<b>36925</b>
<b>5795</b>	– uchwała nr XXIX/155/09 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Targówka .....	<b>36928</b>
<b>5796</b>	– uchwała nr XXV/130/2009 Rady Gminy Brochów z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok oraz zwolnień od tego podatku .....	<b>36930</b>
<b>5797</b>	– uchwała nr XXV/131/2009 Rady Gminy Brochów z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2010 oraz zwolnień od tego podatku .....	<b>36933</b>
<b>5798</b>	– uchwała nr XXV/132/2009 Rady Gminy Brochów z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2010 rok .....	<b>36934</b>
<b>5799</b>	– uchwała nr XXV/133/09 Rady Gminy w Brochowie z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Brochów w celu zainicjowania procesu zmiany urzędowych nazw miejscowości .....	<b>36935</b>
<b>5800</b>	– uchwała nr XXVI/133/09 Rady Gminy Strachówka z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku .....	<b>36940</b>
<b>5801</b>	– uchwała nr XXXII/177/09 Rady Gminy Jakubów z dnia 24 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i opłaty targowej na 2010 rok .....	<b>36941</b>
<b>5802</b>	– uchwała nr XXXII/178/09 Rady Gminy Jakubów z dnia 24 listopada 2009r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2010 rok .....	<b>36942</b>
<b>5803</b>	– uchwała nr XXXII/179/09 Rady Gminy Jakubów z dnia 24 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień w tym podatku .....	<b>36942</b>
<b>5804</b>	– uchwała nr XXXIII/192/2009 Rady Gminy Sienno z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2010 rok .....	<b>36945</b>
<b>5805</b>	– uchwała nr XXXIII/193/2009 Rady Gminy Sienno z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie obniżenia średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowana jako podstawa obliczania podatku leśnego na 2010 rok .....	<b>36945</b>
<b>5806</b>	– uchwała nr XXXIII/194/2009 Rady Gminy Sienno z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok .....	<b>36946</b>
<b>5807</b>	– uchwała nr XXXIII/195/2009 Rady Gminy Sienno z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok ...	<b>36947</b>
<b>5808</b>	– uchwała nr XXXIII/200/2009 Rady Gminy Sienno z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Sienno, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania .....	<b>36950</b>

<b>5809</b>	– uchwała nr 60/XXXV/2009 Rady Gminy Żabia Wola z dnia 24 listopada 2009r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych .....	<b>36950</b>
<b>5810</b>	– uchwała nr XXIX/135/09 Rady Gminy Wąsewo z dnia 30 października 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień od tego podatku .....	<b>36954</b>
<b>5811</b>	– uchwała nr XXIX/136/09 Rady Gminy Wąsewo z dnia 30 października 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Wąsewo oraz wprowadzenia zwolnień od tego podatku .....	<b>36955</b>
<b>5812</b>	– uchwała nr XXIX/140/09 Rady Gminy Wąsewo z dnia 30 października 2009r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów zatrudnionych w szkołach oraz określenia przypadków, w jakich nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć można obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć oraz warunki i tryb tego obniżenia .....	<b>36958</b>
<b>5813</b>	– uchwała nr XXIX/142/09 Rady Gminy Wąsewo z dnia 30 października 2009r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych .....	<b>36960</b>
<b>5814</b>	– uchwała nr 426/V/35/2009 Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna z dnia 16 listopada 2009r. w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie	<b>36964</b>
<b>5815</b>	– uchwała nr XXXVIII/423/2009 Rady Gminy Jabłonna z dnia 28 października 2009r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej we wsi Chotomów gm. Jabłonna .....	<b>36967</b>
<b>5816</b>	– uchwała nr XXXVIII/424/2009 Rady Gminy Jabłonna z dnia 28 października 2009r. w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej we wsi Trzciany gm. Jabłonna .....	<b>36969</b>
<b>5817</b>	– uchwała nr XXXVIII/427/2009 Rady Gminy Jabłonna z dnia 28 października 2009r. dotyczy: zmiany uchwały nr XXIII/240/2008 Rady Gminy Jabłonna z dnia 2 lipca 2008r. w sprawie nadania nazw drogom we wsi Jabłonna gm. Jabłonna ..	<b>36971</b>
<b>5818</b>	– uchwała nr XXXIX/429/2009 Rady Gminy Jabłonna z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości na 2010 rok .....	<b>36973</b>
<b>5819</b>	– uchwała nr XXXIX/430/2009 Rady Gminy Jabłonna z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie stawek opłaty targowej na 2010 rok .....	<b>36974</b>
<b>5820</b>	– uchwała nr XXXIX/431/2009 Rady Gminy Jabłonna z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok .....	<b>36976</b>
<b>5821</b>	– uchwała nr XXXIX/435/2009 Rady Gminy Jabłonna z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie zaliczenia ulic Legionowskiej i Milenijnej położonych we wsi Jabłonna oraz ul. Wesolej położonej we wsi Chotomów do kategorii dróg gminnych .....	<b>36979</b>
<b>5822</b>	– uchwała nr XXXIX/436/2009 Rady Gminy Jabłonna z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie zaliczenia ulicy Mazowieckiej stanowiącej działkę o nr ew. 123, położonej we wsi Rajszew do kategorii dróg gminnych .....	<b>36983</b>
<b>5823</b>	– uchwała nr XXXIX/439/2009 Rady Gminy Jabłonna z dnia 18 listopada 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/370/2009 Rady Gminy Jabłonna z dnia 27 maja 2009r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jabłonna .....	<b>36986</b>

<b>5824</b>	– uchwała nr 180/XXVI/09 Rady Gminy w Nowym Duninowie z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok .....	<b>36986</b>
<b>5825</b>	– uchwała nr 181/XXVI/09 Rady Gminy w Nowym Duninowie z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie obniżenia ceny żyta jako podstawy wymiaru podatku rolnego w 2010 roku .....	<b>36987</b>
<b>5826</b>	– uchwała nr 182/XXVI/09 Rady Gminy w Nowym Duninowie z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie określenia opłat lokalnych na 2010 rok .....	<b>36988</b>
<b>5827</b>	– uchwała nr 183/XXVI/09 Rady Gminy w Nowym Duninowie z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok .....	<b>36989</b>
<b>5828</b>	– uchwała nr 184/XXVI/09 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Popłacin w sprawie zniesienia członów nazw: Jastrzębek -Leśniczówka, Mościska, Osada Robotnicza – Mościska dla miejscowości Popłacin .....	<b>36992</b>
<b>5829</b>	– uchwała nr 185/XXVI/09 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Kamion – Grodziska w sprawie zniesienia członu nazwy: Gajówka dla miejscowości Kamion oraz zniesienia członu nazwy: Gajówka dla miejscowości Grodziska .....	<b>36994</b>
<b>5830</b>	– uchwała nr 186/XXVI/09 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miejscowości Środoń - w sprawie zniesienia członu nazwy: Kolonia dla miejscowości Środoń .....	<b>36996</b>
<b>5831</b>	– uchwała nr 187/XXVI/09 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Stary Duninów w sprawie zniesienia członów nazw: Jeżewo - Gajówka oraz Jeżewo-Leśniczówka dla miejscowości Stary Duninów .....	<b>36999</b>
<b>5832</b>	– uchwała nr 188/XXVI/09 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miejscowości Soczewka w sprawie zniesienia członu nazwy: Krzywy Kołek – gajówka dla miejscowości Soczewka .....	<b>37001</b>
<b>5833</b>	– uchwała nr 189/XXVI/09 Rady Gminy Nowy Duninów z dnia 20 listopada 2009r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Lipianki w sprawie zniesienia członów nazw: Lipianki-Gajówka, Kobyle Błoto – gajówka, Studzianka – leśniczówka dla miejscowości Lipianki .....	<b>37003</b>

**POROZUMIENIA:**

<b>5834</b>	– porozumienie nr 61/2009 z dnia 27 października 2009r. zawarte pomiędzy Powiatem Wołomińskim a Powiatem Makowskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu .....	<b>37005</b>
<b>5835</b>	– porozumienie nr EP.4335-5/09/66/09 z dnia 23 października 2009r. zawarte pomiędzy Powiatem Wyszowskim a Powiatem Wołomińskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół w Tłuszczu i Zespołu Szkół w Wołominie .....	<b>37006</b>

## 5751

### UCHWAŁA Nr XXXVII/186/2009

### RADY POWIATU W OSTROŁĘCE

z dnia 30 października 2009 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielanej dla niepublicznych szkół o uprawnieniach publicznych prowadzonych na terenie powiatu ostrołęckiego.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 i art. 12 pkt 1 i pt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

#### **Przepisy ogólne**

##### § 1.

Uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Ostrołęckiego dla zakładanych i prowadzonych na terenie powiatu ostrołęckiego przez organy prowadzące inne niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie, niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach publicznych,
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez organy prowadzące, o których mowa w pkt 1.

##### § 2.

Uprawnionymi do otrzymania dotacji są prowadzone na obszarze powiatu ostrołęckiego niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, zwane dalej szkołami niepublicznymi, prowadzone przez osobę fizyczną lub prawną, zwaną dalej organem prowadzącym, które uzyskały wpis do ewidencji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Ostrołęce.

#### **Ustalenie i przekazywanie dotacji**

##### § 3.

1. Dotacja udzielona szkole niepublicznej przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej dalej ustawą.
2. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną, złożony do Zarządu Powiatu w Ostrołęce najpóźniej do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

##### § 4.

1. Dotacje dla niepublicznych szkół przysługują na każdego ucznia w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Ostrołęckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
2. W przypadku braku szkół publicznych danego typu i rodzaju, dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrołęcki, sposób ustalenia podstawy wysokości dotacji określa art. 90 ust. 3 ustawy.
3. Wysokość dotacji dla każdego rodzaju i typu szkół niepublicznych ustalana jest w uchwale budżetowej Powiatu Ostrołęckiego na każdy rok kalendarzowy
4. Dotację przekazuje się w częściach zgodnie z art. 90 ust. 3c ustawy.

#### **Rozliczanie dotacji**

##### § 5.

1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie części dotacji, rozliczenie z wykorzystania dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów w ostatnim dniu tego miesiąca.
2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
3. Obowiązek składania informacji oraz rozliczeń, o których mowa w ust. 1 dotyczy również lipca i sierpnia.
4. Zarząd Powiatu przekazuje kolejną część dotacji w wysokości uwzględniającej aktualną liczbę uczniów szkoły niepublicznej, podaną przez organ prowadzący w rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1.

### **Kontrola wykorzystania dotacji**

#### § 6

1. Szkoła lub placówka, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Ostrołęckiego podlega kontroli w zakresie prawidłowości przedstawionych danych o liczbie uczniów oraz o wykorzystaniu dotacji.
2. Do przeprowadzenia kontroli w sposób określony w art. 90 ust. 3f ustawy, Zarząd Powiatu w Ostrołęce upoważnia pracownika Starostwa Powiatowego w Ostrołęce.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę niepubliczną wraz z informacją o zakresie przedmiotowym i okresie podlegającym kontroli.

#### § 7.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostrołęce.

#### § 8.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady:  
*Krzysztof Parzychowski*



Załącznik Nr 1  
do uchwały nr XXXVIII/186/2009  
Rady Powiatu w Ostrołęce  
z dnia 30 października 2009 roku

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK KALENDARZOWY .....</b>			
<b>Wnioskodawca</b>	osoba prawna		
	osoba fizyczna		
<b>Dane o organie prowadzącym</b>			<b>Pieczętka wpływu</b>
<i>Czytelna nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej</i>			
kod pocztowy			
miejscowość			
ulica i numer domu i lokalu			
numer telefonu			
<b>Dane o osobie (osobach) reprezentującej organ prowadzący</b>			
Nazwisko i imię		Wzór podpisu	Tytuł prawny*
<b>Dane o szkole niepublicznej</b>			
Typ szkoły			
Rodzaj szkoły			
data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych		Data nadania uprawnień szkoły publicznej	
<b>Pełna nazwa i adres szkoły</b>			
Regon			
NIP			
Adres			
Nazwa i numer rachunku bankowego			
<b>DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU .....</b>			
PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEN - GRUDZIEŃ		.....	
<b>OSWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY</b>			
Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.			
<b>Data i podpis</b>			
<b>Sprawdzono zgodność danych wykazanych we wniosku :</b>			
z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych			
z danymi wykazanymi w rejestrze szkół i placówek niepublicznych			
.....			
Data, podpis i imię osoby uprawnionej do sprawdzenia zgodności wniosku			

\* np. dyrektor szkoły, właściciel szkoły

Załącznik Nr 2  
do uchwały nr XXXVIII/186/2009  
Rady Powiatu w Ostrołęce  
z dnia 30 października 2009 roku

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI otrzymanej w roku kalendarzowym ..... sporządzone za .....		
Pleczatka nagłówkowa szkoły		Pleczatka wpływu
<b>Część A</b>		
TYP SZKOŁY		
RODZAJ SZKOŁY		
AKTUALNA LICZBA UCZNIÓW		
Kwota dotacji otrzymanej w danym roku		
Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku		
Kwota dotacji do wykorzystania		
<b>Część B</b>		
Rodzaj wydatków finansowanych z otrzymanej	Kwota wydatków w okresie sprawozdawczym	Kwota wydatków narastająco od / do końca aktualnego okresu sprawozdawczego łącznie
Wynagrodzenia pracowników		
Pochodne od wynagrodzeń		
Wydatki eksploatacyjne		
Zakupy pomocy dydaktycznych		
Remonty		
Inne (wymienić)		
Ogółem wydatki		
<b>Część C</b>		
<b>OSWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY</b>		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Data i podpis	
data, pleczatka i podpis osoby sporządzającej rozliczenie	data, pleczatka i podpis przedstawiciela organu prowadzącego

## 5752

### UCHWAŁA Nr XXXVII/187/2009

### RADY POWIATU W OSTROŁĘCE

z dnia 30 października 2009 r.

#### w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Ostrołęckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.<sup>a)</sup>) oraz art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 oraz z 2009r. Nr 31, poz. 206 i Nr 157, poz. 1241) – uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Ogłasza się w formie obwieszczenia, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały, jednolity tekst Statutu Powiatu Ostrołęckiego.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w ust. 1 należy ogłosić w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 2. Uchyla się uchwałę nr XXXVI/180/2009 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 17 września 2009r. w sprawie uchwalenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Ostrołęckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

<sup>a)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241.

Przewodniczący Rady:  
*Krzysztof Parzychowski*

Załącznik  
do uchwały nr/XXXVII/187/2009  
Rady Powiatu w Ostrołęce  
z dnia 30 października 2009r.

Obwieszczenie Rady Powiatu w Ostrołęce  
z dnia 30 października 2009r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Ostrołęckiego

1. Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.<sup>a)</sup>) oraz art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 oraz z 2009r. Nr 31, poz. 206 i Nr 157 poz. 1241) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Statutu Powiatu Ostrołęckiego uchwalony uchwałą nr VII/39/2003 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 18 czerwca 2003r. (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego z 2003r. Nr 195, poz. 4970), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałami Rady Powiatu w Ostrołęce:
  - 1) nr XXXVII/221/2006 z dnia 9 marca 2006r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Ostrołęckiego (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 75, poz. 2476),
  - 2) nr VII/35/2007 z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Ostrołęckiego (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 143, poz. 3860),
  - 3) nr XIX/90/2008 z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Ostrołęckiego (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 129, poz. 4493),
  - 4) nr XXXII/148/2009 z dnia 23 marca 2009r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Ostrołęckiego (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 72, poz. 1877).

<sup>a)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759, z 2007r. Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 92, poz. 753 i Nr 157, poz. 1241.

Przewodniczący Rady:  
*Krzysztof Parzychowski*

Załącznik  
do obwieszczenia

## STATUT POWIATU OSTROŁĘCKIEGO

uchwalony uchwałą nr VII/39/2003 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 18 czerwca 2003r.

### Dział I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Powiat Ostrołęcki, zwany dalej Powiatem, stanowi lokalną wspólnotę samorządową tworzoną przez mieszkańców Powiatu oraz terytorium obejmujące miasto i gminę Myszyniec oraz gminy: Baranowo, Czarnia, Czerwin, Goworowo, Kadzidło, Lelis, Łyse, Olszewo Borki, Rzekuń i Troszyn.

##### § 2.

1. Organami Powiatu są:

- 1) Rada Powiatu,
- 2) Zarząd Powiatu.

2. Siedzibą organów, o których mowa w ust. 1 jest miasto Ostrołęka.

##### § 3.

1. Powiat ma osobowość prawną.
2. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

##### § 4.

1. Powiat może posiadać herb i flagę ustanowione przez Radę Powiatu w drodze uchwały.
2. Rada określa w drodze uchwały sposób wykorzystania symboli wymienionych w ust. 1.
3. Rada może określić w drodze uchwały inne symbole Powiatu oraz sposób ich wykorzystania.

##### § 5.

1. Do zakresu działania Powiatu należy wykonywanie określonych ustawami zadań publicznych o charakterze ponadgminnym.
2. Do zadań publicznych powiatu należy również zapewnienie wykonywania określonych w ustawach zadań i kompetencji kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.
3. Powiat wykonuje także zadania z zakresu administracji rządowej, jeżeli ustawy określają te sprawy jako należące do zakresu działania Powiatu.

##### § 6.

1. Powiat może zawierać z organami administracji rządowej porozumienia w sprawie wykonywania zadań publicznych z zakresu administracji rządowej.
2. Powiat może zawierać porozumienia w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych z jednostkami lokalnego samorządu terytorialnego, a także z województwem mazowieckim.
3. Porozumienia, o których mowa w ust. 1 i 2, podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

##### § 7.

1. W celu wykonywania zadań Powiat może tworzyć jednostki organizacyjne i zawierać umowy z innymi podmiotami.
2. Powiat nie może prowadzić działalności gospodarczej wykraczającej poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
3. Tworzenie jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze uchwały Rady Powiatu.

##### § 8.

1. Działalność organów Powiatu jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Powiatu obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje Rady Powiatu i posiedzenia komisji Rady Powiatu, a także wglądu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Powiatu i komisji Rady Powiatu.
3. Korzystanie z dokumentów, o których mowa w ust. 2, polega w szczególności na zapoznaniu się z ich treścią, sporządzaniu notatek, uzyskaniu wyciągu, odpisu bądź kopii, w tym kopii elektronicznej.
4. Jeżeli dokumenty, o których mowa w ust. 2, zawierają informacje, co do których istnieją ustawowe ograniczenia jawności, udostępniane są one z wyłączeniem tych informacji.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 udostępniane są na miejscu w godzinach pracy Starostwa Powiatowego i w obecności pracownika właściwej komórki organizacyjnej.
6. Udostępnianie dokumentów, o których mowa w ust. 2 jest nieodpłatne.

Dział II  
**Rada Powiatu**

Rozdział 1  
**Postanowienia ogólne**

§ 9.

1. Rada Powiatu jest organem stanowiącym i kontrolnym Powiatu.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata, licząc od dnia wyborów.
3. Radni wybierani są w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Powiatu określają odrębne przepisy.
4. W skład Rady Powiatu wchodzi 21 radnych.

§ 10.

1. Do wyłącznej właściwości Rady Powiatu należą:
  - 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym Statutu Powiatu,
  - 2) wybór i odwołanie Zarządu Powiatu oraz ustalanie wynagrodzenia jego Przewodniczącego,
  - 3) <sup>1)</sup>powoływanie i odwoływanie na wniosek Starosty, skarbnika powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu,
  - 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu Powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu, w tym z działalności finansowej,
  - 5) uchwalanie budżetu Powiatu,
  - 6) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu,
  - 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
  - 8) podejmowania uchwał w sprawach majątkowych Powiatu dotyczących:
    - a) zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej,

- b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
- c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,
- e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez Radę Powiatu,
- f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
- g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
- h) współdziałania z innymi powiatami i gminami, jeśli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
- i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
- 12) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 13) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 14) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego Powiatu,

- 15) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Powiatu i flagi Powiatu,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady Powiatu.

2. W sprawach, w których Rada Powiatu nie realizuje swoich uprawnień stanowiących i kontrolnych może w formie uchwały: zajmować stanowiska, wyrażać opinie i podejmować apele.

#### § 11.

1. Rada Powiatu działa zgodnie z uchwalonym rocznym planem pracy.
2. Roczny plan pracy Rady winien być uchwalony najpóźniej w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego.
3. W razie potrzeby Rada może dokonywać zmian i uzupełnień w rocznym planie pracy.
4. Termin rozpatrzenia informacji z realizacji rocznego planu pracy określa każdorazowo Rada w uchwale przyjmującej plan pracy.

### Rozdział 2

#### **Pierwsza sesja Rady Powiatu**

#### § 12.

1. <sup>2)</sup>Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze całego kraju.
2. <sup>3)</sup>W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów Powiatu. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O terminie i miejscu pierwszej sesji zawiadoma się radnych na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem sesji. Informacja o zwołaniu pierwszej sesji powinna być podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz w siedzibach wszystkich gmin wchodzących w skład Powiatu.
4. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Powiatu, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

#### § 13.

Porządek obrad pierwszej sesji nowo wybranej Rady Powiatu powinien zawierać w szczególności:

- 1) złożenie przez radnych ślubowania,
- 2) wybór Przewodniczącego Rady,
- 3) ustalenie terminu wyboru wiceprzewodniczących Rady oraz Starosty.

#### § 14.

1. Prowadzący sesję najstarszy wiekiem radny odbiera od radnych ślubowanie.
2. Po złożeniu ślubowania przez radnych, prowadzący sesję najstarszy wiekiem radny przeprowadza wybór Przewodniczącego Rady.
3. Rada Powiatu wybiera ze swego składu Przewodniczącego Rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Kandydata na Przewodniczącego Rady może zgłosić grupa co najmniej 5 radnych. Radny może poprzeć tylko jedną kandydaturę.
5. Nazwiska kandydatów umieszcza się na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej.
6. Głos jest nieważny, jeżeli na karcie do głosowania skreślono nazwiska w liczbie większej niż liczba osób wybieranych.
7. Jeżeli zgłoszono więcej niż jednego kandydata, a w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, przed kolejnymi turami głosowania usuwa się z listy kandydatów nazwisko tego kandydata, który w poprzedniej turze głosowania uzyskał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli tę samą najmniejszą liczbę głosów uzyskało dwóch lub więcej kandydatów, przed kolejną turą głosowania usuwa się nazwiska tych kandydatów.
8. Jeżeli w wyniku zastosowanej procedury określonej w ust. 3 i 5 – 7 nie dojdzie do wyboru, Rada może odroczyć obrady nie więcej niż o 7 dni, ustalając jednocześnie termin wznowienia obrad i przeprowadza ponownie wybór Przewodniczącego Rady.

#### § 15.

1. Wybrany Przewodniczący Rady obejmuje niezwłocznie przewodnictwo obrad.
2. Rada na wniosek Przewodniczącego Rady ustala termin wyboru Wiceprzewodniczących Rady i Starosty.

Rozdział 3  
**Przewodniczący Rady Powiatu**

§ 16.

1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, w tym w szczególności:
  - 1) zwoływanie sesji Rady,
  - 2) prowadzenie obrad Rady,
  - 3) czuwanie nad tokiem i terminowością prac Rady,
  - 4) nadawanie biegu inicjatywom uchwałodawczym,
  - 5) udzielanie radnym niezbędnej pomocy w ich pracy,
  - 6) sprawowanie pieczy nad porządkiem w czasie posiedzeń Rady.
2. Z upoważnienia Przewodniczącego Rady zadania określone w ust. 1 może wykonywać wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i nie wyznaczenia Wiceprzewodniczącego Rady, zadania Przewodniczącego Rady wykonuje Wiceprzewodniczący Rady najstarszy wiekiem.

§ 17.

1. Rada wybiera dwóch Wiceprzewodniczących Rady.
2. Kandydatów na Wiceprzewodniczących Rady zgłasza Przewodniczący Rady lub grupa co najmniej 3 radnych.
3. Do wyboru Wiceprzewodniczących Rady stosuje się odpowiednio przepisy § 14 ust. 3 i 5 – 8.

§ 18.

1. Rada może odwołać Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Powiatu, złożony na piśmie.
2. Rada rozpatruje wniosek nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż w ciągu 30 dni licząc od dnia złożenia wniosku.
3. Do odwołania Przewodniczącego Rady oraz do wyboru nowego Przewodniczącego Rady stosuje się odpowiednio przepisy § 14 ust. 3 i 5 – 7 z tym, że obradom przewodniczy najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący Rady obecny na sesji.
4. Do odwołania Wiceprzewodniczącego Rady oraz do wyboru nowego Wiceprzewodniczącego

go Rady stosuje się odpowiednio przepisy § 17.

5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady, Rada Powiatu podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji zwykłą większością głosów, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Radę z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.

Rozdział 4  
**Sesje Rady Powiatu**

§ 19.

1. Rada Powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Sesja Rady odbywa się na jednym posiedzeniu. Rada może postanowić o odroczeniu obrad i ich kontynuowaniu w innym wyznaczonym terminie.
3. Obrady Rady Powiatu są jawne.
4. Jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej, uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się w przypadkach określonych w ustawie.

§ 20.

1. O terminie i miejscu sesji zawiadamia się radnych listownie na adres podany przez radnego, nie później niż 5 dni przed terminem sesji. Przepis § 12 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, porządek obrad, projekty uchwał oraz inne dokumenty związane z porządkiem obrad.
3. Materiały na sesję, których przedmiotem jest uchwalanie budżetu powiatu oraz rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu, doręcza się radnym co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem sesji.
4. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady Powiatu Przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 2. O terminie i miejscu sesji zawiadamia się radnych na 3 dni przed terminem sesji.<sup>4)</sup>

§ 21.

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Starosty, ustala listę gości zaproszonych na sesję.
2. W sesjach Rady Powiatu uczestniczą – z głosem doradczym – sekretarz powiatu i skarbnik powiatu.
3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu.
4. <sup>5)</sup>W sesjach Rady Powiatu, na których rozpatrywane są projekty uchwał z inicjatywy mieszkańców, uczestniczą członkowie komitetu, o którym mowa w § 30a.

§ 22.

1. Przewodniczący Rady otwiera, prowadzi i zamyka sesje Rady.
2. Przewodniczący Rady może powierzyć prowadzenie sesji jednemu z Wiceprzewodniczących Rady.
3. Potwierdzeniem obecności radnego na sesji jest złożony przez niego podpis na liście obecności.
4. Rada Powiatu rozpoczyna obrady w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady.
5. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu Rady – niemożliwe jest wówczas podejmowanie uchwał – Przewodniczący Rady może przerwać obrady i wyznaczyć termin kontynuowania sesji. Jednocześnie poleca on odnotować do protokołu nazwiska radnych, którzy opuścili obrady.
6. Otwarcie sesji Rady Powiatu następuje wraz z wypowiedzeniem przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram obrady (podaje numer) sesji Rady Powiatu w Ostrołęce”.
7. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady:
  - 1) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
  - 2) przedstawia porządek obrad,
  - 3) pyta o wnioski w sprawie zmiany, bądź uzupełnienia porządku obrad,
  - 4) prowadzi obrady zgodnie z porządkiem,
  - 5) prowadzi procedurę głosowania.
8. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam (podaje numer) sesję Rady Powiatu w Ostrołęce”.

§ 23.

1. Porządek sesji Rady ustala Przewodniczący Rady po zasięgnięciu opinii Przewodniczących stałych komisji Rady i Starosty.
2. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady.
3. Wnioski o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może zgłosić radny, komisja, klub radnych albo Zarząd Powiatu.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 poddaje się pod głosowanie jawne w kolejności ich zgłoszenia.
5. W przypadku nie zgłoszenia wniosków, o których mowa w ust. 3, Przewodniczący Rady stwierdza przyjęcie porządku obrad sesji.
6. Porządek obrad każdej sesji powinien obejmować w szczególności:
  - 1) przyjęcie protokołu poprzedniej sesji,
  - 2) rozpatrzenie projektów uchwał Rady Powiatu lub zajęcie stanowiska:
    - a) wystąpienie sprawozdawcy lub przedstawiciela Zarządu Powiatu,
    - b) opinie komisji Rady,
    - c) dyskusja,
    - d) podjęcie uchwały.
  - 3) interpelacje i zapytania radnych,
  - 4) sprawozdanie Starosty z działalności Zarządu Powiatu w okresie od poprzedniej sesji,
  - 5) komunikaty i sprawy organizacyjne,
  - 6) sprawy różne, wnioski i oświadczenia radnych.
7. Na wniosek Starosty Przewodniczący Rady Powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu projekt uchwały, jeśli wnioskodawcą jest Zarząd Powiatu, a projekt wpłynął do Rady co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.

§ 24.

1. Nad punktami porządku obrad przeprowadza się dyskusję.
2. W dyskusji nad każdym punktem porządku obrad radny może zabrać głos tylko jeden raz. Powtórnie radny może zabrać głos tylko w celu złożenia sprostowania lub zadania pytania.
3. Głosu udziela się w kolejności zgłoszeń.



§ 25.

1. Wystąpienie radnego nie może trwać dłużej niż 10 minut, a przy składaniu sprostowania nie dłużej niż 2 minuty. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Rady może zezwolić radnemu na przemawianie dłużej niż 10 minut.
2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy przedstawiciela wnioskodawców.
3. Przewodniczącemu Rady, Staroście, Wicestarście i członkom Zarządu Powiatu przysługuje prawo do zabrania głosu poza kolejnością mówców. Przepisu ust. 1 nie stosuje się.
4. Jeśli treść, sposób wystąpienia lub zachowanie radnego zakłóca porządek obrad lub uchybia powadze Rady, Przewodniczący Rady przywołuje radnego do porządku, a gdy przywołanie nie skutkuje, może odebrać mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole sesji.

§ 26.

1. Przewodniczący Rady udziela głosu radnemu dla zgłoszenia wniosku o charakterze formalnym w każdej chwili, poza kolejnością mówców.
2. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być sprawy dotyczące:
  - 1) sprawdzenia kworum w czasie głosowania,
  - 2) odroczenia lub zakończenia dyskusji,
  - 3) zamknięcia listy mówców,
  - 4) zakończenia dyskusji i przystąpienia do podjęcia uchwały,
  - 5) zarządzenia przerwy,
  - 6) głosowania bez dyskusji,
  - 7) odesłania projektu uchwały do komisji,
  - 8) ponownego przeliczenia głosów,
  - 9) przerwania, odroczenia lub zamknięcia obrad,
  - 10) zwrócenia uwagi na niestosowność wypowiedzi.
3. Wnioski formalne, o ile jest taka potrzeba, rozstrzyga się niezwłocznie po wysłuchaniu głosu „za” i głosu „przeciw” w głosowaniu jawnym.

§ 27.

1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję Rady i osobom uczestniczącym w sesji Rady, po uprzednim zgłoszeniu się do zabrania głosu.
2. Przepis § 25 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

3. Przewodniczący Rady, po uprzednim zwróceniu uwagi, może nakazać opuszczenie sali obrad osobom będącym publicznością, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę Rady.

§ 28.

1. Z przebiegu sesji sporządza się protokół.
2. Protokół z sesji Rady Powiatu powinien zawierać w szczególności:
  - 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska Przewodniczącego Rady (obrad) i osoby sporządzającej protokół,
  - 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
  - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
  - 4) porządek obrad,
  - 5) przebieg obrad, a w szczególności zwięzłą treść wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
  - 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
  - 7) podjęte uchwały,
  - 8) podpis Przewodniczącego Rady (obrad) i osoby sporządzającej protokół.
3. Do protokołu dołącza się jako integralną jego część:
  - 1) listę obecności radnych,
  - 2) listę zaproszonych gości,
  - 3) sprawozdanie Starosty z działalności Zarządu w okresie od poprzedniej sesji,
  - 4) protokoły głosowań tajnych,
  - 5) zgłoszone na piśmie wnioski radnych nie wygłoszone na sesji,
  - 6) oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.
4. Protokół z sesji Rady Powiatu wyklada się do publicznego wglądu na 5 dni przed terminem kolejnej sesji.
5. Poprawki i uzupełnienia do protokołu powinny być wnoszone przez radnych nie później niż do dnia poprzedzającego termin odbycia sesji Rady, na której następuje przyjęcie protokołu.
6. Protokół z poprzedniej sesji Rady Powiatu jest przyjmowany na następnej sesji.

§ 29.

Obsługę Rady Powiatu i jej komisji zapewnia wyodrębniona przez Starostę komórka organizacyjna wchodząca w skład Starostwa Powiatowego w Ostrołęce.

Rozdział 5  
**Procedura uchwałodawcza**

§ 30.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały mogą wystąpić:

- 1) Zarząd Powiatu,
- 2) Przewodniczący Rady,
- 3) komisje Rady,
- 4) klub radnych,
- 5) grupa co najmniej 5 radnych,
- 6) <sup>6)</sup>grupa co najmniej 500 mieszkańców Powiatu posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Inicjatywa uchwałodawcza w sprawie uchwały budżetowej i uchwały o zmianie uchwały budżetowej należy do wyłącznej właściwości Zarządu Powiatu.

3. Projekty uchwał składa się w formie pisemnej na ręce Przewodniczącego Rady.

4. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt 2 – 6 wymagają zaopiniowania przez Zarząd Powiatu.<sup>7)</sup>

5. Przewodniczący Rady przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom i Zarządowi Powiatu.

§ 30a.<sup>8)</sup>

1. W przypadku inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w § 30 ust. 1 pkt 6, projekt uchwały przygotowuje komitet powołany przez mieszkańców Powiatu.

2. Komitet może utworzyć grupa co najmniej 10 osób, które złożyły pisemne oświadczenie o przystąpieniu do komitetu, ze wskazaniem imienia (imion), nazwiska, adresu zamieszkania, numeru PESEL. O utworzeniu komitetu zawiadamia się Przewodniczącego Rady Powiatu.

3. Komitet ustanawia pełnomocnika, który występuje w imieniu komitetu wobec organów Powiatu.

- 4.1) Komitet organizuje zbieranie podpisów mieszkańców Powiatu popierających projekt uchwały,

2) Mieszkaniec Powiatu udziela poparcia projektowi uchwały, składając na wykazie mieszkańców udzielających poparcia projektowi uchwały obok swojego imienia (imion) i nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL – własnoręczny podpis,

3) Na każdej stronie wykazu, o którym mowa w punkcie 2 musi znajdować się tytuł projektu uchwały, któremu zostaje udzielone poparcie.

5. Do projektów uchwał Rady wnoszonych przez podmiot, o którym mowa w § 30 ust. 1 pkt 6 stosuje się wymogi określone w § 31 ust. 1 i 2.

§ 31.

1. Projekty uchwał powinny zawierać:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) przepisy regulujące sprawę będące przedmiotem uchwały,
- 4) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 5) określenie terminu wejścia w życie uchwały.

2. Do projektu uchwały dołącza się uzasadnienie obejmujące:

- 1) przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie objętej unormowaniem z wyjaśnieniem potrzeb i celu wydania aktu prawnego,
- 2) wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) przewidywane skutki społeczne, gospodarcze i finansowe uchwały oraz źródła finansowania.

3. Do projektu uchwały traktującej o wyborze na określone stanowisko lub urząd przepisu ust. 2 nie stosuje się.

§ 32.

1. Rada rozpatruje projekt uchwały w dwóch czytaniach.

2. Pierwsze czytanie projektu uchwały odbywa się na posiedzeniu właściwej komisji. Na wniosek klubu radnych lub Zarządu Powiatu pierwsze czytanie odbywa się na sesji Rady Powiatu.

3. Wnioskodawca może wycofać projekt uchwały, składając informację Przewodniczącemu Rady, przed sesją, na której ten projekt ma być rozpatrywany.

§ 33.

Pierwsze czytanie projektu uchwały obejmuje:

- 1) uzasadnienie projektu przez wnioskodawcę,
- 2) pytania radnych i odpowiedzi wnioskodawcy,
- 3) dyskusję w sprawie ogólnych założeń projektu.

§ 34.

1. W czasie posiedzenia komisji mogą być zgłaszane poprawki przez Zarząd oraz autopoprawki przez przedstawiciela wnioskodawcy. Poprawkę może także zgłosić radny będący członkiem właściwej komisji.
2. Komisja może zwrócić się do innej komisji Rady z prośbą o wyrażenie opinii o projekcie uchwały.
3. Po zakończeniu prac nad projektem uchwały komisja sporządza sprawozdanie, w którym wnioskuje:
  - 1) przyjęcie projektu bez poprawek,
  - 2) przyjęcie projektu z określonymi poprawkami, bądź w formie tekstu jednolitego,
  - 3) odrzucenie projektu.
4. Jeżeli komisja w głosowaniu odrzuci zgłoszoną poprawkę, wnioskodawca może na tym samym posiedzeniu komisji zgłosić ją jako wniosek mniejszości.

§ 35.

1. Drugie czytanie odbywa się na sesji następującej po otrzymaniu przez Przewodniczącego Rady sprawozdania komisji.
2. Drugie czytanie może nastąpić na tej samej sesji wówczas, gdy Rada ze względu na pilność sprawy, uzna taką potrzebę w odrębnym głosowaniu.
3. Drugie czytanie obejmuje przedstawienie sprawozdania komisji o projekcie uchwały wraz z wnioskami mniejszości a także informację o nieuwzględnionych przez komisję wnioskach i odrzuconych poprawkach oraz dyskusję nad szczegółowymi rozwiązaniami zawartymi w projekcie uchwały.
4. W czasie drugiego czytania radni mogą zgłaszać poprawki do projektu uchwały. Dopuszcza się również zadawanie pytań radnemu sprawozdawcy.
5. Po przedstawieniu sprawozdania i udzieleniu odpowiedzi na pytania, o których mowa w ust. 3 i 4, Przewodniczący Rady zarządza głosowanie. Od tej chwili można zabierać głos tylko dla zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formal-

nego o sposobie lub porządku głosowania i to jedynie przed zarządzeniem głosowania.

6. Wnioskodawca może do momentu zakończenia drugiego czytania wycofać projekt uchwały.

§ 36.

1. Kolejność głosowania, o którym mowa w § 35 ust. 5 jest następująca:
  - 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały w całości, jeżeli taki wniosek został zgłoszony,
  - 2) głosowanie poprawek i wniosków mniejszości do poszczególnych przepisów, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki i wnioski mniejszości, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach lub wnioskach mniejszości,
  - 3) głosowanie projektu uchwały w całości w brzmieniu przedstawionym przez komisję, ze zmianami wynikającymi z przegłosowanych poprawek.
2. Przewodniczący Rady ustala kolejność głosowania niezwłocznie po zakończeniu drugiego czytania.
3. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzą sprzeczności pomiędzy poszczególnymi unormowaniami.

§ 37.

1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery wyrażając cyframi rzymskimi numer sesji, liczbą arabską numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.
2. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, uchwały podpisuje Wiceprzewodniczący Rady prowadzący obrady sesji Rady.
3. Po podpisaniu uchwał Przewodniczący Rady przekazuje niezwłocznie Staroście po dwa egzemplarze uchwał.
4. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji Rady Powiatu. Rejestr prowadzi komórka Starostwa, o której mowa w § 29.

§ 38.

1. Starosta zobowiązany jest do przedłożenia Wojewodzie uchwał Rady Powiatu w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia. Uchwała organu powiatu w sprawie wydania przepisów porząd-

kowych podlega przekazaniu w ciągu 2 dni od jej podjęcia.

2. Starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej na zasadach określonych w ust. 1:

- 1) uchwałę budżetową,
- 2) uchwałę w sprawie absolutorium dla Zarządu Powiatu,
- 3) inne uchwały objęte zakresem nadzoru izby.

§ 39.

Projekty uchwał w sprawie stanowiska, opinii lub apeli rozpatruje się z odpowiednim zastosowaniem przepisów § 30 – 36.

Rozdział 6

### **Powiatowe przepisy porządkowe i akty prawa miejscowego**

§ 40.

1. Powiatowe przepisy porządkowe może wydawać Rada Powiatu, jeżeli jest to niezbędne do ochrony życia, zdrowia lub mienia obywateli, ochrony środowiska naturalnego albo do zapewnienia porządku, spokoju i bezpieczeństwa publicznego, o ile przyczyny te występują na obszarze więcej niż jednej gminy.
2. Powiatowe przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 1, mogą przewidywać za ich naruszenie kary grzywny wymierzane w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.
3. Powiatowe przepisy porządkowe w przypadkach nie cierpiących zwłoki może wydawać Zarząd Powiatu.
4. Powiatowe przepisy porządkowe, o których mowa w ust. 3, podlegają zatwierdzeniu na najbliższej sesji Rady Powiatu. Tracą one moc w razie nie przedłożenia ich do zatwierdzenia lub odmowy zatwierdzenia. Termin utraty mocy obowiązującej określa Rada Powiatu.
5. Starosta przesyła przepisy porządkowe do wiadomości organom wykonawczym gmin położonych na obszarze powiatu i starostom sąsiednich powiatów następnego dnia po ich ustanowieniu.

§ 41.

1. Akty prawa miejscowego powiatu stanowi Rada Powiatu w formie uchwały, jeżeli ustawa upoważniająca do wydania aktu nie stanowi inaczej.
2. Akty prawa miejscowego podpisuje niezwłocznie po ich uchwaleniu Przewodniczący Rady Powiatu i kieruje do publikacji.

3. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego określa odrębna ustawa.

Rozdział 7

### **Głosowanie**

§ 42.

W głosowaniu na sesjach biorą udział wyłącznie radni Rady Powiatu w Ostrołęce.

§ 43.

1. Głosowanie jawne polega na uniesieniu ręki przez radnego na wezwanie Przewodniczącego Rady.
2. Głosy liczone są przez Wiceprzewodniczących Rady obecnych na sesji.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady Powiatu.
4. Za głosy oddane uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuję się”.
5. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji.

§ 44.

1. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w przypadkach określonych w ustawach.
2. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana przez Radę Powiatu spośród radnych. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego komisji i jej sekretarza.
3. Głosowanie tajne polega na wypełnieniu karty do głosowania tajnego zgodnie z zasadami określonymi przez komisję skrutacyjną.
4. Karta do głosowania tajnego określa przedmiot głosowania tajnego i jest oznaczona pieczęcią Powiatu.
5. Karta do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.
6. Radni wrzucają kartę do głosowania do zamkniętej urny.
7. Komisja skrutacyjna po ustaleniu wyników głosowania sporządza protokół z głosowania tajnego zawierający wyniki głosowania. Protokół na sesji Rady odczytuje przewodniczący komisji skrutacyjnej.
8. Protokół z głosowania tajnego wraz z kartami do głosowania stanowi załącznik do protokołu sesji.

§ 45.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał największą liczbę głosów. Głosów nieważnych

lub wstrzymujących się nie dolicza się do żadnej z grup głosujących.

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przyjęty został wniosek, który uzyskał co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów – to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się. W razie parzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość stanowi 50% ważnie oddanych głosów plus 1 ważnie oddany. W razie nieparzystej liczby ważnie oddanych głosów, bezwzględną większość głosów stanowi pierwsza liczba całkowita przewyższająca połowę ważnie oddanych głosów.
3. Bezwzględna większość głosów ustawowego składu Rady Powiatu wynosi 11.

## Rozdział 8 Komisje Rady Powiatu

### § 46.

1. Rada Powiatu, w drodze uchwały, może powołać ze swego grona stałe i doraźne komisje do rozpatrywania i przygotowywania spraw stanowiących przedmiot prac Rady.
2. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie projektów uchwał Rady,
  - 2) opiniowanie i rozpoznawanie spraw przekazanych przez Radę, Przewodniczącego Rady oraz wnioskowanych przez członków komisji,
  - 3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą wraz z przygotowaniem projektów uchwał,
  - 4) współpraca z innymi komisjami,
  - 5) realizacja zadań określonych w uchwałach Rady oraz wynikających z aktualnie zaistniałych potrzeb.
3. Rada powołując komisję doraźną, określa jej zakres zadań oraz skład osobowy, a także termin, na jaki została powołana.

### § 47.

1. Rada Powiatu wybiera skład osobowy komisji spośród kandydatów zgłoszonych Przewodniczącemu Rady przez zainteresowanych radnych oraz kluby radnych.
2. W skład komisji stałych wchodzi radni w liczbie maksymalnie 7 osób.
3. Radny, za wyjątkiem Przewodniczącego Rady, powinien być członkiem przynajmniej dwóch komisji stałych.

4. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący Rady bezpośrednio po jej powołaniu.
5. Na pierwszym posiedzeniu komisja dokonuje wyboru przewodniczącego. Komisja może powołać także wiceprzewodniczącego.
6. Odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji dokonuje komisja.
7. Wyboru i odwołania przewodniczącego Komisji Rewizyjnej dokonuje Rada Powiatu.

### § 48.

1. Komisje podlegają Radzie Powiatu w całym zakresie swojej działalności, przedkładają jej swoje roczne plany pracy i sprawozdania z działalności.
2. Roczny plan pracy komisja przedkłada Radzie w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego. W pierwszym roku kadencji Rady – w ciągu trzech miesięcy od daty powołania komisji stałej.
3. Sprawozdania z działalności komisji stałych i doraźnych składane są:
  - 1) na każde żądanie Rady, w terminie jednego miesiąca od daty zażądania sprawozdania,
  - 2) przez komisje stałe – w pierwszym kwartale każdego roku kalendarzowego oraz na zakończenie kadencji,
  - 3) przez komisje doraźne – po zakończeniu działalności.

### § 49.

1. Komisje pracują na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy swojego składu.
2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć: Przewodniczący Rady, radni nie będący członkami komisji oraz członkowie Zarządu Powiatu.
3. Przewodniczący komisji może zaprosić na jej posiedzenie inne osoby, których obecność jest uzasadniona ze względu na przedmiot rozpatrywanych spraw.

### § 50.

1. Uchwały komisji podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy radnych powołanych do składu komisji, w głosowaniu jawnym.
2. W przedmiocie trybu głosowania oraz sposobu obliczania głosów stosuje się odpowiednio przepisy postanowień Statutu dotyczące głosowania na sesjach Rady Powiatu, z tym że w

przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Wnioski odrzucone przez komisję umieszcza się, na żądanie wnioskodawcy, w sprawozdaniu komisji jako wnioski mniejszości, w szczególności w sprawach dotyczących uchwał Rady.

#### § 51.

1. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
  - 1) wyznacza terminy i miejsce posiedzeń komisji,
  - 2) ustala porządek posiedzeń,
  - 3) zawiadamia o terminie i miejscu posiedzenia wszystkich członków komisji, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem,
  - 4) zapewnia przygotowanie i dostarczenie członkom komisji niezbędnych materiałów,
  - 5) kieruje obradami komisji.
2. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący komisji.
3. Przewodniczący komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie komisji na wniosek co najmniej 3 członków komisji lub Przewodniczącego Rady.
4. <sup>9)</sup>W przypadku sesji zwoływanych w trybie § 20 ust. 4, termin określony w ust. 1 pkt 3 skraca się do trzech dni.

#### § 52.

1. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół w formie pisemnej, który zawiera:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) imię i nazwisko przewodniczącego obradom komisji,
  - 3) porządek obrad i stwierdzenie, że komisja władna jest do rozpatrywania porządku obrad i podejmowania uchwał,
  - 4) stwierdzenie, że w posiedzeniu uczestniczą zaproszone osoby,
  - 5) stwierdzenie przyjęcia porządku obrad,
  - 6) wnioski i opinie osób uczestniczących w posiedzeniu,
  - 7) treść przyjętych ustaleń i stanowisko komisji.
2. Protokół winien być podpisany przez przewodniczącego obradom komisji.

3. Protokół zostaje wyłożony na następnym posiedzeniu komisji celem zapoznania się z nim członków komisji i zgłoszenia ewentualnych uwag.

4. Przyjęcie protokołu następuje na posiedzeniu komisji, o którym mowa w ust. 3.

#### § 53.

Do protokołu z posiedzenia komisji dołącza się:

- 1) zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia komisji,
- 2) porządek obrad podpisany przez przewodniczącego komisji,
- 3) zaproszenia dla osób lub instytucji zaproszonych na posiedzenie,
- 4) podpisaną listę obecności,
- 5) dokumenty dotyczące spraw rozpatrywanych przez komisję.

#### § 54.

1. Sprawozdanie komisji, o którym mowa w § 34 ust. 3 przedstawia na sesji Rady Powiatu przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję radny sprawozdawca.
2. Na wniosek przewodniczącego komisji, Przewodniczący Rady może zaprosić na sesję Rady i udzielić głosu osobom, które uczestniczyły w posiedzeniach komisji lub wykonywały eksperytyz lub zadania zleczone przez komisję, a nie są radnymi.

#### § 55.

Kadencja komisji wygasa z upływem kadencji Rady Powiatu.

#### § 56.

Rada Powiatu powołuje następujące komisje stałe:

1. Komisja Rewizyjna,
2. Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego,
3. Komisja Oświaty, Kultury i Sportu,
4. Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska,
5. Komisja Zdrowia i Pomocy Rodzinie,
6. Komisja Porządku Publicznego, Prawa i Bezpieczeństwa Obywateli,
7. <sup>10)</sup>Komisja Infrastruktury.

#### § 57.

1. Komisja Rewizyjna powoływana jest w pięcioosobowym składzie.

2. Komisja Rewizyjna w imieniu Rady Powiatu realizuje zadania kontrolne obejmujące działalność Zarządu Powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady powiatu oraz będących członkami zarządu powiatu.
4. Komisja Rewizyjna wykonuje również inne zadania w zakresie kontroli zlecane przez Radę Powiatu.
5. Przepis ust. 4 nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powoływanych przez Radę Powiatu.
6. Roczny plan pracy Komisji obejmuje również plan kontroli.
7. Tryb pracy Komisji Rewizyjnej może określać regulamin działania uchwalony przez Komisję.

§ 58.

Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu powiatu i występuje z wnioskiem do Rady Powiatu w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu. Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez regionalną izbę obrachunkową.

§ 59.

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w oparciu o kryteria:
  - 1) legalności,
  - 2) celowości,
  - 3) gospodarności,
  - 4) rzetelności,
  - 5) terminowości.
2. Kontrole przeprowadzają zespoły kontrolne wyznaczone przez Komisję Rewizyjną. Zespół kontrolny składa się z minimum 2 członków Komisji, w tym przewodniczący zespołu kontrolnego wyznaczony również przez Komisję.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej udziela członkom zespołu kontrolnego pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, co najmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem kontroli, zawiadamia na piśmie kierownika kontrolowanej jednostki organizacyjnej o zakresie i terminie kontroli.

5. W pracach zespołu kontrolnego mogą brać udział w razie potrzeby specjaliści z dziedziny odpowiadającej przedmiotowi kontroli.

§ 60.

1. Członek Komisji Rewizyjnej podlega wyłączeniu z udziału w kontroli, jeżeli przedmiot kontroli może dotyczyć praw i obowiązków jego albo jego małżonka, krewnych lub powinowatych.
2. Członek Komisji może również być wyłączony z udziału w kontroli, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
3. O wyłączeniu członka komisji z udziału w kontroli rozstrzyga Komisja Rewizyjna.

§ 61.

1. Kierownicy kontrolowanych jednostek organizacyjnych są obowiązani do zapewnienia warunków przeprowadzenia kontroli, w szczególności warunków lokalowych, udostępnienia potrzebnych dokumentów oraz udzielenia informacji i wyjaśnień.
2. Zespół kontrolny wykonuje czynności kontrolne w dniach i godzinach pracy kontrolowanej jednostki.
3. Wykonywanie czynności kontrolnych nie może naruszać porządku pracy obowiązującego w kontrolowanej jednostce.

§ 62.

1. Zespół kontrolny, w terminie 10 dni od zakończenia kontroli, sporządza protokół kontroli, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki, który może wnieść zastrzeżenia do protokołu. Zespół niezwłocznie przedstawia podpisany protokół Komisji Rewizyjnej do akceptacji.
2. Komisja Rewizyjna, na podstawie protokołu kontroli, sporządza i kieruje do kierownika kontrolowanej jednostki oraz do Zarządu Powiatu, wystąpienie pokontrolne zawierające wnioski i zalecenia usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
3. Kierownik kontrolowanej jednostki, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie realizacji wniosków i zaleceń w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może odwołać się do Rady Powiatu. Rozstrzygnięcie Rady jest ostateczne.

5. Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie Powiatu sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę oraz wyników kontroli wykonania budżetu.

6. Sprawozdanie z wyników kontroli zleconych przez Radę przedstawia się niezwłocznie po zakończeniu kontroli.

§ 63.

Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

§ 64.

Do zadań Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego należą w szczególności sprawy:

- 1) opiniowania projektu budżetu Powiatu,
- 2) opiniowania wykonania budżetu Powiatu,
- 3) polityki finansowej powiatu,
- 4) strategii rozwoju Powiatu
- 5) gospodarowania mieniem Powiatu,
- 6) aktywizacji lokalnego rynku pracy i przeciwdziałania bezrobociu,
- 7) promocji walorów Powiatu,
- 8) współpracy zagranicznej i regionalnej,
- 9) współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 65.

Do zadań Komisji Oświaty, Kultury i Sportu należą w szczególności sprawy:

- 1) edukacji publicznej i niepublicznej,
- 2) kultury i ochrony dóbr kultury,
- 3) kultury fizycznej, sportu i turystyki.

§ 66.

Do zadań Komisji Rolnictwa i Ochrony Środowiska należą w szczególności sprawy:

- 1) rozwoju rolnictwa,
- 2) modernizacji terenów wiejskich,
- 3) ochrony środowiska,
- 4) rybactwa śródlądowego,
- 5) leśnictwa,
- 6) gospodarki wodnej,
- 7) skreślony.<sup>11)</sup>

§ 67.

Do zadań Komisji Zdrowia i Pomocy Rodzinie należą w szczególności sprawy:

- 1) promocji i ochrony zdrowia,
- 2) polityki prorodzinnej,
- 3) pomocy społecznej,
- 4) wspierania osób niepełnosprawnych.

§ 68.

Do zadań Komisji Porządku Publicznego, Prawa i Bezpieczeństwa Obywateli należą w szczególności sprawy:

- 1) bezpieczeństwa, ładu i porządku publicznego na terenie Powiatu,
- 2) ochrony przeciwpożarowej,
- 3) zapobiegania nadzwyczajnym stanom zagrożenia życia i zdrowia ludzi,
- 4) zapobiegania stanom zagrożenia środowiska,
- 5) opiniowania projektów aktów prawa miejscowego,
- 6) dokonywania analiz skarg i wniosków kierowanych do Rady Powiatu,
- 7) ochrony praw konsumentów,
- 8) samorządu, w tym:
  - a) zmiany w podziale terytorialnym,
  - b) porozumienia zawierane w sprawach wykonywania zadań publicznych,
  - c) podziału Powiatu na okręgi wyborcze,
  - d) wygaśnięcie i obsadzenie mandatu radnego,
  - e) prawa i obowiązki radnych,
  - f) opiniowanie aktów prawnych dotyczących organizacji Starostwa i jednostek powiatowych.

§ 68a<sup>12)</sup>

Do zadań Komisji Infrastruktury należą w szczególności sprawy:

- 1) planowania rozwoju lokalnego i planowania inwestycyjnego,
- 2) opiniowania projektu rozdziału środków budżetowych na inwestycje w zakresie rozwoju infrastruktury w Powiecie,
- 3) typowania dróg do dofinansowania środkami unijnymi,
- 4) opiniowania planów zagospodarowania przestrzennego,



- 5) zgłaszania inwestycji powiatowych do planów zagospodarowania przestrzennego Województwa Mazowieckiego i koncepcji przestrzennego zagospodarowania kraju,
- 6) transportu i dróg powiatowych.

## Rozdział 9

### Radni

#### § 69.

1. Przed objęciem mandatu, na pierwszej sesji radny składa ślubowanie według roty ustalonej w przepisach ustawy o samorządzie powiatowym. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty, wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo „ślubuję”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: „Tak mi dopomóż Bóg”.
2. Skreślony.<sup>13)</sup>
3. Radny nieobecny na pierwszej sesji oraz radny, który uzyskał mandat w czasie trwania kadencji, składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

#### § 70.

1. Radny wykonuje swój mandat kierując się dobrem wspólnoty samorządowej Powiatu.
2. Radny nie jest związany instrukcjami wyborców.
3. Radny powinien informować wyborców o swojej pracy oraz o działalności organów Powiatu.
4. Radny obowiązany jest brać udział w pracach organów Powiatu oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, do których został wybrany lub desygnowany.
5. Radny zobowiązany jest do utrzymywania stałej więzi z mieszkańcami i ich organizacjami, przyjmowania zgłaszanych skarg, uwag i wniosków oraz do przedstawiania ich organom Powiatu do rozpatrzenia.

#### § 71.

1. W związku z wykonywaniem mandatu, radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Przepis ten stosuje się również do osób wchodzących w skład Zarządu Powiatu, a nie będących radnymi.
2. Rozwiązanie z radnym stosunku pracy wymaga uprzedniej zgody Rady Powiatu.

#### § 72.

1. Radnemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych poniesionych w związku z wykonywaniem mandatu.

2. Zasady i wysokość diet ustala Rada Powiatu, biorąc pod uwagę funkcje pełnione przez radnego.
3. Pracodawca jest obowiązany zwalniać radnego od pracy zawodowej w celu umożliwienia radnemu brania udziału w pracach organów Powiatu.

#### § 73.

1. Radny nie może prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami z wykorzystaniem mienia Powiatu.
2. <sup>14)</sup>Radny obowiązany jest do składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym.
3. <sup>15)</sup>Terminy i tryb składania oświadczeń oraz skutki prawne wynikające z ich niezłożenia, bądź niezłożenia w terminie, określają odrębne przepisy.

## Rozdział 10 Kluby radnych

#### § 74.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych.
2. Przynależność radnych do klubu jest dobrowolna.
3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

#### § 75.

1. Klub radnych może utworzyć co najmniej 4 radnych.
2. Członkowie klubu wybierają spośród siebie przewodniczącego klubu, który organizuje pracę klubu oraz reprezentuje klub na zewnątrz.
3. Fakt powstania klubu zostaje zgłoszony Przewodniczącemu Rady. Zgłoszenie winno zawierać:
  - 1) nazwę klubu,
  - 2) imię i nazwisko przewodniczącego klubu,
  - 3) imiona i nazwiska członków klubu,
  - 4) regulamin klubu. Regulamin klubu nie może być sprzeczny ze Statutem Powiatu.
4. W przypadku zmian danych, o których mowa w ust. 3, należy poinformować Przewodniczącego Rady.
5. Działalność klubów radnych nie może być finansowana z budżetu Powiatu.

§ 76.

Kluby mogą przedstawiać swoje stanowiska na sesji Rady Powiatu we wszystkich sprawach będących przedmiotem obrad Rady.

Rozdział 11

**Interpelacje i zapytania radnych**

§ 77.

1. Radny ma prawo wnosić interpelacje i zapytania.
2. Interpelacje i zapytania radnych mogą być kierowane do Zarządu Powiatu, Starosty albo komisji Rady, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
3. Interpelacje wnoszone są na piśmie.
4. Radni mogą zgłaszać interpelacje na sesji lub w okresie między sesjami.

§ 78.

1. Interpelacje wnosi się w sprawach o zasadniczym znaczeniu, dotyczących istotnych problemów działalności organów Powiatu.
2. W treści interpelacji radny:
  - 1) wskazuje adresata interpelacji,
  - 2) charakteryzuje stan faktyczny,
  - 3) formułuje pytanie dotyczące zaistniałej sytuacji,
  - 4) składa podpis, wskazując adres lub inny sposób udzielenia odpowiedzi na interpelację.

§ 79.

1. Po otrzymaniu interpelacji Przewodniczący Rady przesyła niezwłocznie interpelację do adresata.
2. Odpowiedź na interpelację jest udzielana w formie ustnej lub pisemnej.
3. Odpowiedź ustną składa się na sesji Rady Powiatu, a pisemną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania interpelacji.

§ 80.

1. W przypadku uznania odpowiedzi za niezadowalającą, radny, który złożył interpelację, może zwrócić się do Przewodniczącego Rady z wnioskiem o dodatkowe wyjaśnienia, a także o umieszczenie interpelacji w porządku obrad najbliższej sesji Rady Powiatu.
2. Rozpatrzenie interpelacji na sesji Rady obejmuje:
  - 1) informację o treści interpelacji,

2) udzielenie odpowiedzi na interpelację, która nie może trwać dłużej niż 8 minut,

3) udzielenie na wniosek radnego dodatkowych wyjaśnień, które nie mogą trwać dłużej niż 5 minut.

3. W sprawie rozpatrzenia interpelacji może być przeprowadzona dyskusja.

§ 81.

1. Zapytania składa się w sprawach dotyczących bieżących problemów Powiatu, a w szczególności w celu uzyskania informacji o określonym stanie faktycznym.
2. Zapytanie, wraz ze wskazaniem adresata, składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady, najpóźniej w dniu poprzedzającym termin obrad Rady. Zapytania mogą być składane także ustnie na sesji Rady.
3. Odpowiedź na zapytanie powinna być udzielona na sesji, na której złożono zapytanie.
4. Adresat zapytania może odmówić udzielenia odpowiedzi na zapytanie w trakcie sesji, na której złożono zapytanie.
5. W wypadku, o którym mowa w ust. 4, odpowiedź na zapytanie jest udzielana na piśmie w ciągu 14 dni od daty otrzymania zapytania.
7. Nad zapytaniem i udzieloną odpowiedzią nie przeprowadza się dyskusji.

Dział III

**Zarząd Powiatu**

Rozdział 1

**Postanowienia ogólne**

§ 82.

1. Organem wykonawczym Powiatu jest Zarząd, który działa kolegium.
2. W skład Zarządu wchodzi 5 osób:
  - 1) Starosta, jako Przewodniczący Zarządu,
  - 2) Wicestarosta,
  - 3) trzech członków Zarządu.
3. Członkowie Zarządu mogą być wybrani również spoza składu Rady Powiatu.
4. <sup>16)</sup>Członkiem Zarządu Powiatu nie może być osoba, która nie jest obywatelem polskim.

§ 83.

1. Zarząd realizuje zadania określone w ustawach i Statucie, a w szczególności:
  - 1) wykonuje uchwały Rady Powiatu,

- 2) przygotowuje projekty uchwał Rady Powiatu,
  - 3) gospodaruje mieniem Powiatu,
  - 4) przygotowuje projekt i wykonuje budżet Powiatu,
  - 5) kieruje, koordynuje i kontroluje działalność jednostek organizacyjnych Powiatu, w tym zatrudnia i zwalnia ich kierowników.
2. Zarząd przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie z wykonania budżetu Powiatu.
  3. W realizacji zadań Zarząd Powiatu podlega wyłącznie Radzie Powiatu.
  4. Zarząd wykonuje zadania Powiatu przy pomocy Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu, w tym Powiatowego Urzędu Pracy.
  5. Szczegółowy zakres oraz tryb działania Zarządu określać może regulamin pracy uchwalany przez Zarząd Powiatu.

## Rozdział 2 Starosta

### § 84.

1. Wyboru Starosty dokonuje się bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady w głosowaniu tajnym, w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. Kandydata na Starostę może zgłosić:
  - a) grupa co najmniej 5 radnych,
  - b) klub radnych
3. Zgłoszeni kandydaci przedstawiają Radzie Powiatu swoją koncepcję realizacji zadań Powiatu. Nad ich wystąpieniami przeprowadza się dyskusję.
4. Do wyboru Starosty przepisy § 14 ust. 5 – 8 stosuje się odpowiednio.

### § 85<sup>17)</sup>

1. Pracodawcą Starosty jest Starostwo Powiatowe w Ostrołęce.
2. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Starosty, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, wykonuje Przewodniczący Rady, a pozostałe czynności – sekretarz powiatu, z tym że wynagrodzenie Starosty ustala Rada Powiatu w drodze uchwały.

### § 86.

Do zadań Starosty należą sprawy określone w ustawach, a w szczególności:

- 1) reprezentowanie Powiatu na zewnątrz,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Powiatu,
- 3) organizowanie pracy Zarządu Powiatu,
- 4) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego wobec kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych oraz pracowników Starostwa Powiatowego,
- 5) podpisywanie uchwał Zarządu Powiatu,
- 6) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej należących do właściwości Powiatu, chyba, że przepisy szczególne przewidują wydawanie decyzji przez Zarząd Powiatu,
- 7) przedkładanie na posiedzenia Zarządu inicjatyw i projektów uchwał w sprawach kadrowych dotyczących kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych.
- 8) <sup>18)</sup>opracowanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego.

### § 87.

Starosta składa Radzie Powiatu na każdej sesji pisemne sprawozdanie z działalności Zarządu w okresie od poprzedniej sesji.

### § 88.

Starosta może upoważnić na piśmie Wicestarostę, poszczególnych członków Zarządu Powiatu, pracowników Starostwa Powiatowego, powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu do wydawania w jego imieniu decyzji, o których mowa w § 86 pkt 6.

### § 89.

1. Rada Powiatu może odwołać Starostę z innej przyczyny niż nieudzielenie Zarządowi Powiatu absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie i podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
2. Odwołanie Starosty następuje większością 3/5 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Głosowanie przeprowadza się, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej, na następnej sesji Rady po tej, na której zgłoszono wniosek o odwołanie, nie wcześniej jednak niż po upływie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia wniosku.
3. W przypadku, gdy wniosek o odwołanie Starosty nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie Starosty może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

4. Odwołanie Starosty jest równoznaczne z odwołaniem całego Zarządu Powiatu albo złożeniem rezygnacji przez cały Zarząd.
5. Rada Powiatu na uzasadniony wniosek Starosty może odwołać poszczególnych członków Zarządu Powiatu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
6. Odwołany Zarząd Powiatu lub jego poszczególni członkowie pełnią dotychczasowe obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu lub poszczególnych jego członków. Rada Powiatu może zwolnić członka Zarządu z tego obowiązku.

§ 90.

1. W przypadku złożenia rezygnacji przez Starostę jej przyjęcie następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. W przypadku rezygnacji Starosty, Rada Powiatu na najbliższej sesji podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji całego Zarządu.
3. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym odbyła się sesja Rady Powiatu, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Powiatu przez członka nie będącego jego przewodniczącym, Rada Powiatu podejmuje uchwałę o przyjęciu rezygnacji i zwolnieniu z pełnienia obowiązków członka Zarządu zwykłą większością nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w tym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
5. W przypadku złożenia rezygnacji przez cały Zarząd Powiatu przepis § 89 ust. 6 zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio.

Rozdział 3  
**Członkowie Zarządu Powiatu**

§ 91.

1. Rada Powiatu na wniosek Starosty dokonuje wyboru pozostałych członków Zarządu Powiatu, w tym Wicestarostę, w ciągu 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników wyborów przez właściwy organ wyborczy.
2. Nad wnioskiem Starosty przeprowadza się debatę. Radni mogą zadawać kandydatom pytania.

3. Wyboru pozostałych członków Zarządu Powiatu dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady Powiatu w głosowaniu tajnym.

§ 92<sup>19)</sup>

1. Z członkami Zarządu może być nawiązany stosunek pracy na podstawie wyboru.
2. Pracodawcą Wicestarosty i pozostałych członków Zarządu, z którymi został nawiązany stosunek pracy jest Starostwo Powiatowe w Ostrołęce.
3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec członków Zarządu, o których mowa w ust. 2, wykonuje Starosta.

§ 93.

1. Wicestarosta wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Starostę oraz zastępuje Starostę w czasie, gdy Starosta nie może pełnić obowiązków służbowych. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Starosty.
2. Do zadań członka Zarządu Powiatu należy inicjowanie kierunków pracy Zarządu, przedkładanie odpowiednich projektów uchwał na posiedzeniach Zarządu oraz realizowanie polityki ustalonej przez Zarząd.

§ 94.

1. Członek Zarządu Powiatu, upoważniony przez Starostę, reprezentuje Zarząd przed Radą Powiatu w sprawach rozpatrywanych z inicjatywy Zarządu.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do Skarbnika Powiatu i Sekretarza Powiatu.

§ 95.

Członek Zarządu Powiatu jest obowiązany brać czynny udział w rozpatrywaniu spraw i podejmowaniu uchwał przez Zarząd.

Rozdział 4  
**Zwoływanie i odbywanie posiedzeń  
Zarządu Powiatu**

§ 96.

1. Zarząd Powiatu obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Starostę w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w obecności co najmniej 3 członków Zarządu, w tym Starosty – lub w przypadku jego nieobecności – Wicestarosty.

3. Starosta jest obowiązany zwołać posiedzenie Zarządu na pisemny wniosek co najmniej 2 członków Zarządu, w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W posiedzeniach Zarządu uczestniczą Skarbnik Powiatu i Sekretarz Powiatu, jednakże tylko z głosem doradczym.
5. W posiedzeniach Zarządu mogą również uczestniczyć osoby zaproszone przez Starostę, a w szczególności: Przewodniczący Rady Powiatu, Wiceprzewodniczący Rady Powiatu oraz przewodniczący komisji Rady, jeśli wynika to z tematyki obrad a także radni, pracownicy Starostwa Powiatowego i kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 97.

1. Zawiadomienie o posiedzeniu Zarządu wraz z porządkiem obrad i niezbędnymi materiałami przekazuje się członkom Zarządu najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
2. W razie potrzeby Starosta może zwołać posiedzenie Zarządu w inny sposób, bez zachowania trybu określonego w ust. 1.
3. Uzupełnienie lub zmiana porządku posiedzenia może nastąpić na posiedzeniu Zarządu na wniosek członka Zarządu.
4. Porządek posiedzenia podlega przyjęciu przez Zarząd.

§ 98.

1. Zarząd rozstrzyga wszystkie sprawy należące do jego kompetencji w formie uchwał lub w przypadkach określonych ustawami – w formie decyzji administracyjnych.
2. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje członkom Zarządu, a w sprawach budżetowych także Skarbnikowi Powiatu. Wnioskodawca może wycofać złożone projekty aktów za zgodą Starosty.
3. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3 członków Zarządu, w głosowaniu jawnym, chyba że przepisy ustawowe stanowią inaczej.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Starosty, bądź w przypadku jego nieobecności – Wicestarosty.
5. Postanowienia ust. 2 – 4 stosuje się odpowiednio do decyzji i postanowień administracyjnych.

§ 99.

1. Obsługę techniczno – organizacyjną posiedzeń oraz właściwe prowadzenie dokumentacji Zarządu zapewnia Sekretarz Powiatu.
2. Sekretarz Powiatu odpowiada w szczególności za:
  - 1) zebranie propozycji spraw przygotowanych na posiedzenie Zarządu,
  - 2) przedstawienie Staroście projektu porządku posiedzenia,
  - 3) powiadomienie członków Zarządu oraz osób zaproszonych o terminie i porządku posiedzenia,
  - 4) terminowość dostarczenia osobom, o których mowa w punkcie 3, materiałów przygotowanych na posiedzenie Zarządu.
3. Na posiedzeniach Zarządu sprawy będące przedmiotem posiedzenia, referować mogą pracownicy Starostwa Powiatowego lub kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, wyznaczani każdorazowo przez Starostę.
4. Sekretarz Powiatu jest odpowiedzialny za przekazanie do realizacji podjętych na posiedzeniu Zarządu uchwał, decyzji i uzgodnień, właściwym osobom lub podmiotom.

Rozdział 5

**Tryb przygotowania i dokumentowania posiedzeń Zarządu Powiatu**

§ 100.

1. Materiały przedkładane na posiedzenie Zarządu muszą być kompletne, a w przypadku projektów uchwał powinny w szczególności:
  - 1) być przygotowane zgodnie z obowiązującymi zasadami legislacyjnymi,
  - 2) zawierać uzasadnienie obejmujące:
    - a) przedstawienie istniejącego stanu w dziedzinie objętej unormowaniem z wyjaśnieniem potrzeb i celu wydania aktu,
    - b) wykazanie różnic między dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym i faktycznym,
    - c) źródła finansowania oraz opis przewidywanych skutków finansowych związanych z wejściem aktu w życie.
2. Projekty uchwał Zarządu oraz projekty uchwał Rady Powiatu przed przedłożeniem do rozpatrzenia przez Zarząd powinny być podpisane przez kierownika komórki organizacyjnej Starostwa lub kierownika jednostki organizacyjnej przygotowującego projekt uchwały oraz zaopi-

niowane przez radcę prawnego. W przypadku projektów uchwał rodzących skutki finansowe lub budżetowe wymagana jest akceptacja przez Skarbnika Powiatu.

§ 101.

1. Uchwały Zarządu powinny zawierać kolejny numer wyrażony cyframi arabskimi łamanymi przez cyfry oznaczające rok kalendarzowy, a także oznaczenie organu podejmującego uchwałę, datę uchwały oraz określenie jej przedmiotu.
2. Uchwały Zarządu oznaczane są kolejnymi numerami w danej kadencji.
3. W treści uchwały należy:
  - 1) określić podstawę prawną ze wskazaniem źródła publikacji,
  - 2) określić przedmiot uchwały,
  - 3) określić podmioty odpowiedzialne za wykonanie uchwały lub nadzorujące jej realizację,
  - 4) określić sposób jej wejścia w życie,
  - 5) podać tytuły aktów, które tracą moc.
4. Uchwały podjęte przez Zarząd podpisuje Starosta bądź Wicestarosta w przypadku przewodniczenia posiedzeniu.
5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do decyzji i postanowień z tym, że w aktach tych wymienia się imiona i nazwiska członków Zarządu, którzy brali udział w ich podjęciu.

§ 102.

1. Przebieg posiedzenia Zarządu jest protokołowany.
2. Protokół powinien zawierać co najmniej:
  - 1) numer kolejny posiedzenia oraz datę,
  - 2) określenie osoby przewodniczącej posiedzeniu,
  - 3) porządek posiedzenia,
  - 4) informację o ewentualnej zmianie przewodniczącego posiedzenia,
  - 5) podjęte uchwały,
  - 6) wyniki głosowań,
  - 7) treść podjętych ustaleń i rozstrzygnięć z określeniem terminu ich realizacji oraz podmiotu odpowiedzialnego za realizację,
  - 8) zajęte w poszczególnych sprawach stanowiska i wyrażone opinie,

9) treść oświadczeń, stanowisk i opinii wyrażonych przez osoby zaproszone.

3. Lista obecności członków Zarządu i osób zaproszonych na posiedzenie Zarządu stanowi załącznik do protokołu.
4. Protokoły z posiedzeń Zarządu oznaczane są kolejnymi cyframi arabskimi w kadencji, łamanymi przez cyfry oznaczające rok, w którym posiedzenie odbyło się.

§ 103.

1. Protokół przyjmowany jest na następnym posiedzeniu Zarządu w drodze głosowania o czym sporządza się wzmiankę w protokole aktualnym.
2. O uwzględnieniu zgłoszonych wniosków i zastrzeżeń do protokołu rozstrzyga Zarząd.

Dział IV

**Skarbnik Powiatu, Sekretarz Powiatu**

§ 104.

1. Skarbnik Powiatu jest głównym księgowym budżetu Powiatu.
2. Zadania Skarbnika Powiatu jako głównego księgowego budżetu Powiatu, określają odrębne przepisy.
3. Skarbnik Powiatu kontrasygnuje dokumenty dotyczące czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań majątkowych.
4. Skarbnik Powiatu, który odmówił kontrasygnaty, ma jednak obowiązek jej dokonania na piśmie po poleceniu Starosty, przy równoczesnym powiadomieniu o tym Rady Powiatu i regionalnej izby obrachunkowej.

§ 105.

1. Sekretarz Powiatu, w imieniu Starosty, sprawuje nadzór nad wykonywaniem bieżących zadań przez komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego, w szczególności nad terminowym i prawidłowym załatwianiem spraw, przestrzeganiem regulaminu organizacyjnego Starostwa i instrukcji kancelaryjnej.
2. Sekretarz Powiatu ponadto zapewnia merytoryczną i techniczno-organizacyjną obsługę posiedzeń organów kolegialnych Powiatu oraz wykonuje inne zadania w ramach upoważnień udzielonych przez Zarząd Powiatu i Starostę.

Dział V  
**Jednostki organizacyjne Powiatu,  
powiatowe służby, inspekcje i straże**

§ 106.

1. Jednostki organizacyjne Powiatu tworzy się w celu wykonywania zadań Powiatu.
2. Do jednostek, o których mowa w ust. 1, należą w szczególności:
  - 1) powiatowe centrum pomocy rodzinie,
  - 2) domy pomocy społecznej,
  - 3) zakłady opieki zdrowotnej,
  - 4) szkoły ponadpodstawowe i ponadgimnazjalne oraz placówki oświatowe,
  - 5) instytucje kultury, w tym biblioteki publiczne,
  - 6) zarząd dróg powiatowych,
  - 7) powiatowy urząd pracy.
3. Jednostki organizacyjne tworzy, przekształca i likwiduje oraz wyposaża w majątek Rada Powiatu.
4. Organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez Zarząd Powiatu, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
5. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik do Statutu. Zarząd Powiatu prowadzi i aktualizuje wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu. Wykaz udostępnia się do publicznego wglądu w Starostwie Powiatowym.

§ 107.

1. Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży wykonują określone w ustawach zadania na obszarze Powiatu i na jego rzecz przy pomocy jednostek organizacyjnych – komend i inspektoratów.
2. Szczególne warunki lub zasady powoływania, odwoływania oraz tryb zatrudniania i zwalniania kierowników i pracowników powiatowych służb, inspekcji i straży określają odrębne ustawy.
3. Starosta sprawując zwierzchnictwo w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży:
  - 1) powołuje i odwołuje Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Ostrołęce spośród kandydatów wskazanych przez Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego,

- 2) wykonuje wobec Inspektora wymienionego w punkcie 1 czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,
- 3) zatwierdza programy ich działania na obszarze Powiatu,
- 4) uzgadnia wspólne działanie tych jednostek na obszarze Powiatu,
- 5) w sytuacjach szczególnych kieruje wspólnymi działaniami tych jednostek na obszarze Powiatu,
- 6) zleca w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie kontroli.

Dział VI  
**Gospodarka finansowa Powiatu**

§ 108.

1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie budżetu Powiatu.
2. Budżet Powiatu jest planem finansowym obejmującym dochody i wydatki Powiatu.
3. Budżet Powiatu jest uchwalany przez Radę Powiatu na rok kalendarzowy, zwany dalej „rokiem budżetowym”.

§ 109.

1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu budżetu Powiatu, a także inicjatywa w sprawie zmian tego budżetu, należą do wyłącznej kompetencji Zarządu Powiatu.
2. Zarząd Powiatu przygotowuje i przedstawia Radzie Powiatu, nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt budżetu Powiatu uwzględniający zasady ustawy o finansach publicznych oraz ustalenia Rady Powiatu i materiały informacyjne, o których mowa w § 110.
3. Bez zgody Zarządu Powiatu, Rada Powiatu nie może wprowadzić w projekcie budżetu zmian powodujących zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenia planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 110.

- Rada Powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:
- 1) obowiązki jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży w toku prac nad projektem budżetu Powiatu,
  - 2) wymaganą przez Radę Powiatu szczegółowość projektu, z zastrzeżeniem, że szczegółowość ta

nie może być mniejsza niż określona w odrębnych przepisach,

- 3) wymagane materiały informacyjne, które Zarząd Powiatu powinien przedstawić Radzie Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej,
- 4) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem budżetu Powiatu.

§ 111.

1. Uchwała budżetowa Powiatu powinna być uchwalona przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie wskazanym w ust. 1, do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Powiatu, nie później jednak niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu przedłożony Radzie Powiatu.
3. W przypadku nie uchwalenia budżetu w terminie, o którym mowa w ust. 2, regionalna izba obrachunkowa ustala budżet Powiatu najpóźniej do dnia 30 kwietnia roku budżetowego. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki budżetowej jest projekt budżetu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku, gdy dochody i wydatki państwa określa ustawa o prowizorium budżetowym, Rada Powiatu może uchwalić prowizorium budżetowe Powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym państwa.
5. Uchwałę budżetową Powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, Starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.

§ 112.

1. Za prawidłowe wykonanie budżetu Powiatu odpowiada Zarząd Powiatu.
2. Zarządowi Powiatu przysługuje wyłączne prawo:
  - 1) zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
  - 2) emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Powiatu,
  - 3) dokonywania wydatków budżetowych,
  - 4) zgłaszania propozycji zmian w budżecie Powiatu,
  - 5) dysponowanie rezerwą budżetu Powiatu,

6) blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

3. Gospodarka środkami finansowymi znajdującymi się w dyspozycji Powiatu jest jawna. Wymóg jawności jest spełniany w szczególności przez:
  - 1) jawność debaty budżetowej,
  - 2) opublikowanie na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego uchwały budżetowej oraz sprawozdań z wykonania budżetu Powiatu,
  - 3) przedstawienie pełnego wykazu kwot dotacji celowych udzielanych z budżetu Powiatu,
  - 4) ujawnienie sprawozdań Zarządu Powiatu z działań, o których mowa w ust. 2 punkt 1 i 2.

§ 113.

1. Bankową obsługę budżetu Powiatu wykonuje bank wybrany przez Radę Powiatu w trybie określonym w przepisach ustawy o zamówieniach publicznych.
2. Zasady wykonywania obsługi bankowej określa umowa zawarta między Zarządzeniem Powiatu a wybranym bankiem.
3. Zarząd Powiatu może, w granicach upoważnień zawartych w uchwale budżetowej, zaciągać kredyty bankowe w wybranych przez siebie bankach oraz lokować wolne środki pieniężne z wykorzystaniem aktualnie dostępnych instrumentów rynku pieniężnego.

Dział VII

**Mienie Powiatu**

§ 114.

1. Mieniem Powiatu jest własność i inne prawa majątkowe nabyte przez Powiat lub inne powiatowe osoby prawne.
2. Powiatowymi osobami prawnymi, oprócz Powiatu, są inne samorządowe jednostki organizacyjne, którym ustawy przyznają wprost taki status, a także te osoby prawne, które mogą być tworzone na podstawie odrębnych ustaw wyłącznie przez Powiat.
3. Powiat jest w stosunkach cywilnoprawnych podmiotem praw i obowiązków, które dotyczą mienia Powiatu nie należącego do innych powiatowych osób prawnych.

§ 115.

1. Oświadczenie woli w sprawach majątkowych w imieniu Powiatu składają dwaj członkowie Zarządu Powiatu, w tym Starosta bądź Wicestarosta, lub wyznaczony przez Zarząd jego



członek i osoba upoważniona przez Zarząd w drodze uchwały.

2. Zarząd może upoważnić pracowników Starostwa Powiatowego, kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu oraz powiatowych służb, inspekcji i straży do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.
3. Przepisy § 104 ust. 3 i 4 należy stosować odpowiednio.

§ 116.

Powiat nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych powiatowych osób prawnych, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 117.

1. Zarząd mieniem Powiatu i jego ochrona powinny być wykonywane ze szczególną starannością.
2. Za właściwe gospodarowanie mieniem Powiatu odpowiedzialny jest Zarząd Powiatu, a także kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych i powiatowych służb, inspekcji i straży.

Dział VIII

#### **Związki, stowarzyszenia i porozumienia powiatu**

§ 118.

1. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych, w tym wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, Powiat może tworzyć związki z innymi powiatami.
2. Uchwały o utworzeniu związku, przystąpieniu do związku lub wystąpieniu ze związku podejmuje Rada Powiatu.
3. Prawa i obowiązki Powiatu związane z wykonywaniem zadań przekazanych związkowi

przechodzą na związek z dniem ogłoszenia statutu związku.

§ 119.

1. Powiat może tworzyć stowarzyszenia z innymi powiatami, w tym również z gminami i województwami.
2. Do stowarzyszeń, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy – Prawo o stowarzyszeniach, z tym, że dla założenia stowarzyszenia wymaganych jest co najmniej 3 założycieli.

§ 120.

Powiat może zawierać porozumienia z innymi powiatami w sprawie powierzenia jednemu z nich prowadzenia zadań publicznych.

§ 121.

Zasady przystępowania Powiatu do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych określają odrębne przepisy.

Dział IX

#### **Postanowienia końcowe**

§ 122.

1. Statut i zmiany w Statucie podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Zmiana Statutu wymaga uchwały Rady Powiatu podjętej w trybie właściwym dla uchwalenia Statutu.
3. <sup>20)</sup>Jeżeli Statut był wielokrotnie uprzednio nowelizowany i posługiwanie się tekstem Statutu może być istotnie utrudnione, Rada Powiatu uchwała tekst jednolity Statutu. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

Załącznik  
do statutu

#### Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Ostrołęckiego

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Ostrołęce.
3. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Myszyńcu.
4. <sup>21)</sup>Rodzinny Dom Dziecka w Myszyńcu.
5. Środowiskowy Dom Samopomocy w Ostrołęce.
6. Rodzinny Dom Dziecka w Nowej Wsi Wschodniej.
7. Zespół Szkół Powiatowych w Czerwinie.

8. Zespół Szkół Powiatowych Goworowie.
9. Zespół Szkół Powiatowych w Kadzidle.
10. Zespół Szkół w Lelisie.
11. Zespół Szkół Powiatowych w Łysych.
12. Zespół Szkół Powiatowych w Myszyńcu.
13. Zespół Szkół Powiatowych w Troszynie.
14. Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrołęce.
15. <sup>22)</sup>Zespół Szkół Powiatowych w Baranowie.
16. Skreślony<sup>23)</sup>.
17. Skreślony<sup>24)</sup>.
18. Skreślony<sup>25)</sup>.
19. Skreślony<sup>26)</sup>.

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXXII/148/2009 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 23 marca 2009r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Ostrołęckiego (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 72, poz. 1877), która weszła w życie z dniem 2 czerwca 2009r.

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr XXXVII/221/2006 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 9 marca 2006r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Ostrołęckiego (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 75, poz. 2476), która weszła w życie z dniem 5 maja 2006r.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>4)</sup> Treść ustalona przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>5)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały nr XIX/90/2008 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 29 kwietnia 2008r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Ostrołęckiego (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 129, poz. 4493), która weszła w życie z dniem 14 sierpnia 2008r.

<sup>6)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

<sup>7)</sup> Treść ustalona przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

<sup>8)</sup> Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 5.

<sup>9)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1

<sup>10)</sup> Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały Nr VII/35/2007 Rady Powiatu w Ostrołęce z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Ostrołęckiego (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 143, poz. 3860), która weszła w życie z dniem 9 sierpnia 2007r.

<sup>11)</sup> Przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 10.

<sup>12)</sup> Dodany przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 10.

<sup>13)</sup> Przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>14)</sup> Ze zmianami wprowadzonymi przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 10 oraz § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>15)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>16)</sup> Dodany przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>17)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>18)</sup> Dodany przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>19)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>20)</sup> Dodany przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

<sup>21)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>22)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>23)</sup> Przez § 1 pkt 6 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>24)</sup> Przez § 1 pkt 6 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>25)</sup> Przez § 1 pkt 6 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

<sup>26)</sup> Przez § 1 pkt 6 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 2

## 5753

### UCHWAŁA Nr XCIII/427/2009

### RADY MIASTA W PIONKACH

z dnia 29 października 2009 r.

#### w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Pionki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) i pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 34 ust. 6, art. 37 ust. 3, art. 43, art. 68 ust. 1 i 3, art. 70 ust. 4, art. 71 ust. 3, art. 73 ust. 3 i 4, art. 76 ust. 1, art. 84 ust. 3 i 4 oraz art. 86 i art. 218 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) Rada Miasta w Pionkach uchwała, co następuje:

#### Rozdział I Przepisy ogólne

##### § 1.

1. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Pionki oraz zasady nabywania nieruchomości do gminnego zasobu nieruchomości określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz niniejsza uchwała.
2. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio przy nabywaniu przez Gminę Miasta Pionki od osób prawnych i fizycznych prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach.
3. Zasady gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Pionki, określone w niniejszej uchwale stosuje się odpowiednio do gospodarowania nieruchomościami będącymi w użytkowaniu wieczystym Gminy Miasta Pionki.

##### § 2.

1. Gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Miasta Pionki należy do Burmistrza Miasta, który:
  - 1) dokonuje wyboru tytułu prawnego przekazania nieruchomości osobom prawnym, osobom fizycznymi i jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej i podaje do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego;

- 2) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku ustawowego lub wynikającego z uchwał Rady Miasta obowiązku przeprowadzenia przetargu;
- 3) przeprowadza postępowanie przewidziane przepisami prawa w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w trybie bezprzetargowym;
- 4) zawiera umowy cywilnoprawne oraz w przypadkach przewidzianych ustawą wydaje decyzje administracyjne.

Dokonanie wyboru tytułu prawnego przekazania nieruchomości winno być uzasadnione ekonomicznie, określając zasadność transakcji.

2. Przy sprzedaży nieruchomości lub oddawaniu ich w użytkowanie wieczyste, z wyłączeniem przypadków określonych ustawą o gospodarce nieruchomościami oraz przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Burmistrz Miasta przeprowadza przetarg w formie:
  - 1) przetargu ustnego nieograniczonego;
  - 2) przetargu ustnego ograniczonego;
  - 3) przetargu pisemnego nieograniczonego;
  - 4) przetargu pisemnego ograniczonego.
3. Ustalenie formy przetargu należy do Burmistrza Miasta.
4. Przy oddawaniu nieruchomości w użytkowanie, dzierżawę lub najem Burmistrz Miasta może odstąpić od przetargu w przypadku:
  - 1) umów zawieranych na czas nie dłuższy niż 3 lata;
  - 2) przedłużania czasu trwania umów uprzednio zawartych, każdorazowo na okres nie dłuższy niż 3 lata;
  - 3) innych - nie wymienionych w pkt 1 i 2 - z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku przekazywania nieruchomości osobom prawnym i fizycznym prowadzącym działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo - rozwojową, wychowawczą lub

sportowo-turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową.

5. W przypadku umów opisanych w ust. 4 pkt 3 warunkiem odstąpienia od przetargu jest uzyskanie pozytywnych opinii odpowiednich Komisji Rady Miasta właściwych w sprawach dotyczących przedmiotu planowanej na nieruchomości gminy działalności, przyszłych użytkowników, dzierżawców lub najemców.
6. W przypadku negatywnej opinii Komisji Burmistrz może wystąpić do Rady Miasta z odrębnym wnioskiem w przedmiotowej sprawie.

### § 3.

1. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy.
2. Burmistrz Miasta dokonuje wyboru tytułu prawnego przekazywanych nieruchomości i ustala treść umowy lub decyzji dotyczącej tego przekazania, uwzględniając przeznaczenie nieruchomości wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy i w takim zakresie może:
  - 1) przenosić własność nieruchomości w drodze sprzedaży;
  - 2) oddawać nieruchomości gruntowe w użytkowanie wieczyste;
  - 3) dokonywać zamiany nieruchomości lub zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo własności nieruchomości, zamiany prawa własności nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego nieruchomości i zamiany prawa użytkowania wieczystego nieruchomości na prawo użytkowania wieczystego innej nieruchomości gruntowej;
  - 4) wnosić, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Miasta, nieruchomości, prawo użytkowania wieczystego oraz inne prawa do nieruchomości, w tym prawo użytkowania oraz prawo dzierżawy, jako wkłady niepieniężne (aporty) do spółek handlowych, utworzonych przez Gminę lub do których Gmina przystąpiła po podjęciu przez Radę Miasta stosownej uchwały;
  - 5) przekazywać nieruchomości lub prawo użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych jako majątek tworzonych przez Gminę lub z jej udziałem fundacji, po podję-

ciu przez Radę Miasta uchwały w tej sprawie;

- 6) obciążać nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi na rzecz osób trzecich.
3. Zgody Rady Miasta wyrażonej odrębną uchwałą wymaga:
    - 1) przekazanie nieruchomości w drodze darowizny na cele publiczne;
    - 2) przekazanie nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego w drodze darowizny;
    - 3) sprzedaż nieruchomości Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego za cenę obniżoną oraz oddanie nieruchomości gruntowej Skarbowi Państwa oraz jednostkom samorządu terytorialnego nieodpłatnie w użytkowanie wieczyste;
    - 4) nieodpłatne obciążenie nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego ograniczonymi prawami rzeczowymi;
    - 5) zamiana nieruchomości, zamiana prawa użytkowania wieczystego na własność nieruchomości oraz zamiana praw użytkowania wieczystego, o ile dokonywana jest między Gminą a Skarbem Państwa oraz jednostkami samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonywania dopłat w przypadku różnej wartości zamienianych nieruchomości lub praw.

## Rozdział II

### **Zasady nabywania nieruchomości i prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych do gminnego zasobu nieruchomości**

#### § 4.

1. Burmistrz Miasta może nabywać do gminnego zasobu nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych i prawnych oraz przysługujące tym osobom prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowych, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, potrzeby zabudowy i rozwoju miasta, a także obowiązek wykonania zadań publicznych.
2. W zakresie określonym w ust. 1 Burmistrz Miasta może:
  - 1) zawierać umowy kupna i zamiany nieruchomości oraz praw użytkowania wieczystego;

- 2) zawierać umowy dotyczące nieodpłatnego przejęcia nieruchomości lub prawa użytkowania wieczystego;
- 3) wykonywać wynikające z przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami prawo pierwokupu.

§ 5.

Zasady określone w § 4 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy Miasta Pionki ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

Rozdział III  
**Sprzedaż nieruchomości i oddawanie ich  
w użytkowanie wieczyste**

§ 6.

1. Nieruchomości, przekazywane są osobom prawnym i fizycznym na własność w drodze sprzedaży.
2. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Miasta kierując się położeniem nieruchomości, jej szczególnym przeznaczeniem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub innymi ważnymi względami może przeznaczyć ją do oddania w użytkowanie wieczyste. Dotyczy to w szczególności gruntów:
  - 1) niezabudowanych;
  - 2) zabudowanych obiektami budowlanymi przeznaczonymi do przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, kapitalnego remontu lub do rozbiórki;
  - 3) zabudowanych obiektami zabytkowymi wymagającymi odbudowy lub remontu.
3. Zawierając umowy użytkowania wieczystego Burmistrz Miasta określa sposób zagospodarowania nieruchomości i terminy rozpoczęcia i zakończenia zabudowy, przebudowy, nadbudowy oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia kapitalnego remontu i rozbiórki.

Terminy wymienionych czynności mogą ulec przedłużeniu na czas nie dłuższy niż 2 lata.
4. Oddając nieruchomości w użytkowanie wieczyste Burmistrz Miasta może zapewnić przeniesienie własności nieruchomości na rzecz wieczystego użytkownika pod warunkiem dokonania zabudowy, nadbudowy, przebudowy, rozbudowy lub kapitalnego remontu w terminach określonych umową użytkowania wieczystego.
5. W przypadku niedotrzymania przez użytkownika wieczystego warunków i terminów określo-

nych umową użytkowania wieczystego Burmistrz Miasta może naliczyć dodatkową opłatę roczną, bądź żądać rozwiązania umowy przed upływem ustalonego terminu.

§ 7.

1. Sprzedaż lub oddanie nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym następuje w przypadkach określonych ustawą o gospodarce nieruchomościami, z uwzględnieniem ust. 2.
  2. Zwalnia się z obowiązku zbycia w drodze przetargu nieruchomości przeznaczone na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz inne cele publiczne, jeżeli cele te realizowane będą przez podmioty, dla których są celami statutowymi i których dochody przeznaczają się w całości na działalność statutową; zwolnienia z obowiązku zbycia w drodze przetargu nie stosuje się w przypadkach gdy o nabycie nieruchomości występuje więcej niż jedna osoba prawna lub fizyczna spełniająca wymienione warunki.
  3. Zwalnia się z obowiązku sprzedaży w drodze przetargu nieruchomości zabudowane, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz osoby, która spełnia łącznie następujące warunki:
    - 1) jest na podstawie pisemnej umowy dzierżawy zawartej na okres co najmniej 10 lat posiadaczem zależnym nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży;
    - 2) za zgodą właściciela nieruchomości i na własny koszt dokonała w okresie dzierżawy zabudowy nieruchomości budynkiem trwale związanym z gruntem i nie mającym charakteru tymczasowego obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, jeżeli zabudowa została dokonana w oparciu o pozwolenie na budowę wydane dzierżawcy przez właściwy organ;
    - 3) dokonana zabudowa jest zgodna z przeznaczeniem nieruchomości wynikającym z aktualnego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i przeznaczeniem nieruchomości przewidzianym w przyjętym „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy”.
- § 8.
1. W przypadku sprzedaży nieruchomości bez przetargu oraz sprzedaży budynków i innych obiektów znajdujących się na gruncie oddawanym w użytkowanie wieczyste w drodze bezprzetargowej, od ceny nieruchomości, ustalonej w wysokości nie niższej niż ich wartość,

wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty w wysokości nie wyższej niż 95% z zastrzeżeniem ust. 2 i § 14, jeżeli sprzedaż następuje na rzecz:

- 1) podmiotów wymienionych w § 7 ust. 2 uchwały z przeznaczeniem na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz innych celów publicznych;
  - 2) osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą lub sportowo-turystyczną, na cele nie związane z działalnością zarobkową;
  - 3) Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
  - 4) kościołów i związków wyznaniowych, mających uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej;
  - 5) właścicieli lokali w budynkach, w których przy wyodrębnianiu własności lokali dla budynku wydzielono działkę gruntu nie spełniającą wymogów działki budowlanej, w przypadku zbycia przyległej do niej nieruchomości gruntowej lub jej części, na warunkach art. 209a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.
2. Wyraża się zgodę na udzielanie powyższej bonifikaty na takich samych zasadach i w przypadkach określonych w ust. 1, od pierwszej opłaty jak też od opłat rocznych z tytułu oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym.
3. W granicach określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem § 14, o wysokości udzielonej bonifikaty postanawia Burmistrz Miasta.
4. Bonifikata, o której mowa w ust. 1 i 2, przysługuje pod warunkiem zapłaty ceny sprzedaży jednorazowo, nie później niż do dnia zawarcia umowy sprzedaży albo umowy użytkowania wieczystego.
5. Burmistrz Miasta obowiązany jest żądać zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji, jeżeli nabywca nieruchomości wymieniony w ust. 1 - przed upływem 10 lat od dnia jej nabycia, a w przypadku lokalu mieszkalnego - przed upływem 5 lat od dnia jego nabycia, zbył lub wykorzystał nieruchomość na cele inne niż stanowiące podstawę udzielenia bonifikaty. Burmistrz Miasta może odstąpić od żądania zwrotu kwoty równej udzielonej bonifikacie w przypadku, gdy przedmiotem zbycia jest lokal mieszkalny, przy sprzedaży którego

zastosowana została bonifikata od ceny w wysokości wskazanej w § 14 uchwały.

#### § 9.

1. W przypadku sprzedaży nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków cenę sprzedaży ustaloną w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym obniża się o 50%. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach cena sprzedaży tych nieruchomości może być obniżona przez Burmistrza Miasta o więcej niż 50%, nie więcej jednak niż o 90%.
2. W przypadku zbiegu prawa do bonifikat od ceny sprzedaży z tytułów, o których mowa w ust. 1 oraz w § 8 ust. 1, § 14 i § 17 uchwały stosuje się jedną bonifikatę korzystniejszą dla nabywcy.

#### § 10.

1. Cena nieruchomości sprzedawanej w drodze bezprzetargowej, od której nie udzielono bonifikaty, z wyłączeniem bonifikaty z tytułu wpisania do rejestru zabytków, może być rozłożona na raty na czas określony umową, nie dłuższy niż 10 lat. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
2. W razie rozłożenia zapłaty ceny sprzedaży na raty wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 30% ceny.
3. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.
4. W przypadku przeniesienia przez nabywcę, który nabył nieruchomość w trybie bezprzetargowym, własności lub udziału we własności nieruchomości na inną osobę fizyczną lub prawną lub nieposiadającą osobowości prawnej spółkę handlową, niespłacona część ceny staje się natychmiast wymagalna.
5. Ustalone wyżej zasady dotyczące rozkładania na raty ceny sprzedaży oraz oprocentowania niespłaconej części ceny nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2002r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowania pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz.U. z 2002r. Nr 141, poz. 1177).

#### § 11.

1. Stawka procentowa pierwszej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej wynosi:
  - 1) 20% ceny nieruchomości ustalonej w przetargu lub w trybie bezprzetargowym za nieruchomości gruntowe:

- a) pod budownictwo mieszkaniowe, na realizację urządzeń infrastruktury technicznej i innych celów publicznych;
  - b) na działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukowo, badawczo - rozwojową, sportowo-turystyczną;
  - c) pod budowę obiektów sakralnych wraz z budynkami towarzyszącymi, plebani w parafiach diecezjalnych i zakonnych, archiwów i muzeów diecezjalnych, seminariów duchownych, domów zakonnych oraz siedzib naczelnych władz kościołów i związków wyznaniowych;
- 2) 25% ceny nieruchomości ustalonej w drodze przetargu lub w trybie bezprzetargowym - w pozostałych przypadkach.
2. Pierwszą opłatę oraz opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej wpisanej do rejestru zabytków obniża się o 10%.

#### Rozdział IV Sprzedaż mieszkań komunalnych

##### § 12.

1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych, przeznaczonych do sprzedaży, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługuje tym najemcom lokali, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony.
2. Nie podlegają sprzedaży lokale mieszkalne:
  - 1) w budynkach przeznaczonych do remontu kapitalnego lub do wyburzenia;
  - 2) w budynkach, w których przewidywana jest zmiana funkcji;
  - 3) przeznaczone na wynajem jako lokale socjalne.
3. Burmistrz Miasta może nie przeznaczać do sprzedaży lokali w innych niż określone w ust. 2 przypadkach, w szczególności znajdujących się w budynkach:
  - 1) wpisanych do rejestru zabytków;
  - 2) w których powierzchnia lokali użytkowych przewyższa powierzchnię lokali mieszkalnych.

##### § 13.

Wyodrębnienie własności lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (t.j. Dz.U. z 2000r. Nr 80, poz. 903).

##### § 14.

1. Od ceny lokalu mieszkalnego, sprzedawanego jako odrębna nieruchomość w trybie bezprzetargowym, wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty w wysokości:
  - 1) 95% ceny lokalu w przypadku lokalu znajdującego się w budynku wybudowanym do 1990r.
  - 2) 90% ceny lokalu w przypadku lokalu znajdującego się w budynku wybudowanym po 1990r.
  - 3) 50% ceny lokalu w przypadku sprzedaży lokali w domach jedno i dwulokalowych.
2. Bonifikaty od ceny sprzedaży, określone w ust. 1 przysługują w przypadku jednorazowej zapłaty ceny.
3. Warunkiem skorzystania z bonifikaty jest poniesienie kosztów wyceny oraz rezygnacja ze zwrotu kaucji przez nabywcę.

##### § 15.

1. Cena sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, od której nie udzielono bonifikaty, może być, na wniosek nabywcy, rozłożona na raty roczne płatne przez okres do 10 lat. Wierzytelność Gminy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.
2. W przypadku rozłożenia ceny sprzedaży na raty, wysokość pierwszej raty nie może wynosić mniej niż 30% ustalonej ceny. Rozłożona na raty niespłacona część ceny podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu stopy procentowej równej stopie redyskonta weksli stosowanej przez Narodowy Bank Polski.

##### § 16.

1. Na poczet ceny sprzedaży lokalu mieszkalnego sprzedawanego w trybie bezprzetargowym, przed udzieleniem bonifikaty określonej w § 14, zalicza się nakłady poniesione przez najemcę, na rzecz którego następuje sprzedaż, dokonane na przeprowadzone zgodnie z prawem budowlanym, w tym na podstawie pozwolenia na budowę:
  - 1) remont kapitalny tego lokalu;
  - 2) przebudowę, nadbudowę lub rozbudowę budynku, w tym na adaptację strychu lub innego pomieszczenia niemieszkalnego, jeżeli w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot umowy najmu lub powiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu.

- Przepisu ust. 1 nie stosuje się jeżeli umowa najmu lokalu lub inne umowy zawarte z najemcą stanowią inaczej.
- W przypadku, gdy rozliczenie nakładów następuje poprzez zaliczenie na poczet ceny, stosuje się odpowiednio § 16 ust. 1, z tym, że kwota zaliczenia nie może być wyższa niż wzrost wartości lokalu spowodowany dokonanymi nakładami.

§ 17.

- Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach, w których przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali nastąpiło wyodrębnienie choćby jednego lokalu, który został sprzedany jako odrębna nieruchomość wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym gruntu i części wspólnych budynku, następuje wraz z udziałem w użytkowaniu wieczystym nieruchomości gruntowej.
- Na wniosek właścicieli lokali, którym przysługują udziały w użytkowaniu wieczystym nieruchomości gruntowej, Burmistrz Miasta dokonuje zamiany prawa użytkowania wieczystego na prawo własności, z tym zastrzeżeniem, że wniosek złożony zostanie łącznie przez wszystkich właścicieli lokali.

§ 18.

Lokale mieszkalne wolne w sensie prawnym mogą stanowić przedmiot sprzedaży na warunkach i za cenę ustaloną w trybie przetargu.

Rozdział V  
**Sprzedaż lokali użytkowych**

§ 19.

- Pierwszeństwo w nabywaniu lokali użytkowych przeznaczonych do sprzedaży przysługuje tym najemcom lokali, którzy na podstawie jednej lub kilku następujących po sobie umów najmu korzystają z nich nie krócej niż 1 rok przed złożeniem wniosku o nabycie lokalu, jeżeli prowadzą w nich działalność gospodarczą zgodną z zawartą umową najmu.
- Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do najemców lokali użytkowych, których najem trwa krócej niż przez okres wskazany w ust. 1, przekazanych im w najem przez Gminę w zamian za przekazanie do dyspozycji Gminy, na jej wniosek, lokalu użytkowego stanowiącego uprzednio przedmiot umowy najmu rozwiązanej w drodze porozumienia stron.

- Najemcy, o których mowa w ust.1 i 2 korzystają z pierwszeństwa w nabyciu lokalu, jeżeli złożą oświadczenie, że wyrażają zgodę na cenę nabycia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami w wysokości ustalonej przez Prezydenta Miasta i nie niższej od wartości lokalu.

§ 20.

Sprzedaż lokali użytkowych na rzecz najemców wymienionych w § 19, korzystających z pierwszeństwa w nabyciu, następuje w trybie bezprzetargowym, z zachowaniem zasad ustanawiania odrębnej własności lokali określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali.

§ 21.

- Na poczet ceny nabycia lokalu użytkowego stanowiącego przedmiot sprzedaży w trybie bezprzetargowym na rzecz najemców wymienionych w § 19 ust. 1 i 2, którzy za zgodą Gminy dokonali z zachowaniem przepisów prawa budowlanego przebudowy lub rozbudowy budynku, w którym w wyniku tego nastąpiło wyodrębnienie lokalu stanowiącego przedmiot sprzedaży lub zwiększenie powierzchni użytkowej tego lokalu, zalicza się nakłady poniesione na jego przebudowę lub rozbudowę.
- Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku gdy umowa najmu lub inna umowa zawarta z Gminą stanowi inaczej.
- Zasady rozliczania nakładów na remonty lokali użytkowych w zakresie obciążającym wynajmującego, poczynionych przez najemców wymienionych w § 19 ust. 1 i 2 w lokalach stanowiących przedmiot sprzedaży, określają umowy najmu lub umowy o remont.
- W przypadku gdy rozliczenie tych nakładów następuje poprzez zaliczenie na poczet ceny, stosuje się odpowiednio § 21 ust. 1, z tym, że kwota zaliczenia nie może być wyższa niż wzrost wartości lokalu spowodowany dokonanymi nakładami.

§ 22.

Sprzedaż lokali użytkowych, wolnych w sensie prawnym, następuje na warunkach i za cenę ustaloną w przetargu.

§ 23.

Przy określaniu praw związanych z własnością lokalu przepisy § 18 stosuje się odpowiednio.



Rozdział VI  
**Przekazywanie nieruchomości komunalnym  
jednostkom organizacyjnym  
Gminy Pionki nie posiadającym  
osobowości prawnej**

§ 24.

Nieruchomości stanowiące własność Gminy Pionki mogą być przez Burmistrza Miasta przekazywane komunalnym jednostkom organizacyjnym Gminy nie posiadającym osobowości prawnej w trwałe zarząd, najem i dzierżawę oraz użyczane na cele związane z ich działalnością określoną aktem o utworzeniu jednostki oraz statutem.

§ 25.

1. W przypadku przekazania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej w trwałe zarząd warunki korzystania z nieruchomości ustala Burmistrz Miasta w decyzji o ustanowienie trwałego zarządu.
2. Burmistrz Miasta może udzielić bonifikaty od opłat rocznych z tytułu trwałego zarządu obniżając je, nie więcej jednak niż o 80%, gdy nieruchomość oddawana jest w trwałe zarząd:
  - a) na realizację urządzeń infrastruktury technicznej oraz realizację innych celów publicznych, a także pod budownictwo mieszkaniowe;
  - b) jednostkom organizacyjnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukowo, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportowo-turystyczną na cele nie związane z działalnością zarobkową.

Wysokość udzielanej bonifikaty oraz warunki utraty bonifikaty określa Burmistrz Miasta w drodze decyzji.

3. Zasady, określone w ust. 2, mają zastosowanie także do opłat z tytułu trwałego zarządu, który powstał z mocy prawa.

§ 26.

W przypadku przekazywania nieruchomości komunalnej jednostce organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej w najem, dzierżawę lub użyczenie warunki korzystania z nieruchomości oraz opłaty z tego tytułu określa umowa zawierana przez Burmistrza Miasta z kierownikiem tej jednostki.

Rozdział VII  
**Przekazywanie nieruchomości  
w użytkowanie, dzierżawę i najem  
oraz na podstawie innych tytułów prawnych**

§ 27.

1. Burmistrz Miasta może przekazywać nieruchomości osobom prawnym i osobom fizycznym w użytkowanie, dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4 uchwały.
2. Warunki i opłaty z tytułu korzystania z nieruchomości ustala się w umowie zawieranej przez Burmistrza Miasta z osobą prawną lub osobą fizyczną.
3. Udostępniając nieruchomości Burmistrz Miasta obowiązany jest przestrzegać przeznaczenia nieruchomości określonego w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego i w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz określać czas trwania umów z uwzględnieniem planowanych terminów realizacji zadań miasta obejmujących przekazywane nieruchomości.
4. W przypadku przekazywania nieruchomości zabudowanych wymagających nakładów na adaptację, modernizację, remont kapitalny oraz na przebudowę, rozbudowę lub nadbudowę – czas trwania umów powinien być ustalany z uwzględnieniem wymaganej wielkości nakładów.

§ 28.

Burmistrz Miasta obowiązany jest zastrzec w zawieranych umowach możliwość rozwiązania umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdyby:

1. nieruchomość wykorzystywana była przez drugą stronę umowy niezgodnie z przeznaczeniem nieruchomości określonym umową;
2. nieruchomość lub jej części składowe przekazywane zostały do korzystania osobom trzecim bez zgody Burmistrza Miasta.

§ 29.

Burmistrz Miasta może określić wytyczne dotyczące zasad ustalania opłat z tytułu użytkowania, dzierżawy lub najmu, określając w nich zasady ustalania opłat wywoławczych i kryteria różnicujące ich wysokość w przypadku trybu przetargowego oraz kryteria różnicujące wysokość opłat w przypadku trybu bezprzetargowego.

Rozdział VIII

**Zasady zarządzania przez Gminę Miasta Pionki  
jako współwłaściciela nieruchomości wspólnej  
należącymi do niej udziałami**

§ 30.

1. Kompetencje należące do Gminy jako współwłaściciela nieruchomości wspólnej w rozumieniu ustawy z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali, wykonuje Burmistrz Miasta.
2. Burmistrz Miasta może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Gminy we wspólnotach mieszkaniowych z zastrzeżeniem pozostawienia do wyłącznej kompetencji Burmistrza podejmowania uchwał w sprawach:
  - 1) zmiany przeznaczenia części nieruchomości wspólnej;
  - 2) udzielenia zgody na nadbudowę lub przebudowę nieruchomości wspólnej, na ustanowienie odrębnej własności lokalu powstałego w następstwie nadbudowy lub przebudowy i rozporządzenie tym lokalem oraz na zmianę udziałów w następstwie powstania odrębnej własności lokalu nadbudowanego lub przebudowanego;
  - 3) udzielenia zgody na zmianę wysokości udziałów we współwłasności nieruchomości wspólnej;
  - 4) dokonania podziału nieruchomości wspólnej;
  - 5) nabycia nieruchomości;
  - 6) udzielenia zgody na podział nieruchomości gruntowej zabudowanej więcej niż jednym budynkiem mieszkalnym i związane z tym zmiany udziałów nieruchomości wspólnej oraz ustalenie wysokości udziałów w nowopowstałych odrębnych nieruchomościach wspólnych;
  - 7) zgody na połączenie lokali stanowiących odrębne nieruchomości w jedną nieruchomość lub podziału lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość.

§ 31.

1. Kompetencje należące do Gminy jako współwłaściciela nieruchomości wspólnej w rozumieniu przepisów działu IV art. 195-221 kodeksu cywilnego, wykonuje Burmistrz Miasta.
2. Burmistrz Miasta może ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Gminy w zebraniach współwłaścicieli stanowiących współwłasność w częściach ułamkowych z zastrzeżeniem pozostawienia do wyłącznej kompetencji Prezydenta podejmowania uchwał w sprawach:

- 1) zmiany przeznaczenia części nieruchomości wspólnej;
- 2) udzielenia zgody na nadbudowę lub przebudowę nieruchomości wspólnej, na ustanowienie odrębnej własności lokalu;
- 3) udzielenia zgody na zmianę wysokości udziałów we współwłasności nieruchomości wspólnej;
- 4) dokonania podziału nieruchomości wspólnej;
- 5) nabycia nieruchomości;
- 6) udzielenia zgody na podział nieruchomości gruntowej zabudowanej więcej niż jednym budynkiem mieszkalnym i związane z tym zmiany udziałów nieruchomości wspólnej oraz ustalenie wysokości udziałów w nowopowstałych odrębnych nieruchomościach wspólnych;

§ 32.

Osoby prawne i fizyczne oraz nieposiadające osobowości prawnej spółki handlowe, ubiegające się o nabycie nieruchomości w trybie bezprzetargowym, ponoszą koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do zbycia, w tym koszty: opracowań geodezyjnych, wyceny nieruchomości i wymaganych ogłoszeń, oraz koszty sporządzenia umowy notarialnej, założenia księgi wieczystej oraz koszty sądowe związane z dokonaniem wpisów w księgach wieczystych.

**Przepisy końcowe**

§ 33.

1. Burmistrz Miasta przekazuje właściwym Komisjom Rady Miasta wykazy nieruchomości przeznaczonych do obrotu cywilnoprawnego z zastrzeżeniem § 2 ust. 4.
2. Komisje w ciągu trzech tygodni od daty otrzymania wykazu przekazują swoją opinię Burmistrzowi Miasta.
3. Niezajęcie stanowiska w terminie określonym w ust. 2 oznacza pozytywną opinię.

§ 34.

Traci moc:

1. Uchwała nr LI/238/2008 Rady Miasta Pionki z dnia 3 czerwca 2008r. w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku trybu przetargowego zawierania umów dzierżawy nieruchomości pod garaże, położonych w Pionkach.
2. Uchwała nr LIV/461/2005 Rady Miasta w Pionkach z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z ułamkową częścią gruntu przekazanych Gminie Miastu Pionki przez PKP S.A.

3. Uchwała Rady Miasta w Pionkach nr XXXVII/354/2005 z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali użytkowych gminy Miasto Pionki
4. Uchwała Rady Miasta Pionki nr LIV/466/2005 z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie ustalenia wysokości czynszu za najem powierzchni użytkowej budynków produkcyjnych, biurowych, magazynowych oraz gruntów nabytych od ZTS „PRONIT” w upadłości.
5. Uchwała Rady Miasta Pionki nr LV/288/2008 z dnia 25 września 2008r. zmieniająca uchwałę nr LIV/466/2005 z dnia 29 listopada 2005r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za najem powierzchni użytkowej budynków produkcyjnych, biurowych, magazynowych oraz gruntów nabytych od ZTS „Pronit” w upadłości.
6. Uchwała nr IX/113/2003 Rady Miasta w Pionkach z dnia 27 czerwca 2003r. w sprawie ustalenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych wraz z ułamkową częścią gruntu dotychczasowym najemcom.
7. Uchwała nr XI/113/99 Rady Miasta w Pionkach z dnia 18 czerwca 1999r. w sprawie sprzedaży nabywcom lokali mieszkalnych ułamkowej części gruntu pod budynkami mieszkalnymi przy ul. Parkowej 7 i 8 w Pionkach.

§ 35.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 36.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Dariusz Dolega*

## 5754

### UCHWAŁA Nr XCIII/431/2009

#### RADY MIASTA PIONKI

z dnia 29 października 2009 r.

#### w sprawie wprowadzenia zmiany w Planie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2009 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 1. Zmienia się plan przychodów i wydatków GFOŚiGW stanowiący załącznik nr 9 do uchwały budżetowej na 2009 rok

w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

w rozdziale 90011 Fundusz Ochrony Środowiska

Po zmianach plan przedstawia się następująco:

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2009 rok		
Lp.	Wyszczególnienie	w złotych
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	75 000,00
II.	Przychody	60 000
1.	§ 0690 wpływy z różnych opłat	60000
III.	Wydatki	105 000
1.	Wydatki bieżące	45 000
	§ 3030 różne wydatki na rzecz osób fizycznych	756
	§ 4170 wynagrodzenia bezosobowe	3 000

	§ 4210 Zakup materiałów i wyposażenia	17 000
	§ 4300 Zakup usług pozostałych	19 244
	§ 4410 Podróże służbowe krajowe	3 500
	§ 4700 Szkolenia pracowników	1 500
2.	Wydatki majątkowe	60 000
	§ 6110 Wydatki inwestycyjne funduszy celowych	60 000
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	30 000

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady:  
*Dariusz Dolega*

## 5755

### UCHWAŁA Nr XCIII/432/2009

### RADY MIASTA W PIONKACH

z dnia 29 października 2009 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 późn. zm.) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) Rada Miasta Pionki uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujących w roku 2010

1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:

- powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 445zł
- powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 672zł
- powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 900zł;

2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- 3,5 ton do 5,5 ton włącznie - 672zł
- powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 900zł
- powyżej 9 ton do poniżej 12 ton - 1118zł

4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;

5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego) - 558zł

- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o ilości miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 1118zł  
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1676zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje w roku 2010.

Przewodniczący Rady:  
*Dariusz Dolega*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XCIII/432/2009  
Rady Miasta w Pionkach  
z dnia 29 października 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 2 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1 004	1 118
13	14	1 118	1 221
14	15	1 221	1 335
15		1 273	1 449
Trzy osie			
12	17	1 118	1 335
17	19	1 221	1 449
19	21	1 335	1 573
21	23	1 449	1 677
23	25	1 573	1 780
25		1 666	1 894
Cztery osie i więcej			
12	25	1 728	1 780
25	27	1 780	1 842
27	29	1 894	2 008
29	31	2 018	2 588
31		2 225	2 588

Przewodniczący Rady:  
*Dariusz Dolega*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XCIII/432/2009  
Rady Miasta w Pionkach  
z dnia 29 października 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 4 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	1 118	1 118
18	25	1 221	1 335
25	31	1 335	1 449
31		1 677	2 049
Trzy osie			
12	40	1 449	2 008
40		2 008	2 588

Przewodniczący Rady:  
*Dariusz Dolega*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XCIII/432/2009  
Rady Miasta w Pionkach  
z dnia 29 października 2009r.

Stawki podatku dla przyczep i naczep określonych w art. 8 pkt 6 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	559	673
18	25	787	900
25		900	1 118
Dwie osie			
12	28	673	787
28	33	900	1 004
33	38	1 118	1 118
38		1 346	1 894
Trzy osie			
12	38	900	1 346
38		1 346	1 573

Przewodniczący Rady:  
*Dariusz Dolega*

## 5756

### UCHWAŁA Nr XCIII/433/2009

#### RADY MIASTA PIONKI

z dnia 29 października 2009 r.

#### w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miasta Pionki uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości:

1) od gruntów;

- a) od 1m<sup>2</sup> powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,71zł;
- b) od 1ha powierzchni gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,98zł;
- c) od 1m<sup>2</sup> powierzchni gruntów pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,31zł.

2) od budynków lub ich części;

- a) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części – 0,62zł;

b) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków związanych prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 19,14zł;

c) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,56zł;

d) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,98zł;

e) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,80zł;

3) od budowli – 2% ich wartości;

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje w roku 2010.

Przewodniczący Rady:  
*Dariusz Dolega*

## 5757

### UCHWAŁA Nr XCIII/434/2009

#### RADY MIASTA PIONKI

z dnia 29 października 2009 r.

#### zmieniająca uchwałę nr LXXIX/377/2009 Rady Miasta Pionki z dnia 23 kwietnia 2009r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Radomskiego zadań w zakresie kultury i sportu na 2009 rok.

Na podstawie art. 8 ust. 2a oraz art. 18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Rada Miasta Pionki uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr LXXIX/377/2009 Rady Miasta Pionki z dnia 23 kwietnia 2009r. w sprawie przyjęcia od Powiatu Radomskiego zadań w zakresie kultury i sportu na 2009 rok w § 1 ostatni tiret otrzymuje brzmienie:

„- I Powiatowy Dzień Działacza Kultury/Spotkania Andrzejkowe”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Pionki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady:  
*Dariusz Dolega*

## 5758

### UCHWAŁA Nr 229/XXXV/2009

### RADY MIASTA I GMINY GĄBIN

z dnia 30 września 2009 r.

#### **w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gąbin w obszarze działek nr ewid. 97/1 i 97/2 we wsi Grabie Polskie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 14, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 i art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2005r. o geologicznych i górniczych (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 228 z późn. zm.) oraz uchwały nr 58/VIII/2007 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 18 lipca 2007r. uchwała się: Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Gąbin w obszarze działek nr ewid. 97/1 i 97/2 we wsi Grabie Polskie zwany dalej „Planem”

#### Rozdział 1

#### **Zakres obowiązywania planu**

##### § 1.

1. Przedmiotowy Plan jest zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Gąbin uchwalonego uchwałą nr 219/XXXI/22005 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 23 maja 2005r.
2. Plan obejmuje obszar o powierzchni ok. 4,3ha stanowiący działki nr ewid. 97/1 i 97/2 położone w miejscowości Grabie Polski.
3. Granice obszaru objętego ustaleniami planu oznaczone są na rysunku planu w skali 1:1000.

##### § 2.

1. Plan zawiera ustalenia dotyczące:

- 1) przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

- 2) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
  - 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu terenów,
  - 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
  - 5) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i obsługi komunikacyjnej,
  - 6) sposoby tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów,
  - 7) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości,
  - 8) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalone na podstawie przepisów odrębnych,
2. Plan nie określa:
    - 1) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu w tym zakazu zabudowy,
    - 2) granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości,
    - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków (nie występują obiekty chronione),
    - 4) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych.



§ 3.

1. Załącznikami do uchwały są:
  - 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący integralną część uchwały – załącznik nr 1,
  - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
  - 3) stwierdzenie zgodności z ustaleniami „Studium” – załącznik nr 3
  - 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy – załącznik nr 4,
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
  - 1) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu oraz różnym sposobie zagospodarowania,
  - 2) szerokość (zasięg) pasów ochronnych,
  - 3) funkcje terenu oznaczone symbolami,

§ 4.

Ilekcioć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć plan zatwierdzony niniejszą uchwałą,
- 2) przepisach szczególnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
- 3) liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnym sposobie zagospodarowania,
- 4) uciążliwości obiektów i urządzeń - należy przez to rozumieć bezpośredni i pośredni wpływ danego przedsięwzięcia na środowisko oraz zdrowie i warunki życia ludzi wynikający z emisji gazów, pyłów, zapachów, hałasu, promieniowania itp.,
- 5) pas ochronny - pas terenu położony pomiędzy górnym bezpiecznym obrzeżem wyrobiska, a linią ograniczającą obiekt lub teren chroniony od strony wyrobiska, który może stanowić część filara ochronnego.

Rozdział II  
**Ustalenia ogólne  
dla całego obszaru objętego planem**

§ 5.

Plan ustala podział obszaru na tereny o następującym przeznaczeniu:

- 1) teren eksploatacji kopalin pospolitych oznaczony symbolem PG,
- 2) teren lasów oznaczony symbolem ZL,
- 3) teren drogi publicznej oznaczonej symbolem KD.

§ 6.

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1. Przeprowadzenie prac rekultywacyjnych zgodnie z dokumentacją geologiczną po zaprzestaniu działalności gospodarczej,
2. Utrzymanie wyznaczonych pasów ochronnych lub zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 7.

Ustalenia ogólne w zakresie ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego:

1. Teren objęty jest prawną formą ochrony przyrody jako Gostynińsko-Gąbiński Obszar Chronionego Krajobrazu.
2. Ustala się:
  - 1) ochronę i kształtowanie środowiska na przedmiotowym terenie objętym prawną formą ochrony przyrody, na podstawie przepisów odrębnych – zgodnie z wytycznymi w nich zawartymi,
  - 2) w granicach objętych planem wprowadza się zakaz lokalizacji:
    - a) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko za wyjątkiem przedsięwzięć dopuszczonych przepisami odrębnymi,
    - b) zakaz, o którym mowa w pkt a), nie dotyczy realizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których przeprowadzona ocena oddziaływania na środowisko wykazała brak znaczącego negatywnego wpływu na ochronę przyrody obszaru chronionego krajobrazu,
  - 3) ochrona środowiska poprzez optymalną gospodarkę złożem,
  - 4) zachowanie pasa ochronnego o szerokości 6m od granicy lasu,

- 5) rzędna dna wyrobiska poeksploatacyjnego, już po wykonaniu prac wydobywczych nie powinna zejść poniżej rzędnej ustalonej w dokumentacji geologicznej na etapie rozpoznania złoża,
- 6) eksploatacja kopaliny w układzie pól wydobywczych o powierzchni nie przekraczającej 2ha i rocznym wydobyciu nie przekraczającym 20000m<sup>3</sup>,
- 7) kierunek rekultywacji: leśny w powiązaniu z kompleksami leśnymi lub rolniczy polegający na wykorzystaniu retencyjnym lub jako stawy hodowlane powstałych zbiorników wodnych,
- 8) usuniętą warstwę humusu na nadkład wykorzystać do prac rekultywacyjnych skarp wyrobiska,
- 9) sprzyjanie tworzeniu zwartych kompleksów leśnych poprzez zwiększanie stopnia pokrycia terenu drzewostanem i wspieranie procesów sukcesji naturalnej,
- 10) zachowanie i utrzymanie w stanie zbliżonym do naturalnego istniejącego rowu,
- 11) zakaz eksploatacji kopaliny na działce nr ewid. 97/2.

#### § 8.

Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i komunikacji

1. Ustala się następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:
  - 1) realizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej wzdłuż ciągów komunikacyjnych lub w maksymalnym stopniu po granicach własności i wzdłuż istniejących liniowych systemów infrastruktury technicznej,
  - 2) w stosunku do istniejących urządzeń nadziemnych i podziemnych uzbrojenia terenów ustala się adaptację z możliwością rozbudowy, modernizacji i przebudowy w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem,
  - 3) zaopatrzenie w wodę dla potrzeb bytowo - gospodarczych i przeciwpożarowych w systemie indywidualnym,
  - 4) obowiązuje uporządkowana gospodarka ściekowa w systemie indywidualnym utylizacji ścieków,
  - 5) zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej niskiego napięcia na warunkach technicznych ustalonych przez zarządcę sieci:

- a) przyłączy energetyczne nn wykonać jako kablowe lub napowietrzne,
  - b) budowę i przebudowę sieci oraz rozbudowę urządzeń elektroenergetycznych należy prowadzić w uzgodnieniu z właściwym zarządcą sieci,
  - c) układy pomiaru energii lokalizować w szafkach pomiarowych w ogrodzeniu posesji lub na elewacji budynków,
- 6) obowiązuje uporządkowana gospodarka odpadami wg zasad:
    - a) rozwiązanie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z gminnym systemem gospodarki odpadami - selektywna zbiórka odpadów do pojemników zlokalizowanych na terenie posesji oraz na terenach ogólnodostępnych i wywóz na składowisko,
    - b) prowadzenie gospodarki odpadami technologicznymi i niebezpiecznymi stosownie do przepisów odrębnych,
  - 7) na terenie nie występuje sieć drenażowa,
    - a) zakaz zmiany kierunku odpływu wód, ze szkodą dla gruntów sąsiednich,
  - 8) plan ustala zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacyjnych
    - a) KD - tereny komunikacji kołowej:
      - dopuszcza się zmianę przeznaczenia pasa terenu o szerokości 2m przylegającego do drogi Nr ewid. 135 na teren drogi publicznej w celu poprawy parametrów technicznych drogi gminnej.
      - droga jednojezdniowa, dwupasmowa,
      - bezpośrednia obsługa terenów przyległych
    - b) obsługa komunikacyjna bezpośrednia z drogi publicznej gminnej Nr ewid. 135 - KD,
    - c) zasady zagospodarowania pasa drogowego drogi wewnętrznej na terenie działki zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - 9) Zasady parkowania:
    - a) potrzeby w zakresie parkowania właściciela posesji zapewniają na terenie działki.

#### Rozdział III

#### Zasady zagospodarowania terenu

#### § 9.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem PG ustala się:

- 1) funkcję podstawową – eksploatacja kopaliny pospolitej, potencjalny teren górniczy.
- 2) funkcję uzupełniającą – zabudowa gospodarcza związana z obsługą funkcji podstawowej,
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszcza się eksploatację kopaliny w układzie pól o powierzchni do 2ha i rocznym wydobywaniu nie przekraczającym 20 000 ton,
  - b) uciążliwość dla środowiska wywołana funkcjonowaniem obiektów i urządzeń nie może wykraczać poza granice wyznaczonego terenu PG;
  - c) drogi dojazdowe wewnętrzne powinny być prowadzone w pasie ochronnym,
  - d) kąty skarp stałych w wyrobisku powinny być wyprofilowane do kąta ok. 22-33°,
  - e) prowadzenie prac rekultywacyjnych po rozliczeniu zasobów złoża, likwidacji terenu zakładu górniczego,
  - f) kierunek rekultywacji zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 5,
  - g) szerokości pasów ochronnych zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu lub przepisami odrębnymi,
  - h) zakaz grodzenia nieruchomości przyległych do rowu w odległości mniejszej niż 1,5m od górnej krawędzi skarpy rowu,
  - i) możliwość prowadzenia działań ratowniczych poprzez zapewnienie dostępu do drogi publicznej,
  - j) pozostałe kierunki zagospodarowania zgodnie z założeniami do projektu zagospodarowania złoża,
- 4) zasady kształtowania zabudowy:
  - a) dopuszcza się sytuowanie zabudowy gospodarczej związanej z obsługą funkcji podstawowej w formie zabudowy tymczasowej,
  - b) maksymalna wysokość obiektów – 5m,
  - c) forma i skala obiektów dostosowana do potrzeb technologicznych i udokumentowana programem funkcjonalnym,
- 5) zasady i warunki podziału nieruchomości:
  - a) dopuszcza się podział nieruchomości zgodnie z przepisami odrębnymi po zakończeniu eksploatacji (likwidacji zakładu górniczego).

§ 10.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZL ustala się:

- 1) funkcję podstawową - ekologiczną; tereny leśne zapewniające zachowanie równowagi środowiska przyrodniczego;
- 2) zasady zagospodarowania terenu:
  - a) dopuszcza się lokalizację niezbędnych sieciowych elementów urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów służących gospodarce leśnej,
  - b) urządzenie ciągów spacerowych,
  - c) lokalizowanie obiektów związanych z prowadzeniem gospodarki leśnej,
  - d) zakaz zabudowy kubaturowej oprócz wymienionej w pkt c).

§ 11.

Ustalenia dotyczące sposobów i terminów tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów oznaczonych symbolem PG,

- 1) dopuszcza się realizację obiektów tymczasowych, prowizorycznych w ramach zaplecza placu budowy na okres prowadzenia robót eksploatacyjnych.

Rozdział IV

**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 12.

Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowane uchwaleniem niniejszego planu ustala się wysokości 30%.

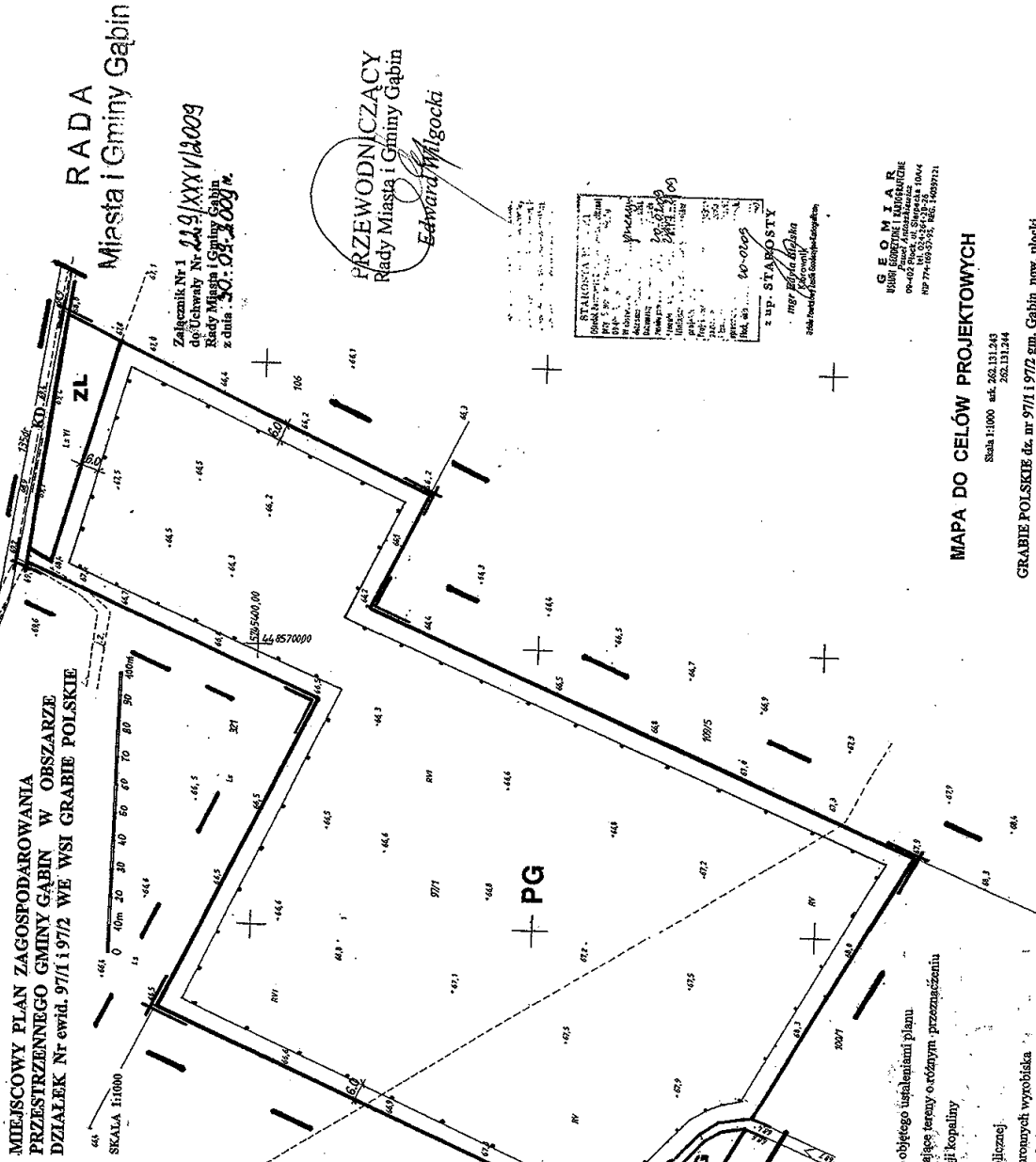
§ 13.

Na terenie działek nr ewid. 97/1 i 97/2 we wsi Grabie Polskie objętych ustaleniami niniejszego planu tracą moc ustalenia Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Gąbin uchwalonego uchwałą nr 219/XXXI/2005 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 23 maja 2005r.

§ 14.

1. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąbin.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
3. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej miasta i gminy.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin:  
*Edward Wilgocki*

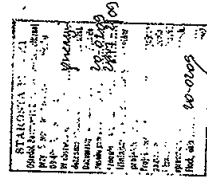


**MIEJSOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO GMINY GĄBIN W OBSZARZE  
DZIAŁEK Nr ewid. 97/1 i 97/2 WE WSI GRABIE POLSKIE**

**RADA  
Miasta i Gminy Gąbin**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 219/XXX/12009  
Rady Miasta i Gminy Gąbin  
z dnia 30.09.2009 r.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miasta i Gminy Gąbin  
*Edward Mitgocki*



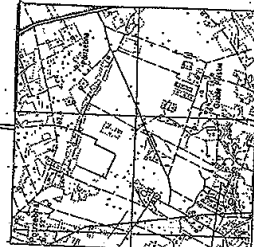
**GEOMIAR**  
BIURO GEODEZYJNE I KATASTRALNE  
00-402 Praga, ul. Koszaliniecka 100/4  
NP 774 100 515; tel. 22 639 72 11  
NP 774 100 515; tel. 22 639 72 11

**MAPA DO CELÓW PROJEKTOWYCH**

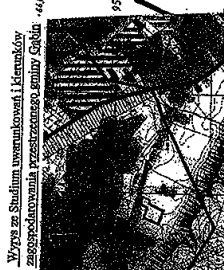
Skala 1:1000 adz. 203.131.245  
202.131.244

GRABIE POLSKIE dz. nr 97/1 i 97/2 gm. Gąbin pow. płocki

**GEODETA IPP/INŻYNIER**  
mgr inż. Piotr Koszaliniec  
nr upraw. 2008



SZALIC LOKALIZACJI  
SKALA 1:25 000



Wzrost ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Gąbin

- obiekty roboczo przedstawione produkcyjnej o niskich walorach ekologicznych - dopuszczalna ciężalność pozostawiona
- granice obszaru objętego planem

- Ustalenia**
- Granice obszaru objętego uszeregowaniem planu
  - Linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
  - Teren eksploatacji kopalni
  - Easzy
  - Tereny drogi publicznej
  - Zasięg pasów ochronnych wyrobiska
  - Informacje
  - Wody powierzchniowe

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 229/XXXV/2009  
Rady Miasta i Gminy Gąbin  
z dnia 30 września 2009r.

Wykaz uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gąbin w obszarze działek Nr ewid. 97/1 i 97/2 we wsi Grabie Polskie

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Miasta i Gminy Załącznik do Uchwały nr 229/XXXV/2009 z dnia 30 września 2009 roku		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			Nie wniesiono uwag							

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin:  
*Edward Wilgocki*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr 229/XXXV/2009  
Rady Miasta i Gminy Gąbin  
z dnia 30 września 2009r.

Stwierdzenie zgodności „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gąbin w obszarze działek Nr ewid. 97/1 i 97/2 we wsi Grabie Polskie” z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Gąbin”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) stwierdza się:

§ 1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego gminy Gąbin w obszarze działek Nr ewid. 97/1 i 97/2 we wsi Grabie Polskie jest zgodny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Gąbin”.

Uzasadnienie

Obszar objęty opracowaniem „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gąbin w obszarze działek Nr ewid. 97/1 i 97/2 we wsi Grabie Polskie” znajduje się w określonej w Studium strefie I – przyrodniczej, w której przekształcenia i kierunki zagospodarowania przestrzennego podporządkowane przepisom szczególnym z zakresu ochrony środowiska obejmują m.in.: „rozwój funkcji usługowej i gospodarczej nieuciążliwej”.

W strefie tej wyodrębniono m.in.: „tereny dla rozwoju funkcji działalności gospodarczej i usługowej (Borki, Grabie, Wy-myśle – m.in. eksploatacja kopaliny); ustala się zasadę, że uciążliwość funkcji zawiera się w granicach własności, działki”,

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin:  
*Edward Wilgocki*

Załącznik nr 4  
do uchwały nr 229/XXXV/2009  
Rady Miasta i Gminy Gąbin  
z dnia 30 września 2009r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Gąbin w obszarze w obszarze działek Nr ewid. 97/1 i 97/2 we wsi Grabie Polskie” inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej wynikających z w/w planu należy przebudowa drogi publicznej: dojazdowej KDD. Sposób realizacji przedmiotowej inwestycji ustala się następująco:

1. Wykup gruntu w celu poszerzenia istniejącego pasa drogowego do wymaganych parametrów - obciążenie gminy z tego tytułu kształtuje się na obecne ceny w wysokości ok. 1.780,zł. Wykup następować będzie sukcesywnie.
2. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej - zaopatrzenie w media, nie będzie wymagały wydatkowania środków z budżetu gminy.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin:  
*Edward Wilgocki*

## 5759

### UCHWAŁA Nr XXXII/184/2009 RADY GMINY W ZAKROCZYMIU

z dnia 12 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 z 2008r. Nr 186, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458 z 2009r. Nr 52, poz. 420) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, zm. Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847 oraz z 2008r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463 z 2009r. Nr 56, poz. 458) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych (MP Nr 52, poz. 742) - Rada Gminy Zakroczym uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Zakroczym

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności od 1m<sup>2</sup> powierzchni gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,72zł,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha powierzchni - 4,04zł,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m<sup>2</sup> powierzchni - 0,37zł,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 0,59zł,

- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 19,49zł,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 9,57zł,
- d) zajętych na prowadzenie działalności w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych gospodarczej od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 4,16zł,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 6,88zł,

z wyjątkiem:

- od garaży wolnostojących od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 6,10zł,
  - od komórek od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 5,00zł,
- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXI/130/2008 Rady Gminy w Zakroczymiu z dnia 17 listopada 2008r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od roku podatkowego 2010.

Przewodniczący Rady Gminy Zakroczym:  
*Cyryl Radzikowski*

## 5760

### UCHWAŁA Nr 173/XXXI/2009

### RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 28 lipca 2009 r.

#### w sprawie ustalenia stawek procentowych opłaty adiacenckiej.

Na podstawie art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), Rada Gminy w Małkini Górnej uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału dokonanego na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania tego prawa na 30% wzrostu wartości nieruchomości.

§ 2. Ustala się wysokość stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej na 50% różnicy między wartością, jak ą nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a

wartością, jak ą nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 3.1. W sytuacji, gdy w/g oceny organu uprawnionego do wydania decyzji w sprawie opłaty adiacenckiej, wysokość opłaty adiacenckiej nie pokryłaby kosztów wyceny działek przez rzeczoznawcę majątkowego przed podziałem i po podziale nie wszczynają się postępowania w sprawie opłaty adiacenckiej.

2. Przepis ustępu 1 ma zastosowanie również przy ustalaniu tej opłaty związanej ze wzrostem wartości nieruchomości spowodowanej budową urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

## 5761

### UCHWAŁA Nr 190/XXXIV/2009

#### RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 12 listopada 2009 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Małkinia Górna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Małkinia Górna wg załącznika nr 1.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Małkinia Górna wg załącznika nr 2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małkinia Górna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 190/XXXIV/2009  
Rady Gminy Małkinia Górna  
z dnia 12 listopada 2009r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Małkinia Górna

#### § 1.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) złożyć wniosek opracowany zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) posiadać zaplecze techniczno-biurowe w postaci punktu (biura) oraz bazy transportowej;
- 3) posiadać specjalistyczne środki transportu, w ilości stosownej do oferowanych usług, przystosowane do bezpyłowego odbierania oraz transportu odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami o utrzy-

maniu czystości i porządku w gminach, zawierające co najmniej instalację umożliwiającą odbieranie odpadów komunalnych;

- 4) zapewnić odbiór wszystkich selektywnie zbieranych rodzajów odpadów od właścicieli nieruchomości, z którymi ma zawartą umowę na odbieranie odpadów komunalnych;
- 5) posiadać umowę lub pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w tym odpadów ulegających biodegradacji, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów, odpadów niebezpiecznych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania w / w odpadów



- przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów;
- 6) prowadzić ewidencję umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem;
  - 7) w terminie do 15 dnia każdego miesiąca przekazywać Wójtowi Gminy Małkinia Górna wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, oraz wykaz nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygaśły. Wykaz musi zawierać: imię nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy;
  - 8) posiadać środki techniczne umożliwiające przekazanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami, w formie uzgodnionej z Urzędem Gminy;
  - 9) posiadać pozwolenie w zakresie transportu odpadów komunalnych;
  - 10) posiadać środki techniczne umożliwiające zorganizowanie selektywnego, odbioru odpadów zebranych selektywnie, zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Specjalistyczne środki transportu należy poddawać, co najmniej raz na tydzień dezynfekcji i dezynsekcji
  3. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami.
  4. Dokumentami, o których mowa w ust. 3 są w szczególności:
    - 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe,
    - 2) umowa sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 wraz z ich opisem technicznym.

§ 2.

1. Wskazuje się Gminne Składowisko Odpadów Komunalnych w Zawistach Podleśnych jako miejsce składowania i rekultywacji odpadów komunalnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się możliwość przekazywania odpadów komunalnych do miejsc odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z zapisem Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 190/XXXIV/2009  
Rady Gminy Małkinia Górna  
z dnia 12 listopada 2009r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie gminy Małkinia Górna

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych zobowiązany jest:

1. złożyć wniosek opracowany zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. N 236, poz. 2008, z późn zm.);
2. udokumentować posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe;

3. udokumentować posiadanie tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością stanowiącą bazę transportową wyposażoną w:
  - miejsce postojowe w ilości odpowiadającej ilości pojazdów asenizacyjnych,
  - zaplecze techniczne wraz z narzędziami i urządzeniami zapewniającymi utrzymanie pojazdów asenizacyjnych w należytym stanie technicznym i sanitarnym;

4. dysponować sprawnymi pojazdami asenizacyjnymi spełniającymi wymagania techniczne i sanitarno – porządkowe określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617);
5. posiadać umowę lub pisemne zapewnienie potwierdzające gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną;
6. prowadzić ewidencję umów na świadczenie usług objętych zezwoleniem;
7. w terminie do 15 dnia każdego miesiąca przekazywać Wójtowi Gminy Małkinia Górna wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, oraz wykaz nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz musi zawierać: imię nazwisko lub nazwę oraz adres właścicieli nieruchomości, adres nieruchomości, datę zawarcia lub rozwiązania umowy;
8. posiadać środki techniczne umożliwiające przekazanie organowi gminy, drogą elektroniczną, danych wymaganych przepisami, w formie uzgodnionej z Urzędem Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

## 5762

### UCHWAŁA Nr 191/XXXIV/2009

### RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 12 listopada 2009 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Małkinia Górna uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy Małkinia Górna zawarte w załączniku nr 1.

§ 2. Uchwala się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Małkinia Górna zawarte w załączniku nr 2.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małkinia Górna.

§ 4. Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 191/XXXIV/2009  
Rady Gminy Małkinia Górna  
z dnia 12 listopada 2009r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami:

1. Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że profil działania przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia (dokument uważa się za aktualny w przypadku wystawienia go lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku).
2. Posiadanie aktualnej umowy ze schroniskiem na przyjmowanie zwierząt bezdomnych z terenu gminy Małkinia Górna (umowę uważa się za aktualną w przypadku jej podpisania lub potwierdzenia jej aktualności przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku).
3. Posiadanie aktualnej opinii organizacji zajmującej się działalnością na rzecz ochrony zwierząt - powyższe nie dotyczy przedsiębiorców, będących organizacją, której celem statutowym jest ochrona zwierząt (opinię organizacji uważa się za aktualną w przypadku podpisania jej lub potwierdzenia jej aktualności przez organizację prowadzącą ww. działalność w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku).
4. Posiadanie min. 1 pojazdu przystosowanego do transportu zwierząt spełniającego wymagania zawarte w art. 24 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.). Posiadanie wymaganych pojazdu należy udokumentować dowodami rejestracyjnymi posiadającymi aktualne badania techniczne, aktualnymi umowami dzierżawy, użyczenia, najmu lub leasingu itp. – dokumenty uznaje się za aktualne w przypadku ich wystawienia lub potwierdzenia ich aktualności przez organ wydający, stroną umowy lub wnioskodawcę (w przypadku dowodów rejestracyjnych pojazdów będących własnością wnioskodawcy) w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku przez przedsiębiorcę.
5. Posiadanie specjalistycznego sprzętu do wyłapywania bezdomnych zwierząt, niestwającego zagrożenia dla ich życia i zdrowia i nie zadającego im cierpienia zgodnego z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116, poz. 753).
6. Posiadanie odpowiednio przeszkolonej kadry w ilości gwarantującej stałe świadczenie usług.
7. Posiadanie umowy o współpracy z Lekarzem Weterynarii (umowę uważa się za aktualną w przypadku jej podpisania lub potwierdzenia jej aktualności przez Lekarza Weterynarii w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku).

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 191/XXXIV/2009  
Rady Gminy Małkinia Górna  
z dnia 12 listopada 2009r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

1. Posiadanie aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, potwierdzający, że profil działania przedsiębiorcy odpowiada działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia (dokument uważa się za aktualny w przypadku wystawienia go lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku).

2. Udokumentowanie prawa do władania terenem, na którym ma być prowadzona działalność aktualnym wyciągiem z księgi wieczystej, aktem notarialnym, umowami dzierżawy, użyczenia, najmu lub użytkowania itp. (dokument uważa się za aktualny w przypadku wystawienia go lub potwierdzenia jego aktualności przez organ wydający lub stronę umowy w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku).
3. Spełnienie wymagań określonych w odrębnych przepisach m.in. w przepisach prawa budowlanego, pozwolenie na użytkowanie obiektu objętego wnioskiem (ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – Dz.U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm).
4. Posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, uprawnień, szkoleń na prowadzenie działalności zawartej we wniosku o udzielenie zezwolenia.
5. Posiadanie środków niezbędnych do dezynfekcji, grzebania zwłok zwierzęcych i ich części oraz posiadanie urządzeń i środków technicznych umożliwiających spalanie zwłok zwierzęcych i ich części zgodnie z przepisami odrębnymi.
6. Posiadanie aktualnej umowy z podmiotem zajmującym się zbieraniem lub przetwarzaniem zwłok zwierzęcych albo przedsiębiorcą prowadzącym grzebownisko lub spalarnię zwłok zwierzęcych na odbiór zwłok zwierzęcych (lub oświadczenie w/w. podmiotu) - dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt (umowę lub oświadczenie uważa się za aktualne w przypadku podpisania lub potwierdzenia ich aktualności przez przedsiębiorcę prowadzącego ww. działalność w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku).
7. Posiadanie aktualnej opinii organizacji zajmującej się działalnością na rzecz ochrony zwierząt – dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt (powyższe nie dotyczy przedsiębiorców będących organizacją, której celem statutowym jest ochrona zwierząt). Opinię organizacji uważa się za aktualną w przypadku podpisania jej lub potwierdzenia jej aktualności przez organizację prowadzącą ww. działalność w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku.
8. Posiadanie umowy o współpracy z Lekarzem Weterynarii - dotyczy przedsiębiorców ubiegających się o zezwolenie na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt (umowę uważa się za aktualną w przypadku jej podpisania lub potwierdzenia jej aktualności przez Lekarza Weterynarii w terminie 3 miesięcy od daty złożenia wniosku).

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

## 5763

### UCHWAŁA Nr 192/XXXIV/2009

### RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 12 listopada 2009 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Małkinia Górna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### § 1.

Uchwała określa regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Małkinia Górna zwany dalej regulaminem.

§ 2.

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć także słuchaczy,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną, kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych,
- 4) stypendium – należy przez to rozumieć świadczenie pomocy materialnej, o którym mowa w art. 90c ust. 2 pkt 1 ustawy,
- 5) zasiłku szkolnym – należy przez to rozumieć świadczenie pomocy materialnej, o którym mowa w art. 90 c ust. 2 pkt 2 ustawy.

§ 3.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom wymienionym w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

§ 4.

Pomoc materialną, o której mowa w § 3 przyznaje Wójt Gminy Małkinia Górna lub osoba do tego upoważniona ze środków finansowych przewidzianych corocznie w budżecie gminy.

Rozdział II

**Sposób ustalania wysokości stypendium**

§ 5.

1. Stypendium przyznawane jest, gdy dochód na osobę w rodzinie wynosi do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 ze zm.).
2. Jeżeli w rodzinie spełnione jest kryterium, o którym jest mowa w ust. 1, wysokość stypendium stanowi wartość do 150% kwoty, o której jest mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).
3. Jeżeli w rodzinie spełnione jest kryterium, o którym jest mowa w ust. 1 i jednocześnie występuje co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy stypendium stanowi wartość do 200% kwoty, o której jest mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003r. Nr 228, poz. 2255 ze zm.).

Rozdział III

**Formy udzielania stypendium**

§ 6.

Stypendium może być udzielane uczniowi w formie całkowitego lub częściowego refundowania kosztów:

- 1) udziału w zajęciach edukacyjnych, prowadzonych jako płatne zajęcia spoza planu nauczania lub jako inne pozaszkolne płatne zajęcia edukacyjne (w szczególności kursy językowe, kursy informatyczne, zajęcia logopedyczne, zajęcia rekreacyjno-sportowe, zajęcia muzyczne, zajęcia artystyczne),
- 2) zakupu podręczników szkolnych oraz pomocy dydaktycznych, (w szczególności encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, wyposażenia szkolnego w znaczeniu „wyprawka szkolna”, materiałów i pomocy dydaktycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz dla uczniów praktycznej nauki zawodu), jak również zakupu sprzętu i stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego,
- 3) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów, w tym kosztów dojazdu do i ze szkoły, pobytu w internacie, bursie lub na stacji.

§ 7.

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Małkinia Górna uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w § 6 nie jest możliwe, a w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV

**Tryb i sposób udzielania stypendium**

§ 8.

1. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest złożenie wniosku, którego wzór może określić Wójt Gminy Małkinia Górna.
2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Zespole Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej do dnia 15 września danego roku szkolnego, a dla słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych, i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu tego wniosku do Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej wraz z kompletem wymaganych załączników, o których mowa w art. 90 n ust. 4 pkt 3 ustawy, albo datę stempla pocztowego.
4. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów, o których jest mowa w ust. 2.

#### § 9.

1. Stypendium udzielone w formie rzeczowej może być realizowane poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej lub przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
2. W przypadku braku rachunków gotówkowych przez osobę uprawnioną możliwe jest udzielenie świadczenia rzeczowego zrealizowanego w formie bezgotówkowej.
3. Stypendium udzielone w formie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w § 7 ust. 1 wypłacane jest w kasie Zespołu Obsługi Szkół i Placówek Oświatowych w Małkini Górnej lub przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

#### Rozdział V

##### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

#### § 10.

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji lub straży pożarnej, lekarskie, dokument USC, notatka służbowa Inspektora BHP, inne).
2. Wniosek powinien być złożony w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w szczególności:

- 1) śmierci rodziców, prawnych opiekunów lub współmałżonka,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia lub innego członka rodziny,
- 4) innych okoliczności.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.
5. Wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

#### Rozdział 6

##### **Przepisy końcowe**

#### § 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy ustawy.

#### § 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Małkinia Górna.

#### § 13.

Z dniem wejścia przedmiotowej uchwały tracą moc:

1. uchwała nr 163/XXVII/2005 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Małkinia Górna,
2. uchwała nr 196/XXXIV/2005 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 6 grudnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały nr 163/XXVII/2005 Rady Gminy Małkinia Górna z dnia 31 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Małkinia Górna.

#### § 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

## 5764

### UCHWAŁA Nr 194/XXXIV/2009 RADY GMINY MAŁKINI GÓRNEJ

z dnia 12 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420) i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730; z 2009r. Nr 56, poz. 458, Nr 223, poz. 1463) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Małkini Górnej:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,69zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 2,14zł od 1ha powierzchni;
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,19zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;

2) od budynków i ich części:

- a) mieszkalnych – 0,54zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 17,29zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
  - c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 5,30zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
  - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,60 od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
  - e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 3,35 zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 4) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7.

§ 2. Traci moc uchwała nr 129/XXIV/2008 Rady Gminy Małkini Górnej z dnia 21 listopada 2008r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

## 5765

### UCHWAŁA Nr 195/XXXIV/2009

### RADY GMINY MAŁKINI GÓRNEJ

z dnia 12 listopada 2009 r.

#### w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420) i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730; z 2009r. Nr 56, poz. 458, Nr 223, poz. 1463) zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki i grunty stanowiące wyłączną własność gminy, o ile nie są we władaniu osób fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych;
- 2) budynki i grunty będące w wyłącznym posiadaniu lub trwałym zarządzie instytucji kultury,

gminnych jednostek budżetowych i gminnych zakładów budżetowych;

- 3) budynki lub ich części i grunty stanowiące własność (współwłasność) gminy i będące w posiadaniu organizacji zawodowych, organizacji społecznych, w tym stowarzyszeń, zajęte na potrzeby prowadzenia nieodpłatnej działalności statutowej.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1, nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w rozumieniu art. 1a ust. 1 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

3. Zwalnia się z podatku od nieruchomości: budynki, grunty i budowle związane z prowadzeniem gospodarki komunalnej w zakresie dostarczania wody i oczyszczania gminy.

§ 2. Traci moc uchwała nr 130/XXIV/2008 Rady Gminy Małkini Górnej z dnia 21 listopada 2008r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*



## 5766

### UCHWAŁA Nr 196/XXXIV/2009

### RADY GMINY MAŁKINI GÓRNEJ

z dnia 12 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730; z 2009r. Nr 56,

poz. 458, Nr 223, poz. 1463) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się roczną wysokość stawek podatku od środków transportowych na rok 2010 zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr 8/III/2002 Rady Gminy Małkini Górnej z dnia 13 grudnia 2002r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

Załącznik  
do uchwały nr 196/XXXIV/2009  
Rady Gminy Małkini Górnej  
z dnia 12 listopada 2009r.

#### Wykaz stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok

1. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 600zł,
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 900zł,
  - c) powyżej 9 ton do mniej niż 12 ton – 1 100zł.
2. Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton:
  - a) z dwiema osiami jezdnyymi i dopuszczalnej masie całkowitej:

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	Od 12 ton do mniej niż 13 ton	1 717zł	1748zł
2	Od 13 ton do mniej niż 14 ton	1 748zł	1 803zł
3	Od 14 ton do mniej niż 15 ton	1 803zł	1 837zł
4	Od 15 ton	1 837zł	1 989zł

b) z trzema osiami jezdnyymi i dopuszczalnej masie całkowitej:

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	Od 12 ton do mniej niż 17 ton	1 748zł	1 771zł
2	Od 17 ton do mniej niż 19 ton	1 771zł	1 827zł
3	Od 19 ton do mniej niż 21 ton	1 827zł	1 860zł
4	Od 21 ton do mniej niż 23 tony	1 860zł	1 937zł
5	Od 23 ton	1 937zł	2 059zł

c) z czterema i więcej osiami jezdnyymi i dopuszczalnej masie całkowitej:

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	Od 12 ton do mniej niż 25 ton	1 860zł	1 862zł
2	Od 25 ton do mniej niż 27 ton	1 862zł	1 943zł
3	Od 27 ton do mniej niż 29 ton	1 943zł	2 076zł
4	Od 29 ton	2 076zł	2 595zł

3. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony do mniej niż 12 ton – 1 300zł.

4. Od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a. z dwiema osiami jezdnyymi i o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: - ciągnik siodłowy + naczepa - ciągnik balastowy + przyczepa	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	Od 12 ton do mniej niż 18 ton	1 328zł	1 336zł
2	Od 18 ton do mniej niż 25 ton	1 385zł	1 432zł
3	Od 25 ton do mniej niż 31 ton	1 449zł	1 527zł
4	Od 31 ton	1 633zł	2 048zł

b. z trzema i więcej osiami jezdnyymi i o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: - ciągnik siodłowy + naczepa - ciągnik balastowy + przyczepa	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	Od 12 ton do mniej niż 37 ton	1 750zł	1770zł
2	Od 37 ton do mniej niż 40 ton	1 987zł	2 091zł
3	Od 40 ton	2 091zł	2 650zł

5. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 900zł.
6. Od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- a) z jedną osią jezdnią i o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy:

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa/ przyczepa+ pojazd silnikowy	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	Od 12 ton do mniej niż 18 ton	1 050zł	1 065zł
2	Od 18 ton do mniej niż 25 ton	1 089zł	1 119zł
3	Od 25 ton	1 119zł	1 172zł

- b) z dwiema osiami jezdnyimi i o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy:

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa/przyczepa+ pojazd silnikowy	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	Od 12 ton do mniej niż 28 ton	1 096zł	1 117zł
2	Od 28 ton do mniej niż 33 ton	1 183zł	1 234zł
3	Od 33 ton do mniej niż 38 ton	1 234zł	1 330zł
4	Od 38 ton	1 576zł	1 720zł

- c) z trzema i więcej osiami jezdnyimi i o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy:

L.p.	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: Naczepa/ przyczepa+ pojazd silnikowy	Oś jezdna z zawieszeniem pneumatycznym lub uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	Od 12 ton do mniej niż 37 ton	1 380zł	1 400zł
2	Od 37 ton do mniej niż 38 ton	1 403zł	1 458zł
3	Od 38 ton	1 532zł	1 605zł

7. Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniejszej niż 30 miejsc - 1 200zł,  
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1 500zł.

Przewodniczący Rady Gminy:  
mgr Jan Z. Chaberski

## 5767

### UCHWAŁA Nr 197/XXXIV/2009

#### RADY GMINY MAŁKINI GÓRNEJ

z dnia 12 listopada 2009 r.

#### **w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; z 2007r. Nr 109, poz. 747; z 2008r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655; z 2009r. Nr 56, poz. 458) zarządza się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2009r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2009 roku (M.P. Nr 68, poz. 886) z kwoty 34,10zł za 1dt do kwoty 30,00zł za 1 dt.

§ 2. Traci moc uchwała nr 131/XXIV/2008 Rady Gminy Małkini Górnej z dnia 21 listopada 2008r. w sprawie określenia obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

## 5768

### UCHWAŁA Nr 198/XXXIV/2009

#### RADY GMINY MAŁKINI GÓRNEJ

z dnia 12 listopada 2009 r.

#### **w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Ostrowskiemu na dofinansowanie powiatowych zadań inwestycyjnych.**

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 167 ust. 2 pkt 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W 2010 roku udzieli się z budżetu gminy pomocy finansowej Powiatowi Ostrowskiemu na dofinansowanie przebudowy drogi powiatowej przez wieś Prostyń wraz z budową chodnika w

ciągu drogi nr 2636W - Przebudowa drogi Kiełczew wraz z chodnikami w Treblince do 280.000,00 złotych, jednak nie więcej niż 50% wartości całego zadania, w przypadku realizacji zadania ze środków własnych powiatu.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu na 2010 rok, w wysokości do 280.000,00zł.

§ 3. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz przeznaczenie i zasady rozliczania środków określone zostaną w umowie pomiędzy Powiatem Ostrowskim a Gminą Małkinia Górna z warunkiem, iż po zakończeniu inwestycji Starostwo Powiatowe na swój koszt umieści tablicę o treści: „Inwestycja zrealizowana przy pomocy dotacji celowej z budżetu gminy Małkinia Górna”.

Do zawarcia umowy upoważnia się Wójta Gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

## 5769

### UCHWAŁA Nr 199/XXXIV/2009

### RADY GMINY MAŁKINIA GÓRNA

z dnia 12 listopada 2009 r.

#### **w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Małkini Górnej w roku 2009.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit c i art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 i art. 82 ust. 1 pkt 2 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy Małkini Górnej uchwala, co następuje:

§ 1. W trybie ustawy prawo zamówień publicznych postanawia się zaciągnąć kredyt w kwocie 1 449 882,73zł. z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Małkini Górnej w 2009 roku.

§ 2. Źródłem spłaty zaciągniętych zobowiązań będzie podatek od nieruchomości.

§ 3. Spłata kredytu nastąpi w ratach kwartalnych od 30 marca 2010r. - do 30 grudnia 2015r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr Jan Z. Chaberski*

## 5770

### UCHWAŁA Nr 120/XXVIII/09

#### RADY GMINY W ZAWIDZU

z dnia 3 listopada 2009 r.

#### w sprawie ustalenia stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień z tego podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U z 2001r Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. z 2006r. Dz.U. Nr 121, poz. 844 z póź. zm.) - Rada Gminy w Zawidzu uchwała, co następuje:

§ 1.1. Od budynków mieszkalnych lub ich części – 0,30zł od 1mkw. Powierzchni użytkowej.

2. Od budynków lub ich części związanych z działalnością gospodarczą, oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 15,00zł od 1mkw. powierzchni użytkowej.

3. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 8,86zł od 1mkw. powierzchni użytkowej.

4. Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,84zł od 1mkw. powierzchni użytkowej.

5. Od pozostałych budynków lub ich części w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 3,00zł od 1mkw. powierzchni użytkowej.

6. Od budowli – 2% ich wartości, określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 4 – 6.

7. Od gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,60zł od 1 mkw. powierzchni.

8. Od gruntów:

a) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,74zł od 1ha powierzchni.

b) pozostałych w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,10zł od 1mkw. powierzchni.

§ 2. Zwalnia się z podatku od nieruchomości jeden budynek mieszkalny związany z prowadzeniem gospodarstwa rolnego.

§ 3. Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki lub ich części, a także zajęte pod nie grunty:

1. Wykorzystywane na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej.

§ 4. Zwolnień, o których mowa w § 2, 3 nie stosuje się do budynków lub ich części oraz gruntów wykorzystywanych na działalność gospodarczą.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc uchwała nr 76/XX/2008 Rady Gminy Zawidz z dnia 4 listopada 2008r. w sprawie ustalenia podatku od nieruchomości oraz zwolnień z tego podatku.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Woj. Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Tadeusz Krajewski*

## 5771

### UCHWAŁA Nr 121/XXVIII/09

#### RADY GMINY ZAWIDZ

z dnia 3 listopada 2009 r.

#### w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok.

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 10 i 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. Nr 121, poz. 844 z 2006r. z póź. zm.) uchwała się następujące stawki podatku od środków transportowych:

§ 1. Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych w następujących wysokościach:

1. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 450zł.
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 500zł
  - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 700zł
2. od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton różnicuje się stawki podatku, uzależniając je od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia wg zasad określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
3. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton – 1.000zł.
4. od ciągników siodłowych lub balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton różnicuje się stawki podatku, uzależniając je od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia wg zasad okre-

ślonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton do poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 300zł.
6. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, różnicuje się stawki podatku, uzależniając je od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia wg zasad określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
7. od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
  - a) mniejszej niż 30 miejsc – 1.579zł,
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.996zł.

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych – autobusy wykorzystywane do przewozu dzieci do szkół.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr 77/XX/2008 Rady Gminy Zawidz z dnia 4 listopada 2008r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych na 2009 rok.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Tadeusz Krajewski*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 121/XXVIII/09  
Rady Gminy Zawidz  
z dnia 3 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	720	1.250
13	14	800	1.250
14	15	1.000	1.250
15		1.084	1.255
Trzy osie			
12	17	720	1.000
17	19	720	1.000
19	21	900	1.580
21	23	1.068	1.580
23	25	1.200	1.594
25		1.560	1.600
Cztery osie i więcej			
12	25	1.068	1.068
25	27	1.100	1.560
27	29	1.650	1.680
29	31	1.672	2.480
31		1.700	2.480

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Tadeusz Krajewski*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 121/XXVIII/09  
Rady Gminy Zawidz  
z dnia 3 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 4 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	900	1.000
18	25	1.068	1.068
25	31	1.560	1.560
31		1.680	1.960
Trzy osie			
12	40	1.260	1.800
40		1.743	2.577

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Tadeusz Krajewski*



Załącznik nr 3  
do uchwały nr 121/XXVIII/09  
Rady Gminy Zawidz  
z dnia 3 listopada 2009r.

Stawki podatku dla naczep i przyczep określonych w art. 8 pkt 6 ustawy

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa (przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku w złotych	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	300	400
18	25	612	612
25		936	936
Dwie osie			
12	28	612	1.292
28	33	936	1.292
33	38	1.118	1.306
38		1.162	1.719
Trzy osie			
12	38	1.000	1.447
38		1.000	1.500

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Tadeusz Krajewski*

## 5772

### UCHWAŁA Nr 370/XLI/09

### RADY GMINY WIĄZOWNA

z dnia 27 października 2009 r.

#### w sprawie zmiany nazwy Gminnego Przedszkola w Pęclinie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5c pkt 1 i art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy Wiązowna uchwala, co następuje;

§ 1.1. Z dniem 1 stycznia 2010r. zmienia się nazwę Gminnego Przedszkola w Pęclinie, Pęcclin 50 na nazwę: Gminne Przedszkole „Pod Stumilowym Lasem” w Pęclinie, Pęcclin 50.

2. W zakresie określonym w ust. 1 zmianie ulega akt założycielski Gminnego Przedszkola w Pęclinie, Pęcclin 50 otrzymując brzmienie załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Magdalena Łukomska*

Załącznik  
do uchwały nr 370/XLI/09  
Rady Gminy Wiązowna  
z dnia 27 października 2009r.

### **AKT ZAŁOŻYCIELSKI PRZEDSZKOLA**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 5 c pkt 1 oraz art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 1 uchwały nr 370/XLI/09 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 października 2009r. w sprawie zmiany nazwy Gminnego Przedszkola w Pęclinie, Pęcclin 50

**z dniem 1 stycznia 2010r. akt założycielski przedszkola otrzymuje brzmienie:**

**Gminne Przedszkole „Pod Stumilowym Lasem” w Pęclinie, Pęcclin 50**

Wiązowna, dnia 27 października 2009r.

Otrzymują:

1. Dyrektor Gminnego Przedszkola w Pęclinie, Pęcclin 50,
2. Rada Rodziców Gminnego Przedszkola w Pęclinie, Pęcclin 50,
3. Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie, Al. Jerozolimskie 32,
4. a/a.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Magdalena Łukomska*

**5773**

**UCHWAŁA Nr 376/LII/09**

**RADY GMINY WIĄZOWNA**

z dnia 24 listopada 2009 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na rok 2010.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), Rada Gminy Wiązowna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych:

- 1) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 ton włącznie - 570,00zł,
  - b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie - 854,00zł,
  - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 966,00zł.
- 2) od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach

lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;

- 3) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1.356,00zł,
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;

- 5) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 5 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 1.032,00zł,
- 6) od przyczep i naczep, o których mowa w art. 8 pkt 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, (z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego), które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton według stawek określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;

- 7) od autobusów, o których mowa w art. 8 pkt 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc - 930,00zł,
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1.560,00zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r.

3. Uchwała wymaga podania do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Magdalena Łukomska*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 376/XLII/09  
Rady Gminy Wiązowna  
z dnia 24 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 2 ustawy  
(samochody ciężarowe o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej 12 ton)

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	1 252,00	1 476,00
13	14	1 252,00	1 476,00
14	15	1 252,00	1 476,00
15	25	1 476,00	2 046,00
25		1 878,00	2 580,00
Trzy osie			
12	15	1 252,00	1 476,00
15	17	1 476,00	2 046,00
17	19	1 476,00	2 046,00
19	21	1 476,00	2 046,00
21	23	1 476,00	2 046,00
23	25	1 476,00	2 046,00
25		1 878,00	2 580,00

Cztery osie i więcej			
12	15	1 252,00	1 476,00
15	25	1 476,00	2 046,00
25	27	1 878,00	2 580,00
27	29	1 878,00	2 580,00
29	31	1 878,00	2 580,00
31		1 878,00	2 580,00

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Magdalena Łukomska*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 376/XLII/09  
Rady Gminy Wiązowna  
z dnia 24 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 4 ustawy  
(ciągniki siodłowe i balastowe o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej  
lub wyższej 12 ton)

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
Nie mniej niż 12	Mniej niż 18	1 776,00	2 058,00
Nie mniej niż 18	Mniej niż 25	1 776,00	2 058,00
Nie mniej niż 25	Mniej niż 31	1 776,00	2 058,00
Nie mniej niż 31	Do 36 włącznie	1 776,00	2 058,00
Powyżej 36		1 962,00	2 388,00
Trzy osie i więcej			
Nie mniej niż 12	Do 36 włącznie	1 776,00	1 962,00
Powyżej 36	Mniej niż 40	1 776,00	2 160,00
Nie mniej niż 40		1 776,00	2 580,00

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Magdalena Łukomska*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr 376/XLII/09  
Rady Gminy Wiązowna  
z dnia 24 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w art. 8 pkt 6 ustawy  
(przyczepy i naczepy o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej  
lub wyższej 12 ton – z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą  
prowadzoną przez podatnika podatku rolnego)

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
<b>Jedna oś</b>			
Nie mniej niż 12	Mniej niż 18	966,00	1 468,00
Nie mniej niż 18	Mniej niż 25	966,00	1 468,00
Nie mniej niż 25	Mniej niż 33	966,00	1 468,00
Nie mniej niż 33	Do 36 włącznie	1 080,00	1 536,00
Powyżej 36		1 308,00	1 932,00
<b>Dwie osie</b>			
Nie mniej niż 12	Mniej niż 28	966,00	1 468,00
Nie mniej niż 28	Mniej niż 33	966,00	1 468,00
Nie mniej niż 33	Do 36 włącznie	1 080,00	1 536,00
Powyżej 36	Mniej niż 38	1 308,00	1 932,00
Nie mniej niż 38		1 308,00	1 932,00
<b>Trzy osie i więcej</b>			
Nie mniej niż 12	Mniej niż 33	966,00	1 560,00
Nie mniej niż 33	Do 36 włącznie	1 080,00	1 536,00
Powyżej 36	Mniej niż 38	1 308,00	1 932,00
Nie mniej niż 38		1 308,00	1 932,00

Przewodnicząca Rady:  
mgr inż. Magdalena Łukomska

## 5774

**UCHWAŁA Nr 377/XLII/09**

**RADY GMINY WIĄZOWNA**

z dnia 24 listopada 2009 r.

**w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), Rada Gminy Wiązowna uchwała, co następuje:

§ 1.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki, grunty i budowle stanowiące mienie komunalne zarządzane bezpośrednio przez Gminę – do dnia ich zbycia lub obciążenia prawem rzeczowym,

- 2) budynki, budowle, grunty wykorzystywane na prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej określonej ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 ze zm.),
- 3) budynki, grunty i budowle wykorzystywane do realizacji zadań własnych gminy w zakresie kultury, kultury fizycznej i sportu,
- 4) budynki, grunty i budowle wykorzystywane na prowadzenie działalności statutowej w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
- 5) nieruchomości stanowiące własność wspólnot gruntowych, wiejskich i gromadzkich oraz wykorzystywane przez te wspólnoty,

- 6) budynki, grunty i budowle związane z działalnością w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5 nie obejmują budynków, budowli i gruntów lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku.

3. Uchwała wymaga podania do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty w Gminie.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Magdalena Łukomska*

## 5775

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/222/09

#### RADY GMINY PŁOŃSK

z dnia 10 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463, z 2009r. Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Płońsk uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Płońsk:

- 1) od gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób sklasyfikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,74zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni,
  - b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych - 3, 90zł od 1ha powierzchni,
  - c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,22zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;
- 2) od budynków lub ich części:
  - a) mieszkalnych - 0,62zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 19,81zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,24zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,01zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) od pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,01zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

- 3) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Wójta Gminy Płońsk.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXV/150/08 Rady Gminy Płońsk z dnia 20 listopada 2008r. w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy Płońsk:  
*Włodzimierz Kędzik*

## 5776

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/223/09

#### RADY GMINY PŁOŃSK

z dnia 10 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441. Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463, z 2009r. Nr 56, poz. 458) Rada Gminy Płońsk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

- 1) Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 566,00zł,
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 798,00zł,

- c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 887,00zł;
- 2) Od samochodów ciężarowych z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) o liczbie osi - dwie
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton - 667,00zł,
    - równej lub wyższej niż 15 ton - 724,00zł;
  - b) o liczbie osi - trzy
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 19 ton - 780,00zł,
    - równej lub wyższej niż 19 ton, a mniejszej niż 25 ton - 1126,00zł,
    - równej lub wyższej niż 25 ton - 1126,00zł;
  - c) o liczbie osi - cztery i więcej
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 27 ton - 1113,00zł,
    - równej lub wyższej niż 27 ton, a mniejszej niż 31 ton - 1831,00zł,
    - równej lub wyższej niż 31 ton - 1831,00zł;

- 3) od samochodów ciężarowych z innym systemem zawieszania osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
- a) o liczbie osi - dwie
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 15 ton - 1207,00zł,
    - równej lub wyższej niż 15 - 1384,00zł;
  - b) o liczbie osi - trzy
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 19 ton - 1516,00zł,
    - równej lub wyższej niż 19 ton, a mniejszej niż 25 ton - 1743,00zł,
    - równej lub wyższej niż 25 ton - 1743,00zł;
  - c) o liczbie osi - cztery i więcej
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 27 ton - 1227,00zł,
    - równej lub wyższej niż 27 ton, a mniejszej niż 29 ton - 2605,00zł,
    - równej lub wyższej niż 29 ton, a mniejszej niż 31 ton - 2611,00zł,
    - równej lub wyższej niż 31 ton - 2611,00zł;
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu:
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 667,00zł,
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 887,00zł,
  - c) powyżej 9 ton do mniej niż 12 ton - 1227,00zł;
- 5) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu:
- a) o liczbie osi - dwie
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 31 ton - 1365,00zł,
    - równej lub wyższej 31 ton - 1566,00zł;
  - b) o liczbie osi - trzy
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 40 ton - 1446,00zł,
- 6) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą z innym systemem zawieszania osi jezdnych o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdu:
- a) o liczbie osi - dwie
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 31 ton - 1019,00zł,
    - równej lub wyższej niż 31 ton - 2025,00zł;
  - b) o liczbie osi - trzy
    - równej lub wyższej niż 12 ton, mniejszej niż 40 ton - 1831,00zł,
    - równej lub wyższej niż 40 ton - 2627,00zł;
- 7) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:
- od 7 ton do mniej niż 12 ton - 346,00zł;
- 8) od przyczep lub naczep z zawieszeniem pneumatycznym lub z zawieszeniem uznanym za równoważne z wyjątkiem związanym wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą zespołu pojazdu:
- a) o liczbie osi - jedna
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 18 ton - 333,00zł,
    - równej lub wyższej niż 18 ton - 353,00zł;
  - b) o liczbie osi - dwie
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 33 ton - 868,00zł,
    - równej lub wyższej niż 33 ton, a mniejszej niż 38 ton - 1189,00zł,
    - równej lub wyższej niż 38 ton - 1403,00zł;
  - c) o liczbie osi - trzy
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 38 ton - 748,00zł,
    - równej lub wyższej niż 38 ton - 1044,00zł;



- 9) od przyczep lub naczep z innym systemem zawieszenia osi jezdnych, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą:
- a) liczbie osi - jedna
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 25 ton - 427,00zł,
    - równej lub wyższej niż 25 ton - 623,00zł;
  - b) o liczbie osi - dwie
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 28 ton - 636,00zł,
    - równej lub wyższej niż 28 ton, a mniejszej niż 38 ton - 1428,00zł,
    - równej lub wyższej niż 38 ton - 1881,00zł;
  - d) o liczbie osi - trzy
    - równej lub wyższej niż 12 ton, a mniejszej niż 38 ton - 1044,00zł,
    - równej lub wyższej niż 38 ton - 1416,00zł;

- 10) od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) do 15 miejsc - 431,00zł;
  - b) powyżej 15 miejsc do 30 miejsc - 812,00zł;
  - c) powyżej 30 miejsc - 1 787,00zł.

§ 2. Zwalnia się z podatku od środków transportowych środki transportowe, związane z bezpieczeństwem publicznym i ochroną przeciwpożarową z wyjątkiem zwolnień dotyczących pojazdów o których mowa w art. 8 pkt. 2, 4, 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 3. Wpłata podatku następuje w drodze:

- 1) wpłat na rachunek budżetu gminy,
- 2) wpłat w kasie urzędu.

§ 4. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Wójta Gminy Płońsk.

§ 5. Traci moc uchwała nr XIV/83/07 Rady Gminy Płońsk z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek podatkowych od środków transportowych.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy Płońsk:  
*Włodzimierz Kędzik*

## 5777

### UCHWAŁA Nr XXIV/171/09

#### RADY MIEJSKIEJ W ŻELECHOWIE

z dnia 26 listopada 2009 r.

#### w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 19 pkt 1, lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U z 2006r Nr 121, poz 844 z późn. zm.) i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Miejska w Żelechowie postanawia:

§ 1. Ustalić stawkiienne opłaty targowej, jak niżej:

- I. Targowisko przy ulicy Aleja Wojska Polskiego w Żelechowie:
  - a) za 1m<sup>2</sup> powierzchni zajętej pod stoisko, stragan lub samochód (bez względu na rodzaj branży handlowej) - 3,10,
  - b) za stragan za każdy dzień handlowy - 20,10,
  - c) za handel wyrobami mięsnymi 2,50zł za 1m<sup>2</sup> powierzchni pod stoisko lub samochód lecz nie mniej - 33,30.

II. Targowisko przy ulicy Kochanowskiego w Żelechowie:

- a) za wjazd wozem konnym, ciągnikiem w celu sprzedaży płodów rolnych lub żywca - 5,00,
- b) za wjazd pustym wozem lub ciągnikiem - 2,10,
- c) za wjazd samochodem z płodami rolnymi - 27,60,
- d) za wjazd samochodem lub ciągnikiem z innymi materiałami niż płody rolne:
  - bez przyczepy - 41,40,
  - z przyczepą - 55,40.

Inne tereny wyznaczone do handlu - ul. Rynek

- a) handel dla rolników sprzedających płody rolne własnej produkcji za 1 stoisko i z ręki - 10,10
- b) handel płodami rolnymi - 21,30
- c) handel produktami przemysłowymi - 27,60

§ 2. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 3. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa przez następujące osoby:

- 1) Na targowisku przy ulicy Kochanowskiego - Pan Andrzej Jaworski.
- 2) Na targowisku przy ul. Aleja Wojska Polskiego - Pan Andrzej Majek i Pan Grzegorz Frankowski.
- 3) Inne tereny wyznaczone do handlu - ul. Rynek - Pan Łukasz Bogusz.

§ 4. Inkasenci otrzymują wynagrodzenie w wysokości:

1. Targowisko przy ul. Aleja Wojska Polskiego za każdy dzień targowy - 56,70.
2. Targowisko przy ulicy Kochanowskiego za każdy dzień targowy - 50,00.
3. Inne tereny wyznaczone do handlu – ul. Rynek -16,60% od zainkasowanej kwoty.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelechowa.

§ 6. Traci moc uchwała nr XIV/108/08 Rady Miejskiej w Żelechowie z dnia 14 listopada 2008r. w sprawie ustalenia stawek opłaty targowej na 2009 rok.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żelechowie:  
*Jan T. Pietryka*

## 5778

### UCHWAŁA Nr XXIV/174/09

### RADY MIEJSKIEJ W ŻELECHOWIE

z dnia 26 listopada 2009 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/163/09 z dnia 17 listopada 2009r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2010 roku.**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska w Żelechowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Miejskiej w Żelechowie nr XXIII/163/09 z dnia 17 listopada 2009r. w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2010 rok wprowadza się następującą zmianę:

w § 1 ust. 1 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) nieruchomości lub ich części (budynki, grunty i budowle), które nie są we władaniu innych osób

fizycznych, osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 3 i 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, służące działalności kulturalnej i komunalnej.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelechowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uchwała ma zastosowanie do podatków na rok 2010.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żelechowie:  
*Jan T. Pietryka*

## 5779

### UCHWAŁA Nr XXIV/175/09 RADY MIEJSKIEJ W ŻELECHOWIE

z dnia 26 listopada 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXIII/165/09 z dnia 17 listopada 2009r.  
w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXIII/165/09 Rady Miejskiej w Żelechowie z dnia 17 listopada 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku wprowadza się następujące zmiany:

- załącznik nr 3 do uchwały otrzymuje brzmienie:

Stawki podatku dla przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawki podatku w złotych	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne.	Inne systemy zwieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	1290,00	1353,00
18	25	1375,00	1430,00
25		1461,00	1547,00
Dwie osie			
12	28	1461,00	1547,00
28	33	1505,00	1590,00
33	38	1547,00	1634,00
38		1590,00	1718,71
Trzy osie i więcej			
12	38	1597,00	1645,00
38		1741,00	1817,00

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Żelechowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Uchwała ma zastosowanie do podatków na rok 2010.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Żelechowie:  
*Jan T. Pietryka*

## 5780

### UCHWAŁA Nr XXVI/191/09

#### RADY GMINY W SIENNICY

z dnia 19 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości oraz sposobu jego poboru.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) w związku z obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 roku (Monitor Polski Nr 52, poz. 742) - Rada Gminy w Siennicy postanawia, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości od osób fizycznych i prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej w wysokości:

#### 1) od gruntów:

a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - od 1m<sup>2</sup> powierzchni - 0,59zł,

b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1 ha powierzchni - 2,54zł,

#### c) pozostałych, w tym:

zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1m<sup>2</sup> powierzchni - 0,10zł

wykorzystywanych na cele budownictwa letniskowego - od 1m<sup>2</sup> powierzchni - 0,26zł

od innych pozostałych - od 1m<sup>2</sup> powierzchni - 0,10zł.

#### 2) od budynków lub ich części:

a) mieszkalnych - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 0,47zł,

b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 15,00zł,

c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 5,39zł,

d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 4,08zł

#### e) pozostałych, w tym:

zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 2,00zł

od domów letniskowych od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 6,52zł,

od innych pozostałych od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 2,00zł.

#### 3) od budowli:

a) Związanych z pozostałą działalnością gospodarczą ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych - 2%.

#### § 2.1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

1) budynki i grunty lub ich części służące do realizacji zadań publicznych,

2) budynki i grunty lub ich części wykorzystywane na cele ochrony przeciwpożarowej,

3) budynki i grunty lub ich części oraz budowle wykorzystywane na prowadzenie działalności w zakresie oświaty, bibliotekarstwa, upowszechniania kultury oraz kultury fizycznej i sportu,

4) budynki i grunty lub ich części oraz budowle służące zbiorowemu zaopatrzeniu w wodę i zbiorowemu odprowadzaniu ścieków,

5) budynki i grunty lub ich części oraz budowle związane ze składowaniem śmieci (wysypiska).

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 nie obejmują budynków, gruntów oraz budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. Pobór podatku od osób fizycznych zarządza się w drodze inkasa poprzez sołtysów za wynagrodzeniem ustalonym odrębną uchwałą.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 5. Traci moc uchwała nr XVIII/126 /2008 Rady Gminy w Siennicy z dnia 6 listopada 2008r.

w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości oraz sposobu jego poboru.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jacek Zwierz*

## 5781

### UCHWAŁA Nr XXVI/192/2009

#### RADY GMINY W SIENNICY

z dnia 19 listopada 2009 r.

#### w sprawie opłaty od posiadania psów na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1999r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 18 a ust. 1 i art. 19 pkt 1 lit „f” ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy w Siennicy postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawki opłaty od posiadania psów ciężącej na osobach fizycznych posiadających psy - w kwocie: 31,00zł od każdego psa.

§ 2. Opłatę należy uiścić bez uprzedniego wezwania do dnia 31 marca każdego roku u sołtysa,

a właściciele psów, którzy weszli w ich posiadanie po dniu 31 marca - w ciągu dwóch tygodni od daty nabycia.

§ 3. Nie wpłacenie należności w terminach określonych w § 2 podlega ściągnięciu w trybie egzekucji administracyjnej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jacek Zwierz*

## 5782

### UCHWAŁA Nr XXVI/193/2009

#### RADY GMINY W SIENNICY

z dnia 19 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na terenie gminy Siennica.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), oraz art. 8, 10 i 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) w związku z obwieszczeniami Ministra Finansów z dnia 6 października 2009r. w sprawie stawek po-

datku od środków transportowych obowiązujących w 2010 roku (Monitor Polski Nr 67, poz. 872) i z 3 sierpnia 2009r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 roku (Monitor Polski Nr 52, poz. 742) - Rada Gminy w Siennicy postanawia, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych na rok 2010:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 610zł,
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 760zł
  - c) powyżej 9 ton i poniżej 12 ton - 890zł
- 2) od samochodów ciężarowych w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton oraz rodzaju zawieszenia osi jezdnych zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:
 

od 3,5 tony i poniżej 12 ton - 1120zł.
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi oraz rodzaju zawieszenia osi jezdnych zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.
- 5) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton - 360zł z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

- 6) od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od liczby osi oraz rodzaju zawieszenia osi jezdnych zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.
- 7) od autobusu, w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
  - a) mniejszej niż 30 miejsc – 1 000zł,
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1 790zł.

§ 2.1. Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy obsługujące dowóz dzieci do szkół na terenie Gminy Siennica.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy autobusów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 4. Traci moc uchwała nr XVIII/128/2008 Rady Gminy w Siennicy z dnia 6 listopada 2008r. w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na terenie gminy Siennica.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jacek Zwierz*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXVI/193/2009  
Rady Gminy w Siennicy  
z dnia 19 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 2 uchwały

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna /osie jezdne/ z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
		Dwie osie	
12	13	890	890
13	14	890	950
14	15	950	1000
15		1060	1390

Trzy osie			
12	17	1350	1350
17	19	1490	1510
19	21	1510	1560
21	23	1510	1560
23	25	1530	1760
25		1540	1760
Cztery osie i więcej			
12	25	1530	1540
25	27	1540	1550
27	29	1550	1840
29	31	1840	2640
31		1840	2640

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jacek Zwierz*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXVI/193/2009  
Rady Gminy w Siennicy  
z dnia 19 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 4 uchwały

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
2 osie			
12	18	1120	1490
18	25	1490	1500
25	31	1500	1510
31		1570	2090
3 osie			
12	40	1510	1930
40		1930	2700

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jacek Zwierz*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXVI/193/2009  
Rady Gminy w Siennicy  
z dnia 19 listopada 2009r.

Stawki podatku dla przyczep i naczep określonych w § 1 pkt 6 uchwały

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1 oś			
12	18	360	370
18	25	370	370
25		500	670
2 osie			
12	28	500	500
28	33	710	950
33	38	950	1440
38		1370	1880
3 osie i więcej			
12	38	940	1050
38		1050	1460

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jacek Zwierz*

**5783**

**UCHWAŁA Nr XXVI/194/2009**

**RADY GMINY W SIENNICY**

z dnia 19 listopada 2009 r.

**w sprawie podziału miejscowości Siennica na trzy sołectwa.**

Na podstawie art. 5 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 Statutu Gminy Siennica stanowiącego załącznik do uchwały nr IV/27/03 Rady Gminy w Siennicy z dnia 27 lutego 2003r. z późn. zm., po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Siennicy, Rada Gminy w Siennicy postanawia, co następuje:

§ 1. Dokonać podziału miejscowości Siennica na trzy sołectwa.

§ 2. Nazwę sołectw oraz ulic wchodzących w ich skład określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 4.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała nr XVIII/149/2000 Rady Gminy w Siennicy z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie podziału miejscowości Siennica na dwa sołectwa.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jacek Zwierz*



Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXVI/194/2009  
Rady Gminy Siennica  
z dnia 19 listopada 2009r.

Wykaz sołectw oraz ulic wchodzących w ich skład w miejscowości Siennica

Nazwa sołectwa	Nazwa ulicy
Siennica I	1. Kołbielska, 2. Szkolna, 3. Polna, 4. Środkowa, 5. Krótka, 6. Hipolity i Kazimierza Gnoińskich, 7. Zachodnia, 8. Latowicka, 9. Ogrodowa, 10. Strażacka, 11. Na Wzgórzu, 12. Wierzbowa
Siennica II	1. Mińska, 2. Akacjowa, 3. Bankowa, 4. Słoneczna, 5. Leśna, 6. Modrzewiowa, 7. Tartaczna, 8. Sosnowa, 9. Marii Konopnickiej, 10. Nowa, 11. Cicha, 12. Spokojna, 13. Spacerowa, 14. Zacisze
Siennica III	1. Starowiejska, 2. Piaski, 3. Dłużewskich, 4. Czarnockiego, 5. Dworkowa, 6. Malownicza

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jacek Zwierz*

## 5784

### UCHWAŁA Nr XXVI/195/09

#### RADY GMINY W SIENNICY

z dnia 19 listopada 2009 r.

#### w sprawie zmiany uchwały nr VII/45/07 Rady Gminy w Siennicy z dnia 21 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Siennica.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy w Siennicy postanawia, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VII/45/07 Rady Gminy w Siennicy z dnia 21 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Siennica wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 uchwały wyrażenie „Stara Wieś” zastępuje się wyrażeniem „Siennica III”,
- 2) załącznik nr 30 do uchwały otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały,
- 3) w załączniku nr 26 do uchwały § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Sołectwo Siennica I zasięgiem swym obejmuje granice administracyjne wsi Siennica z ulicami: Kołbielską, Szkolną, Polną, Środkową, Krótką, H. i K. Gnoińskich, Zachodnią, Na Wzgórzu, Latowicką, Ogrodową, Strażacką i Wierzbową”,

- 4) w załączniku nr 27 do uchwały § 2 otrzymuje brzmienie:

§ 2. Sołectwo Siennica II zasięgiem swym obejmuje granice administracyjne wsi Siennica z ulicami: Mińską, Akacjową, Słoneczną, Leśną, Bankową, Tartaczną, Modrzewiową, Sosnową, M. Konopnickiej, Nową, Cichą, Spokojną, Spacerową, Zacisze”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jacek Zwierz*

Załącznik  
do uchwały nr XXVI/195/2009  
Rady Gminy w Siennicy  
z dnia 19 listopada 2009r.

### STATUT SOŁECTWA

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### § 1.

Sołectwo Siennica III zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Siennica.

##### § 2.

Sołectwo Siennica III zasięgiem swym obejmuje granice administracyjne wsi Siennica z ulicami: Starowiejską, Piaski, Dłużewskich, Czarnockiego, Dworkową, Malwoniczą.

##### § 3.

Mieszkańcy Sołectwa tworzą samorząd wiejski, działający poprzez organy Sołectwa określone w § 6 niniejszego Statutu.

##### § 4.

Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności zgodnie z uchwałami Rady Gminy Siennica i postanowieniami niniejszego Statutu.

Rozdział II  
**Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji**

§ 5.

1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców Sołectwa wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnienia udziału w życiu publicznym mieszkańców Sołectwa,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów:
  - a) dróg, ulic i mostów,
  - b) wodociągów, kanalizacji, oczyszczalni ścieków komunalnych, a także sieci energetycznej, ciepłej i gazowej,
  - c) przystanków autobusowych,
  - d) szkół podstawowych i przedszkoli,
  - e) obiektów zabytkowych i sakralnych,
  - f) obiektów sportowych i wypoczynkowych,
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw dotyczących:
  - a) współdziałania z policją i strażą pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi, działającymi na terenie gminy Siennica,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) konsultacji społecznych w sprawach należących do zakresu działania Rady Gminy,
  - e) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie organizowania konkretnych form pomocy społecznej,
  - f) nazewnictwa ulic, placów, skwerów na obszarze sołectwa.
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym przez Gminę Siennica,
- 7) realizacja wydatków z budżetu gminy Siennica w zakresie określonym w Statucie Sołectwa,

- 8) utrzymanie porządku i czystości na obszarze Sołectwa,
- 9) wydawanie opinii na wniosek organów Gminy, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) zmian Statutu Sołectwa,
  - b) przepisów porządkowych,
  - c) szkół podstawowych i przedszkoli na obszarze Sołectwa,
  - d) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Radnych Gminy Siennica i Wójta z mieszkańcami Sołectwa,
- 6) zgłaszanie wniosków do Komisji Rady Gminy poprzez Przewodniczącego Rady Gminy,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi Gminy,
- 8) występowanie z wnioskami do organów Gminy w sprawach, których rozwiązanie przekracza możliwości samorządu Sołectwa,
- 9) podejmowanie konkretnych prac w ramach czynów społecznych, realizowanych na rzecz mieszkańców Sołectwa.

Rozdział III  
**Zakres kompetencji i tryb pracy organów sołectwa i rady sołectkiej**

§ 6.

1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje, określając zakres ich działania i kompetencje.

§ 7.

1. Organem uchwałodawczym Sołectwa jest Zebranie wiejskie.
2. Organem wykonawczym Sołectwa jest Sołtys.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11.

4. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata i kończy się z dniem wyborów nowych organów Sołectwa.

1. Zebranie jest ważne gdy o jego terminie i miejscu oraz porządku obrad zawiadomiono w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańców Sołectwa na 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie musi zawierać informację o drugim terminie zebrania.

#### A. Zebranie Wiejskie

§ 8.

1. Do zakresu działania Zebrania Wiejskiego należy:

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w Zebraniu wiejskim nie uczestniczy 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, Zebranie wiejskie może odbyć się w tym samym dniu o pół godziny później bez względu na liczbę osób obecnych.

1) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

3. Uchwały Zebrania wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

2) uchwalanie programu działania Sołectwa,

§ 12.

3) rozpatrywanie rocznego sprawozdania z działalności Sołtysa,

1. Obradom Zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba, że Zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

4) podejmowanie uchwał i wyrażanie opinii w sprawach określonych w § 5,

2. Z obrad Zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta.

5) uchwalanie zasad zarządu mieniem komunalnym oraz rozporządzania dochodami z tego źródła,

3. Uchwały Zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący Rady Sołeckiej, natomiast protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

6) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,

§ 13.

2. Zebranie wiejskie może upoważnić Radę Sołecką do pełnienia roli stałego Komitetu Czynów Społecznych, o ile takiej Komisji Zebranie wiejskie nie powoła w odrębnym trybie (§ 6 ust. 2).

1. Zebranie wiejskie może zawsze postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w określonej sprawie.

§ 9.

Prawo do udziału w Zebraniu wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

2. Uchwały Zebrania wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty oraz przekazuje je Wójtowi Gminy wraz z kopią protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia Zebrania.

§ 10.

1. Zebrania wiejskie zwoływane są przez Sołtysa z własnej inicjatywy i odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

3. Wójt w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie wiejskie na pisemny wniosek:

4. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Zebranie wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem Sołtysa.

1) członków Rady Sołeckiej,

#### B. Sołtys

§ 14.

2) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

3. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów, o których mowa w ust. 2 powinno odbyć się w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

1. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.

3) Rady Gminy,

4) Wójta Gminy.

2. Sołtys realizuje uchwały Zebrania wiejskiego i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.
3. Sołtys może być jednocześnie przewodniczącym Rady Sołeckiej.

§ 15.

Do obowiązków Sołtysa w szczególności należy:

- 1) zwoływanie Zebrań wiejskich i przewodniczenie ich obradom, o ile Statut nie stanowi inaczej,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) działanie stosownie do ustaleń Zebrania wiejskiego,
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał i opinii Zebrania wiejskiego,
- 6) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym, które Gmina przekazała Sołectwu do korzystania,
- 7) składanie co najmniej raz w roku, na Zebraniu wiejskim, sprawozdania z całokształtu swojej działalności,
- 8) doręczanie decyzji podatkowych mieszkańcom Sołectwa,
- 9) prowadzenie poboru podatków i innych należności pieniężnych w drodze inkasa zgodnie z uchwałą Rady Gminy,
- 10) opiniowanie w zakresie wskazanym przez Wójta, wniosków mieszkańców Sołectwa o udzielenie umorzeń podatków stanowiących dochody gminy,
- 11) podawanie do publicznej wiadomości zawiadomień o sesjach Rady Gminy,
- 12) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom Gminy,
- 14) organizowanie spotkań radnych Gminy, Wójta Gminy oraz przedstawicieli instytucji i organizacji pozarządowych z mieszkańcami Sołectwa.

§ 16.

Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.

§ 17.

1. Sołtys nie będący radnym może brać udział w sesjach Rady Gminy.
2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi przysługuje prawo występowania z głosem doradczym bez prawa udziału w głosowaniu. Może również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania wiejskiego.

§ 18.

1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich Sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej.
3. Sołtys otrzymuje wynagrodzenie w postaci prowizji za inkaso podatków, którego wysokość określa odrębna uchwała Rady Gminy.

**C. Rada Sołecka**

§ 19.

1. Rada Sołecka składa się z czterech osób, tj. przewodniczącego i trzech członków.
2. Przewodniczącym Rady Sołeckiej może być Sołtys.
3. Przewodniczący kieruje pracami Rady Sołeckiej.
4. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

§ 20.

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa poprzez wydawanie opinii oraz udział w opracowywaniu programu działania Sołectwa,
- 2) pomoc w ustalaniu porządku obrad Zebrania wiejskiego,
- 3) pomoc w wykonywaniu uchwał Zebrania wiejskiego,
- 4) występowanie wobec Zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa,
- 5) formułowanie wniosków i postulatów w zakresie spraw dotyczących Sołectwa,
- 6) utrzymywanie kontaktów z organizacjami współpracującymi z organami Gminy i jednostkami organizacyjnymi Gminy,
- 7) składanie co najmniej raz w roku sprawozdania ze swojej działalności,

- 8) pełnienie roli stałego Komitetu Czynów Społecznych w ramach udzielonego upoważnienia przez Zebranie wiejskie.

§ 21.

1. Rada Sołecka obraduje na posiedzeniach, które zwołuje jej przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. O terminie posiedzenia Rady Sołeckiej zawiadamia się miejscowych radnych Rady Gminy.
3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, je żeli w posiedzeniu uczestniczy przewodniczący i co najmniej dwóch członków tej Rady.
4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, do którego ma prawo wglądu każdy mieszkaniec Sołectwa.

Rozdział IV

**Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 22.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy.
2. Wybory odbywają się w terminie nie dłuższym niż 3 m-ce od daty pierwszej sesji nowo wybranej Rady Gminy.

§ 23.

1. Zebranie wiejskie dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.
2. Wójt Gminy, w uzgodnieniu z Sołtysem, ustala miejsce, datę i godzinę oraz porządek zebrania wiejskiego.
3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania wiejskiego dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. Zawiadomienie musi zawierać informację o drugim terminie zebrania.

§ 24.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania stałych mieszkańców Sołectwa.
2. W przypadku braku frekwencji określonej w ust. 1, wybory w drugim terminie winny być przeprowadzone w tym samym dniu, po upływie pół godziny od pierwszego terminu, przy obecności, co najmniej ośmiu osób uprawnionych do głosowania.

3. Przez osoby uprawnione do głosowania uważa się osoby, którym przysługuje czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

5. W przypadku, gdy na dwóch kolejnych Zebraniach wiejskich Sołectwo nie dokona wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, Rada Gminy we własnym zakresie postanowi, co do jego istnienia w granicach zapisów określonych w Statucie Gminy.

§ 25.

1. W Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej uczestniczy Wójt lub wyznaczony pracownik Urzędu Gminy.
2. Otwarcia Zebrania dokonuje Sołtys, stwierdza prawomocność, a następnie zarządza wybór przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
3. W przypadku braku Sołtysa, otwarcia dokonuje Wójt lub upoważniony pracownik Urzędu Gminy i zarządza wybór przewodniczącego Zebrania.

§ 26.

1. Wybory Sołtysa i oddzielnie członków Rady Sołeckiej przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Komisja ze swego składu wybiera przewodniczącego. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
  - 5) ogłoszenie wyników wyborów.
3. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania wiejskiego.

§ 27.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów spośród nieograniczo-

nej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej winni być jego stałymi mieszkańcami i posiadać czynne prawo wyborcze do Rady Gminy. Osoby te muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Kandydatem na Sołtysa i członków Rady Sołectkiej nie może być osoba karana prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.

§ 28.

1. Wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej przeprowadza się oddzielnie, na kartkach do głosowania opatrzonych pieczęcią danego Sołectwa.
2. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.
3. Zasady i tryb tajnego głosowania ustala Komisja Skrutacyjna.
4. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku jednakowej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania.
5. Za wybranych na członków Rady Sołectkiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów, z tym, że przewodniczącym Rady Sołectkiej zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiających wybór tych osób na członków Rady Sołectkiej, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza spośród nich losowanie w obecności uczestników Zebrania.
6. Organem właściwym do rozpatrywania skarg na nieprawidłowy wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej jest Rada Gminy.

§ 29.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem wiejskim i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia uchwał Zebrania i niniejszego Statutu lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek na piśmie o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej może zgłosić 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania lub Wójt Gminy. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.
3. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członków Rady sołectkiej wskutek przyczyn określonych w ust. 1 następuje w drodze głosowania tajnego, zwykłą większością głosów na Zebraniu wiejskim, w którym uczestniczy co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 6.
4. Zebranie wiejskie dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Wójt.
5. Odwołanie z zajmowanych funkcji w trybie określonym w ust. 2 i 3 jest ważne, jeżeli o terminie (dniu i godzinie) i miejscu Zebrania wiejskiego zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty mieszkańcy Sołectwa na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
6. Odwołanie z zajmowanej funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego - osoby odwoływanej. Nie skorzystanie przez zainteresowanego z tego prawa nie stanowi przeszkody do odwołania z funkcji.

§ 30.

1. W razie odwołania, ustąpienia Sołtysa lub co najmniej trzech członków Rady Sołectkiej, przedterminowego wyboru Sołtysa lub co najmniej trzech członków Rady Sołectkiej dokonuje się na tym samym Zebraniu wiejskim, które zostało zwołane przez Wójta dla odwołania Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej.
2. W sprawach wyborów przedterminowych, o których mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w §§ 23-28 niniejszego Statutu.
3. Kadencja Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej wybranych w wyborach przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członków Rady Sołectkiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 22 ust. 1.

§ 31.

1. Wybory jednego lub dwóch członków, dla uzupełnienia statutowego składu Rady Sołectkiej organizuje Sołtys na Zebraniu Wiejskim, które dla ważności wyborów musi spełniać wymogi określone w § 24 niniejszego Statutu.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się odpowiednio według zasad wyborczych zawartych w §§ 26-28 niniejszego Statutu.

3. O terminie wyborów, o których mowa w ust. 1 Sołtys informuje Wójta Gminy na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania wiejskiego.

#### Rozdział V

### Mienie i gospodarka finansowa Sołectwa

#### § 32.

1. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.
2. Gromadzenie i wydatkowanie środków finansowych Sołectwa odbywa się za pośrednictwem rachunku bankowego Gminy.

#### § 33.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego mu przez Gminę uchwałą Rady Gminy oraz z mienia będącego w jego posiadaniu, zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Sołectwa prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.
3. Wszelkie składniki mienia komunalnego, którymi zarządza Sołectwo, podlegają szczególnej ochronie przed niszczeniem i utratą, co wiąże się z obowiązkiem zachowania szczególnej staranności ze strony osób uczestniczących w zarządzaniu tym mieniem.

#### § 34.

W zakresie zwykłego zarządu mieniem Sołectwo:

- 1) utrzymuje mienie w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
- 2) pobiera dochody i rozporządza nimi w zakresie określonym w Statucie,
- 3) może oddawać w najem, dzierżawę lub do innego korzystania lokale, obiekty i grunty, po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności na okres nie dłuższy niż trzy lata, a na okres dłuższy wymagana jest zgoda Rady Gminy,
- 5) może zawierać umowy z osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nie mającymi osobowości prawnej w zakresie określonym w punktach 1-3.

#### § 35.

1. Środki uzyskane w wyniku zarządu mieniem komunalnym przez Sołectwo mogą być użyte na cele niezbędne dla Sołectwa, jak np.: budowę, remont i modernizację budynków użyteczności publicznej, dróg wiejskich, wodociągów, kanalizacji, obiektów sportowych oraz na inne ważne cele.

2. Sołectwo może korzystać również ze środków finansowych wydzielonych przez Radę Gminy w budżecie Gminy.

3. O kierunkach przeznaczenia i racjonalnego wykorzystania środków finansowych, o których mowa w ust. 1 i 2, decyduje Zebranie wiejskie kierując się zasadami gospodarności i należytej staranności.

#### Rozdział VI

### Nadzór nad działalnością organów Sołectwa

#### § 36.

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy.

#### § 37.

1. Wójt Gminy może:

- 1) zawiesić wykonanie uchwały Zebrania wiejskiego oraz decyzji Sołtysa, jeżeli uchwała ta lub decyzja jest sprzeczna z prawem, postanowieniami niniejszego Statutu i uchwałami Rady Gminy,
- 2) występować z wnioskiem na Zebraniu wiejskim o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

2. Uchylić uchwałę Zebrania wiejskiego wskutek przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 może tylko Rada Gminy, a prawo do odwołania Sołtysa i członków Rady Sołectkiej posiada wyłącznie Zebranie wiejskie.

#### § 38.

Rada Gminy sprawując nadzór nad działalnością organów Sołectwa, może zlecić Komisji Rewizyjnej tej Rady przeprowadzenie kontroli gospodarki finansowej Sołectwa.

#### § 39.

Rada Gminy dokonuje oceny pracy organów Sołectwa oraz organizuje wymianę doświadczeń w tym zakresie.

#### § 40.

Wójt Gminy i wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Gminy mają prawo żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących Sołectwa.



Rozdział VII  
**Postanowienia końcowe**

§ 41.

1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys wywie-  
szana jest tablica koloru czerwonego z napi-  
sem białymi literami „SOŁTYS”.

2. Zmiany do niniejszego Statutu uchwała Rada  
Gminy, na wniosek Zebrania wiejskiego lub z  
własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii Ze-  
brania wiejskiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Jacek Zwierz*

## 5785

### UCHWAŁA Nr 202/XXXII/2009

#### RADY GMINY W BIELSKU

z dnia 16 listopada 2009 r.

#### **w sprawie obniżenia ceny 1dt żyta przyjmowanej jako podstawa do obliczania podatku rolnego na 2010 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 3 oraz art. 13e ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) w związku z komunikatem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2009r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2009 roku (M.P. z 2009r. Nr 68, poz. 886) Rada Gminy w Bielsku uchwała, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę żyta stanowiącą podstawę obliczania podatku rolnego na obszarze gminy Bielsk w 2010 roku do wysokości 32,00zł za 1dt (słownie: trzydzieści dwa złote 00/100).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy w Bielsku:  
*Piotr R. Sieradzki*

## 5786

### UCHWAŁA Nr 203/XXXII/2009

#### RADY GMINY W BIELSKU

z dnia 16 listopada 2009 r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami, art. 10 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z obwieszcze-

niem Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 roku (M.P. Nr 52, poz. 742) Rada Gminy w Bielsku uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości na 2010 rok

1. od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania, w ewidencji gruntów i budynków - 0,70zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,04zł od 1ha powierzchni;
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,18zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;

2. od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,65zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie dzia-

łalności gospodarczej -18,25zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,57zł 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,16zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 5,20 od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

3. od budowli - 2% ich wartości.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy w Bielsku:  
*Piotr R. Sieradzki*

## 5787

### UCHWAŁA Nr 204/XXXII/2009

#### RADY GMINY W BIELSKU

z dnia 16 listopada 2009 r.

#### w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy w Bielsku uchwała, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki mieszkalne lub ich części;
- 2) budynki i grunty wykorzystane na cele ochrony przeciwpożarowej;
- 3) budynki i grunty zajęte na potrzeby ochrony zdrowia;

4) budynki i grunty wykorzystane na cele sportu i rekreacji;

2. Zwolnienia, o którym mowa w ust. 1 nie obejmują budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy w Bielsku:  
*Piotr R. Sieradzki*

## 5788

### UCHWAŁA Nr 205/XXXII/2009

#### RADY GMINY W BIELSKU

z dnia 16 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień dotyczących tego podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm., art. 1 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2010 roku (M.P.

Nr 52, poz. 742) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 6 października 2009r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2010 roku (M.P. z 2009r. Nr 67, poz. 872) Rada Gminy w Bielsku uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy:

- od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej:

a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	531zł
b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie	661zł
c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	1063zł

- od samochodów ciężarowych, o których mowa w art. 8 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton w zależności od osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w niniejszej uchwale:

	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
a) posiadających dwie osie	-	-
nie mniej niż 12 ton – mniej niż 13 ton	1534zł	1775zł
nie mniej niż 13 ton – mniej niż 14 ton	1534zł	1775zł
nie mniej niż 14 ton – mniej niż 15 ton	1534zł	1775zł
nie mniej niż 15 ton	1534zł	1775zł
b) posiadających trzy osie		
nie mniej niż 12 ton – mniej niż 17 ton	1534zł	1775zł
nie mniej niż 17 ton – mniej niż 19 ton	1534zł	1775zł
nie mniej niż 19 ton – mniej niż 21 ton	1775zł	1775zł
nie mniej niż 21 ton – mniej niż 23 ton	1775zł	1775zł.
nie mniej niż 23 ton – mniej niż 25 ton	1775zł	1775zł
nie mniej niż 25 ton	1775zł	1775zł
c) posiadających cztery osie i więcej		
nie mniej niż 12 ton – mniej niż 25 ton	1775zł	1775zł
nie mniej niż 25 ton – mniej niż 27 ton	1775zł	1775zł
nie mniej niż 27 ton – mniej niż 29 ton	1775zł	1775zł
nie mniej niż 29 ton – mniej niż 31 ton	1775zł	2480zł
nie mniej niż 31 ton	1775zł	2480zł

3. od ciągników siodłowych i balastowych, o których mowa w art. 8 pkt 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 ton do 5,5 ton włącznie	531zł
b) powyżej 5,5 ton – do 9 ton włącznie	661zł
c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton	1240zł

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do użytkowania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
a) posiadających dwie osie	-	-
nie mniej niż 12 ton – mniej niż 18 ton	1568zł	1568zł
nie mniej niż 18 ton – mniej niż 25 ton	1568zł	1568zł
nie mniej niż 25 ton – mniej niż 31 ton	1568zł	1568zł
nie mniej niż 31 ton	1568zł	1960zł
b) posiadających trzy osie	-	-
nie mniej niż 12 ton – mniej niż 40 ton	1568zł	1750zł
nie mniej niż 40 ton	1775zł	2580zł

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatników podatku rolnego:

a) od 7 ton i poniżej 12 ton	685zł
------------------------------	-------

6. od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatników podatku rolnego:

	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
a) posiadających jedną oś	-	-
nie mniej niż 12 ton – mniej niż 18 ton	762zł	762zł
nie mniej niż 18 ton – mniej niż 25 ton	762zł	762zł
nie mniej niż 25 ton	762zł	762zł
b) posiadających dwie osie	-	-
nie mniej niż 12 ton – mniej niż 28 ton	762zł	1009zł
nie mniej niż 28 ton – mniej niż 33 ton	762zł	1009zł
nie mniej niż 33 ton – mniej niż 38 ton	860zł	1306zł
nie mniej niż 38 ton	1162zł	1719zł
c) posiadających trzy osie	-	-
nie mniej niż 12 ton – mniej niż 38 ton	762zł	953zł
nie mniej niż 38 ton	953zł	1295zł

7. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

a) mniej niż 30 miejsc	1240zł
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc	1525zł

§ 2.1. Zwalnia się z podatku od środków transportowych środki transportowe służące do celów ochrony przeciwpożarowej z wyłączeniem pojazdów, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz oświaty i sportu.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust 1 nie dotyczy pojazdów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. Podatek od środków transportowych płatny jest bez wezwania w dwóch równych ratach w

terminie do 15 lutego i do 15 września każdego roku na konto Urzędu Gminy – Bank Spółdzielczy „MAZOWSZE” Oddział Bielsk nr konta: 30 9042 1071 0260 0169 2000 0010.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy w Bielsku:  
*Piotr R. Sieradzki*

## 5789

### UCHWAŁA Nr 206/XXXII/2009

#### RADY GMINY W BIELSKU

z dnia 16 listopada 2009 r.

#### **w sprawie ustalenia opłaty za 1m<sup>3</sup> wody pobierany z urządzeń wodociągowych na terenie gminy Bielsk na 2010 rok i w sprawie kwartalnej opłaty eksploatacyjnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) i ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.) Rada Gminy w Bielsku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na rok 2010 wysokość opłaty za pobór wody z wodociągów na terenie gminy Bielsk w wysokości – 1,60zł za 1 m<sup>3</sup> plus należny podatek VAT.

§ 2. Wprowadza się stałą kwartalną opłatę eksploatacyjną dla odbiorców wody z wodociągów w wysokości – 3,00zł na kwartał plus należny podatek VAT.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy w Bielsku:  
*Piotr R. Sieradzki*

## 5790

### UCHWAŁA Nr 207/XXXII/2009

#### RADY GMINY W BIELSKU

z dnia 16 listopada 2009 r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i oczyszczanie 1m<sup>3</sup> ścieków na terenie gminy Bielsk na 2010 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) i ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.) Rada Gminy w Bielsku uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się na rok 2010 wysokość opłaty za zrzut ścieków do kanalizacji sanitarnej w Bielsku w wysokości 1,80 za 1m<sup>3</sup> plus należny podatek VAT.

§ 2. Ustala się na rok 2010 wysokość opłaty za zrzut ścieków dowożonych do punktu zlewnego

na terenie oczyszczalni ścieków w Bielsku na kwotę 3,50 za 1m<sup>3</sup> plus należny podatek VAT.

§ 3. Ustala się na rok 2010 wysokość opłaty za zrzut ścieków i dowóz ścieków przemysłowych na oczyszczalnię ścieków w Bielsku na kwotę 8,00 za 1m<sup>3</sup> plus należny podatek VAT.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy w Bielsku:  
*Piotr R. Sieradzki*

## 5791

### UCHWAŁA Nr 208/XXXII/2009

#### RADY GMINY BIELSK

z dnia 16 listopada 2009 r.

#### **w sprawie ustalenia opłaty targowej na 2010 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (j.t. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie wysokości górnych stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2010 roku (M.P. Nr 52, poz. 742) Rada Gminy w Bielsku uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwałą niniejszą Rada Gminy w Bielsku:

1. Określa wysokość stawek opłaty targowej;
2. Określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty targowej;

3. Zarządza pobór opłaty targowej w drodze inkasa, określa inkasenta, termin płatności dla inkasenta oraz wynagrodzenie za inkaso.

§ 2. Określa się następującą wysokość dziennych stawek opłaty targowej na terenie Bielska na rok 2010:

1. W ramach sprzedaży z wydzielonego stanowiska do 3m szerokości - 8zł.
  - za każdy następny 1m szerokości - 3zł,
2. W ramach sprzedaży z pojazdu - 15zł.
3. W ramach sprzedaży z koszyka, skrzynki, wózka - 4zł.

§ 3. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 4.1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Pobór opłaty targowej powierza się Pani Grażynie Czyżyk- pracownikowi Urzędu Gminy.

3. Dowodem uiszczenia wpłaty jest pokwitowanie wydane przez pracownika.

4. Ustala się wynagrodzenie inkasenta, o którym mowa w ust. 2 za pobór opłaty targowej w wysokości 10% pobranych i terminowo odprowadzanych kwot, które doliczone będzie do wynagrodzenia miesięcznego.

5. Inkasent pobierający opłatę targową odprowadza ją w dniu poboru lub w pierwszy dzień po dniu wolnym od pracy na rachunek Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym „MAZOWSZE” O/Bielsk na konto nr 30 9042 1071 0260 0169 2000 0010.

6. Opłata targowa stanowić będzie dochód budżetu gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy w Bielsku:  
*Piotr R. Sieradzki*

## 5792

### UCHWAŁA Nr 209/XXXII/2009

#### RADY GMINY W BIELSKU

z dnia 16 listopada 2009 r.

#### w sprawie opłaty od posiadania psów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 18a i art. 19 pkt 1 lit. f ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie wysokości górnych granic kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 roku (M.P. Nr 52, poz. 742) Rada Gminy w Bielsku uchwała, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie gminy Bielsk opłatę od posiadania psów.

§ 2. Stawkę roczną opłaty od posiadania psów ustala się w wysokości 12zł od jednego psa.

§ 3.1. Opłata od posiadania psów płatna jest bez wezwania do dnia 15 maja roku podatkowego. W przypadku powstania lub wygaśnięcia obowiązku uiszczenia opłaty w ciągu roku podatkowego, stawkę roczną zmniejsza się proporcjo-

nalnie do liczby miesięcy, w którym nie istniał obowiązek jej zapłaty.

2. Obowiązek uiszczenia opłaty powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstały okoliczności uzasadniające powstanie tego obowiązku i wygasa z upływem miesiąca, w którym ustały okoliczności uzasadniające ten obowiązek.

§ 4. Wpłaty opłaty można dokonywać u sołtysa, który jest inkasentem lub na rachunek Urzędu Gminy w Banku Spółdzielczym „MAZOWSZE” O/Bielsk na konto nr 30 9042 1071 0260 0169 2000 0010.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy w Bielsku:  
*Piotr R. Sieradzki*

## 5793

### UCHWAŁA Nr 211/XXXII/2009

#### RADY GMINY W BIELSKU

z dnia 16 listopada 2009 r.

**w sprawie zgody na przystąpienie Gminy Bielsk do realizacji przedsięwzięcia polegającego na przygotowaniu do realizacji, a następnie – w przypadku uzyskania współfinansowania ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – wspólnej realizacji Projektu pt. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego” wraz z: Gminą Bodzanów, Gminą Brudzeń Duży, Gminą Bulkowo, Gminą Drobin, Gminą Gąbin, Gminą Mała Wieś, Gminą Łąck, Gminą Radzanowo, Gminą Stara Biała, Gminą Wyszogród i ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego w celu realizacji tego Projektu zgodnie z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007 - 2013.**

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami; Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271; Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz.U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Dz.U. Nr 223, poz. 1458) i art. 13 pkt 6 ppkt a ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy w Bielsku uchwała, co następuje:

§ 1.1. Wyraża się zgodę na przystąpienie Gminy Bielsk do realizacji przedsięwzięcia, polegającego na: przygotowaniu do realizacji, a następnie – w przypadku uzyskania współfinansowania ze środków finansowych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – wspólnej realizacji Projektu pt. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego”.

2. Wyraża się zgodę na współdziałanie z Gminą Bodzanów, Gminą Brudzeń Duży, Gminą Bulko-

wo, Gminą Drobin, Gminą Gąbin, Gminą Mała Wieś, Gminą Łąck, Gminą Radzanowo, Gminą Stara Biała, Gminą Wyszogród i ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego w ramach realizacji Projektu pt. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego”.

3. Wyraża się zgodę na zawarcie z Gminą Bodzanów, Gminą Brudzeń Duży, Gminą Bulkowo, Gminą Drobin, Gminą Gąbin, Gminą Mała Wieś, Gminą Łąck, Gminą Radzanowo, Gminą Stara Biała, Gminą Wyszogród i ze Związkiem Gmin Regionu Płockiego umowy/porozumienia w celu realizacji wymienionego Projektu zgodnie z zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2007-2013.

4. Upoważnia się Wójta do podpisywania wszelkich oświadczeń, wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą, związanych z realizacją Projektu pt. „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie gmin Związku Gmin Regionu Płockiego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielsk.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Bielsku:  
*Piotr R. Sieradzki*



## 5794

### UCHWAŁA Nr XXIX/154/09

#### RADY GMINY MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 19 listopada 2009 r.

**w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Mińsk Mazowiecki uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wymogi jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Mińsk Mazowiecki, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wymogi jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakre-

sie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mińsk Mazowiecki, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 4. Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mińsk Mazowiecki, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.minsk-mazowiecki.pl](http://www.minsk-mazowiecki.pl)) oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Waldemar Padzik*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXIX/154/09  
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki  
z dnia 19 listopada 2009r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Mińsk Mazowiecki

- I. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien złożyć wniosek zgodnie z wymaganiami art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) wraz z dokumentem potwierdzającym uiszczenie opłaty skarbowej oraz spełniać następujące wymagania:
  1. Posiadać aktualny wpis do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
  2. Posiadać aktualne zezwolenie na odbiór i transport odpadów,
  3. Posiadać zaplecze techniczno-biurowe, udokumentowane tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością:
    - a) wyposażone w miejsca do garażowania, mycia pojazdów oraz pojemników,
    - b) umożliwiające czasowe gromadzenie i presortowanie odpadów
    - c) posiadające wyznaczone stanowisko i urządzenia do odbioru odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych.

W przypadku gdy nieruchomość, o której mowa w pkt 3 nie spełnia wymagań określonych w ppkt a, b i c, Przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo korzystania z urządzeń, których dotyczą te wymagania, należących do innych Przedsiębiorców, poprzez złożenie stosownych umów.

4. Dysponować specjalistycznymi środkami transportowymi i technicznymi, w ilości i stanie gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego wykonywanych usług, przystosowanymi do odbierania i transportowania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości.

Stosowane do odbierania i transportu odpadów pojazdy powinny:

- a) posiadać konstrukcję lub zabudowę pozwalającą na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczeń środowiska,
  - b) być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu (posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym),
  - c) być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres i telefon) oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd,
  - d) zostać zaopatrzone w odpowiednie narzędzia służące do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
  - e) być myte i odkażane co najmniej raz w miesiącu (udokumentować miejsce, sposób i częstotliwość przeprowadzanych zabiegów)
5. Dysponować urządzeniami (tj. pojemnikami, kontenerami, workami i koszami) służącymi do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, spełniającymi wymagania określone w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie gminy Mińsk Mazowiecki (Załącznik do Uchwały nr VII/36/07 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 26 kwietnia 2007r.).

6. Posiadać aktualną umowę z Przedsiębiorcami prowadzącymi działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, spełniającymi wymagania zgodnie z przepisami szczegółowymi.
7. W sytuacji, gdy instalacje, urządzenia i obiekty wymienione w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku na terenie gminy Mińsk Mazowiecki nie zapewnią możliwości odbioru i przetwarzania lub unieszkodliwiania wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, Przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości. Dotyczy to zwłaszcza unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, rozdrabniania i kompostowania odpadów zielonych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania odpadów opakowań papieru, tekstury, tekstyliów, metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych.
8. W sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana na wystarczającym poziomie, to Przedsiębiorca powinien posiadać możliwość selekcji odbieranych odpadów zmieszanych w takim stopniu, aby osiągać w kolejnych latach wymagane wskaźniki odzysku i recyklingu.
9. Złożyć zobowiązanie do odbierania wszystkich rodzajów odpadów komunalnych oraz oświadczenie o prowadzeniu i terminowym składaniu ewidencji umów oraz sposobu zagospodarowania odebranych odpadów zgodnie z art. 9 a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).
10. Nie posiadać zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
11. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać potwierdzone w formie załączników do prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- II. Przedsiębiorca, który nie spełni wymagań określonych w załączniku nr 1 do uchwały nr XXIX/154/09 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 19 listopada 2009r. nie otrzyma zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Mińsk Mazowiecki.
- III. Po złożeniu kompletnego wniosku zostanie wydane zezwolenie, w którym również zostaną wskazane wszystkie obowiązki do spełnienia dla Przedsiębiorcy, wynikające z aktualnych przepisów prawa. W przypadku nie wypełniania przez Przedsiębiorcę określonych tam wymagań, na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wydane zezwolenie może być cofnięte w trybie bez odszkodowania.
- IV. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia Przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- V. Zastrzega się prawo do nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.
- VI. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy Mińsk Mazowiecki uchwały w trybie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, określającej górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, opłaty pobierane przez Przedsiębiorcę, nie mogą przekroczyć stawek opłat wynikających z tej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Waldemar Padzik*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXIX/154/09  
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki  
z dnia 19 listopada 2009r.

Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mińsk Mazowiecki

- I. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych o powinien złożyć wniosek zgodnie z wymaganiami art. 8 ust. 1, 1a i 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) wraz z dokumentem potwierdzającym uiszczenie opłaty skarbowej oraz spełniać następujące wymagania:
  - 1. Posiadać aktualny wpis do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
  - 2. Posiadać zaplecze techniczno-biurowe, udokumentowane tytułem prawnym do dysponowania nieruchomością, wyposażone w miejsca do garażowania i mycia pojazdów. W przypadku, gdy nieruchomości nie posiada takiego miejsca, Przedsiębiorca zobowiązany jest udokumentować prawo korzystania z terenów należących do innych Przedsiębiorców, poprzez złożenie stosownych umów.
- 3. Dysponować specjalistycznymi środkami transportowymi, tj. pojazdami asenizacyjnymi, w stanie technicznym gwarantującym utrzymanie właściwego standardu sanitarnego wykonywanych usług. Należy udokumentować prawo do dysponowania pojazdami oraz ważność przeglądu technicznego.

Stosowane pojazdy powinny być:

  - a) być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu (posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym),

- b) być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres i telefon) oraz posiadać czysty i estetyczny wygląd,
  - c) spełniają wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617).
4. Posiadać aktualną umowę umożliwiającą przekazanie nieczystości płynnych do unieszkodliwienia.
5. Nie posiadać zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
6. Spełnienie powyższych wymagań powinno zostać potwierdzone w formie załączników do prawidłowo wypełnionego wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- II. Przedsiębiorca, który nie spełni wymagań określonych w załączniku nr 2 do uchwały nr XXIX/154/09 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 19 listopada 2009r. nie otrzyma zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mińsk Mazowiecki.
- III. Po złożeniu kompletnego wniosku zostanie wydane zezwolenie, w którym również zostaną wskazane wszystkie obowiązki do spełnienia dla Przedsiębiorcy, wynikające z aktualnych przepisów prawa. W przypadku nie wypełniania przez Przedsiębiorcę określonych tam wymagań, na podstawie art. 9a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wydane zezwolenie może być cofnięte w trybie bez odszkodowania.
  - IV. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia Przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - V. Zastrzega się prawo do nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.
  - VI. W przypadku podjęcia przez Radę Gminy Mińsk Mazowiecki uchwały w trybie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, określającej górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi, opłaty pobierane przez Przedsiębiorcę, nie mogą przekroczyć stawek opłat wynikających z tej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Waldemar Padzik*

## 5795

### UCHWAŁA Nr XXIX/155/09

#### RADY GMINY MIŃSK MAZOWIECKI

z dnia 19 listopada 2009 r.

#### w sprawie ustalenia nazwy ulicy we wsi Targówka.

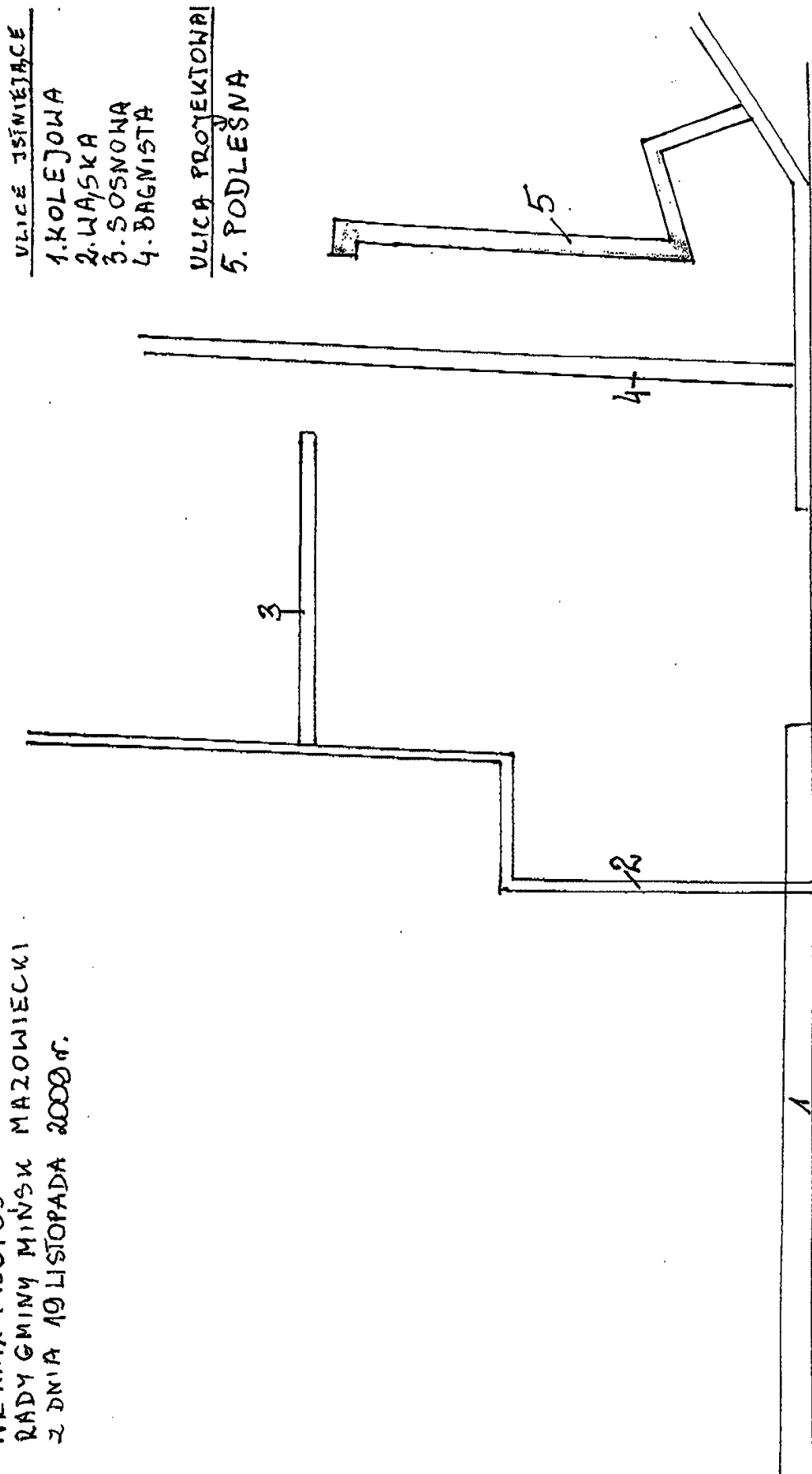
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Mińsk Mazowiecki postanawia:

§ 1. Ustalić we wsi Targówka następującą nazwę ulicy, składającą się z działek oznaczonych w ewidencji gruntów nr 303/1, 304/3 oraz 305/2:

1. Podleśna  
zgodnie ze szkicem stanowiącym załącznik do uchwały.  
§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.  
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Waldemar Padzik*

ZAPŁACZNIK DO UCHWAŁY  
NR XXIX /155/09  
RADY GMINY MIŃSK MAZOWIECKI  
Z DNIA 19 LISTOPADA 2009 r.



- ULICE ISTNIEJĄCE
1. KOLEJOWA
  2. WAJSKA
  3. SOSNOWA
  4. BAGMISTA
- ULICA PROJEKTOWANA
5. PODLEŚNA

## 5796

### UCHWAŁA Nr XXV/130/2009

#### RADY GMINY BROCHÓW

z dnia 18 listopada 2009 r.

#### **w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok oraz zwolnień od tego podatku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 10 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1)</sup> tekst jednolity Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm. Na podstawie obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 roku (M. P. z 2009r. Nr 52, poz. 742) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 6 października 2009r w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2010 roku (M.P. z 2009r. Nr 67, poz. 872), oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Brochów jak w załącznikach do niniejszej uchwały.

Załącznik nr 1 - wysokość stawek podatkowych od samochodów ciężarowych.

Załącznik nr 2 - wysokość stawek podatkowych od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą.

Załącznik nr 3 - wysokość stawek podatkowych od przyczepy lub naczepy łącznie z pojazdem silnikowym z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.

Załącznik nr 4 - wysokość stawek podatkowych od autobusów.

§ 2. Zwolni4a się z podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane do dowożenia uczniów do szkół z wyjątkiem związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010r.

<sup>1)</sup> niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektyw 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WEL 368 z 17 grudnia 1992r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1990r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WEL 187 z 20 lipca 1999r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczypospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dz. Urz. Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXV/130/2009  
Rady Gminy Brochów  
z dnia 18 listopada 2009r.

Wysokość stawek podatku od samochodu ciężarowego na 2010 rok

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Rodzaj zawieszenia, liczba osi	Stawka podatku (w zł) na 2010 rok
Pow. 3,5 do 5,5 włącznie		636,00
Powyżej 5,5 do 9 włącznie		768,00
Powyżej 9 poniżej 12		996,00
Od 12 poniżej 15	2 osie jezdne - zawieszenie pneumatyczne lub uznane za równoważne	1092,00
15 i więcej		1092,00
Od 12 poniżej 15	2 osie jezdne - inne systemy zawieszenia osi jezdnych	1188,00
15 i więcej		1488,00
Od 12 poniżej 19	3 osie jezdne - zawieszenie pneumatyczne lub uznane za równoważne	1188,00
Od 19 poniżej 25		1296,00
25 i więcej		1392,00
Od 12 poniżej 19	3 osie jezdne - inne systemy zawieszenia osi jezdnych	1092,00
Od 19 poniżej 25		1788,00
25 i więcej		1788,00
Od 12 poniżej 27	4 osie jezdne i więcej - zawieszenie pneumatyczne lub uznane za równoważne	1392,00
Od 27 poniżej 29		1788,00
29 i więcej		1788,00
Od 12 poniżej 27	4 osie jezdne i więcej - inne systemy zawieszenia osi jezdnych	1680,00
Od 27 poniżej 29		2268,00
29 i więcej		2484,00

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXV/130/2009  
Rady Gminy Brochów  
z dnia 18 listopada 2009r.

Wysokość stawek podatku od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą na 2010 rok

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa(w tonach)	Rodzaj zawieszenia, liczba osi	Stawka podatku (w zł) na 2010 rok
od 3,5 poniżej 5,5		756,00
Od 5,5 poniżej 9		996,00
Od 9 poniżej 12		1188,00
Od 12 poniżej 18	2 osie jezdne - zawieszenie pneumatyczne lub uznane za równoważne	1188,00
Od 18 poniżej 31		1392,00
31 i więcej		1680,00

Od 12 poniżej 18	2 osie jezdne - inne systemy zawieszenia osi jezdnych	1392,00
Od 18 poniżej 31		1488,00
31 i więcej		1968,00
Od 12 poniżej 40	3 osie jezdne - zawieszenie pneumatyczne lub uznane za równoważne	1680,00
40 i więcej		1980,00
Od 12 poniżej 40	3 osie jezdne - inne systemy zawieszenia osi jezdnych	1860,00
40 i więcej		2580,00

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXV/130/2009  
Rady Gminy Brochów  
z dnia 18 listopada 2009r.

Wysokość stawek podatku od przyczepy lub naczepy łącznie z pojazdem silnikowym na 2010 rok z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)	Rodzaj zawieszenia, liczba osi	Stawka podatku (w zł) na 2010 rok
Od 7 poniżej 12		540,00
Od 12 poniżej 18	1 oś jezdna - zawieszenie pneumatyczne lub uznane za równoważne	540,00
Od 18 poniżej 25		540,00
25 i więcej		540,00
Od 12 poniżej 18	1 oś jezdna - inne systemy zawieszenia osi jezdnych	540,00
Od 18 poniżej 25		600,00
25 i więcej		696,00
Od 12 poniżej 28	2 osie jezdne - zawieszenie pneumatyczne lub uznane za równoważne	540,00
Od 28 poniżej 38		1092,00
38 i więcej		1164,00
Od 12 poniżej 28	2 osie jezdne - inne systemy zawieszenia osi jezdnych	540,00
Od 28 poniżej 38		1440,00
38 i więcej		1788,00
Od 12 poniżej 38	3 osie jezdne - zawieszenie pneumatyczne lub uznane za równoważne	852,00
38 i więcej		1188,00
Od 12 poniżej 38	3 osie jezdne - inne systemy zawieszenia osi jezdnych	1188,00
38 i więcej		1488,00

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*



Załącznik nr 4  
do uchwały nr XXV/130/2009  
Rady Gminy Brochów  
z dnia 18 listopada 2009r.

Wysokość stawek podatku od autobusu na 2010 rok

Liczba miejsc	Stawka podatku (w zł) na 2010 rok
mniej niż 30	996,00
równej lub wyższej niż 30	1692,00

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

**5797**

**UCHWAŁA Nr XXV/131/2009**

**RADY GMINY BROCHÓW**

z dnia 18 listopada 2009 r.

**w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na rok 2010  
oraz zwolnień od tego podatku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 roku (Mon. Pol. Nr 52, poz. 742), oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) – uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Brochów:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,72zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni,
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,90zł od 1ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,33zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,30zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 18,50zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym – 9,24zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 3,30zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego:
  - 5,00zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
  - wykorzystywanych na cele rekreacyjne – 6,50zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- grunty, budynki oraz budowle służące ochronie przeciwpożarowej,
- grunty, budynki oraz budowle związane z prowadzeniem kultury i sportu,
- grunty, budynki oraz budowle przeznaczone na potrzeby wodociągów i kanalizacji sanitarnej.

Zwolnienia wymienione w § 2 nie dotyczą zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r.

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1990r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczypospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dz. Urz. Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

## 5798

### UCHWAŁA Nr XXV/132/2009

#### RADY GMINY BROCHÓW

z dnia 18 listopada 2009 r.

#### **w sprawie obniżenia ceny skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego na 2010 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę skupu żyta do celów wymiaru podatku rolnego ogłoszoną w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z

19 października 2009r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2009 roku (Mon. Pol. z 2009r. Nr 68, poz. 886) z kwoty 34,10zł za 1 dt do kwoty 34,00zł za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

## 5799

### UCHWAŁA Nr XXV/133/09

#### RADY GMINY W BROCHOWIE

z dnia 18 listopada 2009 r.

#### **w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Brochów w celu zainicjowania procesu zmiany urzędowych nazw miejscowości.**

Mając za podstawę art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 8 ust 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003r o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. z 2003r Nr 166, poz. 1612 ze zm.), art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U z 2007r. Nr 68, poz. 449), Rada Gminy Brochów uchwała, co następuje:

§ 1. Inicjując proces zmiany urzędowej nazwy miejscowości z Konary-Łęg na Konary Janów-Janówek na Janów, Przęsławice-Krzaki, Przęsławice Nadwiślańskie, Przęsławice Środkowe na Przęsławice, Sękiel na Sianno, Śladów Górny, Śladów Nadwiślański na Śladów Nowa Wieś-Śladów na Nowa Wieś Śladów, Brochów-Kolonia na Brochów Kolonia Rada Gminy Brochów ustala

zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami tych miejscowości stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Wzory kart konsultacyjnych do przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami poszczególnych miejscowości stanowią załączniki do uchwały.

§ 3. Wynik konsultacji jest uwzględniony przez Radę Gminy, jeżeli za propozycją opowie się więcej niż połowa mieszkańców danej miejscowości, biorących udział w konsultacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXV/133/09  
Rady Gminy Brochów  
z dnia 18 listopada 2009r.

#### Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji w sprawie ustalenia i zmiany nazw miejscowości z wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce

##### § 1.

Konsultacje polegać będą na zasięgnięciu opinii wśród zainteresowanych mieszkańców z terenu gminy Brochów, wsi Konary, Janów, Przęsławice, Sianno, Śladów, Nowa Wieś Śladów, Brochów Kolonia, poprzez przeprowadzenie głosowania w formie udzielenia odpowiedzi na pytanie: „Czy jesteś za ustaleniem, zmianą nazwy miejscowości z Wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 15 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 10 lipca 1980r w sprawie ustalenia wykazu miejscowości w Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej (Dz. Urz. MAGTIOŚ Nr 4, poz.9)”.

##### § 2.

Udzielenie odpowiedzi na pytanie zawarte w § 1 nastąpi w formie umożliwiającej wypowiedzenie się „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”

##### § 3.

1. Konsultacje odbędą się na podstawie przygotowanych przez komórkę ewidencji ludności list uprawnionych do udziału w konsultacjach.
2. Lista uprawnionych powinna zawierać nazwisko i imię, adres zamieszkania oraz numer PESEL uprawnionego do udziału w konsultacjach.
3. Na każdym arkuszu listy zostanie umieszczone pytanie dotyczące przedmiotu konsultacji.

§ 4.

Osoby uprawnione do udziału w konsultacjach wyrażą swoją opinię poprzez postawienie znaku „x” na karcie konsultacyjnej w odpowiedniej kratce przy słowach „za”, „przeciw” lub „wstrzymuję się” w obecności Członków Komisji.

§ 5.

Osoby pominięte na listach mogą wziąć udział w konsultacjach, jeżeli udokumentują stałe zameldowanie na danym obszarze.

§ 6.

1. Konsultacje przeprowadzi i sporządzi dokument zawierający wynik konsultacji 3 osobowa Komisja, którą spośród pracowników Urzędu Gminy Brochów powoła Wójt Gminy.
2. Konsultacje, o których mowa w § 6 ust. 1 przeprowadzone zostaną w dniu ustawowo wolnym od pracy, w godzinach określonych odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy.

§ 7.

1. Członkowie Komisji mogą udzielać osobom uprawnionym dodatkowych informacji w przedmiocie konsultacji.

2. Przy odbiorze karty konsultacyjnej osoba uprawniona kwituje jej odbiór, składając swój podpis na liście uprawnionych.

§ 8.

Dokument, o którym mowa w § 6 ust.1 powinien zawierać następujące dane:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) termin konsultacji;
- 3) ogólną liczbę uprawnionych do konsultacji;
- 4) liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacji;
- 5) liczbę osób opowiadających się „za”, „przeciw” lub „wstrzymujących się” od udzielenia odpowiedzi.

§ 9.

Komisja prześle dokumentację i zbiorcze wyniki z konsultacji Wójtowi Gminy.

§ 10.

Obsługę organizacyjną przeprowadzenia konsultacji zapewnia Wójt Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

### KARTA KONSULTACYJNA

Dla mieszkańców z terenu gminy Brochów ograniczonych do mieszkańców wsi Konary

Pytanie:

„Czy jesteś za ustaleniem nazwy miejscowości Konary i wpisania nazwy do Wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, wprowadzonego w życie zarządzeniem Nr 15 Ministra Administracji, Gospodarki Terytorialnej i Ochrony Środowiska z dnia 10 lipca 1980r w sprawie ustalenia wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, w którym to wykazie widnieje dwuczłonowa nazwa miejscowości Konary-Łęg

- jestem „za”

- jestem „przeciw”

- „wstrzymuję się”

Pouczenie:

Proszę wstawić „x” w kratce z lewej strony odpowiadającej wybranej jednej odpowiedzi.

Uwaga: Postawienie znaku „x” w dwóch lub trzech kratkach lub niepostawienie tego znaku w żadnej z kratek spowoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

### KARTA KONSULTACYJNA

Dla mieszkańców z terenu gminy Brochów ograniczonych do mieszkańców wsi Janów

**Pytanie:**

„Czy jesteś za ustaleniem nazwy miejscowości Janów i wpisania nazwy do Wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, wprowadzonego w życie zarządzeniem Nr 15 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 10 lipca 1980r w sprawie ustalenia wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, w którym to wykazie widnieje dwuczłonowa nazwa miejscowości Janów-Janówek

- jestem „za”
- jestem „przeciw”
- „wstrzymuję się”

**Pouczenie:**

Proszę wstawić „x” w kratce z lewej strony odpowiadającej wybranej jednej odpowiedzi.

Uwaga: Postawienie znaku „x” w dwóch lub trzech kratkach lub niepostawienie tego znaku w żadnej z krerek spowoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

### KARTA KONSULTACYJNA

Dla mieszkańców z terenu gminy Brochów ograniczonych do mieszkańców wsi Przęsławice

**Pytanie:**

„Czy jesteś za ustaleniem nazwy miejscowości Przęsławice i wpisania nazwy do Wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, wprowadzonego w życie zarządzeniem Nr 15 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 10 lipca 1980r w sprawie ustalenia wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, w którym to wykazie widnieje dwuczłonowa nazwa miejscowości Przęsławice-Krzaki, Przęsławice-Nadwiślańskie, Przęsławice-Środkowe.

- jestem „za”
- jestem „przeciw”
- „wstrzymuję się”

**Pouczenie:**

Proszę wstawić „x” w kratce z lewej strony odpowiadającej wybranej jednej odpowiedzi.

Uwaga: Postawienie znaku „x” w dwóch lub trzech kratkach lub niepostawienie tego znaku w żadnej z krerek spowoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

### KARTA KONSULTACYJNA

Dla mieszkańców z terenu gminy Brochów ograniczonych do mieszkańców wsi Sianno

**Pytanie:**

„Czy jesteś za ustaleniem nazwy miejscowości Sianno i wpisania nazwy do Wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, wprowadzonego w życie zarządzeniem Nr 15 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 10 lipca 1980r w sprawie ustalenia wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, w którym to wykazie widnieje nazwa miejscowości Sękiel

- jestem „za”

- jestem „przeciw”

- „wstrzymuję się”

**Pouczenie:**

Proszę wstawić „x” w kratce z lewej strony odpowiadającej wybranej jednej odpowiedzi.

Uwaga: Postawienie znaku „x” w dwóch lub trzech kratkach lub niepostawienie tego znaku w żadnej z kretek spowoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

### KARTA KONSULTACYJNA

Dla mieszkańców z terenu gminy Brochów ograniczonych do mieszkańców wsi Śladów

**Pytanie:**

„Czy jesteś za ustaleniem nazwy miejscowości Śladów i wpisania nazwy do Wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, wprowadzonego w życie zarządzeniem Nr 15 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 10 lipca 1980r w sprawie ustalenia wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, w którym to wykazie widnieje dwuczłonowa nazwa miejscowości Śladów Górny, Śladów Nadwiślański.

- jestem „za”

- jestem „przeciw”

- „wstrzymuję się”

**Pouczenie:**

Proszę wstawić „x” w kratce z lewej strony odpowiadającej wybranej jednej odpowiedzi.

Uwaga: Postawienie znaku „x” w dwóch lub trzech kratkach lub niepostawienie tego znaku w żadnej z kretek spowoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

### KARTA KONSULTACYJNA

Dla mieszkańców z terenu gminy Brochów ograniczonych do mieszkańców wsi Nowa Wieś Śladów

**Pytanie:**

„Czy jesteś za ustaleniem nazwy miejscowości Nowa Wieś Śladów i wpisania nazwy do Wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, wprowadzonego w życie zarządzeniem Nr 15 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 10 lipca 1980r w sprawie ustalenia wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, w którym to wykazie widnieje nazwa miejscowości Nowa Wieś-Śladów

- jestem „za”
- jestem „przeciw”
- „wstrzymuję się”

**Pouczenie:**

Proszę wstawić „x” w kratce z lewej strony odpowiadającej wybranej jednej odpowiedzi.

Uwaga: Postawienie znaku „x” w dwóch lub trzech kratkach lub niepostawienie tego znaku w żadnej z kratek spowoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

### KARTA KONSULTACYJNA

Dla mieszkańców z terenu gminy Brochów ograniczonych do mieszkańców wsi Brochów Kolonia

**Pytanie:**

„Czy jesteś za ustaleniem nazwy miejscowości Brochów Kolonia i wpisania nazwy do Wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, wprowadzonego w życie zarządzeniem Nr 15 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 10 lipca 1980r w sprawie ustalenia wykazu urzędowych nazw miejscowości w Polsce, w którym to wykazie widnieje nazwa miejscowości Brochów-Kolonia

- jestem „za”
- jestem „przeciw”
- „wstrzymuję się”

**Pouczenie:**

Proszę wstawić „x” w kratce z lewej strony odpowiadającej wybranej jednej odpowiedzi.

Uwaga: Postawienie znaku „x” w dwóch lub trzech kratkach lub niepostawienie tego znaku w żadnej z krater spowoduje nieważność głosu.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*mgr inż. Piotr Szymański*

## 5800

### UCHWAŁA Nr XXVI/133/09 RADY GMINY STRACHÓWKA

z dnia 26 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz zwolnień w tym podatku.

Na podstawie art. 5 ust. 1 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, z późn. zm.) i art. 18 ust. 2pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) Rada Gminy Strachówka uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

- 1) od budynków mieszkalnych lub ich części - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 0,56zł,
- 2) od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 17,08zł,
- 3) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 9,57zł,
- 4) od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 4,16zł,
- 5) od pozostałych budynków lub ich części, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego:
  - a) garaży, szop, składów - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 3,95zł,
  - b) innych niż wymienione pod literą a - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 6,88zł,
- 6) od budowli - 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3 - 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych
- 7) od gruntów:
  - a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania od 1m<sup>2</sup> powierzchni - 0,71zł,

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - od 1ha powierzchni - 4,04zł,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - od 1m<sup>2</sup> powierzchni - 0,12zł.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) Pozostałe budynki lub ich części wymienione w paragrafie 1 pkt 5 litera a stanowiące własność osób, które przekazały gospodarstwa rolne w zamian za rentę lub emeryturę, z wyjątkiem budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej bądź wynajętych lub wydzierżawionych na cele użytkowe.
- 2) Budynki mieszkalne lub ich części nie użytkowane z powodu złego stanu technicznego.
- 3) Nieruchomości zajęte na: żłobki, przedszkola, domy dziecka, domy nauczyciela, publiczne ośrodki zdrowia, placówki kulturalne, potrzeby bezpieczeństwa publicznego w rozumieniu ustawy o policji z dnia 6 kwietnia 1990r: (Dz.U. z 2007r. Nr 43, poz. 277 z późn. zm.), potrzeby ochrony przeciwpożarowej, boiska sportowe i biblioteki.
- 4) Grunty stanowiące własność Skarbu Państwa lub Gminy przeznaczone pod zabudowę jednorodzinną, jeżeli nie są oddane w dzierżawę.
- 5) Nieruchomości lub ich części stanowiące własność Gminy wynajęte na cele mieszkalne lub użytkowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Piotr Orzechowski*



## 5801

### UCHWAŁA Nr XXXII/177/09

#### RADY GMINY JAKUBÓW

z dnia 24 listopada 2009 r.

#### **w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości i opłaty targowej na 2010 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 1, art. 6 ust. 12, art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz pkt 1, 2 i 4 obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 roku (Monitor Polski Nr 52, poz. 742) Rada Gminy Jakubów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości jak następuje:

- 1) od powierzchni gruntów:
  - a) od 1m<sup>2</sup> powierzchni gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,77,
  - b) od 1m<sup>2</sup> powierzchni gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 4,04,
  - c) od 1m<sup>2</sup> powierzchni gruntów pozostałych - 0,35,
  - d) od 1m<sup>2</sup> powierzchni gruntów zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,39,
- 2) od budynków lub ich części:
  - a) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych lub ich części - 0,60,
  - b) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej - 19,00,
  - c) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,57,
  - d) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalno-

ści gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 4,16,

- e) od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej pozostałych budynków w tym:
  - 1) budynków letniskowych przeznaczonych na wypoczynek i rekreację nie zaspokajających całorocznych potrzeb mieszkaniowych - 6,88
  - 2) budynków gospodarczych nie związanych z działalnością rolniczą i leśną - 6,00
  - 3) od budynków zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,88,
- 3) od budowli 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

2. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz poprzez dokonanie wpłat na rachunek bieżący Urzędu Gminy Jakubów.

3. Wyznaczenia inkasentów oraz określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso dokona Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 2.1. Określa się stawkę dzienną opłaty targowej od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej, dokonujących sprzedaży na targowiskach na terenie gminy w wysokości 30zł dziennie.

2. Zarządza się pobór opłaty targowej w dniu dokonania sprzedaży w drodze inkasa pobieranego przez inkasenta Sławomira Krusiewicza.

3. Wynagrodzenie inkasenta za pobór opłaty targowej wynosi 10% sumy zebranych należności.

4. Szczegółowe warunki dokonania poboru opłaty określa umowa zawarta z inkasentem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady:  
*Krzysztof Domański*

## 5802

### UCHWAŁA Nr XXXII/178/09

#### RADY GMINY JAKUBÓW

z dnia 24 listopada 2009 r.

#### w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121 poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy Jakubów uchwała, co następuje:

§ 1.1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

- a) grunty, budynki i budowle służące do realizacji zadań ustawowych gminy w zakresie zaopatrzenia ludności w wodę i gospodarki odpadami, stanowiące własność komunalną gminy,
- b) budynki, budowle i grunty zajęte na potrzeby związane z działalnością przeciwpożarową,
- c) budynki mieszkalne należące do osób fizycznych, prowadzących gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym,

- d) budynki gospodarcze osób, które przekazały gospodarstwo rolne na Skarb Państwa w zamian za rentę lub emeryturę,
- e) budynki lub ich części wykorzystywanych na działalność kulturalną,
- f) budynki gospodarcze nie związane z działalnością rolniczą i leśną, stanowiące własność lub współwłasność osób, które ukończyły 80 rok życia.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 pkt a-f nie obejmują budynków, budowli i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jakubów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady:  
*Krzysztof Domański*

## 5803

### UCHWAŁA Nr XXXII/179/09

#### RADY GMINY JAKUBÓW

z dnia 24 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych oraz zwolnień w tym podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 8, 10 i 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844) Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 roku (Monitor Polski Nr 52, poz. 742) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 6 października 2009r. w sprawie stawek podatku od środków transpor-

towych obowiązujących w 2010 roku (Monitor Polski Nr 67, poz. 872) Rada Gminy Jakubów uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych.

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej:
  - a) powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie - 650
  - b) pow.5,5 t do 9 t włącznie - 700
  - c) pow. 9 t i poniżej 12 ton - 1 100

2) Od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

d) od 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia			
liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za pneumatyczne stawka podatku w zł	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych stawka podatku w zł
2 osie	od 12 ton do poniżej 13t	1 100	1 250
	od 13 ton do poniżej 14t	1 100	1 250
	od 14t do poniżej 15t	1 100	1 250
	od 15 ton	1 100	1 400
3 osie	od 12 ton do poniżej 17 t.	1 100	1 250
	od 17 t. do poniżej 19 t.	1 700	1 850
	od 19 t. do poniżej 21 t	1 700	1 850
	od 21t do poniżej 23t	1 700	1 850
	od 23 t do poniżej 25t	1 700	1 850
	od 25 t	1 700	1 850
4 osie	od 12 t. do poniżej 25t.	1 100	1 250
	od 25t. do poniżej 27t.	1 700	1 850
	od 27t. do poniżej 29	1 700	1 850
	od 29 do poniżej 31	1 700	2 600
	od 31 ton	1 700	2 600

3) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

a) od 3,5 t. i poniżej 12 t. 1 550zł

4) od ciągnika siodłowego i balastowego przystosowanego do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton.

b) od 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia			
Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za pneumatyczne stawka podatku w zł	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych Stawka podatku w zł
2 osie	od 12 ton do poniżej 18 ton	1 700	1 850
	od 18 ton do poniżej 25 ton	1 700	1 850
	od 25 t do poniżej 31	1 700	1 850
	od 31 ton	1 880	2 030
3 osie	od 12 ton do poniżej 40 ton	1 700	1 950
	od 40 ton	2 350	2 600

- 5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego.  
od 7 ton do poniżej 12 ton 550zł.
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

b) od 12 ton w zależności od liczby osi i rodzaju zawieszenia			
Liczba osi	Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za pneumatyczne stawka podatku w zł	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych Stawka podatku w zł
1 oś	od 12 ton do poniżej 18 ton	700	750
	od 18 ton do poniżej 25ton	700	750
	od 25 ton	1 300	1 450
2 osie	od 12 ton do poniżej 28 ton	700	750
	od 28 ton do poniżej 33 ton	1 100	1 150
	od 33 ton i poniżej 38t	1 300	1 450
	od 38 ton	1 300	1 850
3 osie	od 12 ton do poniżej 38 ton	1 100	1 150
	od 38 ton	1 300	1 450

- 7) Od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc 1 350zł,  
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc 1 850zł.

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych, środki transportowe służące do ochrony przeciwpożarowej.

§ 3. Pobór podatku od środków transportowych odbywać się będzie bez wezwania przez

dokonanie wpłaty na rachunek bieżący Urzędu Gminy.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady:  
*Krzysztof Domański*

## 5804

### UCHWAŁA Nr XXXIII/192/2009

#### RADY GMINY SIENNO

z dnia 18 listopada 2009 r.

#### **w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku rolnego na 2010 rok.**

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) i Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2009r. w sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2009 roku (M.P. Nr 68, poz. 886) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta przyjmowaną jako podstawa obliczenia podatku rolnego na rok 2010 do kwoty 31,00zł za 1 dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Wiesława Kozik*

## 5805

### UCHWAŁA Nr XXXIII/193/2009

#### RADY GMINY SIENNO

z dnia 18 listopada 2009 r.

#### **w sprawie obniżenia średniej ceny sprzedaży drewna przyjmowana jako podstawa obliczania podatku leśnego na 2010 rok.**

Na podstawie art. 4 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) i Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 października 2009r. w sprawie średniej ceny sprzedaży drewna, obliczonej według średniej ceny drewna uzyskanej przez nadleśnictwa za pierwsze trzy kwartały 2009 roku (M. P. Nr 69, poz. 896) uchwała się, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę sprzedaży drewna przyjmowaną jako podstawa obliczania podatku leśnego na rok 2010 do kwoty 70,00zł za 1m<sup>3</sup>.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Wiesława Kozik*

## 5806

### UCHWAŁA Nr XXXIII/194/2009

#### RADY GMINY SIENNO

z dnia 18 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok.

Na podstawie art. 5 i 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się roczne stawki podatku od nieruchomości w wysokości:

1) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,06zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 12,00zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 7,00zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 1,50zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- e) od pozostałych - 0,60zł za 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

2) od budowli - 2% ich wartości;

3) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej - 0,50zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 2,20zł od 1ha powierzchni;
- c) pozostałych w wysokości - 0,20zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków;
- 2) budowle służące do dostarczania wody i ciepła;
- 3) budynki, budowle i grunty lub ich części zajęte na potrzeby:
  - a) usług komunalnych w zakresie utrzymania czystości i porządku, usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
  - b) ochrony porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej;
  - c) kultury;

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Wiesława Kozik*

## 5807

### UCHWAŁA Nr XXXIII/195/2009

#### RADY GMINY SIENNO

z dnia 18 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok.

Na podstawie art. 8, art. 10 ust. 1, 2 i 3 i art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się roczne stawki podatku od środków transportowych na 2010 rok w wysokościach określonych w załącznikach nr 1 - 5 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Wiesława Kozik*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXXIII/195/2009  
Rady Gminy Sienno  
z dnia 18 listopada 2009r.

#### Stawki podatku od samochodów ciężarowych o dmc powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton

dopuszczalna masa całkowita (w tonach) i liczba osi		stawki podatku (w złotych)	
powyżej	do włącznie	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
3,5	5,5	320,00	320,00
5,5	9,0	530,00	530,00
powyżej	do	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
9	12	630,00	630,00

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Wiesława Kozik*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXXIII/195/2009  
Rady Gminy Sienno  
z dnia 18 listopada 2009r.

Stawki podatku od samochodów ciężarowych o dmc równej  
lub wyższej niż 12 ton

dopuszczalna masa całkowita /w tonach/ i liczba osi		stawki podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna/osie jezdne/z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	15	690,00	900,00
15		900,00	1 370,00
Trzy osie			
12	21	690,00	900,00
21	23	790,00	1 160,00
23		1 160,00	1 680,00
Cztery osie			
12	27	740,00	1 160,00
27	29	1 160,00	1 790,00
29		1 790,00	2 500,00

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Wiesława Kozik*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXXIII/195/2009  
Rady Gminy Sienno  
z dnia 18 listopada 2009r.

Stawki podatku od ciągników siodłowych lub balastowych

dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa/w tonach/ i liczba osi		stawki podatku (w złotych)	
nie mniej niż	mniej niż	oś jezdna /osie jezdne/ z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
3,5	12	530,00	530,00
Dwie osie			
12	18	630,00	630,00
E8	25	840,00	840,00
25	31	1050,00	1050,00
31		1530,00	1960,00
Trzy osie			
12	36	1320,00	1840,00
36	40	1530,00	1840,00
40		1840,00	2580,00

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Wiesława Kozik*



Załącznik nr 4  
do uchwały nr XXXIII/195/2009  
Rady Gminy Sienno  
z dnia 18 listopada 2009r.

Stawki podatku od przyczep lub naczep

dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa /przyczepa/ + pojazd silnikowy /w tonach/ i liczba osi		stawki podatku (w złotych)	
nie mniej niż	raniej niż	oś jezdna/osie jezdne/ z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
7	9	270,00	270,00
9	32	480,00	480,00
Jedna oś			
12		630,00	630,00
Dwie osie			
12	28	630,00	630,00
28	33	750,00	900,00
33	38	950,00	1 370,00
38		1 260,00	1 790,00
Trzy osie			
12	38	750,00	1 050,00
38		1 050,00	1 370,00

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Wiesława Kozik*

Załącznik nr 5  
do uchwały nr XXXIII/195/2009  
Rady Gminy Sienno  
z dnia 18 listopada 2009r.

Stawki podatku od autobusów

Liczba miejsc do siedzenia	stawka podatku (w złotych)
mniejsza niż 30	1 050,00
równa lub wyższa niż 30	1 470,00

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Wiesława Kozik*

## 5808

### UCHWAŁA Nr XXXIII/200/2009

#### RADY GMINY SIENNO

z dnia 18 listopada 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Sienno, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

§ 1. W uchwale nr XXXII/189/2009 Rady Gminy Sienno z dnia 23 października 2009r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Sienno, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego Nr 175, poz. 5032) w § 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) wydatkach bieżących ponoszonych w przeliczeniu na jednego ucznia – należy przez to rozumieć wysokość wydatków bieżących przeznaczo-

nych w budżecie gminy Sienno dla przedszkola, określonych w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, podzieloną przez liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola wg sprawozdań SIO na dzień 30 września”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodnicząca Rady Gminy:  
*Wiesława Kozik*

## 5809

### UCHWAŁA Nr 60/XXXV/2009

#### RADY GMINY ŻABIA WOLA

z dnia 24 listopada 2009 r.

**w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 10 i art. 12b ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

§ 1. Określa się roczne stawki podatku od posiadania środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton, w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej oraz jego wpływu na środowisko według stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały,

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały,

3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów oraz jego wpływu na środowisko według stawek określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały,

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały,
5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego w zależności od dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów według stawek określonych w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały,
6. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy

całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 6 do niniejszej uchwały,

7. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia oraz ich wpływu na środowisko według stawek określonych w załączniku nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr 48/XXIII/2008 Rady Gminy w Żabiej Woli z dnia 25 listopada 2008r. w sprawie wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r. oraz podlega rozplakatowaniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w sołectwach.

Przewodniczący Rady:  
*Mirosław Bieganski*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 60/XXXV/2009  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 24 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 1

Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)	Stawki podatku obowiązujące w 2010 roku (w złotych)	
	Posiada Euro lub katalizator	Pozostałe
powyżej 3,5 do 5,5 włącznie	480,00	520,00
powyżej 5,5 do 9 włącznie	690,00	760,00
powyżej 9 i poniżej 12	800,00	880,00

Przewodniczący Rady:  
*Mirosław Bieganski*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 60/XXXV/2009  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 24 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 2

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawki podatku obowiązujące w 2010 roku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia
2 osie			
12	13	900,00	900,00
13	14	930,00	930,00
14	15	950,00	950,00
15		1 610,00	1 610,00
3 osie			
12	17	1 610,00	1 610,00
17	19	1 640,00	1 640,00
19	21	1 660,00	1 660,00
21	23	1 680,00	1 680,00
23	25	2 000,00	2 000,00
25		2 000,00	2 000,00
4 osie i więcej			
12	25	2 000,00	2 000,00
25	27	2 020,00	2 020,00
27	29	2 090,00	2 090,00
29	31	2 480,00	2 480,00
31		2 480,00	2 480,00

Przewodniczący Rady:  
*Mirosław Bieganowski*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr 60/XXXV/2009  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 24 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 3

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (w tonach)	Stawki podatku obowiązujące w 2010 roku (w złotych)	
	Posiada Euro lub katalizator	Pozostałe
od 3,5 i poniżej 12	1 180,00	1 300,00

Przewodniczący Rady:  
*Mirosław Bieganowski*

Załącznik nr 4  
do uchwały nr 60/XXXV/2009  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 24 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 4

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (w tonach)		Stawki podatku obowiązujące w 2010 roku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia
2 osie			
12	18	1 420,00	1 420,00
18	25	1 540,00	1 540,00
25	31	1 660,00	1 660,00
31		1 940,00	1 960,00
3 osie i więcej			
12	40	1 940,00	1 940,00
40		2 300,00	2 577,00

Przewodniczący Rady:  
*Mirosław Bieganowski*

Załącznik nr 5  
do uchwały nr 60/XXXV/2009  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 24 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 5

Dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów	Stawka podatku obowiązująca w 2010 roku (w złotych)
od 7 i poniżej 12	480,00

Przewodniczący Rady:  
*Mirosław Bieganowski*

Załącznik nr 6  
do uchwały nr 60/XXXV/2009  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 24 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 6

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów (w tonach)		Stawki podatku obowiązujące w 2010 roku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Osie jezdne z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia
1 oś			
12	18	530,00	530,00
18	25	580,00	580,00
25		780,00	780,00

2 osie			
12	28	820,00	820,00
28	33	1 120,00	1 120,00
33	38	1 645,00	1 645,00
38		1 800,00	1 800,00
3 osie i więcej			
12	38	1 550,00	1 550,00
38		1 800,00	1 800,00

Przewodniczący Rady:  
*Miroslaw Bieganowski*

Załącznik nr 7  
do uchwały nr 60/XXXV/2009  
Rady Gminy Żabia Wola  
z dnia 24 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 7

Liczba miejsc do siedzenia	Stawki podatku obowiązujące w 2010 roku (w złotych)	
	Posiada Euro lub katalizator	Pozostałe
mniej niż 30 miejsc	1 070,00	1 180,00
równej lub wyższej niż 30 miejsc	1 750,00	1 940,00

Przewodniczący Rady:  
*Miroslaw Bieganowski*

## 5810

### UCHWAŁA Nr XXIX/135/09

#### RADY GMINY WĄSEWO

z dnia 30 października 2009 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień od tego podatku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 5 i ust. 1 oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się stawki podatku od nieruchomości na terenie gminy Wąsewo w następujących wysokościach:

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków – 0,74zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;

- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych – 3,90zł od 1ha powierzchni;
- c) od gruntów wykazanych w ewidencji gruntów i budynków jako grunty pod wodami powierzchniowymi stojącymi, oznaczone symbolem Ws – 0,04zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;
- d) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 0,15zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni;

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych – 0,62zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;

- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 13,00zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
  - c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej polegającej na uzdatnianiu wody i oczyszczaniu ścieków - 0,50zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
  - d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 9,24zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
  - e) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych – 4,01zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
  - f) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego – 5,00zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej;
- 3) od budowli:
- a) służących do odprowadzania i oczyszczania ścieków, rurociągów i przewodów sieci rozdzielczej wody – 0,01% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
  - b) pozostałych – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3-7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 2.1. Zwalnia się budynki mieszkalne z wyjątkiem zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej.

2. Zwalnia się budynki gospodarcze stanowiące własność rencistów i emerytów, którzy przekazali swoje gospodarstwo rolne w zamian za świadczenia uregulowane w ustawie o ubezpieczeniu społecznym rolników lub renty strukturalne.

3. Zwalnia się budynki, budowle i grunty jednostek zajęte na działalność, o której mowa w ustawie o ochronie przeciwpożarowej.

4. Zwalnia się budynki lub ich części i grunty jednostek zajęte na działalność, o której mowa w ustawie o policji.

5. Zwalnia się budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków, rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody oraz hydrofornie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XX/91/08 Rady Gminy Wąsewo z dnia 14 listopada 2008r w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości oraz wprowadzenia zwolnień od tego podatku (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 210/08 z dnia 5 grudnia 2008r. poz. 8331).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Gałązka*

## 5811

### UCHWAŁA Nr XXIX/136/09

#### RADY GMINY WĄSEWO

z dnia 30 października 2009 r.

#### **w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Wąsewo oraz wprowadzenia zwolnień od tego podatku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 10 ust. 1 i 2 oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Stawki podatku od środków transportowych na terenie gminy wynoszą:

- 1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

- a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 573,00zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 688,00zł
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 802,00zł
- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia, stawki podatku określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:
- a) od 3,5 tony do 5,5 tony włącznie - 344,00zł
- b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie - 458,00zł
- c) powyżej 9 ton a poniżej 12 ton - 573,00zł
- 4) od ciągnika siodłowego lub balastowego przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton – stawki podatku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 5) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością

rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego - 344,00zł

- 6) od przyczepy lub naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – stawki podatku określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały,
- 7) od autobusu w zależności od liczby miejsc do siedzenia:
- a) mniejszej niż 30 miejsc - 834,00zł
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc - 1042,00zł

§ 2. Zwalnia się od podatku od środków transportowych autobusy wykorzystywane do dowozu dzieci do szkół, z wyjątkiem pojazdów, o których mowa w art. 8 pkt 2, 4 i 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Gminy Wąsewo nr XX/92/08 z dnia 14 listopada 2008r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na terenie gminy Wąsewo oraz wprowadzenia zwolnień od tego podatku.

§ 5. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Gałązka*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXIX/136/09  
Rady Gminy Wąsewo  
z dnia 30 października 2009r.

Stawki podatku od środków transportowych dla samochodów ciężarowych  
o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Dwie osie			
12	13	917,00	928,00
13	14	928,00	940,00



14	15	940,00	951,00
15		1.375,00	1.444,00
Trzy osie			
12	17	917,00	928,00
17	19	974,00	986,00
19	21	986,00	997,00
21	23	1.146,00	1.181,00
23	25	1.318,00	1.628,00
25		1.490,00	1.628,00
Cztery osie i więcej			
12	25	1.318,00	1.330,00
25	27	1.490,00	1.502,00
27	29	1.662,00	1.903,00
29	31	1.903,00	2.688,00
31		1.903,00	2.688,00

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Gałązka*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXIX/136/09  
Rady Gminy Wąsewo  
z dnia 30 października 2009r.

Stawki podatku od środków transportowych dla ciągników siodłowych lub balastowych  
przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej  
zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
		Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Nie mniej niż	Mniej niż		
Dwie osie			
12	18	917,00	928,00
18	25	1.146,00	1.157,00
25	31	1.375,00	1.387,00
31		1.428,00	2.080,00
Trzy osie i więcej			
12	40	1.662,00	1.983,00
40		1.983,00	2.691,00

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Gałązka*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXIX/136/09  
Rady Gminy Wąsewo  
z dnia 30 października 2009r.

Stawki podatku od środków transportowych dla przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawki podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
Jedna oś			
12	18	344,00	344,00
18	25	458,00	458,00
25		516,00	653,00
Dwie osie			
12	28	458,00	458,00
28	33	745,00	974,00
33	38	974,00	1.490,00
38		1.318,00	1.754,00
Trzy osie i więcej			
12	38	779,00	1.089,00
38		953,00	1.490,00

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Gałązka*

## 5812

### UCHWAŁA Nr XXIX/140/09

#### RADY GMINY WĄSEWO

z dnia 30 października 2009 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów, logopedów zatrudnionych w szkołach oraz określenia przypadków, w jakich nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym wymiarze zajęć można obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć oraz warunki i tryb tego obniżenia.

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 oraz art. 42a ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przepisy ustawy stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wąsewo.

§ 2.1. W przypadku konieczności łączenia różnych wymiarów godzin zajęć w ramach jednego etatu, godziny nauczyciela ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Wszystkie godziny ponad tak ustalony wymiar stanowią godziny ponadwymiarowe.

3. Przykładowy sposób naliczania tygodniowego pensum oraz liczby godzin ponadwymiarowych określa załącznik do uchwały.

§ 3.1. Określa się tygodniową liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami i wychowankami albo na ich rzecz, dla nauczyciela pedagoga, nauczyciela logopedy i nauczyciela psychologa w wymiarze 20 godz.

2. Dla określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 przez godzinę rozumie się 60 minut.

§ 4. Dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy może nauczycielowi zatrudnionemu w pełnym

wymiarze zajęć obniżyć tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych - maksymalnie o 3 godziny, na czas określony lub do odwołania, ze względu na wykonywanie dodatkowych czynności zleconych przez organ prowadzący lub dyrektora placówki.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąsewo.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXIV/104/05 Rady Gminy Wąsewo z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Gałązka*

Załącznik  
do uchwały nr XXIX/140/09  
Rady Gminy Wąsewo  
z dnia 30 października 2009r.

Przykład wyliczania pensum dla nauczyciela pracującego na kilku stanowiskach o różnym pensum

Nauczycielowi przydzielono 7 godzin zajęć lekcyjnych czyli  $7/18 = 0,39$

12 godzin biblioteki czyli  $12/30 = 0,4$

10 godzin świetlicy  $10/26 = 0,39$

2 godziny zajęć w oddziale zerowym  $2/22 = 0,09$

Łączna liczba godzin  $7 + 12 + 10 + 2 = 31$

Łączna liczba etatu przeliczeniowego  $0,39 + 0,4 + 0,39 + 0,09 = 1,27$

Pensum nauczyciela wynosi

$$P = \frac{31}{1,27} = 24,41$$

Po zaokrągleniu pensum nauczyciela wynosi 24 godziny tygodniowo.

## 5813

### UCHWAŁA Nr XXIX/142/09

#### RADY GMINY WĄSEWO

z dnia 30 października 2009 r.

**w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Wąsewo, stanowiące załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wąsewo, stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wąsewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Krzysztof Gałązka*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXIX/142/09  
Rady Gminy Wąsewo  
z dnia 30 października 2009r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Wąsewo

#### § 1.

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do

- 1) złożenia wniosku zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a, 2 i 2b ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.),
- 2) udokumentowania gotowości przyjęcia odpadów,
- 3) niezwłocznego zgłaszania Wójtowi Gminy Wąsewo wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

#### § 2.

1. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego;

- 1) posiadać zaplecze techniczno – biurowe,

2) posiadać specjalistyczne środki transportu przystosowane do bezpyłowego odbierania odpadów komunalnych zawierające co najmniej:

- a) instalację i urządzenia (pojemniki, kosze uliczne, worki, kontenery) umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych z urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w uchwale Rady Gminy Wąsewo nr IV/18/07 z dnia 9 marca 2007 w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wąsewo.

2. Posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce, w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady w zakresie

przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów.

3. Powyższe wymagania powinny być uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami;

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na które znajduje się zaplecze techniczno –biurowe,
- 2) umowa kupna – sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w § 2.

§ 3.

1. Wymagania w zakresie sanitarno – porządkowym;

- 1) pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny być myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy, odkażane nie rzadziej niż raz na miesiąc.
- 2) przedsiębiorca powinien przedstawić dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów lub posiadania umowy z przedsiębiorcą świadczącym takie usługi.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność będącą przedmiotem wniosku w sposób nie powodujący zagrożenia życia i zdrowia mieszkańców oraz zanieczyszczenia tras wywozu.

§ 4.

1. Działalność przedsiębiorcy, będąca przedmiotem wniosku powinna być prowadzona zgodnie z „Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Wąsewo na lata 2005 - 2012” oraz Programem Ochrony Środowiska Gminy Wąsewo na lata 2005 – 2012 zatwierdzonymi uchwałą nr XXIV/102/05 Rady Gminy Wąsewo sprawie uchwalenia Programu Ochrony Środowiska wraz z Planem Gospodarki Odpadami z dnia 29 grudnia 2005r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z dnia 7 marca 2006r. Nr 45, poz. 1448).

2. Przedsiębiorca prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wąsewo przyjętego uchwałą nr IV/18/07 Rady Gminy Wąsewo z dnia 9 marca 2007r.

3. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli odpadów komunalnych;

- 1) nie segregowane, które nie zostały poddane odzyskowi, na składowisko odpadów komunalnych w Brzezienku gm. Wąsewo lub inne składowisko spełniające wymogi z art.

9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.),

- 2) wielkogabarytowe, które nie mogą być poddane odzyskowi na składowisko w Brzezienku gm. Wąsewo lub inne składowisko spełniające wymogi art. 9 ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach,
- 3) z remontów na składowisko w Brzezienku lub inne składowisko spełniające wymogi art. 9 ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach,
- 4) roślinne, kuchenne i ogrodowe na składowisko spełniające wymogi art. 9 ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach.
- 5) odpadów z selektywnej zbiórki według posiadanych umów do instalacji miejsc spełniających wymagania art. 9 ust 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach.

§ 5.

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług.

2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
- 2) adres nieruchomości,
- 3) data zawarcia umowy,
- 4) rodzaj (kod) odbierania odpadów,
- 5) częstotliwość odbioru.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Wąsewo posiadającym imienne upoważnienie Wójta Gminy Wąsewo.

§ 6.

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów zgodnie z art. 36 ust. 14 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39, poz. 251, ze zm.) według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 lutego 2006r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. Nr 30, poz. 213).

2. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przekazywania Marszałkowi Województwa Mazowieckiego zbiorczych zestawień danych o rodzajach i ilościach odpadów, o sposobach gospodaro-

wania nimi zgodnie z art. 37 ustawy o odpadach według rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2007r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzenia i przekazywania zbiorczych zestawień danych (Dz.U. Nr 101, poz. 686).

3. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzenia i przekazywania Wójtowi Gminy Wąsewo w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię, nazwisko właściciela nieruchomości lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości i adres nieruchomości.

4. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, do sporządzenia i przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału informacji za poprzedni rok kalendarzowy Wójtowi Gminy Wąsewo dotyczącej:

1) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Wąsewo,

2) sposobu zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,

3) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów w Brzezienku,

4) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskładowalnych na składowisku odpadów i sposobu ich zagospodarowania.

#### § 7.

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku niewypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszej uchwale zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXIX/142/09  
Rady Gminy Wąsewo  
z dnia 30 października 2009r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Wąsewo

#### § 1.

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest do:

1) złożenia wniosku opracowanego zgodnie z art. 8 ust. 1, 1a i 2a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.),

2) udokumentowania możliwości świadczenia usługi, o której mowa w § 3 ust. 2 niniejszego załącznika,

3) niezwłocznego zgłoszenia Wójtowi Gminy wszelkich zmian w danych określonych w zezwoleniu.

#### § 2.

1. Świadczenie usług opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych może być prowadzone na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości i na warunkach w niej określonych.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawienia dowodów wykonywania usługi z podaniem daty wykonania usługi, ilości wywiezionych nieczystości ciekłych oraz ceny.

§ 3.

1. Przedsiębiorca, prowadząc działalność będącą przedmiotem wniosku zobowiązany jest do przestrzegania przepisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Wąsewo wprowadzonego uchwałą nr IV/18/07 Rady Gminy Wąsewo z dnia 8 marca 2007r.
2. Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej zlokalizowanej na terenie oczyszczalni ścieków w Wąsewie lub innych stacji zlewnych.
3. Dysponować sprawnym technicznie specjalistycznym sprzętem niezbędnym do świadczenia usług tj. pojazdami asenizacyjnymi.

§ 4.

Przedsiębiorca ma obowiązek opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością uzgodnioną ze stacją zlewną w sposób zapobiegający wpływaniu nieczystości ciekłych ze zbiornika w wyniku przepełnienia lub niewłaściwego opróżniania, a tym samym zanieczyszczaniu powierzchni ziemi i wód gruntowych.

§ 5.

1. Pojazdy stosowane do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny spełniać wymogi techniczne określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617).
2. Przedsiębiorca powinien posiadać udokumentowane możliwości, własne lub obce w postaci usług świadczonych przez wyspecjalizowane zakłady w zakresie przechowywania i prowadzenia obsługi pojazdów, o których mowa w ust. 1 w sposób określony w ich instrukcjach użytkowania (eksploatacji).

§ 6.

1. Pojazdy do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinny być:
  - 1) odkażane w części spustowej – po każdym napełnieniu i opróżnieniu zbiornika pojazdu,
  - 2) myte zewnętrznie po zakończeniu każdego dnia pracy,

- 3) myte zewnętrznie i wewnętrznie oraz odkażane, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

2. Przedsiębiorca powinien przedstawiać dokumentację potwierdzającą posiadanie myjni do mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych lub posiadania umowy z podmiotem świadczącym takie usługi.

§ 7.

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umów zawartych z właścicielami nieruchomości, dowodów świadczenia usług oraz dowodów przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
2. Ewidencja umów powinna zawierać następujące informacje:
  - 1) imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
  - 2) adres nieruchomości,
  - 3) data zawarcia umowy,
  - 4) pojemność zbiornika bezodpływowego,
  - 5) częstotliwość opróżniania.
3. Przedsiębiorca jest zobowiązany do udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 pracownikom Urzędu Gminy Wąsewo, posiadającym stosowne upoważnienie Wójta Gminy Wąsewo.

§ 8.

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany, zgodnie z art. 9a ust. 1 ustawy o utworzeniu czystości i porządku w gminach do sporządzenia i przekazania Wójtowi Gminy Wąsewo w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły. Wykaz zawiera imię, nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany zgodnie z art. 9a ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do sporządzania i przekazywania Wójtowi Gminy Wąsewo informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z terenu gminy Wąsewo w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 9.

1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku niewypełnienia przez przedsiębiorcę wymagań określonych w niniejszej uchwale zgodnie z art. 9 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i

ochrony środowiska zgodnie a z art. 9 ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

## 5814

### UCHWAŁA Nr 426/V/35/2009

#### RADY MIEJSKIEJ KONSTANCIN-JEZIORNA

z dnia 16 listopada 2009 r.

#### w sprawie statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2004r. Nr 64, poz. 593), Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie w brzmieniu ustalonym w tekście jednolitym, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Konstancin-Jeziorna.

§ 3. Uchyla się uchwałę nr 555/VI/35/2006r. Rady Miejskiej w Konstancinie-Jeziornie z dnia 26 czerwca 2006r., nr 107/V/10/2007 z dnia 8 października 2007r., nr 284/V/21/2008 z dnia 17 listopada 2008r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Kazimierz Jańczuk*

Załącznik  
do uchwały nr 426/V/35/2009  
Rady Miejskiej Konstancin-Jeziorna  
z dnia 16 listopada 2009r.

#### STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KONSTANCINIE-JEZIORNIE

##### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Konstancinie-Jeziornie, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie i w oparciu o:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z dnia 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);

- 2) przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);

- 3) przepisy ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);



- 4) przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.);
- 5) przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 6) przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458);
- 7) przepisy ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.)
- 8) postanowienia niniejszego statutu;
- 9) inne przepisy dotyczące jednostek organizacyjnych pomocy społecznej.

§ 2.

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną podległą Burmistrzowi Gminy, realizującą zadania pomocy społecznej na terenie swojego działania.
2. Terenem działania Ośrodka jest terytorium Gminy Konstancin-Jeziorna.
3. Ośrodek ma swoją siedzibę w przy ul. Rycerskiej 13, 05-510 Konstancin – Jeziorna.
4. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy Konstancin-Jeziorna.

**Rozdział 2**  
**Cele i zadania**

§ 3.

1. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie i zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem nie są w stanie pokonać trudności oraz umożliwianie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy Konstancin-Jeziorna, wynikające z ustawy o pomocy społecznej i innych ustaw oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

§ 4.

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

1. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej,
2. realizowanie zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
3. rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,

4. praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na udzielanie pomocy osobom i rodzinom w uzyskaniu zdolności do właściwego funkcjonowania w społeczeństwie,
5. pobudzanie społecznej aktywności i samodzielności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
6. świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
7. przyznawanie i realizowanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń pieniężnych i niepieniężnych,
8. prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach indywidualnych z zakresu świadczeń rodzinnych,
9. prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i w sprawach pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
10. załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej - dotyczących przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych,
11. prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci.

§ 5.

1. Ośrodek tworzy i realizuje lokalne programy z zakresu pomocy społecznej na rzecz ograniczenia i rozwiązywania występujących problemów społecznych.
2. Ośrodek może zlecać innym podmiotom realizację zadań przyznając na ten cel środki finansowe, po uprzednim przeprowadzeniu konkursu ofert.

**Rozdział 3**  
**Organizacja i zarządzanie Ośrodkiem**

§ 6.

1. Pracą Ośrodka kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Gminy Konstancin-Jeziorna.
2. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.
3. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Zastępcy i Głównego Księgowego.

§ 7.

1. Etaty i fundusz płac Ośrodka tworzy się na bazie etatów i funduszy Gminy i Wojewody.

2. Warunki pracy i płacy pracownikom Ośrodka ustala Kierownik Ośrodka, a w przypadku Kierownika Ośrodka warunki płacy ustala Burmistrz Gminy.
3. Pracownicy Ośrodka wynagradzani są na podstawie przepisów o uposażeniu pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 8.

1. Nadzór nad merytoryczną działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań własnych sprawuje Burmistrz Gminy.
2. Nadzór nad merytoryczną działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

§ 9.

1. Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych, dodatków mieszkaniowych, prowadzenia postępowań w sprawie pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.
2. Na wniosek Kierownika Ośrodka Burmistrz Gminy Konstancin-Jeziorna udziela upoważnienia innemu pracownikowi Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie zadań realizowanych przez Ośrodek Pomocy.

§ 10.

Szczegółowe zadania oraz organizację wewnętrzną Ośrodka określa Kierownik Ośrodka w Regulaminie Organizacyjnym.

§ 11.

Kierownik Ośrodka składa Burmistrzowi Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 4

**Gospodarka finansowa Ośrodka**

§ 12.

1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zgodny z uchwałą budżetową.
3. Wewnętrzną kontrolę finansową w Ośrodku sprawuje Kierownik i Główny Księgowy.
4. Burmistrz Gminy Konstancin - Jeziorna zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych.
5. Wojewoda Mazowiecki zapewnia środki finansowe na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Gminę.

Rozdział 5

**Postanowienia końcowe**

§ 13.

Statut Ośrodka i jego zmiany uchwała Rada Miejska.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego statutu obowiązują przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o finansach publicznych.

Przewodniczący Rady Miejskiej:  
*Kazimierz Jańczuk*

## 5815

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/423/2009

#### RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 28 października 2009 r.

#### **w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej we wsi Chotomów gm. Jabłonna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ul. Tulipanowa drodze wewnętrznej oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Jabłonna w obrębie 3- Chotomów jako działki ewidencyjne nr 1116/19, nr 1116/20, nr 278/29, nr 273/31, nr 270/34, nr 269/28, nr 1116/24, nr 1116/27, nr

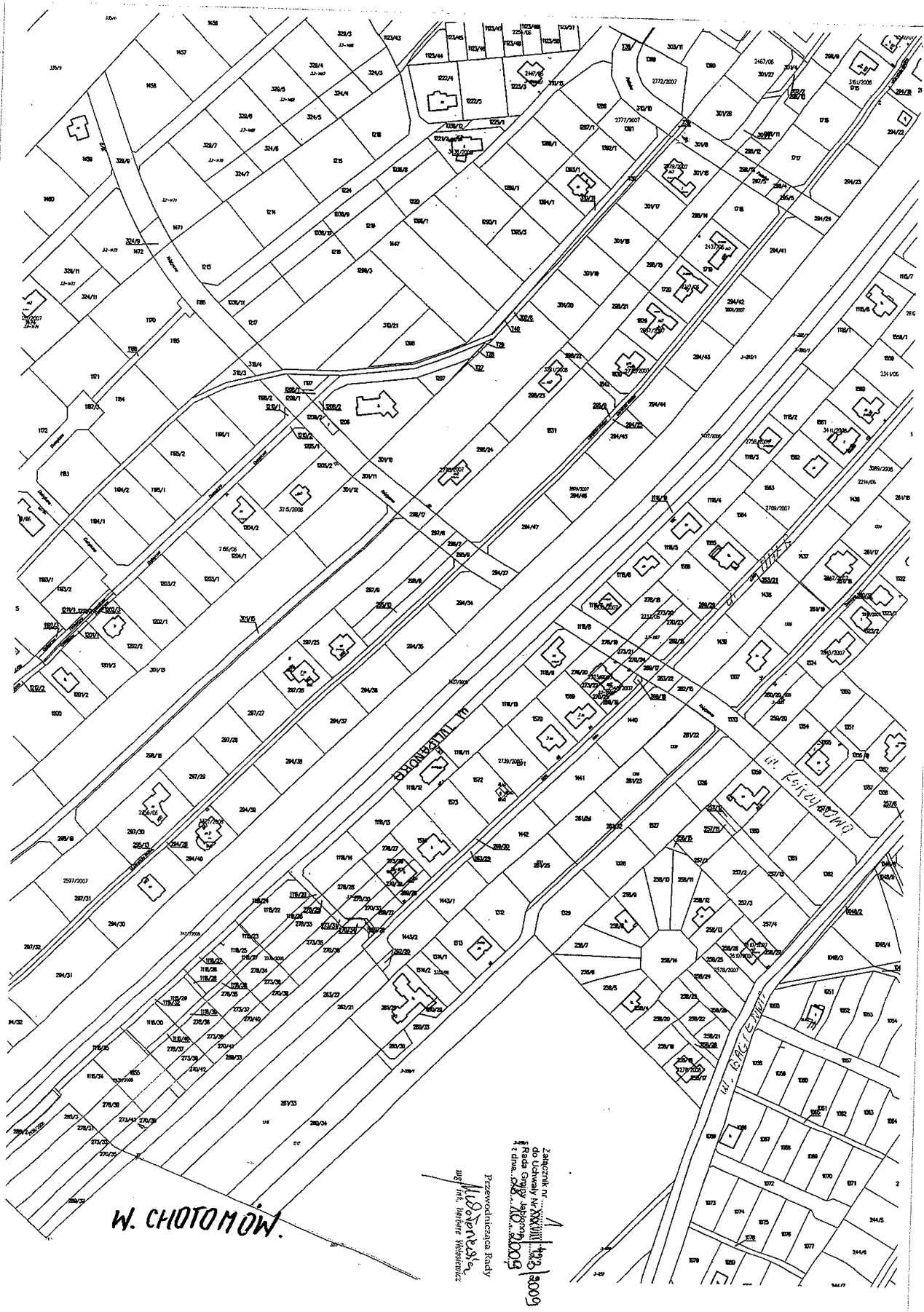
1116/32, nr 1116/35, na odcinku od granicy z działką nr 1116/1 do granicy z działką nr 289/2.

§ 2. Integralną część uchwały stanowi mapa obrazująca lokalizację ulicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Barbara Wołosiewicz*



W. CHOTOMÓW

Przewodnicząca Rady  
Miejscowej  
mgr inż. Halina Włodarczyk

Załącznik nr 1 do uchwały nr XXVIII/193/2009  
do Uchwały nr XXVIII/193/2009  
Rady Gminy Leżanów  
z dnia 08.06.2009

## 5816

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/424/2009

#### RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 28 października 2009 r.

#### **w sprawie nadania nazwy drodze wewnętrznej we wsi Trzciany gm. Jabłonna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ul. Leśna drodze dojazdowej wewnętrznej oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Jabłonna w obrębie 11 Trzciany jako działka ewidencyjna nr 160/19, na odcinku od granicy z działką ew. nr 171 – ul. Granitowa, do granicy z działką ew. nr 262.

§ 2. Integralną część uchwały stanowi mapa obrazująca lokalizację ulicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Barbara Wołosiewicz*



## 5817

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/427/2009

#### RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 28 października 2009 r.

**dotyczy: zmiany uchwały nr XXIII/240/2008 Rady Gminy Jabłonna z dnia 2 lipca 2008r.  
w sprawie nadania nazw drogom we wsi Jabłonna gm. Jabłonna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę nr XXIII/240/2008 Rady Gminy Jabłonna z dnia 2 lipca 2008r. w sprawie nadania nazw drogom we wsi Jabłonna gm. Jabłonna w ten sposób, że w § 1 akapit 2 otrzymuje brzmienie:

- ul. Akademijna drodze oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków jednostki ewidencyjnej Jabłonna w obrębie 1 Jabłonna jako część działki ewidencyjnej nr 1449/73 - w części od leżącej na przedłużeniu działek nr ew. 1452/29 i

nr 1452/30 do granicy z działką nr 1449/66 - ul. Politechniczna.

W pozostałej części w/w uchwała pozostaje bez zmian.

§ 2. Integralną część uchwały stanowi mapa obrazująca lokalizację ulicy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Barbara Wołosiewicz*



W. JABŁONNA

UDA GMINY  
110 Jabłonna  
101. maczawieckie  
Załącznik nr XXXVIII/16/03  
do Uchwały Nr XXVIII/16/03  
Rady Gminy Jabłonna  
z dnia 28.XI.2003

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej  
mgr inż. Barbara Włodarczyk



## 5818

### UCHWAŁA Nr XXXIX/429/2009

#### RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 18 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 roku (M.P. Nr 52, poz. 742) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Jabłonna

1) od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków - 0,66zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni, w tym:
  - związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej wykorzystywanych na pola golfowe 0,40zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni – program pomocowy w ramach pomocy de minimis zgodnie z warunkami rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379/5 z dnia 28 grudnia 2006r.),
- b) pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych - 3,74zł od 1ha powierzchni,
- c) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0, 21zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni,

2) od budynków lub ich części:

- a) mieszkalnych - 0,56zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej – 17,37zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym - 8,89zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych - 3,74zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,
- e) pozostałych, w tym zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego -5,72zł od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej,

3) od budowli – 2% ich wartości określonej na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3 i ust. 3- 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,

2. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości w drodze inkasa. Inkasentów oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso określa uchwała nr XXXI/341/2009 Rady Gminy Jabłonna z dnia 25 marca 2009r. w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

3. Podatek od nieruchomości płatny jest w drodze inkasa lub bezpośrednio na konto Urzędu Gminy Nr BS o/ Jabłonna 09 8013 1016 2002 0009 7014 0001.

§ 2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) nieruchomości zajęte na potrzeby instytucji kultury i gminnych jednostek organizacyjnych,
- 2) rurociągi i przewody sieci rozdzielczej wody, budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków, budynki lub ich części bezpośrednio związane z procesem poboru i uzdatniania wody, które stanowią własność Gminy Jabłonna,
- 3) nieruchomości zajęte na potrzeby prowadzenia statutowej działalności w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

§ 3.1. Pomocą de minimis, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a tiret 1, jest różnica pomiędzy stawką podstawową podatku od nieruchomości określoną w § 1 pkt 1 lit. a, a stawką preferencyjną określoną w § 1 pkt 1 lit. a tiret 1.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc, jak i korzystający z pomocy zobowiązany jest do:

- składania organowi podatkowemu, w terminie do 15 stycznia każdego roku kalendarzowego, zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis oraz informacji o każdej innej pomocy publicznej, jaką otrzymał w okresie 3 lat kalendarzowych w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi związana jest pomoc de minimis, udzielana na podstawie przedmiotowej uchwały;
- przedkładania informacji lub dokumentów bądź oświadczeń, że nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, to jest nie spełnia kryteriów określonych w pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004r.)

3. Stawki podatkowe stanowiące pomoc de minimis określone w uchwale mają zastosowanie jedynie w przypadku, gdy wartość tej pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały wraz z wartością pomocy de minimis udzielonej w różnych formach i z innych źródeł, w bieżącym roku kalendarzowym oraz w dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie przekracza równowartości 200 tys. EURO brutto, zaś dla podmiotów gospodarczych działających w sektorze transportu drogowego 100 tys. EURO brutto.

4. Podatnik jest zobowiązany powiadomić pisemnie organ podatkowy o przekroczeniu pułapu określonego w ust. 3 w terminie 14 dni od daty wystąpienia okoliczności powodujących utratę prawa do stosowania stawek stanowiących pomoc de minimis, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a tiret 1.

5. Podatnik, który nie dopełni obowiązku określonego w ust. 4 traci prawo do stosowania stawek podatkowych stanowiących pomoc de minimis, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. a tiret 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc uchwała nr XXVII /290/2008 Rady Gminy Jabłonna z dnia 26 listopada 2008r. w sprawie określenia wysokości stawek i zwolnień w podatku od nieruchomości na 2009 rok.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010r.

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkownika niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Barbara Wołosiewicz*

**5819**

**UCHWAŁA Nr XXXIX/430/2009**

**RADY GMINY JABŁONNA**

z dnia 18 listopada 2009 r.

**w sprawie stawek opłaty targowej na 2010 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) oraz obwieszczenia Ministra

Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 roku (M.P. Nr 52, poz. 742) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwałą niniejszą Rada Gminy w Jabłonie:

1. określa wysokość stawek opłaty targowej,
2. określa zasady ustalania i poboru oraz terminy płatności opłaty targowej,

3. zarządza pobór opłaty targowej w drodze inkasa, określa inkasentów oraz termin płatności dla inkasentów.

§ 2. Określa się następujące stawki dzienne opłaty targowej obowiązujące na terenie gminy Jabłonna.

Lp.	Miejsce sprzedaży	Artykuły spożywcze nie przetworzone przemysłowo	Artykuły pozostałe
1	Samochód osobowy	15zł	20zł
2	Samochód dostawczy do 1,5 t ładowności włącznie	20zł	25zł
3	Samochód powyżej 1,5 t ładowności	25zł	35zł
4	Ciągnik z przyczepą	20zł	35zł
5	Przyczepa	15zł	20zł
6	Stanowisko o wielkości do 2m <sup>2</sup> włącznie	5zł	10zł
7	Stanowisko o wielkości powyżej 2m <sup>2</sup> - wielokrotność stawki dla stanowiska do 2m <sup>2</sup> za każde rozpoczęte kolejne 2m <sup>2</sup> nie więcej niż maksymalna stawka ustalona w Obwieszczeniu Ministra Finansów z 3.08.2009r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010r.	-----	-----
8	Handel ręczny, koszyk i inne	5zł	10zł

§ 3. W przypadku, gdy dla danej sprzedaży właściwa jest więcej niż jedna stawka opłaty targowej, stosuje się stawkę wyższą.

§ 4. Wysokość dziennej opłaty targowej nie może przekroczyć 681,54zł.

§ 5. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

§ 6.1. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Inkasentem opłaty targowej jest Urząd Gminy Jabłonna.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXVII/292/2008 Rady Gminy Jabłonna z dnia 26 listopada 2008r. w sprawie stawek opłaty targowej na 2009 rok.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010r.

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992r.),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodnicząca Rady:  
mgr inż. Barbara Wołosiewicz

## 5820

### UCHWAŁA Nr XXXIX/431/2009

#### RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 18 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 ze zm.) obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych w 2010 roku (M.P. Nr 52, poz. 742) i obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 6 października 2009r. w sprawie stawek podatku od środków transportowych obowiązujących w 2010 roku (M.P. Nr 67, poz. 872) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Określa się następujące stawki podatku od środków transportowych obowiązujące na terenie gminy:

- 1) od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 420,00zł
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 650,00zł
  - c) powyżej 9 ton do poniżej 12 ton – 900,00zł
- 2) od samochodów ciężarowych, o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton: 1.200,00zł;
- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały;

- 5) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego – 400,00zł;
- 6) od przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masy całkowitej zespołu pojazdów i rodzaju zawieszenia według stawek określonych w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały;
- 7) od autobusów w zależności od ilości miejsc do siedzenia:
  - a) mniejszej niż 30 miejsc – 1.100,00zł
  - b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 1.750,00zł

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXVII/291/2008 Rady Gminy Jabłonna z dnia 26 listopada 2008r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2009 rok.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010r.

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

1. dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych środków transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Ur. WE L 368 z 17 grudnia 1992r.).
2. dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. W sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Ur. WE L z 20 lipca 1999r.)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej – dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Barbara Wołosiewicz*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXXIXI/431/2009  
Rady Gminy Jabłonna  
z dnia 18 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 2 uchwały

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	13	820,00zł	850,00zł
13	14	850,00zł	900,00zł
14	15	900,00zł	950,00zł
15		950,00zł	1.300,00zł
Trzy osie			
12	17	1.000,00zł	1.050,00zł
17	19	1.050,00zł	1.100,00zł
19	21	1.150,00zł	1.200,00zł
21	23	1.200,00zł	1.250,00zł
23	25	1.300,00zł	1.600,00zł
25		1.450,00zł	1.650,00zł
Cztery osie i więcej			
12	25	1.400,00zł	1.750,00zł
25	27	1.400,00zł	1.800,00zł
27	29	1.400,00zł	1.900,00zł
29	31	1.700,00zł	2.500,00zł
31		1.700,00zł	2.500,00zł

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Barbara Wołosiewicz*

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXXIXI/431/2009  
Rady Gminy Jabłonna  
z dnia 18 listopada 2009r.

Stawki podatku dla pojazdów określonych w § 1 pkt 4 uchwały

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa; ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie			
12	18	970,00zł	1.020,00zł
18	25	1.020,00zł	1.070,00zł

25	31	1.070,00zł	1.120,00zł
31		1.450,00zł	2.000,00zł
Trzy osie			
12	40	1.500,00zł	1.750,00zł
40		1.750,00zł	2.600,00zł

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Barbara Wołosiewicz*

Załącznik nr 3  
do uchwały nr XXXIX/431/2009  
Rady Gminy Jabłonna  
z dnia 18 listopada 2009r.

Stawki podatku dla przyczep i naczep określonych w § 1 pkt 6 uchwały

Liczba osi i dopuszczalna masa Całkowita zespołu pojazdów: Naczepa /przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycz- nym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś			
12	18	370,00zł	390,00zł
18	25	490,00zł	540,00zł
25		540,00zł	600,00zł
Dwie osie			
12	28	490,00zł	540,00zł
28	33	640,00zł	900,00zł
33	38	900,00zł	1.400,00zł
38		1.200,00zł	1.750,00zł
Trzy osie			
12	38	700,00zł	1.000,00zł
38		1.000,00zł	1.300,00zł

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Barbara Wołosiewicz*

## 5821

### UCHWAŁA Nr XXXIX/435/2009

#### RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 18 listopada 2009 r.

#### **w sprawie zaliczenia ulic Legionowskiej i Milenijnej położonych we wsi Jabłonna oraz ul. Wesolej położonej we wsi Chotomów do kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Legionowskiego, Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

§ 1. Następujące drogi położone na terenie gminy Jabłonna zaliczą się do kategorii dróg gminnych:

1) ulica Wesola we wsi Chotomów na odcinku od ulicy Tęczowej do ulicy Pogodnej długości ok. 260m (działka ewidencyjna nr 1495);

2) ulica Legionowska we wsi Jabłonna na odcinku od ulicy Jabłonowskiej do granicy z m. Legionowo o długości ok. 480 m (działki ewidencyjne nr 109/19, nr 110/19);

3) ulica Milenijna we wsi Jabłonna na odcinku od ulicy Szkolnej do ulicy Leśnej o długości ok. 720m (działka ewidencyjna nr 2235);

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg dróg wymienionych w § 1 jest oznaczone na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały Rada Gminy Jabłonna powierza Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Barbara Wołosiewicz*

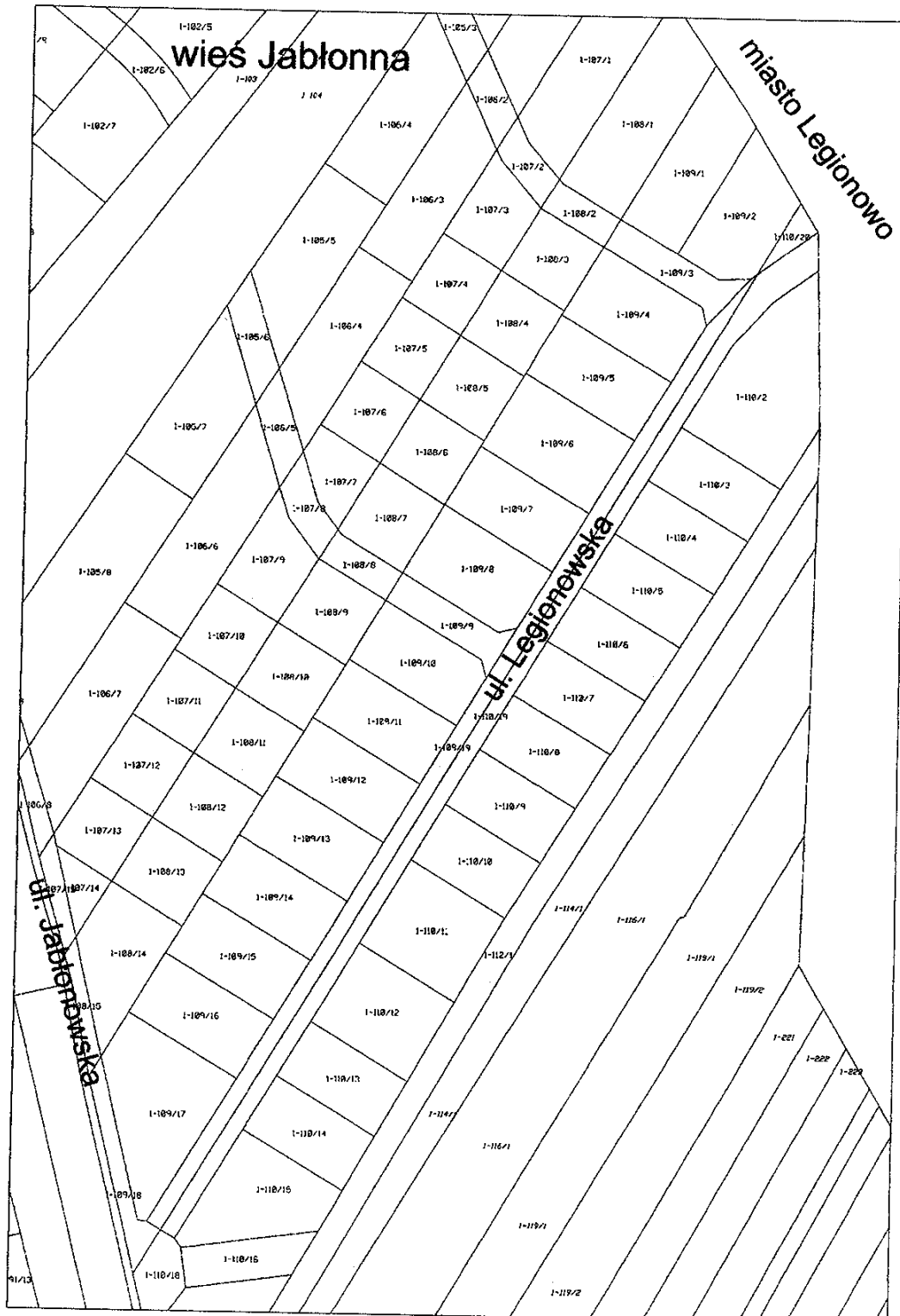


3-1518/XXXIX/125/2009

RADA GMINY  
05-110 Jabłonna  
woj. mazowieckie

Przewodnicząca Rady  
mgr inż. Barbara Wołosiewicz





Przebieg ul. Legionowska  
16 Uchwały nr XXXIX/435/2009  
Rada Gminy Jabłonna  
z dnia 18. M. 2009

**RADA GMINY**  
05-110 Jabłonna  
woj. mazowieckie

Przewodnicząca Rady  
*M. Wołosiewicz*  
mgr inż. Barbara Wołosiewicz



XXXIX/135/2009  
18.M.2009

**RADA GMINY**  
05-110 Jabłonna  
woj. mazowiecki

Przewodnicząca Rady  
*M. Wotowicka*  
mgr inż. Barbara Wotowicka

## 5822

### UCHWAŁA Nr XXXIX/436/2009

#### RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 18 listopada 2009 r.

#### **w sprawie zaliczenia ulicy Mazowieckiej stanowiącej działkę o nr ew. 123, położonej we wsi Rajszew do kategorii dróg gminnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Legionowskiego, Rada Gminy Jabłonna uchwala, co następuje:

§ 1. Następującą drogę położoną na terenie gminy Jabłonna zalicza się do kategorii dróg gminnych: ulica Mazowiecka we wsi Rajszew na

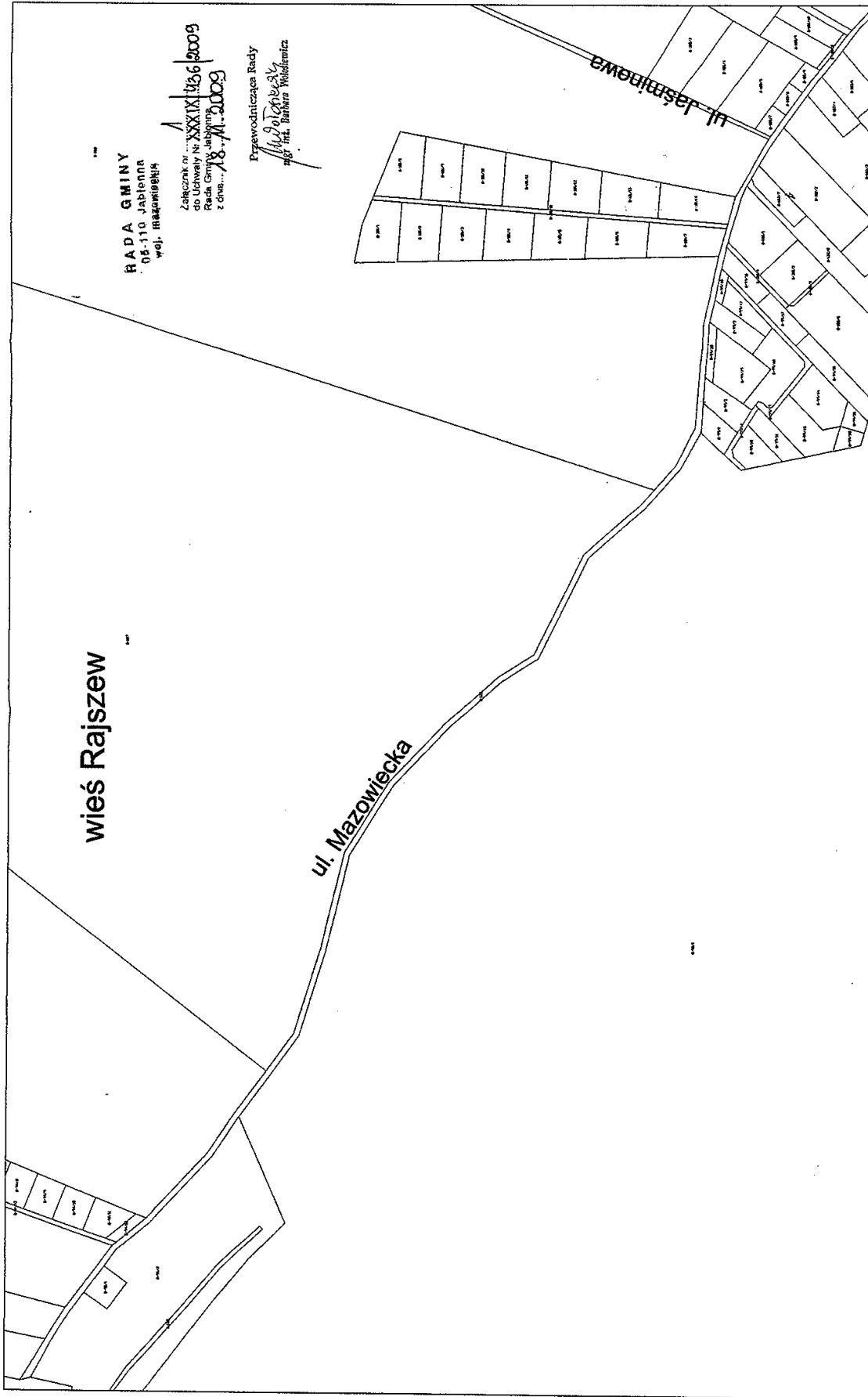
odcinku od działki nr 185 do działki nr 208 o długości ok. 1400 (działka ewidencyjna nr 123).

§ 2. Szczegółowe położenie i przebieg drogi wymienionej w § 1 jest oznaczona na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

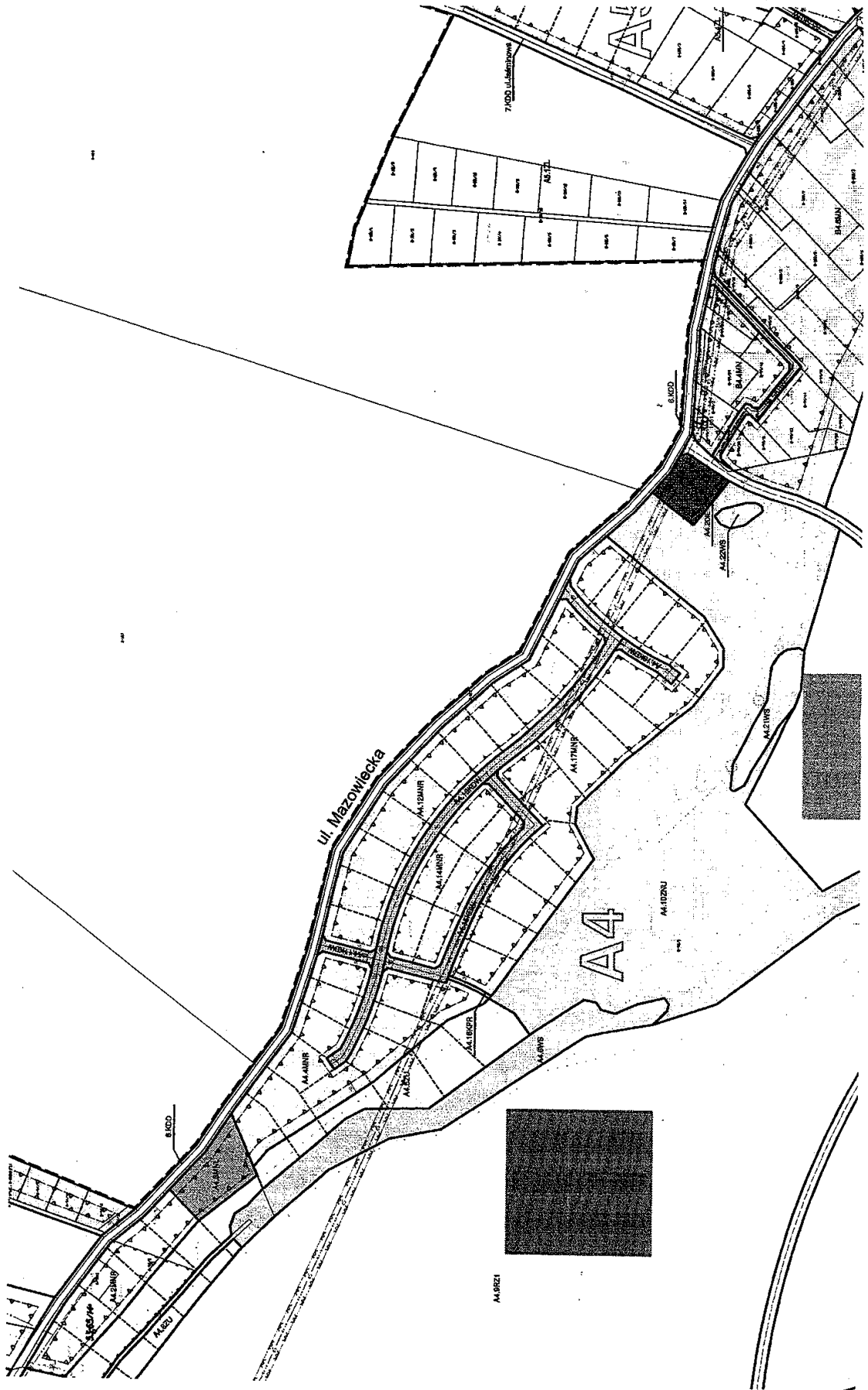
§ 3. Wykonanie uchwały Rada Gminy Jabłonna powierza Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Barbara Wołosiewicz*



Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego gminy Jabłonna części wsi Rajszew  
uchwała Nr XXIV/258/2008 z dnia 27 sierpnia 2008r.



## 5823

### UCHWAŁA Nr XXXIX/439/2009

#### RADY GMINY JABŁONNA

z dnia 18 listopada 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXXIII/370/2009 Rady Gminy Jabłonna z dnia 27 maja 2009r.  
w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jabłonna.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3, w związku z art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się pkt 2 w § 6 przedmiotowej uchwały nadając mu następujące brzmienie: „Na lokale socjalne przeznaczają się lokale odzyskiwane

od poprzednich najemców położone w budynku przy ul. Zegrzyńskiej 2 w Jabłonie”.

§ 2. Pozostałe paragrafy uchwały nr XXXIII/370/2009 Rady Gminy Jabłonna z dnia 27 maja 2009r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jabłonna nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jabłonna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady:  
*mgr inż. Barbara Wołosiewicz*

## 5824

### UCHWAŁA Nr 180/XXVI/09

#### RADY GMINY W NOWYM DUNINOWIE

z dnia 20 listopada 2009 r.

**w sprawie określenia stawek podatku od nieruchomości na 2010 rok.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.; Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Dz.U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz.U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 420), art. 5 ust. 1, art. 7 ust. 3 ustawy z 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; Dz.U. z 2008 Nr 93, poz. 585; Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; Dz.U. z 2009 Nr 56, poz. 458) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie

wysokości górnych granic stawek kwotowych podatków i opłatach lokalnych w 2010 roku (M. P. Nr 52, poz. 742), Rada Gminy w Nowym Duninowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się następujące stawki podatku od nieruchomości obowiązujące na terenie gminy Nowy Duninów:

1. Od gruntów:

- a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków od  $1m^2$  - 0,77zł.
- b) pod jeziorami, zajętymi na zbiorniki wodne retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha powierzchni - 4,04zł.

- c) od pozostałych:
- zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 0,39zł.
  - od gruntów oznaczonych w ewidencji gruntów Bi, Bz - 0,37zł.
  - pozostałe grunty- 0,21zł.
2. Od budynków lub ich części:
- a) mieszkalnych od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 0,58zł.
- b) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz od budynków mieszkalnych lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 16,00zł.
- c) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 9,57zł.
- d) zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie udzielania świadczeń

zdrowotnych - od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej - 4,16zł.

e) od pozostałych:

- zajętych na prowadzenie odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego - 6,88zł.
- garaże, stajenki, budynki gospodarcze od 1m<sup>2</sup> - 3,30zł.
- od innych budynków pozostałych od 1m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej (w tym między innymi budynki letniskowe) - 6,87zł.

3. Od budowli 2% ich wartości.

§ 2. Do wykonania uchwały upoważnia się Wójta Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

## 5825

### UCHWAŁA Nr 181/XXVI/09

#### RADY GMINY W NOWYM DUNINOWIE

z dnia 20 listopada 2009 r.

#### w sprawie obniżenia ceny żyta jako podstawy wymiaru podatku rolnego w 2010 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz.U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 420), oraz art. 6 ust. 3 ustawy z 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 249, poz. 1825, Nr 245, poz. 1775; Dz.U. z 2007r. Nr 109, poz. 747; Dz.U. z 2008r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655 oraz Dz.U. z 2009r. Nr 56, poz. 458) oraz komunikatu Prezesa GUS z 19 października 2009r. w

sprawie średniej ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2009 roku (M.P. Nr 68, poz. 886) Rada Gminy w Nowym Duninowie uchwała, co następuje:

§ 1. Obniża się średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2009 roku z kwoty 34,10zł za 1dt do kwoty 33,00zł za 1 dt jako podstawę wymiaru podatku rolnego w 2010 roku.

Stawka podatku rolnego wynosi:

2,5 dt x 33,00zł. = 82,50 za 1ha przeliczeniowy dla gruntów gospodarstw rolnych

5,0 dt x 33,00zł. = 165,00 za 1ha fizyczny dla pozostałych gruntów

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

## 5826

### UCHWAŁA Nr 182/XXVI/09

#### RADY GMINY W NOWYM DUNINOWIE

z dnia 20 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia opłat lokalnych na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm. Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Dz.U.z 2006r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz.U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 420), i art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844; Nr 220, poz. 1601; Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; Dz.U. z 2008r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; Dz.U. z 2009r. Nr 56, poz. 458), art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. Z 2005r. Nr 8, poz. 60; Nr 85, poz. 727; Nr 86, poz. 733; Nr 143, poz. 1199; Dz.U. z 2006r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635; Dz.U. Z 2007r. Nr 105, poz. 721, Nr 120, poz. 818; Nr 225, poz. 1671; Dz.U. z 2008r. Nr 118, poz. 745; Nr 141, poz. 888; Nr 180, poz. 1109; Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320; Dz.U. z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz. 466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317) oraz obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2010 roku (M.P. Nr

52, poz. 742), Rada Gminy w Nowym Duninowie uchwała, co następuje:

§ 1.1. Określa się opłatę targową w wysokości:

- a) dla handlu ze stoisk i straganów za 1m<sup>2</sup> - 10,00zł.
- b) dla handlu z samochodów dostawczych, ciężarowych i osobowych
  - artykuły przemysłowe, odzież - 13,00zł.
  - artykuły spożywcze - 10,00zł.
- c) dla handlu z ręki i kosztów - 10,00zł.

2. Zarządza się pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

3. Na inkasentów wyznacza się osoby posiadające pisemne upoważnienie Wójta do wykonywania ww. czynności w osobach: Krukowska Marianna, Wicińska Ewa.

Wysokość wynagrodzenia za inkaso ustala się w wysokości 25% od zainkasowanej i wpłaconej kwoty opłaty targowej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*



## 5827

### UCHWAŁA Nr 183/XXVI/09

#### RADY GMINY W NOWYM DUNINOWIE

z dnia 20 listopada 2009 r.

#### w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420) i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych<sup>1</sup> (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847; z 2008r. Nr 93, poz. 585, Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463; z 2009r. Nr 56, poz. 458), obwieszczenia Ministra

Finansów z 3 sierpnia 2009r. w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych w 2010 roku (Monitor Polski z 2009 roku, Nr 52, poz. 742) Rada Gminy w Nowym Duninowie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu:
  - a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie – 729,00zł.
  - b) powyżej 5,5 tony do 9 ton włącznie – 780,00zł.
  - c) powyżej 9 ton do 12 ton – 1.076,00zł.
2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia wg poniższej tabeli:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie		stawki w 2010 roku	
12	13	197,00	200,00
13	14	2.786,00	2.786,00
14	15	2.786,00	2.786,00
15		776,00	1.757,00
Trzy osie		stawki w 2010 roku	
12	17	2.786,00	2.786,00
17	19	2.786,00	2.786,00
19	21	2.786,00	2.786,00
21	23	2.786,00	2.786,00
23	25	1.422,00	2.211,00
25		1.422,00	2.211,00

Cztery osie i więcej		stawki w 2010 roku	
12	25	2.786,00	2.786,00
25	27	2.786,00	2.786,00
27	29	2.786,00	2.786,00
29	31	2.786,00	2.786,00
31		2.786,00	2.786,00

3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów:

- a) od 3,5 tony i poniżej 5,5 ton – 1.703,00zł.
- b) od 5,5 tony i poniżej 9 ton – 1.703,00zł.
- c) od 9 ton i poniżej 12 ton – 1.703,00zł.

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia wg poniższej tabeli:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: ciągnik siodłowy + naczepa, ciągnik balastowy + przyczepa (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Dwie osie		stawki w 2010 roku	
12	18	2.153,00	2.153,00
18	25	2.153,00	2.153,00
25	31	784,00	1.289,00
31		1.982,00	2.153,00
Trzy osie i więcej		stawki w 2010 roku	
12	40	2.153,00	2.153,00
40		2.786,00	2.786,00

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

- od 7 ton i poniżej 12 ton – 1.459,00zł.

6. od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, w zależności od liczby osi, dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu i rodzaju zawieszenia wg poniższej tabeli, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego:

Liczba osi i dopuszczalna masa całkowita zespołu pojazdów: naczepa/przyczepa + pojazd silnikowy (w tonach)		Stawka podatku (w złotych)	
Nie mniej niż	Mniej niż	Oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inne systemy zawieszenia osi jezdnych
1	2	3	4
Jedna oś		stawki w 2010 roku	
12	18	1.703,00	1.703,00
18	25	1.703,00	1.703,00
25		1.703,00	1.703,00
Dwie osie		stawki w 2010 roku	
12	28	1.703,00	1.703,00
28	33	1.703,00	1.703,00
33	38	1.703,00	1.703,00
38		2.153,00	2.153,00
Trzy osie i więcej		stawki w 2010 roku	
12	38	949,00	1.703,00
38		1.322,00	1.797,00

7. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

- a) mniej niż 30 miejsc – 1.179,00zł.
- b) równej lub wyższej niż 30 miejsc – 2.065,00zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, nie wcześniej jednak niż z dniem 1 stycznia 2010r.

<sup>1</sup> Niniejsza ustawa dokonuje w swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106 z 7.12.1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz. WE L 368 z 17 grudnia 1992r.)
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z 17 lipca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowania niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz. WE L 187 z 20 lipca 1999r.)

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie- z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

## 5828

### UCHWAŁA Nr 184/XXVI/09 RADY GMINY NOWY DUNINÓW

z dnia 20 listopada 2009 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Popłacin w sprawie zniesienia członów nazw: Jastrząbek -Leśniczówka, Mościska, Osada Robotnicza – Mościska dla miejscowości Popłacin.**

Na podstawie art. 5a, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.) Rada Gminy Nowy Duninów uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Sołectwa Popłacin w sprawie zniesienia przynależnych do miejscowości Popłacin członów nazw:

Jastrząbek - Leśniczówka,  
Mościska  
Osada Robotnicza - Mościska

§ 2. W konsultacji, o której mowa w § 1, mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa Popłacin, którzy w dniu jej przeprowadzenia mają ukończone 18 lat i stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

§ 3. Konsultacja będzie przeprowadzona w formie zebrania mieszkańców Sołectwa Popłacin, zorganizowanego przez Wójta Gminy, podczas którego mieszkańcy Sołectwa wyrażą swoją opinię na kartach konsultacyjnych.

§ 4. Miejsce i termin przeprowadzenia konsultacji, skład osobowy Komisji ds. przeprowadzenia konsultacji określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia. W skład Komisji ds. przeprowadzenia konsultacji, wejdą 3 osoby: przewodniczący, sekretarz i członek.

§ 5. Ogłoszenie o zebraniu winno być dokonane co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Duninowie, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeniowej Sołectwa Popłacin, a także poprzez przekazanie informacji mieszkańcom Sołectwa przez sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 6. Wyrażenie przez mieszkańców Sołectwa Popłacin opinii w toku konsultacji polega na udzieleniu odpowiedzi na pytanie o następującej treści:

„Czy jest Pan/Pani za zniesieniem nazewnictwa (słów):  
przypisanych dla miejscowości Popłacin -  
Jastrząbek - Leśniczówka, Mościska, Osada Robotnicza – Mościska”

§ 7.1. W czasie zebrania mieszkańcy Sołectwa Popłacin winni zostać wyczerpująco poinformowani o sprawie będącej przedmiotem konsultacji, a następnie po dyskusji wyrażą swoją opinię poprzez udzielenie odpowiedzi na pytanie o którym mowa w § 6.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, winna być wyrażona poprzez udzielenie na karcie konsultacyjnej poparcia lub wyrażenia sprzeciwu wobec danego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 8. Udzielenie odpowiedzi na pytanie, o którym mowa w § 6, polega na postawieniu przez osobę uprawnioną znaku „X” przy jednej z następujących odpowiedzi: „Jestem za”, „Jestem przeciw” albo „Wstrzymuję się”, na karcie konsultacyjnej. Wzór karty konsultacyjnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9. Propozycję zniesienia nazewnictwa przypisanego dla terenu Sołectwa Popłacin, o którym mowa w §1, uważa się za przyjętą, jeżeli za propozycją zniesienia opowie się więcej niż połowa mieszkańców Sołectwa, którzy wzięli udział w konsultacji.

§ 10. Obsługę techniczną pracy Komisji zapewnia Wójt Gminy. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Nowy Duninów.

§ 11. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie i wydawanie wzorów kart konsultacyjnych,
- 2) udział w zebraniu mieszkańców Sołectwa Popłacin, na którym odbywa się konsultacja,

- 3) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 4) sprawdzenie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 5) ustalenie wyników konsultacji,
- 6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem konsultacji oraz sporządzenie protokołu zawierającego wyniki przeprowadzonej konsultacji.

§ 12. Wydawanie kart konsultacyjnych oraz przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych następuje na zebraniu mieszkańców Sołectwa Popłacin w dniu odbywania się konsultacji.

§ 13. Przy ustalaniu wyników konsultacji Komisja bierze pod uwagę tylko karty wydane przez Komisję.

§ 14. Przy ustalaniu wyników konsultacji Komisja nie bierze pod uwagę opinii wyrażonej przez osoby nieuprawnione do wzięcia udziału w konsultacjach oraz przez osoby, które wyraziły swoją opinię więcej niż jeden raz.

§ 15. Z przeprowadzonej konsultacji Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) datę jej przeprowadzenia,
- c) określenie ogólnej liczby osób uczestniczących w konsultacji, liczbę osób popierających, przeciwnych, wstrzymujących się,
- d) stwierdzenie przyjęcia bądź odrzucenia propozycji wniosku w sprawie zniesienia nazewnictwa wymienionego w § 6,
- e) podpisy członków Komisji.

§ 16. Komisja najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia konsultacji przekazuje Wójtowi Gminy protokół przedstawiający wyniki konsultacji oraz analizę uwag zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa Popłacin w ramach konsultacji.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 184/XXVI/09  
Rady Gminy Nowy Duninów  
z dnia 20 listopada 2009r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa komisji)

**Karta konsultacyjna w sprawie zniesienia nazewnictwa (słów):  
przypisanych dla miejscowości Popłacin -  
Jastrząbek - Leśniczówka, Mościska, Osada Robotnicza – Mościska”**

„Czy jest Pan/Pani za zniesieniem nazewnictwa (słów):  
przypisanych dla miejscowości Popłacin -  
**Jastrząbek - Leśniczówka, Mościska, Osada Robotnicza – Mościska”?**

	Jestem za
	Jestem przeciw
	Wstrzymuję się

**Informacja:**

Odpowiedzi należy udzielić stawiając znak „X” w kratce z lewej strony jednej wybranej odpowiedzi.

Postawienie znaku „X” w kratce przed więcej niż jedną odpowiedzią lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność wyrażonej opinii w wyżej wymienionej sprawie.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

**5829**

**UCHWAŁA Nr 185/XXVI/09**

**RADY GMINY NOWY DUNINÓW**

z dnia 20 listopada 2009 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Kamion – Grodziska  
w sprawie zniesienia członu nazwy: Gajówka dla miejscowości Kamion oraz zniesienia członu nazwy:  
Gajówka dla miejscowości Grodziska.**

Na podstawie art. 5a, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.) Rada Gminy Nowy Duninów uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Sołectwa Kamion – Grodziska w sprawie zniesienia przynależnych do miejscowości Kamion oraz miejscowości Grodziska członu nazwy: Gajówka.

§ 2. W konsultacji, o której mowa w § 1, mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa Kamion-Grodziska, którzy w dniu jej przeprowadzenia mają ukończone 18 lat i stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

§ 3. Konsultacja będzie przeprowadzona w formie zebrania mieszkańców Sołectwa Kamion-Grodziska, zorganizowanego przez Wójta Gminy, podczas którego mieszkańcy Sołectwa wyrażą swoją opinię na kartach konsultacyjnych.

§ 4. Miejsce i termin przeprowadzenia konsultacji, skład osobowy Komisji ds. przeprowadzenia konsultacji określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia. W skład Komisji ds. przeprowadzenia konsultacji, wejdą 3 osoby: przewodniczący, sekretarz i członek.

§ 5. Ogłoszenie o zebraniu winno być dokonane co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Duninowie, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeniowej Sołectwa Kamion - Grodziska, a także poprzez przekazanie informacji mieszkańcom Sołectwa przez sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 6. Wyrażenie przez mieszkańców Sołectwa Kamion-Grodziska opinii w toku konsultacji polega na udzieleniu odpowiedzi na pytanie o następującej treści:

„Czy jest Pan/Pani za zniesieniem nazewnictwa (słów):

przypisanego do nazwy miejscowości Kamion oraz miejscowości Grodziska – „Gajówka”.

§ 7.1. W czasie zebrania mieszkańcy Sołectwa Kamion-Grodziska winni zostać wyczerpująco poinformowani o sprawie będącej przedmiotem konsultacji, a następnie po dyskusji wyrażą swoją opinię poprzez udzielenie odpowiedzi na pytanie o którym mowa w § 6.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, winna być wyrażona poprzez udzielenie na karcie konsultacyjnej poparcia lub wyrażenia sprzeciwu wobec danego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 8. Udzielenie odpowiedzi na pytanie, o którym mowa w § 6, polega na postawieniu przez osobę uprawnioną znaku „X” przy jednej z następujących odpowiedzi: „Jestem za”, „Jestem przeciw” albo „Wstrzymuję się”, na karcie konsultacyjnej. Wzór karty konsultacyjnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9. Propozycję zniesienia nazewnictwa przypisanego dla terenu Sołectwa Kamion-Grodziska, o którym mowa w § 1, uważa się za przyjętą, jeżeli za propozycją zniesienia opowie się więcej niż połowa mieszkańców Sołectwa, którzy wzięli udział w konsultacji.

§ 10. Obsługę techniczną pracy Komisji zapewnia Wójt Gminy. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Nowy Duninów.

§ 11. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie i wydawanie wzorów kart konsultacyjnych, udział w zebraniu mieszkańców Sołectwa Kamion-Grodziska, na którym odbywa się konsultacja,
- 2) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 3) sprawdzenie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 4) ustalenie wyników konsultacji,

- 5) nadzór nad prawidłowym przebiegiem konsultacji oraz sporządzenie protokołu zawierającego wyniki przeprowadzonej konsultacji.

§ 12. Wydawanie kart konsultacyjnych oraz przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych następuje na zebraniu mieszkańców Sołectwa Kamion-Grodziska w dniu odbywania się konsultacji.

§ 13. Przy ustalaniu wyników konsultacji Komisja bierze pod uwagę tylko karty wydane przez Komisję.

§ 14. Przy ustalaniu wyników konsultacji Komisja nie bierze pod uwagę opinii wyrażonej przez osoby nieuprawnione do wzięcia udziału w konsultacjach oraz przez osoby, które wyraziły swoją opinię więcej niż jeden raz.

§ 15. Z przeprowadzonej konsultacji Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) datę jej przeprowadzenia,
- c) określenie ogólnej liczby osób uczestniczących w konsultacji, liczbę osób popierających, przeciwnych, wstrzymujących się,
- d) stwierdzenie przyjęcia bądź odrzucenia propozycji wniosku w sprawie zniesienia nazewnictwa wymienionego w § 6.
- e) podpisy członków Komisji.

§ 16. Komisja najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia konsultacji przekazuje Wójtowi Gminy protokół przedstawiający wyniki konsultacji oraz analizę uwag zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa Kamion-Grodziska w ramach konsultacji.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 185/XXVI/09  
Rady Gminy Nowy Duninów  
z dnia 20 listopada 2009r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa komisji)

**Karta konsultacyjna w sprawie zniesienia nazewnictwa (słów):  
przypisanego do nazwy miejscowości Kamion oraz miejscowości  
Grodziska - "Gajówka"**

„Czy jest Pan/Pani za zniesieniem nazewnictwa (słów):  
przypisanego do nazwy miejscowości Kamion oraz miejscowości  
Grodziska – „Gajówka” ?

	Jestem za
	Jestem przeciw
	Wstrzymuję się

**Informacja:**

Odpowiedzi należy udzielić stawiając znak „X” w kratce z lewej strony jednej wybranej odpowiedzi.

Postawienie znaku „X” w kratce przed więcej niż jedną odpowiedzią lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność wyrażonej opinii w wyżej wymienionej sprawie.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

**5830**

**UCHWAŁA Nr 186/XXVI/09  
RADY GMINY NOWY DUNINÓW**

z dnia 20 listopada 2009 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miejscowości Środoń–  
w sprawie zniesienia członu nazwy: Kolonia dla miejscowości Środoń.**

Na podstawie art. 5a, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjogra-

ficznych (Dz.U. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.) Rada Gminy Nowy Duninów uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miejscowości Środoń w sprawie zniesienia przynależnych do terenu miejscowości Środoń członu nazwy: Kolonia.



§ 2. W konsultacji, o której mowa w § 1, mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy miejscowości Środoń, którzy w dniu jej przeprowadzenia mają ukończone 18 lat i stale zamieszkują na terenie miejscowości Środoń.

§ 3. Konsultacja będzie przeprowadzona w formie zebrania mieszkańców miejscowości Środoń, zorganizowanego przez Wójta Gminy, podczas którego mieszkańcy miejscowości wyrażą swoją opinię na kartach konsultacyjnych.

§ 4. Miejsce i termin przeprowadzenia konsultacji, skład osobowy Komisji ds. przeprowadzenia konsultacji określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia. W skład Komisji ds. przeprowadzenia konsultacji, wejdą 3 osoby: przewodniczący, sekretarz i członek.

§ 5. Ogłoszenie o zebraniu winno być dokonane co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Duninowie, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeniowej miejscowości Środoń, a także poprzez przekazanie informacji mieszkańcom miejscowości przez sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 6. Wyrażenie przez mieszkańców miejscowości Środoń opinii w toku konsultacji polega na udzieleniu odpowiedzi na pytanie o następującej treści:

„Czy jest Pan/Pani za zniesieniem nazewnictwa (słów):  
przypisanego do nazwy miejscowości Środoń - „Kolonja”

§ 7.1. W czasie zebrania mieszkańcy miejscowości Środoń winni zostać wyczerpująco poinformowani o sprawie będącej przedmiotem konsultacji, a następnie po dyskusji wyrażą swoją opinię poprzez udzielenie odpowiedzi na pytanie o którym mowa w § 6.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, winna być wyrażona poprzez udzielenie na karcie konsultacyjnej poparcia lub wyrażenia sprzeciwu wobec danego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 8. Udzielenie odpowiedzi na pytanie, o którym mowa w § 6, polega na postawieniu przez osobę uprawnioną znaku „X” przy jednej z następujących odpowiedzi: „Jestem za”, „Jestem przeciw” albo „Wstrzymuję się”, na karcie konsultacyjnej. Wzór karty konsultacyjnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9. Propozycję zniesienia nazewnictwa przypisanego dla terenu miejscowości Środoń, o którym mowa w § 1, uważa się za przyjętą, jeżeli za propozycją zniesienia opowie się więcej niż połowa mieszkańców miejscowości, którzy wzięli udział w konsultacji.

§ 10. Obsługę techniczną pracy Komisji zapewnia Wójt Gminy. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Nowy Duninów.

§ 11. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie i wydawanie wzorów kart konsultacyjnych,
- 2) udział w zebraniu mieszkańców miejscowości Środoń, na którym odbywa się konsultacja,
- 3) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 4) sprawdzenie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 5) ustalenie wyników konsultacji,
- 6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem konsultacji oraz sporządzenie protokołu zawierającego wyniki przeprowadzonej konsultacji.

§ 12. Wydawanie kart konsultacyjnych oraz przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych następuje na zebraniu mieszkańców miejscowości Środoń w dniu odbywania się konsultacji.

§ 13. Przy ustalaniu wyników konsultacji Komisja bierze pod uwagę tylko karty wydane przez Komisję.

§ 14. Przy ustalaniu wyników konsultacji Komisja nie bierze pod uwagę opinii wyrażonej przez osoby nieuprawnione do wzięcia udziału w konsultacjach oraz przez osoby, które wyraziły swoją opinię więcej niż jeden raz.

§ 15. Z przeprowadzonej konsultacji Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- a) przedmiot konsultacji,
- b) datę jej przeprowadzenia,
- c) określenie ogólnej liczby osób uczestniczących w konsultacji, liczbę osób popierających, przeciwnych, wstrzymujących się,
- d) stwierdzenie przyjęcia bądź odrzucenia propozycji wniosku w sprawie zniesienia nazewnictwa wymienionego w § 6.
- e) podpisy członków Komisji.

§ 16. Komisja najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia konsultacji przekazuje Wójtowi Gminy protokół przedstawiający wyniki konsultacji oraz analizę uwag zgłoszonych przez mieszkańców miejscowości Środoń w ramach konsultacji.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 186/XXVI/09  
Rady Gminy Nowy Duninów  
z dnia 20 listopada 2009r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa komisji)

**Karta konsultacyjna w sprawie zniesienia nazewnictwa (słów):  
przypisanego do nazwy miejscowości Środoń - "Kolonia"**

„Czy jest Pan/Pani za zniesieniem nazewnictwa (słów):  
przypisanego do nazwy miejscowości Środoń -  
„Kolonia”?

	Jestem za
	Jestem przeciw
	Wstrzymuję się

**Informacja:**

Odpowiedzi należy udzielić stawiając znak „X” w kratce z lewej strony jednej wybranej odpowiedzi.

Postawienie znaku „X” w kratce przed więcej niż jedną odpowiedzią lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność wyrażonej opinii w wyżej wymienionej sprawie.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

## 5831

### UCHWAŁA Nr 187/XXVI/09

#### RADY GMINY NOWY DUNINÓW

z dnia 20 listopada 2009 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Stary Duninów w sprawie zniesienia członów nazw: Jeżewo - Gajówka oraz Jeżewo – Leśniczówka dla miejscowości Stary Duninów.**

Na podstawie art. 5a, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.) Rada Gminy Nowy Duninów uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Sołectwa Stary Duninów w sprawie zniesienia przynależnych do nazwy miejscowości Stary Duninów członów nazw:

Jeżewo-Gajówka  
Jeżewo-Leśniczówka

§ 2. W konsultacji, o której mowa w § 1, mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa Stary Duninów, którzy w dniu jej przeprowadzenia mają ukończone 18 lat i stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

§ 3. Konsultacja będzie przeprowadzona w formie zebrania mieszkańców Sołectwa Stary Duninów, zorganizowanego przez Wójta Gminy, podczas którego mieszkańcy Sołectwa wyrażą swoją opinię na kartach konsultacyjnych.

§ 4. Miejsce i termin przeprowadzenia konsultacji, skład osobowy Komisji ds. przeprowadzenia konsultacji określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia. W skład Komisji ds. przeprowadzenia konsultacji, wejdą 3 osoby: przewodniczący, sekretarz i członek.

§ 5. Ogłoszenie o zebraniu winno być dokonane co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Duninowie, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeniowej Sołectwa Stary Duninów, a także poprzez przekazanie informacji mieszkańcom Sołectwa przez sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 6. Wyrażenie przez mieszkańców Sołectwa Stary Duninów opinii w toku konsultacji polega na udzieleniu odpowiedzi na pytanie o następującej treści:

„Czy jest Pan/Pani za zniesieniem nazewnictwa (słów):

przypisanego do nazwy miejscowości Stary Duninów – Jeżewo - Gajówka oraz Jeżewo - Leśniczówka”

§ 7.1. W czasie zebrania mieszkańcy Sołectwa Stary Duninów, winni zostać wyczerpująco poinformowani o sprawie będącej przedmiotem konsultacji, a następnie po dyskusji wyrażą swoją opinię poprzez udzielenie odpowiedzi na pytanie, o którym mowa w § 6.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, winna być wyrażona poprzez udzielenie na karcie konsultacyjnej poparcia lub wyrażenia sprzeciwu wobec danego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 8. Udzielenie odpowiedzi na pytanie, o którym mowa w § 6, polega na postawieniu przez osobę uprawnioną znaku „X” przy jednej z następujących odpowiedzi: „Jestem za”, „Jestem przeciw” albo „Wstrzymuję się”, na karcie konsultacyjnej. Wzór karty konsultacyjnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9. Propozycję zniesienia nazewnictwa przypisanego dla terenu Sołectwa Stary Duninów, o którym mowa w § 1, uważa się za przyjętą, jeżeli za propozycją zniesienia opowie się więcej niż połowa mieszkańców Sołectwa, którzy wzięli udział w konsultacji.

§ 10. Obsługę techniczną pracy Komisji zapewnia Wójt Gminy. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Nowy Duninów.

§ 11. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie i wydawanie wzorów kart konsultacyjnych,
- 2) udział w zebraniu mieszkańców Sołectwa Stary Duninów, na którym odbywa się konsultacja,
- 3) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 4) sprawdzenie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 5) ustalenie wyników konsultacji,

6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem konsultacji oraz sporządzenie protokołu zawierającego wyniki przeprowadzonej konsultacji.

§ 12. Wydawanie kart konsultacyjnych oraz przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych następuje na zebraniu mieszkańców Sołectwa Stary Duninów w dniu odbywania się konsultacji.

§ 13. Przy ustalaniu wyników konsultacji Komisja bierze pod uwagę tylko karty wydane przez Komisję.

§ 14. Przy ustalaniu wyników konsultacji Komisja nie bierze pod uwagę opinii wyrażonej przez osoby nieuprawnione do wzięcia udziału w konsultacjach oraz przez osoby, które wyraziły swoją opinię więcej niż jeden raz.

§ 15. Z przeprowadzonej konsultacji Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:

a) przedmiot konsultacji,

b) datę jej przeprowadzenia,

c) określenie ogólnej liczby osób uczestniczących w konsultacji, liczbę osób popierających, przeciwnych, wstrzymujących się,

d) stwierdzenie przyjęcia bądź odrzucenia propozycji wniosku w sprawie zniesienia nazewnictwa wymienionego w § 6.

e) podpisy członków Komisji.

§ 16. Komisja najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia konsultacji przekazuje Wójtowi Gminy protokół przedstawiający wyniki konsultacji oraz analizę uwag zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa Stary Duninów w ramach konsultacji.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 187/XXVI/09  
Rady Gminy Nowy Duninów  
z dnia 20 listopada 2009r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa komisji)

**Karta konsultacyjna w sprawie zniesienia nazewnictwa (słów):  
przypisanego do nazwy miejscowości Stary Duninów-  
Jeżewo-Gajówka oraz Jeżewo-Leśniczówka"**

„Czy jest Pan/Pani za zniesieniem nazewnictwa (słów):  
przypisanego do nazwy miejscowości Stary Duninów -  
**Jeżewo-Gajówka oraz Jeżewo-Leśniczówka**”?

	Jestem za
	Jestem przeciw
	Wstrzymuję się

**Informacja:**

Odpowiedzi należy udzielić stawiając znak „X” w kratce z lewej strony jednej wybranej odpowiedzi.

Postawienie znaku „X” w kratce przed więcej niż jedną odpowiedzią lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność wyrażonej opinii w wyżej wymienionej sprawie.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

## 5832

### UCHWAŁA Nr 188/XXVI/09

#### RADY GMINY NOWY DUNINÓW

z dnia 20 listopada 2009 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami miejscowości Soczewka w sprawie zniesienia członu nazwy: Krzywy Kołek – gajówka dla miejscowości Soczewka.**

Na podstawie art. 5a, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.) Rada Gminy Nowy Duninów uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami miejscowości Soczewka w sprawie zniesienia przynależnych do miejscowości Soczewka członów nazw: Krzywy Kołek – gajówka.

§ 2. W konsultacji, o której mowa w § 1, mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy miejscowości Soczewka, którzy w dniu jej przeprowadzenia mają ukończone 18 lat i stale zamieszkują na terenie miejscowości Soczewka.

§ 3. Konsultacja będzie przeprowadzona w formie zebrania mieszkańców miejscowości Soczewka, zorganizowanego przez Wójta Gminy, podczas którego mieszkańcy miejscowości wyrażą swoją opinię na kartach konsultacyjnych.

§ 4. Miejsce i termin przeprowadzenia konsultacji, skład osobowy Komisji ds. przeprowadzenia konsultacji określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia. W skład Komisji ds. przeprowadzenia konsultacji, wejdą 3 osoby: przewodniczący, sekretarz i członek.

§ 5. Ogłoszenie o zebraniu winno być dokonane co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Duninowie, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeniowej miejscowości Soczewka, a także poprzez przekazanie informacji mieszkańcom miejscowości przez sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 6. Wyrażenie przez mieszkańców miejscowości Soczewka opinii w toku konsultacji polega na udzieleniu odpowiedzi na pytanie o następującej treści:

„Czy jest Pan/Pani za zniesieniem nazewnictwa (słów):  
przypisanego do nazwy miejscowości Soczewka: Krzywy Kołek - gajówka”.

§ 7.1. W czasie zebrania mieszkańcy miejscowości Soczewka winni zostać wyczerpująco poinformowani o sprawie będącej przedmiotem konsultacji, a następnie po dyskusji wyrażą swoją opinię poprzez udzielenie odpowiedzi na pytanie o którym mowa w § 6.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, winna być wyrażona poprzez udzielenie na karcie konsultacyjnej poparcia lub wyrażenia sprzeciwu wobec danego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 8. Udzielenie odpowiedzi na pytanie, o którym mowa w § 6, polega na postawieniu przez osobę uprawnioną znaku „X” przy jednej z następujących odpowiedzi: „Jestem za”, „Jestem przeciw” albo „Wstrzymuję się”, na karcie konsultacyjnej. Wzór karty konsultacyjnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9. Propozycję zniesienia nazewnictwa przypisanego dla terenu miejscowości Soczewka, o którym mowa w § 1, uważa się za przyjętą, jeżeli za propozycją zniesienia opowie się więcej niż połowa mieszkańców miejscowości, którzy wzięli udział w konsultacji.

§ 10. Obsługę techniczną pracy Komisji zapewnia Wójt Gminy. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Nowy Duninów.

§ 11. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie i wydawanie wzorów kart konsultacyjnych,
- 2) udział w zebraniu mieszkańców miejscowości Soczewka, na którym odbywa się konsultacja,
- 3) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 4) sprawdzenie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 5) ustalenie wyników konsultacji,

6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem konsultacji oraz sporządzenie protokołu zawierającego wyniki przeprowadzonej konsultacji.

§ 12. Wydawanie kart konsultacyjnych oraz przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych następuje na zebraniu mieszkańców miejscowości Soczewka w dniu odbywania się konsultacji.

§ 13. Przy ustalaniu wyników konsultacji Komisja bierze pod uwagę tylko karty wydane przez Komisję.

§ 14. Przy ustalaniu wyników konsultacji Komisja nie bierze pod uwagę opinii wyrażonej przez osoby nieuprawnione do wzięcia udziału w konsultacjach oraz przez osoby, które wyraziły swoją opinię więcej niż jeden raz.

§ 15. Z przeprowadzonej konsultacji Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:

a) przedmiot konsultacji,

b) datę jej przeprowadzenia,

c) określenie ogólnej liczby osób uczestniczących w konsultacji, liczbę osób popierających, przeciwnych, wstrzymujących się,

d) stwierdzenie przyjęcia bądź odrzucenia propozycji wniosku w sprawie zniesienia nazewnictwa wymienionego w § 6.

e) podpisy członków Komisji.

§ 16. Komisja najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia konsultacji przekazuje Wójtowi Gminy protokół przedstawiający wyniki konsultacji oraz analizę uwag zgłoszonych przez mieszkańców miejscowości Soczewka w ramach konsultacji.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 188/XXVI/09  
Rady Gminy Nowy Duninów  
z dnia 20 listopada 2009r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa komisji)

**Karta konsultacyjna w sprawie zniesienia nazewnictwa (słów):  
przypisanego do nazwy miejscowości Soczewka: Krzywy Kołek - gajówka**

„Czy jest Pan/Pani za zniesieniem nazewnictwa (słów):  
przypisanego do nazwy miejscowości Soczewka-  
**Krzywy Kołek - gajówka**”?

	Jestem za
	Jestem przeciw
	Wstrzymuję się

**Informacja:**

Odpowiedzi należy udzielić stawiając znak „X” w kratce z lewej strony jednej wybranej odpowiedzi.

Postawienie znaku „X” w kratce przed więcej niż jedną odpowiedzią lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność wyrażonej opinii w wyżej wymienionej sprawie.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

## 5833

### UCHWAŁA Nr 189/XXVI/09

#### RADY GMINY NOWY DUNINÓW

z dnia 20 listopada 2009 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Sołectwa Lipianki  
w sprawie zniesienia członów nazw: Lipianki-Gajówka, Kobyle Błoto – gajówka, Studzianka – leśniczówka  
dla miejscowości Lipianki.**

Na podstawie art. 5a, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 2003r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.) Rada Gminy Nowy Duninów uchwała, co następuje:

§ 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Sołectwa Lipianki w sprawie zniesienia przynależnych do miejscowości Lipianki członów nazw:

Kobyle Błoto - gajówka  
Lipianki - Gajówka  
Studzianka - leśniczówka

§ 2. W konsultacji, o której mowa w §1, mają prawo uczestniczyć wszyscy mieszkańcy Sołectwa Lipianki, którzy w dniu jej przeprowadzenia mają ukończone 18 lat i stale zamieszkują na terenie Sołectwa.

§ 3. Konsultacja będzie przeprowadzona w formie zebrania mieszkańców Sołectwa Lipianki, zorganizowanego przez Wójta Gminy, podczas którego mieszkańcy Sołectwa wyrażą swoją opinię na kartach konsultacyjnych.

§ 4. Miejsce i termin przeprowadzenia konsultacji, skład osobowy Komisji ds. przeprowadzenia konsultacji określi Wójt Gminy w drodze zarządzenia. W skład Komisji ds. przeprowadzenia konsultacji, wejdą 3 osoby: przewodniczący, sekretarz i członek.

§ 5. Ogłoszenie o zebraniu winno być dokonane co najmniej na 14 dni przed terminem zebrania poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Nowym Duninowie, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeniowej Sołectwa Lipianki, a także poprzez przekazanie informacji mieszkańcom Sołectwa przez sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty w gminie.

§ 6. Wyrażenie przez mieszkańców Sołectwa Lipianki opinii w toku konsultacji polega na udzieleniu odpowiedzi na pytanie o następującej treści:

„Czy jest Pan/Pani za zniesieniem nazewnictwa (słów):  
przypisanego do nazwy miejscowości Lipianki:  
Kobyle Błoto - gajówka  
Lipianki - Gajówka  
Studzianka - leśniczówka”

§ 7.1. W czasie zebrania mieszkańcy Sołectwa Lipianki winni zostać wyczerpująco poinformowani o sprawie będącej przedmiotem konsultacji, a następnie po dyskusji wyrażą swoją opinię poprzez udzielenie odpowiedzi na pytanie o którym mowa w § 6.

2. Opinia, o której mowa w ust. 1, winna być wyrażona poprzez udzielenie na karcie konsultacyjnej poparcia lub wyrażenia sprzeciwu wobec danego rozstrzygnięcia sprawy.

§ 8. Udzielenie odpowiedzi na pytanie, o którym mowa w § 6, polega na postawieniu przez osobę uprawnioną znaku „X” przy jednej z następujących odpowiedzi: „Jestem za”, „Jestem przeciw” albo „Wstrzymuję się”, na karcie konsultacyjnej. Wzór karty konsultacyjnej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 9. Propozycję zniesienia nazewnictwa przypisanego dla terenu Sołectwa Lipianki, o którym mowa w §1, uważa się za przyjętą, jeżeli za propozycją zniesienia opowie się więcej niż połowa mieszkańców Sołectwa, którzy wzięli udział w konsultacji.

§ 10. Obsługę techniczną pracy Komisji zapewnia Wójt Gminy. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Nowy Duninów.

§ 11. Do zadań Komisji należy:

- 1) przygotowanie i wydawanie wzorów kart konsultacyjnych,
- 2) udział w zebraniu mieszkańców Sołectwa Lipianki, na którym odbywa się konsultacja,
- 3) przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych,
- 4) sprawdzenie wypełnionych kart konsultacyjnych,

- 5) ustalenie wyników konsultacji,  
6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem konsultacji oraz sporządzenie protokołu zawierającego wyniki przeprowadzonej konsultacji.

§ 12. Wydawanie kart konsultacyjnych oraz przyjmowanie wypełnionych kart konsultacyjnych następuje na zebraniu mieszkańców Sołectwa Lipianki w dniu odbywania się konsultacji.

§ 13. Przy ustalaniu wyników konsultacji Komisja bierze pod uwagę tylko karty wydane przez Komisję.

§ 14. Przy ustalaniu wyników konsultacji Komisja nie bierze pod uwagę opinii wyrażonej przez osoby nieuprawnione do wzięcia udziału w konsultacjach oraz przez osoby, które wyraziły swoją opinię więcej niż jeden raz.

§ 15. Z przeprowadzonej konsultacji Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać co najmniej:

- a) przedmiot konsultacji,

- b) datę jej przeprowadzenia,  
c) określenie ogólnej liczby osób uczestniczących w konsultacji, liczbę osób popierających, przeciwnych, wstrzymujących się,  
d) stwierdzenie przyjęcia bądź odrzucenia propozycji wniosku w sprawie zniesienia nazewnictwa wymienionego w § 6.  
e) podpisy członków Komisji.

§ 16. Komisja najpóźniej w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia konsultacji przekazuje Wójtowi Gminy protokół przedstawiający wyniki konsultacji oraz analizę uwag zgłoszonych przez mieszkańców Sołectwa Lipianki w ramach konsultacji.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowy Duninów.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 189/XXVI/09  
Rady Gminy Nowy Duninów  
z dnia 20 listopada 2009r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa komisji)

**Karta konsultacyjna w sprawie zniesienia nazewnictwa (słów):  
przypisanego do nazwy miejscowości Lipianki-  
Kobyle Błoto – gajówka  
Lipianki – Gajówka  
Studzianka - leśniczówka**

„Czy jest Pan/Pani za zniesieniem nazewnictwa (słów):  
przypisanego do nazwy miejscowości Lipianki-  
Kobyle Błoto – gajówka  
Lipianki – Gajówka  
Studzianka - leśniczówka“?



	Jestem za
	Jestem przeciw
	Wstrzymuję się

**Informacja:**

Odpowiedzi należy udzielić stawiając znak „X” w kratce z lewej strony jednej wybranej odpowiedzi.

Postawienie znaku „X” w kratce przed więcej niż jedną odpowiedzią lub niepostawienie tego znaku w żadnej kratce spowoduje nieważność wyrażonej opinii w wyżej wymienionej sprawie.

Przewodniczący Rady Gminy:  
*Andrzej Pietrzak*

## 5834

### POROZUMIENIE Nr 61/2009

z dnia 27 października 2009 r.

**zawarte pomiędzy Powiatem Wołomińskim, reprezentowanym przez: 1. Macieja Urmanowskiego - Starostę Wołomińskiego, 2. Ryszarda Węsierskiego - Wicestarostę Wołomińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jadwigi Tomaszewicz zwanymi dalej „Powierzającym” a Powiatem Makowskim, reprezentowanym przez: 1. Zbigniewa Romana Deptułę - Starostę Makowskiego, 2. Janusza Gójskiego - Wicestarostę Makowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ireny Grabowskiej zwanymi dalej „Przyjmującym” w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu.**

Podstawą zawarcia Porozumienia jest art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.), uchwała nr XXII/85/07 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 28 grudnia 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie prowadzenia zadań publicznych oraz uchwała nr XXVI-212/05 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 24 maja 2005r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez Powierzającego dotacji na realizację przez Przyjmującego zadań z zakresu oświaty, polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów

zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu.

§ 2.1. Przyjmujący przyjął na zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych:

- kursu III stopnia w zawodzie piekarz - 4 uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu, ul. Radzyńska 2. Zajęcia w ilości 140 godzin dydaktycznych odbyły się w terminie od 7 września 2009r. do 2 października 2009r.

2. W imieniu Przyjmującego zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1, zrealizowało Centrum Kształcenia Praktycznego w Makowie Mazowieckim, ul. Mickiewicza 39, dla którego organem prowadzącym jest Przyjmujący.

§ 3.1. Powierzający przekaze dotację celową za realizację zadań o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 300zł x 4 uczniów tj.: 1200,00zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).

2. Powierzający przekazuje kwotę dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 na konto Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu o/Maków Mazowiecki Nr 16 8917 0001 0010 0045 2000 0010 w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej noty księkowej.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Przyjmującemu przysługują

odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4. Strony ustalają, że przygotowanie dokumentów oraz skierowanie do publikacji do Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego przejmuje Powierzający.

§ 5. Porozumienie zostaje sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Przyjmujący i 3 egzemplarze Powierzający.

Starosta:  
*dr Maciej Urmanowski*  
Wicestarosta:  
*Ryszard Węsierski*  
Skarbnik Powiatu:  
*Jadwiga Tomasiewicz*  
Starosta:  
*inż. Zbigniew R. Deptuła*  
Wicestarosta:  
*mgr inż. Janusz Gójski*  
Skarbnik Powiatu:  
Główny Księgowy Budżetu Powiatu  
*mgr Irena Grabowska*

## 5835

### POROZUMIENIE Nr EP.4335-5/09/66/09

z dnia 23 października 2009 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Wyszowskim, reprezentowanym przez: 1. **Bogdana Pągowskiego - Starostę Powiatu**, 2. **Waldemara Sobczaka - Wicestarostę Powiatu** przy kontrasygnacie **Anny Anuszewskiej - Skarbnika Powiatu**, zwanym dalej Przyjmującym a Powiatem Wołomińskim reprezentowanym przez: 1. **Macieja Urmanowskiego - Starostę Powiatu**, 2. **Ryszarda Węsierskiego - Wicestarostę Powiatu** przy kontrasygnacie **Jadwigi Tomasiewicz - Skarbnika Powiatu**, zwanym dalej Powierzającym w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół w Tłuszczu i Zespołu Szkół w Wołominie.

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2008r. Nr 88, poz. 539 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXVI/181/2005 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie przyjęcia zadań publicznych z zakresu oświaty oraz uchwały nr XXK-242/05 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 29 września 2005r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w/s powierzenia zadań z zakresu oświaty.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez Powierzającego dotacji na realizację przez Przyjmującego zadań z zakresu oświaty, polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół w Tłuszczu i Zespołu Szkół w Wołominie.

§ 2.1. Strony ustalają, iż Przyjmujący jako organ prowadzący ośrodek doskonalenia zawodowego zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół w Tłuszczu i Zespołu Szkół w Wołominie w formie kursów, zgodnie z załącznikiem określającym:

- 1) nazwę placówki realizującej zajęcia;
- 2) stopień kursu;
- 3) zawód;
- 4) termin;
- 5) liczbę uczniów;
- 6) wysokość opłaty;
- 7) nr konta bankowego;
- 8) koszty zakwaterowania i wyżywienia oraz formę ich płatności.

2. Przyjmujący zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia, o których mowa w ust. 1 zgodnie z obowiązującymi planami i programami nauczania dla danego zawodu.

§ 3. Skierowanie uczniów na kurs prowadzony przez Przyjmującego nastąpi w oparciu o harmonogram i terminarz kursu opracowany przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszkanie.

§ 4.1. Powierzający zobowiązuje się zapłacić Przyjmującemu dotację, stanowiącą iloczyn liczby uczniów biorących udział w zajęciach oraz kwoty określonej w pkt 6 załącznika do niniejszego porozumienia.

2. Kwota dotacji określona w ust. 1 zostanie przekazana przez Powierzającego w terminie 14 dni od daty otrzymania noty księgowej.

3. Dotacja zostanie przekazana na konto Przyjmującego wskazane w pkt 7 załącznika do porozumienia.

§ 5. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6. Strony ustalają, że przygotowanie dokumentów oraz skierowanie do publikacji do Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego przejmuje Powierzający.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 8. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Starosta:  
*Bogdan Pągowski*

Wicestarosta:  
*Waldemar Sobczak*  
Skarbnik Powiatu:  
*Anna Anuszevska*

Starosta:  
*dr Maciej Urmanowski*  
Wicestarosta:  
*Ryszard Węsierski*  
Skarbnik Powiatu  
*Jadwiga Tomasiewicz*

Załącznik  
do porozumienia

- 1) Centrum Kształcenia Praktycznego w Wyszkanie;
- 2) Kurs II stopnia;
- 3) Zawód: kucharz małej gastronomii;
- 4) Zajęcia objęte porozumieniem obejmują 140 godzin dydaktycznych i będą trwały: od 5 października 2009r. do 30 października 2009r.;
- 5) 7 uczniów klasy wielozawodowej z Zespołu Szkół w Wołominie, 20 uczniów klasy wielozawodowej z Zespołu Szkół w Tłuszczu;

- 6) 280,00zł (27 x 280,00zł = 7 560,00zł; słownie: siedem tysięcy pięćset sześćdziesiąt złotych);
- 7) Powiat Wyszkowski  
Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkanie  
nr 48 8931 0003 0000 919120210017;
- 8) Koszty zakwaterowania i wyżywienia pokrywa uczeń.

Starosta:  
*dr Maciej Urmanowski*  
Wicestarosta:  
*Ryszard Węsierski*  
Skarbnik Powiatu  
*Jadwiga Tomasiewicz*

---

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 048 36-268-97, 36-20-861 fax: 048 36-20-305

---

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

---

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie na adres:  
Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. ul. Starowolska 13A, 26-600 Radom

---

**Wydawca:** Wojewoda Mazowiecki

**Redakcja i skład:** Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego  
Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 0-48 36-268-97, 36-20-861  
e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

**Druk i rozpowszechnianie:** Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, Starowolska 13A, tel. 048 38-20-777  
e-mail: azn-radom@pro.onet.pl

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Agencji Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Starowolska 13A

---