



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 24 października 2011 r. **Nr 194**

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 5876** – uchwała nr XI/87/2011 Rady Powiatu Koziennickiego z dnia 7 września 2011r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej powiatu koziennickiego na lata 2011-2037 39264
- 5877** – uchwała nr XIII/74/2011 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 28 września 2011r. w sprawie dokonania zmian w Statucie Powiatu Płońskiego 39278

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 5878** – uchwała nr VII/45/2011 Rady Gminy w Brochowie z dnia 29 czerwca 2011r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Konary-Łęg i Wólka Smolana 39283
- 5879** – uchwała nr IX/80/2011 Rady Gminy Czosnów z dnia 30 września 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr 104/XVI/2008 Rady Gminy Czosnów w sprawie ustalenia cen biletów komunikacji lokalnej 39296
- 5880** – uchwała nr IX/81/2011 Rady Gminy Czosnów z dnia 30 września 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Czosnów 39297
- 5881** – uchwała nr IX/83/2011 Rady Gminy Czosnów z dnia 30 września 2011r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części 39298
- 5882** – uchwała nr IX/84/2011 Rady Gminy Czosnów z dnia 30 września 2011r. w sprawie: zmiany uchwały nr 348/XLII/2010 Rady Gminy Czosnów z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym we wsiach: Izabelin-Dzieskanówek, Pieńków 39302
- 5883** – uchwała nr XI/64/2011 Rady Gminy Repki z dnia 3 października 2011r. w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Repki 39304
- 5884** – uchwała nr XI/67/2011 Rady Gminy Repki z dnia 3 października 2011r. w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Finansowej Szkół w Repkach 39305
- 5885** – uchwała nr IX/61/2011 Rady Gminy Zabrodzie z dnia 19 września 2011r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Zabrodzie oraz zasad zwrotu kosztów pogrzebu 39307
- 5886** – uchwała nr 73/VII/11 Rady Gminy Gozdowo z dnia 8 września 2011r. w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 31176 Czachorowo – Dzięgielewo – Włoczewo położonej na terenie gminy Gozdowo do kategorii dróg gminnych 39309

5887	– uchwała nr 67/VIII/2011 Rady Gminy i Miasta Wyszogród z dnia 28 września 2011r. w sprawie zaliczenia dróg publicznych do kategorii dróg gminnych	39309
5888	– uchwała nr IX/48/2011 Rady Gminy Pacyna z dnia 11 października 2011r. w sprawie zmian w uchwale nr XXIV/160/09 Rady Gminy Pacyna z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie ustalania zasad wynajmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Pacyna	39310
5889	– uchwała nr X/60/11 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 27 września 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr IX/49/11 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 21 lipca 2011r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zbuczyn ...	39310
5890	– uchwała nr X/61/11 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 27 września 2011r. w sprawie uchwalenia Regulaminu targowiska przy ulicy Terespolskiej w Zbuczynie	39311
5891	– uchwała nr VIII/62/11 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 28 września 2011r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	39312
5892	– uchwała nr VIII/63/11 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 28 września 2011r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części	39325
5893	– uchwała nr VIII/64/11 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 28 września 2011r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych	39335
5894	– uchwała nr IX/55/2011 Rada Gminy w Parysowie z dnia 26 września 2011r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Parysów oraz zapewnienia im dalszej opieki	39336
5895	– uchwała nr X/58/2011 Rady Gminy Siennica z dnia 6 października 2011r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych	39337
5896	– uchwała nr IX/55/2011 Rady Gminy w Huszlewie z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Huszlew	39338
5897	– uchwała nr IX/56/2011 Rady Gminy w Huszlewie z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży tych napojów na terenie gminy Huszlew	39338
5898	– uchwała nr IX/58/2011 Rady Gminy w Huszlewie z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Huszlew na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg	39339
5899	– uchwała nr IX/60/2011 Rady Gminy Huszlew z dnia 30 sierpnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr V/31/2003 z dnia 26 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Huszlew	39340
5900	– uchwała nr XIII/78/11 Rady Gminy w Olszewie-Borkach z dnia 28 września 2011r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Olszewo-Borki	39341
5901	– uchwała nr XIII/80/11 Rady Gminy w Olszewie-Borkach z dnia 28 września 2011r. w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu na terenie gminy Olszewo-Borki	39341

- 5902 – uchwała nr VIII/45/2011 Rady Gminy w Broku z dnia 28 września 2011r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne podstawy programowe w przedszkolu miejskim w Broku 39342
- 5903 – uchwała nr VIII/47/2011 Rady Gminy w Broku z dnia 28 września 2011r. w sprawie przeznaczenia do zbycia w drodze bezprzetargowej komunalnych lokali mieszkalnych oraz ustalenie zasad ich sprzedaży 39343

ZARZĄDZENIA ORGANÓW WYKONAWCZYCH GMIN:

- 5904 – zarządzenie nr 10/FN/2011 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 29 marca 2011r. w sprawie przekazania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu miasta Podkowy Leśnej oraz sprawozdania z wykonania planów finansowych instytucji kultury za 2010 rok 39344
- 5905 – zarządzenie nr 26/2011 Wójta Gminy Staroźreby z dnia 24 sierpnia 2011r. w sprawie przedstawienia informacji z przebiegu wykonania budżetu gminy Staroźreby za I półrocze 2011 roku 39376

POROZUMIENIA:

- 5906 – porozumienie nr CRU/136/2011 z dnia 14 września 2011r. zawarte pomiędzy Powiatem Przasnyskim a Powiatem Wyszowskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. mjr H. Sucharskiego w Przasnyszu 39398
- 5907 – porozumienie nr CRU/137/2011 z dnia 14 września 2011r. zawarte pomiędzy Powiatem Przasnyskim a Powiatem Makowskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. mjr H. Sucharskiego w Przasnyszu..... 39399
- 5908 – porozumienie nr CRU/142/2011 z dnia 30 września 2011r. zawarte pomiędzy Powiatem Przasnyskim a Powiatem Makowskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. mjr H. Sucharskiego w Przasnyszu 39401
- 5909 – porozumienie nr 1/2011 z dnia 4 października 2011r. zawarte pomiędzy Powiatem Nowodworskim a Gminą Pomiechówek 39403

DECYZJE:

- 5910 – decyzja nr OWA-4210-26(12)/2011/418/VIII/JW Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 17 października 2011r. w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Pułtusk Sp. z o.o. z siedzibą w Pułtusk 39404

INFORMACJE:

- 5911 – informacja Starosty Piaseczyńskiego z dnia 6 października 2011r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego dla obrębu Mieszkowo, gmina Piaseczno 39413

OGŁOSZENIA:

- 5912 – zestawienie nr 2/11 Burmistrza Miasta Milanówka z dnia 11 października 2011r. w sprawie zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2011 roku na obszarze Milanówka 39414

5876

UCHWAŁA Nr XI/87/2011 RADY POWIATU KOZIENICKIEGO

z dnia 7 września 2011 r.

w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej powiatu kozienickiego na lata 2011 - 2037.

Na podstawie art. 226, art. 227, art. 230 ust. 6 i art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 122 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U Nr 157, poz. 1241 z późn. zm.) oraz art. art. 169 - 171 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w związku z art. 121 ust 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych, Rada Powiatu Kozienickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej powiatu kozienickiego na lata 2011- 2037 zgodnie z załącznikiem nr 1 - Tabelaryczna Prezentacja Wieloletniej Prognozy Finansowej-po zmianach i załącznikiem nr 2 - Wykaz przedsięwzięć WPF wraz z objaśnieniami - po zmianach.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia – obowiązuje w roku budżetowym 2011 i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu:
Włodzimierz Słysiak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/87/2011
Rady Powiatu Kozienickiego
z dnia 7 września 2011r.

Wieloletnia Prognoza Finansowa

Rok	Dochody ogółem,	z tego:			Wydatki bieżące (bez odsetek i prowizji od: kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych)	w tym:					
		dochody bieżące	dochody majątkowe	w tym: ze sprzedaży majątku		na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	związane z funkcjonowaniem organów JST	z tytułu gwarancji i poręczeń,	w tym: gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitów spłaty zobowiązań z art. 243 ufp/169sufp	wydatki bieżące objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp	
	1	1a	1b	1c	2	2a	2b	2c	2d	2e	
Wykonanie 2008	43 527 762,19	37 588 673,22	5 939 088,97	1 380 890,40	35 725 775,46	22 516 283,00	5 936 630,92	433 850,00	0,00	0,00	
Wykonanie 2009	45 133 816,45	39 265 003,28	5 868 813,17	74 694,70	37 627 292,27	25 029 198,00	6 244 788,78	373 162,00	0,00	0,00	
Plan 3 kw. 2010	57 416 065,69	51 909 585,82	5 506 479,87	0,00	47 109 991,70	26 766 522,00	8 311 648,89	775 000,00	0,00	0,00	
Przewidywane wykonanie 2010	55 998 876,89	52 474 826,44	3 524 050,45	0,00	44 230 374,52	26 766 522,00	8 311 648,89	346 861,47	0,00	0,00	
2011	a	54 177 921,72	50 279 501,10	3 898 420,62	395 000,00	48 914 818,79	26 787 095,00	9 527 690,21	758 325,00	0,00	3 599 769,62
	b	128 885,00	128 885,00	0,00	0,00	135 385,00	112 291,00	-304 777,79	0,00	0,00	545 999,88
	c	54 049 036,72	50 150 616,10	3 898 420,62	395 000,00	48 779 433,79	26 674 804,00	9 832 468,00	758 325,00	0,00	3 053 769,74
2012	a	56 718 785,89	53 796 625,89	2 922 160,00	200 000,00	47 718 785,89	27 000 000,00	9 800 000,00	1 557 438,39	0,00	4 592 340,91
	b	854 485,89	1 932 325,89	-1 077 840,00	0,00	854 485,89	0,00	0,00	822 228,39	0,00	-42 071,69
	c	55 864 300,00	51 864 300,00	4 000 000,00	200 000,00	46 864 300,00	27 000 000,00	9 800 000,00	735 210,00	0,00	4 634 412,60
2013	a	54 725 700,00	50 225 700,00	4 500 000,00	0,00	46 725 700,00	27 500 000,00	9 800 000,00	1 479 429,98	0,00	4 203 501,30
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-60 381,02	0,00	43 618,53
	c	54 725 700,00	50 225 700,00	4 500 000,00	0,00	46 725 700,00	27 500 000,00	9 800 000,00	1 539 811,00	0,00	4 159 882,77
2014	a	56 191 500,00	51 691 500,00	4 500 000,00	0,00	46 691 500,00	28 000 000,00	9 850 000,00	1 416 163,61	0,00	1 416 163,61
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 657,61	0,00	38 657,98
	c	56 191 500,00	51 691 500,00	4 500 000,00	0,00	46 691 500,00	28 000 000,00	9 850 000,00	1 377 506,00	0,00	1 377 505,63

Rok	Różnica (1-2)	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki, zgodnie z art. 217 ufp	w tym:		Środki do dyspozycji (3+4+5)	Spłata i obsługa długu	z tego:		
			nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych plus wolne środki, zgodnie z art. 217 ufp, angażowane na pokrycie deficytu budżetu roku bieżącego	Inne przychody nie związane z zaciągnięciem długu			rozchody z tytułu spłaty rat kapitałowych oraz wykupu papierów wartościowych	wydatki bieżące na obsługę długu	
	3	4	4a	5	6	7	7a	7b	
Wykonanie 2008	7 801 986,73	2 030 885,91	0,00	0,00	9 832 872,64	991 180,00	600 000,00	391 180,00	
Wykonanie 2009	7 506 524,18	2 586 445,73	0,00	0,00	10 092 969,91	1 006 975,80	700 000,00	306 975,80	
Plan 3 kw. 2010	10 306 073,99	1 716 601,65	0,00	0,00	12 022 675,64	1 485 000,00	1 000 000,00	485 000,00	
Przewidywane wykonanie 2010	11 768 502,37	2 083 203,43	0,00	0,00	13 851 705,80	1 292 928,60	1 000 000,00	292 928,60	
2011	a	5 263 102,93	2 644 570,61	0,00	0,00	7 907 673,54	1 250 000,00	900 000,00	350 000,00
	b	-6 500,00	0,00	0,00	0,00	-6 500,00	0,00	0,00	0,00
	c	5 269 602,93	2 644 570,61	0,00	0,00	7 914 173,54	1 250 000,00	900 000,00	350 000,00
2012	a	9 000 000,00	2 200 000,00	0,00	0,00	11 200 000,00	1 400 000,00	800 000,00	600 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	9 000 000,00	2 200 000,00	0,00	0,00	11 200 000,00	1 400 000,00	800 000,00	600 000,00
2013	a	8 000 000,00	800 000,00	0,00	0,00	8 800 000,00	1 550 000,00	1 000 000,00	550 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	800 000,00	0,00	0,00	8 800 000,00	1 550 000,00	1 000 000,00	550 000,00
2014	a	9 500 000,00	400 000,00	0,00	0,00	9 900 000,00	1 350 000,00	800 000,00	550 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	9 500 000,00	400 000,00	0,00	0,00	9 900 000,00	1 350 000,00	800 000,00	550 000,00
2015	a	7 970 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	9 470 000,00	1 700 000,00	1 200 000,00	500 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	7 970 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	9 470 000,00	1 700 000,00	1 200 000,00	500 000,00
2016	a	9 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	11 000 000,00	1 700 000,00	1 200 000,00	500 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	9 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	11 000 000,00	1 700 000,00	1 200 000,00	500 000,00
2017	a	9 500 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	10 700 000,00	1 700 000,00	1 200 000,00	500 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	9 500 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	10 700 000,00	1 700 000,00	1 200 000,00	500 000,00
2018	a	10 000 000,00	200 000,00	0,00	0,00	10 200 000,00	1 700 000,00	1 200 000,00	500 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	10 000 000,00	200 000,00	0,00	0,00	10 200 000,00	1 700 000,00	1 200 000,00	500 000,00
2019	a	10 000 000,00	200 000,00	0,00	0,00	10 200 000,00	1 700 000,00	1 200 000,00	500 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	10 000 000,00	200 000,00	0,00	0,00	10 200 000,00	1 700 000,00	1 200 000,00	500 000,00
2020	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2021	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2022	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2023	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2024	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2025	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2026	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2027	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2028	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2029	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2030	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00

2031	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2032	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2033	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2034	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2035	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2036	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2037	a	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00

Rok	Inne rozchody (bez spłaty długu np. udzielane pożyczki)	„Środki do dyspozycji (6-7-8)”	Wydatki majątkowe	w tym:	Przychody (kredyty, pożyczki, emisje obligacji)	„Rozliczenie budżetu (9-10+11)”	
				wydatki majątkowe objęte limitem art. 226 ust. 4 ufp			
	8	9	10	10a	11	12	
Wykonanie 2008	0,00	8 841 692,64	6 255 247,77	0,00	0,00	2 586 444,87	
Wykonanie 2009	0,00	9 085 994,11	9 362 321,54	0,00	2 000 000,00	1 723 672,57	
Plan 3 kw. 2010	0,00	10 537 675,64	12 256 280,01	0,00	1 718 604,37	0,00	
Przewidywane wykonanie 2010	0,00	12 558 777,20	9 392 370,34	0,00	0,00	3 166 406,86	
2011	a	0,00	6 657 673,54	10 457 673,54	1 705 505,00	3 800 000,00	0,00
	b	0,00	-6 500,00	-6 500,00	-20 000,00	0,00	0,00
	c	0,00	6 664 173,54	10 464 173,54	1 725 505,00	3 800 000,00	0,00
2012	a	0,00	9 800 000,00	2 922 160,00	2 146 095,00	0,00	6 877 840,00
	b	0,00	0,00	-2 877 840,00	-2 877 840,00	0,00	2 877 840,00
	c	0,00	9 800 000,00	5 800 000,00	5 023 935,00	0,00	4 000 000,00
2013	a	0,00	7 250 000,00	3 226 430,00	814 790,00	0,00	4 023 570,00
	b	0,00	0,00	-2 523 570,00	-2 523 570,00	0,00	2 523 570,00
	c	0,00	7 250 000,00	5 750 000,00	3 338 360,00	0,00	1 500 000,00
2014	a	0,00	8 550 000,00	5 022 580,00	0,00	0,00	3 527 420,00
	b	0,00	0,00	-827 420,00	-827 420,00	0,00	827 420,00
	c	0,00	8 550 000,00	5 850 000,00	827 420,00	0,00	2 700 000,00
2015	a	0,00	7 770 000,00	4 700 000,00	0,00	0,00	3 070 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	7 770 000,00	4 700 000,00	0,00	0,00	3 070 000,00
2016	a	0,00	9 300 000,00	5 600 000,00	0,00	0,00	3 700 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	9 300 000,00	5 600 000,00	0,00	0,00	3 700 000,00
2017	a	0,00	9 000 000,00	4 800 000,00	0,00	0,00	4 200 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	9 000 000,00	4 800 000,00	0,00	0,00	4 200 000,00
2018	a	0,00	8 500 000,00	4 800 000,00	0,00	0,00	3 700 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 500 000,00	4 800 000,00	0,00	0,00	3 700 000,00
2019	a	0,00	8 500 000,00	6 300 000,00	0,00	0,00	2 200 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 500 000,00	6 300 000,00	0,00	0,00	2 200 000,00
2020	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2021	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2022	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2023	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00

2024	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2025	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2026	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2027	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2028	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2029	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2030	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2031	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2032	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2033	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2034	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2035	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2036	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
2037	a	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	8 000 000,00	7 000 000,00	0,00	0,00	1 000 000,00

Rok	Kwota długu	w tym:		Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jst przypadających do spłaty w danym roku budżetowym podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ufp	Relacja planowanej łącznej kwoty spłat zobowiązań do dochodów	Maksymalny dopuszczalny wskaźnik spłaty z art. 243 ufp	Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań po uwzględnieniu art. 244	Relacja (Db+Wb+Dsm)/Do, o której mowa w art. 243 w danym roku	Spełnienie wskaźnika spłaty z art. 243 ufp po uwzględnieniu art. 244 ufp
		łączna kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz art. 170 ust. 3 sufp	kwota wyłączeń z art. 243 ust. 3 pkt 1 ufp oraz art. 169 ust. 3 sufp przypadająca na dany rok budżetowy						
	13	13a	13b	14	15	15a	15b	15c	16
Wykonanie 2008	5 400 000,00	0,00	0,00	0,00	3,27%	0,00%	3,27%	6,55%	TAK
Wykonanie 2009	6 700 000,00	0,00	0,00	0,00	3,06%	0,00%	3,06%	3,11%	TAK
Plan 3 kw. 2010	6 759 236,51	0,00	0,00	0,00	3,94%	0,00%	3,94%	7,51%	TAK
Przewidywane wykonanie 2010	5 700 000,00	0,00	0,00	0,00	2,93%	0,00%	2,93%	14,20%	TAK
2011	a	8 600 000,00	0,00	0,00	3,71%	5,72%	3,71%	2,60%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00					
	c	8 600 000,00	0,00	0,00	3,72%	5,72%	3,72%	2,62%	TAK
2012	a	7 800 000,00	0,00	0,00	5,21%	4,41%	5,21%	10,01%	NIE
	b	0,00	0,00	0,00					
	c	7 800 000,00	0,00	0,00	3,82%	4,41%	3,82%	8,23%	TAK
2013	a	6 800 000,00	0,00	0,00	5,54%	6,71%	5,54%	5,39%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00					
	c	6 800 000,00	0,00	0,00	5,65%	6,12%	5,65%	5,39%	TAK
2014	a	6 000 000,00	0,00	0,00	4,92%	6,00%	4,92%	7,92%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00					
	c	6 000 000,00	0,00	0,00	4,85%	5,41%	4,85%	7,92%	TAK
2015	a	4 800 000,00	0,00	0,00	5,49%	7,77%	5,49%	4,80%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00					
	c	4 800 000,00	0,00	0,00	5,43%	7,18%	5,43%	4,80%	TAK

2016	a	3 600 000,00	0,00	0,00	0,00	5,19%	6,04%	5,19%	5,21%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	3 600 000,00	0,00	0,00	0,00	5,14%	6,04%	5,14%	5,21%	TAK
2017	a	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	5,04%	5,98%	5,04%	4,48%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	2 400 000,00	0,00	0,00	0,00	5,00%	5,98%	5,00%	4,48%	TAK
2018	a	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	3,95%	4,83%	3,95%	4,31%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	1 200 000,00	0,00	0,00	0,00	3,95%	4,83%	3,95%	4,31%	TAK
2019	a	0,00	0,00	0,00	0,00	3,91%	4,67%	3,91%	4,31%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	3,91%	4,67%	3,91%	4,31%	TAK
2020	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,59%	4,37%	0,59%	1,72%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,59%	4,37%	0,59%	1,72%	TAK
2021	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,56%	3,45%	0,56%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,56%	3,45%	0,56%	1,69%	TAK
2022	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,54%	2,57%	0,54%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,54%	2,57%	0,54%	1,69%	TAK
2023	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,53%	1,70%	0,53%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,53%	1,70%	0,53%	1,69%	TAK
2024	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,51%	1,69%	0,51%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,51%	1,69%	0,51%	1,69%	TAK
2025	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,49%	1,69%	0,49%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,49%	1,69%	0,49%	1,69%	TAK
2026	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,48%	1,69%	0,48%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,48%	1,69%	0,48%	1,69%	TAK
2027	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,46%	1,69%	0,46%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,46%	1,69%	0,46%	1,69%	TAK
2028	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,45%	1,69%	0,45%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,45%	1,69%	0,45%	1,69%	TAK
2029	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,43%	1,69%	0,43%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,43%	1,69%	0,43%	1,69%	TAK
2030	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,41%	1,69%	0,41%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,41%	1,69%	0,41%	1,69%	TAK
2031	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40%	1,69%	0,40%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,40%	1,69%	0,40%	1,69%	TAK
2032	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,38%	1,69%	0,38%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,38%	1,69%	0,38%	1,69%	TAK
2033	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,36%	1,69%	0,36%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,36%	1,69%	0,36%	1,69%	TAK
2034	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,35%	1,69%	0,35%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,35%	1,69%	0,35%	1,69%	TAK
2035	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,33%	1,69%	0,33%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,33%	1,69%	0,33%	1,69%	TAK
2036	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,31%	1,69%	0,31%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,31%	1,69%	0,31%	1,69%	TAK
2037	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,18%	1,69%	0,18%	1,69%	TAK
	b	0,00	0,00	0,00	0,00					
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,18%	1,69%	0,18%	1,69%	TAK

Rok	Planowana łączna kwota spłaty zobowiązań do dochodów ogółem - max 15% z art. 169 sufp	Zadłużenie/ dochody ogółem [(13-13a):1] - max 60% z art. 170 sufp	Wydatki bieżące razem (2 + 7b)	Wydatki ogółem (10+19)	Wynik budżetu (1 - 20)	Dochody bieżące minus wydatki bieżące (1a - 19)	Przychody budżetu (4+5+11)	Rozchody budżetu (7a + 8)
	17	18	19	20	21	21a	22	23
Wykonanie 2008	3,27%	12,41%	36 116 955,46	42 372 203,23	1 155 558,96	1 471 717,76	2 030 885,91	600 000,00
Wykonanie 2009	3,06%	14,84%	37 934 268,07	47 296 589,61	-2 162 773,16	1 330 735,21	4 586 445,73	700 000,00
Plan 3 kw. 2010	3,94%	11,77%	47 594 991,70	59 851 271,71	-2 435 206,02	4 314 594,12	3 435 206,02	1 000 000,00
Przewidywane wykonanie 2010	2,93%	10,18%	44 523 303,12	53 915 673,46	2 083 203,43	7 951 523,32	2 083 203,43	1 000 000,00
2011	a	3,71%	49 264 818,79	59 722 492,33	-5 544 570,61	1 014 682,31	6 444 570,61	900 000,00
	b		135 385,00	128 885,00	0,00	-6 500,00	0,00	0,00
	c	3,72%	15,91%	49 129 433,79	59 593 607,33	-5 544 570,61	1 021 182,31	6 444 570,61
2012	a	5,21%	48 318 785,89	51 240 945,89	5 477 840,00	5 477 840,00	2 200 000,00	800 000,00
	b		854 485,89	-2 023 354,11	2 877 840,00	1 077 840,00	0,00	0,00
	c	3,82%	13,96%	47 464 300,00	53 264 300,00	2 600 000,00	4 400 000,00	2 200 000,00
2013	a	5,54%	47 275 700,00	50 502 130,00	4 223 570,00	2 950 000,00	800 000,00	1 000 000,00
	b		0,00	-2 523 570,00	2 523 570,00	0,00	0,00	0,00
	c	5,65%	12,43%	47 275 700,00	53 025 700,00	1 700 000,00	2 950 000,00	800 000,00
2014	a	4,92%	47 241 500,00	52 264 080,00	3 927 420,00	4 450 000,00	400 000,00	800 000,00
	b		0,00	-827 420,00	827 420,00	0,00	0,00	0,00
	c	4,85%	10,68%	47 241 500,00	53 091 500,00	3 100 000,00	4 450 000,00	400 000,00
2015	a	5,49%	48 157 400,00	52 857 400,00	2 770 000,00	2 470 000,00	1 500 000,00	1 200 000,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	5,43%	8,63%	48 157 400,00	52 857 400,00	2 770 000,00	2 470 000,00	1 500 000,00
2016	a	5,19%	48 621 100,00	54 221 100,00	3 400 000,00	3 000 000,00	1 500 000,00	1 200 000,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	5,14%	6,25%	48 621 100,00	54 221 100,00	3 400 000,00	3 000 000,00	1 500 000,00
2017	a	5,04%	49 090 000,00	53 890 000,00	4 200 000,00	2 500 000,00	1 200 000,00	1 200 000,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	5,00%	4,13%	49 090 000,00	53 890 000,00	4 200 000,00	2 500 000,00	1 200 000,00
2018	a	3,95%	48 500 000,00	53 300 000,00	4 700 000,00	2 500 000,00	200 000,00	1 200 000,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	3,95%	2,07%	48 500 000,00	53 300 000,00	4 700 000,00	2 500 000,00	200 000,00
2019	a	3,91%	48 500 000,00	54 800 000,00	3 200 000,00	2 500 000,00	200 000,00	1 200 000,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	3,91%	0,00%	48 500 000,00	54 800 000,00	3 200 000,00	2 500 000,00	200 000,00
2020	a	0,59%	50 000 000,00	57 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,59%	0,00%	50 000 000,00	57 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
2021	a	0,56%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,56%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
2022	a	0,54%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,54%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
2023	a	0,53%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,53%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
2024	a	0,51%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,51%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
2025	a	0,49%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,49%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
2026	a	0,48%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,48%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
2027	a	0,46%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,46%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
2028	a	0,45%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,45%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
2029	a	0,43%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,43%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
2030	a	0,41%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,41%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
2031	a	0,40%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,40%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00

2032	a	0,38%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,38%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
2033	a	0,36%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,36%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
2034	a	0,35%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,35%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
2035	a	0,33%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,33%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
2036	a	0,31%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,31%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
2037	a	0,18%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
	b			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,18%	0,00%	51 000 000,00	58 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00

Legenda:: a: po zmianie
b: zmiana
c: przed zmianą

Załącznik nr 2
do uchwały nr XI/87/2011
Rady Powiatu w Koźienicach
z dnia 7 września 2011r.

Wykaz przedsięwzięć

Łączne nakłady finansowe i limity zobowiązań

a) programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3, (razem)

L.p.	Nazwa i cel	Okres realizacji		Rozdz.	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Łączne nakłady finansowe	Limit zobowiązań	Suma limitów wydatków przyjętych w latach WPF
		od	do					
	Razem					a 2 256 583,80 b 0,00 c 2 256 583,80	2 037 223,10 255 956,10 1 781 267,00	2 037 223,10 0,00 2 037 223,10
	- wydatki bieżące					a 1 454 474,30 b 0,00 c 1 454 474,30	1 238 988,10 255 731,10 983 257,00	1 238 988,10 0,00 1 238 988,10
1.[b]	Program POKL pn. "Równać szanse" Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2. Podniesienie atrakcyjności szkolnictwa zawodowego Projekt realizowany w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Garbatce Letnisko	2011	2013		Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Jana Kochanowskiego	a 187 384,00 b 0,00 c 187 384,00	187 384,00 187 384,00 0,00	187 384,00 0,00 187 384,00
2.[b]	Program POKL pn: "Dobre kwalifikacje drogą do sukcesu na rynku pracy Unii Europejskiej" działanie 9.2 program realizowany w ZS Nr 1 w Koźienicach	2010	2011		Zespół Szkół Nr 1 w Koźienicach	a 182 420,80 b 0,00 c 182 420,80	52 503,80 4 393,80 48 110,00	52 503,80 0,00 52 503,80
3.[b]	Program POKL pn: "Gruntowne wykształcenie - atrakcyjna praca" działanie 9.2 program realizowany w I LO w Koźienicach	2010	2012		I Liceum Ogólnokształcące	a 333 821,50 b 0,00 c 333 821,50	298 156,03 -2 739,97 300 896,00	298 156,03 0,00 298 156,03
4.[b]	Program POKL pn: "Nauka szansą na lepszą przyszłość" działanie 9.1 program realizowany w ZS Nr 1 w Koźienicach	2010	2012		Zespół Szkół Nr 1 w Koźienicach	a 259 918,00 b 0,00 c 259 918,00	210 014,27 66 693,27 143 321,00	210 014,27 0,00 210 014,27
5.[b]	Projekt pn: "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Koźienickim w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka	2011	2013		Starostwo Powiatowe-Jednostka	a 490 930,00 b 0,00 c 490 930,00	490 930,00 0,00 490 930,00	490 930,00 0,00 490 930,00
	- wydatki majątkowe					a 802 109,50 b 0,00 c 802 109,50	798 235,00 225,00 798 010,00	798 235,00 0,00 798 235,00

1.[m]	"Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności woj.mazowieckiego przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu" w ramach RPOWM 2007-2013 (Projekt BW)	2010	2012		Starostwo Powiatowe-Jednostka	a	702 285,00	702 285,00	702 285,00
						b	0,00	225,00	0,00
						c	702 285,00	702 060,00	702 285,00
2.[m]	"Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa" (Projekt EA)	2011	2012		Starostwo Powiatowe-Jednostka	a	25 980,00	25 980,00	25 980,00
						b	0,00	0,00	0,00
						c	25 980,00	25 980,00	25 980,00
3.[m]	Program POKL pn: "Gruntowne wykształcenie - atrakcyjna praca" działanie 9.2 program realizowany w I LO w Koziennicach	2010	2012		I Liceum Ogólnokształcące	a	16 874,50	13 000,00	13 000,00
						b	0,00	0,00	0,00
						c	16 874,50	13 000,00	13 000,00
5.[m]	Projekt pn: "Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Koziennickim w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka	2011	2013		Starostwo Powiatowe-Jednostka	a	56 970,00	56 970,00	56 970,00
						b	0,00	0,00	0,00
						c	56 970,00	56 970,00	56 970,00

Legenda:: a: po zmianie
b: zmiana
c: przed zmianą

b) programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego (razem)

Wykaz przedsięwzięć

Łączne nakłady finansowe i limity zobowiązań

L.p.	Nazwa i cel	Okres realizacji		Rozdz.	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Łączne nakłady finansowe	Limit zobowiązań	Suma limitów wydatków przyjętych w latach WPF
		od	do					
	Razem				a	0,00	0,00	0,00
					b	0,00	0,00	0,00
					c	0,00	0,00	0,00
	- wydatki bieżące				a	0,00	0,00	0,00
					b	0,00	0,00	0,00
					c	0,00	0,00	0,00
	- wydatki majątkowe				a	0,00	0,00	0,00
					b	0,00	0,00	0,00
					c	0,00	0,00	0,00

Legenda:: a: po zmianie
b: zmiana
c: przed zmianą

c) programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w lit. a i b) (razem)

Wykaz przedsięwzięć

Łączne nakłady finansowe i limity zobowiązań

L.p.	Nazwa i cel	Okres realizacji		Rozdz.	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Łączne nakłady finansowe	Limit zobowiązań	Suma limitów wydatków przyjętych w latach WPF
		od	do					
	Razem				a	11 179 155,00	11 179 155,00	11 179 155,00
					b	-5 702 830,00	-5 924 830,00	-5 702 830,00
					c	16 881 985,00	17 103 985,00	16 881 985,00
	- wydatki bieżące				a	7 311 000,00	7 311 000,00	7 311 000,00
					b	546 000,00	546 000,00	546 000,00
					c	6 765 000,00	6 765 000,00	6 765 000,00
1.[b]	"Remont drogi powiatowej Nr 1731W Sieciechów-Gniewosów odcinek Oleksów Poduchowny-Sławczyn"	2011	2013		Zarząd Dróg Powiatowych	a	1 180 000,00	1 180 000,00
						b	180 000,00	180 000,00
						c	1 000 000,00	1 000 000,00
2.[b]	"Remont drogi powiatowej 1701W Głowaczów-Lipckie Budy"	2011	2013		Zarząd Dróg Powiatowych	a	1 438 000,00	1 438 000,00
						b	68 000,00	68 000,00
						c	1 370 000,00	1 370 000,00

3.[b]	"Remont drogi powiatowej 1701W Grabów n/Pilicą-Augustów, odcinek Brzozówka-Dąbrówki"	2011	2013	Zarząd Dróg Powiatowych	a	1 190 000,00	1 190 000,00	1 190 000,00
					b	50 000,00	50 000,00	50 000,00
					c	1 140 000,00	1 140 000,00	1 140 000,00
4.[b]	"Remont drogi powiatowej 1704W magnuszew-Moniochy, odcinek Grabnowola-Moniochy"	2011	2013	Zarząd Dróg Powiatowych	a	1 174 000,00	1 174 000,00	1 174 000,00
					b	74 000,00	74 000,00	74 000,00
					c	1 100 000,00	1 100 000,00	1 100 000,00
5.[b]	"Remont drogi powiatowej 1710W Grabów/Pilicą-Dziesięcinów"	2011	2013	Zarząd Dróg Powiatowych	a	1 154 000,00	1 154 000,00	1 154 000,00
					b	74 000,00	74 000,00	74 000,00
					c	1 080 000,00	1 080 000,00	1 080 000,00
6.[b]	"Remont drogi powiatowej 1704W Magnuszew-Moniochy, odcinek Magnuszew-Trzebień"	2011	2013	Zarząd Dróg Powiatowych	a	1 175 000,00	1 175 000,00	1 175 000,00
					b	100 000,00	100 000,00	100 000,00
					c	1 075 000,00	1 075 000,00	1 075 000,00
- wydatki majątkowe					a	3 868 155,00	3 868 155,00	3 868 155,00
					b	-6 248 830,00	-6 470 830,00	-6 248 830,00
					c	10 116 985,00	10 338 985,00	10 116 985,00
1.[m]	"Budowa budynku mieszkalnego dla mieszkańców DPS dla dorosłych w Kozienicach"	2011	2013	Starostwo Powiatowe-Jednostka	a	3 280 155,00	3 280 155,00	3 280 155,00
					b	0,00	0,00	0,00
					c	3 280 155,00	3 280 155,00	3 280 155,00
2.[m]	"Budowa hali sportowej z łącznikiem przy LO w Kozienicach"	2011	2014	Starostwo Powiatowe-Jednostka	a	0,00	0,00	0,00
					b	-6 248 830,00	-6 528 830,00	-6 248 830,00
					c	6 248 830,00	6 528 830,00	6 248 830,00
4.[m]	"Modernizacja drogi powiatowej Nr 1702W Wyborów-Basinów"	2011	2013	Zarząd Dróg Powiatowych	a	588 000,00	588 000,00	588 000,00
					b	0,00	58 000,00	0,00
					c	588 000,00	530 000,00	588 000,00

Legenda::
a: po zmianie
b: zmiana
c: przed zmianą

2) umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresie dłuższym niż rok

Wykaz przedsięwzięć

Łączne nakłady finansowe i limity zobowiązań

L.p.	Nazwa i cel	Okres realizacji		Rozdz.	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Łączne nakłady finansowe	Limit zobowiązań	Suma limitów wydatków przyjętych w latach WPF	
		od	do						
Razem						a	66 420,36	50 430,36	50 430,36
						b	0,00	0,00	0,00
						c	66 420,36	50 430,36	50 430,36
- wydatki bieżące						a	66 420,36	50 430,36	50 430,36
						b	0,00	0,00	0,00
						c	66 420,36	50 430,36	50 430,36
1.[b]	Umowa z "Promont-Serwis" Kielce - konserwacja urządzeń przeciwpożarowych	2011	2013		Starostwo Powiatowe-Jednostka	a	7 341,96	7 341,96	7 341,96
						b	0,00	0,00	0,00
						c	7 341,96	7 341,96	7 341,96
2.[b]	Umowa z "Proreha" Poznań - konserwacja platformy schodowej w budynku Starostwa Powiatowego w Kozienicach	2011	2012		Starostwo Powiatowe-Jednostka	a	5 270,40	5 270,40	5 270,40
						b	0,00	0,00	0,00
						c	5 270,40	5 270,40	5 270,40
3.[b]	Umowa z "Uniwersum" - ochrona obiektów (monitoring) Warszawa, oddział Radom	2011	2012		Starostwo Powiatowe-Jednostka	a	2 928,00	2 928,00	2 928,00
						b	0,00	0,00	0,00
						c	2 928,00	2 928,00	2 928,00
4.[b]	Umowa z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej (Forum Skarbników) z dnia 25.03.2010 r. do dnia 31.01.2012r.	2010	2012		Starostwo Powiatowe-Jednostka	a	3 300,00	1 950,00	1 950,00
						b	0,00	0,00	0,00
						c	3 300,00	1 950,00	1 950,00
5.[b]	Umowa z PWBS Sp. z o.o. Poznań Nr 1/ON344/8/2010 z dn. 21.06.2010 - dotyczy Audytu w Starostwie Powiatowym w Kozienicach	2010	2013		Starostwo Powiatowe-Jednostka	a	47 580,00	32 940,00	32 940,00
						b	0,00	0,00	0,00
						c	47 580,00	32 940,00	32 940,00
- wydatki majątkowe						a	0,00	0,00	0,00
						b	0,00	0,00	0,00
						c	0,00	0,00	0,00

Legenda::
a: po zmianie
b: zmiana
c: przed zmianą

3) gwarancje i poręczenia udzielane przez jednostki samorządu terytorialnego (razem)

Wykaz przedsięwzięć

Łączne nakłady finansowe i limity zobowiązań

L.p.	Nazwa i cel	Okres realizacji		Rozdz.	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Łączne nakłady finansowe	Limit zobowiązań	Suma limitów wydatków przyjętych w latach WPF
		od	do					
	Razem					a 17 928 277,25 b 159 678,93 c 17 768 598,32	14 809 344,62	14 809 344,62 127 421,23 14 681 923,39
	- wydatki bieżące					a 17 928 277,25 b 159 678,93 c 17 768 598,32	14 809 344,62	14 809 344,62 127 421,23 14 681 923,39
1.[b]	Uchwała Rady Powiatu w Kozienicach Nr VIII/.../2011 z dnia 21 czerwca 2011 roku w sprawie udzielenia poręczenia kredytu dla SPZZOZ w Kozienicach (Organ założycielski-Powiat Kozienicki)	2011	2017		Starostwo Powiatowe-Jednostka	a 4 309 678,93 b 159 678,93 c 4 150 000,00	4 309 678,93	4 309 678,93 159 678,93 4 150 000,00
2.[b]	Umowa kredytu zawarta w dn. 10.07.2007 przez SPZZOZ w Kozienicach z Bankiem BRE Bank Hipoteczny SA w Warszawie. Kredyt poręczony przez Organ założycielski-Powiat	2007	2037		Starostwo Powiatowe-Jednostka	a 9 064 471,00 b 0,00 c 9 064 471,00	8 044 487,52	8 044 487,52 -33 976,48 8 078 464,00
3.[b]	Umowa kredytu zawarta w dniu 30.05.2005 r. przez SPZZOZ w Kozienicach z Bankiem Inicjatyw Społeczno-Ekonomicznych SA Oddział w Kozienicach. Poręczenie kredytu przez Organ założycielski - Powiat.	2005	2019		Starostwo Powiatowe-Jednostka	a 4 554 127,32 b 0,00 c 4 554 127,32	2 455 178,17	2 455 178,17 1 718,78 2 453 459,39

Legenda::
a: po zmianie
b: zmiana
c: przed zmianą

Zbiorczo przedsięwzięcia

Rok		1) programy, projekty lub zadania (razem)			2) umowy, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i których płatności przypadają w okresie dłuższym niż rok; (razem)			3) gwarancje i poręczenia udzielane przez jednostki samorządu terytorialnego (wydatki bieżące)
		Razem	wydatki bieżące	wydatki majątkowe	Razem	wydatki bieżące	wydatki majątkowe	
łączne nakłady finansowe	a	13 435 738,80	8 765 474,30	4 670 264,50	66 420,36	66 420,36	0,00	17 928 277,25
	b	546 000,00	546 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	159 678,93
	c	6 248 830,00	0,00	6 248 830,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	19 138 568,80	8 219 474,30	10 919 094,50	66 420,36	66 420,36	0,00	17 768 598,32
limit zobowiązań	a	13 216 378,10	8 549 988,10	4 666 390,00	50 430,36	50 430,36	0,00	14 809 344,62
	b	862 696,07	804 471,07	58 225,00	0,00	0,00	0,00	4 311 397,71
	c	6 531 569,97	2 739,97	6 528 830,00	0,00	0,00	0,00	33 976,48
	d	18 885 252,00	7 748 257,00	11 136 995,00	50 430,36	50 430,36	0,00	10 531 923,39
2011	a	4 523 963,10	2 818 458,10	1 705 505,00	22 986,52	22 986,52	0,00	758 325,00
	b	546 000,00	546 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	0,12
	d	3 997 963,10	2 272 458,10	1 725 505,00	22 986,52	22 986,52	0,00	758 325,12
2012	a	5 159 661,00	3 013 566,00	2 146 095,00	21 336,52	21 336,52	0,00	1 557 438,39
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 718,90
	c	2 877 840,00	0,00	2 877 840,00	0,00	0,00	0,00	43 790,59
	d	8 037 501,00	3 013 566,00	5 023 935,00	21 336,52	21 336,52	0,00	1 599 510,08
2013	a	3 532 754,00	2 717 964,00	814 790,00	6 107,32	6 107,32	0,00	1 479 429,98
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43 618,53
	c	2 523 570,00	0,00	2 523 570,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	6 056 324,00	2 717 964,00	3 338 360,00	6 107,32	6 107,32	0,00	1 435 811,45
2014	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 416 163,61
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 657,98
	c	827 420,00	0,00	827 420,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	827 420,00	0,00	827 420,00	0,00	0,00	0,00	1 377 505,63

2032	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Legenda::
a: po zmianie
b: zwiększenia
c: zmniejszenia
d: przed zmianą

Przewodniczący Rady Powiatu:
Włodzimierz Stysiak

5877

**UCHWAŁA Nr XIII/74/2011
RADY POWIATU PŁOŃSKIEGO**

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie dokonania zmian w Statucie Powiatu Płońskiego.

Na podstawie art. 2 ust. 4, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 60 i § 61 Statutu Powiatu Płońskiego Rada Powiatu Płońskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Płońskiego stanowiącym załącznik do uchwały nr III/20/99 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 18 stycznia 1999r. zmienionym uchwałą nr IV/31/99 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 18 lutego 1999r., uchwałą nr XIV/108/2000 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 24 lutego 2000r., uchwałą nr XXVIII/204/2001 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 28 sierpnia 2001r., uchwałą nr II/9/2002 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 10 grudnia 2002r. oraz uchwałą nr XXXII/189/2005 Rady Powiatu Płońskiego z dnia 28 kwietnia 2005r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„1. Powiat posiada własny herb i flagę powiatu, których wzory stanowią załącznik nr 1 do Statutu.

2. Herbem Powiatu Płońskiego jest tarcza czwórdzielna w krzyż z wizerunkiem:

- 1) w polu 1 czerwonym orla białego,
- 2) w polu 2 czerwonym dwóch baszt srebrnych ze złotą kulą umieszczoną po środku,
- 3) w polu 3 srebrnym muru czerwonego z basztą,
- 4) w polu 4 czerwonym orla czarnego z literą P złotą umieszczoną na piersi.”

3.1) Flagą powiatu jest prostokątny płat tkaniny składający się z czterech pro-

- stokątów – dwóch białych i dwóch czerwonych naprzemianległych z herbem powiatu umieszczonym centralnie.
- 2) Stosunek szerokości flagi do jej długości wynosi 5:8.
 - 3) Stosunek wysokości herbu do szerokości flagi wynosi 2:5.”
- 2) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie:
- 1) edukacji publicznej,
 - 2) promocji i ochrony zdrowia,
 - 3) pomocy społecznej,
 - 4) polityki prorodzinnej,
 - 5) wspierania osób niepełnosprawnych,
 - 6) transportu zbiorowego i dróg publicznych,
 - 7) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
 - 8) kultury fizycznej i turystyki,
 - 9) geodezji, kartografii i katastru,
 - 10) gospodarki nieruchomościami,
 - 11) administracji architektoniczno - budowlanej,
 - 12) gospodarki wodnej,
 - 13) ochrony środowiska i przyrody,
 - 14) rolnictwa, leśnictwa i rybactwa śródlądowego,
 - 15) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - 16) ochrony przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania powiatowego magazynu przeciwpowodziowego, przeciwpożarowej i zapobiegania innym nadzwyczajnym zagrożeniom życia i zdrowia ludzi oraz środowiska,
 - 17) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
 - 18) ochrony praw konsumenta,
 - 19) utrzymania powiatowych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
 - 20) obronności,
 - 21) promocji powiatu,
- 22) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.),
 - 23) działalności w zakresie telekomunikacji.”
- 3) § 9 otrzymuje brzmienie:
- „Do wyłącznej właściwości rady powiatu należy:
- 1) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,
 - 2) wybór i odwołanie zarządu oraz ustalenie wynagrodzenia jego przewodniczącego,
 - 3) powoływanie i odwoływanie, na wniosek starosty, skarbnika powiatu, będącego głównym księgowym budżetu powiatu,
 - 4) stanowienie o kierunkach działania zarządu powiatu oraz rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu, w tym z działalności finansowej,
 - 5) uchwalanie budżetu powiatu,
 - 6) rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla zarządu z tego tytułu,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach wysokości podatków i opłat w granicach określonych ustawami,
 - 8) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących:
 - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; uchwała rady powiatu jest wymagana również w przypadku, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość; do czasu określenia zasad zarząd może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady powiatu,

- b) emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu,
 - c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez zarząd oraz maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez zarząd w roku budżetowym,
 - e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę,
 - f) tworzenia i przystępowania do związków, stowarzyszeń, fundacji i spółdzielni oraz ich rozwiązywania lub występowania z nich,
 - g) tworzenia i przystępowania do spółek, ich rozwiązywania i występowania z nich oraz określania zasad wnoszenia wkładów oraz obejmowania, nabywania i zbywania udziałów i akcji,
 - h) współdziałania z innymi powiatami i z gminami, jeżeli związane jest to z koniecznością wydzielenia majątku,
 - i) tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej oraz w sprawie powierzenia prowadzenia zadań publicznych, o których mowa w art. 5,
- 10) określanie wysokości sumy, do której zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych,
- 12) uchwalanie powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego,
- 13) uchwalanie powiatowego programu przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 14) dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego i zabezpieczenia przeciwpowodziowego powiatu,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawach herbu powiatu i flagi powiatu,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu.”
- 4) W § 11 po ust. 6 dodaje się ust. 7 i 8 w brzmieniu:
- „7. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego i wiceprzewodniczących oraz niewybrania w ich miejsce osób do pełnienia tych funkcji w terminie 30 dni od dnia przyjęcia rezygnacji albo od dnia odwołania, sesję rady powiatu w celu wyboru przewodniczącego, zwołuje wojewoda. Sesja zwoływana jest na dzień przypadający w ciągu 7 dni po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
8. Sesję rady powiatu, o której mowa w ust. 7, do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji, który wyraził zgodę na prowadzenie sesji. W przypadku niewyrażenia zgody na prowadzenie sesji, sesję prowadzi najstarszy w kolejności wiekiem radny, który wyrazi na to zgodę.”
- 5) § 12 otrzymuje brzmienie:
- „1. Rada powiatu obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego rady powiatu w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.
2. Rada powiatu może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju.
4. W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- ”

5. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.
6. Na wniosek zarządu lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady powiatu przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie sesji powinien spełniać wymogi określone w ust. 1.
7. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 6 stosuje się przepis ust. 2, z tym że dodatkowo wymagana jest zgoda wnioskodawcy.
8. Na wniosek starosty przewodniczący rady powiatu jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady powiatu projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest zarząd powiatu, a projekt wpłynął do rady powiatu co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady."
- 6) Uchyła się § 21.
- 7) W § 23 dotychczasowy ust. 5 oznacza się jako ust. 4.
- 8) § 33 ust 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Klub może utworzyć co najmniej 4 radnych”.
- 9) § 51 otrzymuje brzmienie:
„1. Powiat prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową na podstawie uchwały budżetowej.
2. Budżet powiatu jest rocznym planem dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów tej jednostki.
3. Budżet powiatu jest uchwalany przez radę powiatu na rok kalendarzowy zwany dalej „rokiem budżetowym”.
- 10) § 52 otrzymuje brzmienie:
„1. Opracowanie i przedstawienie do uchwalenia projektu uchwały budżetowej, uchwały o prowizorium budżetowym, a także inicjatywa w sprawie zmiany uchwały budżetowej, należą do wyłącznej kompetencji zarządu powiatu.
2. Zarząd powiatu sporządza i przedkłada radzie powiatu do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, projekt uchwały budżetowej, uwzględniając zasady prawa budżetowego oraz ustalenia rady powiatu.
3. Bez zgody zarządu powiatu, rada powiatu nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu powiatu.”
- 11) § 53 otrzymuje brzmienie:
„Rada powiatu określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, ustalając w szczególności:
1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu powiatu;
2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu;
3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd powiatu przedłoży radzie powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej.”
- 12) § 54 otrzymuje brzmienie:
„1. Uchwałę budżetową rada powiatu podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególności uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu podjęcia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony radzie powiatu, o którym mowa w § 52 ust. 2.
3. W przypadku niepodjęcia uchwały budżetowej w terminie, o którym mowa w ust. 1, regionalna izba obrachunkowa, w terminie do końca lutego roku budżetowego, ustala budżet powiatu w zakresie zadań własnych oraz zadań zleconych. Do dnia ustalenia budżetu przez regionalną izbę obrachunkową podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały, o której mowa w § 52 ust. 2.
4. W przypadku, gdy Rada Ministrów uchwali projekt ustawy o prowizorium budżetowym, rada powiatu, na wniosek zarządu, może podjąć uchwałę o prowizorium budżetowym powiatu na okres objęty prowizorium budżetowym.
5. Uchwałę budżetową powiatu lub uchwałę, o której mowa w ust. 4, starosta przedkłada regionalnej izbie obrachunkowej w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.”
- § 2. W Regulaminie Rady Powiatu Płońskiego, stanowiącym załącznik nr 2 do Statutu Powiatu Płońskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 4 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu zbiorczych wyników wyborów do rad na obszarze kraju, a w przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów wyznaczył do pełnienia funkcji organów jednostki samorządu terytorialnego na dzień przypadający w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników wyboru do rady powiatu.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady powiatu, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.”

2) W § 19 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3 Wnioski o charakterze formalnym przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie. Rada rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu wniosku zwykłą większością głosów, z wyjątkiem wniosku określonego w ust. 2 pkt 2, który podlega przyjęciu lub odrzuceniu bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady”.

3) W § 30 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„1) co najmniej 4 radnych,”

4) W § 33 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Podjętym uchwałom nadaje się kolejne numery, podając cyframi rzymskimi numer sesji, cyframi arabskimi numer uchwały oraz rok podjęcia uchwały. Uchwałę opatruje się datą posiedzenia, na którym została podjęta.

2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał, który prowadzi starosta.”

5) W § 34:

1) Uchyla się ust. 3.

2) Dotychczasowe ust. 4 i 5 oznaczają się jako ust. 3 i 4.

6) W § 35 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu, w głosowaniu jawnym.”

7) Uchyla się Rozdział 11.

8) Uchyla się Rozdział 12.

§ 3. Załącznik nr 3 do Statutu Powiatu Płońskiego otrzymuje brzmienie:

„Wykaz jednostek organizacyjnych powiatu:

1. Powiatowy Zarząd Dróg w Płońsku.
2. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płońsku.
3. Powiatowa Jednostka Obsługi Placówek Oświatowych w Płońsku.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Płońsku.
5. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Płońsku.
6. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Płońsku.
7. Zespół Szkół Nr 1 w Płońsku.
8. Zespół Szkół Nr 2 w Płońsku.
9. Zespół Szkół w Raciążu.
10. Zespół Szkół w Czerwińsku n. Wisłą.
11. Zespół Szkół Nr 3 w Płońsku.
12. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jońcu.
13. Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza im. Janusza Korczaka w Płońsku.
14. Centrum Kształcenia Praktycznego w Płońsku.
15. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Płońsku.
16. Dom Pomocy Społecznej w Karolinowie.”

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Płońskiego:
Artur Czaplinski

5878

UCHWAŁA Nr VII/45/2011

RADY GMINY W BROCHOWIE

z dnia 29 czerwca 2011 r.

w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Konary-Łęg i Wólka Smolana.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2002r., Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2003r., Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2004r., Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2005r., Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2006r., Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2007r.), art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, z 2004r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492, z 2005r. Nr 113, poz. 954, Nr 130, poz. 1087, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 225, poz. 1635, z 2007r. Nr 127, poz. 880, z 2008r. Nr 123, poz. 803, Nr 109, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237, Nr 220, poz. 1413, z 2010r. Nr 24, poz. 124, Nr 75, poz. 474, Nr 106, poz. 675, Nr 119, poz. 804, Nr 130, poz. 871, Nr 149, poz. 996, Nr 155, poz. 1043) oraz uchwały nr XXX/167/2010 z dnia 15 września 2010r. Rada Gminy Brochów uchwala, co następuje

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.1. Uchwala się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Konary-Łęg i Wólka Smolana zwany dalej „planem”, obejmujący część obszaru wsi Wólka Smolana i Konary-Łęg o powierzchni ok. 60ha.

2. Granice obszaru objętego ustaleniami planu oznaczone na rysunku planu sporządzonym w skali 1:1000 stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały stanowią:

- 1) od strony północnej – północna granica działki nr ewid. 214 i 212 w obrębie Wólka Smolana
 - 2) od strony zachodniej – granica obrębu Wólka Smolana, droga powiatowa nr ewid. 45,
 - 3) od strony wschodniej – granica obrębu Konary-Łęg, linia elektroenergetyczna WN 400kV, droga gminna nr ewid. 58 w obrębie Wólka Smolana,
 - 4) od strony południowej – droga gminna nr ewid. 45 w obrębie Wólka Smolana, południowa granica działki Nr ewid. 11/1, 34 i 33 w obrębie Konary-Łęg.
3. Załącznikami do uchwały są:
- 1) rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący integralną część uchwały – załącznik nr 1,
 - 2) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy – załącznik nr 3,
 - 4) stwierdzenie zgodności planu z ustaleniami Studium - załącznik nr 4.
- § 2. Plan zawiera ustalenia dotyczące:
1. Plan zawiera ustalenia dotyczące:
 - 1) przeznaczenia terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 2) zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego,
 - 3) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w użytkowaniu terenów,
 - 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 5) wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
 - 6) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i obsługi komunikacyjnej,
 - 7) zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
 - 8) sposoby tymczasowego zagospodarowania i użytkowania terenów,
 - 9) stawki procentowe, na podstawie których ustala się opłatę z tytułu wzrostu wartości nieruchomości,

- 10) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalone na podstawie przepisów odrębnych,
2. Plan nie określa:
 - 1) szczególnych warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu w tym zakazu zabudowy,
 - 2) granic obszarów wymagających scaleń i podziałów nieruchomości,
 - 3) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków ze względu na brak walorów kulturowych w obszarze planu.
 3. Na rysunku planu następujące oznaczenia graficzne są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granice obszaru objętego ustaleniami planu,
 - 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu oraz różnych zasadach zagospodarowania,
 - 3) nieprzekraczalne linie zabudowy,
 - 4) przeznaczenie terenu,
 - 5) klasy techniczne dróg i ulic.
- § 3. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:
- 1) planie – należy przez to rozumieć plan zatwierdzony niniejszą uchwałą,
 - 2) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych,
 - 3) liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu i różnych warunkach zabudowy terenu,
 - 4) liniach podziału na działki budowlane (proponowane linie wewnętrznych podziałów)- rozumie się przez to linie podziału wyznaczone stosownie do wartości kartometrycznej rysunku, tj. z dokładnością do 1m.
 - 5) przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na przedmiotowym terenie i stanowić więcej niż 50 % ogólnej powierzchni zabudowy w obszarze wyznaczonym liniami rozgraniczającymi,
 - 6) obowiązujących lub nieprzekraczalnych liniach zabudowy - należy przez to rozumieć ustaloną lub nieprzekraczalną granicę usytuowania budynków w ich powierzchni zabudowy wyznaczoną zgodnie z PN-ISO 9836 (określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych),
- 7) powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć grunt rodzimy pokryty roślinnością oraz wodę powierzchniową na działce budowlanej, a także 50% sumy powierzchni tarasów i stropodachów urzędzonych jako stałe trawniki lub kwietniki na podłożu zapewniającym ich naturalną wegetację, o powierzchni nie mniejszej niż 10m² stosownie do przepisów szczególnych,
 - 8) usługi podstawowe - należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, zakwalifikowaną do usług nieuciążliwych związanych z zaspakajaniem codziennych i powszechnych potrzeb mieszkańców, takich jak:
 - a) handel detaliczny, gastronomia,
 - b) naprawy, remonty, konserwacje sprzętów i urządzeń konsumentów,
 - c) wyrób przedmiotów na indywidualne zamówienie,
 - d) usługi rekreacji, turystyki, wypoczynku,
 - e) usługi bankowe, doradztwa gospodarczego,
 - f) niepubliczne komercyjne usługi oświaty, zdrowia, opieki społecznej i kultury,
 - 9) uciążliwości obiektów i urządzeń - należy przez to rozumieć bezpośredni i pośredni wpływ danego przedsięwzięcia na środowisko oraz zdrowie i warunki życia ludzi wynikający z emisji gazów, pyłów, zapachów, hałasu, promieniowania itp.,
 - 10) maksymalnej wysokości zabudowy - jest to wysokość liczona od istniejącego poziomu terenu do najwyższej położonej krawędzi dachu (kalenicy),
 - 11) intensywności zabudowy - udział powierzchni ogólnej budynku (wszystkich kondygnacji) w powierzchni działki.
- § 4.1. Ustala się podział obszaru na tereny o następującym przeznaczeniu:
- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej oznaczone symbolem MN,
 - 2) tereny zabudowy usługowej rekreacyjno-turystycznej oznaczone symbolem US,
 - 3) tereny lasów oznaczone symbolem ZL,
 - 4) tereny wód powierzchniowych Ws,

- 5) tereny infrastruktury technicznej – ujęcie wód podziemnych oznaczone symbolem W,
- 6) tereny dróg publicznych w kategoriach:
 - a) ulicy zbiorczej- KDZ,
 - b) ulic lokalnych – KDL,
 - c) ulic dojazdowych – KDD;
- 7) tereny komunikacji - ciągi pieszo-jezdne - KPj

Rozdział 2

Ogólne ustalenia Planu

§ 5. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

1. Obowiązują:

- 1) dostosowanie architektury obiektów do tradycyjnej, regionalnej zabudowy, co sprzyja poprawie walorów estetycznych i krajobrazowych,
 - 2) kształtowanie gabarytów zabudowy w sposób nie zakłócający harmonii krajobrazu, a w szczególności ograniczenie wysokości budynków do 2 kondygnacji,
 - 3) realizacja ogrodzeń przy drogach publicznych w linii rozgraniczającej ulic ustalonej w planie lub poza nimi w granicach działki; zakaz stosowania prefabrykowanych ogrodzeń - obowiązuje stosowanie ogrodzeń ażurowych,
 - 4) zachowanie ustalonej planem intensywności zabudowy przez realizację stosownej wielkości powierzchni biologicznie czynnej,
 - 5) zakaz sytuowania wolnostojących trwale związanych z gruntem i zawieszonych na obiektach, urządzeń reklamowych, ograniczenie powierzchni reklamowych do wielkości 4m²,
 - 6) kształtowanie pasów zieleni w liniach rozgraniczających ulicy KDZ,
 - 7) utrzymywanie obiektów oraz stosownego do funkcji obiektu zagospodarowania działki we właściwym stanie technicznym i estetycznym.
2. Ponadto obowiązują ustalenia z zakresu zasad zagospodarowania i kształtowania zabudowy określone w rozdziale III.

§ 6. Zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego i krajobrazu kulturowego.

1. Tereny we wsi Wólka Smolana i Konary objęte są formą ochrony przyrody jako otulina Kampinoskiego Parku Narodowego.

2. Ustala się zasady ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego:

- 1) w granicach objętych planem wprowadza się zakaz lokalizacji:
 - a) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, za wyjątkiem realizacji inwestycji infrastrukturalnych celu publicznego.
- 2) prowadzenie czynnej ochrony ekosystemów leśnych,
- 3) realizację zieleni wzdłuż głównych ciągów komunikacyjnych,
- 4) zaopatrzenie w ciepło z wykorzystaniem proekologicznych nośników energii m.in.: gaz, energia elektryczna, olej opałowy, wzbogacony węgiel o niskiej zawartości siarki lub odnawialne źródła energii,
- 5) ochronę i utrzymanie istniejących układów zieleni wysokiej, w tym zadrzewień przydrożnych i śródpolnych (poprzez kształtowanie linii zabudowy) dla zachowania ciągłości korytarzy ekologicznych oraz zachowanie naturalnego ukształtowania powierzchni terenu,
- 6) zagospodarowanie co najmniej 60% (w zależności od przeznaczenia) powierzchni działki budowlanej zielenią urządzoną w postaci drzew i krzewów gatunków rodzimych, zgodnie z uwarunkowaniami siedliskowymi i geograficznymi, z dominacją drzew liściastych oraz gatunków odpornych na zanieczyszczenia,
- 7) zachowanie oczek wodnych oraz pozostawienie pasa wolnego od zabudowy i ogrodzeń o szerokości 3m od górnej krawędzi skarpy rowów i zbiorników wodnych, zakaz zasypywania oraz prowadzenia prac mogących powodować zmiany stosunków wodnych,
- 8) zachowanie rzeźby terenu,
- 9) zakaz stosowania ogrodzeń betonowych, kształtowanie ogrodzeń w sposób umożliwiający migrację drobnych zwierząt – stosowanie ogrodzeń bez podmurówek lub z przerwami w podmurówce co 1,5m, ogrodzenia ażurowe.
- 10) zachowanie dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku stosownie do klasyfikacji akustycznej terenów ustalonej w odniesieniu do przeznaczenia terenu,

- 11) eksploatacja instalacji nie powinna powodować przekroczenia standardów jakości powietrza poza terenem, do którego prowadzący instalację posiada tytuł prawny.

§ 7. Zasady zagospodarowania przestrzeni publicznych.

1. Ustala się następujące przestrzenie publiczne
 - 1) ulice wg kategorii oznaczone odpowiednio symbolami o szerokości w liniach rozgraniczających:
 - a) KDZ zbiorcza – 20m,
 - b) KDL lokalne - 12m,
 - c) KDD dojazdowe – 8m -10m,
2. Dla terenów wymienionych w ust. 1 pkt 1 dopuszcza się sytuowanie obiektów budowlanych i urządzeń zgodnie z przepisami szczególnymi i w uzgodnieniu z zarządcą drogi.
3. Obowiązuje zakaz sytuowania urządzeń reklamowych wolnostojących trwale związanych z gruntem w liniach rozgraniczających ulic.

§ 8. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej i komunikacji. Obowiązują następujące zasady obsługi w zakresie infrastruktury technicznej:

1. Koordynacja w czasie realizacji zabudowy i zagospodarowania terenu z wyprzedzającą lub równoczesną realizacją sieci i urządzeń infrastruktury technicznej.
2. Budowa sieci i urządzeń infrastruktury technicznej:
 - a) wzdłuż układów komunikacyjnych w liniach rozgraniczających ulic lub poza liniami rozgraniczającymi ulic przy zachowaniu przepisów odrębnych,
 - b) dopuszcza się sytuowanie urządzeń infrastruktury w pasach drogowych w szczególnie uzasadnionych przypadkach wynikających z ochrony środowiska i uwarunkowań terenowych, jeżeli warunki techniczne i wymogi bezpieczeństwa na to pozwalają, za zgodą zarządcy drogi,
 - c) na terenie działek budowlanych sieć powinna być prowadzona w maksymalnym stopniu po granicach własności i wzdłuż istniejących systemów technicznego uzbrojenia terenu,

- d) z zachowaniem odpowiednich odległości od obiektów budowlanych i urządzeń uzbrojenia terenu,

- e) zabrania się umieszczania urządzeń infrastruktury (w tym liniowych) w liniach rozgraniczających drogi powiatowej – odstępstwa, w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą nastąpić wyłącznie za zgodą zarządcy drogi. Warunki powyższe nie dotyczą przyłączy,

- f) dopuszcza się wydzielanie działek dla potrzeb lokalizacji infrastruktury technicznej o powierzchni wynikającej z technologii.

3. Możliwość rozbudowy lub przebudowy istniejących urządzeń nadziemnych i podziemnych uzbrojenia terenów w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem. W przypadkach kolizji planowanego zagospodarowania terenu z urządzeniami energetycznymi wnioskodawca poniesie koszty niezbędnej przebudowy.

4. Zaopatrzenie w wodę dla potrzeb bytowo - gospodarczych i przeciwpożarowych w oparciu o wodociąg gminny z ujęciem wody zlokalizowanym we wsi Konary-Łęg poprzez budowę sieci rozbiorczej w układzie pierścieniowym, a w szczególności:

- a) zapewnić awaryjne zasilanie w wodę dla sytuacji szczególnych dotyczących ochrony ludności i spraw obronnych,

5. Uporządkowana gospodarka ściekowa w systemie zbiorczej kanalizacji sanitarnej z odprowadzenie ścieków na oczyszczalnię w Janowie;

- a) dopuszcza się tymczasowo szczelne zbiorniki na ścieki i okresowe wywożenie ścieków na oczyszczalnię ścieków w Janowie,

6. Odprowadzenie wód opadowych z powierzchni utwardzonych, z pasów ulicznych na terenach zabudowanych poprzez powierzchniowe systemy odwadniające (urządzenia ściekowe, rowy przydrożne). Wody opadowe odprowadzane do odbornika powinny spełniać wymagania określone w przepisach dotyczących ochrony środowiska.

7. Zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci elektroenergetycznej średniego i niskiego napięcia na warunkach technicznych ustalonych przez zarządcę sieci z zachowaniem następujących warunków:

- a) zabezpieczenie zapotrzebowania mocy elektrycznej – 12-16kW na budynek w zabudowie mieszkaniowej lub według warunków przyłączenia,
 - b) przyłącza energetyczne Nn wykonać jako kablowe lub napowietrzne z zastosowaniem skrzynek złączowo - pomiarowych usytuowanych w linii rozgraniczającej ulicy,
 - c) stacje transformatorowe stosownie do zapotrzebowania mocy przyłączeniowej lokalizować w liniach rozgraniczających ulic, w centralnej części obszaru, dopuszcza się sytuowanie obiektów poza liniami rozgraniczającymi ulic – z możliwością wydzielenia odrębnej działki (3mx2m), zgodnie z przepisami szczególnymi, konieczność zapewnienia dostępu do drogi publicznej,
 - d) w przypadku wzrostu zapotrzebowania mocy lub potrzeby rezerwowego zasilania odbiorców, wymagających zwiększonej pewności zasilania, powiązania projektowanej sieci z istniejącą realizować na podstawie odrębnych projektów w oparciu o warunki przyłączenia wydane przez ZE wnioskodawcy,
 - e) zachowanie istniejących linii elektroenergetycznych wysokich napięć 400kV, średnich napięć SN i niskich napięć Nn z możliwością przebudowy,
 - f) wyznacza się szerokość strefy ograniczonego zagospodarowania dla linii napowietrznych 400kV – 20m od skrajnego przewodu w każdą stronę; w strefie tej obowiązuje:
 - zagospodarowanie zgodnie z przepisami szczególnymi,
 - zakaz wprowadzania zabudowy mieszkaniowej i innej zabudowy o charakterze chronionym,
 - dopuszcza się lokalizację innych obiektów budowlanych po uzyskaniu opinii zarządcy sieci,
 - zakaz nasadzeń pod liniami elektroenergetycznymi drzew i krzewów tych gatunków, których naturalna wysokość może przekraczać 3m
 - g) realizacja oświetlenia ulicznego na terenach zwartej zabudowy w liniach rozgraniczających ulic KDZ, KDL, KDD.
8. Zabezpieczenie w łączy telefoniczne z sieci administrowanej przez różnych operatorów, w tym zabezpieczenie awaryjną łącznością telefoniczną dla sytuacji szczególnych dotyczących ochrony ludności i spraw obronnych.
 - 1) rozbudowa sieci telekomunikacyjnych zarówno w formie tradycyjnej jak i wykorzystując nowe technologie,
 - 2) ustala się rozwój systemów telekomunikacyjnych i teleinformatycznych przewodowych i bezprzewodowych stosownie do wzrostu zapotrzebowania na usługi telekomunikacyjne i teleinformatyczne.
 9. Rozwiązanie gospodarki odpadami komunalnymi zgodnie z gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi wg zasad:
 - 1) selektywna zbiórka odpadów do pojemników zlokalizowanych na terenie posesji oraz na terenach ogólnodostępnych i wywóz na składowisko,
 - 2) dopuszcza się organizowanie małych kompostowni dla utylizacji odpadów organicznych.
 10. Zaopatrzenie w ciepło w systemie indywidualnych i lokalnych źródeł ciepła z wykorzystaniem proekologicznych nośników energii.
 11. Zaopatrzenie w gaz przewodowy:
 - 1) w oparciu o system gazyfikacji przewodowej po zrealizowaniu gazociągów średniego ciśnienia,
 - 2) dopuszcza się stosowanie dla celów grzewczych i bytowych stałych zbiorników na gaz płynny.
 12. na terenie objętym planem nie występują urządzenia melioracji wodnych, ani zmeliorowane grunty.
 - 1) zakaz zmiany stanu wody na gruncie, a zwłaszcza kierunku odpływu, ze szkodą dla gruntów sąsiednich.
 13. Rozbudowa, przebudowa i budowa systemów komunikacyjnych winna być prowadzona z zachowaniem następujących warunków:
 - a) KDZ - tereny komunikacji kołowej, ulica zbiorcza (droga powiatowa relacji Brochów- Strojec):
 - szerokość w liniach rozgraniczających 20m z poszerzeniem w miejscu skrzyżowań stosownie do przepisów szczególnych lub wg wskazań na rysunku planu,

- ulica jednojezdniowa, dwupasmowa,
 - obsługa terenów przyległych poprzez skrzyżowania – odstępstwa zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - zachowuje się istniejące, prawnie usankcjonowane zjazdy; ograniczenie liczby zjazdów w procesie przekształcania i podziałów terenów.
- b) 1-3 KDL - tereny komunikacji kołowej, ulice lokalne:
- rozstaw linii rozgraniczających - 12m,
 - ulice jednojezdniowe, dwupasmowe,
 - bezpośrednia obsługa terenów przyległych,
- c) 1-18 KDD - tereny komunikacji kołowej, ulice dojazdowe:
- rozstaw linii rozgraniczających – 10m-8m,
 - ulice jednojezdniowe, dwupasmowe,
 - bezpośrednia obsługa terenów przyległych,
 - dopuszcza się realizację ulic w formie układów jednoprzestrzennych,
- d) 1-6 KPj – tereny komunikacji kołowej, ciągi pieszo – jezdne,
- rozstaw linii rozgraniczających - 5m-6m, ulice jednoprzestrzenne,
 - bezpośrednia obsługa terenów przyległych.
- e) uszczegółowienie elementów istniejącego i projektowanego układu komunikacyjnego może być dokonywane w projektach technicznych bez zmiany podstawowych parametrów.
14. Ustala się następujące zasady zagospodarowania pasów drogowych i ulicznych wymienionych w ust. 13.
- a) dopuszcza się prowadzenie ścieżek rowerowych i pieszych w liniach rozgraniczających ulic KDZ, KDL,
 - b) ogrodzenie od strony ulic należy sytuować w ustalonych planem liniach rozgraniczających ulic lub w granicach działek.
 - c) odprowadzenie wód opadowych z pasów drogowych za pomocą urządzeń do powierzchniowego odwodnienia (rowy, urządzenia ściekowe).
15. Ustala się nieprzekraczalne linie zabudowy na terenach zabudowanych i projektowanych do zainwestowania zgodnie z rysunkiem planu, w pozostałych przypadkach zgodnie z przepisami odrębnymi.
16. Ustala się następujące zasady parkowania:
- a) dopuszcza się urządzenie miejsc postojowych w liniach rozgraniczających ulic o szerokości min. 12m,
 - b) ustala się następujące wskaźniki parkingowe:
 - dla terenów usług - 30 miejsc parkingowych na 1000m² powierzchni użytkowej budynków lub 100 miejsc konsumpcyjnych,
 - dla zabudowy mieszkaniowej min. 2 miejsca parkingowe na działce budowlanej lub 1,5 miejsca na mieszkanie
 - c) potrzeby w zakresie parkowania wg wskaźników wymienionych w pkt 16b) właściciele posesji zapewniają na terenach w granicach własnej działki.

Rozdział 3

Zasady zagospodarowania terenów i kształtowania zabudowy

§ 9.1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 1-12MN, 14MN, 15MN, 16MN, 18MN, 20MN ustala się:

- 1) funkcję podstawową - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wraz z obiektami towarzyszącymi;
- 2) funkcję uzupełniającą - usługową w zakresie usług podstawowych oraz letniskowa (o charakterze rekreacji indywidualnej),
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu i z § 8 ust. 15 oraz w odległości 12m od granicy lasów,
 - b) obsługa komunikacyjna z przyległych ulic publicznych, dróg wewnętrznych i dojazdów istniejących i wydzielonych w trakcie podziałów;
 - c) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszej niż 60% powierzchni działki budowlanej,
 - d) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy nie może przekraczać 30%,

- e) ograniczenie wszelkiej uciążliwości prowadzonej działalności usługowej do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
 - f) funkcja usługowa może być łączona z funkcją mieszkaniową jako powierzchnie użytkowe wbudowane - lokal usługowy nie powinien przekraczać 40% powierzchni użytkowej budynku, dopuszcza się realizację funkcji usługowej z zakresu turystyki i rekreacji na wyodrębnionej działce,
 - g) wyklucza się realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oprócz przedsięwzięć (infrastrukturalnych) z zakresu uzbrojenia terenu i dopuszczonych przepisami odrębnymi,
 - h) zabudowa mieszkaniowa realizowana w formie wolnostojącej,
 - i) na działkach o szerokości mniejszej niż 18m dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych i gospodarczych przy granicy działki,
 - j) dopuszcza się sytuowanie budynków gospodarczych o powierzchni do 35m² przy granicy działki,
 - k) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 4) zasady kształtowania zabudowy:
- a) maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej 2 kondygnacje (do 9m),
 - b) szerokość elewacji frontowej budynków mieszkalnych do 18m,
 - c) maksymalna wysokość budynków garażowych i gospodarczych do 5m
 - d) dachy budynków mieszkalnych dwu- lub wielospadowe o nachyleniu pości 30-45°, układ kalenic głównych równoległe do ulicy lokalnej (na terenach przyległych do ulic),
 - e) formy zabudowy nawiązujące do architektury regionalnej i krajobrazu,
- 5) zasady i warunki podziału nieruchomości:
- a) zgodnie z rysunkiem planu z dokładnością stosownie do wartości kartometrycznej mapy tj. +/- 1m lub z zachowaniem warunków pkt b) – f)
 - b) minimalna powierzchnia działki – 1500m²,
 - c) minimalna szerokość frontu działki 22m,
 - d) przy podziale terenu uwzględnić szerokość dojazdowych dróg wewnętrznych 5m dla długości dojazdu do 100m, dla dojazdów powyżej 100m wydzielić ulice dojazdowe o szerokości w liniach rozgraniczających 10m,
 - e) dopuszcza się podziały i scalenia nieruchomości w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości, regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami oraz poszerzenia wydzielonych dróg wewnętrznych, dojazdów do min. 5m w liniach rozgraniczających.
- § 10.1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem 13MN, 17MN, 19MN ustala się:
- 1) funkcję podstawową - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wraz z obiektami towarzyszącymi;
 - 2) funkcję uzupełniającą - usługową w zakresie usług podstawowych oraz turystycznych i rekreacyjnych,
 - 3) zasady zagospodarowania terenu:
 - a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu i z § 8 ust. 15 oraz w odległości 12m od granicy lasu,
 - b) obsługa komunikacyjna z przyległych ulic publicznych, dróg wewnętrznych i dojazdów istniejących i wydzielonych w trakcie podziałów,
 - c) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszej niż 60 % powierzchni działki budowlanej,
 - d) wskaźnik wielkości powierzchni zabudowy nie może przekraczać 40%,
 - e) ograniczenie wszelkiej uciążliwości prowadzonej działalności usługowej do granic terenu, do którego inwestor posiada tytuł prawny,
 - f) funkcja usługowa może być łączona z funkcją mieszkaniową jako powierzchnie użytkowe wbudowane lub jako obiekty wolnostojące,
 - g) wyklucza się realizację przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko za wyjątkiem lokalnych urządzeń i obiektów infrastruktury technicznej służących realizacji celu publicznego oraz określonych w przepisach odrębnych,
 - h) zabudowa mieszkaniowa realizowana w formie wolnostojącej, dopuszcza się zabudowę bliźniaczą,

- i) na działkach o szerokości mniejszej niż 18m dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych i gospodarczych przy granicy działki,
 - j) dopuszcza się sytuowanie budynków gospodarczych o powierzchni do 35m² przy granicy działki,
 - k) dopuszczalny poziom hałasu w środowisku jak dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej,
- 4) zasady kształtowania zabudowy:
- a) maksymalna wysokość zabudowy mieszkaniowej i usługowej 2 kondygnacje w tym poddasze użytkowe (9m);
 - b) maksymalna wysokość budynków garażowych i gospodarczych do 6m,
 - c) szerokość elewacji frontowej budynków mieszkalnych do 18m,
 - d) dachy budynków mieszkalnych dwu lub wielospadowe o nachyleniu połaci 30-45°, układ kalenic głównych równoległe do ulicy zbiorczej i lokalnej na działkach przyległych,
 - e) formy zabudowy nawiązujące do architektury regionalnej i krajobrazu,
- 5) zasady i warunki podziału nieruchomości:
- a) zgodnie z rysunkiem planu z dokładnością stosownie do wartości kartometrycznej mapy tj. +/- 1m lub z zachowaniem warunków pkt b) – g),
 - b) minimalna powierzchnia działki – 1500m²,
 - c) minimalna szerokość frontu działki 22m,
 - d) przy podziale terenu uwzględnić szerokość dojazdowych dróg wewnętrznych 5m dla długości dojazdu do 100m, dla dojazdów powyżej 100m wydzielić ulice dojazdowe o szerokości w liniach rozgraniczających 10m,
 - e) dopuszcza się podziały i scalenia nieruchomości w celu powiększenia sąsiedniej nieruchomości, regulacji granic między sąsiadującymi nieruchomościami oraz poszerzenia wydzielonych dróg wewnętrznych, dojazdów do min. 5m w liniach rozgraniczających.
- § 11.1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem US ustala się:
- 1) funkcję podstawową - zabudowa usług turystycznych, sportowych, rekreacyjnych związana z działalnością w zakresie turystyki, sportu, rekreacji, wypoczynku,
 - 2) funkcję uzupełniającą – zabudowa usługowa w zakresie działalności związanej z zakwaterowaniem i usługami gastronomicznymi, obiekty obsługi technicznej funkcji podstawowej, zabudowa bezpośrednio związana z funkcją podstawową, usługi w zakresie handlu detalicznego, oświaty, zdrowia, opieki społecznej i kultury oraz obiekty małej architektury, zieleń urządzona, zabudowa mieszkaniowa dla prowadzących działalność i zarządzających;
- 3) zasady zagospodarowania terenu:
- a) nieprzekraczalne linie zabudowy zgodnie z oznaczeniem na rysunku planu,
 - b) zachowanie powierzchni biologicznie czynnej nie mniejszej niż 70% powierzchni obszaru,
 - c) uciążliwość dla środowiska wywołana funkcjonowaniem obiektów i urządzeń nie może wykraczać poza granice terenu, do którego inwestor ma tytuł prawny,
 - d) dopuszcza się organizację imprez masowych,
 - e) obsługa komunikacyjna z przyległych ulic publicznych, dróg wewnętrznych i dojazdów wydzielonych w trakcie podziałów;
 - f) realizowanie obiektów o funkcji podstawowej w pierwszej kolejności lub łącznie z funkcją uzupełniającą, dopuszcza się samodzielną realizację usług w zakresie handlu detalicznego, oświaty, zdrowia, opieki społecznej i kultury,
 - g) zabudowa mieszkaniowa dla zarządzających realizowana jako powierzchnia wbudowana,
 - h) zakaz lokalizacji obiektów tymczasowych,
 - i) zachowanie stosunków wodnych.
- 4) zasady kształtowania zabudowy:
- a) maksymalna wysokość budynków do 8m
 - b) układ połaci dachowych - dachy dwu lub wielospadowe, kąt nachylenia połaci 20-45°,
 - c) obowiązuje staranna architektura i jej dostosowanie gabarytem i formą do tradycji architektury regionalnej, z uwzględnieniem wymogów technologicznych,
- 5) zasady i warunki podziału i scalania nieruchomości:
- a) dopuszcza się podziały terenu z zachowaniem przepisów odrębnych,

b) powierzchnia wydzielanych działek powinna znaleźć uzasadnienie w programie funkcjonalnym obiektu,

c) wydzielone drogi wewnętrzne - dojazdy do działek nie mogą być węższe niż 5 m w liniach rozgraniczających.

§ 12.1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem ZL, 1ZL ustala się:

1) funkcję podstawową - ekologiczną; tereny leśne zapewniające zachowanie równowagi środowiska przyrodniczego;

2. zasady zagospodarowania terenu

a) dopuszcza się lokalizację niezbędnych sieciowych elementów urządzeń infrastruktury technicznej,

b) urządzenie ciągów spacerowych,

c) zakaz zabudowy kubaturowej,

d) dopuszcza się zabudowę mieszkaniową jednorodzinną na terenie 1ZL w oznaczonych liniach zabudowy (poza użytkowaniem leśnym) – zasady zagospodarowania i kształtowania zabudowy jak na terenie 16MN,

e) przywrócenie i utrzymanie właściwego stanu gatunkowego drzewostanów zgodnie z rodzajem siedliska,

f) linie zabudowy dla budynków wyznacza się w odległości 12m od granicy lasów – odstęstwa zgodnie z przepisami odrębnymi.

§ 13.1. Dla terenów związanych z infrastrukturą techniczną oznaczonych symbolem W – obiekty i urządzenia zaopatrzenia w wodę ustala się warunki zabudowy i zagospodarowania terenów:

1) obowiązuje staranne zagospodarowanie oraz architektura budowli harmonizująca z krajobrazem i wynikająca z potrzeb technologicznych,

2) zagospodarowanie zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi bezpośredniej strefy ochronnej studni,

3) zaleca się obsadzenie granic lokalizacji zielenią.

§ 14.1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolem Ws - tereny okresowych wód powierzchniowych, ustala się:

2. Zasady zagospodarowania:

1) utrzymanie w stanie naturalnym lub zbliżonym do naturalnego obniżenia terenowego okresowo wypełnionego wodą, dopuszcza się prace konserwacyjne i urządzenie zbiornika wodnego z obudową biologiczną – zakaz likwidacji i zabudowy,

2) wszelkie zagospodarowanie musi być podporządkowane powszechnemu, zwykłemu lub szczególnie korzystaniu z wód, o którym mowa w przepisach odrębnych.

§ 15. Sposoby i terminy tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów:

1. Do czasu realizacji planu tereny przeznaczone w nim pod różne funkcje mogą pozostać w dotychczasowym użytkowaniu,

2. Dopuszcza się zagospodarowanie w postaci tymczasowych obiektów związanych funkcjonalnie z użytkowaniem terenu.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 16. Stawki procentowe służące naliczaniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowane uchwaleniem niniejszego planu ustala się wysokości 20%.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brochów.

§ 18.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała podlega publikacji na stronie internetowej gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
mgr inż. Piotr Szymański

Załącznik Nr 2
 do Uchwały Nr VII/45/2011
 Rady Gminy Brochów
 z dnia 29 czerwca 2011 r.

**WYKAZ UWAG WNIESIONYCH DO WYŁOŻONEGO DO PUBLICZNEGO WGLĄDU
 PROJEKTU MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
 części wsi Konary Łęg i Wólka Smolana**

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Wójta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Rozstrzygnięcie Rady Gminy		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.			Nie wniesiono uwag							

Przewodniczący Rady Gminy:
 mgr inż. Piotr Szymański

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr VII/45/2011
Rady Gminy Brochów
z dnia 29 czerwca 2011 r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w „Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego części wsi Konary Łęg i Wólka Smolana” inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy.

Do zadań własnych gminy z zakresu infrastruktury technicznej wynikających z w/w planu należy przebudowa i budowa dróg publicznych: ulic lokalnych KDL, dojazdowych KDD, sieci infrastruktury technicznej: sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, oświetlenia ulic. Sposób realizacji przedmiotowych inwestycji ustala się następująco:

1. wykup gruntu w celu realizacji nowych dróg i poszerzenia istniejących do wymaganych parametrów - obciążenie gminy z tego tytułu kształtuje się na obecne ceny w wysokości ok. 1 441 000,-zł. Wykup następować będzie sukcesywnie – etapowo do 2016r. i w pierwszym etapie powinien obejmować tereny przeznaczone pod ulice lokalne.
2. budowa sieci wodociągowej (rozbudowa istniejących systemów). Koszt kształtuje się na poziomie ok. 695 000,-zł. Realizacja według potrzeb.
3. budowa sieci kanalizacji sanitarnej. Koszt ok. 2 190 000,-zł
4. Realizacja oświetlenia ulic - koszt ok. 224 310,-zł
6. budowa i modernizacja (utwardzenie + chodniki) istniejących i planowanych ulic - obciążenie gminy z tego tytułu kształtuje się na obecne ceny w wysokości ok. 4 905 490,- zł. Priorytetem jest modernizacja istniejącego układu ulic lokalnych.

Powyzsze zadania są przewidziane do realizacji w latach 2012- 2026 i w tym okresie będą obciążać budżet gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
mgr inż. Piotr Szymański

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr VII/45/2011
Rady Gminy Brochów
z dnia 29 czerwca 2011 r.**

Stwierdzenie zgodności Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Konary Łęg, Wólka Smolana” z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brochów”

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 5 i art.40 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142 poz.1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami), art. 20 ust.1 Ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz.717 z późniejszymi zmianami) stwierdza się:

§ 1

„Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego części wsi Konary Łęg, Wólka Smolana” jest zgodny z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Brochów”.

UZASADNIENIE

Obszary objęte opracowaniem Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części wsi Konary Łęg, Wólka Smolana” zostały określone w „Studium” w ramach strefy kształtowania układów osadniczych ograniczonych walorami środowiska, jako tereny potencjalnego rozwoju o dominującej funkcji mieszkaniowo-usługowej. Zgodnie z zapisem o realizacji polityki przestrzennej, dla terenów potencjalnego rozwoju zainwestowania wymagane jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Przewodniczący Rady Gminy:
mgr inż. Piotr Szymański

5879

UCHWAŁA Nr IX/80/2011

RADY GMINY CZOSNÓW

z dnia 30 września 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 104/XVI/2008 Rady Gminy Czosnów
w sprawie ustalenia cen biletów komunikacji lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. 2011r. Nr 45, poz. 236) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. 2001r. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) Rada Gminy w Czosnowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 104/XVI/2008 załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czosnów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Mirosław Bielecki

Załącznik
do uchwały nr IX/80/2011
Rady Gminy Czosnów
z dnia 30 września 2011r.

Ceny usług przewozowych komunikacji lokalnej świadczonych przez przewoźników

Etap I - do 31 sierpnia 2012r.

Etap II - od 1 września 2012r. do 31 sierpnia 2013r.

Etap III - od 1 września 2013r.

L.p.	Rodzaj biletu	Cena biletu I etap	Cena biletu II etap	Cena biletu III etap
a)	Bilet jednorazowy	4,80zł	5,60zł	6,20zł
b)	Bilet jednorazowy ulgowy 50%	2,40zł	2,80zł	3,10zł
c)	Bilet miesięczny imienny	96,00zł	110,00zł	120,00zł
d)	Bilet miesięczny imienny ulgowy 50%	48,00zł	55,00zł	60,00zł
e)	Bilet okresowy 30-to dniowy „Czosnów-Warszawa” (Karta Miejska)	160,00zł	184,00zł	200,00zł
f)	Bilet okresowy 30-to dniowy „Czosnów-Warszawa” ulgowy (Karta Miejska)	80,00zł	92,00zł	100,00zł

5880

UCHWAŁA Nr IX/81/2011

RADY GMINY CZOSNÓW

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Czosnów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z art. 14 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) Rada Gminy Czosnów uchwala, co następuje:

§ 1.1. Usługi świadczone przez przedszkole publiczne, prowadzone przez Gminę Czosnów w zakresie realizacji podstawy programowej, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej rozporządzeniem z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009r. Nr 4, poz. 17) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 6 godzin dziennie.

2. Czas na realizację podstawy programowej ustala się w godzinach 8.00 do 14.00.

§ 2. Świadczenia opiekuńczo-wychowawcze wykraczające poza zakres podstawy programowej, o których mowa w § 1 są odpłatne i obejmują w szczególności zajęcia wspierające i stymulujące indywidualny rozwój dziecka.

§ 3.1. Za określone w § 2 świadczenia publicznego przedszkola prowadzonego przez Gminę Czosnów, w wymiarze przekraczającym czas niezbędny na realizację podstawy programowej, ustala się opłatę w wysokości 2,50zł za każdą rozpoczętą godzinę korzystania dziecka z dodatkowych świadczeń.

2. Wysokość miesięcznej opłaty za świadczenia, o których mowa w § 2 stanowi iloczyn opłaty wskazanej w ust. 1 oraz faktycznej dziennej liczby godzin przebywania dziecka w przedszkolu w danym miesiącu przekraczającej czas na realizację podstawy programowej.

3. Opłaty za wrzesień i październik 2011r. ustalone według zasad określonych w ust. 1 i 2 naliczone od 1 dziecka nie mogą przekroczyć:

- 1) 100zł – jeśli do przedszkola uczęszcza jedno dziecko,
- 2) 80zł – jeśli do przedszkola uczęszcza dwoje dzieci z rodziny,
- 3) 60zł – jeśli do przedszkola uczęszcza troje lub więcej dzieci z rodziny.

§ 4. Opłata, o której mowa w § 3 nie obejmuje kosztów zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole na zlecenie rodziców (opiekunów prawnych).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czosnów.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Mirosław Bielecki

5881

UCHWAŁA Nr IX/83/2011

RADY GMINY CZOSNÓW

z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) Rada Gminy Czosnów uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzę-

tami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czosnów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń tutejszego Urzędu i na stronie internetowej.

Przewodniczący Rady Gminy:
Mirosław Bielecki

Załącznik
do uchwały nr IX/83/2011
Rady Gminy Czosnów
z dnia 30 września 2011r.

Wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk, spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657) uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie:

- a) ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,
- b) prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 2.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt w tym:
 - a) posiadać urządzenia i środki, zatwierdzone przez powiatowego lekarza weterynarii, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane (urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać im cierpienia),
 - b) posiadać środek transportowy spełniający wymagania techniczne, przystosowany do transportu zwierząt (spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) zapewniający prowadzenie transportu w odpowiednich warunkach, a w szczególności:
 - zwierzęta muszą być prawidłowo ulokowane, a używane uwięzie nie mogą im krępować leżenia i wstawania w czasie transportu (odpowiednia powierzchnia, ścianki działowe w przypadku transportu więcej niż jednego zwierzęcia),

- podłogi pojazdów używanych do transportu powinny mieć odpowiednią nawierzchnię, zapewniającą przyczepność kołozyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,
- środki transportu zwierząt powinny spełniać warunki utrzymania odpowiedniej temperatury, wentylacji, przestrzeni oraz naturalnej pozycji,
- posiadać zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi,
- posiadać przegrodę rozgraniczającą miejsce dla zwierzęcia od miejsc przeznaczonych dla ludzi, umożliwiającą obserwację zwierzęcia,

- 2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną,
- 3) dysponować odpowiednio wykwalifikowanym i przeszkolonym personelem w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług,
- 4) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

§ 3.

Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której prowadzona ma być działalność,
- 2) posiadać pozwolenia na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.),
- 3) miejsce prowadzenia działalności objętej wnioskiem powinno być szczelnie ogrodzone oraz spełniać wymagania lokalizacyjne, zdrowotne, higieniczne, sanitarne, organizacyjne i techniczne zabezpieczające i gwarantujące bezpieczeństwo oraz właściwe warunki sanitarno-higieniczne, określone w przepisach prawa, szczególnie z uwzględ-

- nieniem wymagań wynikających z rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657),
- 4) przedsiębiorca powinien spełniać wymagania weterynaryjne dla podejmowania i prowadzenia działalności nadzorowanej w zakresie prowadzenia schronisk dla zwierząt – posiadać decyzję powiatowego lekarza weterynarii nadającej weterynaryjny numer identyfikacyjny nadany w trybie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2008r. Nr 213, poz. 1342 ze zm.),
 - 5) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt
 - 6) posiadać umowę o stałej współpracy z lekarzem weterynarii,
 - 7) dysponować wykwalifikowanym i przeszkolonym personelem w zakresie opieki nad zwierzętami,
 - 8) posiadać tytuł prawny do dysponowania nieruchomością wyposażoną w obiekty budowlane odpowiednie do zakresu planowanej działalności, w tym:
 - a) klatki i boksy oraz wybiegi dla zwierząt, w tym klatki i boksy zapewniające separację zwierząt wykazujących wobec siebie cechy agresywności,
 - b) pomieszczenia do przetrzymywania karmy oraz pomieszczenia do składowania środków dezynfekcyjnych,
 - c) pomieszczenie do badania zwierząt,
 - d) wyodrębnione pomieszczenia przeznaczone na kwarantannę dla zwierząt przyjmowanych do schroniska,
 - e) odrębne pomieszczenia dla zwierząt chorych lub podejrzanych o chorobę,
 - f) wyodrębnione pomieszczenie do wykonywania zabiegów weterynaryjnych i eutanazji. Pomieszczenie powinno być wyposażone w narzędzia chirurgiczne i lodówkę przeznaczoną do przechowywania szczepionek,
 - 9) posiadać umowę z uprawnionym podmiotem na odbiór oraz utylizację zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 10) posiadać odpowiednie pojazdy do przewozu karmy, zwierząt i urządzenia do doraźnego przetrzymywania zwierząt padłych (chłodnie),
 - 11) posiadać umowę lub pisemne zapewnienie odbioru zwłok zwierzęcych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie grzebowniska lub spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
 - 12) posiadać doprowadzoną bieżącą wodę i kanalizację do schroniska w przypadku odprowadzania ścieków do wód lub do ziemi – ścieki muszą być należycie oczyszczane. Na odprowadzanie ścieków w/w sposób niezbędne jest uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego,
 - 13) w przypadku gdy obiekt nie posiada kanalizacji musi posiadać umowę na odbieranie odpadów komunalnych i ścieków zbiorników bezodpływowych oraz posiadać dowody odbierania powyższych nieczystości.
- § 4.
1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebownisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której prowadzona ma być działalność objęta wnioskiem,
 - 2) powstanie i prowadzenie w/w działalności może odbywać się na terenie nieruchomości, która została wyznaczona do wymienionej działalności w trybie przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.),
 - 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.),
 - 4) prowadzić ww. działalność w miejscu ściśle ogrodzonym, które powinno spełniać wymagania lokalizacyjne, zdrowotne, higieniczne, sanitarne, organizacyjne i techniczne zabezpieczające i gwarantujące bezpieczeństwo oraz właściwe warunki sanitarno-higieniczne,
 2. Teren pod grzebownisko powinien być lokalizowany w oparciu o dogodne warunki geologiczne, w sposób wykluczający możliwość wywierania szkodliwego wpływu na otoczenie, w izolacji od zabudowań i miejscowej sieci komunikacyjnej.

3. Odległość grzebowiska od zabudowań mieszkalnych, od zakładów produkujących artykuły żywności, zakładów żywienia zbiorowego bądź zakładów przechowujących artykuły żywności oraz studzien, źródeł i strumieni, służących do czerpania wody do picia i potrzeb gospodarczych, powinna wynosić co najmniej 150m; odległość ta może być zmniejszona do 50m pod warunkiem, że teren w granicach od 50 do 150m odległości od grzebowiska posiada sieć wodociągową i wszystkie budynki korzystające z wody są do tej sieci podłączone.
4. Odległość od granicy grzebowiska ujęć wody o charakterze zbiorników wodnych, służących jako źródła zaopatrzenia sieci wodociągowej w wodę do picia i potrzeb gospodarczych, nie może być mniejsza, niż 500m.
5. Na terenie grzebowiska zwierciadło wody gruntowej powinno znajdować się na głębokości nie wyższej, niż 2,5m poniżej powierzchni terenu, przy czym nie może być ono nachylone ku zabudowaniom lub ku zbiornikom albo innym ujęciom wody służącym za źródło zaopatrzenia w wodę do picia i potrzeb gospodarczych (sieć wodociągowa lub studnie).
6. Grzebanie zwierząt powinno być dostatecznie głębokie, a warstwa ziemi nad nimi powinna wynosić co najmniej 150cm.
7. Ponadto przedsiębiorca powinien:
 - 1) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 2) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zażrebaniem,
 - 3) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części spełniające wymagania sanitarno-higieniczne. Spalarnia lub współspalarnia zwłok zwierzęcych musi spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 23 grudnia 2002r. w sprawie dopuszczalnych sposobów i warunków unieszkodliwiania odpadów medycznych i weterynaryjnych (Dz.U.z 2003r.

Nr 8, poz. 104 z późn. zm.) oraz norm Unii Europejskiej (dyrektywa 2000/76/WE, rozporządzenie /WE/ nr 1774/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady), a w szczególności:

- a) uzyskać pozytywną opinię Głównego Inspektora Sanitarnego lub jednostki przez niego wyznaczonej,
- b) muszą być zaprojektowane, wyposażone, zbudowane i eksploatowane w taki sposób, aby zagwarantować odpowiednią temperaturę spalania oraz wyposażać w komputerowy lub graficzny system do ciągłej rejestracji podstawowych parametrów procesu,
- c) instalacje lub urządzenia do termicznego przekształcania odpadów muszą być wyposażone w przynajmniej jeden palnik pomocniczy, włączający się automatycznie w celu stałego utrzymywania wymaganej temperatury procesu oraz wspomagania jego rozruchu i zatrzymywania;
- d) urządzenia techniczne do odprowadzania gazów spalinowych, gwarantujące dotrzymanie norm emisyjnych,
- e) urządzenia techniczne do ochrony gleby oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- f) urządzenia techniczne do gromadzenia suchych pozostałości poprocesowych.

§ 5.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o wydanie bądź aktualizację zezwolenia, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w niniejszej uchwale oraz obowiązujących przepisach zobowiązany jest wraz z wnioskiem skierowanym do Wójta Gminy o udzielenie lub aktualizację zezwolenia złożyć odpowiednie dokumenty.
2. Wniosek powinien spełniać warunki określone w ustawie w z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 ze zm.) oraz niniejszej uchwały.

5882

UCHWAŁA Nr IX/84/2011

RADY GMINY CZOSNÓW

z dnia 30 września 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 348/XLII/2010 Rady Gminy Czosnów z dnia 10 listopada 2010r.
w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym we wsiach: Izabelin-Dziekanówek, Pieńków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust 1a ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy w Czosnowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 348/XLII/2010 z dnia 10 listopada 2010r. w sprawie nadania nazw drogom wewnętrznym we wsiach: Izabelin-Dziekanówek, Pieńków wprowadza się następujące zmiany:

- w § 1 ust. 2 pkt 3 otrzymuje nowe następujące brzmienie „Fijołków - drodze wewnętrznej nr ewid. 270/4,268/2,266/2, 265/4.”

Położenie ulicy oraz jej przebieg przedstawia szkic sytuacyjny stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia.

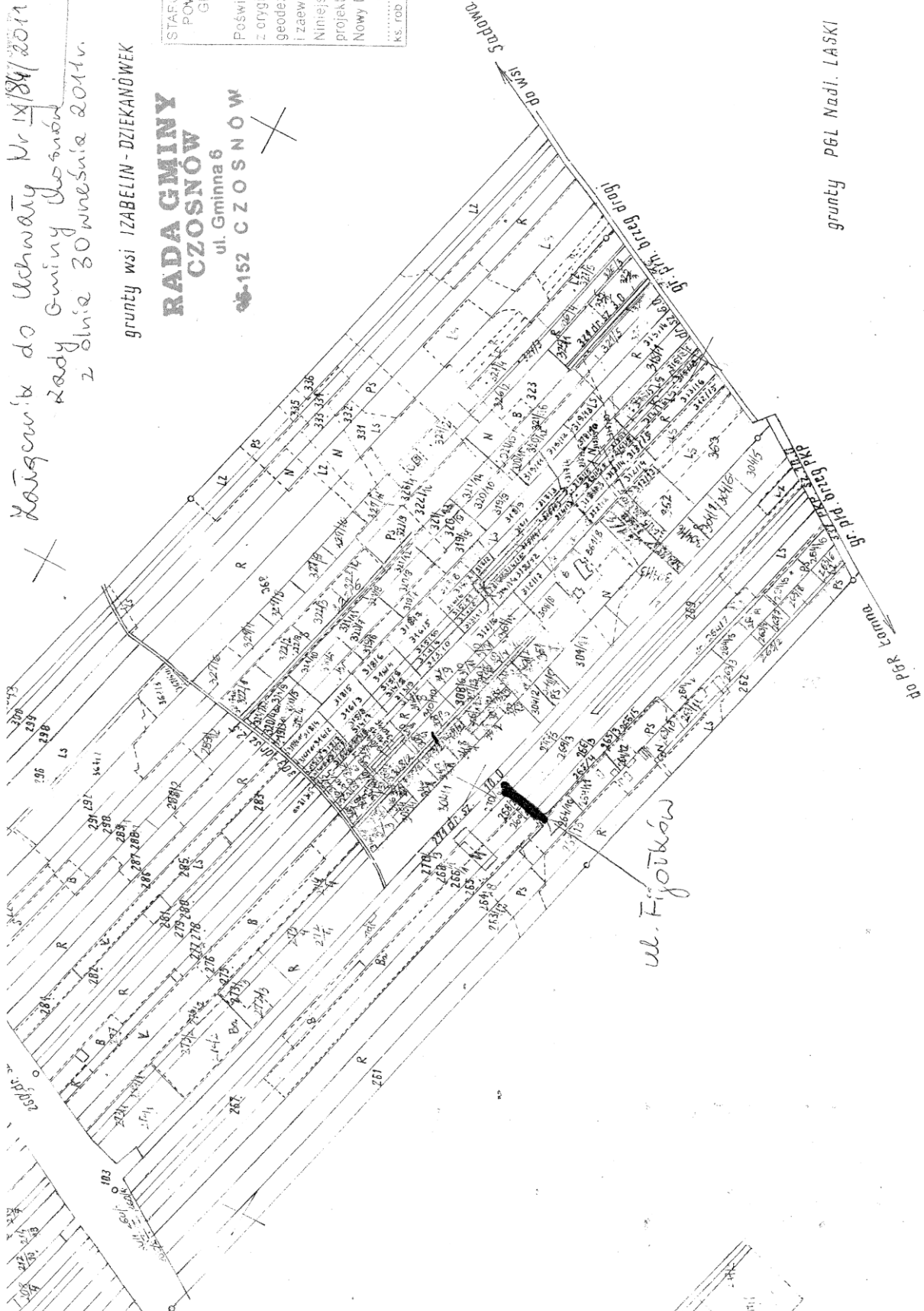
Przewodniczący Rady Gminy:
Mirosław Bielecki

*Wniosek do Urzędu Nr 14/84/2014
Rady Gminy Czosnów
z dnia 30 września 2014r.*

grunty wsi IZABELIN - DZIEKANÓWEK

**RADA GMINY
CZOSNÓW**
ul. Gminna 6
05-152 CZOSNÓW

STAROSTWO POWIATOWY URZĄD GEODEZYJNY w Nowym Dworze
Poświadczam, że z oryginałem projektu i zaawidencjonowany niniejsza mapa nie projektowych.
Nowy Dwór Maz., dn.
KS. 100



grunty PGL Nadi. LASKI

ul. Figotków

5883

UCHWAŁA Nr XI/64/2011

RADY GMINY REPKI

z dnia 3 października 2011 r.

w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Repki.

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, Rada Gminy Repki uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr XXVIII/150/2009 Rady Gminy Repki z dnia 20 kwietnia 2009r. w sprawie regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia a także szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Repki wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 5 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem tj.:
 - skuteczność działań w zakresie dysponowania środkami finansowymi szkoły określonymi w planie finansowym,

- poprawne stosowanie przepisów prawa oświatowego i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- rzetelne i terminowe realizowanie zadań dotyczących sprawozdawczości szkolnej,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz nauki w szkole,
- dbanie o estetykę oraz utrzymanie właściwego stanu technicznego obiektów szkolnych,
- podejmowanie działań mających wpływ na tworzenie więzi szkoły ze społecznością lokalną,
- rzetelne i terminowe wywiązywanie się z dodatkowych zadań i poleceń służbowych.”

2. W § 5 ust 5 pkt 1 otrzymuje w brzmieniu:
„1) dla nauczycieli – od 1% do 5% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego z tym, że nauczycielowi wykonującemu dodatkowe zadanie w zakresie przygotowywania i wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej dodatek motywacyjny może być podwyższony maksymalnie do 30% minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego,”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Czarnocki

5884

UCHWAŁA Nr XI/67/2011

RADY GMINY REPKI

z dnia 3 października 2011 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Zespołu Obsługi Finansowej Szkół w Repkach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Gminy Repki uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Zespołu Obsługi Finansowej Szkół w Repkach w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Repki i Kierownikowi Zespołu Obsługi Finansowej Szkół w Repkach.

§ 3. Traci moc uchwała nr IV/25/2003 Rady Gminy Repki z dnia 22 marca 2003r w sprawie ustalenia Statutu „Zespołu Obsługi Finansowej Szkół”.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Czarnocki

Załącznik
do uchwały nr XI/67/2011
Rady Gminy Repki
z dnia 3 października 2011r.

STATUT ZESPOŁU OBSŁUGI FINANSOWEJ SZKÓŁ

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

Zespół Obsługi Finansowej Szkół w Repkach zwany w dalszej części „Zespołem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009rr. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
4. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458)
5. Niniejszego Statutu.

§ 2.

Zespół jest jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzoną przez Gminę Repki.

§ 3.

Zespół prowadzi obsługę administracyjną, finansowo - księgową i organizacyjną następujących jednostek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Repki:

1. Zespół Szkół w Repkach.
2. Zespół Szkół w Skrzyszewie.
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Wyróżbach – Podawcach.

§ 4.

1. Terenem działania Zespołu jest obszar gminy Repki.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Repkach.
3. Zespół używa pieczęci podłużnej z napisem „Zespół Obsługi Finansowej Szkół w Repkach 08-307 Repki, woj. mazowieckie”.

§ 5.

Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Repki.

Rozdział 2

Zakres działania i zadania Zespołu

§ 6.

Zakres działania Zespołu obejmuje realizację zadań własnych gminy, dotyczących prowadzenia szkół, wynikających z treści art. 5 ust. 7 w związku z ust. 9 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszego Statutu.

§ 7.

Do zadań Zespołu w szczególności należy:

1. W zakresie spraw administracyjnych i organizacyjnych:

- 1) wspomaganie i koordynacja działań dyrektorów dotyczących realizacji ich obowiązków statutowych,
- 2) analizowanie projektów organizacyjnych szkół pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) koordynowanie spraw związanych z przeprowadzaniem konkursów na stanowisko dyrektora szkoły,
- 4) przygotowywanie projektów oceny pracy dyrektorów,
- 5) prowadzenie spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
- 6) koordynowanie spraw z zakresu organizacji i finansowania dowożenia uczniów,
- 7) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem dla uczniów pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym,
- 8) obsługa zadań przewidzianych dla organu prowadzącego w zakresie prowadzenia bazy danych oświatowych,
- 9) prowadzenie spraw związanych z kontrolą spełniania obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Repki,
- 10) opracowywanie wniosków w sprawach przyznawania nagród i wyróżnień dla dyrektorów szkół,
- 11) koordynowanie i organizowanie zebrań, narad i szkoleń dla dyrektorów,
- 12) prowadzenie spraw dotyczących finansowania doksztalcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli,

13) obsługa przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli,

14) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,

15) opracowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy dotyczących spraw związanych z funkcjonowaniem szkół.

16) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy realizowanych w ramach środków finansowych przekazanych z budżetu gminy lub dotacji otrzymanych z zewnątrz, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

2. W zakresie spraw finansowo-księgowych:

1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej dochodów i wydatków szkół w tym:

a) opracowywanie materiałów i wniosków do projektu budżetu oraz ich przedkładanie Wójtowi Gminy zgodnie z obowiązującą procedurą uchwalania budżetu,

b) przedstawianie Wójtowi Gminy jednostkowych i zbiorczych wniosków w sprawie zmian w budżecie,

c) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań i informacji opisowych z wykonania planów finansowych szkół, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,

d) sporządzanie jednostkowych i zbiorczych sprawozdań i informacji opisowych z realizacji dochodów i wydatków w ramach wydzielonego rachunku.

2) prowadzenie ksiąg rachunkowych obsługiwanych jednostek zgodnie z przepisami ogólnymi dotyczącymi zasad prowadzenia rachunkowości z uwzględnieniem:

a) uregulowań wprowadzonych przez dyrektorów szkół opisujących przyjęte w nich zasady rachunkowości,

b) zatwierdzonych przez dyrektorów instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych,

c) prowadzenia bieżącej kontroli wykonywania budżetów poszczególnych szkół w szczególności w zakresie zgodności ponoszonych wydatków z limitami przyjętymi w ich planach finansowych,

d) zasad gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych,

Rozdział 3
Organizacja wewnętrzna

§ 1.

1. Pracą Zespołu kieruje Kierownik, który działa na zasadzie jednoosobowego kierownictwa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy i odpowiada za całokształt pracy Zespołu.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy.
3. Wynagrodzenie dla Kierownika ustala Wójt Gminy.
4. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do głównego księgowego i pozostałych pracowników zatrudnionych w Zespole.
5. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną Zespołu określa Regulamin organizacyjny ustalony zarządzeniem Kierownika.
6. Główny księgowy wykonuje zadania i obowiązki przewidziane w ustawie o finansach publicznych dla głównego księgowego jednostki budżetowej w stosunku do szkół prowadzonych przez gminę Repki oraz Zespołu.
7. Pracownicy Zespołu wynagradzani są zgodnie z przepisami o wynagrodzeniu pracowników samorządowych oraz regulaminu wynagradzania ustalonego przez Kierownika.

Rozdział 4
Gospodarka finansowa i majątek Zespołu

§ 9.

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się zgodnie z przepisami określonymi dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy opracowany na podstawie uchwały budżetowej.
3. Kierownik Zespołu przedkłada Wójtowi Gminy sprawozdania finansowe w terminach obowiązujących jednostki samorządu terytorialnego.
4. Działalność Zespołu finansowana jest z budżetu gminy w dziale 801 „Oświata i wychowanie”

§ 10.

Majątek Zespołu stanowi mienie komunalne gminy przekazane w użytkowanie oraz majątek nabyty w toku prowadzonej działalności.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 11.

Wszelkie zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Adam Czarnocki

5885

UCHWAŁA Nr IX/61/2011

RADY GMINY ZABRODZIE

z dnia 19 września 2011 r.

**w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Zabrodzie
oraz zasad zwrotu kosztów pogrzebu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 39 ust. 2, art. 44 i art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) Rada Gminy Zabrodzie uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się następujący sposób sprawienia pogrzebu osobom zmarłym przez Gminę Zabrodzie oraz zasady zwrotu kosztów pogrzebu.

§ 2. Gmina organizuje pogrzeb osobom:

- 1) bezdomnym zmarłym na terenie gminy Zabrodzie,

- 2) które zamieszkiwały lub przebywały na terenie gminy Zabrodzie i nie posiadały osób zobowiązanych do alimentacji lub posiadały osoby zobowiązane do alimentacji, ale nie mają one możliwości sprawienia pogrzebu lub uchylają się od tego obowiązku,
- 3) osobom zmarłym bez ustalonej tożsamości, których zwłoki odnaleziono na terenie gminy Zabrodzie,
- 4) mieszkańcom innych gmin o ustalonej tożsamości, którzy zmarli lub których zwłoki odnaleziono na terenie gminy Zabrodzie.

§ 3.1. O sprawienie pogrzebu przez gminę może ubiegać się osoba zobowiązana do pochówku pozostająca w trudnej sytuacji materialnej i niemająca uprawnień ani możliwości ubiegania się o zasiłek pogrzebowy na podstawie odrębnych przepisów, lub świadczenie związane ze śmiercią i pogrzebem z tytułu ubezpieczeń cywilnych.

2. Osoba ponosząca koszty pochówku osoby zmarłej, spełniająca wymogi określone w ust. 1 może ubiegać się o przyznanie świadczenia w postaci zasiłku celowego na pokrycie kosztów pogrzebu na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej.

§ 4.1. Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu i na podstawie pisemnego zlecenia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabrodziu wystawionego na udokumentowany wniosek pracownika socjalnego.

2. Pogrzeb sprawiany winien być zgodnie z wyznaniem zmarłego lub, gdy zmarły nie był żadnego wyznania, bądź nie ustalono, jakiego był wyznania, ceremonia pogrzebowa winna odbywać się według zwyczaju świeckiego.

§ 5. Do kosztów pogrzebu zalicza się:

- 1) zakup trumny lub urny,
- 2) zakup ubrania,
- 3) opłata za miejsce na cmentarzu,
- 4) przygotowanie, przechowywanie i przewóz zwłok,
- 5) odprawienie nabożeństwa pogrzebowego,
- 6) przewóz konduktu pogrzebowego,
- 7) pochówek oraz oznaczenie grobu znakiem wyznania zmarłego i tabliczką,
- 8) inne uzasadnione koszty.

§ 6. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu, sprawiając pogrzeb, korzysta z usług wyspecjalizowanych firm prowadzących kompleksowe usługi pogrzebowe.

§ 7.1. Sprawienie pogrzebu jest świadczeniem pomocy społecznej niewymagającym wydania decyzji administracyjnej.

§ 8.1. W przypadku pokrycia przez Gminę Zabrodzie kosztów pogrzebu poniesione wydatki podlegają zwrotowi:

- 1) z kwoty zasiłku pogrzebowego z tytułu ubezpieczenia społecznego do wysokości udokumentowanych kosztów pogrzebu,
- 2) od spadkobierców z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.

2. Jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy, to:

- 1) w przypadkach, o których mowa w § 2 pkt 1 i pkt 4, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabrodziu występuje do gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania albo ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały zmarłego o zwrot całości udokumentowanych wydatków poniesionych na sprawienie pogrzebu,
- 2) w przypadku bezdomnych, których ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały była Gmina Zabrodzie i którzy nie posiadali osób zobowiązanych do alimentacji koszty pogrzebu pokrywa się ze środków własnych gminy,
- 3) w przypadku sprawienia pogrzebu osobom o nieustalonej tożsamości koszty pogrzebu pokrywa się ze środków własnych gmin.

§ 9. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków związanych z pogrzebem w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie, kierownik ośrodka pomocy społecznej na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej może odstąpić od żądania takiego zwrotu, odroczyć termin płatności lub rozłożyć należność na raty.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabrodzie.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Garbarczyk

5886

UCHWAŁA Nr 73/VII/11 RADY GMINY GOZDOWO

z dnia 8 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia drogi powiatowej nr 31176 Czachorowo – Dziegielewo – Włoczewo położonej na terenie gminy Gozdowo do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.) Rada Gminy Gozdowo uchwala, co następuje:

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych drogę powiatową nr 31176 Czachorowo – Dziegielewo - Włoczewo na terenie Gminy Gozdowo.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gozdowo.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Grzegorz Ratkowski

5887

UCHWAŁA Nr 67/VIII/2011 RADY GMINY I MIASTA WYSZOGRÓD

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg publicznych do kategorii dróg gminnych.

Na podstawie art. 7 ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r.o drogach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz uwzględnieniu uchwał nr 67/2011, 68/2011, 69/2011, 70/2011 Zarządu Powiatu Plockiego z dnia 17 maja 2011r. w sprawie wyrażenia opinii o pozbawieniu kategorii dróg powiatowych w celu zaliczenia ich do kategorii gminne, Rada Gminy i Miasta Wyszoogród postanawia

§ 1. Zaliczyć do kategorii dróg gminnych niżej wymienione drogi:

1. Gródkowo - Bolino o długości 5,408km przebieg od drogi krajowej nr 50 do drogi powiatowej nr 2969W.
2. Dzierżanowo - Słomin o długości 3,300km przebieg od drogi krajowej nr 50 do granicy gminy.
3. Wilczkowo - Marcjanka o długości 4,144 km przebieg od drogi krajowej nr 62 do granicy gminy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Wyszoogród.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy i Miasta Wyszoogród:
Maryś Mieszkowski

5888

UCHWAŁA Nr IX/48/2011

RADY GMINY PACYNA

z dnia 11 października 2011 r.

**w sprawie zmian w uchwale nr XXIV/160/09 Rady Gminy Pacyna z dnia 29 grudnia 2009r.
w sprawie ustalania zasad wynajmu lokali wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu gminy Pacyna.**

Na podstawie art. 21 ust 3 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późniejszymi zmianami) i art. 18 ust. 2 pkt 9 i 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Pacyna uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały nr XXIV/160/09 Rady Gminy Pacyna z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego

zasobu Gminy Pacyna wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 4 dodaje się ust. 2 o treści: „W szczególnych przypadkach umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta z osobą, posiadającą trudne warunki materialne i rodzinne oraz nie posiadającą tytułu prawnego do żadnego lokalu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pacyna.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Pacyna:
Stanisław Kołodziejczyk

5889

UCHWAŁA Nr X/60/11

RADY GMINY ZBUCZYN

z dnia 27 września 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr IX/49/11 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 21 lipca 2011r.
w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zbuczyn.**

Na podstawie art. 5a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Zbuczyn uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały nr IX/49/11 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 21 lipca 2011r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Zbuczyn wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 1 ust. 3 skreśla się,
- 2) w § 4 ust. 3 wyrazy „zgodnie z warunkami określonymi w § 1 pkt 3” skreśla się,
- 3) w § 5 ust. 1 wyraz „Głosowanie” zastępuje się wyrazem „Konsultacje”,
- 4) § 7 skreśla się,
- 5) w § 9 ust. 1 oznaczenie „§ 7” skreśla się.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbuczyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zbuczyn:
Stanisław Kondraciuk

5890

UCHWAŁA Nr X/61/11

RADY GMINY ZBUCZYN

z dnia 27 września 2011 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu targowiska przy ulicy Terespolskiej w Zbuczynie.

Na podstawie art. 7 1 pkt 11, art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin targowiska przy ul. Terespolskiej w Zbuczynie w brzemieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zbuczyn.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXI/16/08 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 12 listopada 2008r. w sprawie uchwalenia Regulaminu targowiska przy ulicy Terespolskiej w Zbuczynie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zbuczyn:
Stanisław Kondraciuk

Załącznik
do uchwały nr X/61/11
Rady Gminy Zbuczyn
z dnia 27 września 2011r.

REGULAMIN TARGOWISKA PRZY UL. TERESPOLSKIEJ W ZBUCZYNIE

§ 1.

1. Targowisko jest własnością Gminy Zbuczyn.
2. Targowisko jest czynne w godzinach 6⁰⁰–22⁰⁰ w niedziele.

§ 2.

Miejsce sprzedaży na targowisku wskazuje prowadzący targowisko.

§ 3.

Na targowisku mogą być sprzedawane wszelkie prawem dopuszczone do obrotu towary z wyjątkiem towarów, których zakaz sprzedaży na targowisku wprowadzają przepisy szczególne.

§ 4.

Osoby sprzedające produkty pochodzenia leśnego są zobowiązane dodatkowo do umieszczenia przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię i nazwisko osoby zbierającej produkty oraz miejsce ich pochodzenia (nazwa lasu, terenu).

§ 5.

Sprzedający i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie towarów oraz korzystaniu z targowiska.

§ 6.

Sprzedający obowiązani są do:

- 1) okazywania dowodów opłaty targowej prowadzącemu targowisko oraz organom kontrolującym tj. upoważnionym przez Wójta Gminy Zbuczyn pracownikom Urzędu Gminy Zbuczyn,
- 2) przestrzegania regulaminu targowiska i przepisów p. póź.,
- 3) przestrzegania przepisów sanitarnych i porządkowych,
- 4) umieszczenia cen detalicznych na sprzedawanych towarach,
- 5) utrzymania czystości na terenie miejsca sprzedaży przez cały czas korzystania z targowiska,

- 6) uprzątnięcia miejsca sprzedaży po jej zakończeniu,
- 7) stosowania się do poleceń prowadzącego targowisko.

§ 7.

1. Na targowisku obowiązuje zakaz parkowania pojazdów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Na targowisku mogą znajdować się wyłącznie pojazdy służące prowadzonej sprzedaży w miejscach wyznaczonych przez prowadzącego targowisko.

5891

UCHWAŁA Nr VIII/62/11

RADY GMINY WIECZFNIA KOŚCIELNA

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa:

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;

- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Wieczfnia Kościelna na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2.1. Z budżetu gminy Wieczfnia Kościelna mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Wieczfnia Kościelna;
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Wieczfnia Kościelna;
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;

- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i okien, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 3.1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może wystąpić z jednym wnioskiem o dotację do prac lub robót budowlanych, o których mowa w § 2 ust. 2.

§ 4.1. Dotacja z budżetu gminy na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5.1. Podmiot ubiegający się o udzielenie dotacji składa wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wypełnionego czytelnie formularza wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny Wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) kopię decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) kopię pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) kosztorys przewidywanych prac lub robót sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia, podpisany przez Wnioskodawcę;

- 6) dodatkowe opinie właściwego organu ochrony zabytków, organu nadzoru budowlanego lub ekspertyzę rzeczoznawcy w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o dotację powyżej 50%;
- 7) dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku osób fizycznych;
- 9) informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest przedsiębiorca.

3. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

4. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacane ze środków pochodzących z dotacji Wnioskodawca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w przypadku, gdy wymóg ich stosowania wynika z tej ustawy.

§ 6.1. Wójt Gminy Wieczfnia Kościelna ogłasza nabór wniosków o udzielenie dotacji.

2. Informację o ogłoszeniu naboru podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wieczfnia Kościelna.

3. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Wójtowi są przedstawiane do zaopiniowania komisji Rady Gminy właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

§ 7.1. Decyzję o wyborze wniosków i udzieleniu dotacji podejmuje na wniosek Wójta – Rada Gminy Wieczfnia Kościelna w formie uchwały, po zapoznaniu się z opiniami komisji.

2. W uchwale Rady Gminy Wieczfnia Kościelna określa się w szczególności nazwę podmiotu otrzymującego dotację, nazwę zadania, na wykonanie którego przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Wieczfnia Kościelna
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wieczfnia Kościelna.

§ 8.1. Uchwała Rady Gminy Wieczfnia Kościelna w sprawie wyboru podmiotów, którym została przyznana dotacja, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Wnioskodawcą.

2. Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Wójt zawiera z beneficjentem umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Wójta lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji;
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;

3. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, a Wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, wówczas dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, przy jednoczesnym utrzymaniu zadeklarowanych we wniosku proporcji pomiędzy wysokością wkładu własnego (lub łączonego z innymi źródłami), a wysokością dotacji.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia aktualizacji zakresu rzeczowego zadania oraz kosztorysu i harmonogramu prac lub robót - w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

5. Wnioskodawca może odstąpić od zawarcia umowy, wówczas ma obowiązek pisemnie powiadomić Wójta Gminy o swojej decyzji w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji o przyznanej dotacji.

§ 9. Kontrola, o której mowa w § 8 ust. 2, pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Wójta i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 10.1. W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

3. Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 11. W zakresie rozliczenia i zwrotu dotacji mają zastosowanie uregulowania zawarte w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r.

§ 12. Wójt prowadzi wykaz udzielonych dotacji oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji o dotacjach przyznanych przez Radę Gminę Wiecfnia Kościelna.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
inż. Tadeusz Sieński

Wypełnia Urząd Gminy:

Numer Wniosku:

Data oceny formalnej:

Podpisy:

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VIII/62/11
Rady Gminy Wiecznia Kościelna
z dnia 28 września 2011 roku

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE
KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY
BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU
ZABYTKÓW**

A. NAZWA ZADANIA

--

B. DANE ZABYTKU

1. Dokładny adres zabytku:

dokładny adres:	kod pocztowy:
gmina:	powiat:

2. Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków:

--

3. Nr w rejestrze zabytków

Wpis z dnia

--	--

4. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW:

nr:	w Sądzie Rejonowym w:
-----	-----------------------

C. DANE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

--

**2. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli
i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:**

imię:	nazwisko:
stanowisko/funkcja:	
nr telefonu:	e-mail:

Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„

3. Adres Wnioskodawcy:

dokładny adres:		kod pocztowy:	
gmina:		powiat:	

4. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Urzędem Gminy Wieczfnia Kościelna (nr telefonu stacjonarnego i komórkowego, e-mail):

imię:	nazwisko:
nr telefonu:	e-mail:

5. Nr NIP – obowiązkowo oraz Regon

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Nr NIP)						(Nr Regon)					

6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

Nazwa banku:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

7. Uzyskane pozwolenia:

a/ pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych:

nr:	z dnia:
-----	---------

b/ pozwolenie na budowę:

nr:	z dnia:
-----	---------

D. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O ZABYTKU ORAZ ZAKRES PRAC

1. Krótki opis zabytku (czas powstania, przebudowy itp.):

2. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót:

Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-“.

3. Dostępność i wykorzystanie zabytku¹:

--

4. Zakres rzeczowy zadania (syntetyczny opis prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku):

--

5. Harmonogram i kosztorys całkowitych kosztów zadania:

Termin realizacji zadania		Rodzaj prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (brutto)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
data rozpoczęcia prac	data zakończenia prac			Kwota wnioskowana ze środków Gminy Wieczfnia Kościelna (brutto)	Środki własne (brutto)	Inne źródła (brutto)

6. Dodatkowe uzasadnienie wymagane jedynie w przypadku ubiegania się o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych²:

--

Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-„

¹ Obiekt ogólnodostępny/o ograniczonym dostępie/ dostępny okazjonalnie/ dostępny wyłącznie z zewnątrz/niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe.

² Uzasadnienie wnioskowania o kwotę przekraczającą 50% nakładów koniecznych (w odniesieniu do kryteriów wyszczególnionych w § 4 uchwały Nr Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków).

E. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

Nr	Treść załącznika	szt.
1.	Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;	
2.	Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości (np. aktualny wypis z rejestru gruntów, aktualny odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, umowa stosunku zobowiązaniowego);	
3.	Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji;	
4.	Kopia pozwolenia na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym wymagającym takiego pozwolenia lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;	
5.	Kosztorys przewidywanych prac lub robót sporządzony przez osobę posiadającą uprawnienia, podpisany przez wnioskodawcę;	
6.	Dodatkowy dokument ³ dla wnioskodawców ubiegających się o dotację powyżej 50%;	
7.	Dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone będą prace;	
8.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku osób fizycznych;	
9.	Informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca.	

Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-”.

F. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż w przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania, zgodnie ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

dotyczy

nie dotyczy

2. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią uchwały nr.../... Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

3. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

³ W przypadku ubiegania się o dotację powyżej 50% nakładów koniecznych, Wnioskodawca dołącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków albo odpowiednią ekspertyzę rzeczoznawcy lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego, zgodnie z § 4 uchwały Nr Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków).

4. Oświadczam, że wszystkie zadeklarowane środki finansowe, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty dotacji, są faktycznie posiadanymi środkami.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelne podpisy wraz z pieczęciami)

Wszystkie pola we wniosku muszą być wypełnione. W przypadku, gdy dane pole nie dotyczy Wnioskodawcy, należy wpisać "NIE DOTYCZY" lub „-“.

Przewodniczący Rady:
inż. Tadeusz Sieński

Pieczęć Zleceniobiorcy

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VIII/62/11
Rady Gminy Wieczfnia Kościelna
z dnia 28 września 2011 roku

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWALNYCH PRZY ZABYTKU¹**

Nazwa zadania (zgodnie z umową)	
Nazwa Zleceniobiorcy	
Nr umowy z Gminą	
z dnia	
Termin zakończenia zadania (zgodnie z umową)	

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

1. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku objętych dotacją.

--

2. W jakim stopniu planowane prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane.

--

¹ Sprawozdanie należy złożyć w terminie określonym w umowie.

3. Termin realizacji zadania.

data rozpoczęcia prac	data zakończenia prac	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE:

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania:

całkowity koszt	zł.
koszty pokryte z dotacji (z budżetu Gminy Wieczfnia Kościelna)	zł.
pozostałe koszty	zł.

2. Rozliczenie zadania według rodzajów kosztów i źródeł finansowania:

Lp.	Nazwa kosztu	Całość zadania			
		koszt całkowity	w tym z dotacji (z budżetu Gminy Wieczfnia Kościelna)	środki własne	inne źródła
	ŁĄCZNIE				

3. Zestawienie rachunków i faktur

Lp.	nr dokumentu księgowego	data wystawienia	nazwa wydatku	kwota w zł.	w tym ze środków pochodzących z dotacji

Ewentualne uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania.

III. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI:

Zgodnie z zawartą umową, w ramach rozliczenia należy przedłożyć sprawozdanie końcowe oraz następujące dokumenty:

1. kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac lub robót podpisany przez Zleceniobiorcę i wykonawcę;
2. protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie sporządzony przy udziale wykonawcy i Zleceniobiorcy;
3. kopie dowodów księgowych (rachunków, faktur) potwierdzających poniesione wydatki²;
4. kopie dowodów zapłaty dla wykonawców zadania;
5. dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całości obiektu oraz jego części, przy której prowadzone były prace.

² kopie dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki (potwierdzone za zgodność z oryginałem), powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Zleceniobiorcy i zawierać sporządzony w sposób trwały opis: „Nazwa wydatku zgodnie z kosztorysem, został sfinansowany w kwocie ... zł. ze środków Gminy Wieczfnia Kościelna. Umowa dotacji nr z dnia..... Pozostała kwota zł. została pokryta ze środków własnych. Zakup został dokonany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych”.

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY

1. Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy Wieczfnia Kościelna zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228).

dotyczy

nie dotyczy

2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć Zleceniobiorcy)

(podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu zleceniobiorcy)

V. POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA SPRAWOZDANIA

(data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej sprawozdanie)

Uwagi osoby przyjmującej sprawozdanie

Przewodniczący Rady:
inż. Tadeusz Sieński

5892

UCHWAŁA Nr VIII/63/11

RADY GMINY WIECZFNIA KOŚCIELNA

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz.U. z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz.U. z 2010r. Nr 28, poz. 142, 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40, poz. 230 i Dz.U. z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006r. Nr 144, poz. 1042, z 2008r. Nr 223, poz. 1464, z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010r. Nr 47, poz. 278, z 2011r. Nr 5, poz. 13, Nr 106, poz. 622) Rada Gminy Wieczfnia Kościelna uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie gminy Wieczfnia Kościelna.

§ 2. Wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien:

1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami,

2) posiadać specjalistyczne środki i urządzenia przeznaczone do wyłapywania i transportowania bezdomnych zwierząt, w tym,

a) posiadać atestowane urządzenia i środki przy pomocy, których zwierzęta będą wyłapywane (urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt ani zadawać im cierpienia),

b) posiadać środek transportowy spełniający wymagania techniczne, przystosowany do transportu zwierząt (spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) zapewniający prowadzenie transportu w odpowiednich warunkach, a w szczególności:

- zwierzęta muszą być prawidłowo ulokowane, a używane uwięzi nie mogą im kępować leżenia i wstawania w czasie transportu (odpowiednia powierzchnia, ścianki działowe w przypadku transportu więcej niż jednego zwierzęcia),

- podłogi pojazdów używanych do transportu powinny mieć odpowiednią nawierzchnię, zapewniającą przyczepność kończyn oraz utrzymanie higieny,

- środki transportu zwierząt powinny spełniać warunki utrzymania odpowiedniej temperatury, wentylacji, przestrzeni oraz naturalnej pozycji,

- posiadać zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi,

3) posiadać umowę lub pisemne oświadczenie wystawione przez schronisko dla bezdomnych zwierząt o gotowości do odbioru wyłapanych zwierząt, co najmniej przez okres zgłoszonego przez przedsiębiorcę zamierzonego czasu prowadzenia działalności,

- 4) udokumentować gotowość lekarza weterynarii do udzielenia pomocy weterynaryjnej wyłapanym zwierzętom,
 - 5) udokumentować gotowość do odbioru zwłok zwierzęcych przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem takich zwłok,
 - 6) dysponować odpowiednio wykwalifikowanym i przeszkolonym personelem w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług,
 - 7) prowadzić ewidencję świadczonych usług.
2. Przed rozpoczęciem działalności przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia ochrony przed bezdomnymi zwierzętami zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) – załącznik nr 1.

§ 3. Wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt:

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien:
 - 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
 - 2) dysponować tytułem prawnym do nieruchomości, na której prowadzić będzie schronisko dla zwierząt,
 - 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego przeznaczonego do prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.),
 - 4) prowadzić działalność w miejscu ogrodzonym zabezpieczającym wydostanie się zwierząt poza nieruchomość,
 - 5) prowadzić w/w działalność w miejscu i w sposób spełniający wymogi rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 roku w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657),
 - 6) zapewnić na terenie schroniska ujęcie wody lub przyłączenie do sieci wodociągowej;

- 7) w przypadku, gdy obiekt nie posiada kanalizacji musi posiadać umowę na odbieranie odpadów komunalnych i ścieków ze zbiorników bezodpływowych oraz posiadać dowody odbierania powyższych nieczystości,
- 8) dysponować urządzeniami do gromadzenia odchodów zwierząt,
- 9) dysponować kadrą posiadającą kwalifikacje i przeszkolenie w zakresie opieki nad zwierzętami,
- 10) posiadać umowę o stałej współpracy z lekarzem weterynarii obejmującej przedmiot prowadzonej działalności,
- 11) posiadać umowę z uprawnionym podmiotem na odbiór oraz utylizację zwłok zwierzęcych i ich części,
- 12) prowadzić ewidencję świadczonych usług.

2. Przed rozpoczęciem działalności przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.) – załącznik nr 2.

§ 4. Wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części:

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części powinien:
 - 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 2) dysponować tytułem prawnym do nieruchomości, na której prowadzić będzie grzebowisko zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 3) posiadać obiekty, urządzenia, sprzęt i środki techniczne niezbędne do właściwego prowadzenia działalności, a w szczególności:
 - a) chłodnię do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych i ich części,
 - b) środki do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed ich zagrzebaniem,
 - c) narzędzia do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części,

- 4) prowadzić ewidencję świadczonych usług.
2. Teren przeznaczony na grzebowisko zwłok zwierzęcych i ich części powinien być ogrodzony i zabezpieczony przed dostępem osób postronnych oraz zlokalizowany w sposób wykluczający możliwość szkodliwego wpływu na otoczenie.
3. Przed rozpoczęciem działalności przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) – załącznik nr 3.

§ 5. Wymagania dla przedsiębiorców ubiegających się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie spalarni zwłok zwierzęcych i ich części:

1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien:
 - 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 2) dysponować tytułem prawnym do nieruchomości, na której prowadzić będzie spalarnię zwłok zwierzęcych i ich części,
 - 3) posiadać obiekty i środki techniczne niezbędne do właściwego prowadzenia działalności, a w szczególności:

- a) chłodzić do czasowego przetrzymywania zwłok zwierzęcych i ich części,
 - b) urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części spełniające wymagania sanitarno – higieniczne,
 - c) miejsce do magazynowania odpadów powstających w procesie spalania,
- 4) udokumentować gotowość do odbioru odpadów powstałych w procesie spalania przez wyspecjalizowany podmiot co najmniej przez okres zgłoszonego przez przedsiębiorcę zamierzonego czasu prowadzenia działalności, przez okazanie stosownego dokumentu bądź umowy,
 - 5) prowadzić ewidencję świadczonych usług.
2. Przed rozpoczęciem działalności przedsiębiorca powinien złożyć wniosek o uzyskanie zezwolenia na prowadzenia działalności w zakresie prowadzenia spalarni zwłok zwierzęcych i ich części zgodnie z wymogami wynikającymi z ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) – załącznik nr 4.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieczfnia Kościelna.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
inż. Tadeusz Sieński

Załącznik nr 1
do uchwały nr VIII/63/11
Rady Gminy Wieczfnia Kościelna
z dnia 28 września 2011r.

.....
(Miejscowość, data)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI
W ZAKRESIE OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI**

1. Dane przedsiębiorcy:

Imię i nazwisko

Nazwa firmy.

Adres siedziby firmy lub osoby składającej wniosek.....

.....

NIP.....

Tel.....e-mail.....

2. Określenie przedmiotu działalności:

.....

.....

.....

3. Określenie miejsca i obszaru prowadzenia działalności:

.....

.....

.....

4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....

7. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z uchwałą nr VIII/63/11 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 28 września 2011r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków technicznych do prowadzenia określonej działalności.
3. Dokumenty potwierdzające gotowość do odbioru wyłapanych zwierząt przez schronisko dla zwierząt.
4. Dokumenty potwierdzające gotowość do udzielenia pomocy weterynaryjnej wyłapanym zwierzętom.
5. Dokumenty potwierdzające gotowość do odbioru zwłok zwierzęcych przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych.
6. Dokument potwierdzający dopuszczenie środka transportu do transportu zwierząt przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
7. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych.
8. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
9. Wypis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
10. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

Przewodniczący Rady:
inż. Tadeusz Sieński

Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/63/11
Rady Gminy Wieczfnia Kościelna
z dnia 28 września 2011r.

.....
(Miejscowość, data)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE SCHRONISKA
DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT**

1. Dane przedsiębiorcy:

Imię i nazwisko

Nazwa firmy.

Adres siedziby firmy lub osoby składającej wniosek.....

.....

NIP.....

Tel.....e-mail.....

2. Określenie przedmiotu działalności:

.....

.....

.....

3. Określenie miejsca i obszaru prowadzenia działalności:

.....

.....

.....

4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....
.....

7. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z uchwałą nr VIII/63/11 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 28 września 2011r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
2. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie prowadzona działalność objęta wnioskiem (np. akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.).
3. Pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków technicznych do prowadzenia określonej działalności.
5. Dokumenty potwierdzające gotowość do udzielenia pomocy weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku.
6. Dokumenty potwierdzające gotowość do odbioru zwłok zwierzęcych przez podmiot zajmujący się unieszkodliwianiem zwłok zwierzęcych.
7. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych.
8. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
9. Wypis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
10. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

Przewodniczący Rady:
inż. Tadeusz Sieński

Załącznik nr 3
do uchwały nr VIII/63/11
Rady Gminy Wieczfnia Kościelna
z dnia 28 września 2011r.

.....
(Miejscowość, data)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE GRZEBOWISK ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZĘŚCI**

1. Dane przedsiębiorcy:

Imię i nazwisko

Nazwa firmy.

Adres siedziby firmy lub osoby składającej wniosek.....

NIP.....

Tel.....e-mail.....

2. Określenie przedmiotu działalności:

.....
.....
.....

3. Określenie miejsca i obszaru prowadzenia działalności:

.....
.....
.....

4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....

7. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z uchwałą nr VIII/63/11 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 28 września 2011r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

.....
(podpis wnioskodawcy/

Załączniki do wniosku:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
2. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie prowadzona działalność objęta wnioskiem (np. akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.).
3. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań lokalizacyjnych dotyczących grzebowisk zwłok zwierzęcych i ich części.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków technicznych do prowadzenia określonej działalności.
5. Dokument potwierdzający dopuszczenie środka transportu do przewozu zwłok zwierzęcych lub ich części przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
6. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych.
7. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
8. Wypis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
9. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

Przewodniczący Rady:
inż. Tadeusz Sieński

Załącznik nr 4
do uchwały nr VIII/63/11
Rady Gminy Wieczfnia Kościelna
z dnia 28 września 2011r.

.....
(Miejscowość, data)

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE SCHRONISKA
DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT**

1. Dane przedsiębiorcy:

Imię i nazwisko

Nazwa firmy.

Adres siedziby firmy lub osoby składającej wniosek.....

NIP.....

Tel.....e-mail.....

2. Określenie przedmiotu działalności:

.....
.....
.....

3. Określenie miejsca i obszaru prowadzenia działalności:

.....
.....
.....

4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....
.....

7. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z uchwałą nr VIII/63/11 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 28 września 2011r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt, grzebowiska i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.
2. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie prowadzona działalność objęta wnioskiem (np. akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.).
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków technicznych do prowadzenia określonej działalności.
4. Dokument potwierdzający dopuszczenie środka transportu do przewozu zwłok zwierzęcych lub ich części przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
5. Dokumenty potwierdzające gotowość do odbioru odpadów powstałych w procesie spalania.
6. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych.
7. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
8. Wypis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
9. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.

Przewodniczący Rady:
inż. Tadeusz Sieński

5893

UCHWAŁA Nr VIII/64/11

RADY GMINY WIECZFNIA KOŚCIELNA

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz.U. z

2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, Dz.U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, Dz.U. z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz.U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz.U. z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157, poz. 1241, Dz.U. z 2010r. Nr 28,

poz. 142, 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40, poz. 230 i Dz.U. z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008, Nr 180, poz. 1495, z 2006r. Nr 144, poz. 1042, z 2008r. Nr 223, poz. 1464, z 2009r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010r. Nr 47, poz. 278, z 2011r. Nr 5, poz. 13, Nr 106, poz. 622) i art. 9 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz.U. z 2001r. Nr 97, poz. 1050, Dz.U. z 2002 Nr 144, poz. 1204, Dz.U. z 2003r. Nr 137, poz. 1302, Dz.U. z 2004r. Nr 96, poz. 959, Nr 210, poz. 2135, Dz.U. z 2007r. Nr 166, poz. 1172, Dz.U. z 2008 Nr 157, poz. 976, Dz.U. z 2009r. Nr 118, poz. 989, Dz.U. z 2010r. Nr 107, poz. 679, Nr 197, poz. 1309, Dz.U. z 2011r. Nr 5, poz. 13, Nr 112, poz. 654) Rada Gminy Wieczfnia Kościelna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu

nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych - 95zł za 1m³,
- 2) wywóz nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego - 21zł za 1m³.

§ 2. Opłaty za usługi, o których mowa w § 1 ustala się w wysokości proporcjonalnej do wielkości (pojemności) zbiorników, w których zbierane i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

§ 3. Traci moc uchwała nr XV/103/08 Rady Gminy Wieczfnia Kościelna z dnia 22 sierpnia 2008r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieczfnia Kościelna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
inż. Tadeusz Sieński

5894

UCHWAŁA Nr IX/55/2011

RADA GMINY W PARYSOWIE

z dnia 26 września 2011 r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Parysów oraz zapewnienia im dalszej opieki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 ze zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. Nr 116, poz. 753), po uzgodnieniu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Garwolinie i zasięgnięciu opinii Zarządu Głównego Towarzystwa Opieki nad Zwierzętami w Polsce, Rada Gminy w Parysowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Wyłapywanie, przewiezienie i umieszczenie zwierząt bezdomnych w schronisku będzie realizowane w oparciu o umowę zawartą przez Wójta Gminy Parysów z wyspecjalizowanym i uprawnionym przedsiębiorcą, który:

- 1) prowadzi schronisko dla bezdomnych zwierząt lub działalność w zakresie wyłapywania zwierząt,
- 2) posiada urządzenia i środki, które nie będą stwarzać zagrożenia dla ich życia i zdrowia ani zadawać cierpienia,
- 3) zapewnia opiekę weterynaryjną.

2. W przypadku zwierząt gospodarskich dopuszcza się czasowe przekazanie tego typu zwierząt bezdomnych, gospodarstwu posiadającemu odpowiednie warunki do ich przetrzymywania, do czasu ustalenia dalszego postępowania z tymi zwierzętami. Decyzję o przekazaniu właściwemu gospodarstwu podejmować będzie Wójt Gminy Parysów.

3. Podczas akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt, zapewnia się im opiekę weterynaryjną.

§ 2. Wyłapywanie zwierząt bezdomnych ma charakter doraźny i odbywać się będzie w zależności od zaistniałej potrzeby z urzędu oraz na zgłoszenie interwencyjne Policji lub mieszkańców.

§ 3.1. Wyłapane zwierzęta zostaną niezwłocznie przewiezione do nadzorowanego przez Inspekcję Weterynaryjną schroniska dla zwierząt.

2. Dopuszcza się przekazanie wyłapanych zwierząt właścicielom nieruchomości, którzy wyrażą zgodę na zapewnienie im właściwej opieki na podstawie stosownego porozumienia.

§ 4.1. Schronisko zapewni bezterminową opiekę wyłapanym zwierzętom bezdomnym lub znajdzie dla nich osoby, które adoptują bezdomne zwierzęta.

2. Gminie Parysów przysługuje prawo żądania od schroniska, do którego kierowane są bezdomne zwierzęta, informacji o postępowaniu z wyłapywanymi zwierzętami oraz dokumentów potwierdzających właściwe prowadzenie schroniska.

3. Wyłapywane bezdomne zwierzęta w schronisku mogą zostać poddane sterylizacji, kastracji oraz oznakowaniu.

§ 5. Zwierzę umieszczone w schronisku może być oddane jego właścicielowi, jeśli został on ustalony, pod warunkiem uregulowania przez niego kosztów związanych z wyłapaniem zwierzęcia i umieszczeniem go w schronisku.

§ 6. Traci moc uchwała nr VIII/50/2011 z dnia 10 sierpnia 2011r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt na terenie gminy Parysów oraz zapewnienia im dalszej opieki.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Parysów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń tutejszego urzędu oraz na stronie internetowej.

Przewodniczący Rady:
Jadwiga Zając

5895

UCHWAŁA Nr X/58/2011

RADY GMINY SIENNICA

z dnia 6 października 2011 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 33 pkt 1-3 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235) Rada Gminy w Siennicy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się opłatę za dokonanie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Siennica w wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za

pracę ustalonego zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu o pracę.

2. W 2011 roku opłata za wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Wójta Gminy Siennica wynosi 693,00 złote (słownie złotych: sześćset dziewięćdziesiąt trzy).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siennica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Witold Sokół

5896

UCHWAŁA Nr IX/55/2011

RADY GMINY W HUSZLEWIE

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie gminy Huszlew.

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238; z 2008r. Nr 227, poz. 1505; 2009r. Nr 18, poz. 97; Nr 144, poz. 1175; z 2010 Nr 47, poz. 278, Nr 127, poz. 857; z 2011r. Nr 120 poz. 690, Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654) i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 1984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 155, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 14441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy w Huszlewie uchwala, co następuje:

§ 1. Punkt sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz przeznaczonych do

spożycia w miejscu sprzedaży nie może być utytułowany w odległości mniejszej niż 200m mierzony w linii prostej pomiędzy najbliższymi położonymi krawędziami budynków szkół podstawowych oraz gimnazjum położonych na terenie gminy Huszlew a budynkiem, w którym utytułowany ma być punkt sprzedaży.

§ 2. Traci moc uchwała nr VII/50/99 Rady Gminy Huszlew z dnia 26 marca 1999r. w sprawie ustalania liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) zawartości alkoholu oraz usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Huszlew, uchwała nr IV/26/2003 Rady Gminy w Huszlewie z dnia 15 stycznia 2003r., uchwała nr XI/42/2007 Rady Gminy w Huszlewie z dnia 13 sierpnia 2007r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Huszlew.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Grzegorz Wawryniuk

5897

UCHWAŁA Nr IX/56/2011

RADY GMINY W HUSZLEWIE

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie określenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży i w miejscu sprzedaży tych napojów na terenie gminy Huszlew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 1984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 155, Nr 116, poz. 1203, Nr

167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 14441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241), w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wycho-

waniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238; z 2008r. Nr 227, poz. 1505; 2009r. Nr 18, poz. 97; Nr 144, poz. 1175; z 2010 Nr 47 poz. 278, Nr 127 poz. 857; z 2011r. Nr 120, poz. 690, Nr 106, poz. 622, Nr 112 poz. 654) Rada Gminy w Huszlewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się dla terenu gminy Huszlew 13 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjąt-

kiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży oraz 2 punkty sprzedaży tych napojów przeznaczonych do spożycia w miejscu ich sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Huszlew.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Grzegorz Wawryniuk

5898

UCHWAŁA Nr IX/58/2011

RADY GMINY W HUSZLEWIE

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie ustalenia opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Huszlew na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i na podstawie art. 40 ust. 8 i ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2000r. Nr 71, poz. 838 z późn. zm.) a także art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych Gminy Huszlew w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym w celach nie związanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
- 2) umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
- 3) umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami i potrzebami ruchu drogowego oraz reklam
- 4) zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2.1. Za zajęcie 1m² jezdni pasa drogowego drogi gminnej w celu, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

- a) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości z zastrzeżeniem pkt d - 2,00zł,
- b) przy zajęciu jezdni od 20 do 50% szerokości - 4,00zł,
- c) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni - 8,00zł,
- d) przy zajęciu elementu pasa drogowego innych niż pobocza, zatoki postojowe i autobusowe, chodniki oraz place - 1,00zł.

2. Przez jeden dzień zajęcie pasa drogowego rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwającego krócej niż 24 godziny.

§ 3.1. Stawki opłat rocznych za 1m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w § 1 pkt 2 ustala się w wysokości: - 30,00zł a na obiekcie mostowym - 50,00zł.

2. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w pkt 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat jest obliczana proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

§ 4. Ustala się następujące stawki opłat dziennych za zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w celu, o którym mowa w § 1 pkt 3:

1. za zajęcie 1m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego - 2,00zł,

2. za zajęcie 1m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów - 0,50zł,
3. za 1m² powierzchni reklamy - 2,00zł.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Huszlew.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Grzegorz Wawryniuk

5899

UCHWAŁA Nr IX/60/2011

RADY GMINY HUSZLEW

z dnia 30 sierpnia 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały nr V/31/2003 z dnia 26 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Huszlew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, oraz z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 106, poz. 675; z 2011 Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr V/31/2003 Rady Gminy w Huszlewie z dnia 26 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Huszlew (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 192, poz. 4896 z dnia 17 lipca 2003r.) załącznik nr 2 do Statutu Gminy Huszlew - Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych - otrzymuje brzmienie, jak w Załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Grzegorz Wawryniuk

Załącznik
do uchwały nr IX/60/2011
Rady Gminy Huszlew
z dnia 30 sierpnia 2011r.

Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Huszlewie.
2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Huszlewie.
3. Zespół Szkolno-Wychowawczy w Huszlewie.
4. Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Huszlewie.

Przewodniczący Rady Gminy:
Grzegorz Wawryniuk

5900

UCHWAŁA Nr XIII/78/11

RADY GMINY W OLSZEWIE-BORKACH

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych na terenie gminy Olszewo-Borki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.), Rada Gminy Olszewo – Borki uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży na 17.

§ 2. Ustala się liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży na 7.

§ 3. Traci moc uchwała nr XII/99/07 Rady Gminy w Olszewie - Borkach z dnia 5 września 2007r. w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa), przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszewo – Borki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Paweł Dębski

5901

UCHWAŁA Nr XIII/80/11

RADY GMINY W OLSZEWIE-BORKACH

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zaliczenia dróg do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu na terenie gminy Olszewo-Borki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Gminy w Olszewie-Borkach po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ostrołęckiego, zalicza drogi na terenie gminy Olszewo-

Borki do kategorii dróg gminnych i ustala ich przebieg, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Olszewo-Borki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Paweł Dębski

Załącznik
do uchwały nr XIII/80/11
Rady Gminy w Olszewie-Borkach
z dnia 28 września 2011r.

Wykaz dróg gminnych i ich przebieg

Lp.	Nazwa drogi	Przebieg	Nr ewidencyjne działek
1.	Drężewo ul. Gen. L. Kickiego	od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 544 do granic z miastem Ostrołęka	95, 30/9
2.	Drężewo ul. Jodłowa	od skrzyżowania z ul. Gen. L. Kickiego	30/10, 29/3, 28/3
3.	Drężewo ul. Cisowa	od skrzyżowania z ul. Gen. L. Kickiego do skrzyżowania z ul. Sosnową	30/5, 29/4, 28/4, 134
4.	Drężewo ul. Modrzewiowa	od skrzyżowania z ul. Gen. L. Kickiego do skrzyżowania z ul. Sosnową	30/6, 29/5, 28/5, 133
5.	Drężewo ul. Świerkowa	od skrzyżowania z ul. Gen. L. Kickiego do skrzyżowania z ul. Sosnową	30/7, 29/6, 28/6, 132
6.	Drężewo ul. Akacyjowa	od skrzyżowania z ul. Gen. L. Kickiego do skrzyżowania z ul. Sosnową	131, 28/7, 29/7, 30/8
7.	Drężewo ul. Sosnowa	od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 544 do skrzyżowania z ul. Akacyjową	96
8.	Drężewo ul. Cicha	od skrzyżowania z ul. Gen. L. Kickiego	15/6
9.	Drężewo ul. Spokojna	od skrzyżowania z ul. Gen. L. Kickiego	10/3, 10/12, 10/17, 10/20
10.	Kruki ul. Gen. Józefa Bema	od skrzyżowania z ul. Gen. Ludwika Kickiego do granic z miastem Ostrołęka	192, 3/7, 4/4, 190, 203/5, 202/1, 153/8

Przewodniczący Rady Gminy:
Paweł Dębski

5902

UCHWAŁA Nr VIII/45/2011

RADY GMINY W BROKU

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat za świadczenia przekraczające bezpłatne podstawy programowe w przedszkolu miejskim w Broku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VI/33/2011 Rady Gminy w Broku z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie ustalenia wysokości świadczenia przekraczającego

bezpłatne podstawy programowe w przedszkolu miejskim w Broku skreśla się § 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2011r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Sylwester Runo

5903

UCHWAŁA Nr VIII/47/2011

RADY GMINY W BROKU

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie przeznaczenia do zbycia w drodze bezprzetargowej komunalnych lokali mieszkalnych oraz ustalenie zasad ich sprzedaży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9) lit. a), art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 13 ust. 1, art. 28, art. 34 ust. 1 pkt 3), ust. 4 ust. 5, ust. 6, 6a, 6b, art. 37 ust. 2 pkt 1, art. 67, art. 68 ust. 1 pkt 7, art. 70, art. 71 i art. 72 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2010r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.) oraz art. 3 i 3a ust. 1 pkt 3) ustawy o własności lokali (Dz.U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa nieruchomości, na które składają się komunalne lokale mieszkalne z pomieszczeniami przynależnymi, wraz z przysługującym im prawem do gruntu i udziałem w częściach wspólnych, stanowiące własność Gminy Brok, przeznaczone do sprzedaży w trybie bezprzetargowym oraz uprawnienia do przyznania pierwszeństwa w ich nabywaniu i zasady ich sprzedaży.

§ 2. Wyraża się zgodę na sprzedaż następujących komunalnych lokali mieszkalnych z pomieszczeniami przynależnymi, wraz z przysługującym im prawem do gruntu i udziałem w częściach wspólnych, stanowiących własność Gminy Brok (dalej łącznie określanych jako Nieruchomości) w drodze bezprzetargowej na rzecz ich najemców:

- 1) nieruchomość na którą składa się lokal mieszkalny o pow. użytkowej 54,6m² położony w Broku przy ul. Narutowicza wraz z udziałem w prawie do gruntu – działki nr ewid. 507/1 i 508, na rzecz Zofii Brzostek,
- 2) nieruchomość na którą składa się lokal mieszkalny o pow. 29,00m² położony w Broku przy ul. Przysań 1 wraz z udziałem w prawie do gruntu – działka nr ewid. 926/3, na rzecz Eugeniusza i Genowefy Kabat
- 3) nieruchomość na którą składa się lokal mieszkalny o pow. 32,00m² położony w Broku przy ul. Traugutta 4 wraz z udziałem w prawie do gruntu – działka ewid. 693/1, na rzecz Jerzego i Alicji Zdankiewicz,

4) nieruchomość na którą składa się lokal mieszkalny o pow. 60,20m² położony w Broku przy ul. Traugutta 4 wraz z udziałem w prawie do gruntu – działka ewid. 693/1, na rzecz Beaty Nowickiej.

§ 3.1. Czynności przygotowawcze do sprzedaży Nieruchomości w treści § 2 podejmuje się na wniosek najemcy lub z inicjatywy Burmistrza Gminy Brok.

2. W przypadku nie skorzystania przez najemcę z pierwszeństwa w nabyciu Nieruchomości, na którą składał się będzie lokal mieszkalny ostatni w budynku, Nieruchomość ta może zostać sprzedana w drodze przetargu, po wcześniejszym przekwaterowaniu najemcy za porozumieniem stron do innego mieszkania wskazanego przez Burmistrza.

§ 4. Wyodrębnienie lokali mieszkalnych następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 czerwca 1994r. o własności lokali (Dz.U. z 2000r. Nr 80, poz. 903 z późn. zm.).

§ 5. Sprzedaż lokalu mieszkalnego odbywa się z jednoczesnym oddaniem w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu lub ze sprzedażą udziału w prawie własności gruntu.

Rozdział 2 Sprzedaż lokali mieszkalnych

§ 6.1. Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych (Nieruchomości), przeznaczonych do sprzedaży z zastrzeżeniem ust. 2 przysługuje tym najemcom, z którymi umowa najmu została zawarta na czas nieoznaczony i nie zalegają z opłatami czynszu lub uregulowały opłaty czynszu z odsetkami 20 dni przed podpisaniem aktu notarialnego.

2. Upoważnia się Burmistrza Gminy do sprzedaży na rzecz najemców w drodze bezprzetargowej lokali mieszkalnych (Nieruchomości), stanowiących własność Gminy Brok, opisanych w § 2 powyżej.

§ 7.1. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego (Nieruchomości) stanowi wartość nie niższa niż określona na podstawie operatu szacunkowego wykonanego przez rzeczoznawcę majątkowego.

2. Cenę sprzedaży lokalu mieszkalnego (Nieruchomości) po bonifikacie ustali Burmistrz Gminy.

3. Cena sprzedaży obejmować będzie wartość komunalnego lokalu mieszkalnego z pomieszczeniami przynależnymi, wraz z przysługującym mu prawem do gruntu i udziałem w częściach wspólnych.

§ 8.1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od wartości lokalu mieszkalnego sprzedawanego jako odrębną Nieruchomość w drodze bezprzetargowej na rzecz najemcy w wysokości 95% - dotyczy sprzedaży przy jednorazowej zapłacie ceny.

2. W przypadku, gdy cena sprzedaży na wniosek nabywcy rozłożona zostanie na raty (maksymalnie 3 raty roczne) wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty w wysokości 90%.

3. Bonifikata obejmuje cenę o której mowa w treści § 7 ust. 3.

§ 9.1. W przypadku opisanym w treści § 8 ust. 1 zapłata ceny sprzedaży nastąpi nie później niż w dniu poprzedzającym umowę przenoszącą własność.

2. W przypadku opisanym w treści § 8 ust. 2 cena sprzedaży może być rozłożona na raty roczne płatne przez okres nie dłuższy niż 3 lata, z uwzględnieniem następujących warunków:

1) Pierwsza rata wynosząca nie mniej niż 20% ceny sprzedaży po zastosowaniu bonifikaty

podlega zapłacie nie później niż w dniu poprzedzającym umowę przenoszącą własność.

2) Pozostałe dwie raty roczne wraz z oprocentowaniem zgodnym z art. 70 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami zapłacone zostaną w terminie do 31 marca każdego następnego roku.

3. W przypadku, opisanym w treści § 8 ust. 2, Wierzytelności z tytułu rozłożenia ceny sprzedaży na raty zostaną zabezpieczone hipoteką na koszt nabywcy.

4. Przy oddawaniu w użytkowanie wieczyste ułamkowej części gruntu, jako prawa związanego z odrębną własnością lokali, w stosunku do wszystkich udziałów we współużytkowaniu wieczystym ustala się jeden termin trwania prawa użytkowania wieczystego zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami.

5. Pierwszą opłatę z tytułu użytkowania wieczystego ułamkowej części gruntu ustala się w wysokości 25% wartości gruntu.

6. Koszty związane z wyceną lokalu mieszkalnego oraz zawarciem umowy sprzedaży pokrywa nabywca.

Rozdział 3

Postanowienia końcowe

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Sylwester Runo

5904

ZARZĄDZENIE Nr 10/FN/2011

BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA

z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie przekazania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu miasta Podkowy Leśnej oraz sprawozdania z wykonania planów finansowych instytucji kultury za 2010 rok.

Na podstawie art. 267 i 269 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 7 października 1992r. o RIO (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 ze zm.) oraz art. 13 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych

aktów prawnych (Dz.U.z 2010r. Nr 17, poz. 95) Burmistrz Miasta zarządza, co następuje:

§ 1.1. Przekazać Radzie Miasta Podkowy Leśnej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie sprawozdanie roczne wraz z objaśnieniami z wykonania budżetu miasta za 2010 rok, stanowiące załącznik nr I do niniejszego zarządzenia.

2. Przekazać Radzie Miasta Podkowy Leśnej sprawozdania z wykonania planów finansowych instytucji kultury, stanowiące załącznik nr III i załącznik nr IV do niniejszego zarządzenia oraz informację o stanie mienia, stanowiącą załącznik nr II do niniejszego zarządzenia.

3. Przekazać Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie informację o stanie mienia.

§ 2. Zarządzenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej:
Małgorzata Stępień - Przygoda

Załącznik nr I
do zarządzenia nr 10/FN/2011
Burmistrza Miasta Podkova Leśna
z dnia 29 marca 2011r.

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA BUDŻETU MIASTA PODKOWY LEŚNEJ W 2010 ROKU

Plan budżetu miasta na 2010 rok (po zmianach) wynosi:

- dochody budżetu - 17.730.572,24zł

dochody bieżące - 17.655.572,24zł

dochody majątkowe - 75.000,00zł

- wydatki budżetu - 26.335.512,24zł

wydatki bieżące - 18.763.040,24zł

wydatki majątkowe - 7.572.472,00zł.

Na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych w ubiegłych latach, przeznaczono 534.000zł. Spłacono całą kwotę. W budżecie miasta na 2010 rok zaplanowano zaciągnięcie kredytu długoterminowego w kwocie 6.500.000zł. Stan zadłużenia miasta na 31.12.2010r. wyniósł 2.939.240,79zł. (kredyt w BGK).

Przychody i rozchody budżetu miasta ilustruje załącznik nr 1.

Dochody budżetowe miasta

Plan dochodów budżetu wg uchwały budżetowej Rady Miasta Podkowy Leśnej nr 151/XXXIV/2009 z dnia 17 grudnia 2009r. wynosił 18.922.412,00zł.

W 2010 roku planowane dochody budżetu zostały zwiększone o 186.999,24zł a zmniejszone o 1.378.839,00zł.

Plan dochodów budżetu miasta na 31.12.2010r. wyniósł więc 17.730.572,24zł. Do budżetu miasta wpłynęło 18.275.935,51zł tj. 103 % planowanej kwoty.

Realizację dochodów wg źródeł przychodu ilustruje załącznik nr 2. Dochody w poszczególnych działach i rozdziałach klasyfikacji budżetowej - załącznik nr 3.

A. Dochody bieżące – 17.655.572,24zł

I. Dochody z podatków i opłat

Wpływy z podatków i opłat realizowanych i przekazywanych przez Urzędy Skarbowe w 2010r. wyniosły 1.154.780,60zł. Składają się na nie:

- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej - 25.512,49
- podatek od spadków i darowizn - 201.546,10
- podatek od czynności cywilnoprawnych - 927.722,01

Podatki i opłaty wpłacane w Urzędzie Miasta wyniosły 1.351.788,32zł:

- podatek od nieruchomości - 1.172.459,09
- podatek rolny - 248,00
- podatek leśny - 9.934,57
- podatek od środków transportowych - 41.959,30
- opłata skarbową - 24.367,00
- opłata za zezwolenie na sprzedaż alkoholu - 53.461,56
- opłata adiacencka - 361,05
- opłata za wpis do ewidencji działalności gospod. - -
- opłata za zajęcie pasa drogowego - 8.367,00
- opłata targowa - 352,00
- opłata za koncesję taxi - 20,00
- opłata za miejsca na cmentarzu - 14.100,00
- opłata za zezwolenie na podłączenie do urz. wod.-kan. - 4.500,00
- opłata za korzystanie ze środowiska - 21.658,75.

Łączne wpływy wyniosły 2.506.568,92zł, co stanowi 124% planu.

Zaległości z tytułu nie wpłaconych podatków i opłat na dzień 31.12.2010r. wyniosły 334.519,37zł Naliczone odsetki od zaległości wyniosły 110.333,08zł

II. Udział w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa

Udział w podatku dochodowym od osób fizycznych ustala i przekazuje Minister Finansów. Do planu budżetu miasta na 2010r. przyjęto kwotę 9.955.530,00zł, na podstawie pisma Nr ST3-4820/2/10. Na rachunek bankowy budżetu miasta w 2010 roku wpłynęło z tego tytułu 9.734.787,00zł.

Urzędy Skarbowe tytułem udziału w podatku dochodowym od osób prawnych przekazały kwotę 7.333,10zł.

Dochody tego działu wyniosły więc 9.742.120,10zł, tj. 98 % planu.

III. Subwencja ogólna z budżetu państwa

Wysokość subwencji oświatowej ustalonej przez Ministra Finansów dla miasta Podkowy Leśnej na 2010r. wynosiła 3.594.113,00zł. Do 31.12. wpłynęło 100% zaplanowanej kwoty.

IV. Dochody z mienia gminy

Dochody z tytułu opłaty za wieczyste użytkowanie działek w 2010r. wyniosły 55.101,78zł. Zaległości w opłacie wyniosły 37.219,26zł.

Wpływy z dzierżawy i najmu majątku gminy wyniosły 277.394,90zł. Zaległości na 31.12.2010r. wyniosły 24.246,09zł.

Dochody z czynszu i opłat eksploatacyjnych płaconych przez lokatorów w mieszkalnych budynkach komunalnych wyniosły 39.742,01zł. Zaległości w opłatach na dzień 31.12.2010r. wyniosły 34.056,04zł.

Łączne dochody w tym dziale wyniosły 372.238,69zł, tj. 98 % planu.

Naliczone odsetki od zaległości wyniosły 23.696,70zł.

V. Dotacje celowe

Na realizację zadań zleconych gminie oraz zadań własnych gminy wpłynęły do budżetu miasta dotacje z budżetu państwa w wysokości 518.139,54zł, z tego na:

- zadania z zakresu pomocy społecznej - 422.364,22
- administrację - 52.350,00
- prowadzenie stałego rejestru wyborców - 1.000,00

- wybory prezydenckie i do rady gminy - 24.266,00
- spis rolny - 4.572,00
- pomoc materialną dla uczniów - 2.212,00
- zakup pomocy dydaktycznych w szkole - 11.375,32

Na realizację projektu „Otwarty umysł” do budżetu miasta w 2010r. wpłynęło 75.079,24zł, w tym: 65.791,90 środki z UE i 9.287,34 środki z BP.

VI. Pozostałe dochody

Dochody z tytułu odsetek od środków na rachunkach bankowych w 2010 roku wyniosły 30.345,57zł, za nieterminowo wpłacane podatki i opłaty wpłynęło 18.089,10zł odsetek, a za nieterminowe wpłaty z tytułu odpłatności za usługi 5.621,84zł. Odpłatność za usługi opiekuńcze wyniosła 11.875,25zł, za korzystanie z miejskiego przedszkola 303.362,30zł, a za korzystanie z urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych w mieście 877.825,74zł. Do budżetu miasta wpłynęły także opłaty za specyfikacje do przetargów, za książeczki czynszowe, prowizje za terminowo odprowadzane składki ZUS i podatki do Urzędu Skarbowego oraz inne wpływy razem 30.563,28zł. Tytułem 5% udziału w opłacie za udostępnienie danych wpłynęło 4,65zł. Zwrot zaliczki alimentacyjnej wyniósł 4.025,76zł. Inne gminy za uczniów klasy "0" wpłaciły 30.727,59zł.

Łączne wpływy wyniosły 1.312.441,08zł. tj. 123 % planu.

Zaległości w opłatach na 31.12.2010 wyniosły 187.120,70zł, w tym:

- opłata wod. – kan. - 79.677,07
- opłata za przedszkole - 3.077,70
- zwrot za uczniów klasy „0” - 6.417,36
- zwrot zaliczki alimentacyjnej - 97.713,07
- zwrot za usługi opiekuńcze - 235,50

Naliczone odsetki od zaległości wyniosły 34.905,92zł.

B. Dochody majątkowe – 75.000,00

I. Dochody z mienia gminy

Za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego działek przysługującego osobom fizycznym w prawo własności w 2010r. wpłynęło 155.234,94zł. Zaległości w opłacie wynoszą 0,04zł.

Wydatki budżetowe miasta

Plan wydatków budżetu wg uchwały budżetowej Rady Miasta Podkowy Leśnej Nr 151/XXXIV/2009 z dnia 17 grudnia 2009r. wynosił 27.477.519,00zł.

W 2010 roku planowane wydatki budżetu zostały zwiększone o 1.471.473,24zł a zmniejszone o 2.613.480,00zł.

Plan wydatków budżetu miasta na 31.12.2010r. wyniósł więc 26.335.512,24zł. Wydano 20.804.330,67zł, tj. 79 % planowanej kwoty.

Realizację wydatków wg działów przedstawia załącznik nr 4, a wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej załącznik nr 5.

**Poniższe zestawienie przedstawia wielkość wydatków bieżących
i inwestycyjnych w miesiące**

	<i>plan</i>	<i>wykonanie</i>	<i>%</i>
Wydatki ogółem	26.335.512,24	20.804.330,67	79
<i>w tym:</i>			
wydatki inwestycyjne	7.572.472	3.513.565,57	46
- zintegrowana baza wiedzy o Mazowszu	7.055	-	-
- przebudowa ulic	2.000.000	1.713.127,01	86
- system ścieżek rowerowych	8.262	90,72	1
- remont w budynku biblioteki	65.000	64.998,19	100
- remont w budynku przy ul. Kościelnej	15.000	12.004,80	80
- budownictwo komunalne	400.000	49.192,54	12
- zakup budynku przy ul. Jana Pawła II	127.000	127.000,00	100
- System Informacji Miejskiej	70.000	427,50	-
- urząd – zakupy inwestycyjne	25.000	23.437,42	94
- e-administracja	4.355	-	-
- budowa hali sportowej przy szkole samorządowej	4.500.000	1.226.113,78	27
- szkoła – zakupy inwestycyjne	7.200	6.397,00	89
- remont w budynku przedszkola	84.900	69.219,80	82
- OPS – zakupy inwestycyjne	3.000	-	-
- budowa oświetlenia ulicznego	92.000	78.939,35	86
- CKiIO – zakupy inwest. (dotacja)	80.000	80.000,00	100
- rewitalizacja parku	83.700	62.617,46	75
wydatki bieżące	18.763.040,24	17.290.765,10	92
- wynagrodzenia i pochodne	7.259.237,04	6.657.882,21	92
- dotacje	2.615.827,00	2.585.827,00	99
- pozostałe wydatki	8.887.976,20	8.047.055,89	91

Dział 150 Przetwórstwo przemysłowe – 7.055,00

W dziale 150 „Przetwórstwo przemysłowe” rozdział 15011 „Rozwój przedsiębiorczości” zaplanowano na wniosek Marszałka Województwa Mazowieckiego wkład własny Gminy Podkowa Leśna w realizację projektu kluczowego RPO Województwa Mazowieckiego „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu” (Projekt BW) w kwocie 7.055zł. Projekt nie został zrealizowany w 2010 roku.

Dział 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę – 303.133,00

W dziale tym znajdują się wydatki związane z administrowaniem, eksploatacją, obsługą i konserwacją sieci wodociągowej, a także stacji uzdatniania wody. W 2010r. wydano 236.418,63zł, w tym na:

- konserwację sieci wodociągowej - 102.919,20
- energię elektryczną – SUW - 57.336,83

- dozór techniczny SUW, ubezpieczenie SUW, opłaty roczne w Dyrekcji Lasów Państwowych, opłaty roczne w Urzędzie Marszałkowskim za pobór wód podziemnych, - 13.545,81
- monitoring SUW, modernizacja, wymiana czujników - 8.371,64
- badania wody, dezynfekcję, nadzór sanitarny - 8.428,20
- montaż agregatów prądotwórczych - 14.518,00
- prace porządkowe na terenie stacji - 2.464,40
- przygotowanie apelacji, zwrot kosztów procesu (Firma Gutkowski – budowa SUW) - 28.834,55

Dział 600 Transport i łączność – 3.378.262,00

W 2010r. w rozdz. „Drogi publiczne gminne” wydano 2.978.224,60zł na:

- operat dendrologiczny terenu pod budowę Park Ride i wykonanie projektu - 29.817,80
- bieżące remonty dróg - 912.026,26
- zimowe utrzymanie dróg w mieście - 301.813,73
- wykonanie map do celów projektowych - 6.484,88
- wykonanie oznakowania ulic - 14.864,20
- ścieżki rowerowe (odbitki map) - 90,72
- przebudowę ulic (ul. Wiewiórek i Słowicza) - 1.713.127,01

Budowa systemu ścieżek rowerowych realizowana jest w partnerstwie 9 gmin. Liderem jest Miasto Pruszków. Nie pozyskano środków unijnych, więc inwestycja będzie realizowana ze środków własnych. Trasa została ograniczona do budowy ścieżki wzdłuż torów kolejki WKD.

Dział 700 Gospodarka mieszkaniowa – 940.000,00

Na wydatki w tym dziale przeznaczono 940.000zł. Wydano 542.545,10zł na:

- umowy zlecenia (analiza stanu technicznego budynku przy ul. Wiewiórek, zagospodarowanie przestrzenne działki przy ul. Parkowej, zwrot kosztów zastępstwa procesowego) - 9.190,00
- prace budowlano-konserwatorskie przy pomniku- kamieniu węgielnym Podkowy Leśnej - 20.500,00
- energię elektryczną - 18.740,73
- prace remontowe w budynkach komunalnych (w tym pokrycie papą dachu budynku CKiLO przy ul. Świerkowej 36.000zł), materiały - 82.422,06
- bieżące utrzymanie budynków komunalnych (wywóz nieczystości, odśnieżanie dachów, przeglądy kotłowni) - 49.100,04
- operaty szacunkowe, mapy, ogłoszenia, wypisy, prace dot. regulacji praw do nieruchomości - 47.096,24
- wynajem mieszkań - 53.800,00
- ubezpieczenie mienia, opłaty - 8.500,50
- budownictwo komunalne (badanie zagęszczenia gruntu, opracowanie świadectwa energetycznego, przyłącze energetyczne, przyłącze wod.-kan., wycinka drzew) - 49.192,54
- remont w budynku komunalnym przy ul. Kościelnej (wymiana okien) - 12.004,80
- remont w budynku biblioteki (instalacja c.o.) - 64.998,19
- zakup budynku przy ul. Jana Pawła II - 127.000,00.

Dział 710 Działalność usługowa – 190.000,00

W rozdz. 71004 „Plany przestrzennego zagospodarowania” zaplanowano kwotę 60.000zł. Wydano 15.600,00zł na obsługę referatu zagospodarowania przestrzennego.

W rozdz. 71035 „Cmentarze” zaplanowano 40.000zł. Na utrzymanie czystości na cmentarzu wydano 23.181,79zł, na prace kamieniarskie 16.470,00zł.

W rozdz. 71095 „Pozostała działalność” zaplanowano 90.000zł, w tym 70.000zł na wkład do wniosku w ramach Stowarzyszenia LGD „Zielone Sąsiedztwo” na realizację części zadania dot. Systemu Informacji Miejskiej. W 2010r. na odbitki dokumentacji wydano 427,50zł.

Łącznie w dziale 710 wydano 55.679,29zł.

Dział 750 Administracja publiczna – 3.270.765,00

Na wydatki tego działu przeznaczono 3.270.765zł. W 2010r. wydano 3.063.466,05zł.

Na wykonanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wydano z dotacji 52.350,00zł.

Wydatki związane z funkcjonowaniem Rady Miasta wyniosły 102.914,21zł, w tym: diety radnych 89.258,38zł, drobne zakupy i usługi 13.655,83zł.

Wydatki Urzędu Miejskiego wyniosły 2.864.293,90zł, w tym na:

- wynagrodzenia - 1.966.290,71
- pochodne od wynagrodzeń - 310.704,43
- składki na PFRON - 36.267,00
- wynagrodzenia bezosobowe - 12.900,00
- prenumeratę wydawnictw, dzienników urzędowych, aktualizację programów - 25.512,64
- zakup mat. biurowych, druków, art. spoż. i chem. - 65.583,07
- energię elektryczną - 40.166,29
- naprawy, konserwację sprzętu, prace remontowe - 7.063,60
- badania lekarskie - 3.230,00
- opłaty bankowe - 12.254,36
- umowy serwisowe oprogram., usługi inform. - 53.588,35
- różne zlecenia i usługi - 104.856,45
- opłaty pocztowe - 29.018,15
- zakup usług dostępu do sieci Internet - 2.605,43
- zakup usług telekom. telefonii komórkowej - 16.939,77
- zakup usług telekom. telefonii stacjonarnej - 15.846,06
- podróże służbowe - 25.628,01
- ubezpieczenie mienia - 5.685,08
- fundusz socjalny - 31.461,77
- odsetki od źle wydatkowanych środków w kwocie 298,90zł w projekcie realizowanym z funduszy unijnych pn.: „Podnoszenie kwalifikacji zawodowych mieszkańców miasta Podkowy Leśnej i okolic dla potrzeb regionalnego rynku pracy” w latach 2006-2008 - 78,17
- szkolenia pracowników - 33.650,68
- zakup mat. papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych - 5.381,62
- zakup akcesoriów komputerowych, programów, licencji - 36.144,84
- zakupy inwestycyjne (zakup sejfu, sprzętu komputerowego) - 23.437,42

Na przeprowadzenie Spisu Rolnego wydano z dotacji 4.572,00zł.

Na promocję miasta: druk i kolportaż biuletynu informacyjnego, czas antenowy w radiu Bogoria, administrację witryny internetowej i BIP, druk plakatów, ogłoszenia wydano 33.300,94zł.

Składki za przynależność do: Stow. Lokalna Grupa Działania „Zielone Sąsiedztwo”, Mazowieckiego Stow. Gmin na rzecz Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, Stow. Metropolia Warszawa, Stow. Miast Zachodniego Mazowsza „Mazovia”, Stow. Unia Miasteczek Polskich to kwota 6.035,00zł.

W rozdziale 75095 „Pozostała działalność” zaplanowano na wniosek Marszałka Województwa Mazowieckiego wkład własny Gminy Podkowa Leśna w kwocie 4.355,00zł w realizację projektu kluczowego RPO Woj. Mazowieckiego „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” (Projekt EA). Projekt nie został zrealizowany w 2010 roku.

Dział 751 Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa – 27.146,00

Prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców – 1.000,00zł.

Wydatki związane z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej – 6.830,00

Wydatki związane z wyborami do rad gmin (wybory uzupełniające) – 17.436,00

Łącznie w dziale 751 wydano z dotacji 25.266,00zł.

Dział 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa – 45.000,00

W dziale tym (po zmianach) zaplanowano wydatki w kwocie 45.000,00zł.

Komendzie Stołecznej Policji z przeznaczeniem dla Komisariatu w Podkowie Leśnej przekazano 15.000,00zł.

Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Grodzisku Mazowieckim przekazano 20.000zł.

Dział 757 Obsługa długu publicznego – 56.000,00

Na spłatę odsetek od kredytów i pożyczek zaciągniętych w latach ubiegłych na budowę sieci wodociągowo – kanalizacyjnej w mieście wydano 9.541,38zł. Odsetki od kredytu zaciągniętego na rozbudowę szkoły samorządowej wyniosły w 2010r. 46.106,45zł.

Dział 758 Różne rozliczenia – 1.723.023,00

Na zwrot do budżetu państwa, tytułem zwiększenia subwencji ogólnej w 2010r. Min. Finansów zaplanowało kwotę 1.604.023,00zł, do 31.12. przekazano całą należność.

Rezerwa ogólna zaplanowana została w wysokości 130.000,00zł, kwotę 13.000,00zł przeniesiono do rozdz. 70005 „Gospodarka gruntami i nieruchomościami” na wynajem lokalu zastępczego, kwotę 2.000,00zł przeniesiono do rozdz. 92695 „Pozostała działalność” w dziale „Kultura Fizyczna i sport” na organizację imprez sportowych w mieście, kwotę 6.000,00zł do rozdz. 75702 „Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek j.s.t.” na spłatę odsetek bankowych od zadłużenia.

Rezerwa celowa na zadania z zakresu zarządzania kryzysowego wynosiła 10.000,00zł i w 2010r. nie wykorzystano tej kwoty.

Dział 801 Oświata i wychowanie – 10.702.015,24

W 2010 roku na oświatę i wychowanie wydano 7.223.684,76zł.

Z subwencji oświatowej, dla szkoły niepublicznej KIK przekazano dotację w wysokości 1.004.478,00zł: dla szkoły podstawowej – 623.900,00zł, dla gimnazjum – 380.578,00zł, a ze środków własnych gminy dla klasy „0” – przekazano – 68.452,00zł. Łącznie 1.072.930,00zł.

Dla Podkowieńskiego Gimnazjum Nr 3 przekazano z subwencji oświatowej kwotę 16.597,00zł.

Wydatki bieżące szkoły samorządowej i pozostałych gminnych placówek oświatowo-wychowawczych realizowane są przez zespół obsługi ekonomiczno- administracyjnej szkoły. W 2010r. w dziale "Oświata i wychowanie" zrealizował on wydatki w wysokości 4.724.567,53zł.

Z kwoty tej przypada na:

- szkołę podstawową - 2.408.591,27

w tym na:

wynagrodzenia wraz z pochodnymi - 1.845.699,29

dodatki mieszkaniowe - 119.520,66

PFRON - 17.369,00

wynagrodzenia bezosobowe - 2.280,00

- zakup materiałów i wyposażenia - 50.450,43
- zakup leków i materiałów medycznych - 4.302,26
- zakup pomocy dydaktycznych - 61.369,03
- energię elektryczną, gaz, wodę - 135.426,36
- zakup usług remontowych - 13.907,99
- zakup usług zdrowotnych - 2.306,00
- odpr. ścieki, opłaty bankowe i inne usługi - 53.580,98
- zakup usług dostępu do sieci Internet - 2.640,92
- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej - 3.352,16
- delegacje pracowników - 1.112,48
- różne opłaty i składki - 6.548,00
- fundusz socjalny - 72.427,00
- szkolenia pracowników - 940,00
- zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych - 3.970,49
- zakup akcesoriów komputerowych - 4.991,22
- zakupy inwestycyjne - 6.397,00
- miejskie przedszkole - 1.164.162,53
 - w tym na:
 - wynagrodzenia wraz z pochodnymi - 820.479,08
 - dotatki mieszkaniowe - 47.222,56
 - wynagrodzenia bezosobowe - -
 - zakup materiałów i środków czystości - 28.995,52
 - zakup środków żywności - 103.233,35
 - zakup leków i materiałów medycznych - 161,69
 - zakup pomocy dydaktycznych, książek, zabawek - 30.607,67
 - energię elektryczną, gaz, wodę - 51.256,56
 - zakup usług remontowych - 451,40
 - zakup usług zdrowotnych - 676,00
 - odpr. ścieki, inne usługi - 34.374,67
 - opłata za telefon - 1.576,87
 - delegacje pracowników - 1.877,38
 - różne opłaty i składki - 2.476,00
 - fundusz socjalny - 38.060,00
 - szkolenia pracowników - 120,00
 - zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych - 952,98
 - zakup akcesoriów komputerowych - 1.640,80
- gimnazjum - 675.094,49
 - w tym na:
 - wynagrodzenia wraz z pochodnymi - 589.520,65
 - dotatki mieszkaniowe - 52.856,84
 - fundusz socjalny - 32.717,00

- zespół obsługi ekonom.- administr. szkoły - 213.226,87
(wynagrodzenia wraz z pochodnymi i f.socjalnym prac. administr. szkoły)
- dokształcanie i doskonalenie nauczycieli - 14.328,02
- stołówkę szkolną - 157.646,93
(wynagrodzenia wraz z pochodnymi i f.socjalnym prac. administr. szkoły)
- fundusz socjalny dla nauczycieli emerytów - 33.769,00
- nagrody w konkursach szkolnych - 3.362,97
- realizacja projektu „Otwarty umysł” – dodatkowe zajęcia edukacyjne m.in. z j. angielskiego, fizyki, informatyki, biologii, chemii, historii (środki z UE i BP) - 54.385,45

Wydatki zrealizowane w dziele "Oświata i wychowanie" przez Urząd Miasta wyniosły 1.409.590,23zł. Z kwoty tej przypada na:

- dowożenie uczniów do szkół - 9.177,23
- wydatki na uczniów klasy "0" w innych gminach - 105.079,42
- budowa hali sportowej przy szkole samorządowej - 1.226.113,78
- remont w budynku przedszkola (wymiana okien) - 69.219,80

Dział 851 Ochrona zdrowia – 115.000,00

W tym dziale znajdują się wydatki związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wydatki związane z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii, a także wydatki związane z realizacją programów polityki zdrowotnej.

1. Ze środków na realizację programów polityki zdrowotnej zaplanowanych w wysokości 30.000,00zł, wykorzystano 13.860,00zł na szczepienia dziewcząt przeciwko rakowi szyjki macicy.
2. Ze środków na przeciwdziałanie narkomanii zaplanowanych w wysokości 10.000,00zł w 2010r. nie wykorzystano.
3. Ze środków na przeciwdziałanie alkoholizmowi zaplanowanych w wysokości 75.000,00zł, wykorzystano 50.436,78zł, w tym na:
 - działalność punktu odrabiania lekcji w Zespole Szkół,
 - wyjazdy dzieci z rodzin zagrożonych problemem alkoholowym na ferie zimowe, kolonie letnie i klasowe wyjazdy,
 - programy i spektakle profilaktyczne dla dzieci i młodzieży szkolnej,
 - warsztaty szkoleniowe,
 - diety członków komisji,
 - wynagrodzenie pełnomocnika.

Łącznie dział „Ochrona zdrowia” 64.296,78zł.

Dział 852 Pomoc społeczna – 1.054.015,00

Na wydatki tego działu w 2010 roku wykorzystano dotacje celowe z budżetu państwa w kwocie 422.364,22zł oraz środki własne gminy w kwocie 597.252,19zł. Łącznie 1.019.616,41zł.

Ze świadczeń społecznych, niezależnie od ich rodzaju, skorzystało 109 rodzin, tj. 214 osób co stanowi ok. 5,8 % ogółu ludności Podkowy Leśnej (nie wliczono rodzin otrzymujących świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego i dodatki mieszkaniowe).

Rozdział 85212 "Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego" – wypłacane były zasiłki rodzinne wraz z dodatkami, zasiłki pielęgnacyjne oraz świadczenia opiekuńcze. Z tej formy pomocy skorzystało 101 rodzin, wypłacono 1540 świadczeń na kwotę 224.020,40zł. (w tym 26 rodzin skorzystało z jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka. Wydano na ten cel 26.000zł).

Od 1 października 2008r. weszła w życie ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Z tej formy pomocy skorzystało 10 rodzin, wypłacono 133 świadczenia na kwotę 62.100,00zł.

Kwota pozostałych wydatków (składki na ubezpieczenia społeczne, wynagrodzenia bezosobowe, zakup materiałów i wyposażenia oraz zakup usług pozostałych) wyniosła 15.228,82zł. Razem 301.349,22zł.

Rozdział 85213 „Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej” – opłacane były składki za osoby pobierające zasiłek stały (3.800,00zł) oraz świadczenia opiekuńcze (2.135,00zł). Opłacono składki na łączną kwotę 5.935,00zł.

Rozdział 85214 „Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe” – w ramach zadań zleconych wypłacono zasiłki okresowe dla 7 osób (36 świadczeń) na kwotę 7.000,00zł.

Ze środków finansowych przeznaczonych na zadania własne skorzystało 73 rodziny (153 osoby). Wypłacane były zasiłki celowe, celowe specjalne i okresowe na: pokrycie kosztów opału, energii elektrycznej, gazu, leków, leczenia, żywności i wydatków bieżących. Opłacany był także pobyt w noclegowniach dla osób bezdomnych. Łączna kwota wydatków to 137.435,02zł.

3 osoby przebywają w Domu Pomocy Społecznej. Za osoby te OPS ponosi częściową odpłatność. Wydano na ten cel 54.889,38zł.

Razem: 199.324,40zł.

Rozdział 85215 „Dodatki mieszkaniowe” – z dodatków mieszkaniowych skorzystało 7 rodzin. Wypłacona kwota dodatków to 10.919,66zł, opłata pocztowa 199,08zł. Razem 11.118,74zł.

Rozdział 85216 „Zasiłki stałe” – zasiłki stałe wypłacone były dla 12 osób. Wypłacono 124 świadczenia na ogólną kwotę 45.000,00zł.

Rozdział 85219 „Ośrodki pomocy społecznej” – płace, pochodne, zakup materiałów i wyposażenia, zakup energii elektrycznej i usług telekomunikacyjnych, podróże służbowe, szkolenia pracowników, odpis na ZFŚS, utrzymanie Ośrodka wyniosły 310.204,17zł: w tym z dotacji 55.480,00zł, a ze środków własnych gminy 254.724,17zł.

Rozdział 85228 „Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze” – osoby chore wymagające opieki osób drugich, miały zapewnioną pomoc w formie usług opiekuńczych. Z tej formy pomocy skorzystało 18 osób. Wydano na ten cel 131.084,88zł.

Rozdział 85295 „Pozostała działalność” – realizacja programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Z tej formy pomocy skorzystało 18 osób. Opłacane były obiady w szkole i przedszkolu oraz wypłacane zasiłki na żywność. Wydano na ten cel 15.600,00zł (w tym z dotacji 7.600,00zł).

Dział 854 Edukacyjna opieka wychowawcza – 190.305,00

W dziale "Edukacyjna opieka wychowawcza" w 2010 roku zespół obsługi ekonomiczno – administracyjnej szkoły zrealizował wydatki w kwocie 165.924,36zł.

Z kwoty tej przypada na:

- świetlicę szkolną - 165.614,36
 - w tym na:
 - wynagrodzenia wraz z pochodnymi - 144.360,56
 - dodatki mieszkaniowe - 13.259,80
 - fundusz socjalny - 7.994,00
- dofinansowanie zakupu podręczników dla klas I - 310,00
- doszkalcenie i doskonalenie nauczycieli - 0

Urząd Miasta na pomoc materialną dla uczniów o charakterze socjalnym wypłacił 10.788,80zł. Razem dział 854: 176.713,16zł.

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska – 2.591.793,00

W rozdziale "Gospodarka ściekowa i ochrona wód" znajdują się wydatki na administrowanie, eksploatację i konserwację sieci kanalizacyjnej.

W 2010 roku wyniosły one 845.930,59zł, w tym na:

- zakup części do pomp i UZT - 22.418,78
- energię elektryczną w UZT - 84.985,32
- konserwację sieci kanalizacyjnej - 116.983,89
- ZWiK Grodzisk Maz. – odebrane ścieki - 513.143,36
- przepływ ścieków przez Milanówek - 27.204,00
- wykonanie monitoringu pompowni i bieżące naprawy - 66.286,00
- SMS-ową obsługę monitoringu pracy UZT - 14.631,80
- opłaty roczne w Pow. Zarządzie Dróg w Grodzisku - 277,44

Na oczyszczanie miasta w 2010 roku wydano 155.075,10zł.

Na utrzymanie zieleni w mieście 167.997,31zł, w tym na:

- wycinkę drzew - 20.975,60
- prace porządkowe - 6.786,00
- zakup drzewek, kwiatów, art. ogrodniczych - 28.057,71
- zakup domków dla ptaków - 4.450,00
- ekspertyzy pomników przyrody - 107.728,00

W rozdz. „Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” w 2010r. nie wykorzystano żadnych środków.

Na schronisko dla zwierząt i usługi weterynaryjne wydano 33.838,26zł.

W rozdz. „Oświetlenie ulic, placów i dróg” wydano 428.967,56zł, na:

- energię do oświetlenia ulic - 298.043,97
- konserwację oświetlenia - 51.984,24
- przebudowa punktów świetlnych (ul. Słowicza, Miejska, Wiewiórek) - 78.939,35

Wynagrodzenie wraz z pochodnymi od wynagrodzeń i ZFŚS pracowników gospodarczych, wynagrodzenie pracownika zbierającego od mieszkańców Podkowy Leśnej opłaty za korzystanie z urządzeń wodno-kanalizacyjnych, zakupy narzędzi i odzieży ochronnej wyniosły 2010r. – 351.427,47zł.

Usunięcie składowiska śmieci przy ul. Cichej – 56.175,00zł.

Łączne wydatki w tym dziale to 2.039.411,29zł.

Dział 921 Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – 1.700.000,00

W 2010r. dla jednostek kultury przeznaczono dotację ze środków własnych miasta na wydatki bieżące 1.341.300,00 i wydatki inwestycyjne 80.000,00zł.

Przekazano:

- dla Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich - 1.130.000,00
(w tym na zakupy inwestycyjne 80.000zł)
- dla Miejskiej Biblioteki - 291.300,00

Do Starostwa Powiatu Grodziskiego przekazano dotację w kwocie 30.000,00zł z przeznaczeniem dla Muzeum im. Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów w Stawisku na dofinansowanie działalności kulturalnej.

Ze środków zaplanowanych na pozostałą działalność kulturalną w kwocie 165.000,00zł, wydano 139.331,62zł, w tym:

- na imprezy i przedsięwzięcia organizowane wspólnie z mieszkańcami miasta - 49.331,62
- na dotacje udzielone stowarzyszeniom na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury - 90.000,00

- Stow. Związek Podkowiec – realizacja oferty edukacji ustawicznej „Uniwersytet Otwarty Pokolenia” – 30.000
- Stow. Związek Podkowiec – „Podkowa inna, ale jaka?- Nowe spojrzenie na miasto ogród” – 6.500
- Stow. Związek Podkowiec – „Otwarte Ogrody w Podkowie Leśnej” – 5.000
- Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna – cykl imprez – „85-lecie powstania Miasta Ogrodu Podkowiec Leśnej: Przeszłość dla przyszłości” – 5.600
- Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna – album – „O Wolność i Solidarność. Podkowa Leśna 1976-1991” – 7.900
- Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna – Podkowiec Otwarte Ogrody. 85-lecie Miasta Ogrodu Podkowiec Leśnej – 3.800
- Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna – „Podkowiec Magazyn Kulturalny” wydanie trzech numerów – 7.000
- Stow. Ogród Sztuk i Nauk – XI Festiwal Muzyczne Konfrontacje „Od Chopina do Lutosławskiego” – 11.500
- Pośrodku Żywota Towarzystwo Pieśni Dawnej – „Rok z Pieśnią Dawną” – 4.500
- Pośrodku Żywota Towarzystwo Pieśni Dawnej – „Śpiewające Ogrody w Podkowie Leśnej” – 1.200
- Parafia pw. Św. Krzysztofa – „IX Festiwal Letnie wieczory muzyczne w Kościele Ogrodzie” – 7.000

Na Rewitalizację i adaptację Pałacyku w Podkowie Leśnej na Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich. II etap: Rewitalizacja Parku Miejskiego, na projekt budowlano – wykonawczy zagospodarowania terenu, oświetlenia, przebudowy linii telekomunikacyjnej z napowietrznej na podziemną oraz projekt stawu, ze środków własnych wydano 62.617,46zł. Projekt nie uzyskał dofinansowania ze środków unijnych. W 2010 roku był realizowany ze środków własnych.

Łącznie dział 921 „Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” – 1.653.249,08zł.

Dział 926 Kultura fizyczna i sport - 42.000,00

W 2010 roku, ze środków zaplanowanych na zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu w kwocie 42.000,00zł, wydano 31.088,69zł. Dofinansowano imprezy sportowe organizowane przy współudziale mieszkańców Podkowiec Leśnej, przejazdy na zawody sportowe, nagrody w zawodach.

Na dzień 31.12.2010r. miasto Podkowa Leśna nie posiada zobowiązań wymagalnych.

Realizacja planów finansowych rachunków dochodów własnych i funduszy celowych

Dochody własne

Rachunki dochodów własnych utworzono w jednostce budżetowej „Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół” w dziale 801 „Oświata i wychowanie” pod nazwą:

1. działalność pozastatutowa szkoły i
2. stołówka szkolna.

Stan rachunku dochodów własnych "Działalność pozastatutowa szkoły" na początek 2010 roku wynosił 8.751,27zł, wpływy w 2010 roku wyniosły 16.633,75zł, wydatki 24.796,08zł. Stan na koniec 2010 roku = 588,94zł. Z dniem 31.12.2010r. rachunek zamknięto, a środki przekazano na konto depozytowe Urzędu Miasta.

Stan rachunku dochodów własnych "Zakup żywności w stołówce" na początek 2010 roku wynosił 873,57zł (wartość środków żywności w magazynie). W 2010 roku odpłatność za wyżywienie wyniosła 91.192,56zł, a koszt artykułów spożywczych zużytych do przygotowania obiadów wyniósł 91.766,13zł. Stan na koniec 2010 roku = 300,00zł. Z dniem 31.12.2010r. rachunek zamknięto, a środki żywności o wartości 300,00zł zostały w magazynie.

Fundusz celowy

W mieście prowadzony był osobny rachunek Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, na który wpływały kary pieniężne za naruszenie środowiska naturalnego. Stan funduszu na początek 2010r. wynosił 19.013,87zł. Wpływy w I kwartale 2010 roku wyniosły 1.317,06zł, wydano 0zł. W związku ze zmianą przepisów rachunek zamknięto, a środki w kwocie 20.330,93zł przeniesiono do budżetu miasta. Stan funduszu na 30.03.2010r. = 0zł.

Przychody i rozchody budżetu miasta Podkowy Leśnej w 2010 roku

w złotych

Lp.	Przychody	Plan na 2010 r. (po zmianach)	Wykonanie 01.01. – 31.12.
1.	Kredyty i pożyczki	6.500.000	2.939.240,79
2.	Nadwyżka z lat ubiegłych, w tym: środki na pokrycie deficytu	2.104.940 2.104.940	3.167.784,38 0
3.	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych (wolne środki), w tym: środki na pokrycie deficytu	534.000 0	534.000,00 0
Lp.	Rozchody	Plan na 2010 r. (po zmianach)	Wykonanie 01.01. – 31.12.
1.	Spłaty pożyczek i kredytów	534.000	534.000,00

Realizacja dochodów budżetu miasta Podkowy Leśnej w 2010 roku wg źródeł przychodu

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2010 r. (po zmianach)	Wykonanie 01.01. - 31.12.	%
A.	DOCHODY BIEŻĄCE	17.655.572,24	18.120.700,57	103
I.	Dochoody z podatków i opłat	2.021.312	2.506.568,92	124
1.	Podatek od nieruchomości § 0310	1.020.000	1.172.459,09	115
2.	Podatek rolny § 0320	300	248,00	83
3.	Podatek leśny § 0330	10.000	9.934,57	99
4.	Podatek od środków transportowych § 0340	86.000	41.959,30	49
5.	Podatek od działalności gospod. osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej § 0350	20.000	25.512,49	128
6.	Podatek od spadków i darowizn § 0360	250.000	201.546,10	81
7.	Podatek od czynności cywilnoprawnych § 0500	500.000	927.722,01	186
8.	Wpływy z opłaty skarbowej § 0410	20.000	24.367,00	122
9.	Wpływy z opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu § 0480	50.000	53.461,56	107
10.	Opłata adiacencka § 0490	5.000	361,05	7
11.	Opłata za wpis do ewidencji działalności gospodarczej § 0490	5.000	-	-
12.	Opłata za zajęcie pasa drogowego § 0490	10.000	8.367,00	84
13.	Opłata targowa § 0490	-	352,00	-
14.	Opłata za koncesję taxi § 0490	-	20,00	-
15.	Opłata za miejsce na cmentarzu § 0690	20.000	14.100,00	71
16.	Opłata za wydanie pozwolenia na podłączenie do urządzeń wodociąg. -kanalizac. § 0690	6.000	4.500,00	75
17.	Opłata za korzystanie ze środowiska § 0690	19.012	21.658,75	114
II.	Udział w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	9.985.530	9.742.120,10	98
1.	Podatek dochodowy od osób fizycznych § 0010	9.955.530	9.734.787,00	98
2.	Podatek dochodowy od osób prawnych § 0020	30.000	7.333,10	24
III.	Subwencja ogólna z budżetu państwa	3.594.113	3.594.113,00	100
1.	Część oświatowa subwencji ogólnej dla j.s.t. § 2920	3.594.113	3.594.113,00	100

IV. Dochody z mienia gminy		380.000	372.238,69	98
1. Wpływy z opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości § 0470		30.000	55.101,78	184
2. Dochody z dzierżawy i najmu składników majątkowych § 0750		320.000	277.394,90	87
3. Dochody z najmu lokali mieszkalnych w budynkach komunalnych § 0750		30.000	39.742,01	132
V. Dotacje celowe		604.617,24	593.218,78	98
1. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej § 2010		396.446	385.672,22	97
2. Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin § 2030		133.092	132.467,32	100
3. Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich § 2007		65.791,90	65.791,90	100
4. Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich § 2009		9.287,34	9.287,34	100
VI. Pozostale dochody		1.070.000	1.312.441,08	123
1. Odpłatność za usługi opiekuńcze § 0830		12.000	11.875,25	99
2. Odpłatność za korzystanie z miejskiego przedszkola § 0830		240.000	303.362,30	126
3. Odpłatność za korzystanie z urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych § 0830		700.000	877.825,74	125
4. Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat § 0910		20.000	18.089,10	90
5. Odsetki od środków na rachunkach bankowych § 0920		68.000	30.345,57	45
6. Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu odpłatności za usługi § 0920		-	5.621,84	-
7. Wpływy z różnych dochodów § 0970		25.000	61.290,87	245
8. Dochody j.s.t. związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami § 2360		5.000	4.030,41	81
B. DOCHODY MAJĄTKOWE		75.000	155.234,94	207
I. Dochody z mienia gminy		75.000	155.234,94	207
1. Wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności § 0760		75.000	155.234,94	207
	Ogółem	17.730.572,24	18.275.935,51	103

Sprawozdanie o dochodach budżetu miasta Podkowy Leśnej w 2010 roku
(wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej)

Dział/ rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2010 r. (po zmianach)	Wykonanie 01.01.- 31.12.	%
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	303.000	348.012,41	115
40002	Dostarczanie wody	303.000	348.012,41	115
	- opłata za podłączenie do wodociągu	3.000	2.250,00	75
	- opłata za korzystanie z wodociągu	300.000	344.278,28	115
	- odsetki za zwłokę	-	1.484,13	-
700	Gospodarka mieszkaniowa	455.000	528.798,06	116
70005	Gospod. gruntami i nieruchomościami	455.000	528.798,06	116
	- opłata za użytkowanie wieczyste	30.000	55.101,78	184
	- dochody z dzierżawy i najmu majątku	320.000	277.394,90	87
	- opłata za czynsz w mieszkalnych budynkach komunalnych	30.000	39.742,01	132
	- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własn.	75.000	155.234,94	207
	- odsetki za zwłokę	-	1.324,43	-
710	Działalność usługowa	20.000	14.100,00	71
71035	Cmentarze	20.000	14.100,00	71
	- opłata za miejsce na cmentarzu			
750	Administracja publiczna	62.665	87.489,93	140
75011	Urzędy wojewódzkie	52.850	52.354,65	99
	- zadania zlecone – dotacja	52.350	52.350,00	100
	- udział w opłacie za udostępnienie danych	500	4,65	1
75023	Urzędy gmin (miast) - różne dochody	5.000	30.563,28	611
75056	Spis powszechny i inne	4.815	4.572,00	95
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	27.146	25.266,00	93
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1.000	1.000,00	100
	- zadania zlecone – dotacja: prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców			

75107	Wybory do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej – zadania zlecone – dotacja	6.830	6.830,00	100
75109	Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików woj., wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne - zadania zlecone – dotacja	19.316	17.436,00	90
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	11.981.830	12.226.519,37	102
75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych (karta podatkowa)	20.000	25.728,36	129
	- wpływ podatku	20.000	25.512,49	128
	- odsetki za zwłokę	-	215,87	-
75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jedn. organizac.	415.100	674.189,12	162
	- podatek od nieruchomości	340.000	309.262,82	91
	- podatek rolny	100	149,00	149
	- podatek leśny	7.000	7.752,00	111
	- podatek od środków transportowych	56.000	23.692,00	42
	- pod. od czynności cywilnoprawnych	10.000	332.552,10	3326
	- odsetki za zwłokę	2.000	781,20	39
75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.471.200	1.697.546,20	115
	- podatek od nieruchomości	680.000	863.196,27	127
	- podatek rolny	200	99,00	50
	- podatek leśny	3.000	2.182,57	73
	- podatek od środków transportowych	30.000	18.267,30	61
	- podatek od spadków i darowizn	250.000	201.546,10	81
	- pod. od czynności cywilnoprawnych	490.000	595.169,91	121
	- odsetki za zwłokę	18.000	17.085,05	95
75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody j.s.t. na podstawie ustaw	90.000	86.935,59	97
	- opłata skarbową	20.000	24.367,00	122
	- opłata za zezw. na sprzedaż alkoholu	50.000	53.461,56	107
	- opłata adiacencka	5.000	361,05	7
	- opłata za wpis do ewid. działaln. gospod.	5.000	-	-
	- opłata za zajęcie pasa drogowego	10.000	8.367,00	84
	- opłata targowa	-	352,00	-
	- opłata za koncesję na taxi	-	20,00	-
	- odsetki za zwłokę	-	6,98	-

75621	Udział gmin w podatku stanowiącym dochód budżetu państwa	9.985.530	9.742.120,10	98
	- udział w pod doch. od osób fizycznych	9.955.530	9.734.787,00	98
	- udział w pod.doch. od osób prawnych	30.000	7.333,10	24
758	Różne rozliczenia	3.662.113	3.624.458,57	99
75801	Część oświatowa subw. ogólnej dla j.s.t.	3.594.113	3.594.113,00	100
75814	Różne rozliczenia finansowe	68.000	30.345,57	45
	- odsetki od środków na rach. bankowych			
801	Oświata i wychowanie	347.079,24	420.544,45	121
80101	Szkoły podstawowe	12.000	11.375,32	95
	- zadania własne – dotacja: zakup pomocy dydaktycznych	12.000	11.375,32	95
80104	Przedszkola	240.000	303.362,30	126
	- opłata za pobyt dzieci w przedszkolu			
80195	Pozostała działalność	95.079,24	105.806,83	111
	- należność z innych gmin za uczniów klasy „D”	20.000	30.727,59	154
	- projekt „Otwarty umysł” – środki z UE	65.791,90	65.791,90	100
	- projekt „Otwarty umysł” – środki z BP	9.287,34	9.287,34	100
852	Opieka społeczna	447.515	438.265,23	98
85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	314.500	305.374,98	97
	- zadania zlecone – dotacja	310.000	301.349,22	97
	- dochody ze zwrotu zaliczki alimentacyjnej	4.500	4.025,76	89
85213	Składki na ubezsp. zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej	5.935	5.935,00	100
	- zadania zlecone – dotacja	2.135	2.135,00	100
	- zadania własne – dotacja	3.800	3.800,00	100
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	7.000	7.000,00	100
	- zadania własne – dotacja			
85216	Zasiłki stałe	45.000	45.000,00	100
	- zadania własne – dotacja			
85219	Ośrodki pomocy społecznej	55.480	55.480,00	100
	- zadania własne – dotacja			
85228	Usługi opiekuńcze i specjalist.usługi opiek.	12.000	11.875,25	99

85295	Pozostała działalność - zadania własne – dotacja: pomoc państwa w zakresie dożywiania	7.600	7.600,00	100
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	2.212	2.212,00	100
85415	Pomoc materialna dla uczniów - zadania własne – dotacja: stypendia socjalne dla uczniów	2.212	2.212,00	100
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	422.012	560.269,49	133
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	403.000	538.610,74	134
	- opłata za podłączenie do kanalizacji	3.000	2.250,00	75
	- opłata za korzystanie z kanalizacji	400.000	533.547,46	133
	- odsetki za zwłokę	-	2.813,28	-
90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	19.012	21.658,75	114
	Ogółem	17.730.572,24	18.275.935,51	103

Realizacja wydatków budżetu miasta Podkowy Leśnej w 2010 roku wg działów klasyfikacji budżetowej

Dział	Wyszczególnienie	Plan na 2010 r. (po zmianach)	Wykonanie 01.01.-31.12.	%
150	Przetwórstwo przemysłowe	7.055	-	-
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	303.133	236.418,63	78
600	Transport i łączność	3.378.262	2.978.224,60	88
700	Gospodarka mieszkaniowa	940.000	542.545,10	58
710	Działalność usługowa	190.000	55.679,29	29
750	Administracja publiczna	3.270.765	3.063.466,05	94
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	27.146	25.266,00	93
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	45.000	35.000,00	78
757	Obsługa długu publicznego	56.000	55.647,83	99
758	Różne rozliczenia	1.723.023	1.604.023,00	93
801	Oświata i wychowanie	10.702.015,24	7.223.684,76	68
851	Ochrona z drzewia	115.000	64.296,78	56
852	Pomoc społeczna	1.054.015	1.019.616,41	97
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	190.305	176.713,16	93
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.591.793	2.039.411,29	79
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.700.000	1.653.249,08	97
926	Kultura fizyczna i sport	42.000	31.088,69	74
	Ogółem	26.335.512,24	20.804.330,67	79

Sprawozdanie o wydatkach budżetu miasta Podkowy Leśnej w 2010 roku
(wg działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej)

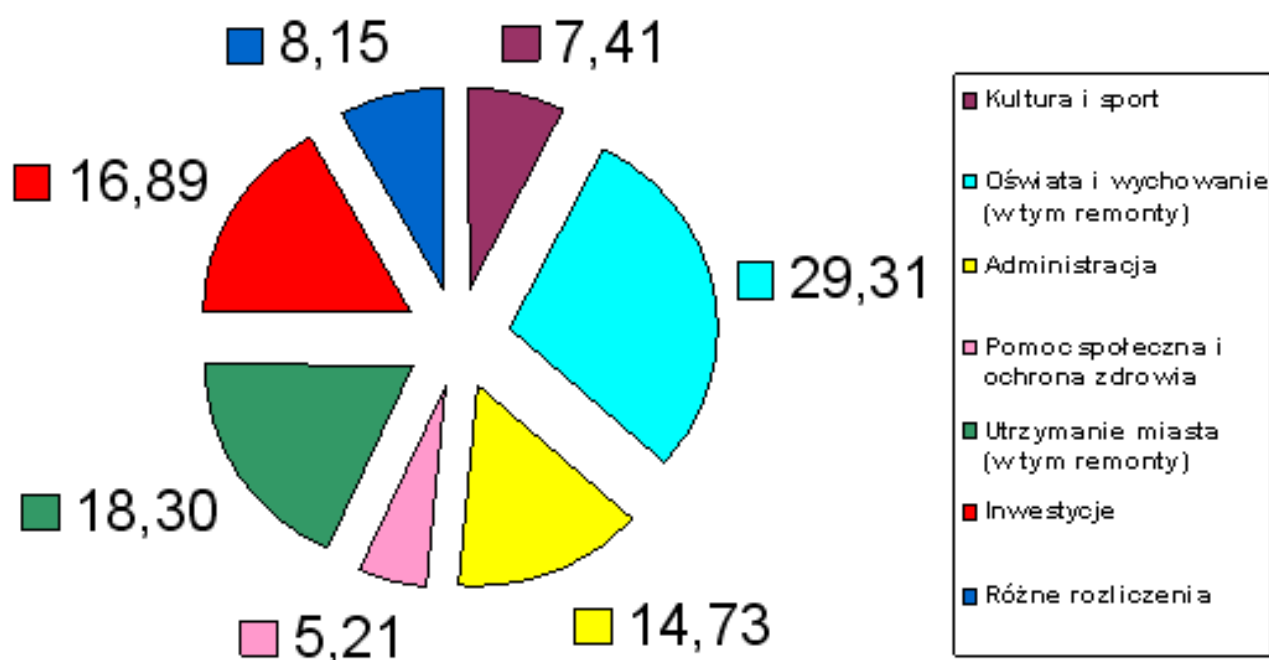
Dział/ rozdział	Wyszczególnienie	Plan na 2010 r. (po zmianach)	Wykonanie 01.01.- 31.12.	%
150	Przetwórstwo przemysłowe	7.055	-	-
15011	Rozwój przedsiębiorczości, w tym:	7.055	-	-
	- fin.inwestycji - zintegrowana baza wiedzy o Mazowszu (projekt BW)	7.055	-	-
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	303.133	236.418,63	78
40002	Dostarczanie wody	303.133	236.418,63	78
600	Transport i łączność	3.378.262	2.978.224,60	88
60016	Drogi publiczne gminne, w tym:	3.378.262	2.978.224,60	88
	- fin.inwestycji - przebudowa ulic	2.000.000	1.713.127,01	86
	- fin.inwestycji - budowa systemu ścieżek rowerowych	8.262	90,72	1
700	Gospodarka mieszkaniowa	940.000	542.545,10	58
70005	Gospod. gruntami i nieruchomościami, w tym:	940.000	542.545,10	58
	- fin.inwestycji - remont w bud. biblioteki	65.000	64.998,19	100
	- fin.inwestycji - remont w bud. komun. przy ul. Kościelnej	15.000	12.004,80	80
	- fin.inwestycji - budownictwo komunalne	400.000	49.192,54	12
	- fin.inwestycji - zakup budynku przy ul. Jana Pawła II	127.000	127.000,00	100
710	Działalność usługowa	190.000	55.679,29	29
71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	60.000	15.600,00	26
71035	Cmentarze	40.000	39.651,79	99
71095	Pozostała działalność, w tym:	90.000	427,50	-
	- fin.inwestycji - System Informacji Miejskiej	70.000	427,50	-
750	Administracja publiczna	3.270.765	3.063.466,05	94
75011	Urzędy wojewódzkie	52.350	52.350,00	100
75022	Rady gmin (miast)	116.000	102.914,21	89
75023	Urzędy gmin (miast), w tym:	3.041.100	2.864.293,90	94
	- fin.inwestycji - zakupy inwestycyjne	25.000	23.437,42	94
75056	Spis powszechny i inne	4.815	4.572,00	95
75075	Promocja j.s.t.	46.000	33.300,94	72
75095	Pozostała działalność, w tym:	10.500	6.035,00	57
	- fin.inwestycji - e-administr. (projekt EA)	4.355	-	-

751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	27.146	25.266,00	93
75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa - prowadzenie i aktualizacja stałego rejestru wyborców	1.000	1.000,00	100
75107	Wybory Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej	6.830	6.830,00	100
75109	Wybory do rad gmin	19.316	17.436,00	90
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	45.000	35.000,00	78
75404	Komendy wojewódzkie Policji	15.000	15.000,00	100
75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży Pożarnej	20.000	20.000,00	100
75421	Zarządzanie kryzysowe	10.000	-	-
757	Obsługa długu publicznego	56.000	55.647,83	99
75702	Obsługa kredytów i pożyczek j.s.t.- odsetki	56.000	55.647,83	99
758	Różne rozliczenia	1.723.023	1.604.023,00	93
75818	Rezerwy ogólne i celowe, w tym: - rezerwa ogólna - rezerwa celowa - zarządzanie kryzysowe	119.000 109.000 10.000	- - -	- - -
75831	Część równoważąca subw.ogólnej dla gmin	1.604.023	1.604.023,00	100
801	Oświata i wychowanie	10.702.015,24	7.223.684,76	68
80101	Szkoły podstawowe, w tym: - dotacja dla Szkoły Podstawowej KIK - fin.inwestycji - budowa hali sportowej przy szkole samorządowej - fin.inwestycji - zakupy inwestycyjne	7.598.979 623.900 4.500.000 7.200	4.258.605,05 623.900,00 1.226.113,78	56 100 27 89
80104	Przedszkola, w tym: - dotacja dla klasy „0” KIK - fin.inwestycji - remont w budynku przedszkola	1.358.201 68.452 84.900	1.301.834,33 68.452,00 69.219,80	96 100 82
80110	Gimnazja, w tym: - dotacja dla Gimnazjum Nr 2 - dotacja dla Gimnazjum Nr 3	1.108.033 380.578 16.597	1.072.269,49 380.578,00 16.597,00	97 100 100
80113	Dowożenie uczniów do szkół	10.000	9.177,23	92
80114	Zespoły obsługi ekoncm.- admin. szkół	213.649	213.226,87	100
80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.860	14.328,02	72
80148	Stołówki szkolne	158.122	157.646,93	100
80195	Pozostała działalność - wydatki na uczniów klasy „0” w innych gminach - f. socjalny dla nauczycieli emerytów - projekt „Otwarty umysł” – środki z UE - projekt „Otwarty umysł” – środki z BP	235.171,24 119.000 33.769 65.791,90 9.287,34	196.596,84 105.079,42 33.769,00 46.228,01 8.157,44	84 88 100 70 88

851	Ochrona zdrowia	115.000	64.296,78	56
85149	Programy polityki zdrowotnej	30.000	13.860,00	46
85153	Zwalczanie narkomanii	10.000	-	-
85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	75.000	50.436,78	67
852	Pomoc społeczna	1.054.015	1.019.616,41	97
85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	310.000	301.349,22	97
85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej	5.935	5.935,00	100
85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	199.480	199.324,40	100
85215	Dodatki mieszkaniowe	11.120	11.118,74	100
85216	Zasiłki stałe	45.000	45.000,00	100
85219	Ośrodki pomocy społecznej, w tym:	320.380	310.204,17	97
	- fin.inwestycji – zakupy inwestycyjne	3.000	-	-
85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	146.500	131.084,88	89
85295	Pozostała działalność - pomoc państwa w zakresie dożywiania	15.600	15.600,00	100
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	190.305	176.713,16	93
85401	Świetlice szkolne	166.962	165.614,36	99
85415	Pomoc materialna dla uczniów	22.212	11.098,80	50
	- stypendia socjalne	21.902	10.788,80	49
	- wyprawka szkolna	310	310,00	100
85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1.131	-	-
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2.591.793	2.039.411,29	79
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	945.000	845.930,59	90
90003	Oczyszczanie miast i wsi	202.600	155.075,10	77
90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	458.181	167.997,31	37
90011	Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	19.012	-	-
90013	Schroniska dla zwierząt	45.000	33.838,26	75
90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg, w tym:	462.000	428.967,56	93
	- fin.inwestycji - budowa oświetlenia ulicznego	92.000	78.939,35	86
90095	Pozostała działalność	460.000	407.602,47	89
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.700.000	1.653.249,08	97
92113	Centra kultury i sztuki, w tym:	1.213.700	1.192.617,46	98
	- fin.inwestycji - zakupy inwestycyjne	80.000	80.000,00	100
	- fin.inwestycji - „...Rewitalizacja Parku”	83.700	62.617,46	75

92116	Biblioteki	291 300	291 300,00	100
92118	Muzea	30.000	30.000,00	100
92195	Pozostała działalność	165.000	139 331,62	84
926	Kultura fizyczna i sport	42.000	31.088,69	74
92695	Pozostała działalność	42.000	31.088,69	74
Ogółem		26.335.512,24	20.804.330,67	79

Procentowy udział wydatków budżetu miasta Podkowy Leśnej w 2010 roku, ze szczególnym uwzględnieniem wydatków inwestycyjnych



Załącznik nr II
do zarządzenia nr 10/FN/2011
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
z dnia 29 marca 2011r.

Informacja o stanie mienia komunalnego 31 grudnia 2010r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na 31.12.2009	Stan na 31.12.2010	Dochody 31.12.2010
1.	Wartości niematerialne i prawne	23.044,51	16.840,74	
2.	Grunty - stanowiące własność Miasta Podkowy Leśnej bez ustanowionych ograniczonych praw rzeczowych - stanowiących własność Miasta Podkowy Leśnej oddanych w użytkowanie wieczyste - stanowiące własność Miasta Podkowy Leśnej w 40/100 części (Skarb Państwa 60/100 części)	11.317.434,00 3.021.206,00 7.872.640,00	9.550.960,00 3.021.206,00 6.106.166,00	
3.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	29.562.008,82	30.029.379,96	
4.	Pozostałe środki trwałe	314.281,62	264.430,02	
5.	Inwestycje (środki trwałe w budowie)	853.178,90	2.132.267,90	
6.	Dochody z mienia gminy - wpływy z opłaty za użytkowanie wieczyste nieruchomości - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych - wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności			527.473,63 55.101,78 317.136,91 155.234,94
		42.069.947,85	41.993.878,62	527.473,63

Załącznik nr III
do zarządzenia nr 10/FN/2011
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
z dnia 29 marca 2011r.

Informacja o przebiegu wykonania planu finansowego
Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej za rok 2010

	plan na 2010 r.	Aneks nr 1 do planu na 2010 r.	realizacja I półrocze 2010 r.	Aneks nr 2 do planu na 2010 r.	realizacja za rok 2010
<i>Stan środków na 31.12.2009</i>			246,95		246,95
Przychody	280 520	280 520	165 953,17	324 800	324 300,86
w tym:					
Dotacja z budżetu Gminy	280 000	280 000	165 714,27	291 300	291 300,00
Dotacja z budżetu Biblioteki Narodowej			-	2 500	2 500,00
Dotacja MKDiN (infrastruktura bibliotek)			-	30 000	30 000,00
Pozostałe przychody operacyjne (odsetki bankowe, kary za zagubione książki i inne wpłaty)	520	520	238,90	500	500,86
Rozchody	280 520	280 520	157 524,12	326 648	324 050,52
w tym:					
Wypożyczenie i zbiory biblioteczne	32 000	32 000	19 851,44	36 125	36 112,01
zakup zbiorów bibliotecznych	23 000	23 000	15 042,57	23 700	23 695,84
zakup i naprawy wyposażenia biurowego i bibliotecznego	1 000	1 000	4 054,91	11 010	11 002,21
sprzęt komputerowy	1 500	1 500	0,00	660	660,00
oprogramowanie	500	500	753,96	755	753,96
wdrażanie zintegrowanego systemu bibliotecznego	6 000	6 000	0	0	0
Zużycie materiałów	9 500	9 500	7 545,40	17 875	17 795,37
materiały biurowe	2 000	2 000	1 631,51	2 900	2 839,98
materiały gospodarcze (środki czystości, bhp, itp.)	2 000	2 000	2 367,85	2 635	2 634,95

zieleni (koszty związane z utrzymaniem ogrodu: sadzonki, narzędzia itp.)	500	500	1 304,00	1 400	1 397,00
zakup wydawnictw i prasy	3 000	3 000	1 061,05	4 000	3 988,32
pozostałe materiały	2 000	2 000	1 180,99	6 940	6 935,12

	plan na 2010 r.	Aneks nr 1 do planu na 2010 r.	realizacja I półrocze 2010 r.	Aneks nr 2 do planu na 2010 r.	realizacja za rok 2010
Zużycie energii	12 600	12 600	8 027,64	10 710	10 698,66
energia elektryczna	12 000	12 000	7 971,79	9 530	9 524,06
woda	600	600	55,85	230	226,84
gaz	-	-	-	950	947,76
Usługi remontowe	22 500	23 500	11 526,90	50 470	50 456,50
remont i konserwacja budynku	5 000	6 500	2 435,00	35 100	35 090,60
konserwacja i naprawy sprzętu	1 000	1 000	115,90	120	115,90
udrożnienie przewodów kominowych i wykonanie kominów	16 500	16 000	8 976,00	15 250	15 250,00
Usługi telekomunikacyjne i pocztowe	4 050	4 050	2 158,74	4 360	4 308,07
opłaty telekomunikacyjne + Internet	3 000	3 000	1 727,49	3 400	3 363,09
opłaty pocztowe	700	700	251,25	330	320,90
opłaty związane z hostingiem i wykupieniem domeny	350	350	180,00	630	624,08
Pozostałe usługi obce	4 870	4 870	3 252,12	11 470	11 424,32
szkolenia pracowników	1 000	1 000	60,00	160	160,00
Opłaty radiofoniczne	70	70	0,00	70	63,10
opłaty bankowe	600	600	242,60	570	560,39
wywóz nieczystości stałych i płynnych	1 200	1 200	673,02	1 050	1 029,96
pozostałe usługi obce	2 000	2 000	2 276,50	9 620	9 610,87

Wynagrodzenia	148 700	148 700	81 938,39	149 710	149 691,88
wynagrodzenia pracowników z tyt. umowy o pracę (3,5 etatu ogółem zatrudnione 4 osoby)	131 600	131 600	63 768,42	129 630	129 621,91
wynagrodzenia wypłacone na podstawie umów zlecenia i o dzieło	8 000	8 000	9 111,60	11 020	11 011,60
fundusz nagród	9 100	9 100	9 058,37	9 060	9 058,37
Składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy	29 600	29 600	17 875,80	30 010	30 000,60
składki na ubezpieczenie społeczne	26 000	26 000	16 002,75	26 540	26 535,65
składki na Fundusz Pracy	3 600	3 600	1 873,05	3 470	3 464,95
	<i>plan na 2010 r.</i>	<i>Aneks nr 1 do planu na 2010 r.</i>	<i>realizacja I półrocze 2010 r.</i>	<i>Aneks nr 2 do planu na 2010 r.</i>	<i>realizacja za rok 2010</i>
Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (4 etaty)	4 400	4 400	2 000,00	4 000	4 000,00
Podatki i opłaty administracyjne obciążające koszty	500	500	0	0	0
Podróże służbowe krajowe +ryczałt	4 000	3 000	3 107,69	4 962	4 961,37
Pozostałe koszty	7 800	7 800	240,00	4 608	4 601,74
promocja książki i czytelnictwa (spotkania autorskie, DKK i in.)	3 200	3 200	0	0	0
ubezpieczenia majątkowe	600	600	240,00	240,00	240,00
Jubileusz 60. Biblioteki (Otwarte Ogrody)	4 000	4 000	0,00	2 020,00	2 019,34
system alarmowy	-	-	-	2 348,00	2 342,40
Środki obrotowe na rachunku bankowym			8 656,23		316,47
Środki obrotowe w kasie			19,77		180,82

Informacja dodatkowa do wykonania planu finansowego Miejskiej Biblioteki Publicznej
im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej za rok 2010

W sprawozdaniu z wykonania planu przychodów i rozchodów Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej za rok 2010 wykazano następujące pozycje:

1. Przychody

- wykazane w tej pozycji przychody wykazują otrzymane dotacje z:
 - budżetu gminy
 - budżetu Biblioteki Narodowej
 - Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na realizację programu – INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK
- Pozostałe przychody operacyjne wykazują
 - odsetki bankowe
 - kary za zagubione książki
 - inne wpłaty

Kwoty te przeznaczone są na cele statutowe zgodnie ze statutem Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej

2. Rozchody

Wydatki w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej podzielone są na następujące kategorie główne:

- Wyposażenie i zbiory biblioteczne
- Zużycie materiałów
- Zużycie energii
- Usługi remontowe
- Usługi telekomunikacyjne i pocztowe
- Pozostałe usługi obce
- Wynagrodzenia
- Składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy
- Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
- Podatki i opłaty administracyjne obciążające koszty
- Podróże służbowe krajowe +ryczałt
- Pozostałe koszty

Ponadto w sprawozdaniu wykazane zostały również stany środków obrotowych na rachunku bankowym i w kasie biblioteki na początek i koniec roku.

W Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Poli Gojawiczyńskiej w Podkowie Leśnej nie występują należności i zobowiązania, w tym wymagalne.

Dane liczbowe znajdują się w załączonej informacji o przebiegu wykonania planu finansowego przedstawionej w formie tabelarycznej.

Załącznik nr IV
do zarządzenia nr 10/FN/2011
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
z dnia 29 marca 2011r.

Informacja
o przebiegu wykonania planu finansowego Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich
w Podkowie Leśnej za 2010 rok

Nazwa i adres jednostki:

Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej

Ul. Lilpopa 18

05-807 Podkowa Leśna

NIP: 5291761656

Regon: 141682645

Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej jest samorządową instytucją kultury utworzoną na podstawie uchwały Nr 86/XX/2008 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 24 lipca 2008 w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury- Miejskiego Ośrodka Kultury w Podkowie Leśnej z Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej i utworzenia Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich.

Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich zostało wpisane do księgi rejestrowej placówek kultury w Podkowie Leśnej pod numerem 3/2009 w dniu 1 stycznia 2009 i posiada osobowość prawną.

Centrum jest jednostką organizacyjną Miasta Podkowa Leśna i działa na podstawie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991r. (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami) oraz statutu.

Informacja o wykonaniu przychodów:

Zródło	Wartość /zł/
Dotacje otrzymane od organizatora	1 050 000,00
Dotacje inwestycyjne	80 000,00
Inne dotacje i dofinansowania imprez	15 000,00
Wpływy z wynajmu sal w tym najem restauracji	117 226,20
Wpływy z biletów /kino, koncerty, przedstawienia/	36 167,26
Wpływy z prowadzonych zajęć	68 949,30
Umowy sponsofskie, barterowe	8 088,85
Darowizny pieniężne	15 900,00
Pozostałe przychody operacyjne /m.in refaktury/	18 545,08
Przychody finansowe (odsetki bankowe)	178,06
Kaucja od Restauracji	16 592,00
Otrzymana zaliczka na poczet realizacji projektu Filharmonia Dziecięca	4 341,00
Razem	1 430 987,75

Informacja o wykonaniu wydatków:

Zródło	Wartość /zł/
Wynagrodzenia osobowe	482 263,75
Ryczałty samochodowe, delegacje	4 106,24
Wynagrodzenia bezosobowe	296 848,45
Pochodne od wynagrodzeń	86 599,01
Energia elektryczna	72 366,75
Gaz	61 999,56
Woda i ścieki	5 057,54
Materiały	54 134,01
W tym wyposażenie	5 866,01
Inwestycje	80 359,69
Usługi obce	282 602,82
Pozostałe wydatki bieżące	6 689,05
Pozostałe koszty operacyjne	161,55
VAT naliczony	1 655,47
Razem	1 433 188,42

W 2010 zostały zakupione środki trwałe na ogólną wartość 80 359,69 zł

- | | |
|---|--------------|
| 1. fortepian WENDL&LUNG model 178 Profesjonal | 47 760,21 zł |
| 2. kamera SONY HVR ze statywem i akumulatorem | 7 679,51 zł |
| 3. nagłośnienie | 24 919,97 zł |

Zobowiązania krótkoterminowe Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich za 2010 rok stanowią kwotę 44 693,92 zł i dotyczą:

Lp.	Opis	Wartość /zł/
1	Składka na ZUS za grudzień, termin płatności 05-01-2011	16 182,62
2	Podatek dochodowy osób fizycznych wynikający z list płac i wypłaconych wynagrodzeń bezosobowych w grudniu 2010, termin płatności 20-01-2011	7 127,00
3	Podatek VAT za grudzień, termin płatności 25-01-2010	3 057,00
4	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	18 327,30

Na dzień sporządzenia sprawozdania zobowiązania zostały zapłacone.

Stan środków pieniężnych na dzień 31.12.2010 r. stanowi kwotę 18 719,13 zł i składa się:

- | | |
|---|----------------|
| - ze środków na rachunku bankowym | - 18 031,62 zł |
| - w tym kaucja i środki funduszu socjalnego | - 16 673,68 zł |
| - oraz ze środków pieniężnych w kasie | - 687,51 zł |

Na dzień 31-12-2010 zobowiązania wymagalne wynoszą 0,00 zł

5905

ZARZĄDZENIE Nr 26 /2011

WÓJTA GMINY STAROŻREBY

z dnia 24 sierpnia 2011 r.

w sprawie przedstawienia informacji z przebiegu wykonania budżetu gminy Starożreby za I półrocze 2011 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 266 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U z 2009r. Nr 157, poz. 1240z późn. zm.) oraz uchwały nr 163/XXXVI/2010 Rady Gminy w Starożrebach z dnia 29 czerwca 2010r. zarządzam, co następuje:

§ 1.1.1) Przedstawia się informację z wykonania budżetu gminy Starożreby za I półrocze 2011 roku w brzmieniu stanowiącym załączniki do niniejszego zarządzenia.

2) Przedstawia się informację z wykonania planu finansowego za I półrocze 2011 roku samorządowych instytucji kultury:

a) Gminnego Ośrodka Kultury w Starożrebach – zgodnie z załącznikiem nr 9.

b) Gminnej Biblioteki Publicznej w Starożrebach – zgodnie z załącznikiem nr 10.

3) Przedstawia się informację o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Starożreby, w tym o realizacji przedsięwzięć o których mowa w art. 226 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia o finansach publicznych, stanowiącą załącznik nr 11 do zarządzenia.

§ 2. Informację, o której mowa w § 1 przedstawia się Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Płocku oraz Radzie Gminy w Starożrebach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Wójt Gminy:
Józef Stradomski

Załącznik
do zarządzenia nr 26 /2011
Wójta Gminy Starożreby
z dnia 24 sierpnia 2011r.

Zatwierdzony uchwałą nr 4/III/2010 Rady Gminy w Starożrebach z dnia 29 grudnia 2010r. budżet na 2011r. przewidywał dochody w wysokości 21 739 565zł i wydatki w wysokości 23 227 496zł.

W trakcie wykonywania budżetu dokonywana była jego aktualizacja tak po stronie dochodów jak i wydatków.

Na dzień 30.06.2011r. plan dochodów wynosił 22 146 086zł w tym:

- dochody bieżące – 19 325 008zł
- dochody majątkowe – 2 821 078zł

i wykonany został w kwocie 11 618 347,79zł w tym:

- dochody bieżące – 10 353 167,85zł,
- dochody majątkowe – 1 265 179,94zł.

Na dzień 30.06.2011r. plan wydatków wynosił 23 634 017zł w tym:

- wydatki bieżące – 18 955 921zł
- wydatki majątkowe – 4 678 096zł

i wykonany został w kwocie 12 571 590,41zł w tym:

- wydatki bieżące - 10 635 415,24zł
- wydatki majątkowe – 1 936 175,17zł

Realizacja dochodów:

według ważniejszych źródeł dochodów przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa dochodu	Plan	Wykonanie	%
1.	Podatek od nieruchomości	1 320 000,00	661 233,00	50,10
2.	Podatek rolny	790 300,00	338 078,92	42,78
3.	Podatek leśny	27 200,00	13 252,00	48,72
4.	Podatek od środków transportowych	95 000,00	39 595,93	41,68
5.	Podatek opłacany w formie karty podatkowej	6 000,00	3 682,00	61,37
6.	Podatek od spadków i darowizn	15 000,00	16 298,00	108,65
7.	Podatek od czynności cywilnoprawnych	110 300,00	57 408,10	52,05
8.	Wpływy z opłaty targowej	25 000,00	10 718,00	42,87
9.	Dochody z majątku gminy (sprzedaż wody i opłata za ścieki)	640 000,00	263 597,27	41,19
10.	Sprzedaż mienia komunalnego	350 000,00	0	0
12.	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	100 000,00	49 540,95	49,54
13.	Pozostałe dochody	108 065,00	72 374,73	66,62
14.	Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1 699 668,00	718 072,27	42,25
15.	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	29 340,00	0	0
16.	Dotacje celowe na zadania zlecone	3 428 574,00	1 809 534,46	52,78
17.	Dotacje celowe na zadania własne	519 948,00	368 526,00	70,88
18.	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych gmin (związków gmin)	2 466 078,00	1 261 065,94	51,14
19.	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jst	6 412 779,00	3 946 328,00	61,54
20.	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3 918 563,00	1 959 282,00	50,00
21.	Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	12 171,00	6 084,00	49,99
22.	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	54 000,00	15 902,79	29,45
23.	Odsetki	18 100,00	7 773,43	42,94
	Ogółem:	22 146 086,00	11 618 347,79	52,46

Szczegółowe wykonanie dochodów przedstawiają załączniki nr 1 i 1a do niniejszego zarządzenia.

Dochody zostały wykonane w 52,46%

Szczegółową realizację dochodów w rozbiciu na działy, rozdziały i paragrafy przedstawia załącznik nr 1.

Z analizy powyższych danych wynika, iż prawidłowo, w stosunku do upływu czasu wykonane są następujące należności:

- podatek od nieruchomości, który wykonany został w 50,10%.

Osoby prawne dokonały wpłat w wysokości 432 581zł, tj., plan wykonany został w 49,73%. W tej należności występuje duża zaległość tj. kwota 91 011zł.

Osoby fizyczne dokonały wpłat w wysokości 228 652zł, tj. 50,82%. Zaległość w tej należności wynosi 114 159zł.

Zaległości z tytułu podatku od nieruchomości wzrosły o kwotę 6 543zł w stosunku do 31.12.2010r.

- wpływy z tytułu podatku rolnego wykonane zostały w 42,78%.

Osoby prawne dokonały wpłaty w wysokości 306zł i wystąpiła nadpłata kwotę 143zł,

Osoby fizyczne dokonały wpłat w wysokości 337 772,92zł, tj. plan wykonany został w 42,76 %, natomiast zaległości zmalały o kwotę 12 521,67zł w stosunku do 31.12.2010r.

W I półroczu 2011 wystawiono 434 upomnienia na łączną kwotę 100 274zł oraz 505 tytułów wykonawczych na łączną kwotę 61 149zł.

Nie korzystna sytuacja dla rolnictwa, którą spowodowały najpierw lokalne zalania i podtopienia jakie miały miejsce w styczniu 2011 roku oraz niesprzyjające warunki atmosferyczne dla zbiorów płodów rolnych jakie miały miejsce w okresie żniw może spowodować ograniczony wpływ tej należności do budżetu.

- wpływy z tytułu podatku leśnego wykonane zostały w 48,72%.

Osoby prawne dokonały wpłat w wysokości 4 920zł tj. 46,29% i w tej należności nie ma zaległości.

Osoby fizyczne dokonały wpłat w wysokości 8 332zł, tj. 51,85% planu natomiast zaległości wzrosły o kwotę 343zł w stosunku do 31.12.2010r.

- podatek od środków transportowych wykonany został w 41,68 %.

Osoby fizyczne dokonały wpłaty tej należności w wysokości 39 595,93zł, i wzrosły zaległości o kwotę 6 985,80zł w stosunku do 31.12.2010r.

W I półroczu 2011r. wystawiono 12 szt. upomnień na łączną kwotę 15 832,35zł, oraz 7 szt. tytułów wykonawczych na łączną kwotę 8 725zł.

- podatek opłacany w formie karty podatkowej wykonany został w 61,37 %

Należność ta realizowana jest przez Urząd Skarbowy i wpływa do gminy jako jej dochód. Zaległość w tej należności zmalała o kwotę 4 155zł w stosunku do 31.12.2010r.

- podatek od spadków i darowizn wykonany został w 108,65 %

Jest to również należność realizowana przez Urząd Skarbowy. Zaległość w tej należności zmalała o kwotę 2 334zł. Większe niż planowano wykonanie pozwoli na skierowanie ponadplanowych dochodów na wydatki bieżące. Zwiększenie planu nastąpi na kolejnej Sesji Rady Gminy.

- podatek od czynności cywilnoprawnych wykonany został w 52,05 %

Należność ta realizowana jest tak przez Urząd Skarbowy jak i przez Urząd Gminy.

W części realizowanej przez Urząd Skarbowy wpłynęła kwota 43 530,80zł i zwiększyła się zaległość o kwotę 360zł, natomiast wystąpiła nadpłata, która była mniejsza o 29zł w stosunku do 31.12.2010r.

W części realizowanej przez Urząd Gminy dochody tej należności zrealizowane zostały w kwocie 12 441,54zł. Nie wystąpiły tutaj zaległości ani nadpłaty.

- wpływy z opłaty targowej wykonane zostały w 42,87 %

Należność ta dotyczy opłaty pobieranej raz w tygodniu w poniedziałki, przez wyznaczonych inkasentów.

- dochody z majątku gminy wykonane w 41,19 %.

Źródłem są dochody z usług tj. ze sprzedaży wody i oczyszczaniu ścieków.

Dochody ze sprzedaży wody zrealizowane zostały na kwotę 219 819,11zł tj. 43,10%.

Wzrosły zaległości z tej należności o kwotę 17 538,71zł, przy czym nastąpiła również nadpłata niższa o kwotę 445,28zł w stosunku do końca roku 2010r.

Dochody ze sprzedaży ścieków zrealizowane zostały w kwocie 43 778,16zł tj. 33,68%. Wzrosły zaległości w tej należności o kwotę 2 190,99zł oraz nastąpił wzrost nadpłat o kwotę 59,04zł

- wpływy z tytułu sprzedaży mienia komunalnego

Z zaplanowanych dochodów z tego tytułu nie wpłynęła żadna kwota. Przygotowane są niezbędne dokumenty do sprzedaży części ośrodka zdrowia i apteki w Staroźrebach. Jest to zagadnienie, którym Rada Gminy powinna się zająć na kolejnej sesji.

- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu wykonane zostały w 49,54 %.

Wpływy z tej należności uzależnione są od wydawanych decyzji.

- udział w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa wykonany został w 42,25%.

W odniesieniu do podatku dochodowego od osób fizycznych dochód ten realizowany jest za pomocą przelewów redystrybucyjnych pochodzących bezpośrednio z Ministerstwa Finansów. W 2011r. gminy otrzymują 37,12% udziału we wpływach z PIT.

Podatek dochodowy od osób prawnych realizowany jest przez Urzędy Skarbowe.

Ponieważ dane dotyczące tych udziałów mają charakter szacunkowy, trudno jest się odnieść co do prognoz do ich wykonania, a należy zaznaczyć, iż te wpływy mają duże znaczenie na stronę dochodową. Analizując jednak sytuację gospodarczą w kraju występują obawy co do pełnego wykonania tego dochodu.

- dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej – na dzień 30.06.2011r. nie wpłynęły.

W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX- Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, podpisana została umowa z Województwem Mazowieckim na realizację Projektu „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów poprzez dodatkowe zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe –Zagrajmy o sukces”, które jest realizowane przez Gimnazjum w Staroźrebach i Gimnazjum w Nowej Górze. W I półroczu nie wpłynęły środki finansowe na realizację tego zadania.

- dotacje celowe na zadania zlecone wykonane zostały w 52,78%

Gmina Staroźreby w I półroczu 2011 roku otrzymała dotacje na:

- 1) zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych województwa mazowieckiego oraz na pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu poniesionych przez gminy.

W pierwszym okresie płatniczym wpłynęła kwota 316 646,46zł która była wydatkowana w wysokości 316 574zł. natomiast dla rolników sporządzono 404 przelewy na ogólną kwotę 310 437,71, a pozostała kwota stanowi koszty wynagrodzenia i zwrot kosztów postępowania.

- 2) realizację zadań z zakresu urzędu wojewódzkiego, tj. na sfinansowanie wynagrodzeń i pochodnych 3 pracowników prowadzących USC, ewidencję ludności oraz Obronę Cywilną.

Na plan 67 944zł wpłynęła kwota 36 582zł która w części pokrywa koszty wynagrodzeń, ZUS oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego, i wydatkowana została w wysokości 34 782zł. Pozostała kwota w wysokości 1 800zł stanowiła wydatki, których termin płatności przypadał na 5 lipca (ZUS) oraz 20 lipca (podatek dochodowy).

- 3) wynagrodzenie z tytułu prac związanych z przeprowadzaniem w I półroczu Narodowym Spisem Powszechnym Ludności i Mieszkań.

Wpłynęła kwota 10 481zł (100% planu), która została wydatkowana w wysokości 8 348,65zł. Pozostałe środki finansowe dotyczą kosztów postępowania oraz wynagrodzenia i kosztów ZUS w II półroczu.

- 4) zwrot kosztów postępowania oraz wynagrodzenie za prowadzenie stałego rejestru wyborców i na plan 1 220zł wpłynęła kwota 608zł, która została wydatkowana w wysokości 409,72zł na zakup materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji tego zadania oraz wypłatę z umowy-zlecenia.

- 5) na zadania z zakresu obrony cywilnej wpłynęła dotacja w wysokości 200zł (czyli 100%), które w I półroczu nie była wydatkowana.

- 6) na zadania z zakresu pomocy społecznej, na plan 2 802 100zł wpłynęła kwota 1 445 017zł tj. 51,57%.

A w szczególności:

- do rozdziału 85212 – świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego na plan 2 792 000zł wpłynęła kwota 1 439 000zł (51.54%), która wydatkowana została w wysokości 1 435 432,28zł.

Z tytułu świadczeń społecznych wypłacona została łącznie kwota 1 377 772,83zł dla 639 świadczeniobiorców,

Z tytułu składek społecznych opłacanych za osoby pobierające świadczenia pielęgnacyjne wypłacono łącznie kwotę 15 525,95zł za 18 osób.

- do rozdziału 85213 – składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne na plan 10 100zł wpłynęła kwota 6 017zł (59,58%) która została wydatkowana w wysokości 5 990,40zł za 21 osób co daje 128 świadczeń.

Pozostałe środki finansowe stanowiły koszty wynagrodzenia i zwrot kosztów postępowania.

- dotacje celowe na zadania własne wykonane zostały 70,88%

Dotacje celowe na zadania własne przeznaczone były na:

- składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne w rozdziale 85213 na plan 11 700zł wpłynęła kwota 6 270zł (53,59%) która została wydatkowana w wysokości 6 227,80zł za 31 osób co daje 182 składki.
- zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe na plan 55 900zł wpłynęła kwota 31 400zł która została wydatkowana w wysokości 30814,10zł dla 65 osób co daje 127 świadczeń.
- zasiłki stałe w rozdziale 85216 na plan 99 700zł wpłynęła kwota 65 470zł która została wydatkowana w całości dla 34 osób co daje 184 świadczenia.
- ośrodki pomocy społecznej (rozdział 85219) na plan 120 000zł wpłynęła kwota 60 038zł z której pokrywane są koszty wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń dla pracowników zatrudnionych w GOPS.
- w pozostałej działalności (rozdział 85295) na plan 97 300zł wpłynęła kwota 70 000zł która została wydatkowana w całości dla 6 rodzin co daje 14 świadczeń oraz objętych zostało 256 dzieci dożywianiem w szkołach co daje 11 467 zakupionych posiłków.
- w ramach pomocy materialnej dla uczniów (rozdział 85415) na plan 135 348zł wpłynęła kwota 135 348zł, która została wydatkowana w wysokości 131 734,10zł z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych gmin wykonano w 51,14%

W ramach tych dotacji realizowane są dwa zadania inwestycyjne:

- 1) utworzony zostanie plac zabaw w ramach Rządowego programu wspierania w latach 2009-2014 organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia – „Radosna szkoła”. Na plan 63 850zł nie wpłynęły środki finansowe. Plac zabaw budowany będzie na terenie szkoły podstawowej w Starożrebach. Inwestycja ta realizowana będzie w II półroczu 2011r.
 - 2) Dotacja na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Budowa hali widowiskowo-sportowej oraz rozbudowa szkoły wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Starożreby” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu VII. „Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego” działania 7,2 „Infrastruktura służąca edukacji” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013. Na plan 2 402 228zł wpłynęła kwota 1.261.065,94zł tj. 52,50%.
- część oświatowa subwencji ogólnej wykonana została w 61,54%

Na plan 6 412 779zł wpłynęła kwota 3 946 328zł. Wyższe wykonanie spowodowane jest tym, że w miesiącu czerwcu wpłynęła subwencji dla działu 801 w wysokości 493 291zł z przeznaczeniem na miesiąc lipiec.

- część wyrównawcza subwencji ogólnej wykonana została 50,0%
- część równoważąca subwencji ogólnej wykonana została w 49,99%

Subwencje przekazywane są bezpośrednio z Ministerstwa Finansów na rachunek Gminy a o ich wysokości i sposobie kalkulacji mówi metryczka przekazywana przez Ministerstwo Finansów.

- wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska wykonano w 29,45%

Należność ta pojawiła się budżecie gminy na skutek likwidacji Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska. Dochód ten w rozdziale 90019 kumuluje wszystkie wpływy za usuwanie drzew, krzewów, szczególnie korzystanie z wód i urządzeń wodnych, składowanie odpadów, grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych, oraz osób prawnych.

- odsetki wykonano w 42,94%

Wykonanie odnosi się do odsetek od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat (wpłynęła kwota 6 903,24zł) jak i pozostałych odsetek (wpłynęła kwota 870,19zł).

- pozostałe dochody wykonano w 66,62%

Na pozostałe dochody składają się między innymi:

- wpływy z usług, które realizuje Zakład Gospodarczy jako jednostka organizacyjna Gminy (zrealizowano dochody w wysokości 27 954,53zł)
- wpływy z różnych opłat
- inne dochody nie omówione wyżej.

Realizacja dochodów w podziale dochody bieżące/dochody majątkowe

Lp.	Nazwa dochodu	Plan	Wykonanie	% wykonania
I.	Dochody majątkowe	2 821 078,00	1 265 179,94	44,85
II.	Dochody bieżące	19 325 008,00	10 353 167,85	53,57
	Ogółem:	22 146 086,00	11 618 347,79	52,46

Dochody według źródeł ich wpływu omówione zostały wyżej.

Dochody majątkowe to wpływy:

- 1) Środków na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł – kwota 4 114zł.
- 2) Wpływy ze sprzedaży mienia komunalnego – sprzedaż mienia uzależniona jest od uchwały Rady Gminy – w I półroczu brak wpływów,
- 3) Dotacja celowa na zadanie inwestycyjne „Radosna szkoła” – w I półroczu brak wpływu
- 4) Dotacja celowa na realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa hali sportowo-widowiskowej wraz z rozbudową szkoły w m. Staroźreby „ kwota 1 261 065,94zł.

Na dzień 30 czerwca 2011r. wystąpiły również należności.

1) Należności wymagalne:

- z tytułu dostaw towarów i usług (kwota 40 902,82zł) dotyczyła należności ze sprzedaży wody – kwota 4 418,74zł oraz ze sprzedaży ścieków – kwota 36 384,08zł.
- pozostałe należności to kwota 1 094 147,85 w skład której wchodzi zaległości z tytułu podatku od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej (5 368,60zł), podatku od nieruchomości (205 170zł), podatku rolnego (206 638,33zł), podatku leśnego (5 414zł), podatku od środków transportowych (39 981,87zł), podatku od spadków i darowizn (2 215zł), z najmu i dzierżawy składników majątkowych (54 360,94zł), zwrotu przez dłużników alimentacyjnych świadczeń wypłacanych z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym (571 652,85zł), oraz inne. Łączna kwota należności wymagalnych wynosi 1 135 050,80zł.

2) Należności niewymagalne:

- z tytułu dostaw towarów i usług – kwota 4 018,92zł
- z tytułu podatków i składek na ubezpieczenia społeczne – 100 098,00zł
- z tytułów innych niż wymienione wyżej – kwota 1 008 857,50zł.

Należności niewymagalne to takie, na które termin płatności przypada w terminie późniejszym.

- naliczone zostały również odsetki od należności wymagalnych, których łączna kwota wynosi 243 819,13 w tym odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat to kwota 194 271,60zł, pozostałe odsetki to kwota 49 547,53zł.

Na rachunkach bankowych gminy zgromadzona była kwota 428 992,93zł natomiast w kasie Urzędu znajdowała się gotówka w wysokości 2 925,70zł.

Rada Gminy Staroźreby dokonała obniżenia górnych stawek podatkowych- przedstawione za okres sprawozdawczy tj. I półrocze 2011r. i tak:

1. Obniżenie stawek w podatku od nieruchomości o kwotę 131 968,06zł oraz umorzenie zaległości na kwotę 1 622zł
2. W podatku rolnym dokonano obniżenia górnych stawek o kwotę 59 942,72 natomiast umorzone zostały zaległości na kwotę 11 230zł oraz rozłożenia na raty na kwotę 541zł

3. W podatku od środków transportowych skutki obniżenia górnych stawek tej należności wyniosły 16 209,68zł,

4. Odroczenie terminu płatności w podatku od spadków i darowizn – kwota 14 490,00

Ogółem obniżenie górnych stawek podatkowych za okres I półrocza 2011r. wyniosło 208 120,46zł, udzielone umorzenia to kwota 12 905,00 natomiast rozłożenia na raty to kwota 15 031zł

Realizacja wydatków:

Na dzień 30.06.2011r. plan wydatków budżetowych zamykał się w kwocie 23 634 017zł. Wydatki zostały wykonane w wysokości 12 571 590,41 tj. 53,19%.

Struktura wydatków budżetowych przedstawia się następująco:

Lp.	Nazwa wydatku	Plan	Wykonanie	% wykonania
I.	Wydatki majątkowe	4 678 096,00	1 936 175,17	41,39
II.	Wydatki bieżące	18 955 921,00	10 635 415,24	56,11
	Ogółem:	23 634 017,00	12 571 590,41	53,19

Szczegółowe zestawienie wydatków w działach, rozdziałach i paragrafach przedstawia załącznik nr 2.

Analizując procentowo wykonanie wydatków bieżących należy stwierdzić, iż jest ono nieco wyższe w stosunku do upływu czasu. Wydatki bieżące zawierają w sobie wydatki jednorazowe, które muszą być wypłacone w I kwartale roku budżetowego – dotyczy to dodatkowego wynagrodzenia rocznego.

Niższe w stosunku do upływu czasu wykonanie wydatków majątkowych jest spowodowane tym, iż wykonanie zadań inwestycyjnych nastąpi w II półroczu 2011r.

Wykonanie wydatków według działów:

Dział	Nazwa działu	Plan	Wykonanie	% wykonania
010	Rolnictwo i łowiectwo	1 631 079,00	377 572,22	23,15
150	Przetwórstwo przemysłowe	13 440,00	13 440,00	100,00
400	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	275 540,00	217 029,53	78,77
600	Transport i łączność	780 100,00	491 425,20	63,00
700	Gospodarka mieszkaniowa	978 990,00	512 581,96	52,36
710	Działalność usługowa	25 000,00	21 468,25	85,87
750	Administracja publiczna	1 947 512,00	1 040 154,47	53,41
751	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 220,00	409,72	33,58
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	186 700,00	147 479,32	78,99
756	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	74 300,00	39 871,33	53,66
757	Obsługa długu publicznego	619 634,00	364 949,77	58,90
758	Różne rozliczenia	6 680,00	-	-
801	Oświata i wychowanie	11 621 794,00	6 285 104,33	54,08
851	Ochrona zdrowia	228 125,00	123 913,21	54,32
852	Opieka społeczna	3 695 350,00	1 898 961,15	51,39
854	Edukacyjna opieka wychowawcza	145 548,00	141 994,10	97,56
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	780 577,00	608 509,76	77,96
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	476 300,00	226 215,42	47,49
926	Kultura fizyczna i sport	146 128,00	60 510,67	41,41
	Ogółem:	23 634 017,00	12 571 590,41	53,19

Realizacja wydatków budżetowych odbywa się zgodnie z ich przeznaczeniem.

W odniesieniu do wydatków z paragrafu 4040- dodatkowe wynagrodzenie roczne – wydatek ten realizowany jest do dnia 30 marca każdego roku kalendarzowego. Tak więc wykonany został w 100%. W przypadku niższego wykonania oznacza to, iż zostają wole środki finansowe, które mogą być przesunięte na inne zadania.

Analizując pozostałe procentowe wykonanie wydatków w poszczególnych działach widzimy w zasadzie proporcjonalne wykonanie wydatków w stosunku do upływu czasu.

Ze szczegółowej analizy przedstawionych z Załączniku Nr 2 wydatków wynika, że:

- 1) Wydatki działu 010 wykonane zostały w wysokości 23,15% - w tym dziale zabezpieczone zostały środki finansowe na dalsze kanalizowanie gminy oraz środki na wypłatę akcyzy zawartej w cenie paliwa i przekazanie 2% wpływów z tytułu podatku rolnego do Izb Rolniczych
- 2) dział 150 – dotyczy dotacji celowej przekazywanej do samorządu województwa w związku z programem „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, poprzez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu”. Środki finansowe przekazane zostały w I półroczu br. w całości.
- 3) Dział 400- zawiera wydatki związane z wynagrodzeniem pracowników hydroforni, naprawą istniejącą sieci wodociągowej i utrzymaniem Stacji Uzdatniania Wody. Wydatki tego działu wykonane zostały w 78,77% przy czym widoczne jest duże wydatkowanie na zakup materiałów i wyposażenia, energię i zakup usług remontowych.
- 4) Wydatki działu 600- wykonane zostały w wysokości 63,00%.

Zabezpieczona została kwota 229 000zł na bieżące remonty i modernizację dróg. Wydatkowano kwotę 210 643,23zł, co oznacza, że w I półroczu dokonywano bieżącego profilowania dróg oraz naprawę dróg po nie korzystnych warunkach atmosferycznych (zalanie i podtopienia jakie miały miejsce w miesiącu styczniu tego roku) oraz kwota 145 000zł przeznaczona na odśnieżanie dróg. Bardzo śnieżna i długotrwała zima pochłonęła całość środków finansowych (wydatkowano 144 754,13zł).

Do Urzędu Mazowieckiego złożony został wniosek o przyznanie dodatkowych środków z przeznaczeniem na odnowę stanu dróg po podtopieniach.

Gmina otrzymała 2 promesy na usuwanie skutków klęsk żywiołowych, z których dofinansowanie nastąpi w II półroczu:

- Promesa w wysokości 900 000zł na dofinansowanie zadania pn. „Remont drogi gminnej Przeciszewo Nowe – Bromierz o dł. 1,5km.
- Promesa w wysokości 210 000zł na dofinansowanie zadania „Remont drogi gminnej o nawierzchni bitumicznej w m. Staroźreby dz. Nr 855 „

Wpływ środków finansowych nastąpi w II półroczu i wprowadzone zostaną do budżetu w momencie otrzymania zawiadomienia z Urzędu Wojewódzkiego o wysokości dotacji.

- 5) W dziale 700- zabezpieczone zostały środki na działalność Zakładu Gospodarczego oraz gospodarke gruntami i nieruchomościami. Wydatki wykonane zostały w 52,36%
- 6) W dziale 710 – wydatki wykonane zostały w 85,87% co jest spowodowane wydawanymi decyzjami o zagospodarowaniu przestrzennym.
- 7) W dziale 750 – wydatki wykonane zostały w wysokości 53,41% i dotyczą one bieżącej pracy Urzędu Gminy.
- 8) w dziale 751 – wydatki wykonane zostały w 33,58% i dotyczą zadań w zakresie prowadzenia stałego rejestru wyborców.
- 9) W dziale 754 – wydatki wykonane zostały w wysokości 78,99%. Jest to spowodowane faktem, iż w I kwartale wypłacone zostały ekwiwalenty dla członków OSP za udział w akcjach gaśniczych oraz zwiększonymi wydatkami bieżącymi związanymi funkcjonowaniem 10 jednostek OSP. Wydatkowane zostały również środki związane z obroną cywilną i zarządzaniem kryzysowym, co spowodowane zostało ulewami i podtopieniami.
- 10) W dziale 756 – mają umocowanie swoje wydatki związane z wynagrodzeniami agencyjnoprowizyjnymi dla sołtysów i inkasentów wody i ścieków. Wykonane wydatki wynoszą 53,66% planowanych.
- 11) w dziale 757 – wydatki wykonane zostały w 58,90% i są skierowane na zapłatę odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek.
- 12) w dziale 801- wydatki wykonane zostały w wysokości 54,08% planowanych. Wydatki te odnoszą się do działu oświaty i wychowania. Z szacunków wynika iż w tym dziale nastąpi brak środków finansowych.

- 13) W dziale 851- wydatki wykonane zostały w 54,32% i odnoszą się do ochrony zdrowia. Proporcje wydatkowe w tym dziale są prawidłowe w stosunku do planu.
- 14) W dziale 852- wydatki wykonane zostały w wysokości 51,39% planowanych. Wydatki tego działu w zdecydowanej większości wykonywane są ze środków pochodzących z dotacji.
- 15) w dziale 854 – wydatki wykonane zostały w 97,56% co jest spowodowane wykonaniem zadań, na jakie zostały przeznaczone.
- 16) W dziale 900- wydatki wykonane zostały w wysokości 77,96%.
Nastąpiło duże wydatkowanie środków na zakupie energii elektrycznej. Należy zastanowić się nad ewentualnymi oszczędnościami w zużyciu energii.
- 17) W dziale 921 – Wydatki wykonane zostały w wysokości 47,49% i odnoszą się do dotacji dla samorządowych instytucji kultury.
- 18) w dziale 926 – wydatki wykonane zostały w wysokości 41,41% co jest spowodowane faktem, iż nie wpłynęła dotacja na realizację projektu „Zagrajmy o sukces” realizowanego przez gimnazja w Staroźrebach i Nowej Górze.

Łączne zobowiązania finansowe za okres I półrocza to kwota 534 902,14zł i w większości odnosi się do zobowiązań z tytułu wypłaconych poborów, których termin płatności przypada na dzień 5 – każdego miesiąca – w odniesieniu do zobowiązań z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne, oraz do dnia 20-każdego miesiąca – z tytułu odprowadzenia podatku od dochodów osobistych.

Dużym zobowiązaniem jest kwota 100 000 z tytułu modernizacji nawierzchni asfaltowej na ulicy Kościelnej i Wieczorka w Staroźrebach. Termin zapłaty uzależniony jest od usunięcia usterek po wykonaniu nawierzchni.

Pozostałe zobowiązania wynikają z bieżącej pracy i dotyczą zakupu materiałów, opłaty za energię elektryczną, opłaty z tytułu odsetek od zaciągniętych kredytów i pożyczek

Na dzień 30.06.2011r. nie występowały zobowiązania przeterminowane.

Wynik finansowy za okres I półrocza to:

- różnica pomiędzy dochodami a wydatkami jest ujemna i wynosi - 953 242,62zł

Przychody to kwota 2 236 196,64zł na którą składają się:

- 1) Wolne środki finansowe za 2010r. w wysokości 22 688,31zł
- 2) Przychody z kredytów w wysokości 2 213 508,33zł
 - Rozchody to kwota 845 500zł i dotyczy ona w całości spłaty rat kredytów i pożyczek.
 - różnica pomiędzy źródłami finansowania jest dodatnia i wynosi 1 390 696,64zł

Oznacza to, że w I półroczu 2011r. wolne środki finansowe pochodzące z rozliczenia 2011 roku oraz wpływ kredytu zaciągniętego w 2011 roku były większe niż suma rat kredytów i pożyczek zapłaconych w tym półroczu.

Załącznik nr 9 przedstawia koszty I półrocza 2011 roku samorządowej instytucji kultury- Gminnego Ośrodka Kultury w Staroźrebach.

Na dzień 30.06.2011r. samorządowa instytucja kultury - Gminny Ośrodek Kultury:

- nie posiadał zobowiązań oraz nie udzielał gwarancji i poręczeń.
- nie występowały należności prócz środków zgromadzonych na rachunku bankowym.

Na dzień 30.06.2011r. na rachunku bankowym zgromadzonych było 4 441,77zł, natomiast w kasie znajdowało się 18,58zł.

Załącznik Nr 10 przedstawia koszty I półrocza 2011 roku samorządowej instytucji kultury- Gminnej Biblioteki Publicznej w Staroźrebach.

Na dzień 30.06.2011r. samorządowa instytucja kultury- Gminna Biblioteka Publiczna:

- nie posiadała zobowiązań oraz nie udzielała gwarancji i poręczeń.

- nie występowały należności oprócz środków zgromadzonych na rachunku bankowym. Na dzień 30.06.2011r. na rachunku bankowym zgromadzonych było 4 537,47zł, natomiast w kasie znajdowało się 172,71zł

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowej Górze - uchwałą nr 9/III/2010 z dnia 29 grudnia 2010r. Rada Gminy w Staroźrebach uchwaliła jego likwidację z dniem 31 marca 2011r.

Zadania inwestycyjne realizowane w I półroczu 2011r. to:

W I półroczu wykonane zostały następujące zadania inwestycyjne:

- 1) Kontynuowano prace przygotowawcze i projektowe polegające na przygotowaniu dokumentacji pod budowę kolektora sanitarnego. Wydatkowana kwota to 54 188,91zł w całości pokrywane ze środków własnych.
Dotyczy to przedsięwzięcia pn. „Budowa sieci kanalizacyjnej z przyłączami w Gminie Staroźreby”
Finansowanie tej inwestycji nastąpi w 2012 roku, tak więc kwota 1 000 000zł z tytułu planowanych pożyczek na realizację zadań z udziałem środków Europejskiego Funduszu może nie być zrealizowana.
- 2) Realizowana jest inwestycja „Budowa hali widowiskowo-sportowej oraz rozbudowa szkoły wraz z infrastrukturą towarzyszącą w m. Staroźreby. Jest to zadanie realizowane przy współudziale środków pochodzących ze środków Unii Europejskiej. Na dzień 30.06.2011 zapłacona została Wykonawcy kwota 1 507 550,44zł z czego 246 484,50zł to środki własne, natomiast 1 261 065,94zł to środki pochodzące z dofinansowania.
- 3) Ogłoszony został przetarg na wykonanie placu zabaw w Staroźrebach w związku z programem rządowym „Radosna Szkoła”. Jego rozstrzygnięcie nastąpiło w I półroczu tj. podpisana została w dniu 16.06.2011 umowa z Wykonawcą z terminem realizacji do dnia 31.08.2011r. Sfinansowane zostało zadanie dla Szkoły Podstawowej im. A. Mickiewicza w Preciszewie na kwotę 64 419,17zł.
- 5) Zgodnie z podpisaną pomiędzy Gminą Staroźreby a Województwem Mazowieckim na realizację projektu „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, poprzez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu „ udzielona została dotacja w wysokości 13 440zł stanowiąca 15% wkładu własnego rzeczywistych kosztów zadań planowanych do realizacji w Gminie Staroźreby w 2011r.
- 6) Zgodnie z podpisaną pomiędzy Gminą Staroźreby a Województwem Mazowieckim na realizację projektu „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa „ udzielona została dotacja w wysokości 13 643zł stanowiąca 15% wkładu własnego rzeczywistych kosztów zadań planowanych do realizacji w Gminie Staroźreby w 2011r.
- 7) Zabezpieczone środki finansowe w kwocie 30 000zł na zakup autobusu do przewożenia uczniów do szkół. W I półroczu nie wydatkowano na ten cel żadnej kwoty, natomiast zakupu dokonano w miesiącu sierpniu 2011r.
- 8) Z tytułu modernizacji nawierzchni asfaltowej na ulicy Wieczorka i Kościelnej zapłacona została Wykonawcy kwota 136 030,84zł. Pozostała należność w kwocie 100 000zł zapłacona zostanie w II półroczu.
- 9) W ramach poprawy bezpieczeństwa mieszkańców dokonano rozbudowy oświetlenia ulicznego na terenie gminy Staroźreby. W I półroczu z tego tytułu zapłacona została kwota 117 267,39zł.
W ramach prac przygotowawczych do oświetlenia hybrydowego wykonany został projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe Gminy Staroźreby na kwotę 13 420zł.
- 10) Opracowana została dokumentacja, wykonany został kosztorys oraz projekt budowlany świetlicy wiejskiej w Nowej Wsi. Ogólna wartość prac wyniosła 16 215,42zł.
- 11) Zabezpieczone środki finansowe na modernizację dachu w której znajduje się Gminna Biblioteka Publiczna oraz Gminny Ośrodek Kultury – w łącznej kwocie 20 000zł nie zostały wydatkowane w I półroczu.

Zadłużenie gminy z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych na dzień 30.06.2011r. wynosi 12 886 008,33zł.

W I półroczu spłacono kwotę 845 500zł z tytułu wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

W I półroczu 2011r. zaciągnięty został kredyt w wysokości 1 731 000zł w Banku Spółdzielczym w Starożrebach.

Zadłużenie z tytułu kredytów to kwota 12 094 500zł

Zadłużenie z tytułu pożyczek to kwota 309 000zł.

Wykorzystanie limitu w rachunku podstawowym to kwota 482 508,33zł.

Stan środków finansowych:

Na dzień 30.06.2011r. na rachunkach bankowych gminy i jej jednostek organizacyjnych tj. Zakładu Gospodarczego, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, placówek oświatowych znajdowała się kwota 428 992,93zł – jest to kwota łączna, natomiast w kasie Urzędu i w kasie jednostek organizacyjnych znajdowała się łącznie kwota 2 925,70zł.

Załącznik nr 1

Wykonanie dochodów budżetowych na dzień 30 czerwca 2011r.

Dział	Rozdział	Par.	Treść	Budżet zatwierdzony w dniu 29.12.2010r.	Plan na 2011 rok po zmianach	Wykonanie na 30.06.2011r.	Wykonanie w procentach
	010		Rolnictwo i łowiectwo	681 929,00	681 929,00	364 812,48	53,50
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	135 000,00	135 000,00	47 989,52	35,55
		0830	Wpływy z usług	130 000,00	130 000,00	43 778,16	33,68
		0920	Pozostałe odsetki			97,36	-
		6290	Srodki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) pozyskane z innych źródeł	5 000,00	5 000,00	4 114,00	82,28
	01095		Pozostała działalność	546 929,00	546 929,00	316 822,96	57,93
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.				
		0970	Wpływy z różnych dochodów./czynsz PFZ/	300,00	300,00	176,50	58,83
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa\ na realizację zadań bieżących	546 629,00	546 629,00	316 646,46	57,93
	400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	513 000,00	513 000,00	220 589,44	43,00
	40002		Dostarczanie wody	513 000,00	513 000,00	220 589,44	43,00
		0830	Wpływy z usług / dochody ze sprzedaży wody z wodociągów wiejskich/	510 000,00	510 000,00	219 819,11	43,10
		0920	Pozostałe odsetki	3 000,00	3 000,00	770,33	25,68
	700		Gospodarka mieszkaniowa	448 000,00	448 000,00	44 032,47	9,83
	70004		Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	45 000,00	45 000,00	27 954,53	62,12
		0830	Wpływy z usług	45 000,00	45 000,00	27 954,53	62,12
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	403 000,00	403 000,00	16 077,94	3,99
		0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	3 000,00	3 000,00	0,00	-
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	50 000,00	50 000,00	16 077,94	32,16
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	350 000,00	350 000,00	0,00	-

750		Administracja publiczna	68 209,00	78 690,00	47 067,65	59,81
	75011	Urzędy wojewódzkie	68 209,00	68 209,00	36 586,65	53,64
		2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	67 944,00	67 944,00	36 582,00	53,84
		2360 Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.	265,00	265,00	4,65	1,75
	75056	Spis powszechny i inne		10 481,00	10 481,00	100,00
		2010 Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami		10 481,00	10 481,00	100,00
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 220,00	1 220,00	608,00	49,84
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 220,00	1 220,00	608,00	49,84
		2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	1 220,00	1 220,00	608,00	49,84
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200,00	200,00	14 247,74	7 123,87
	75414	Obrona cywilna	200,00	200,00	200,00	100,00
		2010 Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami.	200,00	200,00	200,00	100,00
	75478	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych		0,00	14 047,74	-
		0960 Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej		0,00	14 047,74	-
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	4 204 068,00	4 204 068,00	1 914 782,41	45,55
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	6 100,00	6 100,00	3 706,00	60,75
		0350 Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	6 000,00	6 000,00	3 682,00	61,37
		0910 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	100,00	100,00	24,00	24,00
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	879 800,00	879 800,00	440 132,76	50,03
		0310 Podatek od nieruchomości	870 000,00	870 000,00	432 581,00	49,72
		0320 Podatek rolny	300,00	300,00	306,00	102,00
		0330 Podatek leśny	9 200,00	9 200,00	4 920,00	53,48
		0500 Podatek od czynności cywilnoprawnych	300,00	300,00	1 435,76	478,59
		0910 Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat		0,00	890,00	-
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 518 000,00	1 518 000,00	703 330,43	46,33
		0310 Podatek od nieruchomości	450 000,00	450 000,00	228 652,00	50,81
		0320 Podatek rolny	790 000,00	790 000,00	337 772,92	42,76
		0330 Podatek leśny	18 000,00	18 000,00	8 332,00	46,29
		0340 Podatek od środków transportowych	95 000,00	95 000,00	39 595,93	41,68
		0360 Podatek od spadków i darowizn	15 000,00	15 000,00	16 298,00	108,65
		0430 Wpływy z opłaty targowej	25 000,00	25 000,00	10 718,00	42,87
		0500 Podatek od czynności cywilnoprawnych	110 000,00	110 000,00	55 972,34	50,88
		0910 Odsetki od nieterminowych wpłat	15 000,00	15 000,00	5 989,24	39,93
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	100 500,00	100 500,00	49 540,95	49,29
		0410 Wpływy z opłaty skarbowej	500,00	500,00	0,00	-
		0480 Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	100 000,00	100 000,00	49 540,95	49,54

	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	1 699 668,00	1 699 668,00	718 072,27	42,25
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1 669 668,00	1 669 668,00	715 298,00	42,84
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	30 000,00	30 000,00	2 774,27	9,25
	758		Różne rozliczenia	10 187 111,00	10 343 513,00	5 911 696,50	57,15
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	6 256 377,00	6 412 779,00	3 946 328,00	61,54
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	6 256 377,00	6 412 779,00	3 946 328,00	61,54
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	3 918 563,00	3 918 563,00	1 959 282,00	50,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3 918 563,00	3 918 563,00	1 959 282,00	50,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe		0,00	2,50	
		0920	Pozostałe odsetki			2,50	
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	12 171,00	12 171,00	6 084,00	49,99
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	12 171,00	12 171,00	6 084,00	49,99
	801		Oświata i wychowanie	2 406 228,00	2 470 078,00	1 263 992,74	51,17
	80101		Szkoły podstawowe	2 402 228,00	2 466 078,00	1 263 992,74	51,26
		0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej		0,00	0,00	
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.		0,00	2 926,80	
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)		63 850,00	0,00	
		6337	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	2 402 228,00	2 402 228,00	1 261 065,94	52,50
	80195		Pozostała działalność	4 000,00	4 000,00	0,00	-
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz umów o podobnym charakterze / najem lokali przez nauczycieli/	4 000,00	4 000,00	0,00	-
	852		Pomoc społeczna	3 175 600,00	3 186 700,00	1 685 267,57	52,88
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 798 000,00	2 792 000,00	1 446 072,57	51,79
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom (związkom gmin) ustawami	2 798 000,00	2 792 000,00	1 439 000,00	51,54
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami.		0,00	7 072,57	-
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	19 600,00	21 800,00	12 287,00	56,36
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom /związkom gmin / ustawami	9 400,00	10 100,00	6 017,00	59,57
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	10 200,00	11 700,00	6 270,00	53,59
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	53 000,00	55 900,00	31 400,00	56,17
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	53 000,00	55 900,00	31 400,00	56,17
	85216		Zasiłki stałe	94 000,00	99 700,00	65 470,00	65,67
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	94 000,00	99 700,00	65 470,00	65,67
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	120 000,00	120 000,00	60 038,00	50,03
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	120 000,00	120 000,00	60 038,00	50,03

	85295		Pozostała działalność	91 000,00	97 300,00	70 000,00	71,94
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin(związków gmin)	91 000,00	97 300,00	70 000,00	71,94
	854		Edukacyjna opieka wychowawcza		135 348,00	135 348,00	100,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów		135 348,00	135 348,00	100,00
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)		135 348,00	135 348,00	100,00
	900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	54 000,00	54 000,00	15 902,79	29,45
	90019		Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	54 000,00	54 000,00	15 902,79	29,45
		0690	Wpływy z różnych opłat	54 000,00	54 000,00	15 902,79	29,45
	926		Kultura Fizyczna i sport		29 340,00	0,00	-
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		29 340,00	0,00	-
		2007	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej (Pozostałe)		24 939,00	0,00	-
		2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej (współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz Funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną)		4 401,00	0,00	-
	Razem			21 739 565,00	22 146 086,00	11 618 347,79	52,46
	w tym:						
	Dochody bieżące			18 982 337,00	19 325 008,00	10 353 167,85	53,57
	Dochody majątkowe			2 757 228,00	2 821 078,00	1 265 179,94	44,85

Załącznik nr 1a

Wykonanie dochodów majątkowych na dzień 30 czerwca 2011r.

Dział	Rozdział	Par.	Treść	Budżet zatwierdzony w dniu 29.12.2010r.	Plan na 2011r. po zmianach	Wykonanie na 30.06.2011r.	Wykonanie w procentach
	010		Rolnictwo i łowiectwo	5 000,00	5 000,00	4 114,00	82,28
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	5 000,00	5 000,00	4 114,00	82,28
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) pozyskane z innych źródeł	5 000,00	5 000,00	4 114,00	82,28
	700		Gospodarka mieszkaniowa	350 000,00	350 000,00	0,00	-
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	350 000,00	350 000,00	0,00	-
		0770	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	350 000,00	350 000,00	0,00	-
	801		Oświata i wychowanie	2 402 228,00	2 466 078,00	1 261 065,94	51,14
	80101		Szkoły podstawowe	2 402 228,00	2 466 078,00	1 261 065,94	51,14
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)		63 850,00	0,00	
		6337	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	2 402 228,00	2 402 228,00	1 261 065,94	52,50
	Razem			2 757 228,00	2 821 078,00	1 265 179,94	44,85

Wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Plan po zmianach na dzień 30.06.2011r.	Wydatki jednostek budżetowych na dzień 30.06.2011r.	w tym:							
					na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	związane z realizacją ich statutowych zadań	Dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych	Na programy z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.o.f.p.	Wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	Obsługa długu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
010		Rolnictwo i łowiectwo	562 429,00zł	323 383,31zł	6 136,29zł	317 247,02zł						
	01030	Izby Rolnicze	15 800,00zł	6 809,31zł		6 809,31zł						
	01095	Pozostała działalność	546 629,00zł	316 574,00zł	6 136,29zł	310 437,71zł						
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	275 540,00zł	217 029,53zł	70 703,60zł	146 325,93zł						
	40002	Dostarczanie wody	275 540,00zł	217 029,53zł	70 703,60zł	146 325,93zł						
600		Transport i łączność	430 100,00zł	355 394,36zł	-zł	355 394,36zł						
	60016	Drogi publiczne gminne	376 000,00zł	355 394,36zł		355 394,36zł						
	60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	54 100,00zł	-zł								
700		Gospodarka mieszkaniowa	978 990,00zł	512 581,96zł	335 937,80zł	176 644,16zł						
	70004	Różne jednostki obsługi gospodarki mieszkaniowej i komunalnej	953 990,00zł	496 111,87zł	335 937,80zł	160 174,07zł						
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	25 000,00zł	16 470,09zł		16 470,09zł						
710		Działalność usługowa	25 000,00zł	21 468,25zł	-zł	21 468,25zł						
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	25 000,00zł	21 468,25zł		21 468,25zł						
750		Administracja publiczna	1 933 869,00zł	1 026 511,47zł	682 797,07zł	262 930,20zł	-zł	80 784,20zł				
	75011	Urzędy wojewódzkie	195 750,00zł	94 473,43zł	81 657,48zł	12 815,95zł						
	75022	Radym gmin	126 500,00zł	80 013,38zł		4 714,18zł		75 299,20zł				
	75023	Urzędy gmin	1 490 188,00zł	796 810,24zł	553 895,32zł	242 914,92zł						
	75056	Spis powszechny i inne	10 481,00zł	8 348,65zł	2 528,50zł	335,15zł		5 485,00zł				
	75095	Pozostała działalność	110 950,00zł	46 865,77zł	44 715,77zł	2 150,00zł						
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 220,00zł	409,72zł	309,72zł	100,00zł	-zł	-zł				
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 220,00zł	409,72zł	309,72zł	100,00zł						
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	186 700,00zł	147 479,32zł	11 690,47zł	120 788,85zł	-zł	15 000,00zł				
	75412	Ochotnicze straże pożarne	142 800,00zł	107 927,90zł	9 830,20zł	83 097,70zł		15 000,00zł				
	75414	Obrona cywilna	6 600,00zł	2 284,27zł	1 860,27zł	424,00zł						
	75478	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	37 300,00zł	37 267,15zł		37 267,15zł						
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	74 300,00zł	39 871,33zł	39 871,33zł	-zł	-zł	-zł				
	75647	Pobór podatków, opłat i nieopodatkowanych należności budżetowych	74 300,00zł	39 871,33zł	39 871,33zł							
757		Obsługa długu publicznego	619 634,00zł	364 949,77zł	-zł	-zł	-zł	-zł	-zł	-zł	364 949,77zł	
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	619 634,00zł	364 949,77zł							364 949,77zł	
758		Różne rozliczenia	6 680,00zł	-zł		-zł						
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	6 680,00zł	-zł		-zł						
801		Oświata i wychowanie	8 569 408,00zł	4 713 134,72zł	4 018 070,71zł	438 087,24zł	-zł	256 976,77zł				
	80101	Szkoły podstawowe	5 126 388,00zł	2 780 538,96zł	2 361 136,58zł	263 727,35zł		155 675,03zł				
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	521 330,00zł	271 718,14zł	229 765,95zł	24 381,71zł		17 570,48zł				
	80110	Gimnazja	2 537 265,00zł	1 496 388,38zł	1 291 676,18zł	120 980,94zł		83 731,26zł				
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	67 725,00zł	31 142,77zł	25 446,10zł	5 696,67zł						
	80114	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	219 380,00zł	116 006,30zł	110 045,90zł	5 960,40zł						
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	27 000,00zł	8 280,80zł		8 280,80zł						
	80195	Pozostała działalność	70 320,00zł	9 059,37zł		9 059,37zł						
851		Ochrona zdrowia	228 125,00zł	123 913,21zł	51 776,61zł	62 481,60zł	-zł	9 655,00zł				
	85153	Zwalczanie narkomanii	8 000,00zł	-zł		-zł						
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	92 000,00zł	49 785,09zł	14 369,00zł	25 761,09zł		9 655,00zł				
	85195	Pozostała działalność	128 125,00zł	74 128,12zł	37 407,61zł	36 720,51zł						
852		Pomoc społeczna	3 695 350,00zł	1 898 961,15zł	183 540,19zł	54 270,38zł	-zł	1 661 150,58zł	-zł			
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 802 540,00zł	1 443 693,92zł	56 281,58zł	9 639,51zł		1 377 772,83zł				

	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	24 600,00zł	12 218,20zł		12 218,20zł						
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	216 900,00zł	141 168,36zł			141 168,36zł					
	85215	Dodatki mieszkaniowe	1 500,00zł	1 099,28zł			1 099,28zł					
	85216	Zasiłki stałe	117 700,00zł	66 082,10zł			66 082,10zł					
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	321 050,00zł	146 409,36zł	113 996,69zł	32 412,67zł						
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	38 760,00zł	13 261,92zł	13 261,92zł							
	85295	Pozostała działalność	172 300,00zł	75 028,01zł			75 028,01zł					
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	145 548,00zł	141 994,10zł	-zł	-zł	-zł	141 994,10zł				
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	145 548,00zł	141 994,10zł				141 994,10zł				
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	636 900,00zł	477 822,37zł	50 274,93zł	427 547,44zł	-zł	-zł				
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	250 900,00zł	181 686,93zł	50 274,93zł	131 412,00zł						
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	82 000,00zł	72 402,54zł		72 402,54zł						
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	220 000,00zł	192 164,15zł		192 164,15zł						
	90095	Pozostała działalność	30 000,00zł	10 526,56zł		10 526,56zł						
	90019	Wpływy i wydatki związane z gromadzeniem środków z opłat i kar za korzystanie ze środowiska	54 000,00zł	21 042,19zł		21 042,19zł						
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	440 000,00zł	210 000,00zł	-zł	-zł	210 000,00zł					
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	270 000,00zł	112 000,00zł			112 000,00zł					
	92116	Biblioteki	170 000,00zł	98 000,00zł			98 000,00zł					
926		Kultura fizyczna i sport	146 128,00zł	60 510,67zł	6 510,42zł	14 500,25zł	39 500,00zł	-zł				
	92601	Obiekty sportowe	26 488,00zł	6 760,42zł	6 510,42zł	250,00zł						
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	119 640,00zł	53 750,25zł		14 250,25zł	39 500,00zł					
Ogółem wydatki			18 955 921,00zł	10 635 415,24zł	5 457 619,14zł	2 397 785,68zł	249 500,00zł	2 165 560,65zł	-zł	-zł	364 949,77zł	

Załącznik nr 2b

Wydatki majątkowe

Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Plan po zmianach na 2011 rok	Wykonanie na dzień 30.06.2011	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym na:		Zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	Dotacje
						programy finansowane z udziałem środków europejskich i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi				
1	2	3	4		5	6	7	8	9	
010		Rolnictwo i leśnictwo	1 068 650zł	54 188,91zł	54 188,91zł					
	01010	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 068 650zł	54 188,91zł	54 188,91zł					
150		Przetwórstwo przemysłowe	13 440zł	13 440,00zł	-zł					13 440zł
	15011	Rozwój przedsiębiorczości	13 440zł	13 440,00zł	-zł					13 440zł
600		Transport i łączność	350 000zł	136 030,84zł	136 030,84zł					
	60016	Drugi publiczne gminne	350 000zł	136 030,84zł	136 030,84zł					
750		Administracja publiczna	13 643zł	13 643,00zł	-zł					13 643zł
	75095	Pozostała działalność	13 643zł	13 643,00zł	-zł					13 643zł
801		Oświata i wychowanie	3 052 386,00zł	1 571 969,61zł	1 571 969,61zł					
	80101	Szkoły podstawowe	3 022 386zł	1 571 969,61zł	1 571 969,61zł					
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	30 000zł	-zł	-zł					
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	143 677zł	130 687,39zł	130 687,39zł					
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	143 677zł	130 687,39zł	130 687,39zł					
921		Kultura fizyczna i sport	36 300zł	16 215,42zł	16 215,42zł					
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	26 300zł	16 215,42zł	16 215,42zł					
	92116	Biblioteki	10 000zł	-zł	-zł					
Ogółem wydatki			4 678 096zł	1 936 175,17zł	1 909 092,17zł					27 083zł

Przychody i rozchody budżetu w 2011 roku

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota przed zmianami	Kwota po zmianach na 30.06.2011r.	Wykonanie na dzień 30.06.2011r.
1	2	3	4	5	6
1.	Dochody		-zł	22 146 086,00zł	11 618 347,79zł
	Dochody bieżące			19 325 008,00zł	10 353 167,85zł
	Dochody majątkowe			2 821 078,00zł	1 265 179,94zł
2.	Wydatki		-zł	23 634 017,00zł	12 571 590,41zł
	Wydatki bieżące			18 955 921,00zł	10 635 415,24zł
	Wydatki majątkowe			4 678 096,00zł	1 936 175,17zł
3.	Wynik budżetu		-zł	- 1 487 931,00zł	- 953 242,62zł
Przychody ogółem:			3 218 931,00zł	3 218 931,00zł	2 236 196,64zł
1.	Kredyty	§ 952	1 731 000,00zł	1 731 000,00zł	2 213 508,33zł
2.	Pożyczki	§ 952			
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	1 487 931,00zł	1 487 931,00zł	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951			
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 944			
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957			
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	§ 931			
8.	Inne źródła (wolne środki)	§ 950	-zł	-zł	22 688,31zł
Rozchody ogółem:			1 731 000,00zł	1 731 000,00zł	845 500,00zł
1.	Splaty kredytów	§ 992	1 525 000,00zł	1 525 000,00zł	742 500,00zł
2.	Splaty pożyczek	§ 992	206 000,00zł	206 000,00zł	103 000,00zł
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963			
4.	Udzielone pożyczki	§ 991			
5.	Lokaty	§ 994			
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	§ 982			
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 950			

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Dotacje ogółem po zmianach	Wpływ dotacji na dzień 30.06.2011	Wydatki ogółem	z tego:	
						wydatki bieżące	wydatki majątkowe
1	2	3	4		5	6	7
010		Rolnictwo i łowiectwo	546 629zł	316 646,46zł	316 574,00zł	316 574,00zł	
	01095	Pozostała działalność	546 629zł	316 646,46zł	316 574,00zł	316 574,00zł	
750		Administracja publiczna	78 425zł	47 063zł	43 130,67zł	43 131zł	
	75011	Urzędy wojewódzkie	67 944zł	36 582,00zł	34 782,02zł	34 782,02zł	
	75056	Spis powszechny i inne	10 481zł	10 481,00zł	8 348,65zł	8 348,65zł	
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1 220zł	608,00zł	409,72zł	409,72zł	
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 220zł	608,00zł	409,72zł	409,72zł	
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200zł	200,00zł	-zł	-zł	
	75414	Obrona cywilna	200zł	200,00zł	-zł	-zł	
852		Pomoc społeczna	2 802 100zł	1 445 017zł	1 441 422,68zł	1 441 423zł	
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 792 000zł	1 439 000,00zł	1 435 432,28zł	1 435 432,28zł	
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	10 100zł	6 017,00zł	5 990,40zł	5 990,40zł	
Ogółem			3 428 574zł	1 809 534,46zł	1 801 537,07zł	1 801 537,07zł	

Załącznik nr 5

Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 30.06.2011r.	Wykonanie na dz. 30.06.2011	Wykonanie procentowe
I.	Dochody					
	756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	100 000zł	49 540,95zł	49,54
		75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	100 000zł	49 540,95zł	49,54
II.	Wydatki					
	851		Ochrona zdrowia	92 000zł	49 785,09zł	54,11
		85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	92 000zł	49 785,09zł	54,11

Załącznik nr 6

Wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na dzień 30.06.2011r.	Wykonanie na dzień 30.06.2011r.
1	851		Ochrona zdrowia	8 000zł	-zł
		85153	Zwalczanie narkomanii	8 000zł	-zł

Załącznik nr 7

Dotacje podmiotowe w 2011 roku

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji Plan na 30.06.2011r.	Wykonanie na dzień 30.06.2011r.	Wykonanie procentowe
1	2	3	4	5	6	
1	921	92109	Gminny Ośrodek Kultury	270 000zł	112 000zł	41,48
		92116	Gminna Biblioteka Publiczna	170 000zł	98 000zł	57,65
Ogółem				440 000zł	210 000zł	47,73

Załącznik nr 8

Dotacje celowe dla podmiotów zaliczanych do sektora finansów publicznych w 2011 roku

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji Plan na 30.06.2011r.	Wykonanie na dzień 30.06.2011r.
1	2	3	4	5	6
1.	150	15011	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie	13 440,00zł	13 440,00zł
3.	750	75095	Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie	13 643,00zł	13 643,00zł
Ogółem				27 083,00zł	27 083,00zł

Załącznik nr 8a

Dotacje celowe dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych w 2011 roku

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji Plan na 30.06.2011r.	Wykonanie na dzień 30.06.2011r.	Wykonanie procentowe
1	2	3	4	5	6	7
1.	926	92605	Realizacja zadań związanych z organizowaniem imprez sportowych na terenie gminy przez kluby sportowe wybrane w drodze konkursu ofert	76 000zł	39 500zł	51,98%
Ogółem				76 000zł	39 500zł	51,98%

Załącznik nr 9

Informacja z wykonania planu finansowego
Gminnego Ośrodka Kultury w Staroźrebach za I półrocze 2011 roku

Lp.	Rodzaj kosztu	Plan na 2011 rok	Wykonanie na dzień 30.06.2011r.	% wykonania
1	Zużycie materiałów i energii	37 000,00	12 311,21	33,27
2	Usługi obce	75 396,60	16 480,61	21,86
3	Wynagrodzenia	129 500,00	54 449,14	42,05
4	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	30 000,00	13 251,61	44,17
5	Pozostałe koszty rodzajowe	1 000,00	398,50	39,85
Ogółem:		272 896,60	96 891,07	35,50

Budżet gminy Staroźreby na 2011 rok przewidywał dotację dla Gminnego Ośrodka Kultury w Staroźrebach w wysokości 270.000,00zł. Dotacja przekazana została w kwocie 112.000,00zł. Na rachunku bankowym w dniu 1 stycznia 2011r. znajdowały się środki finansowe w wysokości 2.896,60zł. Wydatki za omawiany okres wynoszą 110.436,25zł.

W Gminnym Ośrodku Kultury w Staroźrebach zatrudnione są następujące osoby:

1. Kierownik GOK w pełnym wymiarze czasu pracy.
2. Sprzątaczką w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Młodszy instruktor GOK w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Palacz CO w pełnym wymiarze czasu pracy.

Ponadto na umowę zlecenie zatrudniony jest kapelmistrz orkiestry, do którego obowiązków należy prowadzenie Gminnej Orkiestry Dętej w Staroźrebach.

Do wydatków ponoszonych przez Gminny Ośrodek Kultury Staroźrebach należy zakup niezbędnych materiałów biurowych, środków czystości, wyposażenia, instrumentów muzycznych dla orkiestry oraz akcesoriów do instrumentów dętych. Uregulowano faktury za zużycie energii, dokonano opłaty za rozmowy telefoniczne, sfinansowano wydatki na naprawę sprzętu muzycznego, monitoringu. Ponadto poniesiono wydatki na wynagrodzenia osobowe, składki na ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia oraz pozostałe koszty związane z funkcjonowaniem Gminnego Ośrodka Kultury w Staroźrebach.

Na dzień 30 czerwca 2011r. nie występowały zobowiązania przeterminowane. Na rachunku bankowym na dzień 30 czerwca 2011r. zgromadzona była kwota 4 441,77zł. Saldo na raporcie kasowym wynosiło 18,58zł.

Informacja z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej w Staroźrebach z filią w Nowej Górze za I półrocze 2011 roku

Lp.	Rodzaj kosztu	Plan na 2011 rok	Wykonanie na dzień 30.06.2011r.	% wykonania
1	Zużycie materiałów i energii	35 000,00	31 031,39	88,66
2	Usługi obce	13 939,07	5 770,12	
3	Wynagrodzenia	101 800,00	46 926,65	46,10
4	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	18 700,00	11 985,54	64,09
5	Pozostałe koszty rodzajowe	3 000,00	36,20	1,21
	Ogółem:	172 439,07	95 749,90	55,53

Budżet gminy Staroźreby na 2011 rok przewidywał dotację dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Staroźrebach oraz jej filii w Nowej Górze w wysokość 170.000,00zł. Dotacja została przekazana w wysokości 98 000zł, na rachunku bankowym w dniu 01.01.2011 znajdowały się środki finansowe w wysokości 2 439,07zł. Wydatki za omawiany okres wynoszą 95 728,89zł.

W Gminnej Bibliotece Publicznej zatrudnione są następujące osoby:

1. Kierownik Biblioteki w pełnym wymiarze czasu pracy
2. Bibliotekarka w Nowej Górze - w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Młodszy bibliotekarz w Staroźrebach - w pełnym wymiarze czasu pracy

Główne wydatki ponoszone przez Bibliotekę w Staroźrebach i jej filię w Nowej Górze to zakup książek, czasopism, opłaty za zużycie energii elektrycznej, zakup węgla, gazu, usług telekomunikacyjnych, odbiór odpadów oraz monitoring. Ponadto Biblioteka poniosła wydatki na wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne oraz inne świadczenia. Pozostałe koszty związane są z bieżącym funkcjonowaniem Gminnej Biblioteki Publicznej.

Na dzień 30.06.2011r. nie występowały zobowiązania przeterminowane.

Na rachunku bankowym w dniu 30.06.2011r. zgromadzona była kwota 4 537,47zł. Saldo na raporcie kasowym wynosiło 172,71zł.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 - 2012

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Nakłady poniesione	Planowane wydatki na dzień 31.12.2010r.	Poniesione wydatki na dzień 31.12.2010r.	Wykonanie procentowe	Nakłady w latach:	
										2011r.	2012r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
1.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Nowa Góra	2008-2012	11 517 266zł	253 800zł	150 000zł	53 236,74zł	35,49%	5 346 200zł	5 767 266zł
3.	801	80101	Budowa hali sportowo-widowiskowej wraz z rozbudową budynku Zespołu Szkół w miejscowości Staroźreby	2008-2012	5 944 671zł	220 200zł	82 822zł	49 450,22zł	59,71%	2 579 800zł	2 994 671zł
Ogółem					17 461 937zł	474 000zł	232 822zł	102 686,96zł	44,11%	7 926 000zł	8 761 937zł

Wydatki na zadania inwestycyjne na 2011 rok

Plan/ wykonanie	Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego (w tym w ramach funduszu sołectkiego)	Łączne koszty finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu	
						rok 2011	z tego źródła finansowania					
							dochody własne jst	kredyty, pożyczki, papiery wartościowe	Środki pochodzące z innych źródeł* (pozyskane)	środki pochodzące (do pozyskania) z innych źródeł*		środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12		
plan po zmianach	1.	010	01010	Przygotowanie dokumentacji pod budowę kolektora sanitarnego	68 650zł	68 650zł	68 650zł	-zł	A. B. C.	A. B. C.		Gmina Staroźreby
wykonanie na dz. 30.06.2011							54 188,91zł					
plan po zmianach	2.	600	60016	Wydatki inwestycyjne na modernizację nawierzchni asfaltowych na drogach publicznych gminnych, których realizacja odbywać się będzie na zasadzie współfinansowania	700 000zł	700 000zł	350 000zł		A. B. C.	A. 350 000zł B. C.		Gmina Staroźreby
wykonanie na dz. 30.06.2011							136 030,84zł					
plan po zmianach	3.	801	80101	Dofinansowanie budowy placu zabaw z programu rządowego "Radosna szkoła"	150 625zł	150 625zł	86 775zł	-zł	A. 63 850zł B. C.	A. B. C.		Gmina Staroźreby
wykonanie na dz. 30.06.2011							64 419,17zł					
plan po zmianach	4.	801	80113	Zakup autobusu dowożącego dzieci do szkół	30 000zł	30 000zł	30 000zł		A. B. C.	A. B. C.		Gmina Staroźreby
wykonanie na dz. 30.06.2011							-zł					
plan po zmianach	5.	900	90015	Wykonanie dokumentacji dla oświetlenia hybrydowego	15 000zł	15 000zł	15 000zł		A. B. C.	A. B. C.		Gmina Staroźreby
wykonanie na dz. 30.06.2011							13 420,00zł					
plan po zmianach	6.	900	90015	Budowa nowych punktów świetlnych	128 677zł	128 677zł	128 677zł	-zł	A. B. C.	A. B. C.		Gmina Staroźreby
wykonanie na dz. 30.06.2011							117 267,39zł					
plan po zmianach	7.	921	92109	Remont i modernizacja budynku GOK	20 000zł	20 000zł	10 000zł		A. B. C.	A. 10 000zł B. C.		Gmina Staroźreby
wykonanie na dz. 30.06.2011							-zł					
plan po zmianach	8.	921	92109	Wykonanie dokumentacji dot. Świetlicy w Nowej Wsi	16 300zł	16 300zł	16 300zł		A. B. C.	A. B. C.		Gmina Staroźreby
wykonanie na dz. 30.06.2011							16 215,42zł					
plan po zmianach	9	921	92116	Remont i modernizacja budynku biblioteki w Staroźrebach	20 000zł	20 000zł	10 000zł	-zł	A. B. C.	A. 10 000zł B. C.		Gmina Staroźreby
wykonanie na dz. 30.06.2011							-zł					
plan po zmianach	Ogółem:				1 149 252zł	1 149 252zł	715 402zł	-zł	63 850zł	370 000zł	-zł	x
wykonanie na dz. 30.06.2011							401 541,73zł					

Zadania inwestycyjne roku 2011 nadzień 30.06.2011r. wykonane zostały w kwocie 401 541,73zł tj 56,13% w stosunku do środków własnych

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

Kwota 370 000zł zostanie wprowadzona do budżetu po stronie dochodów i wydatków w momencie pozyskania środków finansowych.

INFORMACJA
o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej

Wieloletnia Prognoza Finansowa zatwierdzona została uchwałą nr 5/III/2010 Rady Gminy w Staroźrebach z dnia 29 grudnia 2010r.

Wykaz przedsięwzięć określony został w załączniku nr 2 do Wieloletniej Prognozy Finansowej i określał:

1) Przedsięwzięcia bieżące – 0zł

2) Przedsięwzięcia majątkowe na 2011 rok – 3 871 761zł. wykonane w wysokości 1 507 550,44zł tj. 38,94%.

Przedsięwzięcia, które zostały w niej zawarte odnoszą się do wydatków majątkowych, które realizowane są przy współudziale środków pochodzących z Unii Europejskiej i odnoszą się do:

- 1) Budowy sieci kanalizacyjnej z przyłączami w Gminie Staroźreby – na 2011 rok określona została kwota 1 000 000zł. Zadanie to nie było finansowane w I półroczu 2011 roku.

Projekt współfinansowany jest w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej objętego PROW na lata 2007-2013”.

Umowa o przyznanie pomocy została zawarta 25 maja 2010r. pomiędzy Samorządem Województwa Mazowieckiego a Gminą Staroźreby.

Przedmiotem projektu będzie budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Nowa Góra do istniejącej oczyszczalni ścieków w miejscowości Staroźreby, podłączenie do kanalizacji sanitarnej sąsiednich miejscowości w dalszym etapie oraz podłączenie do wodociągu posesji, które wykazują brak wody.

Do realizacji tej inwestycji zaprojektowana będzie kanalizacja grawitacyjno-ciśnieniowa na głębokości od 1,2 do 3,5 m na odcinku Staroźreby – Nowa Góra z miejscowością Nowa Góra włącznie.

Kolektor kanalizacyjny będzie przebiegał w pasie drogi wojewódzkiej nr 567 relacji Płock-Płońsk i częściowo w pasie drogi krajowej nr 10 relacji Warszawa-Bydgoszcz, a na pozostałych odcinkach na drogach gminnych.

W I półroczu w ramach przystąpienia do realizacji tej inwestycji wszczęte zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Otwarcie ofert nastąpiło 08.04.2011 roku. Do Zamawiającego wpłynęły 4 oferty. Wybrano ofertę z najniższą ceną, którą złożyło Konsorcjum firm: Wykonawstwo Robót Wodno-Sanitarnych BANGO spółka jawna, HYDROPOL spółka z oo – Partner Konsorcjum w wysokości 7 884 650,80 PLN.

Dofinansowanie w wysokości 50% wartości inwestycji.

Termin realizacji tego zadania: 30.04.2012r.

- 2) Budowy hali sportowo-widowiskowej oraz rozbudowy szkoły wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Staroźreby.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, Priorytet VII Tworzenie i poprawa warunków dla rozwoju kapitału ludzkiego, Działanie 7.2 Infrastruktura służąca edukacji.

Umowę o dofinansowanie projektu zawarto 20 lipca 2010 roku pomiędzy Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działa Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych a Gminą Staroźreby.

Realizacja projektu obejmuje budowę hali widowiskowo-sportowej oraz rozbudowę szkoły wraz z infrastrukturą towarzyszącą w której zakres wchodzi:

- 1) Budowa hali widowiskowo-sportowej
- 2) Budowa łącznika między istniejącym budynkiem a halą widowiskowo-sportową,
- 3) Nadbudowa istniejącej sali gimnastycznej.

Okres realizacji projektu 1 października 2007r. do 30 września 2012r.

W roku 2011 wielkość środków finansowych określona została w kwocie 2 871 761zł, z czego:

- kwota 2 402 228zł to środki pochodzące z Unii Europejskiej,
- kwota 469 533zł to wkład własny na realizację tego przedsięwzięcia.

Na dzień 30 czerwca 2011r. zapłacona została Wykonawcy kwota 1 507 550,44zł z czego 1 261 065,94 to środki dotacyjne, natomiast kwota 246 484,50zł to środki własne tj, realizacja w 52,50%.

5906

POROZUMIENIE Nr CRU/136/2011

z dnia 14 września 2011 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Przasnyskim reprezentowanym przez: 1. Zenona Szczepankowskiego – Starostę Przasnyskiego, 2. Tomasza Osowskiego – Wicestarostę Przasnyskiego, przy kontrasygnacie Anny Tworkowskiej – Skarbnika Powiatu zwanym dalej „Powierzającym” a Powiatem Wyszowskim reprezentowanym przez: 1. Bogdana Pągowskiego – Starostę Wyszowskiego, 2. Zdzisława Damiana Bociana – Wicestarostę Wyszowskiego, przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu zwanym dalej „Przyjmującym” w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. mjr H. Sucharskiego w Przasnyszu.

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 2, art. 12 pkt 8 lit. h ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), art. 46, art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 80, poz. 526) oraz uchwała nr XXX/230/06 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie prowadzenia zadań publicznych oraz uchwała nr XXVI/181/2005 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 29 kwietnia 2005r. w sprawie przyjęcia zadań publicznych z zakresu oświaty.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez „Powierzającego” dotacji na realizację przez „Przyjmującego” zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych.

§ 2. Strony ustalają, iż „Przyjmujący” jako organ prowadzący Centrum Kształcenia Praktycznego ul. I Armii Wojska Polskiego 82A 07-200 Wyszów zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Przasnyszu

w formie kursów, zgodnie z załącznikiem określającym:

- nazwę placówki realizującej zajęcia,
- stopień kursu,
- zawód,
- termin,
- liczbę uczniów,
- wysokość opłat,
- nr konta bankowego,
- koszty zakwaterowania i wyżywienia oraz formę ich realizacji.

§ 3. Opłata za kurs winna być wniesiona przez „Powierzającego” na konto „Przyjmującego” wskazane w załączniku do porozumienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej noty księgowej.

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie sporządzono w pięciu egzemplarzach trzy dla strony powierzającej i dwa dla strony przyjmującej, w tym jeden egzemplarz strona „Powierzająca” przekazuje do publikacji.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Starosta:
mgr inż. Zenon Szczepankowski
Wicestarosta:
mgr Tomasz Osowski
Skarbnik Powiatu:
Anna Tworkowska
Starosta:
Bogdan M. Pągowski
Wicestarosta:
Zdzisław D. Bocian
Skarbnik Powiatu:
Anna Anuszevska

Załącznik
do porozumienia nr CRU/136/2011

1. Centrum Kształcenia Praktycznego ul. I Armii Wojska Polskiego 82A 07-200 Wyszaków zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla 2 uczniów klasy wielozawodowej na kursie II stopnia w zawodzie elektryk wg imiennego skierowania sporządzonego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Przasnyszu
2. Podstawą skierowania uczniów jest harmonogram i terminarz kursów opracowany przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszakowie.
3. Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi planami i programami nauczania dla danego zawodu.
4. Zajęcia, o których mowa w pkt. 3 obejmują 140 godzin dydaktycznych i będą trwały od dnia 5 września 2011r. do 30 września 2011r.
5. Centrum Kształcenia Praktycznego ul. I Armii Wojska Polskiego 82A 07-200 Wyszaków zapewni odpłatnie, we właściwych warunkach, realizację zajęć oraz zakwaterowanie i wyżywienie dla każdego ucznia.
6. Powiat Przasnyski przekaże dotację pokrywającą koszty kursu II stopnia w zawodzie elektryk za 2 uczniów x 330zł = 660,00zł (słownie: sześćset sześćdziesiąt złotych)
7. Dotacja określona w pkt. 6 winna być wniesiona przez Powiat Przasnyski na konto Starostwa Powiatowego w Wyszakowie, Polski Bank Spółdzielczy w Wyszakowie nr 48 8931 0003 0000 9191 2021 0017 w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej noty księgowej.
8. Koszty zakwaterowania i wyżywienia ponosi uczeń.

Starosta:
mgr inż. Zenon Szczepankowski
Wicestarosta:
mgr Tomasz Osowski
Starosta:
Bogdan M. Pągowski
Wicestarosta:
Zdzisław D. Bocian

5907

POROZUMIENIE Nr CRU/137/2011

z dnia 14 września 2011 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Przasnyskim reprezentowanym przez: 1. Zenona Szczepankowskiego – Starostę Przasnyskiego, 2. Tomasza Osowskiego – Wicestarostę Przasnyskiego, przy kontrasygnacie Anny Tworkowskiej – Skarbnika Powiatu zwanym dalej „Powierzającym” a Powiatem Makowskim reprezentowanym przez: 1. Zbigniewa Romana Deptułę – Starostę Makowskiego, 2. Janusza Gójskiego – Wicestarostę, przy kontrasygnacie Ireny Grabowskiej – Skarbnika Powiatu zwanym dalej „Przyjmującym” w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. mjr H. Sucharskiego w Przasnyszu.

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 2, art. 12 pkt 8 lit. h ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), art. 46, art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach

jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 80, poz. 526) oraz uchwała nr XXX/230/06 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie prowadzenia zadań publicznych oraz uchwała nr XXXI/195/05 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 20 października 2005r. w sprawie prowadzenia zadań publicznych

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez „Powierającego” dotacji na realizację przez „Przyjmującego” zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych.

§ 2. Strony ustalają, iż „Przyjmujący” jako organ prowadzący Centrum Kształcenia Praktycznego w Makowie Mazowieckim, ul. Mickiewicza 39 zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Przasnyszu w formie kursów, zgodnie z załącznikiem określającym:

- nazwę placówki realizującej zajęcia,
- stopień kursu,
- zawód,
- termin,

- liczbę uczniów,
- wysokość opłat,
- nr konta bankowego,
- koszty zakwaterowania i wyżywienia oraz formę ich realizacji.

§ 3. Opłata za kurs winna być wniesiona przez „Powierającego” na konto „Przyjmującego” wskazane w załączniku do porozumienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej noty księgowej.

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie sporządzono w pięciu egzemplarzach trzy dla strony powierzającej i dwa dla strony przyjmującej, w tym jeden egzemplarz strona „Powierząca” przekazuje do publikacji.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Starosta:
mgr inż. Zenon Szczepankowski
Wicestarosta:
mgr Tomasz Osowski
Skarbnik Powiatu:
Anna Tworkowska
Starosta:
inż. Zbigniew R. Deptuła
Wicestarosta:
mgr inż. Janusz Gójski
Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu:
mgr Irena Grabowska

Załącznik
do porozumienia nr CRU/137/2011

1. Centrum Kształcenia Praktycznego w Makowie Mazowieckim, ul. Mickiewicza 39 zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla:
 - 11 uczniów klasy wielozawodowej na kursie II stopnia w zawodzie piekarz wg imiennego skierowania sporządzonego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Przasnyszu
 - 4 uczniów klasy wielozawodowej na kursie III stopnia w zawodzie cukiernik wg imiennego skierowania sporządzonego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Przasnyszu
2. Podstawą skierowania uczniów jest harmonogram i terminarz kursów opracowany przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszkowie.
3. Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi planami i programami nauczania dla danego zawodu.
4. Zajęcia, o których mowa w pkt. 3 obejmują 140 godzin dydaktycznych i będą trwały od dnia 5 września 2011r. do dnia 30 września 2011r.
5. Centrum Kształcenia Praktycznego w Makowie Mazowieckim, ul. Mickiewicza 39 zapewni odpłatnie, we właściwych warunkach, realizację zajęć oraz zakwaterowanie i wyżywienie dla każdego ucznia.

6. Powiat Przasnyski prześle dotację pokrywającą koszty kursu II stopnia w zawodzie piekarz i kursu III stopnia w zawodzie cukiernik za 15 uczniów x 330 zł = 4.950,00 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset pięćdziesiąt złotych)
7. Dotacja określona w pkt. 6 winna być wniesiona przez Powiat Przasnyski na konto Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu nr 16 8917 0001 0010 0045 2000 0010 w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej noty księgowej.
8. Koszty zakwaterowania i wyżywienia ponosi uczeń.

Starosta:
mgr inż. Zenon Szczepankowski
Wicestarosta:
mgr Tomasz Osowski
Starosta:
inż. Zbigniew R. Deptuła
Wicestarosta:
mgr inż. Janusz Gójski
Skarbnik Powiatu
Główny Księgowy Budżetu Powiatu:
mgr Irena Grabowska

5908

POROZUMIENIE Nr CRU/142/2011

z dnia 30 września 2011 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Przasnyskim reprezentowanym przez: 1. Zenona Szczepankowskiego – Starostę Przasnyskiego, 2. Tomasza Osowskiego – Wicestarostę Przasnyskiego, przy kontrasygnacie Anny Tworkowskiej – Skarbnika Powiatu zwanym dalej „Powierającym” a Powiatem Makowskim reprezentowanym przez: 1. Zbigniewa Romana Deptułę – Starostę Makowskiego, 2. Janusza Gójskiego – Wicestarostę, przy kontrasygnacie Ireny Grabowskiej – Skarbnika Powiatu zwanym dalej „Przyjmującym” w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. mjr H. Sucharskiego w Przasnyszu.

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 5 ust. 2, art. 12 pkt 8 lit. h ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.) art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.), art. 46, art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t. j. Dz.U. z 2010r. Nr 80, poz. 526) oraz uchwała nr XXX/230/06 Rady Powiatu Przasnyskiego z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie prowadzenia zadań publicznych oraz uchwała nr XXXI/195/05 Rady Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 20 października 2005r. w sprawie prowadzenia zadań publicznych

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez „Powierającego” dotacji na realizację przez „Przyjmującego” zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych.

§ 2. Strony ustalają, iż „Przyjmujący” jako organ prowadzący Centrum Kształcenia Praktycznego w Makowie Mazowieckim, ul. Mickiewicza 39 zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Przasnyszu w formie kursów, zgodnie z załącznikiem określającym:

- nazwę placówki realizującej zajęcia,
- stopień kursu,
- zawód,
- termin,
- liczbę uczniów,
- wysokość opłat,
- nr konta bankowego,
- koszty zakwaterowania i wyżywienia oraz formę ich realizacji.

§ 3. Opłata za kurs winna być wniesiona przez „Powierzonego” na konto „Przyjmującego” wskazane w załączniku do porozumienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej noty księgowej.

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5 Porozumienie sporządzono w pięciu egzemplarzach trzy dla strony powierzającej i dwa dla strony przyjmującej, w tym jeden egzemplarz strona „Powierzonego” przekazuje do publikacji.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Starosta:
mgr inż. Zenon Szczepankowski
Wicestarosta:
mgr Tomasz Osowski
Skarbnik Powiatu:
Anna Tworkowska
Starosta:
inż. Zbigniew R. Deptuła
Wicestarosta:
mgr inż. Janusz Gójski
Skarbnik Powiatu:
Główny Księgowy Budżetu Powiatu:
mgr Irena Grabowska

Załącznik
do porozumienia nr CRU/142/2011

1. Centrum Kształcenia Praktycznego w Makowie Mazowieckim, ul. Mickiewicza 39 zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla 3 uczniów klasy wielozawodowej na kursie II stopnia w zawodzie cukiernik wg imiennego skierowania sporządzonego przez Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Przasnyszu
2. Podstawą skierowania uczniów jest harmonogram i terminarz kursów opracowany przez Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wyszkanie.
3. Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi planami i programami nauczania dla danego zawodu.
4. Zajęcia, o których mowa w pkt. 3 obejmują 140 godzin dydaktycznych i będą trwały od dnia 3 października 2011r. do dnia 28 października 2011r.
5. Centrum Kształcenia Praktycznego w Makowie Mazowieckim, ul. Mickiewicza 39 zapewni odpłatnie, we właściwych warunkach, realizację zajęć oraz zakwaterowanie i wyżywienie dla każdego ucznia.
6. Powiat Przasnyski przekaże dotację pokrywającą koszty kursu II stopnia w zawodzie cukiernik za 3 uczniów x 330zł = 990,00zł (słownie: dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych)
7. Dotacja określona w pkt. 6 winna być wniesiona przez Powiat Przasnyski na konto Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, Bank Spółdzielczy w Krasnosielcu nr 16 8917 0001 0010 0045 2000 0010 w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej noty księgowej.
8. Koszty zakwaterowania i wyżywienia ponosi uczeń.

Starosta:
mgr inż. Zenon Szczepankowski
Wicestarosta:
mgr Tomasz Osowski
Starosta:
inż. Zbigniew R. Deptuła
Wicestarosta:
mgr inż. Janusz Gójski
Skarbnik Powiatu:
Główny Księgowy Budżetu Powiatu:
mgr Irena Grabowska

5909

POROZUMIENIE Nr 1/2011

zawarte w dniu 4 października 2011r. w Nowym Dworze Mazowieckim pomiędzy Powiatem Nowodworskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach: 1. Krzysztof Kapusta – Starosta, 2. Henryk Mędrecki – Wicestarosta a Gminą Pomiechówek, reprezentowaną przez Wójta Gminy Pomiechówek – Dariusza Bieleckiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Zofii Błońskiej.

Na podstawie art. 12 pkt 8a w związku z art. 5 ust. 2a ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz uchwały nr X/73/2011 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 3 października 2011r. w sprawie powierzenia przez Powiat Nowodworski zadania zarządzania drogą powiatową Gminie Pomiechówek i uchwały nr XII/63/11 Rady Gminy Pomiechówek z dnia 4 października 2011r. w sprawie przyjęcia przez Gminę Pomiechówek zadania zarządzania drogą Powiatu Nowodworskiego o następującej treści:

§ 1.1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest powierzenie zadania zarządzania odcinkiem 520 mb drogi powiatowej 2413W Gminie Pomiechówek w związku z realizacją zadania Powiatu Nowodworskiego w zakresie przebudowy drogi powiatowej 2413W na odcinku 520mb w miejscowości Nowy Modlin w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2012 – 2015 Etap II” przyjętego uchwałą nr 174/2011 Rady Ministrów z dnia 6 września 2011r.

2. Na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 Powiat Nowodworski przekaże środki finansowe z budżetu powiatu nowodworskiego na rok 2012.

3. Wysokość środków finansowych przekazanych przez Powiat Nowodworski na realizację powierzonego zadania ustala się na kwotę 452 000,00zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt dwa tysiące zł), w tym:

- 1) na realizację zadania przebudowy drogi powiatowej 2413W na odcinku 520 mb w miejscowości Nowy Modlin 450 000,00zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy zł),
- 2) realizację powierzonych obowiązków w ramach zarządzania publiczną drogą powiatową, o których mowa w ust. 6: 2 000,00zł (słownie: dwa tysiące zł).

4. Gmina Pomiechówek przyjmując do realizacji powierzony zarząd akceptuje wysokość przekazanych środków i zobowiązuje się do wykorzystania ich wyłącznie na cel wskazany w porozumieniu.

5. Środki, o których mowa w ust. 2 i 3 zostaną przekazane na rachunek bankowy Gminy Pomiechówek w następujących terminach:

- 1) środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 – w ciągu 7 dni od daty dostarczenia kserokopii faktury Wykonawcy robót budowlanych wraz z protokołem odbioru końcowego
- 2) środki finansowe na realizację zadania, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 - zostaną przekazane w trzech transzach: do 15 II, 15 VI, 15 IX 2012r.

6. Powierza się obowiązki zarządcy drogi, o których mowa w art. 20 pkt 3), 4), 7), 11), 16) ustawy o drogach publicznych

7. Strony ustalają, że powierzenie obowiązków, o których mowa w ust. 6 następuje na okres od dnia 1 stycznia 2012r. do dnia 31 stycznia 2013r.

§ 2.1. W celu realizacji zadania w zakresie przebudowy drogi powiatowej 2413W na odcinku 520 mb w miejscowości Nowy Modli Gmina Pomiechówek zorganizuje i przeprowadzi postępowanie mające na celu wybór wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz będzie sprawować nadzór nad prowadzonymi pracami.

2. Jeżeli kwota środków finansowych przekazanych na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, w związku z wyborem oferty w postępowaniu przetargowym prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych okaże się niewystarczająca, Zarząd Powiatu zobowiązuje się niezwłocznie podjąć czynności mające na celu zabezpieczenie dodatkowych środków finansowych w budżecie powiatu na rok 2012 w wysokości koniecznej do wykonania zadania.

§ 3.1. Termin wykorzystania środków finansowych przekazanych zgodnie z niniejszym porozumieniem ustala się do dnia 31 października 2012r.

2. Gmina ma obowiązek rozliczenia przekazanych środków poprzez udokumentowanie poniesionych kosztów na realizację przyjętego zadania, w szczególności poprzez przedłożenie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur VAT.

3. Niewykorzystane środki lub środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Powiatu Nowodworskiego w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

§ 4.1. Gmina Pomiechówek zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy realizacji niniejszego porozumienia

2. Powiat Nowodworski zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania zadania objętego porozumieniem.

3. O zamierzonej kontroli Powiat zobowiązany jest powiadomić Gminę nie później niż na dwa dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia.

§ 5.1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku rażących zaniedbań w realizacji powierzonego zadania Powiat Nowodworski zastrzega sobie prawo rozwiązania porozumienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.

3. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Porozumienie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy o samorządzie powiatowym podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Starosta:

mgr Krzysztof Kapusta

Wicestarosta:

Henryk Mędrecki

Skarbnik Powiatu:

Ewa Kałuzińska

Wójt:

mgr Dariusz Bielecki

Skarbnik Gminy Pomiechówek:

Zofia Błońska

5910

DECYZJA

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OWA-4210-26(12)/2011/418/VIII/JW

z dnia 17 października 2011 r.

w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Pułtusk Sp. z o.o. z siedzibą w Pułtusk.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), po rozpatrzeniu wniosku przedsiębiorstwa energetycznego: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciep-

nej w Pułtusk Sp. z o. o., z siedzibą w Pułtusk, zwanego dalej „Przedsiębiorstwem”, które posiada:

- numer 0000167042 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. St. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

- numer identyfikacji podatkowej (NIP):
568-100-16-63,

zawartego w piśmie z dnia 30 maja 2011r. (znak: L.dz. 447/2011) oraz ostatecznie skorygowanego w dniu 14 października 2011r. (pismo z dnia 10 października 2011r., znak: L.dz. 954/11), o zatwierdzenie taryfy dla ciepła, postanawiam:

1. zatwierdzić taryfę dla ciepła, ustaloną przez Przedsiębiorstwo, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji;
2. ustalić okres obowiązywania taryfy dla ciepła - do dnia 31 maja 2013r.

Uzasadnienie

W dniu 30 maja 2011r., na wniosek Przedsiębiorstwa, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 Prawa energetycznego.

Przedsiębiorstwu udzielono koncesji na:

- wytwarzanie ciepła - decyzją nr WCC/367/418/U/OT-7/98/DL z dnia 28 października 1998r. z późn. zm.,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła - decyzją nr PCC/381/418/U/OT-7/98/DL z dnia 28 października 1998r. z późn. zm.

Na podstawie powyższych koncesji Przedsiębiorstwo zaopatruje w ciepło odbiorców z terenu Pułtuska.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego przeanalizowano i zweryfikowano koszty przyjęte przez Przedsiębiorstwo za podstawę kalkulacji cen i stawek opłat w taryfie, W wyniku tej weryfikacji Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy - Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2010r. Nr 194, poz. 1291) zwanego dalej: „rozporządzeniem taryfowym”.

Ceny i stawki opłat za ciepło ustalone przez Przedsiębiorstwo w taryfie stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji, zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności dotyczącej zaopatrzenia odbiorców w ciepło, zaplanowanych na pierwszy rok stosowania taryfy, a wzrost średniej ceny dostarczania ciepła do odbiorców wynikający z przedłożonej do zatwierdzenia taryfy jest spowodowany przede wszystkim wzrostem kosztów jednostkowych zużycia paliw.

Oceny kosztów związanych z działalnością koncesjonowaną, planowanych na pierwszy rok stosowania taryfy, dokonano w szczególności na podstawie wielkości kosztów związanych z działalnością koncesjonowaną, poniesionych przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (2010).

Taryfa przedłożona przez Przedsiębiorstwo zawiera w szczególności elementy określone w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 rozporządzenia taryfowego dla ciepła, tj.:

- 1) grupy taryfowe,
- 2) rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat, a także warunki ich stosowania,
- 3) bonifikaty za niedotrzymanie parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- 4) opłaty za nielegalny pobór ciepła.

Okres obowiązywania zatwierdzonej niniejszą decyzją taryfy dla ciepła ustalono do dnia 31 maja 2013r., uwzględniając przy tym wniosek Przedsiębiorstwa.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, postanowiono orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy wysłać pod adres: Oddział Centralny Urzędu Regulacji Energetyki ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa.

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Dyrektor Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie:
Adam Dobrowolski

Załącznik do decyzji
nr OWA-4210-26(12)/2011/418/VIII/JW
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 17 października 2011r.

TARYFA DLA CIEPŁA

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Pułtusku sp. z o.o.

Spis treści :

- Część I. Objaśnienie pojęć i skrótów używanych w taryfie.
- Część II. Zakres prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Pułtusku Sp. z o.o. działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło.
- Część III. Podział odbiorców na grupy taryfowe.
- Część IV. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat .
 - 4.1. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat dla poszczególnych grup odbiorców.
 - 4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.
- Część V. Zasady ustalania cen i stawek opłat.
- Część VI. Warunki stosowania cen i stawek opłat.
- Część VII. Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat.

CZĘŚĆ I

OBJAŚNIENIE POJĘĆ ZAWARTYCH W TARYFIE

Użyte w taryfie określenia oznaczają :

Ustawa – ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, zpóź. zm.)

Rozporządzenie o taryfach – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 17 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2010 r. Nr 194, poz. 1291).

Rozporządzenie o systemach ciepłowniczych – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 92) .

1. **Ciepło** – energię cieplną zawartą w gorącej wodzie.
2. **Wytwórca i dystrybutor ciepła** – Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Pułtusk Sp. z o.o.(PEC) – zajmujące się wytwarzaniem ciepła we własnym źródle oraz jego przesyłaniem i dystrybucją.
3. **Odbiorca** – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło od PEC na podstawie umowy.
4. **Źródło ciepła** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do wytwarzania ciepła, należące do PEC lub eksploatowane przez PEC .
5. **Sieci** - instalacje połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania lub dystrybucji ciepła, należące do PEC.
6. **Przyłącze** - odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach.
7. **Węzeł cieplny** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych.
8. **Indywidualny węzeł cieplny** – węzeł cieplny, z którym jest połączona instalacja odbiorcza obsługująca tylko jeden obiekt.
9. **Grupowy węzeł cieplny** – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt.

10. **Instalacja odbiorcza** – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła lub ciepłej wody z węzłów cieplnych lub źródeł ciepła do odbiorników ciepła lub punktów poboru ciepłej wody w obiekcie.
11. **Zewnętrzna instalacja odbiorcza** – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła.
12. **Obiekt** – budowlę lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi.
13. **Układ pomiarowo-rozliczeniowy** - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła.
14. **Grupa taryfowa** – grupę odbiorców korzystających z usług związanych z zaopatrzeniem w ciepło, z którymi rozliczenia są prowadzone na podstawie tych samych cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania.
15. **Zamówiona moc cieplna** - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
16. **Warunki obliczeniowe:**
 - a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której są zlokalizowane obiekty, do których jest dostarczane ciepło,
 - b) normatywną temperaturę ciepłej wody.
17. **Uzasadnione koszty** – koszty niezbędne do wykonania zobowiązań powstałych w związku z prowadzoną przez przedsiębiorstwo energetyczne działalnością w zakresie wytwarzania, przetwarzania, magazynowania, przesyłania i dystrybucji, obrotu paliwami lub energią oraz przyjmowane przez przedsiębiorstwo energetyczne do kalkulacji cen i stawek opłat ustalanych w taryfie w sposób ekonomicznie uzasadniony, z zachowaniem należytej staranności zmierzającej do ochrony interesów odbiorców; koszty uzasadnione nie są kosztami uzyskania przychodów w rozumieniu przepisów podatkowych;
18. **Taryfa** – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez PEC i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą.
19. **Nielegalny pobór ciepła** - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy.

CZEŚĆ II

Zakres prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Pułtusk Sp. z o.o. działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Działalność gospodarcza dotycząca zaopatrzenia w ciepło prowadzona jest przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Pułtusk Sp. z o.o. w zakresie wytwarzania, przesyłania i dystrybucji ciepła.

- Wytwarzanie ciepła – koncesja WCC/367/418/U/OT-7/98/DL z dnia 28 października 1998 r. ze zmianą nr WCC/367A/418/W/3/2001/BK z dnia 20 czerwca 2001 r., ze zmianą nr WCC/367B/418/W/OWA/2004/DL z dnia 15 kwietnia 2004 r., ze zmianą nr WCC/367C/418/W/OWA/2005/RK z dnia 7 września 2005 r., ze zmianą WCC/367-ZTO/418/W/OWA/2007/DL z dnia 19 listopada 2007 r., ze zmianą nr WCC/367D/418/W/OWA/2008/ML z dnia 12 czerwca 2008 r.
- Przesyłanie i dystrybucja ciepła – koncesja PCC/381/418/U/OT-7/98/DL z dnia 28 października 1998 r., ze zmianą nr PCC/381A/418/W/3/2001/BK z dnia 20 czerwca 2001r., ze zmianą PCC/381-ZTO/418/W/OWA/2007/DL z dnia 19 listopada 2007 r.

CZĘŚĆ III

Grupy odbiorców

Dla wszystkich grup odbiorców ciepło dostarczane jest w postaci gorącej wody. Wszyscy odbiorcy rozliczani są w systemie opomiarowanym. Wyodrębnia się następujące grupy odbiorców:

Lp.	Symbol grupy odbiorców	Opis / charakterystyka / grupy odbiorców
A. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło z Ciepłowni Miejskiej przy ul. Kolejowej 8		
Nośnikiem ciepła jest woda o temperaturze : 130 ⁰ C – na zasilaniu i 70 ⁰ C – na powrocie		
1.	A 1	Odbiorcy zaopatrywani z sieci ciepłowniczej, otrzymujący ciepło poprzez węzły cieplne stanowiące ich własność i przez nich eksploatowane
2.	A 2	Odbiorcy zaopatrywani z sieci ciepłowniczej, otrzymujący ciepło poprzez indywidualne węzły cieplne stanowiące własność dostawcy i przez niego eksploatowane.
3.	A 4	Odbiorcy zaopatrywani z sieci ciepłowniczej, otrzymujący ciepło z grupowych węzłów cieplnych poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze, stanowiące własność dostawcy i przez niego eksploatowane.

B. Odbiorcy zaopatrywani w ciepło z zespołu kotłowni zlokalizowanych przy Placu Teatralnym 4 i Piotra Skargi 37B

Nośnikiem ciepła jest woda o temperaturze: 100 ⁰ C – na zasilaniu i 60 ⁰ C – na powrocie		
4.	B 1	Odbiorcy zaopatrywani z sieci ciepłowniczej, otrzymujący ciepło poprzez węzły cieplne stanowiące ich własność i przez nich eksploatowane.
5.	B 2	Odbiorcy zaopatrywani z sieci ciepłowniczej, otrzymujący ciepło poprzez indywidualne węzły cieplne stanowiące własność dostawcy i przez niego eksploatowane.
6.	B 4	Odbiorcy zaopatrywani z sieci ciepłowniczej, otrzymujący ciepło z grupowych węzłów cieplnych poprzez zewnętrzne instalacje odbiorcze, stanowiące własność dostawcy i przez niego eksploatowane.

C. Odbiorcy z kotłowni pozostałych:

Nośnikiem ciepła jest woda o temperaturze : 95 ⁰ C – na zasilaniu i 70 ⁰ C – na powrocie		
7.	C 1	Odbiorcy zaopatrywani bezpośrednio z kotłowni zlokalizowanej przy ul. KEN 1
8.	C 2	Odbiorcy zaopatrywani bezpośrednio z kotłowni zlokalizowanej przy ul. Warszawskiej 29
9.	C 3	Odbiorcy zaopatrywani bezpośrednio z kotłowni zlokalizowanej przy ul. Wojska Polskiego 38 B

CZĘŚĆ IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat dla poszczególnych grup odbiorców

Lp.	Grupa taryfowa		Cena za zamówioną moc cieplną	Cena ciepła	Cena nośnika ciepła	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe
			zł/MW	zł/GJ	zł/m ³	zł/MW	zł/GJ
1	A 1 w. miał	zł/za miesiąc	8 911,04	33,83	4,65	1 489,28	7,33
		zł/rok	106 932,52			17 871,32	
2	A 2	zł/za miesiąc	8 911,04	33,83	4,65	2 262,01	8,78
		zł/rok	106 932,52			27 144,17	
3	A 4	zł/za miesiąc	8 911,04	33,83	4,65	2 864,30	9,99
		zł/rok	106 932,52			34 371,54	
4.	B 1 gaz	zł/za miesiąc	3 904,77	50,91	4,27	1 870,31	9,05
		zł/rok	46 857,23			22 443,70	
5.	B 2	zł/za miesiąc	3 904,77	50,91	4,27	2 679,20	9,89
		zł/rok	46 857,23			32 150,39	
6	B 4	zł/za miesiąc	3 904,77	50,91	4,27	3 677,90	13,59
		zł/rok	46 857,23			44 134,81	
7	C 1 w. gruby	zł/za miesiąc	12 003,89	48,03			
8	C 2 gaz	zł/za miesiąc	10 381,08	52,96			
9	C 3 olej	zł/za miesiąc	11 863,17	81,11			

- Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat nie zawierają podatku od towarów i usług (VAT).
Podatek nalicza się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.2. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Plan PEC, o którym mowa w art. 16 ustawy, w pierwszym roku stosowania taryfy nie przewiduje przyłączenia do sieci ciepłowniczej nowych odbiorców, dostawca nie przewiduje ponoszenia nakładów na ten cel. Nie jest zatem możliwe, uwzględniając postanowienia § 7 ust. 8 rozporządzenia o taryfach, ustalenie stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

CZEŚĆ V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

Ceny i stawki opłat określone w części IV niniejszej taryfy zostały ustalone zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i art. 45 ustawy oraz przepisami rozporządzenia o taryfach.

CZEŚĆ VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

1. Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia o systemach ciepłowniczych.
2. W przypadkach :
 - uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego postępuje się zgodnie z zasadami określonymi w § 38 rozporządzenia o taryfach,
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła.stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia o taryfach.

CZEŚĆ VII

Zasady wprowadzania zmiany cen i stawek opłat

Dostawca powiadamia odbiorców ciepła o rozpoczęciu stosowania taryfy, co najmniej na 14 dni przed wprowadzeniem nowych cen i stawek opłat.

Bazowe ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie obowiązywać mogą nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wszelkie zmiany w taryfie będą wprowadzane zgodnie z przepisami art. 47 ustawy.

Dyrektor:
Jan Kaźmierczak
Wicedyrektor:
Tadeusz Lewandowski

5911

INFORMACJA

STAROSTY PIASECZYŃSKIEGO

z dnia 6 października 2011 r.

Na podstawie art. 24a ust. 8 i 9 ustawy z dnia 17 maja 1989r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287) Starosta Piaseczyński informuje, że projekt operatu opisowo-kartograficznego opracowany w ramach modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Mieszkowo, gmina Piaseczno, powiat piaseczyński, województwo mazowieckie, wyłożony do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w Biurze Geodety Powiatowego w Piasecznie, przy ul. Czajewicza 20, w dniach od 25 października 2010r. do

16 listopada 2010r., stał się operatem ewidencji gruntów i budynków. Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, mogą zgłaszać zarzuty do tych danych w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Ewentualne zarzuty należy zgłaszać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Chyliczkowskiej 14 lub w siedzibie Wydziału Geodezji i Katastru Starostwa Powiatowego w Piasecznie przy ul. Czajewicza 20.

Starosta Piaseczyński:
Jan Dąbek

5912

ZESTAWIENIE Nr 2/11 BURMISTRZA MIASTA MILANÓWKA

z dnia 11 października 2011 r.

**w sprawie zestawienie danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych
nieależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za I półrocze 2011 roku na obszarze Milanówka.**

I półrocze 2011 rok

Stawki czynszu za 1m ² powierzchni użytkowej lokalu **											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stany technicznego									
		Do 1918 roku		1919-45 rok		1946-1970 rok		1971-2002 rok		Po 2002 roku	
		Zły*	Dobry	Zły	Dobry	Zły	Dobry	Zły	Dobry	Zły	Dobry
Poniżej 40m ²	A	1) 2)									10,12
	B										
	C										
40m ² do 60m ²	A										10,12
	B										
	C										
Powyżej 60m ² do 80m ²	A										10,12
	B										
	C										
Powyżej 80m ²	A										
	B										
	C										

A - standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B - standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C - standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* - budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu niższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2)** stawka czynszu najwyższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz Miasta Milanówka:
mgr Jerzy Wysocki

• Informacja o warunkach rozpowszechnienia i prenumeraty dziennika Urzędowego:

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-268-97, 36-20-861 fax: 48 36-20-305

Wydawca: Wojewoda Mazowiecki

Redakcja i skład: Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

- Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego

Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-26-897, 36-20-861

e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

Druk, rozpowszechnianie i warunki prenumeraty: Biuro Administracyjno – Budżetowe Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie

Oddział Administracyjno – Gospodarczy, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel. 22 695-60-00

e-mail: powielarnia@mazowieckie.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, Plac Bankowy 3/5
