



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 26 sierpnia 2011 r.

Nr 155

### TREŚĆ:

Poz.:

#### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 4918** – uchwała nr 29/VII/2011 Rady Gminy Bielsk z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Bielsk ..... 31387
- 4919** – uchwała nr X/61/2011 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 4 lipca 2011r. w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „B” w mieście Lipsko ..... 31547
- 4920** – uchwała nr X/62/2011 Rady Miejskiej w Lipsku z dnia 4 lipca 2011r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko ..... 31575

#### UCHWAŁY REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ:

- 4921** – uchwała nr 177/K/11 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 25 maja 2011r. w sprawie orzeczenia nieważności uchwały nr 96/2011 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr 181/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 28 listopada 2007r. .... 31604
- 4922** – uchwała nr 175/K/11 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 25 maja 2011r. w sprawie: orzeczenia nieważności uchwały nr V/23/2011 Rady Gminy w Miedznie z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie inkasa oraz wynagrodzenia za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego ..... 31605
- 4923** – uchwała nr 187/K/11 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 7 czerwca 2011r. w sprawie orzeczenia nieważności uchwały nr VI/36/2011 Rady Miasta Marki z dnia 30 marca 2011r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji osobom fizycznym na usuwanie wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych w graniach administracyjnych miasta Marki ze środków budżetu miasta Marki ..... 31606
- 4924** – uchwała nr 188/K/11 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 7 czerwca 2011r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr 61/11 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 25 maja 2011r. w sprawie określenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego ..... 31607
- 4925** – uchwała nr 183/K/11 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 7 czerwca 2011r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr VIII/72/11 Rady Gminy Raszyn z dnia 19 maja 2011r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych ..... 31609
- 4926** – uchwała nr 190/K/11 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 7 czerwca 2011r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr VII/52/11 Rady Powiatu Łosickiego z dnia 24 maja 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla Związków Spółek Wodnych, Spółek Wodnych oraz Spółek Wałowych działających na terenie powiatu łosickiego, będących podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania ..... 31610

- 
- 4927** – uchwała nr 191/K/11 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 7 czerwca 2011r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr X/56/11 Rady Miasta i Gminy Łosice z dnia 29 kwietnia 2011r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla Spółek Wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposoby jej rozliczania ..... 31612
- 4928** – uchwała nr 192/K/11 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 7 czerwca 2011r. w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr VII/75/2011 Rady Gminy Jabłonna z dnia 18 maja 2011r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Jabłonna ..... 31614
- 4929** – uchwała nr 197/K/11 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 21 czerwca 2011r. w sprawie orzeczenia nieważności uchwały nr X/59/11 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 19 maja 2011r. w sprawie zatwierdzenia zasad przyznawania osobom fizycznym dotacji ze środków budżetu gminy na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Żyrardowa ..... 31616
- 4930** – uchwała nr 170/K/11 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie z dnia 10 maja 2011r. w sprawie orzeczenia nieważności uchwały nr VII/35/11 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 8 kwietnia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Zbuczyn z zakresu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu ..... 31619

**POROZUMIENIA:**

- 4931** – porozumienie nr 6 z dnia 22 lutego 2011r. zawarte pomiędzy Powiatem Wołomińskim a Powiatem Mławskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu i w Wołominie ..... 31620
- 4932** – porozumienie nr 7/2011 z dnia 24 lutego 2011r. zawarte pomiędzy Powiatem Wołomińskim a Powiatem Mińskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu ..... 31621
- 4933** – porozumienie z dnia 31 maja 2011r. zawarte pomiędzy Powiatem Mińskim a Powiatem Węgrowskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim ..... 31622
-

## 4918

### UCHWAŁA Nr 29/VII/2011

#### RADY GMINY BIELSK

z dnia 28 kwietnia 2011 r.

#### w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Bielsk.

Na podstawie art. 35 oraz art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Rada Gminy Bielsk uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się statuty sołectw Gminy Bielsk, stanowiące załączniki:

- nr 1 – Statut Sołectwa Bielsk
- nr 2 – Statut Sołectwa Bolechowice
- nr 3 – Statut Sołectwa Cekanowo
- nr 4 – Statut Sołectwa Ciachcin
- nr 5 – Statut Sołectwa Dębsk
- nr 6 – Statut Sołectwa Drwały
- nr 7 – Statut Sołectwa Dziedzice
- nr 8 – Statut Sołectwa Gilino
- nr 9 – Statut Sołectwa Giżyno
- nr 10 – Statut Sołectwa Goślice
- nr 11 – Statut Sołectwa Jaroszewo Biskupie
- nr 12 – Statut Sołectwa Jaroszewo - Wieś
- nr 13 – Statut Sołectwa Jączewo
- nr 14 – Statut Sołectwa Józinek
- nr 15 – Statut Sołectwa Kędzierzyn
- nr 16 – Statut Sołectwa Kleniewo
- nr 17 – Statut Sołectwa Konary
- nr 18 – Statut Sołectwa Kłobie
- nr 19 – Statut Sołectwa Kuchary- Jeżewo

- nr 20 – Statut Sołectwa Leszczyn Księży.
- nr 21 – Statut Sołectwa Leszczyn Szlachecki
- nr 22 – Statut Sołectwa Lubiejewo
- nr 23 – Statut Sołectwa Machcino
- nr 24 – Statut Sołectwa Niszczyce
- nr 25 – Statut Sołectwa Niszczyce-Pieńki
- nr 26 – Statut Sołectwa Rudowo
- nr 27 – Statut Sołectwa Sękowo
- nr 28 – Statut Sołectwa Smolino
- nr 29 – Statut Sołectwa Szewce
- nr 30 – Statut Sołectwa Śmiłowo
- nr 31 – Statut Sołectwa Tłubice
- nr 32 – Statut Sołectwa Tchorz
- nr 33 – Statut Sołectwa Ułtowo
- nr 34 – Statut Sołectwa Umienino
- nr 35 – Statut Sołectwa Zagroba
- nr 36 – Statut Sołectwa Zakrzewo
- nr 37 – Statut Sołectwa Żągoty
- nr 38 – Statut Sołectwa Żukowo

§ 2. Traci moc uchwała nr 157/XVIII/96 Rady Gminy w Bielsku z dnia 22 sierpnia 1996r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Samorządu Mieszkańców Wsi.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bielsk:  
*Wiesław J. Linowski*

Załącznik nr 1  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

## Statut Sołectwa Bielsk

### Rozdział 1

#### Nazwa i teren działania

##### § 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Bielsk stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Bielsk.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Bielsk.

##### § 2.

1. Sołectwo Bielsk jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

### Rozdział 2

#### Organizacja i zakres działania

##### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeczkiej.

##### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeczkiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

##### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeczkich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeczkiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeczkiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeczkiej,
  - 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
  - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,

- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

##### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

##### § 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

Rozdział 5  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział 6  
**Nadzór i kontrola działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

## Rozdział 7 Postanowienia końcowe

### § 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 2  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

## Statut Sołectwa Bolechowice

### Rozdział 1 Nazwa i teren działania

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Bolechowice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Bolechowice.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Bolechowice.

#### § 2.

1. Sołectwo Bolechowice jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

### Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

#### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołectkiej.

#### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołectkiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołectkim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzenia mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołectkich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołectkiej oraz przewodniczenie Radzie Sołectkiej,



- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządze-

nia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

##### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział 6

**Nadzór i kontrola działalności  
jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby dzia-

lające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.

4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7

**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 3  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

Statut Sołectwa Cekanowo

Rozdział 1

**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Cekanowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Cekanowo.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Cekanowo.

§ 2.

1. Sołectwo Cekanowo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),

- Statutu Gminy Bielsk,
- niniejszego statutu.

Rozdział 2

**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeczkim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania

kłęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,

- 4) treść podejmowanych uchwał,
- 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

Rozdział 4

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:
- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,

- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola działalności**  
**jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 4  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Ciachcin**

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Ciachcin stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Ciachcin, Ciachcin Nowy.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Ciachcin.

§ 2.

1. Sołectwo Ciachcin jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.



§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,

- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

### Rozdział 3

#### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

##### § 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

##### § 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o

przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

### Rozdział 4

#### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Wójta Gminy Bielsk.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.

6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:

- 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
- 2) Wójta.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wy-

konywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 5  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

Statut Sołectwa Dębsk

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Dębsk stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Dębsk.

3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Dębsk.

§ 2.

1. Sołectwo Dębsk jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.

2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

## Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,

- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują

wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

Rozdział 4

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

Rozdział 5  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział 6  
**Nadzór i kontrola  
działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

Rozdział 7  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.



Załącznik nr 6  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

## Statut Sołectwa Drwały

### Rozdział 1

#### Nazwa i teren działania

##### § 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Drwały stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Drwały.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Drwały.

##### § 2.

1. Sołectwo Drwały jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

### Rozdział 2

#### Organizacja i zakres działania

##### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeczkiej.

##### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeczkiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeczkiej,
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

##### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeczkich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeczkiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeczkiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeczkiej,
  - 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
  - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
  - 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,

- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

#### § 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

#### Rozdział 3

### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

#### § 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze

określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.

#### 2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
- na polecenie organów gminy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

#### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### § 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.

4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**

**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień,

związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie

gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 7  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Dziedzice**

Rozdział 1  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Dziedzice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Dziedzice.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Dziedzice.

§ 2.

1. Sołectwo Dziedzice jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

Rozdział 2  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich  
oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.

7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

##### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.



Rozdział 6  
**Nadzór i kontrola działalności  
jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.

5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 8  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

Statut Sołectwa Gilino

Rozdział 1  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Gilino stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Gilino.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Gilino.

§ 2.

1. Sołectwo Gilino jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

Rozdział 2  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwalodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,

- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,

- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,

- 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

Rozdział 4

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,

- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścić się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 9  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Giżyno**

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Giżyno stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Giżyno.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Giżyno.

§ 2.

1. Sołectwo Giżyno jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,

- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

### Rozdział 3

#### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

##### § 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

##### § 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o

przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

### Rozdział 4

#### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.

6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:

- 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
- 2) Wójta.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.



2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wy-

konywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 10  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

Statut Sołectwa Goślice

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Goślice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Goślice.

3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Goślice.

§ 2.

1. Sołectwo Goślice jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.

2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

## Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w

takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

### § 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
- 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich  
oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.

7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.

12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał,
- 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

Rozdział 4

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścić się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

Rozdział 5  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział 6

**Nadzór i kontrola  
działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

Rozdział 7

**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 11  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

## Statut Sołectwa Jaroszewo Biskupie

### Rozdział 1

#### Nazwa i teren działania

##### § 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Jaroszewo Biskupie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Jaroszewo Biskupie.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Jaroszewo Biskupie.

##### § 2.

1. Sołectwo Jaroszewo Biskupie jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

### Rozdział 2

#### Organizacja i zakres działania

##### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

##### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

##### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
  - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
  - 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,

- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze

określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
- na polecenie organów gminy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wnioski Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

#### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### § 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.



§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.

4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**

**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień,

związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie

gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 12  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Jaroszewo – Wieś**

Rozdział 1  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Jaroszewo – Wieś stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Jaroszewo - Wieś.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Jaroszewo - Wieś.

§ 2.

1. Sołectwo Jaroszewo - Wieś jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

Rozdział 2  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach bę-

dących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
- 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie

20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

##### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.

5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 13  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

Statut Sołectwa Jączewo

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Jączewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Jączewo.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Jączewo.

§ 2.

1. Sołectwo Jączewo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,

- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,

- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,

- 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

Rozdział 4

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,



- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścić się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.

- Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

- Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
- Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

- Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

- Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
- Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
- Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
- Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

- W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
- W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
- Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 14  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

Statut Sołectwa Józinek

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

- Ogół mieszkańców sołectwa Józinek stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Józinek.
- Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Józinek.

§ 2.

- Sołectwo Józinek jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
- Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

- Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

- Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
- Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
- Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,

- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

### Rozdział 3

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

##### § 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

##### § 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o

przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.

6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścić się przestępstwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:

- 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
- 2) Wójta.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.

2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wy-

konywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 15  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

Statut Sołectwa Kędzierzyn

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Kędzierzyn stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kędzierzyn.

3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Kędzierzyn.

§ 2.

1. Sołectwo Kędzierzyn jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.

2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

## Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w

takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

### § 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
- 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich  
oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.

7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.

12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał,
- 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

Rozdział 4

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.



4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścić się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

Rozdział 5  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział 6

**Nadzór i kontrola  
działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

Rozdział 7

**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 16  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

## Statut Sołectwa Kleniewo

### Rozdział 1

#### Nazwa i teren działania

##### § 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Kleniewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kleniewo.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Kleniewo.

##### § 2.

1. Sołectwo Kleniewo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

### Rozdział 2

#### Organizacja i zakres działania

##### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

##### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

##### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebrań w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
  - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
  - 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,

- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze

określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie organów gminy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wnioski Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej**

#### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołectkiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

#### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

#### § 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.

4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5  
Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**

**Nadzór i kontrola  
działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień,

związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie

gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 17  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Konary**

Rozdział 1  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Konary stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Konary.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Konary.

§ 2.

1. Sołectwo Konary jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

Rozdział 2  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
- 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich  
oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.



8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

##### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

##### § 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5  
Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6  
Nadzór i kontrola  
działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 18  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

Statut Sołectwa Kłobie

Rozdział 1  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Kłobie stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kłobie.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Kłobie.

§ 2.

1. Sołectwo Kłobie jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

Rozdział 2  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,

- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.

3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

## Rozdział 4

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

#### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołdeckiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołdeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołdeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołdeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścić się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołdeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołdeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołdeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołdeckich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 19  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Kuchary-Jeżewo**

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Kuchary - Jeżewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kuchary - Jeżewo.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Kuchary - Jeżewo.

§ 2.

1. Sołectwo Kuchary - Jeżewo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,

- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.



### Rozdział 3

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

##### § 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

##### § 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 20  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Leszczyn Księży**

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Leszczyn Księży stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Leszczyn Księży.

3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Leszczyn Księży.

§ 2.

1. Sołectwo Leszczyn Księży jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.

2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

## Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

### § 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

### Rozdział 3

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

##### § 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

##### § 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

Rozdział 5  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział 6  
**Nadzór i kontrola  
działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

Rozdział 7  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 21  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

## Statut Sołectwa Leszczyn Szlachecki

### Rozdział 1

#### Nazwa i teren działania

##### § 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Leszczyn Szlachecki stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Leszczyn Szlachecki.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Leszczyn Szlachecki.

##### § 2.

1. Sołectwo Leszczyn Szlachecki jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

### Rozdział 2

#### Organizacja i zakres działania

##### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

##### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

##### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
  - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
  - 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,



- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.

12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał,
- 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

##### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

##### § 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.

4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**

**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień,

związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie

gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 22  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Lubiejewo**

Rozdział 1  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Lubiejewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Lubiejewo.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Lubiejewo.

§ 2.

1. Sołectwo Lubiejewo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

Rozdział 2  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołectkiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołectkiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołectka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołectka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
- 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

##### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

##### § 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 23  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Machcino**

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Machcino stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Machcino, Machcinko.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Machcino.

§ 2.

1. Sołectwo Machcino jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.



§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,

- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.

3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

#### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołdeckiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołdeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołdeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołdeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołdeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołdeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołdeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołdeckich przeprowadzonych na terenie gminy.

- Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

- Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
- Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

- Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

- Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
- Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
- Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
- Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

- W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
- W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
- Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 24  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

Statut Sołectwa Niszczyce

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

- Ogół mieszkańców sołectwa Niszczyce stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
- Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Niszczyce.
- Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Niszczyce.

§ 2.

- Sołectwo Niszczyce jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
- Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

- Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

- Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
- Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
- Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,

- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

### Rozdział 3

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

##### § 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

##### § 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o

przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.

6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 25  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Sękowo**

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Sękowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Sękowo.

§ 2.

3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Sękowo.
1. Sołectwo Sękowo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.



2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

## Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

### § 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

### Rozdział 3

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

##### § 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

##### § 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.

5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania,
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

Rozdział 5  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział 6  
**Nadzór i kontrola  
działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

Rozdział 7  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 26  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

## Statut Sołectwa Rudowo

### Rozdział 1 Nazwa i teren działania

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Rudowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Rudowo.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Rudowo.

#### § 2.

1. Sołectwo Rudowo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

### Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

#### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

#### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
  - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
  - 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,

- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta.

12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał,
- 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

##### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

##### § 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.

4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.

5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**

**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień,



związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie

gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 27  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Sękowo**

Rozdział 1  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Sękowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Sękowo.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Sękowo.

§ 2.

1. Sołectwo Sękowo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

Rozdział 2  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
- 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich  
oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wyma-

gana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

##### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

##### § 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5  
Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6  
Nadzór i kontrola  
działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

## Rozdział 7 Postanowienia końcowe

### § 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 28  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

## Statut Sołectwa Smolino

### Rozdział 1 Nazwa i teren działania

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Smolino stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Smolino.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Smolino.

#### § 2.

1. Sołectwo Smolino jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

### Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

#### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

#### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak największy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,

16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,

3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,

- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,

- na polecenie organów gminy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.

3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokolowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

## Rozdział 4

### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

#### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

#### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,

- ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołdeckiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołdeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołdeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołdeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołdeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołdeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołdeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołdeckich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.



Rozdział 5  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział 6  
**Nadzór i kontrola  
działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 29  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

Statut Sołectwa Szewce

Rozdział 1  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Szewce stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Szewce.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Szewce.

§ 2.

1. Sołectwo Szewce jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

Rozdział 2  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,

- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

### Rozdział 3

#### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

##### § 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

##### § 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o

przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

### Rozdział 4

#### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.

6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 30  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Śmiłowo**

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Śmiłowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Śmiłowo.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Śmiłowo.

§ 2.

1. Sołectwo Śmiłowo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Bielsk,
- niniejszego statutu.

#### Rozdział 2

### Organizacja i zakres działania

#### § 3.

1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.

3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

#### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,

5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,

6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,

8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,

9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,

10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,

11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,

12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,

13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,

14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,

15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,

16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,

17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

#### § 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
- 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.

7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.

12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał,
- 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

Rozdział 4

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścić się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.



4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

Rozdział 5  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział 6

**Nadzór i kontrola  
działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

Rozdział 7

**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 31  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

## Statut Sołectwa Tłubice

### Rozdział 1 Nazwa i teren działania

#### § 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Tłubice stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Tłubice.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Tłubice.

#### § 2.

1. Sołectwo Tłubice jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

### Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

#### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

#### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

#### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebrań w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
  - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
  - 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,

- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze

określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- z własnej inicjatywy,
- na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- na polecenie organów gminy.

3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wnioski Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.

11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

#### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

#### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

#### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

#### § 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.

4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

Rozdział 5  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział 6  
**Nadzór i kontrola  
działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie

gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 32  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

Statut Sołectwa Tchórz

Rozdział 1  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Tchórz stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Tchórz.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Tchórz.

§ 2.

1. Sołectwo Tchórz jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

Rozdział 2  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,

- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

4. Rada Sołecka w szczególności:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
- 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich  
oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.

6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

##### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.



§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.

5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 33  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

Statut Sołectwa Ułtowo

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Ułtowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Ułtowo.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Ułtowo.

§ 2.

1. Sołectwo Ułtowo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,

- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,

- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,

- 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

Rozdział 4

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,

- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołdeckiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołdeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołdeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołdeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścić się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołdeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołdeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołdeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołdeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołdeckich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 34  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Umienino**

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Umienino stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowości: Umienino, Umienino-Łubki, Pęszyno, Strusino.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Umienino.

§ 2.

1. Sołectwo Umienino jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadze-

niu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,

- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

### Rozdział 3

#### Zasady i tryb zwoływania zebrania wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał

##### § 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

##### § 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o

przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.

10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

### Rozdział 4

#### Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.



3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołectkiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścić się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 35  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Zagroba**

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Zagroba stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zagroba.

3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Zagroba.

§ 2.

1. Sołectwo Zagroba jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.

2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

## Rozdział 2 Organizacja i zakres działania

### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,

- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

### § 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

### Rozdział 3

#### **Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

##### § 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

##### § 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.

6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.

3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.

4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.

4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- przeprowadzenie głosowania tajnego,
- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.

3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.

5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.

6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.

3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:

- 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
- 2) Wójta.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

Rozdział 5  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział 6

**Nadzór i kontrola  
działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołectkiej.

Rozdział 7

**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 36  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

## Statut Sołectwa Zakrzewo

### Rozdział 1

#### Nazwa i teren działania

##### § 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Zakrzewo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Zakrzewo.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Zakrzewo.

##### § 2.

1. Sołectwo Zakrzewo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

### Rozdział 2

#### Organizacja i zakres działania

##### § 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

##### § 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,

- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowanie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

##### § 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
  - 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
  - 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
  - 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
  - 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,

- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołeczka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołeczka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.

2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.



12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał,
- 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
- 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

##### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

##### § 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.

4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

Rozdział 5  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział 6  
**Nadzór i kontrola  
działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie

gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 37  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

**Statut Sołectwa Żągoty**

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Żągoty stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Żągoty.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Żągoty.

§ 2.

1. Sołectwo Żągoty jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
- Statutu Gminy Bielsk,
- niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,
- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
  - 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
  - 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
  - 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
  - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,

- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,
- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,

- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
- 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich  
oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.

§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.

8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,
  - 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

#### Rozdział 4

#### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

##### § 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

##### § 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

##### § 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,
  - ustalenie wyników wyborów,
  - ogłoszenie wyników wyborów,
  - sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

##### § 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętą Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołectkiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołectkiej lub wybrania nowego składu Rady Sołectkiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołectkiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołectkich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

**Rozdział 5**  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołectkiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

**Rozdział 6**  
**Nadzór i kontrola**  
**działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.
3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.

5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

**Rozdział 7**  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 38  
do uchwały nr 29/VII/2011  
Rady Gminy Bielsk  
z dnia 28 kwietnia 2011r.

Statut Sołectwa Żukowo

**Rozdział 1**  
**Nazwa i teren działania**

§ 1.

1. Ogół mieszkańców sołectwa Żukowo stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Żukowo.
3. Nazwa samorządu mieszkańców brzmi: Sołectwo Żukowo.

§ 2.

1. Sołectwo Żukowo jest jednostką pomocniczą gminy, którego mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bielsk.
2. Tworzenie i podział sołectw dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.
3. Samorząd Mieszkańców Wsi działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami),
  - Statutu Gminy Bielsk,
  - niniejszego statutu.

**Rozdział 2**  
**Organizacja i zakres działania**

§ 3.

1. Organami sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy.
  - 2) Sołtys - organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołeczka, w której skład wchodzi od 3 do 5 członków.
3. Sołtys przewodniczy Radzie Sołeckiej.

§ 4.

Do kompetencji zebrania wiejskiego należą wszystkie sprawy istotne dla mieszkańców a w szczególności:

- 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców,
- 2) wybieranie i odwoływanie Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał dotyczących przeznaczenia środków funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim, jeżeli taki zostanie wyodrębniony uchwałą Rady Gminy, oraz innych uchwał dotyczących sołectwa,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących zarządzania mieniem komunalnym,

- 5) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 6) stanowienie w innych sprawach dotyczących sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

§ 5.

1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie zebrań sołeckich,
- 3) zwoływania posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zawiadamianie mieszkańców o zebraniach w formie okólników, informacji, zaproszeń oraz rozwieszanie ogłoszeń w takich miejscach, aby zapewnić jak najszerszy udział mieszkańców,
- 5) przekazywanie do wiadomości mieszkańcom sołectwa informacji z Urzędu Gminy, instytucji oraz innych urzędów,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, Zebrania Wiejskiego w odniesieniu do sołectwa,
- 8) przekazywanie informacji instytucjom pomocy społecznej o osobach znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej czy losowej,
- 9) potwierdzanie okoliczności, których przy załatwianiu spraw przez mieszkańców wymagają przepisy prawa, oraz postanowienia organów gminy,
- 10) sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności sołectwa m.in. gospodarczej i finansowej,
- 11) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony pożarowej, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwania ich skutków,
- 13) dostarczanie decyzji ustalających wysokość wymiaru podatków i opłat mieszkańcom sołectwa,
- 14) przekazywanie innych nakazów i zobowiązań płatniczych dotyczących mieszkańców sołectwa,

- 15) w zakresie ustalonym przez organy gminy dokonywanie poboru podatków i opłat,
- 16) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych,
- 17) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy oraz naradach organizowanych przez Wójta Gminy.

§ 6.

1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy oraz doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
4. Rada Sołecka w szczególności:
  - 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie,
  - 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji przyjętych zadań,
  - 3) inicjuje działania społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,
  - 4) wyraża swoje opinie w sprawach poruszanych podczas zebrań wiejskich.

Rozdział 3

**Zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich oraz warunki ważności podejmowanych uchwał**

§ 7.

1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze. Prawo wyborcze określa się wg ordynacji wyborczej do rad gmin.
2. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:
  - z własnej inicjatywy,
  - na żądanie co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
  - na polecenie organów gminy.
3. Termin i miejsce zebrania wiejskiego podaje do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie Sołtys, a w razie konieczności Wójt Gminy.



§ 8.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.
2. Porządek dzienny ustala Zebranie Wiejskie na wniosek Sołtysa.
3. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
4. W razie nieobecności Sołtysa lub niemożności prowadzenia przez niego obrad, członkowie Zebrania Wiejskiego dokonują wyboru przewodniczącego zebrania ze swego grona.
5. Sprawy mające istotne znaczenie dla mieszkańców sołectwa Zebranie Wiejskie rozstrzyga w drodze uchwały.
6. Zebranie może podejmować prawomocne uchwały gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców posiadających prawa wyborcze w pierwszym terminie.
7. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu nie uzyska się quorum 1/5 mieszkańców sołectwa to w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu odbywa się ono bez względu na liczbę osób obecnych.
8. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
9. Głosowanie odbywa się w sposób jawny poprzez podniesienie ręki, chyba, że przepis prawa wymaga przeprowadzenia głosowania tajnego. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania nad konkretną sprawą.
10. Głosowanie tajne przeprowadza powołana przez Zebranie Wiejskie Komisja Skrutacyjna przy pomocy kart do głosowania. Komisja Skrutacyjna sporządza z przeprowadzonego głosowania protokół.
11. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta.
12. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:
  - 1) miejscowość i datę zebrania,
  - 2) stwierdzenie quorum i ważności zebrania
  - 3) porządek zebrania,
  - 4) treść podejmowanych uchwał,
  - 5) podpisy protokolanta i przewodniczącego zebrania,

- 6) do protokołu dołącza się listę obecności (jeżeli jest sporządzona) oraz podjęte uchwały i inne materiały.

Rozdział 4

**Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 9.

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, zgłoszonych przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, nie później niż 6 miesięcy po dacie wyborów do rad gmin, określając miejsce, godzinę i dzień zebrania wiejskiego.
3. Zebranie wiejskie prowadzi Wójt lub upoważniony przez Wójta pracownik.
4. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańcom sołectwa.

§ 10.

1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na zebraniu wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Jeśli w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, przeprowadza się wybory w nowym terminie po upływie 20 minut od pierwszego terminu bez względu na liczbę osób obecnych na zebraniu.
3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt na podstawie stałego rejestru wyborców prowadzonego przez ewidencję ludności Urzędu Gminy w Bielsku.
4. Zebranie wiejskie, na którym przeprowadza się wybory, może postanowić o obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 11.

1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
  - przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - przeprowadzenie głosowania tajnego,

- ustalenie wyników wyborów,
- ogłoszenie wyników wyborów,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący zebrania i stanowi on załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

§ 12.

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 13.

1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.
2. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy sołectwa głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczętką Wójta Gminy Bielsk.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez poszczególnych kandydatów należy przeprowadzić głosowanie ponowne uwzględniając na karcie do głosowania wyłącznie te nazwiska kandydatów, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów.
5. W przypadku zgłoszenia jednego kandydata wymagane jest uzyskanie 50 + 1 głosów uczestników zebrania biorących udział w głosowaniu.
6. W przypadku nie rozstrzygnięcia ustala się ponowny termin wyborów.

§ 14.

Kadencja Sołtysa i kadencja Rady Sołeckiej trwa cztery lata.

§ 15.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione umyślnie,
- 4) śmierci.

§ 16.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Wójt Gminy może zawiesić w czynnościach Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swych obowiązków, lub dopuścił się przestępstwa.
3. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na wniosek:
  - 1) 20% mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2) Wójta.
4. Wniosek o odwołanie powinien być sformułowany w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie, wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.
5. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 17.

1. Zebranie w sprawie odwołania Sołtysa zwołuje Wójt.
2. Przedterminowe wybory Sołtysa dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, odwołania lub ustąpienia Sołtysa mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozdziału IV niniejszego statutu.
4. Wybory dla uzupełniania składu Rady Sołeckiej lub wybrania nowego składu Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez Sołtysa.
5. Wybory uzupełniające przeprowadza się w okresie nie dłuższym niż 90 dni od daty wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
6. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w trybie wyborów uzupełniających kończą swoją kadencję z upływem kadencji wyborów Sołtysów i Rad Sołeckich przeprowadzonych na terenie gminy.
7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy, chyba, że Wójt Gminy zarządzi inaczej.

Rozdział 5  
**Mienie i finanse**

§ 18.

Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy i nie tworzy własnego budżetu.

§ 19.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego.
2. Obowiązkiem Sołtysa i Rady Sołeckiej jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem i jego ochroną.

Rozdział 6  
**Nadzór i kontrola  
działalności jednostki pomocniczej**

§ 20.

1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
2. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa sprawują Wójt oraz Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną.

3. Czynności nadzoru i kontrole wykonywane są osobiście lub przez upoważnione osoby działające w imieniu Wójta lub Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który przedstawia się kontrolowanemu.
5. Organ kontroli ma prawo badania dokumentacji, będącej w posiadaniu kontrolowanego oraz żądania złożenia pisemnych wyjaśnień, związanych z funkcjonowaniem sołectwa, przez Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

Rozdział 7  
**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o samorządzie gminnym oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.
2. W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy.
3. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

## 4919

**UCHWAŁA Nr X/61/2011  
RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU**

z dnia 4 lipca 2011 r.

**w sprawie uchwalenia zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „B” w mieście Lipsko.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Lipsku uchwala, co następuje:

Rozdział I  
**Ustalenia wstępne**

§ 1.1. Stwierdza się zgodność zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „B” w mieście Lipsko, o którym mowa w § 2, z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków

zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko” uchwalonego uchwałą XIII/99/99 Rady Gminy i Miasta Lipsko z dnia 30 grudnia 1999r. z późniejszymi zmianami.

2. Uchwala się zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „B” w mieście Lipsko, zwane dalej w treści niniejszej uchwały „planem”.

3. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku nr XLVII/257/2010 z dnia 1 lutego 2010r. o przystąpieniu do sporządzenia przedmiotowych zmian planu, obszar objęty opracowaniem pokrywa się z granicami obszaru objętego planem zmienianym.

§ 2.1. Zapisy niniejszej uchwały stanowią część tekstową ustaleń planu, a jej integralną częścią jest rysunek planu wykonany w skali 1:1 000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obowiązującymi ustaleniami w rysunku planu są następujące oznaczenia graficzne:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny;
- 3) linie rozgraniczające dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo-jezdných;
- 4) orientacyjne linie projektowanych podziałów własnościowych;
- 5) symbole literowe i numery terenów odnoszące ustalenia tekstowe planu do rysunku planu,
- 6) linie zabudowy (obowiązujące i nieprzekraczalne).

3. Oznaczenia graficzne niewymienione w ust. 2 mają charakter informacyjny.

4. Pozostałymi załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Załącznik nr 2 – uzasadnienie stwierdzenia zgodności niniejszego planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko”,
- 2) Załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji infrastruktury technicznej z zakresu zadań własnych gminy.

§ 3.1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o których mowa w § 2;
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw i aktów wykonawczych, w tym przepisy techniczno-budowlane;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu i/lub sposobie zagospodarowania i użytkowania, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony symbolem literowym lub literowo-cyfrowym;

- 5) przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć łącznie, jeśli są określone dla danego terenu: przeznaczenie podstawowe lub alternatywne, a także uzupełniające i/lub dopuszczalne;
- 6) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć funkcje zagospodarowania, które przeważają na danym terenie pod względem zajmowanej powierzchni lub intensywności zabudowy w okresie docelowym realizacji planu lub ich realizacja warunkuje realizację funkcji przeznaczenia uzupełniającego i/lub dopuszczalnego na tym terenie;
- 7) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które może być realizowane w powiązaniu z przeznaczeniem podstawowym na danym terenie, na warunkach określonych w niniejszym planie;
- 8) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane na danym terenie niezależnie od przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego, pod warunkiem spełnienia określonych w niniejszym planie wymagań eliminujących możliwość wystąpienia kolizji i konfliktów;
- 9) przeznaczeniu alternatywnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane na danym terenie w miejsce jego przeznaczenia podstawowego i (ewentualnie) uzupełniającego, w sytuacji gdy dla całego tego terenu spełnione zostaną określone w niniejszym planie warunki;
- 10) liniach rozgraniczających tereny – należy przez to rozumieć linie oddzielające na rysunku planu tereny o różnym przeznaczeniu i/lub sposobie zagospodarowania i użytkowania;
- 11) nowej zabudowie – należy przez to rozumieć wszelkie obiekty budowlane, w tym części obiektów do budowywane do zabudowy istniejącej, realizowane na zasadach określonych w planie;
- 12) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczone w planie (oraz ewentualnie zdefiniowane w ustaleniach planu dla budynków lub poszczególnych typów budynków, ogrodzeń, obiektów małej architektury itp.) linie ograniczające obszar, na którym na danej działce budowlanej dopuszcza się wznoszenie nowej zabudowy; linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokiennic

- ków, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia szczegółowe planu nie stanowią inaczej;
- 13) obowiązujących liniach zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczone w planie (oraz ewentualnie zdefiniowane dla budynków, ogrodzeń, obiektów małej architektury itp.) linie ograniczające obszar, na którym na danej działce budowlanej dopuszcza się wznoszenie nowej zabudowy, na których obowiązuje nakaz lokalizacji najbliższych granicy tej działki budowlanej krawędzi lub punktów rzutów tej zabudowy; linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia szczegółowe planu nie stanowią inaczej;
  - 14) przestrzeniach publicznych – należy przez to rozumieć ogólnodostępne: ciągi piesze, ciągi pieszo-jezdne, place i ulice, w tym zwłaszcza wchodzące w skład wyznaczonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obszarów przestrzeni publicznej;
  - 15) orientacyjnych liniach projektowanych podziałów własnościowych – należy przez to rozumieć linie (zwymiarowane lub nie) oddzielające na rysunku planu działki budowlane w obrębie jednego terenu, ilustrujące ustalone w planie zasady podziału nieruchomości;
  - 16) działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych wynikające z ustaleń niniejszego planu oraz z przepisów szczególnych i odrębnych;
  - 17) frontach działek budowlanych – należy przez to rozumieć granice pomiędzy tymi działkami i działkami lub liniami rozgraniczającymi ciągów komunikacyjnych obsługującego przedmiotowe działki budowlane;
  - 18) granicach bocznych działek budowlanych – należy przez to rozumieć granice posiadające punkt wspólny z frontem przedmiotowych działek budowlanych;
  - 19) szerokości działki budowlanej – należy przez to rozumieć najmniejszą odległość pomiędzy granicami bocznymi działki budowlanej;
  - 20) powierzchni zabudowy (działki budowlanej lub terenu) – należy przez to rozumieć zajęta przez budynki powierzchnię odpowiednio: działki budowlanej lub terenu;
  - 21) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć całkowitą wysokość danego obiektu budowlanego mierzoną od poziomu terenu do najwyższego punktu tego obiektu, a w przypadku budynków – wysokość ich elewacji mierzoną od poziomu terenu przy najniższej położonym wejściu do budynku lub jego części, znajdującym się na pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku, do poziomu najwyższej kalenicy dachu lub górnej krawędzi najwyższej attyki tego budynku;
  - 22) usługach - należy przez to rozumieć pozarolniczą działalność gospodarczą, polegającą na handlu lub wykonywaniu wszelkiego rodzaju świadczeń dla ludności i podmiotów gospodarczych, w tym produkcji rzemieślniczej (w wypadku gdy jej detaliczny zbyt odbywa się w miejscu wytworzenia produktu), prowadzoną w samodzielnych obiektach budowlane lub wydzielonych pomieszczeniach w budynkach realizujących także funkcje inne niż usługowa;
  - 23) mieszkaniu integralnie związanym z prowadzoną działalnością – należy przez to rozumieć mieszkanie:
    - a) właściciela podmiotu gospodarczego lub
    - b) stróża, technologa, palacza, itp., o ile działalność wymaga całodobowego nadzoru, zlokalizowane na działce budowlanej, na której prowadzona jest dana działalność.
  - 24) otwartych miejscach postojowych (i/lub parkingowych) - należy przez to rozumieć miejsca przeznaczone do parkowania i/lub postoju samochodów, urządzone poza budynkami realizującymi przeznaczenie terenów;
  - 25) wbudowanych miejscach parkingowych - należy przez to rozumieć miejsca przeznaczone do parkowania samochodów urządzone w budynkach realizujących przeznaczenie terenów;
  - 26) przedsięwzięciach (funkcjach, usługach, produkcji itp.) nieuciążliwych - należy przez to rozumieć działalność o ewentualnej uciążliwości mieszczącej się w granicach własnej działki podmiotu realizującego

przedsięwzięcie, nie zaliczaną, na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych, do kategorii przedsięwzięć mogących potencjalnie lub zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i jednocześnie nie zaliczoną do kategorii zdefiniowanej w ust. 28 (przedsięwzięcia (funkcje, usługi, produkcja itp.) o uciążliwości, „trudnomierzalnej”);

- 27) przedsięwzięciach (funkcjach, usługach, produkcji itp.) uciążliwych - należy przez to rozumieć działalność zaliczaną, na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych, do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz działalność zaliczoną, na podstawie ww. przepisów do kategorii przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;
- 28) przedsięwzięciach (funkcjach, usługach, produkcji itp.) o uciążliwości „trudnomierzalnej” – należy przez to rozumieć działalność nie zaliczaną, na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych, do kategorii przedsięwzięć mogących potencjalnie lub zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, związaną z występowaniem uciążliwości nie mieszczącej się w granicach działki budowlanej zajętej pod ta działalność, wywołującą poza ta działką negatywne odczucia na skutek zjawisk (woń, hałas, światło, wibracje) występujących powtarzalnie i uporczywie, w tym np.: produkcja lub przetwórstwo spożywcze, montaż autoalarmów, sklepy całodobowe, punkty sprzedaży napojów alkoholowych, reklamy świetlne, parkingi samochodów ciężarowych, stacje tankowania gazem, itp.;
- 29) strefie oddziaływania linii elektroenergetycznych – należy przez to rozumieć strefę oddziaływania linii średniego i wysokiego napięcia, zajmującą pas terenu o określonej szerokości, który ze względu na ochronę przed promieniowaniem szkodliwym dla ludzi i środowiska oraz ze względu na potrzeby eksploatacyjne tych linii wymagają ustalenia ograniczeń w zagospodarowaniu terenu;
- 30) reklamie – należy przez to rozumieć nośnik informacji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, umieszczony w polu widzenia użytkowników przestrzeni publicznych, niebędący znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach lub znakiem informującym o obiektach użyteczności publicznej ustawionym przez gminę.

2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały użyty jest termin niewymieniony w ust. 1, a zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) lub aktów wykonawczych do tych ustaw, termin ten należy rozumieć zgodnie z odpowiednią, ustalona w ww. przepisach definicją.

## Rozdział II Ustalenia ogólne

§ 4.1. Ustalenia przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów dla obszaru objętego planem określa się w podziale na:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej – oznaczone symbolem MN;
- 2) teren zabudowy mieszkalno-usługowej – oznaczony symbolem MNU;
- 3) tereny zabudowy usługowej z alternatywą mieszkalnictwa jednorodzinne – oznaczone symbolem U/MN,
- 4) teren usług – oznaczony symbolem U,
- 5) teren usług sportu i rekreacji – oznaczony symbolem US,
- 6) teren urządzeń komunikacji – oznaczony symbolem KP,
- 7) teren urządzeń komunikacji oraz usług sportu i rekreacji – oznaczony symbolem KPUS,
- 8) teren lasów – oznaczony symbolem ZL,
- 9) tereny dróg publicznych i urządzeń komunikacyjnych – oznaczone symbolami odpowiednio: KD-L – dla dróg w klasie drogi lokalnej, KD-D – dla dróg w klasie drogi dojazdowej.

2. Ustalenia ogólne, zawarte w niniejszym rozdziale obowiązują dla całego obszaru objętego planem, z wyjątkiem przypadków, gdy ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów stanowią inaczej.

3. Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów uzupełniają, uściślają lub ograniczają ustalenia ogólne.

4. Ustalenia szczegółowe w zakresie powierzchni wyznaczanych terenów mają charakter orientacyjny, stosownie do potrzeb prognozy skutków finansowych uchwalenia niniejszego planu.

5. W zakresie nieuregulowanym ustaleniami niniejszego planu niezależnie obowiązują odpowiednie procedury administracyjne, nakazy i/lub ograniczenia w zagospodarowaniu przewidziane w przepisach szczególnych i odrębnych oraz obowiązujące normy.

6. Ze względu na istniejące uwarunkowania, cel opracowania oraz określone w niniejszym planie przeznaczenie poszczególnych terenów, w jego ustaleniach nie zawarto regulacji w zakresie przewidzianym przepisami art. 15 ust. 3 pkt 1, 2, 3, 4 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

7. Granicami terenów rekreacyjno - wypoczynkowych, z zastrzeżeniem szczegółowych zasad lokalizacji przedmiotowych funkcji określonych w ustaleniach szczegółowych niniejszego planu, są linie rozgraniczające terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami: US i KPUS.

### **I. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego**

§ 5.1. Lokalizację zabudowy na działkach budowlanych dopuszcza się na zasadach określonych w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów, w obrębie nieprzekraczalnych i/lub obowiązujących linii zabudowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

2. Nakazuje się ujednoczenie parametrów i form zabudowy terenów w zakresie: wysokości, geometrii dachu oraz kolorystyki elewacji i pokrycia dachów, realizowane zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów, z uwzględnieniem następujących zasad ogólnych:

- 1) nowa zabudowa powinna posiadać wysokie walory estetyczne i architektoniczne;
- 2) nowa zabudowa nie powinna zawierać elementów estetycznie obcych lub zbyt agresywnych w stosunku do zabudowy istniejącej na obszarach przyległych – w szczególności zakazuje się stosowania:
  - a) agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji i dachów budynków,
  - b) stosowania w elewacjach budynków okładzin ceramicznych glazurowanych i okładzin z tworzyw sztucznych,
  - c) stosowania dachów stromych o nachyleniu połaci pod kątem powyżej 45°;
- 3) pokrycie dachu za pomocą papy asfaltowo-bitumicznej dopuszcza się wyłącznie na dachach płaskich; w pozostałych przypadkach geometrii dachu nakazuje się zastosowanie materiałów o wysokich walorach estetycznych, indywidualnie dostosowanych do geometrii i rozwiązań technicznych dachu;

4) zabudowa usługowa winna być przystosowana do korzystania przez osoby niepełnosprawne zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach i normach.

3. Z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych nakazuje się ujednoczenie formy ogrodzeń działek budowlanych od strony publicznie dostępnych ciągów komunikacyjnych i placów, reklam i znaków informacyjno-plastycznych wg następujących zasad:

- 1) ogrodzenia mogą być sytuowane bez przekraczania linii rozgraniczających terenów;
- 2) maksymalna wysokość ogrodzeń: 1,80m, podmurówka o maksymalnej wysokości 60cm; wypełnienie ażurowe (minimum 50% prześwitu), dopuszcza się stosowanie jako ogrodzeń żywoplotów;
- 3) zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z prefabrykowanych elementów betonowych i z tworzyw sztucznych;
- 4) obowiązuje zakaz umieszczania reklam i znaków informacyjno-plastycznych:
  - a) w sposób utrudniający ruch pieszy i kołowy,
  - b) w sposób utrudniający odczytanie znaków drogowych, nazw ulic i numerów budynków,
  - c) na pomnikach,
  - d) na obiektach sakralnych,
  - e) na balkonach,
  - f) na budowlach i urządzeniach infrastruktury technicznej;
- 5) ściany szczytowe budynków, rozumiane jako ściany bez otworów okiennych, mogą być wykorzystane tylko w całości przez jedną kompozycję plastyczną, z wykluczeniem billboardów,
- 6) tymczasowe ogrodzenia placów budowy mogą być wykorzystane dla celów reklamowych na czas nie dłuższy niż czas trwania budowy.

4. Niezależnie od ustaleń niniejszego planu, forma i umiejscowienie reklam oraz znaków informacyjno-plastycznych może być przedmiotem odrębnych regulacji i procedur uzgadniania, określonych odrębnymi przepisami prawa miejscowego.

5. Zakazuje się lokalizowania budynków gospodarczych innych niż garażowe we frontowej części działki budowlanej; dopuszcza się lokalizowanie budynków gospodarczych i technicznych w granicach z sąsiednimi działkami budowlanymi.

6. W strefach oddziaływania napowietrznych linii elektroenergetycznych SN, wyznaczonych w odległości 6m od osi linii:

- 1) zakazuje się lokalizacji zabudowy z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi;
- 2) odległości pozostałych form zabudowy i zagospodarowania terenów od przewodów linii nakazuje się ustalać na podstawie obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i obowiązujących norm, w uzgodnieniu z właściwym zarządcą sieci;
- 3) zakazuje się nasadzeń drzew o wysokości powyżej 2m oraz nakazuje się utrzymywanie istniejącego drzewostanu w sposób uniemożliwiający przekroczenie wysokości 2m (wycinka lub przycięcie).

7. Ustalenia dla stref oddziaływania napowietrznych linii elektroenergetycznych, o których mowa w ust. 6 obowiązują tylko do czasu przełożenia lub skablowania tych linii.

8. Zakazuje się lokalizowania zabudowy w odległości mniejszej niż 3m od brzegów rowów melioracyjnych.

9. Zakazuje się lokalizacji obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m<sup>2</sup>.

10. Zakazuje się lokalizacji zakładów stwarzających ryzyko wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.

11. Zabudowę terenów dopuszcza się wyłącznie pod warunkiem uprzedniej lub jednoczesnej realizacji co najmniej minimalnego zakresu uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych, określonego w ustalenia szczegółowych dla danego terenu, przy czym nakazuje się odpowiednie rozszerzenie tego zakresu, w tym zwłaszcza o sieci i urządzeń gospodarki ściekowej, w przypadku realizacji zainwestowania, dla którego odpowiednie przepisy techniczno-budowlane, obowiązujące normy i/lub ustalenia decyzji administracyjnych ustalają szczegółowe odpowiednie wymogi w zakresie wyposażenia w infrastrukturę techniczną.

## **II. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

§ 6.1. Na obszarze objętym planem nie występują obszary, obiekty ani gatunki objęte ochroną prawną na podstawie przepisów o ochronie przyrody, dla których zasady ochrony obowiązują na podstawie ww. przepisów.

2. Ocena oddziaływania na środowisko poszczególnych inwestycji lokalizowanych na terenach objętych niniejszym planem, w zależności od rodzaju inwestycji oraz ich charakterystyki, przeprowadzana będzie w trybie przewidywa-

nym odpowiednimi procedurami lokalizacyjnymi i oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

3. Zakazy lokalizacji przedsięwzięć uciążliwych ustanowione w ustaleniach szczegółowych niniejszego planu nie dotyczą lokalizacji inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 7 maja 2010r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U. Nr 106, poz. 675).

4. Ustala się następujące zasady ochrony gleby, wód powierzchniowych i podziemnych:

- 1) z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych rozdziału III niniejszego planu, zakazuje się wprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu, cieków powierzchniowych i wód podziemnych;
- 2) zakazuje się urządzania miejsc stałego składowania odpadów oraz tymczasowego składowania odpadów w miejscach do tego nieprzygotowanych.

5. Zasady tymczasowego składowania, selekcji oraz wywozu odpadów: zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami, regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy lub innymi programami lub przepisami gminnymi, właściwymi w zakresie gospodarki odpadami na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych.

6. Ustala się następujące zasady ochrony ukształtowania powierzchni ziemi i jej pokrycia:

- 1) zakazuje się eksploatacji surowców mineralnych;
- 2) nakazuje się ograniczenie wycinki istniejących cennych okazów drzew do minimum potrzebnego dla realizacji przeznaczenia terenów;

7. Ochrona akustyczna winna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi.

8. W celu ochrony powietrza atmosferycznego oraz ochrony przed hałasem ustala się, że lokalizowane na poszczególnych, wydzielanych w obrębie obszaru objętego niniejszym planem działkach budowlanych, instalacje oraz urządzenia, których funkcjonowanie wiąże się z emisją zanieczyszczeń atmosferycznych lub hałasu nie mogą powodować poza granicami tych działek przekroczenia standardów jakości powietrza lub przekroczenia poziomu hałasu określonych w przepisach szczególnych i odrębnych oraz odpowiednich normach.



9. Plan ustala, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi z zakresu ochrony środowiska, następujące rodzaje terenów podlegających ochronie akustycznej, dla których obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu zgodnie z przepisami odrębnymi:

- 1) tereny oznaczone w rysunku planu symbolami MN – jako tereny przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową,
- 2) tereny oznaczone w rysunku planu symbolami: MNU i U/MN – jako tereny mieszkanio-wo-usługowe;
- 3) teren oznaczony w rysunku planu symbolem: US – jako teren przeznaczony na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

### **III. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

§ 7.1. Na obszarze objętym planem nie występują (na dzień uchwalenia niniejszego planu): zabytki, zewidencjonowane stanowiska archeologiczne, dobra kultury współczesnej ani inne obiekty ani obszary objęte ochroną prawną na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury, dla których ustalono zasady ochrony na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych.

2. W przypadku lokalizacji nowych inwestycji związanych z wykonywaniem robót ziemnych we wskazanych przez odpowiedni organ rejonach zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych, projekty tych inwestycji należy uzgadniać z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków lub organem działającym w jego imieniu zgodnie z właściwością terytorialną.

3. Poza rejonami, o których mowa w ust. 2, w przypadku odkrycia podczas robót ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, należy:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków lub organ działający w jego imieniu zgodnie z właściwością terytorialną, a jeśli nie jest to możliwe, Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko.

4. Zgodnie z przepisami prawa o ochronie dóbr kultury, wstrzymanie robót, o którym mowa w ust. 3 pkt a) winno trwać do czasu uzyskania decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków (lub organu działającego w jego imieniu zgodnie z właściwością terytorialną) o sposobie dalszego postępowania z odkrytym przedmiotem, lub w razie nie dokonania przez konserwatora odpowiednich oględzin przedmiotu – nie więcej niż 5 dni.

### **IV. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

§ 8.1. Zgodnie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko”, na obszarze objętym niniejszym planem nie występują obszary przestrzeni publicznych w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Nakazuje się kształtowanie nawierzchni ulic i chodników w sposób umożliwiający korzystanie osobom niepełnosprawnym.

3. Na zasadach określonych w przepisach szczególnych i odrębnych, w obrębie linii rozgraniczających dróg dopuszcza się lokalizację: obiektów małej architektury, zieleni urządzonej, ciągów komunikacji pieszej i rowerowej, miejsc parkingowych ogólnodostępnych, urządzeń związanych z eksploatacją dróg oraz urządzeń infrastruktury technicznej.

### **V. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

§ 9.1. Ustalenia w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – w całości zawarte w ustaleniach szczegółowych niniejszego planu.

### **VI. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych**

§ 10.1. Na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane złoża kopalin, nie ustanowiono też na nim obszarów ani terenów górniczych.

2. Na obszarze objętym planem nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

3. Na obszarze objętym planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

### **VII. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

§ 11.1. Plan wyznacza tereny dróg publicznych oznaczone na rysunku planu symbolami literowymi:

- 1) KD-L – drogi lokalne w klasie funkcjonalnej „L”,
- 2) KD-D – drogi dojazdowe w klasie funkcjonalnej „D”, dla których zasady zagospodarowania określono w ustaleniach szczegółowych niniejszego planu.

2. Linie rozgraniczające tereny, o których mowa w ust. 1 są liniami rozgraniczającymi ulic w rozumieniu przepisów o drogach publicznych.

3. Jako trasy dla komunikacji zbiorowej na obszarze objętym planem dopuszcza się ulice w klasie dróg lokalnych.

4. W obrębie linii rozgraniczających ulic, z zastrzeżeniem ustaleń ust. 3, dopuszcza się lokalizację urządzeń komunikacyjnych związanych z obsługą komunikacji tj. przystanków komunikacji zbiorowej, pasów postojowych, parkingów oraz urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Przy modernizacji, rozbudowie i budowie elementów systemu komunikacji niezbędne jest zastosowanie takich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić ochronę akustyczną terenów przyległych poprzez zachowanie dopuszczalnych poziomów hałasu zgodnie z przepisami szczegółowymi i odrębnymi.

6. Ewentualne wewnętrzne drogi i ciągi pieszo-jezdne lokalizowane dla obsługi przeznaczenia terenów nakazuje się realizować w parametrach umożliwiających ich funkcjonowanie jako dróg pożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.

7. W przypadku wydzielenia odrębnych działek pod ciągi pieszo-jezdne lub drogi obsługujące przeznaczenie niniejszego terenu, ich przekształcenie w ciągi i/lub drogi publiczne dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku zachowania następujących, minimalnych szerokości tych ciągów i/lub dróg w liniach rozgraniczających:

- 1) 6m – w przypadku działek pod publiczne ciągi pieszo-jezdne;
- 2) 10m – w przypadku działek pod publiczne drogi dojazdowe.

8. Na działkach budowlanych zagospodarowanych pod funkcje mieszkalnictwa nakazuje się urządzenie miejsc parkingowych (w skrócie: mp) dla samochodów osobowych (otwartych lub wbudowanych) w liczbie nie mniejszej niż wynikająca ze wskaźnika: min. 1 mp na 1 mieszkanie (za wyjątkiem mieszkań socjalnych).

9. Na działkach budowlanych zagospodarowanych pod funkcje produkcyjne i/lub usługowe nakazuje się urządzenie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych (otwartych lub wbudowanych) w liczbie nie mniejszej niż wynikająca z następujących wskaźników:

- 1) Administracja i finanse – liczba miejsc parkingowych na 10 zatrudnionych - min. 3,5;
- 2) Obiekty handlowe – liczba miejsc parkingowych na 100m<sup>2</sup> powierzchni sprzedaży - min. 3;

3) Gastronomia – liczba miejsc parkingowych na 10 miejsc konsumpcyjnych - min. 3;

4) Hotele - liczba miejsc parkingowych na 10 miejsc hotelowych - min. 4;

5) Zakłady produkcyjne i rzemieślnicze - liczba miejsc parkingowych na 10 zatrudnionych - min. 3.

10. Na działkach budowlanych zagospodarowanych pod funkcje mieszkalno-usługowe nakazuje się urządzenie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych (otwartych lub wbudowanych) w liczbie nie mniejszej niż wynikająca z łącznego zastosowania odpowiednich dla tych funkcji wskaźników, o których mowa w ust. 8 i 9.

§ 14.1. Dopuszcza się realizację: budowy, remontów, modernizacji, rozbudowy i/lub przebudowy sieci i urządzeń publicznej infrastruktury technicznej o znaczeniu ponadlokalnym oraz służącej zaspokajaniu potrzeb lokalnych wspólnoty samorządowej gminy, wynikającą z aktualnych i prognozowanych potrzeb, w tym skablowanie i/lub przełożenie istniejących sieci napowietrznych, prowadzone za zgodą i według warunków określonych przez jednostki zarządzające ww. sieci i urządzenia, w porozumieniu z zarządcą terenów tras komunikacyjnych, na których terenach sieci i urządzenia te mają być lokalizowane.

2. Budowa, jak również remonty, modernizacja, rozbudowa i/lub przebudowa funkcjonujących urządzeń infrastruktury technicznej, wynikające z realizacji niniejszego planu, nie mogą utrudniać funkcjonowania i czynności eksploatacyjnych pozostałych urządzeń naziemnych i podziemnych funkcjonującej infrastruktury technicznej.

3. Nie dopuszcza się fundamentowania wszelkich obiektów i budowli na funkcjonujących podziemnych sieciach i urządzeniach infrastruktury technicznej; w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, pod warunkiem zapewnienia dostępności celem prowadzenia czynności eksploatacyjnych oraz zgodnie z innymi, szczegółowymi warunkami, określonymi przez jednostki zarządzające i eksploatujące ww. sieci i urządzenia, dopuszcza się realizację przepustów dla sieci infrastrukturalnych w konstrukcji fundamentów obiektów i budowli lub pod nimi.

4. Wszelkie nowoprojektowane sieci i urządzenia uzbrojenia technicznego o charakterze publicznym należy lokalizować na terenach ogólnodostępnych, głównie w liniach rozgraniczających tereny ciągów komunikacyjnych; w przypadkach szczególnych dopuszcza się lokalizację ww. sieci i urządzeń poza liniami rozgrani-

czającymi tereny ciągów komunikacyjnych, pod warunkiem zapewnienia dostępności celem prowadzenia czynności eksploatacyjnych oraz za zgodą właścicieli zajmowanych nieruchomości; ostateczną lokalizację urządzeń oraz tras nowo-projektowanych sieci należy ustalać na etapie przygotowania ich realizacji.

5. Przy lokalizacji wszelkiego rodzaju obiektów należy zachować odległości od infrastruktury technicznej zgodne z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami.

6. Zaopatrzenie w wodę do celów socjalno-bytowych nowego zainwestowania na obszarze objętym niniejszym planem nakazuje się realizować wyłącznie z komunalnego systemu zaopatrzenia w wodę; ewentualną rozbudowę i/lub przebudowę sieci wodociągowej należy prowadzić wg warunków technicznych określonych przez zarządcę sieci wodociągowej.

7. Parametry sieci wodociągowej nakazuje się projektować zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi, z uwzględnieniem funkcji zabezpieczenia przeciwpożarowego: możliwości intensywnego czerpania wody do celów przeciwpożarowych – na sieciach wodociągowych o średnicy nominalnej nie mniejszej niż DN 250; na sieciach DN 100 i DN 125 projektować wyłącznie hydranty nadziemne, lokalizowane zgodnie z wymogami odpowiednich przepisów szczególnych i odrębnych, w sposób pozwalający na uniknięcie utrudnień w ruchu.

8. Odprowadzenie ścieków bytowo - gospodarczych wg istniejącego i prognozowanego zapotrzebowania planowanej zabudowy: do komunalnego systemu kanalizacji sanitarnej, przy założeniu jego ewentualnej rozbudowy i/lub przebudowy na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej.

9. Nie dopuszcza się zrzutu ścieków sanitarnych do wyodrębnionego systemu odprowadzania wód opadowych ani do ziemi.

10. Z zastrzeżeniem ustaleń ust. 12 i 13, odprowadzenie wód opadowych: do miejskiego systemu kanalizacji deszczowej przy założeniu jego ewentualnej rozbudowy lub przebudowy, wg warunków technicznych określonych przez zarządcę i eksploatatora sieci kanalizacyjnej.

11. Nie dopuszcza się:

- 1) zrzutu wód opadowych do wyodrębnionego systemu odprowadzania ścieków sanitarnych,
- 2) zanieczyszczenia wód opadowych związkami mineralnymi, organicznymi i ropopochodnymi.

12. Na terenach lub działkach budowlanych posiadających wystarczające proporcje powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni zabudowy, z uwzględnieniem miejscowych warunków geologiczno-gruntowych, dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych na odpowiednio do tego celu przystosowane powierzchnie biologicznie czynne, z zachowaniem wymagań określonych w przepisach szczególnych i odrębnych w przypadku odprowadzania ścieków do wód i do ziemi.

13. W przypadku nawierzchni narażonych na kontakt z substancjami ropopochodnymi, po usunięciu w separatorach zawiesin i związków ropopochodnych – w sposób określony wyżej, w ust. 10.

14. W celu spełnienia wymagań wynikających z przepisów szczególnych i odrębnych, odpowiednich norm i ustaleń odpowiednich decyzji administracyjnych, na terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem US dopuszcza się realizację zbiorników retencyjnych, oczyszczalni wód deszczowych oraz zbiorników chłonnych, jako elementów systemu odprowadzania ścieków deszczowych z obszaru objętego niniejszym planem; lokalizacja ww. elementów systemu gospodarki ściekowej dla obszaru objętego niniejszym planem – zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczególnych i odrębnych, odpowiednich normach i ustaleniach odpowiednich decyzji administracyjnych.

15. W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzanie ścieków i/lub decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację planowanego przedsięwzięcia, w zakresie wykraczającym poza wymagania ustalone niniejszym planem, ustalenia decyzji o udzieleniu takiego pozwolenia i/lub zgody odnośnie wymaganych rozwiązań gospodarki wodno-ściekowej planowanych przedsięwzięć obowiązują niezależnie, o ile są niesprzeczne z ustaleniami niniejszego planu.

16. Zasilanie energią elektryczną obiektów realizujących przeznaczenie terenów: z lokalnego systemu elektroenergetycznego przy założeniu jego ewentualnej rozbudowy i/lub przebudowy wg warunków technicznych określanych przez odpowiedniego zarządcę sieci i urządzeń elektroenergetycznych.

17. W celu zaspokojenia zapotrzebowania za-inwestowania przewidywanego niniejszym planem dopuszcza się realizację stacji transformatorowych SN/NN, zlokalizowanych na obszarze objętym niniejszym planem, podłączonych do sieci elektroenergetycznej SN na warunkach określonych przez właściwego dysponenta tej sieci; dopuszcza się likwidację istniejących i

budowę nowych wolnostojących stacji transformatorowych oraz realizację stacji transformatorowych wbudowanych w obiekty kubaturowe.

18. Zasilanie obiektów lub pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi w energię cieplną z kotłowni indywidualnych lub grupowych (dla grupy obiektów realizujących przeznaczenie terenów), z zaleceniem stosowania proekologicznych nośników energii: gazu, oleju opałowego o niskiej zawartości siarki, energii elektrycznej lub odnawialnych źródeł energii; dopuszcza się podłączenie do miejskiego systemu c.o. po jego rozbudowie do parametrów umożliwiających obsługę zainwestowania obszarów objętych niniejszym planem.

19. Ewentualne zaopatrzenie w gaz ziemny przewodowy wg aktualnego i prognozowanego zapotrzebowania istniejącej i planowanej zabudowy: z projektowanego systemu gazowniczego, przy założeniu jego ewentualnej rozbudowy i/lub przebudowy wg warunków technicznych określanych przez odpowiedniego zarządcę i eksploatatora sieci gazowniczej.

20. Dopuszcza się przełożenie istniejących sieci infrastruktury technicznej, w sposób umożliwiający zagospodarowanie terenów na zasadach określonych w niniejszym planie.

21. Przyłączenie projektowanego zagospodarowania terenów do istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej – na warunkach uzyskanych od właściwych dysponentów sieci.

### Rozdział III

#### **Ustalenia szczegółowe w zakresie zasady zabudowy i zagospodarowania poszczególnych terenów**

§ 15. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, oznaczonych w rysunku planu symbolami MN.1, MN.2, MN.3, MN.4, MN.5 i MN.6:

Symbole terenów - MN.1, MN.2, MN.3, MN.4, MN.5 i MN.6

Powierzchnia terenów - MN.1 – 2,45ha; MN.2 – 2,00ha; MN.3 – 1,60ha; MN.4 – 1,60ha; MN.5 – 5,31ha; MN.6 – 0,88ha

1. Przeznaczenie terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – mieszkalnictwo jednorodzinne.
- 2) Przeznaczenie uzupełniające – pomieszczenia i/lub budynki gospodarcze i garażowe związane z funkcjonowaniem przeznaczenia podstawowego i/lub dopuszczalnego; zielen przydomowa; obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej;

elementy systemu komunikacyjnego dla obsługi przeznaczenia terenów (drogi wewnętrzne, place nawrotne, miejsca postojowe, itp.).

- 3) Przeznaczenie dopuszczalne – usługi nieuciążliwe towarzyszące zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

1) Realizację przeznaczenia podstawowego na terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem MN.5 dopuszcza się wyłącznie w formie zabudowy wolnostojącej.

2) Na pozostałych terenach realizację przeznaczenia podstawowego dopuszcza się w formie zabudowy wolnostojącej i/lub bliźniaczej.

3) Realizację przeznaczenia dopuszczalnego opuszcza się wyłącznie w postaci usług nieuciążliwych, zajmujących nie więcej niż 50% całkowitej powierzchni zabudowy danej działki budowlanej.

4) Na terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem MN.5 zakazuje się realizacji przeznaczenia innego niż podstawowe i uzupełniające.

5) Ustala się następujące zasady realizacji przeznaczenia terenów:

a) zabudowę realizującą przeznaczenie terenów dopuszcza się na działkach budowlanych o szerokości nie mniejszej niż 13m; działki o szerokości mniejszej niż 13m zlokalizowane na przedmiotowych terenach nie są działkami budowlanymi w rozumieniu przepisów niniejszego planu;

b) realizację przeznaczenia uzupełniającego w postaci odrębnych budynków o funkcji gospodarczej i/lub garażowej na danej działce budowlanej dopuszcza się pod następującymi warunkami:

- uprzednio lub jednocześnie zostanie na tej działce zrealizowane przeznaczenie podstawowe terenu,
- łączna powierzchnia zajęta tymi budynkami nie przekroczy 10% powierzchni tej działki,
- zostaną one zlokalizowane w głębi działki budowlanej, za budynkami mieszkalnymi;

- c) realizację przeznaczenia dopuszczalnego na danej działce budowlanej dopuszcza się pod warunkiem uprzedniej lub jednoczesnej realizacji przeznaczenia podstawowego na tej działce.
- 6) Linie zabudowy:
    - a) obowiązujące linie zabudowy dla budynków realizujących przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne – wyznaczone w odległości 6m od linii rozgraniczających tereny dróg dojazdowych, oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-L.4, KD-D.1, KD-D.2, KD-D.3 i KD-D.4, linii rozgraniczających drogi wewnętrzne (nie licząc linii zabudowy równoległych do poszerzeń tych dróg w miejscach placów nawrotnych, które ustala się jako nieprzekraczalne linie zabudowy), wyznaczone w obrębie terenów oznaczonych symbolami MN.5 i MN.6 oraz linii rozgraniczającej teren MN.4 od południa;
    - b) nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków – wyznaczone w odległości 4m od linii rozgraniczających przedmiotowe tereny od strony ciągów komunikacyjnych niewymienionych w lit. a).
  - 7) Rzuty projektowanych budynków nakazuje się lokalizować prostopadle lub równoległe do granic bocznych działek budowlanych.
  - 8) Zasady lokalizacji zabudowy względem granic z działkami sąsiednimi oraz względem budynków istniejących na działkach sąsiednich – zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:
    - 1) Powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej: max. 30%.
    - 2) Powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni działki budowlanej: min. 50%.
    - 3) Szerokość elewacji frontowych budynków projektowanych:
      - a) w przypadku wolnostojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w zakresie 10-16m,
      - b) w przypadku bliźniaczych budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w zakresie 16-18m łącznie dla obu segmentów budynku;
      - c) w przypadku budynków gospodarczych i garażowych – max. 5m.
    - 4) Wysokość budynków projektowanych:
      - a) w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w zakresie 7-9m;
      - b) w przypadku budynków gospodarczych i garażowych – max. 4m.
    - 5) Geometria dachów budynków projektowanych:
      - a) dachy strome, dwupołaciowe lub złożone z brył dwupołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem w zakresie 30-40° (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.), w przypadku budynków lokalizowanych we frontach działek budowlanych - z kalenicą głównej bryły dachu w układzie równoległym względem drogi obsługującej daną działkę budowlaną;
      - b) w przypadku budynków lub części budynków lokalizowanych w granicach z działkami sąsiednimi dopuszcza się realizację dachów jednopółaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem do 20°;
      - c) dopuszcza się dachy płaskie o formie i funkcji tarasów nad budynkami lub częściami budynków w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej lub mieszkalno-usługowej pod warunkiem, że ich łączna powierzchnia na danej działce budowlanej nie przekroczy 40m<sup>2</sup>.
  7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: Ze względu na ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, § 7 ust. 1 i § 10 – nie określa się.

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
  - 1) Dopuszcza się dokonanie podziału terenów na odrębne działki budowlane na zasadach określonych w rysunku planu za pomocą orientacyjnych linii projektowanych podziałów własnościowych.
  - 2) Dopuszcza się dokonanie podziału nieruchomości lub scalenia i podziału nieruchomości na odrębne działki budowlane na zasadach innych niż określone w rysunku planu, jednak pod następującymi warunkami:
    - a) wszystkie wydzielane działki budowlane muszą mieć zapewniony dostęp do dróg publicznych oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-D.1, KD-D.2, KD-D.3 i KD-D.4, dróg wewnętrznych, wydzielonych w obrębie terenu oznaczonego symbolem MN.5 lub drogi publicznej zlokalizowanej poza obrębem obszaru objętego niniejszym planem, przyległej do linii rozgraniczającej teren MN.4 od południa;
    - b) wszystkie wydzielane działki budowlane muszą zachowywać szerokość nie mniejszą niż 18m dla działek pod budynki mieszkalne wolnostojące lub nie mniejszą niż 13m dla działek pod odrębne segmenty w budynkach bliźniaczych;
    - c) granice boczne działek budowlanych muszą być względem siebie w przybliżeniu równoległe, z tolerancją wzajemnego odchylenia orientacji granic do  $\pm 3^\circ$ .
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:
  - 1) Zasady zagospodarowania w strefie oddziaływania napowietrznej linii elektroenergetycznej SN, wyznaczonej w odległości 6m od osi linii i uwidocznionej w rysunku planu – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu; obowiązują tylko do czasu przełożenia lub skablowania ww. linii.
  - 2) Na warunkach określonych przez właściciwego zarządcę sieci dopuszcza się zmianę zasad zagospodarowania, o których mowa w ust. 1, w tym zmniejszenie odległości zabudowy projektowanej od osi napowietrznej przesyłowej linii elektroenergetycznej SN.
10. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów:
  - 1) Obsługa komunikacyjna terenów za pomocą zjazdów z dróg publicznych oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-D.1, KD-D.2, KD-D.3 i KD-D.4, dróg wewnętrznych, wydzielonych w obrębie terenu oznaczonego symbolem MN.5 lub drogi publicznej zlokalizowanej poza obrębem obszaru objętego niniejszym planem, przyległej do linii rozgraniczającej teren MN.4 od południa.
  - 2) Na terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem MN.5, w celu obsługi komunikacyjnej dopuszcza się wydzielenie w obrębie tego terenu dróg wewnętrznych o parametrach technicznych i szerokościach w liniach rozgraniczających jak w przypadku dróg publicznych dojazdowych.
  - 3) Dopuszcza się przekształcenie dróg wewnętrznych, o których mowa w pkt-cie 2), na publiczne drogi dojazdowe po jej uprzednim wydzieleniu w liniach rozgraniczających, określonych w rysunku planu.
  - 4) Ustala się minimalny zakres uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN, zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, odprowadzanie ścieków za pośrednictwem gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
  - 5) Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.
  - 6) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów: Dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.
12. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 30%.

§ 16. Dla terenu zabudowy mieszkalno-usługowej, oznaczonego w rysunku planu symbolem MNU:

Symbol terenu MNU

Powierzchnia terenu 1,40ha

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – mieszkalnictwo jednorodzinne (w tym budynki o funkcji gospodarczej i garażowej).
- 2) Przeznaczenie uzupełniające – usługi; rzemiosło; produkcja pozarolnicza; zielen przydomowa; zielen izolacyjna; obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Ustala się następujące zasady realizacji przeznaczenia terenu:
  - a) realizację przeznaczenia podstawowego dopuszcza się wyłącznie w formie zabudowy wolnostojącej;
  - b) budynki mieszkalne realizujące przeznaczenie podstawowe na poszczególnych działkach budowlanych nakazuje się realizować w obowiązującej linii zabudowy od strony drogi na terenie KD-D.3, w strefie o szerokości 20m wzdłuż tej linii;
  - c) w strefie, o której mowa w lit. b) dopuszcza się lokalizację wyłącznie przedsięwzięć nieuciążliwych;
  - d) realizację przeznaczenia dopuszczalnego w postaci usług, rzemiosła i/lub produkcji pozarolniczej dopuszcza się pod warunkiem uprzedniej lub jednoczesnej realizacji przeznaczenia podstawowego (mieszkalnictwo wielorodzinne), z mieszkaniami integralnie związanymi z prowadzoną działalnością.

2) Linie zabudowy:

- a) obowiązująca linia zabudowy – wyznaczona w odległości 6m od linii rozgraniczającej przedmiotowy teren z terenem drogi KD-D.3;
  - b) nieprzekraczalne linie zabudowy – wyznaczone w odległości 4m od linii rozgraniczającej przedmiotowy teren z terenem drogi KD-L.2 i w odległości 6m od linii rozgraniczającej przedmiotowy teren z terenem drogi KD-L.3.
- 3) Zakazuje się realizacji przedsięwzięć uciążliwych.
- 4) Zasady lokalizacji zabudowy względem granic z działkami sąsiednimi oraz względem budynków istniejących na działkach sąsiednich – zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:

1) Powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej: max. 40%;

2) Powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni działki budowlanej: min. 25%;

3) Szerokość elewacji frontowych budynków projektowanych:

a) w przypadku wolnostojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w zakresie 10-16m

b) w przypadku pozostałych budynków – nie określa się.

4) Wysokość budynków projektowanych:

a) w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w zakresie 7-9m;

b) w pozostałych budynków garażowych – max. 8m;

5) Geometria dachów budynków projektowanych:

a) w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych – dachy strome, dwupołaciowe lub złożone z brył dwupołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem w zakresie 30-40° (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.), z kalenicą głównej bryły dachu w układzie równoległym względem drogi obsługującej daną działkę budowlaną;

b) w przypadku pozostałych budynków – dachy strome, dwupołaciowe lub złożone z brył dwupołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem w zakresie 15-40° (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.);

- c) w przypadku budynków lub części budynków lokalizowanych w granicach z działkami sąsiednimi dopuszcza się realizację dachów jednopołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem do 20°;
- d) dopuszcza się dachy płaskie o formie i funkcji tarasów nad budynkami lub częściami budynków w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej lub mieszkalno-usługowej pod warunkiem, że ich łączna powierzchnia na danej działce budowlanej nie przekroczy 40m<sup>2</sup>.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: Ze względu na ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, § 7 ust. 1 i § 10 – nie określa się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- 1) Dopuszcza się dokonanie podziału terenów na odrębne działki budowlane na zasadach określonych w rysunku planu za pomocą orientacyjnych linii projektowanych podziałów własnościowych.
- 2) Dopuszcza się dokonanie podziału nieruchomości lub scalenia i podziału nieruchomości na odrębne działki budowlane na zasadach innych niż określone w rysunku planu, jednak pod następującymi warunkami:
- a) wszystkie wydzielane działki budowlane muszą mieć zapewniony dostęp do dróg publicznych oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-D.3 i KD-L.3;
- b) wszystkie wydzielane działki budowlane muszą zachowywać szerokość nie mniejszą niż 18m;
- c) granice boczne działek budowlanych muszą być względem siebie w przybliżeniu równoległe, z tolerancją wzajemnego odchylenia orientacji granic do ±3°.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu: Nie określa się.
10. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenu:
- 1) Obsługa komunikacyjna terenu za pomocą zjazdów z dróg dojazdowej i lokalnej, oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-D.3 i (ewentualnie) KD-L.3.
- 2) Ustala się minimalny zakres uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN, zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, odprowadzanie ścieków za pośrednictwem gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
- 3) Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.
- 4) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.
12. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 30%
- § 17. Dla terenu usług, oznaczonego w rysunku planu symbolem U:
- Symbol terenu U
- Powierzchnia terenu 1,03ha
1. Przeznaczenie terenu:
- 1) Przeznaczenie podstawowe – funkcje: usług publicznych sportu i rekreacji, kultury, pomocy społecznej, służby zdrowia i/lub oświaty; usług komercyjnych sportu i rekreacji, rozrywki i/lub gastronomii, powierzchni biurowych dla celów komercyjnych i/lub administracji publicznej.
- 2) Przeznaczenie uzupełniające – zieleń towarzysząca (w tym izolacyjna); obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; elementy systemu komunikacyjnego dla obsługi przeznaczenia terenów (drogi wewnętrzne, place nawrotne, miejsca postojowe i parkingowe, itp.).
- 3) Przeznaczenie dopuszczalne – mieszkalnictwo, w tym mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością, usługi handlu.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) Ustala się następujące zasady realizacji przeznaczenia terenów:



- a) realizację przeznaczenia dopuszczalnego na danej działce budowlanej dopuszcza się pod warunkiem uprzedniej lub jednoczesnej realizacji przeznaczenia podstawowego na tej działce;
  - b) lokalizację funkcji mieszkalnych realizujących przeznaczenie dopuszczalne dopuszcza się wyłącznie w postaci lokali wydzielonych w budynkach o funkcji mieszkalno-usługowej;
  - c) lokalizację funkcji handlowych realizujących przeznaczenie dopuszczalne dopuszcza się wyłącznie w postaci lokali o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 100m<sup>2</sup>, dla danej działki budowlanej, wydzielonych w budynkach realizujących przeznaczenie podstawowe.
- 2) Realizację funkcji usług sportu i rekreacji dopuszcza się zarówno w formie budynków (hale sportowe lub sportowo-widowiskowe, kryte baseny, korty, itp.), jak i obiektów otwartych (boiska sportowe, place gier i/lub zabaw, itp.).
  - 3) Zakazuje się realizacji przedsięwzięć uciążliwych.
  - 4) Nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków – wyznaczone w odległości 10m od linii rozgraniczających tereny przyległych dróg lokalnych KD-L.1 i KD-L.3 oraz w odległości 6m od linii rozgraniczającej teren drogi dojazdowej KD-D.7.
  - 5) Zasady lokalizacji zabudowy względem granic z działkami sąsiednimi oraz względem zagospodarowania istniejącego na działkach sąsiednich – zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
    - 1) Powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej: max. 40%;
    - 2) Powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni działki budowlanej: min. 20%;
    - 3) Szerokość elewacji frontowych budynków projektowanych: nie określa się.
    - 4) Wysokość budynków projektowanych: max. 12m.
    - 5) Geometria dachów budynków projektowanych: dopuszcza się realizację:
      - a) dachów płaskich z dopuszczeniem realizacji świetlików o dowolnej geometrii i powierzchni w rzucie projektowanych budynków,
      - b) dachów stromych, dwupołaciowych lub złożonych z brył dwupołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem w zakresie 30-40° (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.),
      - c) dachów stromych, jednapołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem do 20°,
      - d) dopuszcza się realizację wszelkich innych geometrii dachów, w tym np. dachy o przekroju np. krzywoliniowym, namiotowe, tarczownicowe, itp., o ile nie będą dysharmonizować z otaczającą zabudową.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: Ze względu na ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, § 7 ust. 1 i § 10 – nie określa się.
  8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
    - 1) Realizacja przeznaczenia terenu nie jest uwarunkowana uprzednim scaleniem i/lub podziałem nieruchomości.
    - 2) Dopuszcza się:
      - a) scalenie nieruchomości wchodzących w skład przedmiotowego terenu;
      - b) wydzielenie dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo - jezdnych w parametrach umożliwiających ich funkcjonowanie jako dróg pożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi
      - c) dokonanie podziału nieruchomości lub scalenia i podziału nieruchomości na odrębne działki budowlane na zasadach jak następuje:

- wszystkie wydzielane działki budowlane muszą mieć zapewniony dostęp do dróg publicznych lokalizowanych na terenach KD-L.1, KD-L3 i/lub KD-D.7;
  - wydzielane działki budowlane muszą zachowywać powierzchnię nie mniejszą niż 800m<sup>2</sup>.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu: Nie określa się.
10. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenu:
- 1) Obsługa komunikacyjna terenu za pomocą zjazdów z dróg, oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-L.1, KD-L3 i/lub KD-D.7.
  - 2) Dopuszcza się dodatkowe skomunikowanie działek budowlanych za pomocą wydzielanych w obrębie przedmiotowego terenu dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo-jezdných.
  - 3) Ustala się minimalny zakres uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN, zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, odprowadzanie ścieków za pośrednictwem gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
  - 4) Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.
  - 5) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.
12. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 30%

§ 18. Dla terenów zabudowy mieszkательно-usługowej, oznaczonych w rysunku planu symbolami U/MN.1, U/MN.2 i U/MN.3:

Symbol terenów U/MN.1, U/MN.2 i U/MN.3

Powierzchnia terenów U/MN.1 – 0,90ha U/MN.2 – 0,64ha U/MN.3 – 0,56ha

1. Przeznaczenie terenu:
  - 1) Przeznaczenie podstawowe – nieuciążliwe usługi komercyjne wszystkich rodzajów, funkcje powierzchni biurowych dla celów komercyjnych.
  - 2) Przeznaczenie uzupełniające – zieleń towarzysząca (w tym izolacyjna); obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; elementy systemu komunikacyjnego dla obsługi przeznaczenia terenów (drogi wewnętrzne, place nawrotne, miejsca postojowe i parkingowe, itp.).
  - 3) Przeznaczenie dopuszczalne – mieszkalnictwo, w tym mieszkania integralnie związane z prowadzoną działalnością.
  - 4) Przeznaczenie alternatywne – mieszkalnictwo jednorodzinne, w tym budynki gospodarcze i garażowe, zieleń przydomowa.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - 1) Ustala się następujące zasady realizacji przeznaczenia terenów:
    - a) realizację przeznaczenia dopuszczalnego na danej działce budowlanej dopuszcza się pod warunkiem uprzedniej lub jednoczesnej realizacji przeznaczenia podstawowego na tej działce;
    - b) lokalizację funkcji mieszkalnych realizujących przeznaczenie dopuszczalne dopuszcza się wyłącznie w postaci lokali wydzielonych w budynkach o funkcji mieszkalno-usługowej z usługami w kondygnacji parteru;
    - c) dopuszcza się lokalizację zabudowy realizującej przeznaczenie podstawowe, uzupełniające i dopuszczalne terenów na działkach budowlanych o szerokości nie mniejszej niż 20m;
    - d) realizację przeznaczenia podstawowego w postaci obiektów handlowych dopuszcza się wyłącznie w budynkach o powierzchni sprzedaży nie przekraczającej 400m<sup>2</sup> dla danej działki budowlanej;
    - e) realizację przeznaczenia alternatywnego na danej działce budowlanej dopuszcza się, na zasadach określonych dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej w § 15 ust. 2 pkt 2), 3), 5), 6) i 7), wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:

- zaniechana zostanie na tej działce realizacja przeznaczenia terenu na zasadach określonych w paragrafie niniejszym dla przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego,
  - działka ta bezpośrednio przylega do innej działki budowlanej zainwestowanej pod funkcję mieszkalnictwa jednorodzinnego, lub dla której wydano prawomocne pozwolenie na budowę dla takiego zainwestowania.
- 2) Nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków – wyznaczone w odległości 6m od linii rozgraniczających tereny dróg oznaczonych w rysunku planu symbolami: KD-D.3, KD-D.4, KD-L.1, KD-L.3, KD-L.4 oraz linii rozgraniczającej teren U/MN.3 od południa.
  - 3) W przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego, linie zabudowy od strony dróg KD-D.3, KD-D.4, KD-L.3, KD-L.4 oraz linii rozgraniczającej teren U/MN.3 od południa należy traktować jak obowiązujące linie zabudowy, zgodnie z ustaleniami §15 ust. 2 pkt 6) lit. a).
  - 4) Zasady lokalizacji zabudowy względem granic z działkami sąsiednimi oraz względem budynków istniejących na działkach sąsiednich – zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
    - 1) Powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej:
      - a) w przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego – max. 40%;
      - b) w przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego w postaci zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (w tym budynki o funkcji gospodarczej i garażowej) – max. 30%.
    - 2) Powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni działki budowlanej:
      - a) w przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego – min. 20%;
      - b) w przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego w postaci zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (w tym budynki o funkcji gospodarczej i garażowej) – min. 30%;
    - 3) Szerokość elewacji frontowych budynków projektowanych:
      - a) w przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego – nie określa się;
      - b) w przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego w postaci zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (w tym budynki o funkcji gospodarczej i garażowej) – zgodnie z ustaleniami § 15 ust. 6 pkt 3).
    - 4) Wysokość budynków projektowanych:
      - a) w przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego – max. 12m;
      - b) w przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego w postaci zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (w tym budynki o funkcji gospodarczej i garażowej) – zgodnie z ustaleniami § 15 ust. 6 pkt 4).
    - 5) Geometria dachów budynków projektowanych:
      - a) w przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego dopuszcza się:
        - realizację dachów płaskich z dopuszczeniem realizacji świetlików o dowolnej geometrii i powierzchni w rzucie projektowanych budynków,
        - realizację dachów stromych, dwupołaciowych lub złożonych z brył dwupołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem w zakresie 30-40° (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.);
      - b) w przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego w postaci zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (w tym budynki o funkcji gospodarczej i garażowej) – zgodnie z ustaleniami § 15 ust. 6 pkt 5).

7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: Ze względu na ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, § 7 ust. 1 i § 10 – nie określa się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
  - 1) Realizacja przeznaczenia podstawowego terenów nie jest uwarunkowana uprzednim scaleniem i/lub podziałem nieruchomości.
  - 2) W przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego, uzupełniające i (ewentualnie) dopuszczalnego dopuszcza się:
    - a) scalenie nieruchomości wchodzących w skład przedmiotowych terenów;
    - b) wydzielenie dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszojezdnym dla obsługi przeznaczenia terenów w parametrach umożliwiających ich funkcjonowanie jako dróg pożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi;
    - c) dokonanie podziału nieruchomości lub scalenia i podziału nieruchomości na odrębne działki budowlane na zasadach jak następuje:
      - wszystkie wydzielane działki budowlane muszą mieć zapewniony dostęp do dróg publicznych zlokalizowanych na terenach KD-D.3, KD-D.4, KD-L.1, KD-L.3, KD-L.4 i/lub drogi publicznej zlokalizowanej poza obrębem obszaru objętego niniejszym planem, przyległej do linii rozgraniczającej teren U/MN.3 od południa;
      - wydzielane działki budowlane muszą zachowywać powierzchnię nie mniejszą niż 800m<sup>2</sup>.
  - 3) W przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego dopuszcza się dokonanie podziału nieruchomości lub scalenia i podziału nieruchomości na odrębne działki budowlane na zasadach jak następuje:
    - a) wszystkie wydzielane działki budowlane muszą mieć zapewniony dostęp do dróg publicznych oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-D.3, KD-D.4, KD-L.3, KD-L.4 i/lub drogi publicznej zlokalizowanej poza obrębem obszaru objętego niniejszym planem, przyległej do linii rozgraniczającej teren U/MN.3 od południa;
    - b) wszystkie wydzielane działki budowlane muszą zachowywać szerokość nie mniejszą niż 18m dla działek pod budynki mieszkalne wolnostojące lub nie mniejszą niż 13m dla działek pod odrębne segmenty w budynkach bliźniaczych;
    - c) granice boczne działek budowlanych muszą być względem siebie w przybliżeniu równoległe, z tolerancją wzajemnego odchylenia orientacji granic do  $\pm 3^\circ$ .
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: Nie określa się.
10. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów:
  - 1) Obsługa komunikacyjna terenów za pomocą zjazdów z dróg publicznych zlokalizowanych na terenach oznaczonych w rysunku planu symbolem KD-D.3, KD-D.4, KD-L.1, KD-L.3, KD-L.4 lub drogi publicznej zlokalizowanej poza obrębem obszaru objętego niniejszym planem, przyległej do linii rozgraniczającej teren U/MN.3 od południa.
  - 2) Dopuszcza się skomunikowanie działek budowlanych, na których ma być realizowane przeznaczenie inne niż alternatywne za pomocą wydzielanych w obrębie przedmiotowych terenów dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszojezdnym.
  - 3) Ustala się minimalny zakres uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN, zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, odprowadzanie ścieków za pośrednictwem gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
  - 4) Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenów w infrastrukturę techniczną.
  - 5) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów: Dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.

12. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 30%

§ 19. Dla terenu usług sportu i rekreacji, oznaczonego w rysunku planu symbolem US:

Symbol terenu US

Powierzchnia terenu 1,67ha

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – publiczne lub komercyjne usługi sportu i rekreacji.
- 2) Przeznaczenie uzupełniające – zieleń parkowa, zieleń izolacyjna; obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; elementy systemu komunikacyjnego dla obsługi przeznaczenia terenów (drogi wewnętrzne, ciągi piesze i rowerowe, miejsca postojowe, itp.), obiekty małej architektury parkowej.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Realizację przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego dopuszcza się niezależnie od siebie, w dowolnych proporcjach i kolejności realizacji.
- 2) Realizację funkcji usług sportu i rekreacji dopuszcza się zarówno w formie budynków (hale sportowe, kryte baseny, korty, itp.), jak i obiektów otwartych (boiska sportowe, place gier i/lub zabaw, itp.).
- 3) Nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków – wyznaczona w odległości 10m od linii rozgraniczającej teren drogi KD-L.4.
- 4) Zakazuje się realizacji przedsięwzięć uciążliwych.
- 5) Zasady lokalizacji zabudowy względem granic z działkami sąsiednimi oraz względem obiektów istniejących – zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.

6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:

- 1) Powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: max. 15%;
- 2) Powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni terenu: min. 80%;
- 3) Wskaźniki realizowanej na poszczególnych działkach budowlanych powierzchni zabudowy oraz powierzchni biologicznie czynnej, określone w pkt-ach 1) i 2), nakazuje się bilansować w obrębie całego terenu; w przypadku wyczerpania w obrębie wydzielonych działek budowlanych dopuszczalnego limitu powierzchni zabudowy i/lub uszczelnienia powierzchni dla całego terenu, zakazuje się dalszego uszczuplenia powierzchni biologicznie czynnej poza tymi działkami.
- 4) Szerokość elewacji frontowych budynków projektowanych: nie określa się.
- 5) Wysokość budynków projektowanych: max. 10m.
- 6) Geometria dachów budynków projektowanych: dopuszcza się realizację:
  - a) dachów płaskich z dopuszczeniem realizacji świetlików o dowolnej geometrii i powierzchni w rzucie projektowanych budynków,
  - b) dachów stromych, dwupołaciowych lub złożonych z brył dwupołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem w zakresie 30-40° (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.),
  - c) dachów stromych, jednapołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem do 20°,
  - d) dopuszcza się realizację wszelkich innych geometrii dachów, w tym np. dachy o przekroju np. krzywoliniowym, namiotowe, tarczownicowe, itp., o ile nie będą dysharmonizować z otaczającą zabudową.

7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: Ze względu na ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, § 7 ust. 1 i § 10 – nie określa się.

8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
  - 1) Realizacja przeznaczenia terenu nie jest uwarunkowana uprzednim scaleniem i/lub podziałem nieruchomości.
  - 2) Dopuszcza się:
    - a) scalenie nieruchomości wchodzących w skład przedmiotowego terenu;
    - b) wydzielenie dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo - jezdnych w parametrach umożliwiających ich funkcjonowanie jako dróg pożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
    - c) dokonanie podziału nieruchomości lub scalenia i podziału nieruchomości na odrębne działki budowlane na zasadach jak następuje:
      - wszystkie wydzielane działki budowlane muszą mieć zapewniony bezpośredni dostęp do drogi publicznej lokalizowanej na terenie KD-L.4;
      - wydzielane działki budowlane muszą zachowywać szerokość nie mniejszą niż 30m oraz powierzchnię nie mniejszą niż 2000m<sup>2</sup>.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu:
  - 1) Zasady zagospodarowania w strefie oddziaływania napowietrznej linii elektroenergetycznej SN, wyznaczonej w odległości 6m od osi linii i uwidocznionej w rysunku planu – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu; obowiązują tylko do czasu przełożenia lub skablowania ww. linii.
  - 2) Na warunkach określonych przez właściwego zarządcę sieci dopuszcza się zmianę zasad zagospodarowania, o których mowa w ust. 1, w tym zmniejszenie odległości zabudowy projektowanej od osi napowietrznej przesyłowej linii elektroenergetycznej SN.
10. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów:
  - 1) Obsługa komunikacyjna terenu za pomocą zjazdów z drogi publicznej, oznaczonej w rysunku planu symbolem KD-L.4.
  - 2) Dopuszcza się dodatkowe skomunikowanie terenu za pomocą wydzielonego w obrębie przedmiotowego terenu, w sposób uwidoczniony w rysunku planu, drogi wewnętrznej lub wewnętrznego ciągu pieszo-jezdnego.
  - 3) Ustala się minimalny zakres uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN (umożliwiający realizację oświetlenia zainwestowania terenu w postaci boisk i/lub parku).
  - 4) W przypadku realizacji przeznaczenia terenu w formie budynków, nakazuje się rozszerzenie zakresu uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych w infrastrukturę techniczną o zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej oraz odprowadzanie ścieków za pośrednictwem gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
  - 5) Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.
  - 6) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.
12. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 30%.

§ 20. Dla terenu urządzeń komunikacji oraz usług sportu i rekreacji, oznaczonego w rysunku planu symbolem KPUS:

Symbol terenu KPUS

Powierzchnia terenu 1,23ha

  1. Przeznaczenie terenu:
    - 1) Przeznaczenie podstawowe – urządzenia komunikacji w tym: parkingi i miejsca postojowe, dla samochodów osobowych i autobusów; publiczne lub komercyjne usługi sportu i rekreacji (boiska sportowe, place gier i/lub zabaw, itp. wraz z zapleczem socjalnym i zielenią towarzyszącą); zieleń parkowa.

- 2) Przeznaczenie uzupełniające – zieleń izolacyjna; obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; elementy systemu komunikacyjnego dla obsługi przeznaczenia terenów (drogi wewnętrzne, place nawrotne, itp.).
2. Zasady ochrony i kształtowania ład przestrzennego:
  - 1) Realizację funkcji usług sportu i rekreacji dopuszcza się na powierzchni nie większej niż 50% powierzchni całkowitej przedmiotowego terenu, w strefie zlokalizowanej w północnej jego części, uwidocznionej w rysunku planu.
  - 2) Poza strefą lokalizacji funkcji usług sportu i rekreacji, o której mowa w pkt-cie 1) nakazuje się realizację parkingów dla obsługi przyległego stadionu sportowego i/lub zainwestowania obszarów przyległych.
  - 3) W strefie, o której mowa w pkt-cie 1) zakazuje się realizacji miejsc postojowych i parkingowych.
  - 4) Poza obiektami stanowiącymi zaplecze socjalne dla funkcji usług sportu i rekreacji, lokalizowanymi w strefie, o której mowa w pkt-cie 1), zakazuje się realizacji obiektów kubaturowych (budynków).
  - 5) Zasady lokalizacji zabudowy względem granic z działkami sąsiednimi oraz względem obiektów istniejących – zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) Powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni terenu: max. 5%;
  - 2) Powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni terenu: min. 50%;
  - 3) Wskaźniki realizowanej na poszczególnych działkach budowlanych powierzchni zabudowy oraz powierzchni biologicznie czynnej, określone w pkt-ach 1) i 2), nakazuje się bilansować w obrębie całego terenu; w przypadku wyczerpania w obrębie wydzielonych działek budowlanych dopuszczalnego limitu powierzchni zabudowy i/lub uszczelnienia powierzchni dla całego terenu, zakazuje się dalszego uszczuplania powierzchni biologicznie czynnej poza tymi działkami.
  - 4) Szerokość elewacji frontowych budynków projektowanych: nie określa się.
  - 5) Wysokość budynków projektowanych: max. 4m.
  - 6) Geometria dachów budynków projektowanych: dopuszcza się realizację:
    - a) dachów płaskich z dopuszczeniem realizacji świetlików o dowolnej geometrii i powierzchni w rzucie projektowanych budynków,
    - b) dachów stromych, dwupołaciowych lub złożonych z brył dwupołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem w zakresie 30-40°,
    - c) dachów stromych, jednapołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem do 20°.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: Ze względu na ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, § 7 ust. 1 i § 10 – nie określa się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
  - 1) Realizacja przeznaczenia terenu nie jest uwarunkowana uprzednim scaleniem i/lub podziałem nieruchomości.
  - 2) Dopuszcza się:
    - a) scalenie nieruchomości wchodzących w skład przedmiotowego terenu;
    - b) wydzielenie dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo - jezdnych w parametrach umożliwiających ich funkcjonowanie jako dróg pożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
    - c) dokonanie podziału nieruchomości lub scalenia i podziału nieruchomości na dwie odrębne działki budowlane: pod funkcje usług sportu i rekreacji w strefie, o której mowa w ust. 2 pkt 1) oraz pod parkingi dla obsługi przyle-

głego stadionu sportowego i/lub za-inwestowania obszarów przyległych, pod warunkiem, że obie wydzielane działki budowlane będą mieć zapewniony dostęp do istniejących dróg publicznych zlokalizowanych poza obszarem objętym niniejszym planem, przyległych do przedmiotowego terenu od zachodu.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu: Nie określa się.
10. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów:
  - 1) Obsługa komunikacyjna terenu za pomocą zjazdów z istniejących dróg publicznych, zlokalizowanych poza obszarem objętym niniejszym planem, przyległych do przedmiotowego terenu od zachodu.
  - 2) Dopuszcza się dodatkowe skomunikowanie działek budowlanych za pomocą wydzielanych w obrębie przedmiotowych terenów dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo-jezdných.
  - 3) Ustala się minimalny zakres uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN (umożliwiający realizację oświetlenia zainwestowania terenu).
  - 4) W przypadku realizacji przeznaczenia terenu w postaci obiektów zaplecza socjalnego dla usług sportu i rekreacji, nakazuje się rozszerzenie zakresu uzbrojenia w infrastrukturę techniczną działki przeznaczonej pod te usługi o zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej oraz odprowadzanie ścieków za pośrednictwem gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
  - 5) Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.
  - 6) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.

12. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 30%.

§ 21. Dla terenu urządzeń komunikacji, oznaczonego w rysunku planu symbolem KP:

Symbol terenu KP

Powierzchnia terenu 0,30ha

1. Przeznaczenie terenu:
  - 1) Przeznaczenie podstawowe – urządzenia komunikacji w tym: parkingi i miejsca postojowe, dla samochodów osobowych.
  - 2) Przeznaczenie uzupełniające – zieleń izolacyjna; obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - 1) Zakazuje się lokalizacji obiektów kubaturowych (budyneków).
  - 2) Zakazuje się realizacji przedsięwzięć uciążliwych.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: Powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni terenu: min. 20%;
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: Ze względu na ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, § 7 ust. 1 i § 10 – nie określa się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
  - 1) Realizacja przeznaczenia terenu nie jest uwarunkowana uprzednim scaleniem i/lub podziałem nieruchomości.



- 2) Dopuszcza się scalenie nieruchomości wchodzących w skład przedmiotowego terenu.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu: Nie określa się.
10. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów:
  - 1) Obsługa komunikacyjna terenu za pomocą zjazdów z drogi oznaczonej w rysunku planu symbolem KD-L.3.
  - 2) Ustala się minimalny zakres uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN (umożliwiający realizację oświetlenia terenu).
  - 3) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.
12. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 30%.

§ 22. Dla terenu lasów, oznaczonego w rysunku planu symbolem ZL:

Symbol terenu ZL

Powierzchnia terenu 1,68ha

  1. Przeznaczenie terenu:
    - 1) Przeznaczenie podstawowe – lasy i zadrzewienia.
    - 2) Przeznaczenie uzupełniające – publicznie dostępne funkcje rekreacji i wypoczynku; obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; elementy systemu komunikacyjnego dla obsługi przeznaczenia terenów (wewnętrzne ciągi piesze i pieszo - rowerowe, itp.).
  2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - 1) Nakazuje się zagospodarować teren poprzez utrzymanie istniejącego drzewostanu i/lub jego wymianę.
    - 2) Zakazuje się lokalizacji obiektów kubaturowych (budynków).
  - 3) Dopuszcza się realizację utwardzonych nawierzchni ścieżek pieszych i rowerowych oraz placyków, a także lokalizację małej architektury niekubaturowej, o funkcji rekreacyjno-wypoczynkowej.
  - 4) Zakazuje się grodzenia przedmiotowego terenu.
  3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: Nie dotyczy.
  6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: Powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni terenu: min. 90%.
  7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: Ze względu na ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, § 7 ust. 1 i § 10 – nie określa się.
  8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
    - 1) Realizacja przeznaczenia terenu nie jest uwarunkowana uprzednim scaleniem i/lub podziałem nieruchomości.
    - 2) Dopuszcza się:
      - a) scalenie nieruchomości wchodzących w skład przedmiotowego terenu;
      - b) wydzielenie dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo - jezdnych w parametrach umożliwiających ich funkcjonowanie jako dróg pożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
  9. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu: Nie określa się.
  10. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenu:
    - 1) Realizacja przeznaczenia terenu nie wymaga skomunikowania ani uzbrojenia w infrastrukturę techniczną.
    - 2) Dopuszcza się skomunikowanie terenu za pomocą wydzielanych w obrębie przedmiotowego terenu wewnętrznych i ciągów pieszych i rowerowych.

- 3) Dopuszcza się realizację oświetlenia terenu.
  - 4) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu jego docelowego zagospodarowania pod funkcje realizujące jego przeznaczenie.
12. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 10% § 23.

§ 23. Dla terenów dróg lokalnych, oznaczonych w rysunku planu symbolami: KD-L.1, KD-L.2, KD-L.2 i KD-L.4:

Symbole terenów: KD-L.1, KD-L.2, KD-L.2 i KD-L.4

Powierzchnia terenów: KD-L.1 – 0,62ha, KD-L.2 – 0,23ha, KD-L.3 – 0,47ha, KD-L.4 – 0,81ha

1. Przeznaczenie terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – drogi publiczne na terenach zabudowy (ulice), w klasie dróg lokalnych (L).
- 2) Przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej związanej z funkcją przedmiotowych terenów oraz terenów przyległych.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Zakazuje się realizacji ogrodzeń działek na terenach przyległych, wysuniętych w obręb linii rozgraniczających przedmiotowe tereny.
- 2) Nakazuje się realizację chodnika na odcinkach przyległych do terenów przeznaczonych pod zainwestowanie.
- 3) Dopuszcza się obsługę terenów przyległych za pomocą zjazdów indywidualnych i/lub publicznych na poszczególne działki budowlane.

3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów: Podstawowe parametry przestrzennych i technicznych poszczególnych elementów zago-

spodarowania terenów, określone w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 z 1999r. poz. 430, z późniejszymi zmianami), jak dla ulic (drogi na terenie zabudowy) lokalnych (L), o przekroju jednojezdniowym oraz dla skrzyżowań z takimi ulicami.

5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: Nie określa się.

6. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów:

- 1) Nakazuje się realizację odwodnienia dróg za pośrednictwem sieci kanalizacji deszczowej.
- 2) Dopuszcza się realizację oświetlenia ulicznego terenów.
- 3) Lokalizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym urządzeń odwodnienia pasa drogowego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczególnych i odrębnych oraz w odpowiednich normach branżowych – na warunkach uzyskanych od właściwych dysponentów sieci oraz określonych przez właściwego zarządcę drogi.
- 4) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.

7. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów: Dopuszcza się użytkowanie poszczególnych części terenu w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania co najmniej jednej z działek wymagających obsługi za pomocą odpowiednich odcinków przedmiotowych dróg.

8. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 0%.

§ 24. Dla terenów dróg dojazdowych, oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-D.1, KD-D.2, KD-D.3, KD-D.4, KD-D.5, KD-D.6 i KD-D.7:

Symbole terenów: KD-D.1, KD-D.2, KD-D.3, KD-D.4, KD-D.5, KD-D.6 i KD-D.7

Powierzchnia terenów KD-D.1 – 0,29ha, KD-D.2 – 0,25ha, KD-D.3 – 0,29ha, KD-D.4 – 0,25ha, KD-D.5 – 0,20ha, KD-D.6 – 0,13ha, KD-D.7 – 0,27ha

1. Przeznaczenie terenów:
  - 1) Przeznaczenie podstawowe – drogi publiczne na terenach zabudowy (ulice), w klasie dróg dojazdowych (D).
  - 2) Przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej związanej z funkcją przedmiotowych terenów oraz terenów przyległych.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - 1) Zakazuje się realizacji ogrodzeń działek na terenach przyległych, wysuniętych w obręb linii rozgraniczających przedmiotowe tereny.
  - 2) Nakazuje się realizację chodnika na odcinkach przyległych do terenów przeznaczonych pod zainwestowanie.
  - 3) Dopuszcza się obsługę terenów przyległych za pomocą zjazdów indywidualnych i/lub publicznych na poszczególne działki budowlane.
3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów: Podstawowe parametry przestrzennych i technicznych poszczególnych elementów zagospodarowania terenów, określone w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 z 1999r. poz. 430, z późniejszymi zmianami), jak dla ulic (drogi na terenie zabudowy) dojazdowych (D), o przekroju jednojezdniowym oraz dla skrzyżowań z takimi ulicami.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: Nie określa się.
6. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów:
  - 1) Dopuszcza się realizację oświetlenia ulicznego terenów.
  - 2) Lokalizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym urządzeń odwodnienia pasa drogowego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczególnych i odrębnych oraz w odpowiednich normach branżowych – na warunkach uzyskanych od właściwych dysponentów sieci oraz określonych przez właściwego zarządcę drogi.
  - 3) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
7. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: Dopuszcza się użytkowanie poszczególnych części terenów w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania co najmniej jednej z działek wymagających obsługi za pomocą odpowiednich odcinków przedmiotowych dróg.
8. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 0%.

#### Rozdział IV Ustalenia końcowe

§ 25. Uchyła się ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – Teren „B” w mieście Lipsko, uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku nr XXXVII/229/2006 z dnia 4 lipca 2006r.

§ 26. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko.

§ 27. Plan wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Marek Łata*



RADA MIEJSKA  
W LIPSKU

**Załącznik Nr 2**

**do Uchwały NR X/61/2011  
RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU  
z dnia 4 lipca 2011r.**

**Uzasadnienie stwierdzenia zgodności zmian planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko”**

Z analizy ustaleń „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko” uchwalonego uchwałą XIII/99/99 Rady Gminy i Miasta Lipsko z dn. 30 grudnia 1999 r. z późniejszymi zmianami, zwanego dalej studium wynika, iż obszar objęty zmianami miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „B” w mieście Lipsko, zwanymi dalej planem, wyznaczony został w całości w obrębie terenów wskazanych do zainwestowania w strefie zurbanizowanej miasta Lipska (strefa funkcjonalna osiedli obrzeżnych O).

Dla obszaru objętego planem studium ustala preferencje funkcjonalne pod zainwestowanie z przewagą funkcji usługowej (tereny przyległe do szpitala) oraz mieszkaniowej (na pozostałej części przedmiotowego obszaru).

Dla strefy funkcjonalnej osiedli obrzeżnych O studium określa następujące zasady zagospodarowania:

**„w zakresie preferencji funkcjonalnych:**

- a) **funkcje preferowane:** mieszkalnictwo jednorodzinne, mieszkalnictwo jednorodzinne z usługami towarzyszącymi, usługi publiczne i komercyjne stopnia podstawowego;
- b) **funkcje niewskazane:** przemysł, składy, uciążliwe rzemiosło, mieszkalnictwo zagrodowe oraz jednorodzinne niskiej intensywności (poniżej 20% powierzchni terenu netto (bez komunikacji));

**pozostałe zasady zagospodarowania:**

- dążyć do podwyższonej intensywności zabudowy z zachowaniem parametrów podanych niżej;
- maksymalna wysokość budynków: parter + 2 kondygnacje;
- preferować zabudowę o podwyższonej intensywności (szeregową lub bliźniaczą);
- dla całej strefy stosować ujednoliczoną kolorystykę dachów stromych;
- wzdłuż przebiegu obwodnicy śródmiejskiej centrum preferować funkcje niemieszkalne (usługi);
- na terenach usług z zielenią towarzyszącą unikać wycinki drzew (poza zabiegami pielęgnacyjnymi) oraz zmniejszania powierzchni biologicznie czynnej;
- w zakresie wyposażenia w infrastrukturę techniczną dla wszystkich terenów strefy przewiduje się minimalny standard jak następuje: wodociąg, kanalizacja, energia elektryczna - odpowiednio do zapotrzebowania poszczególnych funkcji wyżej określonych jako preferowane dla strefy O.
- przestrzenie publiczne projektować z uwzględnieniem w miarę możliwości pasów zieleni izolującej przestrzenie dla pieszych od ciągów komunikacji kołowej;
- dla ulic obsługujących tereny mieszkaniowe stosować rozwiązania komunikacyjne wymuszające ruch kołowy uspokojony.”

Stwierdza się, że ustalenia przedmiotowych zmian planu w zakresie zasad zabudowy terenów są zgodne z ww. ustaleniami studium.

Tereny do zainwestowania wyznaczone są poza obszarami tworzącymi system przyrodniczy gminy (korytarzami i węzłami ekologicznymi) oraz chronionymi na podstawie przepisów o ochronie przyrody.

Zgodnie z zapisami studium tereny zainwestowania docelowo zostały wyznaczone do objęcia zbiorowym systemem zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, przy czym dopuszcza tymczasowe użytkowanie studni indywidualnych i zbiorników szczelnych na nieczystości ciekłe. Plan ustala zasady obsługi infrastrukturalnej w zgodzie z ww. ustaleniami studium.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia stwierdza się zgodność ustaleń przedmiotowych zmian planu z ustaleniami obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**Marek Łata**

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Marek Łata*

**RADA MIEJSKA**  
**W LIPSKU**

### **Załącznik Nr 3**

**do Uchwały NR X/61/2011**  
**RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU**  
**z dnia 4 lipca 2011r.**

#### **Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji infrastruktury technicznej z zakresu zadań własnych gminy**

##### **§ 1**

W oparciu o zapisy zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – teren „B” w mieście Lipsko, ustala się, że realizacja tych zmian nie wymaga lokalizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacyjnej, które wykraczają poza zakres uzbrojenia i budowy niezbędnych dróg publicznych, przewidzianych planem zmienianym (miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – Teren „B” w mieście Lipsko, uchwalony uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku Nr XXXVII/229/2006 z dnia 4 lipca 2006 r.).

##### **§ 2**

1. Finansowanie wchodzących w zakres zadań własnych gminy inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej niezbędnej dla spełnienia określonych w przedmiotowych zmianach planu minimalnych standardów wyposażenia w infrastrukturę techniczną oraz inwestycji polegających na budowie wskazanych planem dróg publicznych, odbywać się będzie poprzez:
  - a) wydatki z budżetu gminy lub
  - b) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy w ramach m.in.:
    - programu rozwoju lokalnego,
    - dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
    - funduszy unijnych,
    - innych środków zewnętrznych lub
  - c) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym (w tym w formie „partnerstwa publiczno-prywatnego” – „PPP”).
2. Zakłada się, że elementy infrastruktury technicznej związane z realizacją zainwestowania przewidzianego przedmiotowych zmianach planu miejscowego wykraczające poza minimalne standardy wyposażenia w infrastrukturę techniczną, oraz ewentualna budowa dróg wewnętrznych, realizowane będą przez przyszłych inwestorów prywatnych.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**Marek Łata**

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Marek Łata*

## 4920

### UCHWAŁA Nr X/62/2011 RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU

z dnia 4 lipca 2011 r.

#### **w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko.**

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80 z 2003r. poz. 717 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Lipsku uchwała, co następuje:

#### Rozdział I

#### Ustalenia wstępne

§ 1.1. Stwierdza się zgodność miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko, o którym mowa w § 2, z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko” uchwalonego uchwałą XIII/99/99 Rady Gminy i Miasta Lipsko z dnia 30 grudnia 1999r. z późniejszymi zmianami.

2. Uchwała się miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko, zwany dalej w treści niniejszej uchwały „planem”.

3. Zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku nr XXXV/189/2009 z dnia 16 lutego 2009r. o przystąpieniu do sporządzenia projektu planu, obszar objęty planem obejmuje tereny przyległe do ulicy Zwoleńskiej, w granicach opracowania przebiegających jak następuje: od północnego wchodu: w odległości 120m od krawędzi jezdni ul. Zwoleńskiej; od wschodu: wzdłuż wschodnich granicy działek nr ewid. 632, 627/5 i 627/6, od południa: prostopadle do wschodniej granicy działki nr ewid. 627/6 w odległości 90m od granicy działki ul. Partyzantów; od zachodu: granicą terenu stacji wodociągowej z miejskim ujęciem wody oraz wzdłuż zachodniej granicy działki nr ewid. 586/2.

§ 2.1. Zapisy niniejszej uchwały stanowią część tekstową ustaleń planu, a jej integralną częścią jest rysunek planu wykonany w skali 1:1 000, stanowiący załącznik graficzny nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Obowiązującymi ustaleniami w rysunku planu są następujące oznaczenia graficzne:

- 1) granice obszaru objętego planem,
- 2) linie rozgraniczające tereny;
- 3) linie rozgraniczające dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo-jezdných;
- 4) orientacyjne linie projektowanych podziałów własnościowych;
- 5) symbole literowe i numery terenów odnoszące ustalenia tekstowe planu do rysunku planu,
- 6) linie zabudowy (obowiązujące i nieprzekraczalne),

3. Oznaczenia graficzne niewymienione w ust. 2 mają charakter informacyjny.

4. Pozostałymi załącznikami do niniejszej uchwały są:

- 1) Załącznik nr 2 – uzasadnienie stwierdzenia zgodności niniejszego planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko”,
- 2) Załącznik nr 3 – rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji infrastruktury technicznej z zakresu zadań własnych gminy.

§ 3.1. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie – należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o których mowa w § 2
- 2) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu na mapie w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 3) przepisach szczególnych i odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw i aktów wykonawczych, w tym przepisy techniczno-budowlane.
- 4) terenie – należy przez to rozumieć obszar o określonym przeznaczeniu i/lub sposobie zagospodarowania i użytkowania, wyzna-

- czony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi oraz oznaczony symbolem literowym lub literowo-cyfrowym;
- 5) przeznaczeniu terenu – należy przez to rozumieć łącznie, jeśli są określone dla danego terenu: przeznaczenie podstawowe lub alternatywne, a także uzupełniające i/lub dopuszczalne;
  - 6) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć funkcje zagospodarowania, które przeważają na danym terenie pod względem zajmowanej powierzchni lub intensywności zabudowy w okresie docelowym realizacji planu lub ich realizacja warunkuje realizację funkcji przeznaczenia uzupełniającego i/lub dopuszczalnego na tym terenie;
  - 7) przeznaczeniu uzupełniającym – należy przez to rozumieć przeznaczenie inne niż podstawowe, które może być realizowane w powiązaniu z przeznaczeniem podstawowym na danym terenie, na warunkach określonych w niniejszym planie;
  - 8) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane na danym terenie niezależnie od przeznaczenia podstawowego i uzupełniającego, pod warunkiem spełnienia określonych w niniejszym planie wymagań eliminujących możliwość wystąpienia kolizji i konfliktów;
  - 9) przeznaczeniu alternatywnym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, które może być realizowane na danym terenie w miejsce jego przeznaczenia podstawowego i (ewentualnie) uzupełniającego, w sytuacji gdy dla całego tego terenu spełnione zostaną określone w niniejszym planie warunki;
  - 10) liniach rozgraniczających tereny – należy przez to rozumieć linie oddzielające na rysunku planu tereny o różnym przeznaczeniu i/lub sposobie zagospodarowania i użytkowania;
  - 11) nowej zabudowie – należy przez to rozumieć wszelkie obiekty budowlane, w tym części obiektów dobudowywane do zabudowy istniejącej, realizowane na zasadach określonych w planie;
  - 12) nieprzekraczalnych liniach zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczone w planie (oraz ewentualnie zdefiniowane w ustaleniach planu dla budynków lub poszczególnych typów budynków, ogrodzeń, obiektów małej architektury itp.) linie ograniczające obszar, na którym na danej działce budowlanej dopuszcza się wznoszenie nowej zabudowy; linia nie dotyczy: balkonów, wykuszy, loggii, gzymsów, okapów, podokienników, zadaszeń nad wejściami, ryzalitów, przedsionków, schodów zewnętrznych, pochylni, tarasów, części podziemnych obiektów budowlanych, o ile ustalenia szczegółowe planu nie stanowią inaczej;
  - 13) obowiązujących liniach zabudowy – należy przez to rozumieć wyznaczone w planie (oraz ewentualnie zdefiniowane dla budynków, ogrodzeń, obiektów małej architektury itp.) linie ograniczające obszar, na którym na danej działce budowlanej dopuszcza się wznoszenie nowej zabudowy, na których należy sytuować nie mniej niż 50% długości krawędzi rzutów elewacji frontowych budynków projektowanych lub rozbudowywanych i jednocześnie nie wolno wysunąć poza tą linię, w stronę linii rozgraniczającej teren lub granicy działki, zewnętrznych krawędzi rzutów elewacji tych budynków; przy czym nie dotyczy to takich elementów budynku jak: rury spustowe, okapy dachów, anteny, parapety i gzymsy;
  - 14) przestrzeniach publicznych – należy przez to rozumieć ogólnodostępne: ciągi piesze, ciągi pieszo-jezdne, place i ulice, w tym zwłaszcza wchodzące w skład wyznaczonych w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego obszarów przestrzeni publicznej;
  - 15) działce budowlanej – należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, której wielkość, cechy geometryczne, dostęp do drogi publicznej oraz wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymagania realizacji obiektów budowlanych wynikające z ustaleń niniejszego planu oraz z przepisów szczególnych i odrębnych;
  - 16) frontach działek budowlanych – należy przez to rozumieć granice pomiędzy tymi działkami i działkami lub liniami rozgraniczającymi ciągów komunikacyjnych obsługującego przedmiotowe działki budowlane;
  - 17) granicach bocznych działek budowlanych – należy przez to rozumieć granice posiadające punkt wspólny z frontem przedmiotowych działek budowlanych;
  - 18) szerokości działki budowlanej – należy przez to rozumieć najmniejszą odległość pomiędzy granicami bocznymi działki budowlanej;
  - 19) powierzchni zabudowy (działki budowlanej lub terenu) – należy przez to rozumieć zajęta przez budynki powierzchnię odpowiedzialną: działki budowlanej lub terenu;



- 20) wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć całkowitą wysokość danego obiektu budowlanego mierzoną od poziomu terenu do najwyższego punktu tego obiektu, a w przypadku budynków – wysokość ich elewacji mierzoną od poziomu terenu przy najniższym położonym wejściu do budynku lub jego części, znajdującym się na pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku, do poziomu najwyższej kalenicy dachu lub górnej krawędzi najwyższej attyki tego budynku;
- 21) budynku mieszkalnym wielorodzinnym - należy przez to rozumieć budynek służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym wydzielono lub dopuszcza się wydzielenie więcej niż dwu mieszkań;
- 22) usługach - należy przez to rozumieć pozarolniczą działalność gospodarczą, polegającą na handlu lub wykonywaniu wszelkiego rodzaju świadczeń dla ludności i podmiotów gospodarczych, w tym produkcji rzemieślniczej (w wypadku gdy jej detaliczny zbyt odbywa się w miejscu wytworzenia produktu), prowadzoną w samodzielnych obiektach budowlane lub wydzielonych pomieszczeniach w budynkach realizujących także funkcje inne niż usługowa;
- 23) mieszkaniu integralnie związanym z prowadzoną działalnością – należy przez to rozumieć mieszkanie:
  - a) właściciela podmiotu gospodarczego lub
  - b) stróża, technologa, palacza, itp., o ile działalność wymaga całodobowego nadzoru,zlokalizowane na działce budowlanej, na której prowadzona jest dana działalność.
- 24) otwartych miejscach postojowych (i/lub parkingowych) - należy przez to rozumieć miejsca przeznaczone do parkowania i/lub postoju samochodów, urządzone poza budynkami realizującymi przeznaczenie terenów;
- 25) wbudowanych miejscach parkingowych - należy przez to rozumieć miejsca przeznaczone do parkowania samochodów urządzone w budynkach realizujących przeznaczenie terenów;
- 26) przedsięwzięciach (funkcjach, usługach, produkcji itp.) nieuciążliwych - należy przez to rozumieć działalność o ewentualnej uciążliwości mieszczącej się w granicach własnej działki podmiotu realizującego przedsięwzięcie, nie zaliczaną, na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych, do kategorii przedsięwzięć mogących potencjalnie lub zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i jednocześnie nie zaliczoną do kategorii zdefiniowanej w ust. 28 (przedsięwzięcia (funkcje, usługi, produkcja itp.) o uciążliwości „trudnomierzalnej”);
- 27) przedsięwzięciach (funkcjach, usługach, produkcji itp.) uciążliwych - należy przez to rozumieć działalność zaliczaną, na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych, do przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz działalność zaliczoną, na podstawie ww. przepisów do kategorii przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko;
- 28) przedsięwzięciach (funkcjach, usługach, produkcji itp.) o uciążliwości „trudnomierzalnej” – należy przez to rozumieć działalność nie zaliczaną, na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych, do kategorii przedsięwzięć mogących potencjalnie lub zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, związaną z występowaniem uciążliwości nie mieszczącej się w granicach działki budowlanej zajętej pod ta działalność, wywołującą poza ta działką negatywne odczucia na skutek zjawisk (woń, hałas, światło, wibracje) występujących powtarzalnie i uporczywie, w tym np.: produkcja lub przetwórstwo spożywcze, montaż autoalarmów, sklepy całodobowe, punkty sprzedaży napojów alkoholowych, reklamy świetlne, parkingi samochodów ciężarowych, stacje tankowania gazem, itp.;
- 29) strefie bezpieczeństwa dla linii elektroenergetycznych – należy przez to rozumieć strefę oddziaływania linii średniego i wysokiego napięcia, zajmującą pas terenu o określonej szerokości, który ze względu na ochronę przed promieniowaniem szkodliwym dla ludzi i środowiska oraz ze względu na potrzeby eksploatacyjne tych linii wymagają ustalenia ograniczeń w zagospodarowaniu terenu;
- 30) reklamie – należy przez to rozumieć nośnik informacji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, umieszczony w polu widzenia użytkowników przestrzeni publicznych, niebędący znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach lub znakiem informującym o obiektach użyteczności publicznej ustawionym przez gminę.

2. Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały użyty jest termin niewymieniony w ust. 1, a zdefiniowany w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2010r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) lub aktów wykonawczych do tych ustaw, termin ten należy rozumieć zgodnie z odpowiednią, ustalona w ww. przepisach definicją.

## Rozdział II Ustalenia ogólne

§ 4.1. Ustalenia przeznaczenia i zasad zagospodarowania terenów dla obszaru objętego planem określa się w podziale na:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej – oznaczone symbolem MN/MW;
- 2) teren zabudowy mieszkalno-usługowej – oznaczony symbolem MNU;
- 3) tereny zabudowy produkcyjno-usługowej – oznaczone symbolem PU,
- 4) teren zabudowy produkcyjno-usługowej (nieuciążliwej) – oznaczony symbolem PUn,
- 5) tereny urzędów komunikacji z alternatywą mieszkalnictwa wielorodzinnego – oznaczone symbolem KP/MW,
- 6) teren rolniczej przestrzeni produkcyjnej i zieleni izolacyjnej – oznaczony symbolem RZI,
- 7) tereny dróg publicznych i urzędów komunikacyjnych – oznaczone symbolami odpowiednio: KD-Z – dla dróg w klasie drogi zbiorczej, KD-L – dla dróg w klasie drogi lokalnej, KD-D – dla dróg w klasie drogi dojazdowej.

2. Ustalenia ogólne, zawarte w niniejszym rozdziale obowiązują dla całego obszaru objętego planem, z wyjątkiem przypadków, gdy ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów stanowią inaczej.

3. Ustalenia szczegółowe dla poszczególnych terenów uzupełniają, uściślają lub ograniczają ustalenia ogólne.

4. Ustalenia szczegółowe w zakresie powierzchni wyznaczanych terenów mają charakter orientacyjny, stosownie do potrzeb prognozy skutków finansowych uchwalenia niniejszego planu.

5. W zakresie nieuregulowanym ustaleniami niniejszego planu niezależnie obowiązują odpowiednie procedury administracyjne, nakazy i/lub ograniczenia w zagospodarowaniu przewidziane w przepisach szczególnych i odrębnych oraz obowiązujące normy.

6. Ze względu na istniejące uwarunkowania, cel opracowania oraz określone w niniejszym planie przeznaczenie poszczególnych terenów, w jego ustaleniach nie zawarto regulacji w zakresie przewidzianym przepisami art. 15 ust. 3 pkt 1, 2, 3, 5 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

7. Granicami terenów pod budowę obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m<sup>2</sup>, z zastrzeżeniem szczegółowych zasad lokalizacji tych obiektów określonych w ustaleniach szczegółowych niniejszego planu, są linie rozgraniczające terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami: MNU, PU.1, PU.2 i PUn.

### I. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 5.1. Lokalizację zabudowy na działkach budowlanych dopuszcza się na zasadach określonych w ustaleniach szczegółowych dla poszczególnych terenów, w obrębie nieprzekraczalnych i/lub obowiązujących linii zabudowy, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych.

2. Nakazuje się ujednoczenie parametrów i form zabudowy terenów w zakresie: wysokości, geometrii dachu oraz kolorystyki elewacji i pokrycia dachów, realizowane zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów, z uwzględnieniem następujących zasad ogólnych:

- 1) nowoprojektowana zabudowa powinna posiadać wysokie walory estetyczne i architektoniczne;
- 2) nowoprojektowana zabudowa nie powinna zawierać elementów estetycznie obcych lub zbyt agresywnych w stosunku do zabudowy istniejącej na obszarach przyległych – w szczególności zakazuje się stosowania:
  - a) agresywnej, kontrastowej kolorystyki elewacji i dachów budynków,
  - b) stosowania w elewacjach budynków okładzin ceramicznych glazurowanych i okładzin z tworzyw sztucznych,
  - c) stosowania dachów stromych o nachyleniu połaci pod kątem powyżej 45°;
- 3) pokrycie dachu za pomocą papy asfaltowo-bitumicznej dopuszcza się wyłącznie na dachach płaskich;
- 4) zabudowa usługowa winna być przystosowana do korzystania przez osoby niepełnosprawne, zgodnie z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach i normach.

3. Z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych nakazuje się ujednoczenie formy ogrodzeń działek budowlanych od strony publicznie dostępnych ciągów komunikacyjnych i placów, reklam i znaków informacyjno-plastycznych wg następujących zasad:

- 1) ogrodzenia mogą być sytuowane bez przekraczania linii rozgraniczających terenów;
- 2) maksymalna wysokość ogrodzeń: 1,80m, podmurówka o maksymalnej wysokości 60cm; wypełnienie ażurowe (minimum 50% prześwitu), dopuszcza się stosowanie jako ogrodzeń żywoplotów;
- 3) zakazuje się stosowania ogrodzeń pełnych oraz wykonanych z prefabrykowanych elementów betonowych i z tworzyw sztucznych;
- 4) obowiązuje zakaz umieszczania reklam i znaków informacyjno-plastycznych:
  - a) w sposób utrudniający ruch pieszy i kołowy,
  - b) w sposób utrudniający odczytanie znaków drogowych, nazw ulic i numerów budynków,
  - c) na pomnikach,
  - d) na obiektach sakralnych,
  - e) na balkonach,
  - f) na budowlach i urządzeniach infrastruktury technicznej;
- 5) ściany szczytowe budynków, rozumiane jako ściany bez otworów okiennych, mogą być wykorzystane tylko w całości przez jedną kompozycję plastyczną, z wykluczeniem billboardów na terenach zabudowy mieszkaniowej,
- 6) tymczasowe ogrodzenia placów budowy mogą być wykorzystane dla celów reklamowych na czas nie dłuższy niż czas trwania budowy.

4. Niezależnie od ustaleń niniejszego planu, forma i umiejscowienie reklam oraz znaków informacyjno-plastycznych może być przedmiotem odrębnych regulacji i procedur uzgadniania, określonych odrębnymi przepisami prawa miejscowego.

5. Zakazuje się lokalizowania budynków gospodarczych innych niż garażowe we frontowej części działki budowlanej; dopuszcza się lokalizowanie budynków gospodarczych i technicznych w granicach z sąsiednimi działkami budowlanymi.

6. W strefach oddziaływania napowietrznych linii elektroenergetycznych: przesyłowej WN, wyznaczonej w odległości 43m od osi linii oraz SN, wyznaczonych w odległości 6m od osi linii:

- 1) zakazuje się lokalizacji zabudowy z pomieszczeniami przeznaczonymi na pobyt ludzi;
- 2) odległości pozostałych form zabudowy i zagospodarowania terenów od przewodów linii nakazuje się ustalać na podstawie obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych i obowiązujących norm, w uzgodnieniu z właściwym zarządcą sieci;
- 3) zakazuje się lokalizacji obiektów, o których mowa w ust. 8;
- 4) zakazuje się nasadzeń drzew o wysokości powyżej 2m oraz nakazuje się utrzymywanie istniejącego drzewostanu w sposób uniemożliwiający przekroczenie wysokości 2m (wycinka lub przycięcie).

7. Zakazuje się lokalizacji obiektów o wysokości powyżej 50m.

8. Lokalizację obiektów o wysokości powyżej 30m (jak wysokie kominy, maszty, itp.), z zastrzeżeniem ograniczeń, o których mowa w ust. 6 pkt. 3 i ust. 7), dopuszcza się wyłącznie na terenach oznaczonych w rysunku planu symbolami MNU, PU.1 i PU.2.

9. Zakazuje się lokalizowania zabudowy w odległości mniejszej niż 3m od brzegów rowów melioracyjnych.

10. Zakazuje się lokalizacji zakładów stwarzających ryzyko wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.

11. Zabudowę terenów dopuszcza się wyłącznie pod warunkiem uprzedniej lub jednoczesnej realizacji co najmniej minimalnego zakresu uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych, określonego w ustaleniu szczegółowych dla danego terenu, przy czym nakazuje się odpowiednie rozszerzenie tego zakresu, w tym zwłaszcza o sieci i urządzeń gospodarki ściekowej, w przypadku realizacji zainwestowania, dla którego odpowiednie przepisy techniczno-budowlane, obowiązujące normy i/lub ustalenia decyzji administracyjnych ustalają szczegółowe odpowiednie wymogi w zakresie wyposażenia w infrastrukturę techniczną.

## **II. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego**

§ 6.1. Na obszarze objętym planem nie występują obszary, obiekty ani gatunki objęte ochroną prawną na podstawie przepisów o ochronie przyrody, dla których zasady ochrony obowiązują na podstawie ww. przepisów.

2. Ocena oddziaływania na środowisko poszczególnych inwestycji lokalizowanych na terenach objętych niniejszym planem, w zależności od rodzaju inwestycji oraz ich charakterystyki, przeprowadzana będzie w trybie przewidywanym odpowiednimi procedurami lokalizacyjnymi i oceny oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

3. Zakazy lokalizacji przedsięwzięć uciążliwych ustanowione w ustaleniach szczegółowych niniejszego planu nie dotyczą lokalizacji inwestycji celu publicznego z zakresu łączności publicznej, o których mowa w ustawie z dn. 7 maja 2010r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (Dz.U. Nr 106, poz. 675).

4. Ustala się następujące zasady ochrony gleby, wód powierzchniowych i podziemnych:

- 1) z zastrzeżeniem ustaleń szczegółowych rozdziału III niniejszego planu, zakazuje się wprowadzania nie oczyszczonych ścieków do gruntu, cieków powierzchniowych i wód podziemnych;
- 2) zakazuje się urządzania miejsc stałego składowania odpadów oraz tymczasowego składowania odpadów w miejscach do tego nieprzygotowanych.

5. Zasady tymczasowego składowania, selekcji oraz wywozu odpadów: zgodnie z gminnym planem gospodarki odpadami, regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy lub innymi programami lub przepisami gminnymi, właściwymi w zakresie gospodarki odpadami na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych

6. Ustala się następujące zasady ochrony ukształtowania powierzchni ziemi i jej pokrycia:

- 1) zakazuje się eksploatacji surowców mineralnych;
- 2) nakazuje się ograniczenie wycinki istniejących cennych okazów drzew do minimum potrzebnego dla realizacji przeznaczenia terenów;

7. Ochrona akustyczna winna być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi i odrębnymi.

8. W celu ochrony powietrza atmosferycznego oraz ochrony przed hałasem ustala się, że lokalizowane na poszczególnych, wydzielanych w obrębie obszaru objętego niniejszym planem działkach budowlanych, instalacje oraz urządzenia, których funkcjonowanie wiąże się z emisją

zanieczyszczeń atmosferycznych lub hałasu nie mogą powodować poza granicami tych działek przekroczenia standardów jakości powietrza lub przekroczenia poziomu hałasu określonych w przepisach szczególnych i odrębnych oraz odpowiednich normach.

9. Plan ustala, zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi z zakresu ochrony środowiska, następujące rodzaje terenów podlegających ochronie akustycznej, dla których obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu zgodnie z przepisami odrębnymi:

- 1) tereny oznaczone w rysunku planu symbolami: MN/MW.1 i MN/MW.2, a w wypadku realizacji na zasadach określonych w ustaleniach szczegółowych przeznaczenia alternatywnego terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami: KP/MW.1 i KP/MW.2, także i te tereny – jako tereny przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową;
- 2) tereny oznaczone w rysunku planu symbolami: MNU i PUn – jako tereny przeznaczone pod zabudowę mieszkaniowo-usługową.

### **III. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej**

§ 7.1. Na obszarze objętym planem nie występują (na dzień uchwalenia niniejszego planu): zabytki, zewidencjonowane stanowiska archeologiczne, dobra kultury współczesnej ani inne obiekty ani obszary objęte ochroną prawną na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury, dla których ustalono zasady ochrony na podstawie przepisów szczególnych i odrębnych.

2. W przypadku lokalizacji nowych inwestycji związanych z wykonywaniem robót ziemnych we wskazanych przez odpowiedni organ rejonach zewidencjonowanych stanowisk archeologicznych, projekty tych inwestycji należy uzgadniać z właściwym wojewódzkim konserwatorem zabytków lub organem działającym w jego imieniu zgodnie z właściwością terytorialną.

3. Poza rejonami, o których mowa w ust. 2, w przypadku odkrycia podczas robót ziemnych przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, że jest on zabytkiem, należy:

- 1) wstrzymać wszelkie roboty mogące uszkodzić lub zniszczyć odkryty przedmiot;
- 2) zabezpieczyć, przy użyciu dostępnych środków, ten przedmiot i miejsce jego odkrycia;
- 3) niezwłocznie zawiadomić o tym właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków lub organ działający w jego imieniu zgodnie z właściwością terytorialną, a jeśli nie jest to możliwe, Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko.

4. Zgodnie z przepisami prawa o ochronie dóbr kultury, wstrzymanie robót, o którym mowa w ust. 3 pkt a) winno trwać do czasu uzyskania decyzji wojewódzkiego konserwatora zabytków (lub organu działającego w jego imieniu zgodnie z właściwością terytorialną) o sposobie dalszego postępowania z odkrytym przedmiotem, lub w razie nie dokonania przez konserwatora odpowiednich oględzin przedmiotu – nie więcej niż 5 dni.

5. Dopuszcza się zmianę lokalizacji zespołu kapliczki z krzyżem usytuowanych u zbiegu ul. Zwoleńskiej i Obrońców Chotczy pod warunkiem uprzedniego zawiadomienia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

6. W przypadku wyboru nowej lokalizacji zespołu obiektów, o którym mowa w ust. 5, w obrębie obszaru objętego niniejszym planem, zaleca się nadanie podobnych warunków ekspozycji ww. zespołu w przestrzeni publicznej;

7. wszelkie roboty budowlane przy kapliczce oraz w otoczeniu 5m od niej winny być zgłoszone właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków na etapie wystąpienia dla nich o pozwolenie na budowę lub ich zgłoszenia do organu właściwego w sprawach administracji architektoniczno-budowlanej, a w przypadku braku obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, na 5 dni przed rozpoczęciem tych robót.

#### **IV. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych**

§ 8.1. Zgodnie z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko”, na obszarze objętym niniejszym planem nie występują obszary przestrzeni publicznych w rozumieniu przepisów o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Nakazuje się kształtowanie nawierzchni ulic i chodników w sposób umożliwiający korzystanie osobom niepełnosprawnym.

3. Na zasadach określonych w przepisach szczególnych i odrębnych, w obrębie linii rozgraniczających dróg dopuszcza się lokalizację: obiektów małej architektury, zieleni urządzonej, ciągów komunikacji pieszej i rowerowej, miejsc parkingowych ogólnodostępnych, urządzeń związanych z eksploatacją dróg oraz urządzeń infrastruktury technicznej.

#### **V. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu**

§ 9.1. Ustalenia w zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu – w całości zawarte w ustaleniach szczegółowych niniejszego planu.

#### **VI. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych**

§ 10.1 Na obszarze objętym planem nie występują udokumentowane złoża kopalin, nie ustanowiono też na nim obszarów ani terenów górniczych.

2. Na obszarze objętym planem nie występują tereny narażone na niebezpieczeństwo powodzi.

3. Na obszarze objętym planem nie występują obszary zagrożone osuwaniem się mas ziemnych.

4. Ustalenia w zakresie ochrony obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów prawa o ochronie dóbr kultury – określone w § 7 niniejszego planu.

#### **VII. Zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej**

§ 11.1. Plan wyznacza tereny dróg publicznych oznaczone na rysunku planu symbolami literowymi:

- 1) KD-Z – drogi zbiorcze w klasie funkcjonalnej „Z”,
- 2) KD-L – drogi lokalne w klasie funkcjonalnej „L”,
- 3) KD-D – drogi dojazdowe w klasie funkcjonalnej „D”, dla których zasady zagospodarowania określono w ustaleniach szczegółowych niniejszego planu.

2. Linie rozgraniczające tereny, o których mowa w ust. 1 są liniami rozgraniczającymi ulic w rozumieniu przepisów o drogach publicznych.

3. Jako trasy dla komunikacji zbiorowej na obszarze objętym planem dopuszcza się ulice w klasie dróg zbiorczych i/lub lokalnych.

4. W obrębie linii rozgraniczających ulic, z zastrzeżeniem ustaleń ust. 3, dopuszcza się lokalizację urządzeń komunikacyjnych związanych z obsługą komunikacji tj. przystanków komunikacji zbiorowej, pasów postojowych, parkingów oraz urządzeń infrastruktury technicznej.

5. Przy modernizacji, rozbudowie i budowie elementów systemu komunikacji niezbędne jest zastosowanie takich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić ochronę akustyczną terenów przyległych poprzez zachowanie dopuszczalnych poziomów hałasu zgodnie z przepisami szczegółowymi i odrębnymi.

6. Ewentualne wewnętrzne drogi i ciągi pieszo-jezdne lokalizowane dla obsługi przeznaczenia terenów nakazuje się realizować w parametrach umożliwiających ich funkcjonowanie jako dróg pożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.

7. W przypadku wydzielenia odrębnych działek pod ciągi pieszo-jezdne lub drogi obsługujące przeznaczenie niniejszego terenu, ich przekształcenie w ciągi i/lub drogi publiczne dopuszczalne jest wyłącznie w przypadku zachowania następujących, minimalnych szerokości tych ciągów i/lub dróg w liniach rozgraniczających:

- 1) 6m – w przypadku działek pod publiczne ciągi pieszo-jezdne;
- 2) 10m – w przypadku działek pod publiczne drogi dojazdowe.

8. Na działkach budowlanych zagospodarowanych pod funkcje mieszkalnictwa nakazuje się urządzenie miejsc parkingowych dla samochodów osobowych (otwartych lub wbudowanych) w liczbie nie mniejszej niż wynikająca ze wskaźnika: min. 1 mp na 1 mieszkanie (za wyjątkiem mieszkań socjalnych).

9. Na działkach budowlanych zagospodarowanych pod funkcje produkcyjne i/lub usługowe nakazuje się urządzenie miejsc parkingowych (w skrócie: mp) dla samochodów osobowych (otwartych lub wbudowanych) w liczbie nie mniejszej niż wynikająca z następujących wskaźników:

- 1) Administracja i finanse – liczba miejsc parkingowych na 10 zatrudnionych - min. 3,5
- 2) Obiekty handlowe – liczba miejsc parkingowych na 100m<sup>2</sup> powierzchni sprzedaży - min. 3
- 3) Gastronomia – liczba miejsc parkingowych na 10 miejsc konsumpcyjnych - min. 3
- 4) Hotele - liczba miejsc parkingowych na 10 miejsc hotelowych - min. 4
- 5) Zakłady produkcyjne, składy, magazyny - liczba miejsc parkingowych na 10 zatrudnionych - min. 3

10. Na działkach budowlanych zagospodarowanych pod funkcje mieszkalno-usługowe i/lub mieszkalno-produkcyjne nakazuje się urządzenie miejsc parkingowych dla samochodów

osobowych (otwartych lub wbudowanych) w liczbie nie mniejszej niż wynikająca z łącznego zastosowania odpowiednich dla tych funkcji wskaźników, o których mowa w ust. 8 i 9.

§ 14.1. Dopuszcza się realizację: budowy, remontów, modernizacji, rozbudowy i/lub przebudowy sieci i urządzeń publicznej infrastruktury technicznej o znaczeniu ponadlokalnym oraz służącej zaspokajaniu potrzeb lokalnych wspólnoty samorządowej gminy, wynikającą z aktualnych i prognozowanych potrzeb, w tym skablowanie i/lub przełożenie istniejących sieci napowietrznych, prowadzone za zgodą i według warunków określonych przez jednostki zarządzające ww. sieci i urządzenia, w porozumieniu z zarządcą terenów tras komunikacyjnych, na których terenach sieci i urządzenia te mają być lokalizowane.

2. Budowa, jak również remonty, modernizacja, rozbudowa i/lub przebudowa funkcjonujących urządzeń infrastruktury technicznej, wynikające z realizacji niniejszego planu, nie mogą utrudniać funkcjonowania i czynności eksploatacyjnych pozostałych urządzeń naziemnych i podziemnych funkcjonującej infrastruktury technicznej.

3. Nie dopuszcza się fundamentowania wszelkich obiektów i budowli na funkcjonujących podziemnych sieciach i urządzeniach infrastruktury technicznej; w sytuacjach szczególnie uzasadnionych, pod warunkiem zapewnienia dostępności celem prowadzenia czynności eksploatacyjnych oraz zgodnie z innymi, szczegółowymi warunkami, określonymi przez jednostki zarządzające i eksploatujące ww. sieci i urządzenia, dopuszcza się realizację przepustów dla sieci infrastrukturalnych w konstrukcji fundamentów obiektów i budowli lub pod nimi.

4. Wszelkie nowoprojektowane sieci i urządzenia uzbrojenia technicznego o charakterze publicznym należy lokalizować na terenach ogólnodostępnych, głównie w liniach rozgraniczających tereny ciągów komunikacyjnych; w przypadkach szczególnych dopuszcza się lokalizację ww. sieci i urządzeń poza liniami rozgraniczającymi tereny ciągów komunikacyjnych, pod warunkiem zapewnienia dostępności celem prowadzenia czynności eksploatacyjnych oraz za zgodą właścicieli zajmowanych nieruchomości; ostateczną lokalizację urządzeń oraz tras nowoprojektowanych sieci należy ustalać na etapie przygotowania ich realizacji.

5. Przy lokalizacji wszelkiego rodzaju obiektów należy zachować odległości od infrastruktury technicznej zgodne z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami.

6. Zaopatrzenie w wodę do celów socjalno-bytowych nowego zainwestowania na obszarze objętym niniejszym planem nakazuje się realizować wyłącznie z komunalnego systemu zaopatrzenia w wodę; ewentualną rozbudowę i/lub przebudowę sieci wodociągowej należy prowadzić wg warunków technicznych określonych przez zarządcę sieci wodociągowej.

7. Parametry sieci wodociągowej nakazuje się projektować zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi, z uwzględnieniem funkcji zabezpieczenia przeciwpożarowego: możliwości intensywnego czerpania wody do celów przeciwpożarowych – na sieciach wodociągowych o średnicy nominalnej nie mniejszej niż DN 250; na sieciach DN 100 i DN 125 projektować wyłącznie hydranty nadziemne, lokalizowane zgodnie z wymogami odpowiednich przepisów szczególnych i odrębnych, w sposób pozwalający na uniknięcie utrudnień w ruchu.

8. Do czasu realizacji sieci wodociągowych dopuszcza się zaopatrzenie w wodę istniejącego zainwestowania na obszarze objętym niniejszym planem ze studni indywidualnych, zlokalizowanych na w sposób zgodny z przepisami szczególnymi i odrębnymi.

9. Odprowadzenie ścieków bytowo - gospodarczych wg istniejącego i prognozowanego zapotrzebowania planowanej zabudowy: do komunalnego systemu kanalizacji sanitarnej, przy założeniu jego ewentualnej rozbudowy i/lub przebudowy na warunkach określonych przez zarządcę sieci kanalizacyjnej.

10. Do czasu realizacji gminnej sieci kanalizacji sanitarnej dla obsługi obszaru objętego niniejszym planem dopuszcza się odprowadzanie ścieków bytowych z istniejącego zainwestowania na obszarze objętym niniejszym planem do zbiorników szczelnych o odpowiedniej pojemności.

11. Nie dopuszcza się zrzutu ścieków sanitarnych do wyodrębnionego systemu odprowadzania wód opadowych ani do ziemi.

12. Z zastrzeżeniem ustaleń ust. 14 i 15, odprowadzenie wód opadowych: do miejskiego systemu kanalizacji deszczowej przy założeniu jego ewentualnej rozbudowy lub przebudowy, wg warunków technicznych określonych przez zarządcę i eksploatatora sieci kanalizacyjnej.

13. Nie dopuszcza się:

1) zrzutu wód opadowych do wyodrębnionego systemu odprowadzania ścieków sanitarnych,

2) zanieczyszczania wód opadowych związkami mineralnymi, organicznymi i ropopochodnymi.

14. Na terenach lub działkach budowlanych posiadających wystarczające proporcje powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni zabudowy, z uwzględnieniem miejscowych warunków geologiczno-gruntowych, dopuszcza się odprowadzanie wód opadowych na odpowiednio do tego celu przystosowane powierzchnie biologicznie czynne, z zachowaniem wymagań określonych w przepisach szczególnych i odrębnych w przypadku odprowadzania ścieków do wód i do ziemi.

15. W przypadku nawierzchni narażonych na kontakt z substancjami ropopochodnymi, po usunięciu w separatorach zawiesin i związków ropopochodnych – w sposób określony wyżej, w ust. 12.

16. W celu spełnienia wymagań wynikających z przepisów szczególnych i odrębnych, odpowiednich norm i ustaleń odpowiednich decyzji administracyjnych, w obrębie terenów oznaczonych w rysunku planu symbolami: MNU, PU.1 i/lub PU.2 dopuszcza się realizację zbiorników retencyjnych, oczyszczalni wód deszczowych oraz zbiorników chłonnych, jako elementów systemu odprowadzania ścieków deszczowych z obszaru objętego niniejszym planem; lokalizacja ww. elementów systemu gospodarki ściekowej dla obszaru objętego niniejszym planem – zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczególnych i odrębnych, odpowiednich normach i ustaleniach odpowiednich decyzji administracyjnych.

17. W przypadku konieczności uzyskania pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzanie ścieków i/lub decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację planowanego przedsięwzięcia, w zakresie wykraczającym poza wymagania ustalone niniejszym planem, ustalenia decyzji o udzieleniu takiego pozwolenia i/lub zgody odnośnie wymaganych rozwiązań gospodarki wodno-ściekowej planowanych przedsięwzięć obowiązują niezależnie, o ile są niesprzeczne z ustaleniami niniejszego planu.

18. Zasilanie energią elektryczną obiektów realizujących przeznaczenie terenów: z lokalnego systemu elektroenergetycznego przy założeniu jego ewentualnej rozbudowy i/lub przebudowy wg warunków technicznych określanych przez odpowiedniego zarządcę sieci i urządzeń elektroenergetycznych.

19. W celu zaspokojenia zapotrzebowania za-inwestowania przewidywanego niniejszym planem dopuszcza się realizację stacji transformatorowych SN/NN, zlokalizowanych na obszarze objętym niniejszym planem, podłączonych do sieci elektroenergetycznej SN na warunkach określonych przez właściwego dysponenta tej sieci; dopuszcza się likwidację istniejących i budowę nowych wolnostojących stacji transformatorowych oraz realizację stacji transformatorowych wbudowanych w obiekty kubaturowe.

20. Zasilanie obiektów lub pomieszczeń przeznaczonych na pobyt ludzi w energię ciepłą z kotłowni indywidualnych lub grupowych (dla grupy obiektów realizujących przeznaczenie terenów), z zaleceniem stosowania proekologicznych nośników energii: gazu, oleju opałowego o niskiej zawartości siarki, energii elektrycznej lub odnawialnych źródeł energii; dopuszcza się podłączenie do miejskiego systemu c.o. po jego rozbudowie do parametrów umożliwiających obsługę zainwestowania obszarów objętych niniejszym planem.

21. Ewentualne zaopatrzenie w gaz ziemny przewodowy wg aktualnego i prognozowanego zapotrzebowania istniejącej i planowanej zabudowy: z projektowanego systemu gazowniczego, przy założeniu jego ewentualnej rozbudowy i/lub przebudowy wg warunków technicznych określanych przez odpowiedniego zarządcę i eksploatatora sieci gazowniczey.

22. Dopuszcza się przełożenie istniejących sieci infrastruktury technicznej, w sposób umożliwiający zagospodarowanie terenów na zasadach określonych w niniejszym planie.

23. Przyłączenie projektowanego zagospodarowania terenów do istniejących i projektowanych sieci infrastruktury technicznej – na warunkach uzyskanych od właściwych dysponentów sieci.

### Rozdział III Ustalenia szczegółowe w zakresie zasady zabudowy i zagospodarowania poszczególnych terenów

§ 15. Dla terenów zabudowy mieszkaniowej, oznaczonych w rysunku planu symbolami MN/MW.1 i MN/MW.2:

Symbole terenów MN/MW.1 i MN/MW.2

Powierzchnia terenów MN/MW.1 – 1,21ha,  
MN/MW.2 – 0,57ha

1. Przeznaczenie terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – mieszkalnictwo jednorodzinne.
- 2) Przeznaczenie uzupełniające – pomieszczenia i/lub budynki gospodarcze i gara-

żowe związane z funkcjonowaniem przeznaczenia podstawowego i/lub dopuszczalnego; zieleń przydomowa lub zieleń osiedlowa (w tym place zabaw) związana z funkcjonowaniem przeznaczenia alternatywnego; obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej obsługujące funkcje przeznaczenia podstawowego, dopuszczalnego lub alternatywnego; elementy systemu komunikacyjnego dla obsługi przeznaczenia terenów (drogi wewnętrzne, parkingi, itp.).

- 3) Przeznaczenie dopuszczalne – usługi nieuciążliwe towarzyszące zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej.
  - 4) Przeznaczenie alternatywne – mieszkalnictwo wielorodzinne.
2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
- 1) Realizację przeznaczenia podstawowego dopuszcza się w formie zabudowy wolnostojącej i/lub bliźniaczej.
  - 2) Realizację przeznaczenia dopuszczalnego dopuszcza się wyłącznie w postaci usług nieuciążliwych, zajmujących nie więcej niż 50% całkowitej powierzchni zabudowy danej działki budowlanej.
  - 3) Ustala się następujące zasady realizacji przeznaczenia terenów:
    - a) zabudowę realizującą przeznaczenie podstawowe dopuszcza się na działkach budowlanych o szerokości nie mniejszej niż 13m; działki o szerokości mniejszej niż 13m zlokalizowane na przedmiotowych terenach nie są działkami budowlanymi w rozumieniu przepisów niniejszego planu;
    - b) realizację przeznaczenia podstawowego na terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem MN/MW1 dopuszcza się pod warunkiem wydzielenia w obrębie tego terenu drogi wewnętrznej o parametrach technicznych i szerokości w liniach rozgraniczających jak w przypadku dróg publicznych dojazdowych, oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-D, zlokalizowanej w sposób określony w rysunku planu;
    - c) realizację przeznaczenia uzupełniającego w postaci odrębnych budynków o funkcji gospodarczej i/lub garażowej na danej działce budowlanej dopuszcza się pod następującymi warunkami:



- uprzednio lub jednocześnie zostanie na tej działce zrealizowane przeznaczenie podstawowego terenu,
  - łączna powierzchnia zajęta tymi budynkami nie przekroczy 10% powierzchni tej działki,
  - zostaną one zlokalizowane w głębi działki budowlanej, za budynkami mieszkalnymi;
- d) realizację przeznaczenia dopuszczalnego na danej działce budowlanej dopuszcza się pod warunkiem uprzedniej lub jednoczesnej realizacji przeznaczenia podstawowego na tej działce;
- e) realizację przeznaczenia alternatywnego przedmiotowych terenów dopuszcza się w przypadku łącznego spełnienia następujących warunków:
- zostanie ono zrealizowane łącznie z przeznaczeniem uzupełniającym w postaci zieleni osiedlowej w proporcji określonej odpowiednim wskaźnikiem powierzchni biologicznie czynnej,
  - wraz z przeznaczeniem uzupełniającym będzie ono zajmować 100% powierzchni danego terenu (zakazuje się realizacji przeznaczenia podstawowego na tym terenie w przypadku uprzedniej realizacji na nim przeznaczenia alternatywnego).
- f) zakazuje się lokalizacji odrębnych budynków o funkcji gospodarczej i/lub garażowej na terenach, na których realizowane jest przeznaczenia alternatywne.
- 4) Linie zabudowy:
- a) obowiązujące linie zabudowy dla budynków realizujących przeznaczenie podstawowe i dopuszczalne – wyznaczone w odległości 6m od linii rozgraniczających tereny dróg dojazdowych, oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-D.2 i KD-D.3 oraz linii rozgraniczających drogi wewnętrznej, wyznaczonej w obrębie terenu oznaczonego symbolem MN/MW1;
  - b) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków – wyznaczona w odległości 6m od linii rozgraniczających teren drogi dojazdowej oznaczonego w rysunku planu symbolem KD-L;
  - c) w przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego (zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna), linie zabudowy wzdłuż dróg dojazdowych, oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-D.2 i KD-D.3 należy traktować jak nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków;
  - d) w przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego (zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna) na terenie MN/MW1 i jednoczesnego zaniechania wydzielenia drogi wewnętrznej wyznaczonej w rysunku planu w obrębie tego terenu – linie zabudowy wyznaczone wzdłuż linii rozgraniczających tej drogi nie obowiązują.
- 5) W przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego na danym terenie zakazuje się grodzenia działek budowlanych w obrębie tego terenu.
- 6) Zakazuje się realizacji przedsięwzięć uciążliwych.
- 7) Zasady lokalizacji zabudowy względem granic z działkami sąsiednimi oraz względem budynków istniejących na działkach sąsiednich – zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:
- 1) Powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej:
    - a) w przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego, ewentualnie uzupełniającego i dopuszczalnego – max. 30%;
    - b) w przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego – max. 25%.
  - 2) Powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni działki budowlanej:

- a) w przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego, ewentualnie uzupełniającego i dopuszczalnego – min. 30%;
  - b) w przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego – min. 25%.
- 3) Szerokość elewacji frontowych budynków projektowanych:
- a) w przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych – nie określa się;
  - b) w przypadku wolnostojących budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w zakresie 10-16m,
  - c) w przypadku bliźniaczych budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w zakresie 16-18m łącznie dla obu segmentów budynku;
  - d) w przypadku budynków gospodarczych i garażowych – max. 5m.
- 4) Wysokość budynków projektowanych:
- a) w przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych – max. 15m;
  - b) w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w zakresie 7-9m;
  - c) w przypadku budynków gospodarczych i garażowych – max. 4m.
- 5) Geometria dachów budynków projektowanych:
- a) w przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych: dachy płaskie;
  - b) w przypadku pozostałych budynków: dachy strome, dwupołaciowe lub złożone z brył dwupołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem w zakresie 30-40° (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.), z kalenicą głównej bryły dachu w układzie równoległym względem drogi obsługującej daną działkę budowlaną;
  - c) w przypadku budynków lub części budynków lokalizowanych w granicach z działkami sąsiednimi dopuszcza się realizację dachów jednopółaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem do 20°;
  - d) dopuszcza się dachy płaskie o formie i funkcji tarasów nad budynkami lub częściami budynków w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej lub mieszkalno-usługowej pod warunkiem, że ich łączna powierzchnia na danej działce budowlanej nie przekroczy 40m<sup>2</sup>.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: Ze względu na ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, § 7 ust. 1 i § 10 – nie określa się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- 1) Dopuszcza się dokonanie podziału terenów na odrębne działki budowlane na zasadach określonych w rysunku planu za pomocą orientacyjnych linii projektowanych podziałów własnościowych.
  - 2) Dopuszcza się dokonanie podziału nieruchomości lub scalenia i podziału nieruchomości na odrębne działki budowlane na zasadach innych niż określone w rysunku planu, jednak pod następującymi warunkami:
    - a) w przypadku wydzielania działek pod zabudowę realizującą przeznaczenie podstawowe (jednorodzinna) wszystkie wydzielane działki budowlane:
      - muszą mieć zapewniony dostęp do dróg publicznych KD-D.2 lub KD-D.3 lub do drogi wewnętrznej, wydzielonej na terenie MN/MW1 zgodnie z ustaleniami rysunku planu,
      - muszą zachowywać szerokość frontów nie mniejszą niż 18m dla działek pod budynki mieszkalne wolnostojące lub nie mniejszą niż 13m dla działek pod odrębne segmenty w budynkach bliźniaczych;
    - b) w przypadku wydzielania działek pod zabudowę realizującą przeznaczenie alternatywne (wielorodzinna) wszystkie wydzielane działki budowlane:
      - muszą mieć zapewniony dostęp do dróg publicznych KD-D.2 lub KD-D.3 bezpośrednio lub za pośrednictwem systemu wydzielanych w obrębie przedmiotowych terenów dróg wewnętrznych i/lub ciągów pieszo jezdnych,
      - muszą mieć powierzchnię nie mniejszą niż 800m<sup>2</sup>.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: Nie określa się.
10. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów:
- 1) Obsługa komunikacyjna terenów za pomocą zjazdów z dróg dojazdowych,

oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-D.2 i KD-D.3 oraz, ewentualnie, za pomocą wewnętrznych dróg i/lub ciągów pieszo-jezdných.

- 2) W przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego na terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem MN/MW1, w celu obsługi komunikacyjnej nakazuje się dodatkowo wydzielenie w obrębie tego terenu drogi wewnętrznej o parametrach technicznych jak w przypadku dróg publicznych dojazdowych, w liniach rozgraniczających, wyznaczonych w rysunku planu.
  - 3) Dopuszcza się przekształcenie drogi wewnętrznej, o której mowa w pkt-cie 2), na publiczną drogę dojazdową po jej uprzednim wydzieleniu w liniach rozgraniczających, określonych w rysunku planu.
  - 4) Dopuszcza się zaniechanie wydzielenia i realizacji drogi wewnętrznej, o której mowa w pkt-cie 2), wyłącznie w przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego na terenie MN/MW1 (zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna).
  - 5) Ewentualne wewnętrzne drogi i ciągi pieszo-jezdne lokalizowane dla obsługi przeznaczenia alternatywnego terenów nakazuje się realizować w parametrach umożliwiających ich funkcjonowanie jako dróg pożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
  - 6) Ustala się minimalny zakres uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN, zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, odprowadzanie ścieków za pośrednictwem gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
  - 7) Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.
  - 8) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów: Dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.

12. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 30%

§ 16. Dla terenów urządzeń komunikacji z alternatywą mieszkalnictwa wielorodzinnego, oznaczonych w rysunku planu symbolami KP/MW.1 i KP/MW.2:

Symbole terenów KP/MW.1 i KP/MW.2

Powierzchnia terenów KP/MW.1 - 0,32ha,  
KP/MW.2 – 0,16ha

1. Przeznaczenie terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – urządzenia komunikacji w tym: garaże, parkingi, stanowiska mycia ręcznego samochodów osobowych.
- 2) Przeznaczenie uzupełniające – zieleń izolacyjna; obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; elementy systemu komunikacyjnego dla obsługi przeznaczenia terenów (drogi wewnętrzne, place nawrotne, miejsca postojowe, itp.).
- 3) Przeznaczenie dopuszczalne – mieszkalnictwo wielorodzinne, zieleń osiedlowa (w tym place zabaw).

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Ustala się następujące zasady realizacji przeznaczenia terenów:
  - a) realizację przeznaczenia podstawowego dopuszcza się w formie garaży jednostanowiskowych (w odrębnych boksach) grupowanych w zespoły nieprzekraczające liczby 20 boksów i wielostanowiskowych, w grupach nie przekraczających 60 stanowisk w jednym garażu;
  - b) realizację przeznaczenia dopuszczalnego na terenie KP/MW.1 dopuszcza się pod warunkiem uprzedniej lub jednoczesnej realizacji przeznaczenia alternatywnego (mieszkalnictwo wielorodzinne) na terenie MN/MW1, jako kontynuację ww. funkcji tego terenu;
  - c) realizację przeznaczenia dopuszczalnego na terenie KP/MW.2 dopuszcza się pod warunkiem uprzedniej lub jednoczesnej realizacji przeznaczenia alternatywnego (mieszkalnictwo wielorodzinne) na terenie MN/MW2, jako kontynuację ww. funkcji tego terenu.

- 2) Linie zabudowy:
  - a) nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków – wyznaczone w odległości 6m od linii rozgraniczających tereny dróg dojazdowych, oznaczone w rysunku planu symbolami KD-D.2 i KD-D.3 oraz linii rozgraniczających drogi wewnętrznej, wyznaczonej w obrębie terenu oznaczonego symbolem KP/MW1;
  - b) nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków realizujących przeznaczenia podstawowe (garaży) od strony linii rozgraniczających tereny MN/MW1 i MN/MW2, wyznaczona w odległości 4m ww. linii rozgraniczających;
  - c) w przypadku realizacji przeznaczenia dopuszczalnego (zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna) na terenie KP/MW1 i jednoczesnego zaniechania wydzielenia drogi wewnętrznej wyznaczonej w rysunku planu w obrębie tego terenu – linie zabudowy wyznaczone wzdłuż linii rozgraniczających tej drogi oraz linie zabudowy, o których mowa w pkt-cie b) (nieprzekraczalne linie zabudowy od strony linii rozgraniczających tereny MN/MW1 i MN/MW2) – nie obowiązują.
- 3) W przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna) na terenach MN/MW1 i/lub MN/MW2, przestrzeń pomiędzy linią zabudowy, o której mowa w pkt-cie 2) lit. b) i liniami rozgraniczającymi ww. tereny nakazuje się zagospodarować jako powierzchnię biologicznie czynną z zielenią izolacyjną, oddzielająca garaże i/lub parkingi lokalizowane na terenach KP/MW.1 i/lub KP/MW.2 od zabudowy jednorodzinnej.
- 4) Zakazuje się grodzenia działek budowlanych.
- 5) Zakazuje się realizacji przedsięwzięć uciążliwych.
- 6) Zasady lokalizacji zabudowy względem granic z działkami sąsiednimi oraz względem budynków istniejących na działkach sąsiednich – zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:
  - 1) Powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej:
    - a) w przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego – max. 30%;
    - b) w przypadku realizacji przeznaczenia dopuszczalnego – max. 25%.
  - 2) Powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni działki budowlanej:
    - a) w przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego, ewentualnie uzupełniającego i dopuszczalnego – min. 30%;
    - b) w przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego – min. 25%.
  - 3) Szerokość elewacji frontowych budynków projektowanych: nie określa się.
  - 4) Wysokość budynków projektowanych:
    - a) w przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych – max. 15m;
    - b) w przypadku parterowych budynków garażowych – max. 3,5m;
    - c) w przypadku wielopoziomowych budynków garażowych – max. 10m.
  - 5) Geometria dachów budynków projektowanych:
    - a) w przypadku budynków garażowych – dachy o nachyleniu połaci pod kątem do 20° lub płaskie;
    - b) w przypadku budynków mieszkalnych wielorodzinnych: dachy płaskie.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: Ze względu na ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, § 7 ust. 1 i § 10 – nie określa się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
  - 1) Realizacja przeznaczenia terenów nie jest uwarunkowana uprzednim scaleniem i/lub podziałem nieruchomości.

- 2) Dopuszcza się:
  - a) scalenie nieruchomości wchodzących w skład przedmiotowych terenów i terenów MN/MW1 i MN/MW2;
  - b) wydzielenie w obrębie terenu KP/MW1 drogi wewnętrznej z placem nawrotnym w liniach rozgraniczających, wyznaczonych w rysunku planu, jako kontynuacji drogi wewnętrznej na terenie MN/MW1;
  - c) wydzielenie działek pod poszczególnymi boksami garażowymi.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: Nie określa się.
10. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów:
  - 1) Obsługa komunikacyjna terenów za pomocą zjazdów z dróg dojazdowych, oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-D.2 i KD-D.3 oraz, ewentualnie, za pomocą wewnętrznych dróg i/lub wewnętrznych ciągów pieszo-jezdnich, w tym dróg wewnętrznych osiedla mieszkaniowego, zlokalizowanego poza obszarem objętym niniejszym planem, przyległego do przedmiotowych terenów od wschodu.
  - 2) W przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego (zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna) na terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem MN/MW1, nakazuje się wydzielenie w obrębie terenu KP/MW1 drogi wewnętrznej z placem nawrotnym o parametrach technicznych jak w przypadku dróg publicznych dojazdowych, w liniach rozgraniczających wyznaczonych w rysunku planu, jako kontynuacji drogi wewnętrznej na terenie MN/MW1.
  - 3) Dopuszcza się przekształcenie drogi wewnętrznej, o której mowa w pkt-cie 2), na publiczną drogę dojazdową po jej uprzednim wydzieleniu w liniach rozgraniczających, określonych w rysunku planu.
  - 4) Dopuszcza się zaniechanie wydzielenia i realizacji drogi wewnętrznej z placem nawrotnym, o której mowa w pkt-cie 2), wyłącznie w przypadku realizacji przeznaczenia alternatywnego na terenie MN/MW1 (zabudowa mieszkaniowa wielorodzinna) i zaniechania realizacji na nim ww. drogi.
  - 5) Ewentualne wewnętrzne drogi i ciągi pieszo-jezdne lokalizowane dla obsługi przeznaczenia dopuszczalnego terenów nakazuje się realizować w parametrach umożliwiających ich funkcjonowanie jako dróg pożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi.
  - 6) Ustala się minimalny zakres uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN (umożliwiający realizację przeznaczenia podstawowego terenów w postaci indywidualnych boksów garażowych).
  - 7) Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.
  - 8) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów: Dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.
12. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 30%.

§ 17. Dla terenu zabudowy produkcyjno-usługowej (nieuciążliwej), oznaczonego w rysunku planu symbolem PUn:

Symbol terenu PUn

Powierzchnia terenu 2,42ha

  1. Przeznaczenie terenu:
    - 1) Przeznaczenie podstawowe – funkcje: usług; powierzchni biurowych dla celów komercyjnych i/lub administracji publicznej; magazynowe i składowe.
    - 2) Przeznaczenie uzupełniające – zieleń izolacyjna; obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; elementy systemu komunikacyjnego dla obsługi przeznaczenia terenów (drogi wewnętrzne, place nawrotne, miejsca postojowe i parkingowe, itp.).
    - 3) Przeznaczenie dopuszczalne – mieszkalnictwo jednorodzinne z mieszkaniami integralnie związanymi z prowadzoną działalnością, zieleń przydomowa.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
  - 1) Ustala się następujące zasady realizacji przeznaczenia terenów:
    - a) realizację przeznaczenia dopuszczalnego na danej działce budowlanej dopuszcza się pod warunkiem uprzedniej lub jednoczesnej realizacji przeznaczenia podstawowego na tej działce;
    - b) lokalizację budynków realizujących przeznaczenie dopuszczalne dopuszcza się wyłącznie w uwidocznionym w rysunku planu pasie terenu o szerokości 20m, przyległym do linii zabudowy od strony drogi na terenie KD-D.2;
    - c) w obrębie pasa terenu, o którym mowa w pkt-cie 1) lit. b) dopuszcza się realizację wyłącznie przedsięwzięć nieuciążliwych;
    - d) poza pasem terenu, o którym mowa w pkt-cie 1) lit. b) dopuszcza się realizację przedsięwzięć nieuciążliwych oraz przedsięwzięć o uciążliwości „trudnomierzalnej”.
  - 2) Zakazuje się realizacji przedsięwzięć uciążliwych.
  - 3) Nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków – wyznaczone w odległości 6m od linii rozgraniczających tereny dróg dojazdowych, oznaczone w rysunku planu symbolami KD-L, KD-D.1 i KD-D.2.
  - 4) Zabudowę realizującą przeznaczenie terenu dopuszcza się na działkach budowlanych o szerokości nie mniejszej niż 18m; działki zlokalizowane na przedmiotowym terenie o szerokości mniejszej niż 18m nie są działkami budowlanymi w rozumieniu przepisów niniejszego planu.
  - 5) Zasady lokalizacji zabudowy względem granic z działkami sąsiednimi oraz względem budynków istniejących na działkach sąsiednich – zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) Powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej: max. 30%;
  - 2) Powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni działki budowlanej: min. 20%;
  - 3) Szerokość elewacji frontowych budynków projektowanych: nie określa się.
  - 4) Wysokość budynków projektowanych:
    - a) w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w zakresie 7-9m;
    - b) w przypadku pozostałych budynków – max. 10m.
  - 5) Geometria dachów budynków projektowanych: dopuszcza się realizację:
    - a) dachów płaskich z dopuszczeniem realizacji świetlików o dowolnej geometrii i powierzchni w rzucie projektowanych budynków,
    - b) dachów stromych, dwupołaciowych, złożonych z brył dwupołaciowych lub wielopołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem w zakresie 30-40° (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.),
    - c) dachów stromych, jednapołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem do 20°.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: Ze względu na ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, § 7 ust. 1 i § 10 – nie określa się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
  - 1) Realizacja przeznaczenia terenu nie jest uwarunkowana uprzednim scaleniem i/lub podziałem nieruchomości.
  - 2) Dopuszcza się:
    - a) scalenie nieruchomości wchodzących w skład przedmiotowego terenu;
    - b) wydzielenie dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo - jezdnych w parametrach umożliwiających ich funkcjonowanie jako dróg pożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi

- c) dokonanie podziału nieruchomości lub scalenia i podziału nieruchomości na odrębne działki budowlane na zasadach jak następuje:
- wszystkie wydzielane działki budowlane muszą mieć zapewniony dostęp do dróg publicznych lokalizowanych na terenach KD-D.1 lub KD-D.2 bezpośrednio lub za pośrednictwem systemu wydzielanych w obrębie przedmiotowego terenu projektowanych dróg wewnętrznych i/lub ciągów pieszo-jezdnych;
  - wydzielane działki budowlane muszą zachowywać szerokość frontów nie mniejszą niż 18m oraz powierzchnię nie mniejszą niż 800m<sup>2</sup>.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu: Nie określa się.
10. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenu:
- 1) Obsługa komunikacyjna terenu za pomocą zjazdów z dróg dojazdowych, oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-D.1 i KD-D.2.
  - 2) Dopuszcza się skomunikowanie działek budowlanych za pomocą wydzielanych w obrębie przedmiotowego terenu dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo-jezdnych.
  - 3) Ustala się minimalny zakres uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN, zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, odprowadzanie ścieków za pośrednictwem gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
  - 4) Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.
  - 5) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania pod funkcje realizujące jego przeznaczenie.
12. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 30%.
- § 18. Dla terenu zabudowy mieszkalno - usługowej, oznaczonego w rysunku planu symbolem MNU:
- Symbol terenu MNU
- Powierzchnia terenu 4,66ha
1. Przeznaczenie terenu:
    - 1) Przeznaczenie podstawowe – mieszkalnictwo jednorodzinne (w tym budynki o funkcji gospodarczej i garażowej); usługi; powierzchnie biurowe dla celów komercyjnych i/lub administracji publicznej; funkcje magazynowe i składowe.
    - 2) Przeznaczenie uzupełniające – zieleń przydomowa; zieleń izolacyjna; obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; elementy systemu komunikacyjnego dla obsługi przeznaczenia terenów (drogi wewnętrzne, place nawrotne, miejsca postojowe i parkingowe, itp.).
    - 3) Przeznaczenie dopuszczalne – stacja paliw płynnych.
  2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - 1) Ustala się następujące zasady realizacji przeznaczenia terenów:
      - a) realizację przeznaczenia podstawowego w postaci mieszkalnictwa jednorodzinnego dopuszcza się wyłącznie w strefie wyznaczonej w rysunku planu na działkach nr ewid.: 182, 183, 184, 186, 187/2, 187/3, 136/2 i 191;
      - b) w obrębie strefy, o której mowa w pkt-cie 1) lit. a) dopuszcza się realizację wyłącznie przedsięwzięć nieuciążliwych;
      - c) realizację przeznaczenia podstawowego w postaci obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży powyżej 2000m<sup>2</sup> dopuszcza się wyłącznie poza strefą, o której mowa w pkt-cie 1) lit. a);
      - d) realizację przeznaczenia dopuszczalnego dopuszcza się wyłącznie w postaci kontynuacji i rozwoju funkcji istniejącej stacji paliw płynnych, zlokalizowanej w północnym krańcu przedmiotowego terenu pod warunkiem, że na skutek rozwoju tej funkcji nie

- ulegnie powiększeniu dotychczasowy zasięg stref zagrożenia wybuchem poza działkami zajętyymi pod kompleks stacji paliw wraz z funkcjami towarzyszącymi.
- 2) Nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków – wyznaczone w odległości 10m od linii rozgraniczających tereny drogi zbiorczej, oznaczone w rysunku planu symbolami KD-Z.1 i KD-Z.2.
  - 3) Dopuszcza się lokalizację zabudowy realizującej przeznaczenie podstawowe terenu w postaci zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (w tym budynki o funkcji gospodarczej i garażowej) wyłącznie na działkach budowlanych o szerokości nie mniejszej niż 15m; zlokalizowane na przedmiotowym terenie działki o szerokości mniejszej niż 15m nie są działkami budowlanymi w rozumieniu przepisów niniejszego planu.
  - 4) Dopuszcza się lokalizację zabudowy realizującej funkcje przeznaczenia terenu inne niż wymienione w pkt-cie 3 na działkach budowlanych o szerokości nie mniejszej niż 20m.
  - 5) Zasady lokalizacji zabudowy względem granic z działkami sąsiednimi oraz względem budynków istniejących na działkach sąsiednich – zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
    - 1) Powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej: max. 30%;
    - 2) Powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni działki budowlanej:
      - a) w przypadku realizacji przeznaczenia podstawowego w postaci zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej (w tym budynki o funkcji gospodarczej i garażowej) – min. 30%;
  - b) w przypadku realizacji przeznaczenia terenu w postaci innej niż wymieniona w pkt-cie 2) lit. a) – min. 20%;
  - 3) Szerokość elewacji frontowych budynków projektowanych: nie określa się.
  - 4) Wysokość budynków projektowanych:
    - a) w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w zakresie 7-9m;
    - b) w przypadku budynków gospodarczych i garażowych – max. 4m;
    - c) w przypadku pozostałych budynków – max. 10m.
  - 5) Geometria dachów budynków projektowanych: dopuszcza się realizację:
    - a) dachów płaskich z dopuszczeniem realizacji świetlików o dowolnej geometrii i powierzchni w rzucie projektowanych budynków,
    - b) dachów stromych, dwupołaciowych lub złożonych z brył dwupołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem w zakresie 30-40° (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.),
    - c) dachów stromych, jednapołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem do 20°.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: Ze względu na ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, § 7 ust. 1 i § 10 – nie określa się.
  8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
    - 1) Realizacja przeznaczenia terenu nie jest uwarunkowana uprzednim scaleniem i/lub podziałem nieruchomości.
    - 2) Dopuszcza się:
      - a) scalenie nieruchomości wchodzących w skład przedmiotowego terenu;
      - b) wydzielenie dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo - jezdnych w parametrach umożliwiających ich funkcjonowanie jako dróg pożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi
      - c) dokonanie podziału nieruchomości lub scalenia i podziału nieruchomości na odrębne działki budowlane na zasadach jak następuje:



- wszystkie wydzielane działki budowlane muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej lokalizowanej na terenie KD-Z.1 bezpośrednio lub za pośrednictwem systemu wydzielanych w obrębie przedmiotowego terenu projektowanych dróg wewnętrznych i/lub ciągów pieszo jezdnych;
  - wydzielane działki budowlane muszą zachowywać szerokość nie mniejszą niż 20m oraz powierzchnię nie mniejszą niż 400m<sup>2</sup> w przypadku działek budowlanych, na których ma być realizowana zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna lub nie mniejszą niż 800m<sup>2</sup> w przypadku działek budowlanych pod pozostałe funkcje realizujące przeznaczenie terenu.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu: Zasady zagospodarowania terenu stacji paliw płynnych oraz działek przyległych, w tym zwłaszcza odległości zabudowy od obiektów stacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi w zakresie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać bazy i stacje paliw płynnych, rurociągi przesyłowe dalekosiężne służące do transportu ropy naftowej i produktów naftowych i ich usytuowanie.
10. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenu:
- 1) Obsługa komunikacyjna terenu za pomocą zjazdów z drogi publicznej zlokalizowanej na terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem KD-Z.1.
  - 2) Zakazuje się lokalizacji zjazdów dla obsługi zainwestowania terenu z drogi publicznej lokalizowanej na terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem KD-Z.2 (strefa oddziaływania skrzyżowania).
  - 3) Dopuszcza się skomunikowanie działek budowlanych za pomocą wydzielanych w obrębie przedmiotowego terenu dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo-jezdnych.
  - 4) Ustala się minimalny zakres uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN, zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, odprowadzanie ścieków za pośrednictwem gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
  - 5) Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.
  - 6) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania pod funkcje realizujące jego przeznaczenie.
12. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 30%.
- § 19. Dla terenów zabudowy produkcyjno-usługowej, oznaczonych w rysunku planu symbolami PU.1 i PU.2:
- Symbole terenów PU.1 i PU.2
- Powierzchnia terenów PU.1 – 5,86ha, PU.2 – 5,23ha
1. Przeznaczenie terenów:
    - 1) Przeznaczenie podstawowe – funkcje: produkcji pozarolniczej; usług; powierzchni biurowych dla celów komercyjnych i/lub administracji publicznej; magazynowe i składowe.
    - 2) Przeznaczenie uzupełniające – zieleń izolacyjna; obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; elementy systemu komunikacyjnego dla obsługi przeznaczenia terenów (drogi wewnętrzne, place nawrotne, miejsca postojowe, itp.).
    - 3) Przeznaczenie dopuszczalne – mieszkalnictwo jednorodzinne z mieszkaniami integralnie związanymi z prowadzoną działalnością, zieleń przydomowa.
  2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - 1) Ustala się następujące zasady realizacji przeznaczenia terenów:
      - a) realizację przeznaczenia dopuszczalnego na danej działce budowlanej dopuszcza się pod warunkiem uprzedniej lub jednoczesnej realizacji przeznaczenia podstawowego na tej działce;
      - b) lokalizację budynków realizujących przeznaczenie dopuszczalne dopuszcza się wyłącznie w uwidocznionym na rysunku planu pasie terenu o sze-

- rokości 20m, przyległym do linii zabudowy wzdłuż drogi na terenie KD-Z.1;
- c) w obrębie pasa terenu, o którym mowa w pkt-cie 1) lit. b) zakazuje się realizacji przedsięwzięć uciążliwych.
- 2) Nieprzekraczalne linie zabudowy dla budynków – wyznaczone w odległości 10m od granicy terenu drogi KD-Z.1 oraz w odległości 6m od granic terenów dróg KD-L i KD-D.1.
- 3) Dopuszcza się zabudowę działek budowlanych o szerokości nie mniejszej niż 18m; zlokalizowane na przedmiotowym terenie działki o szerokości mniejszej niż 18m nie są działkami budowlanymi w rozumieniu przepisów niniejszego planu.
- 4) Zasady lokalizacji zabudowy względem granic z działkami sąsiednimi oraz względem budynków istniejących na działkach sąsiednich – zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.
3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów:
- 1) Powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej: max. 30%;
- 2) Powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni działki budowlanej: min. 20%;
- 3) Szerokość elewacji frontowych budynków projektowanych: nie określa się.
- 4) Wysokość budynków projektowanych:
- a) w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w zakresie 7-9m;
- b) w przypadku pozostałych budynków – max. 10m.
- 5) Geometria dachów budynków projektowanych: dopuszcza się realizację:
- a) dachów płaskich z dopuszczeniem realizacji świetlików o dowolnej geometrii i powierzchni w rzucie projektowanych budynków,
- b) dachów stromych, dwupołaciowych, złożonych z brył dwupołaciowych lub wielopołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem w zakresie 30-40° (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.),
- c) dachów stromych, jednopłaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem do 20°.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: Ze względu na ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, § 7 ust. 1 i § 10 – nie określa się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
- 1) Realizacja przeznaczenia terenu nie jest uwarunkowana uprzednim scaleniem i/lub podziałem nieruchomości.
- 2) Dopuszcza się:
- a) scalenie nieruchomości wchodzących w skład przedmiotowego terenu;
- b) wydzielenie dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo - jezdnych w parametrach umożliwiających ich funkcjonowanie jako dróg pożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi
- c) dokonanie podziału nieruchomości lub scalenia i podziału nieruchomości na odrębne działki budowlane na zasadach jak następuje:
- wszystkie wydzielane działki budowlane muszą mieć zapewniony dostęp do dróg publicznych lokalizowanych na terenach KD-D.1, KD-L lub KD-Z.1 bezpośrednio lub za pośrednictwem systemu wydzielanych w obrębie przedmiotowych terenów projektowanych dróg wewnętrznych i/lub ciągów pieszo jezdnych;
  - wydzielane działki budowlane muszą zachowywać szerokość nie mniejszą niż 18m oraz powierzchnię nie mniejszą niż 1000m<sup>2</sup>.

9. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu:

- 1) Zasady zagospodarowania w strefie oddziaływania napowietrznej przesyłowej linii elektroenergetycznej WN, wyznaczonej w odległości 43m od osi linii i uwidocznionej w rysunku planu – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
- 2) Na warunkach określonych przez właściciwego zarządcę sieci dopuszcza się zmianę zasad zagospodarowania, o których mowa w pkt-cie 1, w tym zmniejszenie odległości zabudowy projektowanej od osi napowietrznej przesyłowej linii elektroenergetycznej WN.

10. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów:

- 1) Obsługa komunikacyjna terenów za pomocą zjazdów z dróg publicznych, oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-D.1, KD-L lub KD-Z.1.
- 2) Dopuszcza się skomunikowanie działek budowlanych za pomocą wydzielanych w obrębie przedmiotowych terenów dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo-jezdnych.
- 3) Ustala się minimalny zakres uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN, zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, odprowadzanie ścieków za pośrednictwem gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.
- 4) Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.
- 5) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.

11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów: Dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.

12. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 30%.

§ 20. Dla terenu rolniczej przestrzeni produkcyjnej i zieleni izolacyjnej, oznaczonego w rysunku planu symbolem RZI:

Symbol terenu RZI Powierzchnia terenu 4,69ha

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – użytki rolne.
- 2) Przeznaczenie uzupełniające – zieleni izolacyjna; obiekty i urządzenia infrastruktury technicznej; elementy systemu komunikacyjnego dla obsługi przeznaczenia terenów (drogi wewnętrzne, place nawrotne, miejsca postojowe, itp.).
- 3) Przeznaczenie dopuszczalne – zabudowa zagrodowa, zieleni przydomowa.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Lokalizację budynków realizujących przeznaczenie dopuszczalne dopuszcza się wyłącznie w obrębie uwidocznionych i zwymiarowanych w rysunku planu linii zabudowy, na działkach budowlanych o szerokości frontu nie mniejszej niż 20m; zlokalizowane na przedmiotowym terenie działki o szerokości frontu mniejszej niż 20m nie są działkami budowlanymi w rozumieniu przepisów niniejszego planu.
- 2) Nieprzekraczalna linia zabudowy dla budynków – wyznaczona w odległości 6m od linii rozgraniczających teren drogi lokalnej, oznaczonej w rysunku planu symbolem KD-L.
- 3) Zakazuje się lokalizacji przedsięwzięć uciążliwych.
- 4) Zakazuje się lokalizacji obiektów inwentarskich o obsadzie powyżej 10 djp.
- 5) Zasady lokalizacji zabudowy względem granic z działkami sąsiednimi oraz względem budynków istniejących na działkach sąsiednich – zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi.

3. Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.

4. Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.

5. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
6. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu:
  - 1) Powierzchnia zabudowy w stosunku do powierzchni działki budowlanej: max. 30%;
  - 2) Powierzchnia biologicznie czynna w stosunku do powierzchni działki budowlanej: min. 30%;
  - 3) Szerokość elewacji frontowych budynków projektowanych: nie określa się.
  - 4) Wysokość budynków projektowanych:
    - a) w przypadku budynków mieszkalnych jednorodzinnych – w zakresie 7-9m;
    - b) w przypadku pozostałych budynków – max. 10m.
  - 5) Geometria dachów budynków projektowanych: dopuszcza się realizację:
    - a) dachów stromych, dwupołaciowych lub złożonych z brył dwupołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem w zakresie 30-40° (nie dotyczy dachów lukarn, zadaszeń nad wejściami itp.),
    - b) dachów stromych, jednapołaciowych, o nachyleniu połaci pod kątem do 20°.
    - c) dopuszcza się dachy płaskie o formie i funkcji tarasów nad budynkami lub częściami budynków w zabudowie mieszkaniowej jednorodzinnej pod warunkiem, że ich łączna powierzchnia na danej działce budowlanej nie przekroczy 40m<sup>2</sup>.
7. Sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów odrębnych: Ze względu na ustalenia zawarte w § 6 ust. 1, § 7 ust. 1 i § 10 – nie określa się.
8. Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
  - 1) Realizacja przeznaczenia terenu nie jest uwarunkowana uprzednim scaleniem i/lub podziałem nieruchomości.
  - 2) Dopuszcza się:
    - a) scalenie nieruchomości wchodzących w skład przedmiotowego terenu;
    - b) wydzielenie dróg wewnętrznych i/lub wewnętrznych ciągów pieszo - jezdnych w parametrach umożliwiających ich funkcjonowanie jako dróg pozarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi i odrębnymi
    - c) dokonanie podziału nieruchomości lub scalenia i podziału nieruchomości na odrębne działki budowlane na zasadach jak następuje:
      - wszystkie wydzielane działki budowlane muszą mieć zapewniony dostęp do drogi publicznej lokalizowanej na terenie KD-L bezpośrednio lub za pośrednictwem systemu wydzielanych w obrębie przedmiotowego terenu i/lub terenu PU.1 projektowanych dróg wewnętrznych i/lub ciągów pieszo jezdnych;
      - wydzielane działki budowlane muszą zachowywać szerokość nie mniejszą niż 20m oraz powierzchnię nie mniejszą niż 800m<sup>2</sup>.
9. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu: Nie określa się.
10. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenu:
  - 1) Obsługa komunikacyjna terenu za pomocą zjazdów z drogi lokalnej zlokalizowanej na terenie oznaczonym w rysunku planu symbolem KD-L.
  - 2) Dopuszcza się skomunikowanie działek budowlanych za pomocą wydzielanej w obrębie przedmiotowego terenu wzdłuż granicy z terenem oznaczonym symbolem PU.1 drogi wewnętrznej lub wewnętrznego ciągu pieszo-jezdnego.
  - 3) Realizacja przeznaczenia podstawowego terenu nie wymaga wyposażenia w infrastrukturę techniczną.
  - 4) Ustala się minimalny zakres uzbrojenia poszczególnych działek budowlanych (w przypadku realizacji na nich przeznaczeni dopuszczalnego) w infrastrukturę techniczną, obejmujący: zaopatrzenie w energię elektryczną z sieci NN, zaopatrzenie w wodę z gminnej sieci wodociągowej, odprowadzanie ścieków za pośrednictwem gminnej sieci kanalizacji sanitarnej.

- 5) Dopuszcza się dowolne rozszerzenie ww. minimalnego zakresu uzbrojenia terenu w infrastrukturę techniczną.
  - 6) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
11. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: Dopuszcza się użytkowanie terenu w sposób dotychczasowy do czasu jego zagospodarowania pod funkcje realizujące jego przeznaczenie.
12. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 30% § 21.
- § 21. Dla terenów drogi zbiorczej, oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-Z.1 i KD-Z.2:
- Symbole terenów KD-Z1 i KD-Z2
- Powierzchnia terenów KD-Z.1 – 0,85ha, KD-Z.2 – 0,30ha
1. Przeznaczenie terenów:
    - 1) Przeznaczenie podstawowe – drogi publiczne na terenach zabudowy (ulice), w klasie dróg zbiorczych (Z).
    - 2) Przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej związanej z funkcją przedmiotowych terenów oraz terenów przyległych.
  2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:
    - 1) Zakazuje się realizacji ogrodzeń działek na terenach przyległych, wysuniętych w obręb linii rozgraniczających przedmiotowe tereny.
    - 2) Zakazuje się realizacji zjazdów z przedmiotowych dróg na odcinkach zlokalizowanych na terenie KD-Z.2 (strefa oddziaływania skrzyżowania).
    - 3) Nakazuje się realizację chodnika dwustronnego.
    - 4) Na odcinku drogi zlokalizowanej na terenie KD-Z.1 nakazuje się ograniczenie liczby zjazdów poprzez ich lokalizację w odległości nie mniejszej niż 30m (licząc od osi zjazdów lokalizowanych po tej samej stronie przedmiotowej drogi), z dopuszczeniem obsługi sąsiednich działek budowlanych za pośrednictwem jednego zjazdu.
    - 5) Dopuszcza się lokalizację urządzeń ochrony akustycznej oraz pasów zieleni.
  3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
  4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów: Podstawowe parametry przestrzennych i technicznych poszczególnych elementów zagospodarowania terenów, określone w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 z 1999r. poz. 430, z późniejszymi zmianami), jak dla ulic (drogi na terenie zabudowy) zbiorczych (Z), o przekroju jednojezdniowym oraz dla skrzyżowań z takimi ulicami.
  5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: Nie określa się.
  6. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenu:
    - 1) Dopuszcza się realizację oświetlenia ulicznego terenu.
    - 2) Lokalizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym urządzeń odwodnienia pasa drogowego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczególnych i odrębnych oraz w odpowiednich normach branżowych – na warunkach uzyskanych od właściwych dysponentów sieci oraz określonych przez właściwego zarządcę drogi.
    - 3) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
  7. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu:
    - 1) Dopuszcza się użytkowanie terenów w sposób dotychczasowy do czasu ich zagospodarowania pod funkcje realizujące ich przeznaczenie.
    - 2) W szczególności, do czasu realizacji obwodnicy m. Lipska w ciągu drogi krajowej nr 79 i sklasyfikowania drogi istniejącej na terenie KD-Z.1 jako drogi gminnej lub powiatowej – zasady modernizacji elementów pasa drogowego ww. drogi, obsługi komunikacyjnej terenów przyległych, itp. ustalane wg obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych jak dla drogi krajowej w kategorii drogi głównej (G) na terenie zabudowy.

8. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 0%

§ 22. Dla terenu drogi lokalnej, oznaczonego w rysunku planu symbolem KD-L:

Symbol terenu KD-L

Powierzchnia terenu 0,83ha

1. Przeznaczenie terenu:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – droga publiczna na terenach zabudowy (ulica), w klasie drogi lokalnej (L).
- 2) Przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej związanej z funkcją przedmiotowego terenu oraz terenów przyległych.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Zakazuje się realizacji ogrodzeń działek na terenach przyległych, wysuniętych w obręb linii rozgraniczających przedmiotowy teren.
- 2) Nakazuje się realizację chodnika na odcinkach przyległych do terenów przeznaczonych pod zainwestowanie.
- 3) Dopuszcza się obsługę terenów przyległych za pomocą zjazdów indywidualnych i/lub publicznych na poszczególne działki budowlane.

3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.

4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu: Podstawowe parametry przestrzennych i technicznych poszczególnych elementów zagospodarowania terenów, określone w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 z 1999r. poz. 430, z późniejszymi zmianami), jak dla ulic (drogi na terenie zabudowy) lokalnych (L), o przekroju jednojezdniowym oraz dla skrzyżowań z takimi ulicami.

5. Szczególne warunki zagospodarowania terenu oraz ograniczenia w jego użytkowaniu: Nie określa się.

6. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenu:

- 1) Dopuszcza się realizację oświetlenia ulicznego terenu.
- 2) Lokalizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym urządzeń odwodnienia pasa drogowego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczególnych i odrębnych oraz w odpowiednich normach branżowych – na warunkach uzyskanych od właściwych dysponentów sieci oraz określonych przez właściwego zarządcę drogi.
- 3) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.

7. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: Dopuszcza się użytkowanie poszczególnych części terenu w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania co najmniej jednej z działek wymagających obsługi za pomocą odpowiednich odcinków przedmiotowej drogi.

8. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 0%

§ 23. Dla terenów dróg dojazdowych, oznaczonych w rysunku planu symbolami KD-D.1, KD-D.2 i KD-D.3:

Symbole terenów KD-D1, KD-D.2 i KD-Z2

Powierzchnia terenów KD-D.1 – 0,26ha, KD-D.2 – 0,16ha KD-D.3 – 0,12ha

1. Przeznaczenie terenów:

- 1) Przeznaczenie podstawowe – drogi publiczne na terenach zabudowy (ulice), w klasie dróg dojazdowych (D).
- 2) Przeznaczenie uzupełniające – sieci i urządzenia infrastruktury technicznej związanej z funkcją przedmiotowych terenów oraz terenów przyległych.

2. Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego:

- 1) Zakazuje się realizacji ogrodzeń działek na terenach przyległych, wysuniętych w obręb linii rozgraniczających przedmiotowe tereny.
- 2) Nakazuje się realizację chodnika na odcinkach przyległych do terenów przeznaczonych pod zainwestowanie.

- 3) Dopuszcza się obsługę terenów przyległych za pomocą zjazdów indywidualnych i/lub publicznych na poszczególne działki budowlane.
3. Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych: W całości określone w przepisach ogólnych niniejszego planu.
4. Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów: Podstawowe parametry przestrzennych i technicznych poszczególnych elementów zagospodarowania terenów, określone w rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43 z 1999r. poz. 430, z późniejszymi zmianami), jak dla ulic (drogi na terenie zabudowy) dojazdowych (D), o przekroju jednojezdniowym oraz dla skrzyżowań z takimi ulicami.
5. Szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu: Nie określa się.
6. Zasady obsługi komunikacyjnej i infrastrukturalnej terenów:
  - 1) Dopuszcza się realizację oświetlenia ulicznego terenu.
  - 2) Lokalizacja sieci i urządzeń infrastruktury technicznej, w tym urządzeń odwodnienia pasa drogowego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach szczególnych i odrębnych oraz w odpowiednich normach branżowych – na warunkach uzyskanych

od właściwych dysponentów sieci oraz określonych przez właściwego zarządcę drogi.

- 3) Pozostałe zasady zagospodarowania w przedmiotowym zakresie – określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu.
7. Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenu: Dopuszcza się użytkowanie poszczególnych części terenów w sposób dotychczasowy, do czasu zagospodarowania co najmniej jednej z działek wymagających obsługi za pomocą odpowiednich odcinków przedmiotowych dróg.
8. Stawka procentowa dla ustalenia opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, o której mowa w art. 36 ust 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym: 0%.

#### Rozdział IV Ustalenia końcowe

§ 24. W obrębie obszaru objętego planem niniejszym uchyla się ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zespołu zabudowy Solecka III – Teren „A” w mieście Lipsko, uchwalonego uchwałą Rady Miejskiej w Lipsku nr XXXVII/228/2006 z dnia 4 lipca 2006r.

§ 25. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Lipsko.

§ 26. Plan wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty ogłoszenia niniejszej uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:  
*Marek Łata*





RADA MIEJSKA  
W LIPSKU

## Załącznik Nr 2

do Uchwały NR X/62/2011  
RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU  
z dnia 4 lipca 2011r.

### Uzasadnienie stwierdzenia zgodności planu z ustaleniami „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko”

Z analizy ustaleń „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko” uchwalonego uchwałą XIII/99/99 Rady Gminy i Miasta Lipsko z dn. 30 grudnia 1999 r. z późniejszymi zmianami, zwanego dalej studium wynika, iż obszar objęty miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko, zwanym dalej planem, wyznaczony został w rejonie, w którym studium przewiduje rozwój zabudowy oraz wskazuje lokalizację stref ograniczeń w zainwestowaniu w związku z lokalizacją linii elektroenergetycznej WN oraz miejskiego ujęcia wody wraz ze stacją wodociągową.

Dla obszarów rozwoju zabudowy w granicach opracowania planu studium ustala preferencje funkcjonalne pod zabudowę produkcyjno-usługową (oznaczenie PU na rysunku studium) oraz mieszkalno-usługową (oznaczenie MU na rysunku studium), przy czym ustalenia zmian studium z 2010 r. obejmujących obszar objęty planem dopuszczają, że „ze względu na przewidzianą obowiązującym prawem różnicę skali graficznych ustaleń zmian Studium i sporządzanych na ich podstawie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego ... proporcje powierzchni terenów wskazanych pod różne kategorie funkcji zabudowy mogą różnić się w granicach  $\pm 50\%$  pomiędzy odpowiednimi proporcjami powierzchni tych terenów, wyznaczonych w planach i w zmianach studium”.

Z porównania zasięgu stref preferencji funkcjonalnych studium oraz terenów wyznaczonych w planie wynika, że:

- a) dla obszarów oznaczonych w studium symbolem MU plan przewiduje przeznaczenie pod funkcje mieszkalno-usługowe (w 100%),
- b) dla obszarów oznaczonych w studium symbolem PU – funkcje produkcyjno-usługowe (w ok. 75%), mieszkalno-usługowe (w ok. 10%) i mieszkaniowe (w ok. 15% terenów przyległych do istniejącego osiedla zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej);
- c) strefy ograniczeń w zainwestowaniu wskazane w studium pokrywają się ze wskazanymi lub ustalonymi w planie: strefą oddziaływania linii elektroenergetycznej WN (z uwzględnieniem różnicy skali rysunku studium, na którym strefa ta naniesiona jest schematycznie) oraz z lokalizacją terenu rolniczej przestrzeni produkcyjnej i zieleni izolacyjnej (oznaczonego symbolem RZI).

Biorąc pod uwagę powyższe stwierdzić należy, że dyspozycja funkcjonalna terenów, a także ograniczenia zabudowy związane z występowaniem obiektów infrastruktury technicznej są zgodne z ustaleniami studium.

Dla obszaru objętego planem studium ustala następujące kierunki i wskaźniki dotyczące zagospodarowania oraz użytkowania terenów, z którymi winny być zgodne ustalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego:

- w obrębie terenów zabudowy produkcyjno-usługowej z dopuszczeniem mieszkalnictwa (PU) należy stosować strefowanie funkcji ze względu na bezpośrednie sąsiedztwo terenów zainwestowanych pod funkcje mieszkalnictwa wielorodzinnego; w jego części południowej i południowo-wschodniej należy preferować zabudowę mieszkaniową lub

- nieuciążliwe usługi, ewentualnie zielen izolacyjną, oddzielającą funkcje produkcyjno-usługowe od przyległych terenów zainwestowania mieszkalno-usługowego;*
- *w obrębie terenów zabudowy mieszkalno-usługowej (MU), poza terenami wyznaczonymi przez miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego pod mieszkalnictwo wielorodzinne, preferuje się lokalizację zabudowy jednorodzinnej;*
  - *wskaznik maksymalnej powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenów wskazanych pod zainwestowanie: średnio w zakresie 20-30%, zróżnicowany w zależności od preferowanej funkcji zabudowy i zagospodarowania;*
  - *wskaznik minimalnej wielkości powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenów inwestycji lub powierzchni nowo wydzielanych działek budowlanych: 40% w przypadku terenów nie posiadających dostępu do systemów odprowadzania wód opadowych (kanalizacja deszczowa lub rowy odwadniające); w przypadku terenów posiadających dostęp do systemów odprowadzania wód opadowych – nie określa się;*
  - *maksymalna wysokość zabudowy: dla zabudowy zagrodowej – max. 2 kondygnacje naziemne (parter + piętro lub podpiwniczenie częściowo zagłębione + poddasze użytkowe); dla zabudowy jednorodzinnej max. 3 kondygnacje (parter + 2 piętra lub parter + piętro + podpiwniczenie częściowo zagłębione + poddasze użytkowe) dla zabudowy wielorodzinnej – max. 4 kondygnacje, dla zabudowy usługowej i produkcyjnej max. wysokość elewacji: 10m; dla zabudowy terenów urządzeń infrastruktury technicznej – nie określa się.*

Przy czym w studium zastrzega się, że „wskazniki: maksymalnej wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni terenów inwestycji lub powierzchni nowo wydzielanych działek budowlanych, minimalnej wielkości powierzchni biologicznie czynnej w stosunku do powierzchni terenów inwestycji lub powierzchni nowo wydzielanych działek budowlanych i maksymalnej wysokości zabudowy winny być uwzględnione w ustaleniach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego poprzez ich przeniesienie lub wymagane obowiązującym prawem uszczegółowienie w odpowiednich ustaleniach tych planów, odnoszących się do formy i zasad zagospodarowania terenów przeznaczanych pod zabudowę”.

Powyższe zasady zostały przeniesione wprost do ustaleń przedmiotowego planu lub uszczegółowione zgodnie ze szczególnymi uwarunkowaniami lokalnymi (dopuszczenie udziału powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działek budowlanych poniżej 40% w związku z projektowanym wyposażeniem w systemy odprowadzania wód opadowych, ustalenie wysokości zabudowy mieszkaniowej w metrach, w dostosowaniu ewentualnej zabudowy wielorodzinnej do wysokości zabudowy istniejącej w bezpośrednim sąsiedztwie).

Biorąc pod uwagę powyższe stwierdzić należy, że ustalenia przedmiotowego planu w zakresie zasad zabudowy terenów są zgodne z ww. ustaleniami studium.

Zgodnie z zapisami studium treny zainwestowania docelowo zostały wyznaczone do objęcia zbiorowym systemem zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, przy czym dopuszcza tymczasowe użytkowanie studni indywidualnych i zbiorników szczelnych na nieczystości ciekłe. Plan ustala zasady obsługi infrastrukturalnej w zgodzie z ww. ustaleniami studium.

Biorąc pod uwagę powyższe ustalenia stwierdza się zgodność ustaleń przedmiotowych zmian planu z ustaleniami obowiązującego studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta i gminy Lipsko.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**Marek Łata**

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Mł.*  
Marek Łata

RADA MIEJSKA  
W LIPSKU

### Załącznik Nr 3

do Uchwały NR X/62/2011  
RADY MIEJSKIEJ W LIPSKU  
z dnia 4 lipca 2011r.

#### Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji infrastruktury technicznej z zakresu zadań własnych gminy

##### § 1

W oparciu o zapisy miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów o funkcji mieszkalno-usługowej, zlokalizowanych w rejonie ulicy Zwoleńskiej w mieście Lipsko, ustala się, że jego realizacja warunkowana jest następującymi inwestycjami z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy i mogą być w całości lub w części finansowane z budżetu gminy:

- a) budowa dróg publicznych lokalnych i dojazdowych o długości ok. 2,8 km. Łączna powierzchnia wynosi ok. 1,37 ha;
- b) budowa sieci wodociągowej o długości 1 600 mb;
- c) budowa sieci kanalizacyjnej sanitarnej o długości 1500 mb;
- d) budowa sieci kanalizacyjnej sanitarnej o długości 1200 mb.

##### § 2

1. Stosownie do ustalenia zawartego w §1 finansowanie wymienionych w nim inwestycji odbywać się będzie poprzez:
  - a) wydatki z budżetu gminy lub
  - b) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy w ramach m.in.:
    - programu rozwoju lokalnego,
    - dotacji i pożyczek z funduszy celowych,
    - funduszy unijnych,
    - innych środków zewnętrznych lub
  - c) udział inwestorów w finansowaniu w ramach porozumień o charakterze cywilno – prawnym (w tym w formie „partnerstwa publiczno-prywatnego” – „PPP”).
2. Zakłada się, że wszelkie inne elementy infrastruktury technicznej związane z realizacją zainwestowania przewidzianego przedmiotowych zmianach planu miejscowego będą realizowane przez przyszłych inwestorów, realizowane będą przez przyszłych inwestorów prywatnych.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**  
**Marek Łata**

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Marek Łata*

## 4921

### UCHWAŁA Nr 177/K/11

#### KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 25 maja 2011 r.

**w sprawie orzeczenia nieważności uchwały nr 96/2011 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr 181/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 28 listopada 2007r.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku art. 11 ust. 1 pkt 5 i art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) - Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie uchwała, co następuje:

§ 1. Orzeka o nieważności uchwały nr 96/2011 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr 181/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 28 listopada 2007r., z powodu istotnego naruszenia prawa, tj. art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) i art. 217 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Na niniejszą uchwałę Miastu Grodzisk Mazowiecki przysługuje prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia, za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim.

#### Uzasadnienie

W dniu 6 maja 2011r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie wpłynęła uchwała nr 96/2011 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr 181/2007 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 28 listopada 2007r. Stosownie do art. 11 ust. 1 pkt 5 cyt. ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych, przedmiotowa uchwała podlega nadzorowi Izby.

Badając ww. uchwałę, Kolegium Izby ustaliło, co następuje:

Powyższą uchwałą Rada Miejska w Grodzisku Mazowieckim zmieniała uchwałę nr 181/2007 z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie ulg i zwol-

nień w podatku od nieruchomości, w ten sposób, że wprowadziła zapis warunkujący zastosowanie zwolnienia określonego w uchwale 181/2007. W myśl § 1 uchwały nr 181/2007 „Zwalnia się z podatku od nieruchomości budynki, na których zostanie wykonany kapitalny remont elewacji starej”.

W § 1 badanej uchwały Rada postanowiła „Warunkiem zastosowania zwolnienia określonego w § 1 jest brak zaległości podatkowych”.

W ocenie Kolegium powyższy warunek zastosowania zwolnienia od podatku od nieruchomości odnosi się do cech podmiotu podatku od nieruchomości, gdyż zaległość podatkową może mieć jedynie podatnik i tylko on może nie być obciążony zaległością podatkową. Zatem warunkiem koniecznym zwolnienia jest cecha podmiotu.

Powyższe jest zatem rażąco sprzeczne z art. 7 ust. 3 cyt. ustawy o podatkach i opłatach lokalnych. Zgodnie z tym przepisem organ stanowiący gminy może wprowadzić inne niż ustawowe zwolnienia ale o charakterze przedmiotowym. Gdyby przedmiot opodatkowania (budynek) był własnością podatnika nie posiadającego zaległości podatkowych, podlegałby zwolnieniu od podatku. W przeciwnym przypadku nie byłby zwolniony od podatku od nieruchomości. Wprowadzając zwolnienia o charakterze podmiotowym organ stanowiący naruszył rażąco także art. 217 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, wg którego „określanie (...) kategorii podmiotów zwolnionych od podatków następuje w drodze ustawy”. Oznacza to, że kwestia zwolnień podmiotowych, obejmujących pewne kategorie podatników, została wyraźnie zastrzeżona dla materii ustawowej i wyłączona z kompetencji organów stanowiących prawo miejscowe.

Mając na uwadze, że badana uchwała w istotny sposób narusza prawo, Kolegium orzekło jak wyżej.

Przewodnicząca Posiedzenia Kolegium:  
Teresa Gołębiewska

## 4922

### UCHWAŁA Nr 175/K/11

#### KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 25 maja 2011 r.

#### **w sprawie orzeczenia nieważności uchwały nr V/23/2011 Rady Gminy w Miedznie z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie inkasa oraz wynagrodzenia za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 5 i art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie uchwała, co następuje:

§ 1. Orzeka o nieważności uchwały nr V/23/2011 Rady Gminy w Miedznie z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie inkasa oraz wynagrodzenia za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego w całości z powodu istotnego naruszenia art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).

§ 2. Na niniejszą uchwałę służy Gminie Miedzna skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w terminie 30 dni od jej doręczenia za pośrednictwem tutejszego Kolegium. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała Rady Gminy.

#### Uzasadnienie

W dniu 5 maja 2011r. została doręczona Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie uchwała nr V/23/2011 Rady Gminy w Miedznie z dnia 28 kwietnia 2011r. w sprawie inkasa oraz wynagrodzenia za inkaso łącznego zobowiązania pieniężnego.

W § 1 przedmiotowej uchwały Rada Gminy w Miedznie postanowiła, iż „Zarządza się na terenie gminy Miedzna pobór podatku rolnego, le-

śnego i od nieruchomości, pobieranego w formie łącznego zobowiązania pieniężnego”.

Badając ww. uchwałę Kolegium stwierdziło, że Rada Gminy zarządziła pobór podatków w formie łącznego zobowiązania pieniężnego.

W ocenie Kolegium postanowienie § 1 uchwały jest sprzeczne z przepisami art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.).

Zgodnie z cytowanymi przepisami Rada Gminy może zarządzić pobór podatków lokalnych w formie inkasa. Jest to jej uprawnienie, a nie obowiązek. Postanowienie o zarządzeniu inkasa powinno być zamieszczone w treści uchwały, a Rada Gminy w Miedznie nie zarządziła poboru podatków lokalnych w tej formie, a jak wyżej wskazano w formie łącznego zobowiązania pieniężnego.

Łączne zobowiązanie pieniężne dotyczy wydawania decyzji (nakazów płatniczych) w sytuacji, gdy na osobach fizycznych ciąży obowiązek podatkowy w zakresie podatku rolnego oraz jednocześnie w zakresie podatku od nieruchomości lub podatku leśnego. Ma to, więc kazuistyczny charakter i dotyczy indywidualnych podatników. Natomiast uchwała stanowiąca źródło prawa miejscowego jest aktem o charakterze generalnym i dotyczy ogółu podatników.

W tym stanie faktycznym i prawnym orzeczenie o nieważności uchwały w całości wydaje się konieczne i uzasadnione.

Przewodnicząca Posiedzenia Kolegium:  
*Teresa Gołębiowska*

## 4923

### UCHWAŁA Nr 187/K/11

#### KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 7 czerwca 2011 r.

**w sprawie orzeczenia nieważności uchwały nr VI/36/2011 Rady Miasta Marki z dnia 30 marca 2011r.  
w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji osobom fizycznym na usuwanie  
wytrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych w granicach administracyjnych  
miasta Marki ze środków budżetu miasta Marki.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) - Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie uchwała, co następuje:

§ 1. Orzeka o nieważności uchwały nr VI/36/2011 Rady Miasta Marki z dnia 30 marca 2011r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji osobom fizycznym na usuwanie wytrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych w granicach administracyjnych miasta Marki ze środków budżetu miasta Marki, z powodu istotnego naruszenia prawa, tj. art. 43 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz art. 32 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Na niniejszą uchwałę służy Miastu Marki prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała Rady Miasta Marki.

#### Uzasadnienie

W dniu 1 czerwca 2011r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie wpłynęła za pośrednictwem Wojewody Mazowieckiego uchwała nr VI/36/2011 Rady Miasta Marki z dnia 30 marca 2011r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania dotacji osobom fizycznym na usuwanie wytrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych w granicach administracyjnych miasta Marki ze środków budżetu miasta Marki.

W przedmiotowej uchwale, przywołując m.in. postanowienia art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia

27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, Rada Miasta postanowiła w § 1 iż: „Przyjmuje się „Regulamin przyznawania dotacji osobom fizycznym na usuwanie wytrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych w granicach administracyjnych miasta Marki ze środków budżetu miasta Marki” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały”.

Organ nadzoru zauważa, że uchwalając przedmiotową uchwałę Rada Miasta przyjęła jako podstawę prawną m.in. art. 7 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, który stanowi, iż „Zaspokojenie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne gminy obejmują sprawy ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej”. Przy czym realizacja w/w zadania zgodnie z postanowieniem organu stanowiącego będzie odbywała się poprzez przyznawanie dotacji osobom fizycznym na usuwanie wytrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych w granicach administracyjnych miasta Marki.

W ocenie organu nadzoru przyznawanie dotacji tylko osobom fizycznym w sposób istotny narusza art. 43 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych, zgodnie z którym „Prawo realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych przysługuje ogółowi podmiotów, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej”. Tak więc ustawodawca w cytowanym przepisie sformułował ogólną zasadę powszechności ubiegania się o realizację zadań, które są finansowane ze środków publicznych. Przy czym, jak zastrzeżono, odrębne ustawy mogą to prawo ograniczać.

Jak wynika z przywołanego w badanej uchwale Rady Miasta Marki przepisu art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska powszechność ubiegania się o środki publiczne nie jest ograniczona, albowiem zgodnie z w/w przepisem „Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o którym mowa w ust. 1 i 2

może polegać na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych z budżetu gminy lub budżetu powiatu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji:

- 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:
  - a) osób fizycznych,
  - b) wspólnot mieszkaniowych,
  - c) osób prawnych,
  - d) przedsiębiorców;

- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi”.

Rada Miasta Marki zawężając krąg podmiotów, którym postanowiła przyznać dotacje, do osób fizycznych, rażąco naruszyła wyżej wskazany przepis prawa.

Ponadto Rada Miasta Marki naruszyła konstytucyjną zasadę równego traktowania podmiotów przez władze publiczne oraz niedyskryminowanie w życiu społecznym lub gospodarczym (art. 32 Konstytucji RP).

Mając powyższe na uwadze, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie orzekło jak sentencji uchwały.

Przewodniczący Kolegium:  
*Wojciech Balcerzak*

## 4924

### UCHWAŁA Nr 188/K/11

#### KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 7 czerwca 2011 r.

#### **w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr 61/11 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 25 maja 2011r. w sprawie określenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) - Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie uchwała, co następuje:

§ 1. Stwierdza nieważność uchwały nr 61/11 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 25 maja 2011r. w sprawie określenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego w zakresie § 3 ust. 2 uchwały, z powodu rażącego naruszenia art. 40 ust. 5 i 8 ustawy dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn.zm.) oraz § 143 w związku z § 115 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100, poz. 908).

§ 2. Od niniejszej uchwały służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od

daty jej doręczenia za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim.

#### Uzasadnienie

W dniu 31 maja 2011r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie wpłynęła uchwała nr 61/11 Rady Miejskiej w Ożarowie Mazowieckim z dnia 25 maja 2011r. w sprawie określenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego.

Podstawa prawna podjęcia uchwały zawarta jest w dyspozycji art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych. Zgodnie z brzmieniem tych przepisów „organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala dla dróg, których zarządcą jest jednostka samorządu terytorialnego, wysokość stawek opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego, z tym że stawki opłaty, o których mowa w ust. 4 i 6, nie mogą przekroczyć 10zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty, o której mowa w ust. 5, nie może przekroczyć 200zł (ust. 8). Przy ustalaniu stawek, o których mowa w ust. 7 i 8, uwzględnia się:

- 1) kategorię drogi, której pas drogowy zostaje zajęty,
- 2) rodzaje elementu zajętego pasa drogowego,
- 3) procentową wielkość zajmowanej szerokości jezdni,
- 4) rodzaj zajęcia pasa drogowego,
- 5) rodzaj urządzenia lub obiektu budowlanego umieszczonego w pasie drogowym (ust. 9)".

W § 2 przedmiotowej uchwały Rada Miejska postanowiła, iż „Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia w pasie drogowym przy czym każdy rozpoczęty miesiąc liczy się jako miesiąc pełny”.

Stosownie do treści art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca o drogach publicznych, opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i stawki opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Ustalenie zatem w uchwale, że za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznej opłaty obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym jest niezgodne z wyżej cytowanym przepisem i prowadziłoby do nieuzasadnionego zawyżania tych opłat (np. za pierwszy dzień miesiąca zajęcia pasa drogowego opłata naliczana byłaby za cały miesiąc zamiast za jeden dzień). Ponadto, w ocenie organu nadzoru błędne jest ustalenie w zakwestionowanym zapisie, że roczne stawki opłat ustalone

w uchwale obejmują pełny rok kalendarzowy (tj. okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku). Natomiast zgodnie z cyt. wyżej przepisem ustawy o drogach publicznych, rada ustala opłatę roczną za umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, który nie musi być równy kalendarzowemu (np. od 1 lipca jednego roku do 1 lipca następnego roku).

Kwestionowany zapis uchwały narusza również zasady techniki prawodawczej określone w § 143 w związku z § 115 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100, poz. 908). Stosownie do tych przepisów w uchwale zamieszcza się tylko przepisy regulujące sprawy przekazane do unormowania w przepisie upoważniającym – upoważnieniu ustawowym. Przepis art. 40 w/w ustawy upoważnił radę do ustalenia wysokości stawek opłaty za zajęcia 1m<sup>2</sup> pasa drogowego. Jedynie więc rada była upoważniona to uregulować.

Ponadto w ocenie organu nadzoru, bez upoważnienia ustawowego zawarła Rada Miejska postanowienie zawarte m.in. w art. 3 ust. 5 cyt. „Jeżeli powierzchnia pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia jest mniejsza niż 1m<sup>2</sup>, to do wyliczenia opłaty przyjmuje się stawkę za 1m<sup>2</sup> umieszczenie urządzenia w jezdni”.

Kolegium Izby zwraca uwagę na powyższą regulację Rady z tego względu, że dotyczy ona tylko zajęcia pasa drogowego przez rzut poziomy urządzenia o powierzchni mniejszej niż 1m<sup>2</sup>, natomiast brak jest regulacji dotyczącej zajęcia pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1m<sup>2</sup> w ogóle (art. 40 ust. 10).

W tym stanie rzeczy stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały, w zakresie określonym sentencją niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego, jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Kolegium:  
*Wojciech Balcerzak*



## 4925

### UCHWAŁA Nr 183/K/11

#### KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 7 czerwca 2011 r.

#### **w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr VIII/72/11 Rady Gminy Raszyn z dnia 19 maja 2011r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) - Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie uchwała, co następuje:

§ 1. Stwierdza nieważność uchwały nr VIII/72/11 Rady Gminy Raszyn z dnia 19 maja 2011r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych w zakresie § 3 ust. 2, 3 i 4 uchwały oraz § 4 ust. 1 pkt 1 ppkt 1) i 2) uchwały, z powodu rażącego naruszenia art. 40 ust. 5, 8 i 9 ustawy dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 94 Konstytucji RP.

§ 2. Od niniejszej uchwały służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od daty jej doręczenia za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała Rady Gminy Raszyn.

#### Uzasadnienie

W dniu 26 maja 2011r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie wpłynęła uchwała nr VIII/72/11 Rady Gminy Raszyn z dnia 19 maja 2011r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych.

Podstawa prawna podjęcia uchwały zawarta jest w dyspozycji art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych. Zgodnie z brzmieniem tych przepisów „organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala dla dróg, których zarządcą jest jednostka samorządu terytorialnego, wysokość stawek opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego, z tym że stawki opłaty, o których mowa w ust. 4 i 6, nie mogą przekroczyć 10zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty, o której mowa w ust. 5, nie może przekroczyć 200zł (ust. 8). Przy ustalaniu stawek, o których mowa w ust. 7 i 8, uwzględnia się:

- 1) kategorię drogi, której pas drogowy zostaje zajęty,
- 2) rodzaje elementu zajętego pasa drogowego,
- 3) procentową wielkość zajmowanej szerokości jezdni,
- 4) rodzaj zajęcia pasa drogowego,
- 5) rodzaj urządzenia lub obiektu budowlanego umieszczonego w pasie drogowym (ust. 9)“.

W § 3 ust. 2 przedmiotowej uchwały Rada Gminy postanowiła, iż „Zwolnione z opłat zostaje umieszczenie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych, o których mowa w § 1 pkt 2 (umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego) do budynków mieszkalnych“.

W ocenie organu nadzoru, w zakresie udzielonego w/w art. 40 ust. 8 ustawy o drogach publicznych upoważnienia nie mieści się wprowadzenie zwolnienia od opłaty, skoro jak wynika z art. 40 ust. 3 jej pobieranie jest obligatoryjne. Tak więc unormowanie przyjęte przez Radę Gminy stanowi zniesienie obowiązku nałożonego przez ustawę.

Zgodnie z brzmieniem art. 7 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, organy władzy publicznej działają na podstawie i w granicach prawa. Zgodnie z art. 94 Konstytucji, organy samorządu terytorialnego ustanawiają akta prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów, działając na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie.

Rada Gminy Raszyn jako organ stanowiący powinna działać tylko i wyłącznie na podstawie prawa i w jego granicach, stąd też niedopuszczalnym jest podejmowanie przez Radę regulacji bez wyraźnego upoważnienia ustawowego lub z jego przekroczeniem.

W § 3 ust. 3 i 4 Rada Gminy postanowiła, iż „Roczne stawki opłat określone w ust. 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy (wliczając miesiące niepełne) umieszczenia urządzenia w pasie drogowym z tym, że może być niższa niż określona w ust. 1 pkt a), b)“.

Stosownie do treści art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 21 marca o drogach publicznych, opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, ustala się jako iloczyn liczby metrów kwadratowych powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia i stawki opłaty za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego pobieranej za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim przez okres krótszy niż rok opłata obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym lub na drogowym obiekcie inżynierskim. Ustalenie zatem w uchwale, że za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznej opłaty obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym jest niezgodne z wyżej cytowanym przepisem i prowadziłoby do nieuzasadnionego zawyżania tych opłat (np. za pierwszy dzień miesiąca zajęcia pasa drogowego opłata naliczana byłaby za cały miesiąc zamiast za jeden dzień). Ponadto, w ocenie organu nadzoru błędne jest ustalenie w zakwestionowanym zapisie, że roczne stawki opłat ustalone w uchwale obejmują pełny rok kalendarzowy (tj. okres od 1 stycznia do 31 grudnia danego roku). Natomiast zgodnie z cyt. wyżej przepisem ustawy o drogach publicznych, rada ustala opłatę roczną za umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego za każdy rok umieszczenia urządzenia w pasie drogowym, który nie

musi być równy kalendarzowemu (np. od 1 lipca jednego roku do 1 lipca następnego roku).

Ponadto w § 4 ust. 1 pkt 1 ppkt 1) i 2) badanej uchwały Rada postanowiła, iż za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1m<sup>2</sup> powierzchni: pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego, usługowego lub innego obiektu budowlanego:

- 1) poza terenem zabudowanym 0,10zł,
- 2) w terenie zabudowanym 0,20zł.

Powyższe, zdaniem Kolegium jest sprzeczne z art. 40 ust. 9 ustawy o drogach publicznych, który pozwala różnicować stawki opłaty w zależności od określonych przez ustawodawcę czynników wymienionych na wstępie uzasadnienia do niniejszej uchwały Kolegium. Organ nadzoru podkreśla, iż Rada Gminy w przedmiotowej uchwale zastosowała kryteria niemieszczące się we wskazanym katalogu. Żaden z czynników ujętych w ustawie nie obejmuje kategorii lokalizacji zajęcia pasa drogowego przez rzut poziomy obiektu handlowego, usługowego lub innego obiektu budowlanego, zatem nie można ustalić różnych stawek opłat, ze względu na to, czy przedmiotowy obiekt znajduje się poza terenem zabudowanym, czy w terenie zabudowanym.

W tym stanie rzeczy stwierdzenie nieważności przedmiotowej uchwały, w zakresie określonym sentencją niniejszego rozstrzygnięcia nadzorczego, jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Kolegium:  
*Wojciech Balcerzak*

**4926**

**UCHWAŁA Nr 190/K/11**

**KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE**

z dnia 7 czerwca 2011 r.

**w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr VII/52/11 Rady Powiatu Łosickiego z dnia 24 maja 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla Związków Spółek Wodnych, Spółek Wodnych oraz Spółek Wałowych działających na terenie powiatu łosickiego, będących podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 18 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577

z późn. zm.) - Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie uchwala, co następuje:

§ 1. Orzeka nieważność uchwały nr VII/52/11 Rady Powiatu Łosickiego z dnia 24 maja 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla Związków Spółek Wodnych, Spółek Wodnych oraz Spółek Wałowych działających na

terenie powiatu łosickiego, będących podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania; z powodu sprzeczności z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych inny aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.), art. 60 w zw. z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. nr 239, poz. 2019 z późn. zm.).

§ 2. Na niniejsza uchwałę przysługuje Powiatowi Łosickiemu prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała Rady Powiatu Łosickiego.

#### Uzasadnienie

W dniu 26 maja 2011r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, Zespół w Siedlcach wpłynęła uchwała nr VII/52/11 Rady Powiatu Łosickiego z dnia 24 maja 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla Związków Spółek Wodnych, Spółek Wodnych oraz Spółek Wałowych działających na terenie powiatu łosickiego, będących podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania. W ramach wymienionej uchwały Rada Powiatu, powołując się w podstawie prawnej na art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 164 ust. 5a, 5b, 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. nr 239, poz. 2019) poniższymi zapisami postanowiła:

- § 1 ust. 1 - „Określa się tryb postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu dla Związków Spółek Wodnych, Spółek Wodnych oraz Spółek Wałowych będących podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na ważny cel publiczny związany z realizacją zadań powiatu, inny niż określony w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz sposób jej rozliczenia i kontroli wykonanego zadania”,
- § 1 ust. 2 - „Tryb postępowania o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 1, sposób jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleco-

nego zadania, określone zostały szczegółowo w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały”,

- § 2 - „Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łosickiego”,
- § 3 - „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2011r.”.

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie zważyło, co następuje:

Badając legalność uchwały nr VII/52/11 Rady Powiatu Łosickiego z dnia 24 maja 2011r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji dla Związków Spółek Wodnych, Spółek Wodnych oraz Spółek Wałowych działających na terenie powiatu łosickiego, będących podmiotem nie zaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania, Kolegium RIO dokonało oceny zgodności jej ustaleń z prawem normującym zakres kompetencji organu stanowiącego do podejmowania uchwały z powołanym w jej podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) oraz art. 164 ust. 5a, 5b, 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. nr 239, poz. 2019).

Zastrzeżenia w przedmiocie rozpatrywanej uchwały Powiatu Łosickiego stanowi treść §3 - „Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 marca 2011r.”.

Zapis „z mocą obowiązującą od 1 marca 2011r.” powoduje wsteczne działanie uchwały, co w konsekwencji podważa konstytucyjną zasadę *lex retro non agit* – prawo nie działa wstecz. Powyższym działaniem, organ stanowiący naruszył art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych inny aktów prawnych (Dz.U. z 2007r. Nr 68, poz. 449 z późn. zm.), w myśl którego akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy.

W myśl art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) zasady udzielania dotacji celowej, o której mowa w art. 164 ust. 5b ustawy Prawo wodne, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania okre-

śląją organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w drodze uchwały. Zatem Rada Powiatu Łosickiego, czyniąc zadość w/w dyspozycji winna w przedmiotowej uchwale określić zasady udzielania dotacji celowej.

Nadto w załączniku – w Regulaminie postępowania o udzielenie dotacji – zawarto § 3 ust. 7 „Do egzekucji należności dotacji nie zwróconej w terminie mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji”, co sprzeczne jest z delegacją art. 60 w zw. z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.). Zgodnie z art. 60 cyt. ustawy o finansach publicznych – „Środkami publicznymi stanowiącymi niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publiczno-prawnym są w szczególności dochody budżetu państwa albo budże-

tu jednostki samorządu terytorialnego: (pkt 1 art. 60 cyt. ustawy) kwoty dotacji podlegające zwrotowi w przypadkach określonych w niniejszej ustawie”. Powyższe odesłania należy upatrywać w art. 67 ust. 1 cyt. ustawy, który precyzuje, że do sprawy dotyczących należności, o których mowa wyżej, nieuregulowanych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. nr 98, poz. 1071 z późn. zm.) i odpowiednio przepisy działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.).

Biorąc powyższe pod uwagę, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, postanowiło jak w sentencji.

Przewodniczący Kolegium:  
*Wojciech Balcerzak*

**4927**

**UCHWAŁA Nr 191/K/11**

**KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE**

z dnia 7 czerwca 2011 r.

**w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr X/56/11 Rady Miasta i Gminy Łosice z dnia 29 kwietnia 2011r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla Spółek Wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposoby jej rozliczania.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w zw. z art. 18 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 11 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) - Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie uchwała, co następuje:

§ 1. Orzeka nieważność uchwały nr X/56/11 Rady Miasta i Gminy Łosice z dnia 29 kwietnia 2011r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla Spółek Wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposoby jej rozliczania z powodu sprzeczności z art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. - Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.).

§ 2. Na niniejszą uchwałę przysługuje Miastu i Gminie Łosice prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia, za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała Rady Miasta i Gminy Łosice.

Uzasadnienie

W dniu 12 maja 2011r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, Zespół w Siedlcach wpłynęła uchwała nr X/56/11 Rady Miasta i Gminy Łosice z dnia 29 kwietnia 2011r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla Spółek Wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposoby jej rozliczania.

W ramach wymienionej uchwały Rada Miasta i Gminy, powołując się w podstawie prawnej na art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. nr 239, poz. 2019 z późn. zm) postanowiła w §1- „Dotację na realizację zadań, o których mowa w art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) przyznaje się na piśmie wniosek złożony przez Spółkę Wodną, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”

Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie zważyło, co następuje:

Badając legalność uchwały X/56/11 Rady Miasta i Gminy Łosice z dnia 29 kwietnia 2011r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla Spółek Wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposoby jej rozliczania, Kolegium RIO dokonało oceny zgodności jej ustaleń z prawem normującym zakres kompetencji organu stanowiącego do podejmowania uchwały z powołanym w jej podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. nr 239, poz. 2019 z późn. zm.).

Wyszczególniony - zarówno w podstawie prawnej, jak i w treści § 1 rozpatrywanej uchwały - art. 164 ust. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.), określa, że „Spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej państwa udzielanej w formie dotacji podmiotowej z budżetu państwa przeznaczonej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, z wyłączeniem zadań, na realizację których została udzielona inna dotacja”. Przywołana powyżej dyspozycja w podstawie podjętej uchwały, stanowi istotne naruszenie treści przepisów kompetencyjnych do podejmowania uchwał, które de facto skutkują jej nieważnością w tym przedmiocie.

Właściwą w tym względzie, podstawą prawną do podejmowania tego typu aktów przez organ stanowiący Miasta i Gminy Łosice, są następujące jednostki redakcyjne – dodane ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o zmianie ustawy - Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 32, poz. 159), a obowiązujące w systemie prawnym od dnia 18 marca 2011r. – art. 164 ust. 5a, 5b, 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne.

Spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji (art. 164 ust. 5a ustawy Prawo wodne). Z kolei pomoc finansowa, o której mowa wyżej, polega na udzielaniu dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych z budżetów jednostek samorządu terytorialnego (art. 164 ust. 5b ustawy Prawo wodne). Zasady udzielania dotacji celowej, o której mowa w art. 164 ust. 5b ustawy Prawo wodne, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określają organy stanowiące jedno-

stek samorządu terytorialnego w drodze uchwały. Delegacja do podejmowania tego typu aktów przez organ stanowiący j.s.t. zawarta jest w art. 164 ust. 5c cyt. ustawy Prawo wodne.

Przez odesłanie zawarte w treści art. 164 ust. 5a w zw. z art. 164 ust. 5b ustawy – Prawo wodne należy rozumieć w ten sposób, że wolą ustawodawcy jest to, aby przy udzielaniu „pomocy finansowej” samorządy stosowały regulacje z ustawy o finansach publicznych. Ustalając zakres stosowanych przepisów - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) należy mieć na względzie całość postanowień zawartych w art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nieangażujące w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymywać z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacje celowe na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki. Ust. 2 - Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a jeżeli dotyczy ono innych zadań niż określone w tej ustawie – na podstawie umowy jednostki samorządu terytorialnego z podmiotem określonym powyżej. Zgodnie z brzmieniem ust. 4 tegoż artykułu, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania i kontroli wykonywania zleconego zadania, przy jednoczesnym zapewnieniu jawności postępowania.

Z zakresu podmiotowego art. 221 cyt. ustawy wynika, iż dotacja celowa może zostać przyznana podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, a zatem innym, aniżeli podmioty określone w art. 9 tejże ustawy. Ustawodawca wskazuje zarazem na element podmiotowy jak i przedmiotowy określający jej adresatów, a zatem wskazuje m.in. te podmioty, które mogą zostać beneficjentami dotacji celowej udzielonej z budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz zakres zadań, które mogą stanowić przedmiot dotowania. Katalog podmiotów objętych postanowieniami art. 221 ustawy o finansach publicznych, to podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz jednocześnie nieangażujące w celu osiągnięcia zysku (konkretyzacja adresatów następuje w ust. 2 art. 221 ustawy, który odsyła do ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie). Natomiast element przedmiotowy wskazuje na zakres aktywności, które mogą być finansowane w formie dotacji ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego, to cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki.

W przepisie art. 221 ust. 2 ustawa odsyła do procedur i zasad z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W sferze zadań publicznych określonej w art. 4 powyżej wymienionej ustawy nie wymieniono zadań z art. 164 ust. 5a, 5b, 5c ustawy – Prawo wodne, na skutek czego przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003r. nie znajdują zastosowanie do zlecenia tego rodzaju zadań publicznych powiatu na rzecz podmiotów z art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Dlatego też, w niniejszej sprawie zastosowanie będzie miała dyspozycja art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych. Ustawodawca przewidział w nim, że zlecenie zadania celu publicznego może dokonać się również drogą stosowania regulacji wynikającej z odrębnej uchwały organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego. Zgodnie z brzmieniem art. 221 ust. 4 uchwała taka ma określać: tryb postępowania o udzielanie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób

kontroli wykonywanego zadania – mając na uwadze jednocześnie wymóg zapewnienia jawności postępowania o udzielanie dotacji.

Z utartej linii orzeczniczej sądów administracyjnych – por. wyrok NSA z dnia 3 grudnia 1996r. sygn. akt SA/Wr 949/96; wyrok NSA z dnia 11 lutego 1998r. sygn. akt II SA/Wr 1459/97, do naruszeń przepisów skutkujących nieważnością uchwały organów jednostek samorządu terytorialnego zaliczyć należy, m.in. naruszenie: treści przepisów kompetencyjnych do podejmowania uchwał, podstawy prawnej podejmowania uchwał, przepisów prawa ustrojowego danego szczebla jednostki samorządu terytorialnego, przepisów prawa materialnego (poprzez wadliwą ich wykładnię), a także przepisów określających procedurę podejmowania uchwał.

Biorąc powyższe pod uwagę, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, postanowiło jak w sentencji.

Przewodniczący Kolegium:  
*Wojciech Balcerzak*

## 4928

### UCHWAŁA Nr 192/K/11

#### KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 7 czerwca 2011 r.

**w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały nr VII/75/2011 Rady Gminy Jabłonna z dnia 18 maja 2011r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Jabłonna.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) - Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie uchwała, co następuje:

§ 1. Stwierdza nieważność uchwały nr VII/75/2011 Rady Gminy Jabłonna z dnia 18 maja 2011r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych dla których zarządcą jest Wójt Gminy Jabłonna, z powodu rażącego naruszenia art. 40 ust. 8 i 9 ustawy dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.) oraz art. 32 Konstytucji RP.

§ 2. Od niniejszej uchwały służy prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od daty jej doręczenia za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała Rady Gminy Jabłonna.

#### Uzasadnienie

W dniu 23 maja 2011r. do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie wpłynęła uchwała nr VII/75/2011 Rady Gminy Jabłonna z dnia 18 maja 2011r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, dla których zarządcą jest Wójt Gminy Jabłonna.

Podstawa prawna podjęcia przedmiotowej uchwały zawarta jest w dyspozycji art. 40 ust. 8 i 9 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych. Zgodnie z brzmieniem tych przepisów „organ stanowiący jednostki samorządu

terytorialnego, w drodze uchwały, ustala dla dróg, których zarządcą jest jednostka samorządu terytorialnego, wysokość stawek opłaty za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego, z tym że stawki opłaty, o których mowa w ust. 4 i 6, nie mogą przekroczyć 10zł za jeden dzień zajmowania pasa drogowego, a stawka opłaty, o której mowa w ust. 5, nie może przekroczyć 200zł (ust. 8). Przy ustalaniu stawek, o których mowa w ust. 7 i 8, uwzględnia się:

- 1) kategorię drogi, której pas drogowy zostaje zajęty,
- 2) rodzaje elementu zajętego pasa drogowego,
- 3) procentową wielkość zajmowanej szerokości jezdni,
- 4) rodzaj zajęcia pasa drogowego,
- 5) rodzaj urządzenia lub obiektu budowlanego umieszczonego w pasie drogowym (ust. 9)".

W § 2 ust. 1 badanej uchwały Rada Gminy ustaliła stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1m<sup>2</sup> powierzchni jezdni pasa drogowego różnicując je m.in. ze względu na rodzaj nawierzchni tej drogi, tj. za zajęcie jezdni pasa drogowego o nawierzchni utwardzonej ustalił stawki wyższe niż za zajęcie jezdni o nawierzchni nieutwardzonej.

Organ nadzoru podkreśla, iż Rada Gminy w przedmiotowej uchwale zastosowała kryteria nie mieszczące się we wskazanym katalogu. Żaden z czynników ujętych w ustawie nie obejmuje kategorii rodzaju nawierzchni zajmowanego pasa drogowego, zatem nie można ustalić różnych stawek opłat ze względu na to, czy jezdnia posiada nawierzchnię utwardzoną, czy też nieutwardzoną.

W art. 40 ust. 9 wymieniono taksatywnie czynniki, które rada uwzględnia, jeśli ustala stawki opłat za zajęcie pasa drogowego. Enumeratywne wyliczenie tych czynników oznacza, że rada ustalając stawki opłat nie może brać pod uwagę żadnych innych czynników niż te, które zostały wymienione w tym przepisie.

Ponadto w § 3 ust. 1 pkt 1 Rada ustaliła stawkę roczną opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogi kategorii gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia infrastruktury gminnej, tj. wodociągi, kanalizacja sanitarna i deszczowa w wysokości 1,00zł. Dla pozostałych urządzeń (niebędących urządzeniami infrastruktury gminnej) organ stanowiący ustalił stawki w przedziale od 4,00zł do 150,00zł (§ 3 ust. 1 pkt 3).

Niniejsze zróżnicowanie stawek rocznych opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogi zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia, innych w przypadku urządzeń infrastruktury gminnej, a innych dla pozostałych sprowadza się do zróżnicowania podmiotowego.

I tak żaden z czynników wymienionych w art. 40 ust. 9 ustawy o drogach publicznych nie obejmuje kategorii podmiotu zajmującego pas drogowy. Inaczej mówiąc, nie można ustalić stawek ze względu na to, że pas drogowy został zajęty przez określony indywidualnie lub generalnie podmiot (w tym przypadku Gminę). W szczególności nie pozwala na to ustawowy czynnik „rodzaju zajęcia pasa drogowego”. Pod tym pojęciem należy rozumieć rodzaje zajęć pasa drogowego wymienione w art. 40 ust. 2 ustawy lub ich uszczegółowienie dokonane w samej uchwale rady. Uszczegółowienie to nie może mieć charakteru podmiotowego, skoro ustawowe rodzaje zajęć pasa drogowego mają wyłącznie charakter przedmiotowy (por. art. 40 ust. 2 ustawy). Tego rodzaju uszczegółowienie narusza też konstytucyjną zasadę równości wobec prawa przez faworyzowanie określonych podmiotów. Zgodnie z art. 32 ust. 1 Konstytucji RP wszyscy są wobec prawa równi i wszyscy mają prawo do równego traktowania przez władze publiczne. Jednocześnie opłata za zajęcie pasa drogowego jest daniną publiczną mającą powszechny i obligatoryjny charakter.

Kolegium Izby zauważa, że w § 3 ust. 1 pkt 2 Rada Gminy ustaliła stawkę roczną opłat za 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia, tj. przyłączy wodociągowych, przykanalików sanitarnych i deszczowych w wysokości 0,00zł.

W ocenie organu nadzoru ustalenie przez Radę Gminy Jabłonna stawki w wysokości „0” jest równoznaczne z zaniechaniem pobierania tej opłaty na terenie gminy, co oznacza zniesienie obowiązku nałożonego przez ustawę. Ustalenie takiej stawki jest zatem sprzeczne z art. 40 ust. 8 ustawy o drogach publicznych, stosownie do którego organ stanowiący jednostek samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala dla dróg, których zarządcą jest jednostka samorządu terytorialnego wysokość stawek opłat za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego, z tym że stawka opłaty za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, nie może przekroczyć 200zł.

Ponadto, zdaniem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie ustalenie stawki „0” można również utożsamiać z instytucją zwolnienia z opłaty za zajęcie pasa drogowego, gdyż istnieje podobieństwo skutków, które wywołuje zwolnienie i stawka zerowa. Ponieważ ustawa o drogach publicznych nie przewiduje możliwości wprowadzenia przez organ stanowiący jakichkolwiek zwolnień, z tych również powodów stawka „0” jest niedopuszczalna.

Stawkę 0,00 zł Rada Gminy ustaliła również w § 4 ust. 2 lit. c za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni reklam zawierających informacje w jednostkach samorządu terytorialnego w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz. Z powyżej wskazanych względów jest ona również niedopuszczalna.

Ponadto w § 4 badanej uchwały Rada Gminy Jabłonna postanowiła, cyt.:

- 1) „Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3, ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia 1m<sup>2</sup> powierzchni:
  - a) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu budowlanego, niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego - 0,50zł,
  - b) reklamy,
    - okolicznościowej nad jezdnią typu „banner” - 2,00zł
    - o powierzchni nie przekraczającej 1m<sup>2</sup>, umieszczonej nad lub na obiekcie, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, zawierającej wyłącznie informację prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej - 0,50zł
    - zawierające informacje o jednostkach samorządu terytorialnego w szczególności w postaci planów, map, tablic, plansz - 0,00zł
  - c) reklamy inne niż wymienione w pkt 2 - 1,00zł
- 2) dla reklam świetlnych i podświetlanych stawkę opłaty określonej w ust. 1 pkt 2 li, b i pkt 3 podwyższa się o 100%”.

Organ nadzoru zauważa, że żadna z przesłanek wymienionych w w/w ust. 9 nie obejmuje czynnika – rodzaju informacji umieszczonej na reklamie. Inaczej mówiąc, nie można ustalić niższych (wyższych) stawek ze względu na treść reklamy umieszczonej w pasie drogowy, bądź w zależności od tego, czy jest to reklama okolicznościowa nad jezdnią typu „banner”. W szczególności nie pozwala na to ustawowa przesłanka „rodzaju zajęcia pasa drogowego”. Pod tym pojęciem należy rozumieć rodzaje zajęć pasa drogowego wymienione w art. 40 ust. 2 ustawy. Jednym z rodzajów zajęć pasa drogowego jest umieszczenie w nim reklam (art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy). Przy czym reklamą jest według ustawy „nośnik informacji wizualnej w jakiegokolwiek materialnej formie wraz z elementami konstrukcyjnymi i zamocowaniami, umieszczonym w polu widzenia użytkowników drogi, niebędący znakiem w rozumieniu przepisów o znakach i sygnałach lub znakiem informującym o obiektach użyteczności publicznej ustawionym przez gminę” (art. 4 pkt 23 ustawy). Reklamą jest więc sam nośnik, a nie umieszczona na nim wizualna informacja. Stawkę opłaty różnicuje się więc ze względu na rodzaj zajęcia – umieszczenie w pasie drogowym nośnika informacji wizualnej, a nie treść tej informacji.

Ponadto w ocenie organu nadzoru, wśród przesłanek wymienionych w ust. 9 brak jest również kryterium dające możliwość podwyższenia o 100% stawki opłat za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni w przypadku reklam świetlnych i podświetlanych.

W tym stanie faktycznym i prawnym Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie postanowiło jak w sentencji uchwały.

Przewodniczący Kolegium:  
*Wojciech Balcerzak*

**4929**

**UCHWAŁA Nr 197/K/11**

**KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE**

z dnia 21 czerwca 2011 r.

**w sprawie orzeczenia nieważności uchwały nr X/59/11 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 19 maja 2011r.  
w sprawie zatwierdzenia zasad przyznawania osobom fizycznym dotacji ze środków budżetu gminy  
na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Żyrardowa.**

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regional-

nych izbach obrachunkowych (tekst jedn. Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie uchwała, co następuje:



§ 1. Orzeka o nieważności uchwały nr X/59/11 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 19 maja 2011r. w sprawie zatwierdzenia zasad przyznawania osobom fizycznym dotacji ze środków budżetu Gminy na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Żyrardowa, z powodu istotnego naruszenia prawa, tj. art. 403 ust. 4-5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), art. 43, art. 250 oraz art. 251 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 2. Na niniejszą uchwałę służy Miastu Żyrardów skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie za pośrednictwem tutejszego Kolegium, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała Rady Miasta.

#### Uzasadnienie

W dniu 6 czerwca 2011r. doręczono Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Płocku uchwałę nr X/59/11 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 19 maja 2011r. w sprawie zatwierdzenia zasad przyznawania osobom fizycznym dotacji ze środków budżetu gminy na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Żyrardowa.

W przedmiotowej uchwale Rada Miasta Żyrardowa przywołując art. 7 ust. 1 pkt 1 i 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, art. 400a ust. 1 oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz uchwałę nr XXIX/224/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 października 2008r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z obiektów zlokalizowanych na terenie miasta Żyrardowa w latach 2008-2032” w § 1 ust. 1 postanowiła, że cyt. „Przyjmuje się „Regulamin przyznawania dotacji ze środków budżetu Gminy na usuwanie materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych będących w użytkowaniu osób fizycznych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.”

Organ nadzoru zauważa, iż znowelizowany art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska przewiduje możliwość finansowania z budżetu gminy/powiatu zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej poprzez udzielenie dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych. Dotacja ta musi być przeznaczona na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji:

- 1) podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w szczególności:
  - a) osób fizycznych,
  - b) wspólnot mieszkaniowych,
  - c) osób prawnych,
  - d) przedsiębiorców;
- 2) jednostek sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.

W świetle wyżej przytoczonej regulacji – Rada Miasta w sposób ewidentny ograniczyła krąg podmiotów mogących ubiegać się o dotację celową do jednej z grup, tj. osób fizycznych.

W ocenie Kolegium Izby ograniczenie przez Radę kręgu podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji oprócz naruszenia wprost przywołanego wyżej art. 403 ust 4 przedmiotowej ustawy, pozostaje również w sprzeczności z przepisem art. 43 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którym cyt. „Prawo realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych przysługuje ogółowi podmiotów, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej.”

Należy zauważyć, iż uchwały organów j.s.t. wydawane są na podstawie ustawy. Z art. 403 ust. 5 ustawy Prawo ochrony środowiska wynika, iż Rada w drodze uchwały określa zasady udzielania dotacji celowej, o której mowa w ust. 4, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

Zdaniem Kolegium ograniczenie przez Radę kręgu podmiotów uprawnionych do otrzymania dotacji wykracza poza upoważnienie ustawowe do stanowienia w zakresie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

Organ nadzoru wskazuje, także jako naruszające przepisy prawa postanowienia zawarte w §2 ust. 2 „Regulaminu przyznawania dotacji ze środków budżetu Gminy na usuwanie materiałów budowlanych zawierających azbest z budynków mieszkalnych, gospodarczych i innych będących w użytkowaniu osób fizycznych” stanowiącego załącznik do badanej uchwały stwierdzającego, iż cyt. „W powiadomieniu Wnioskodawca otrzyma również informacje o terminie podpisania umowy w sprawie udzielenia dotacji celowej zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Żyrardowa, a Wnioskodawcą stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu”.

Rada obowiązana jest działać ściśle w granicach upoważnienia ustawowego. Nie jest upoważniona ani do regulowania tego, co zostało już ustawowo uregulowane, ani też do wychożenia poza zakres upoważnienia ustawowego.

W ocenie Kolegium Rada Miasta ustanawiając wzór umowy o udzielenie dotacji wyszła poza zakres upoważnienia ustawowego. W przypadku udzielania dotacji celowej, konieczne elementy umowy zostały określone przez ustawodawcę w art. 250 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którym, cyt. „Zarząd jednostki samorządu terytorialnego, udzielając dotacji celowej,..., zawiera umowę, która określa w szczególności:

- 1) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji;
- 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 3) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, z tym że termin ten nie może być dłuższy niż terminy zwrotu określone w niniejszym dziale.”

Ponadto z zapisów § 6 Regulaminu wynika, że dofinansowanie obejmuje osoby fizyczne, które zdemontowały i unieszkodliwiły wyroby zawierające azbest z obiektów budowlanych znajdujących się na terenie Miasta Żyrardowa w terminie od wejścia w życie uchwały nr XXIX/224/08 Rady Miasta Żyrardowa z dnia 30 października 2008r.

W ocenie Kolegium w/w zapis dopuszczający refundację kosztów poniesionych przed wejściem w życie znowelizowanej ustawy Prawo ochrony środowiska narusza dyspozycję art. 403 ust. 5 tej ustawy stanowiącego, że odpowiednio rada gminy albo rada powiatu określa w drodze uchwały zasady udzielania dotacji celowej, o której mowa w ust. 4, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania. Zatem przepis ten nie dopuszcza aby uchwała organu stanowiącego gminy wprowa-

dziła refundację dokonanych wydatków poniesionych przed wejściem w życie uchwały organu stanowiącego. Przedmiotową uchwałę zalicza się do aktów prawa miejscowego, ponieważ zawiera ona przepisy o charakterze generalnym i abstrakcyjnym, skierowana jest do nieograniczonej liczby adresatów i obowiązuje na terenie całej gminy. Zgodnie z tym w § 5 badanej uchwały Rada zawarła, iż uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Naruszenie w tym zakresie dotyczy przyznania środków publicznych w formie dotacji celowej za zrealizowane zadanie jakim jest usunięcie i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Żyrardowa przed dniem wejścia w życie przedmiotowej uchwały, a także przed dniem wejścia w życie przepisów art. 403 ust. 4-6 ustawy Prawo ochrony środowiska, które to dały możliwość udzielania dotacji podmiotom wskazanym w niniejszych przepisach.

Zapis dopuszczający refundację poniesionych wcześniej kosztów narusza jednocześnie w sposób istotny dyspozycję art. 251 ust 4 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którą cyt. „Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, albo, w przypadku gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach”.

Należy zauważyć, iż z istoty dotacji celowej wynika, że może ona być wykorzystana przez beneficjenta w związku z realizacją zadania publicznego (art. 126 i 127 ustawy o finansach publicznych) wyłącznie na wydatki ponoszone po zawarciu umowy o dotację, w której zgodnie z postanowieniem art. 250 pkt 1 ustawy o finansach publicznych zarząd jednostki określa między innymi wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, na którego realizację są przekazywane środki dotacji.

Mając powyższe na uwadze, Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie orzekło jak w sentencji uchwały.

Przewodniczący Kolegium:  
*Wojciech Balcerzak*

## 4930

### UCHWAŁA Nr 170/K/11

#### KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W WARSZAWIE

z dnia 10 maja 2011 r.

**w sprawie orzeczenia nieważności uchwały nr VII/35/11 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 8 kwietnia 2011r.  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Zbuczyn  
z zakresu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu.**

Na podstawie art. 91 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 1 pkt 4 i art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz.U. z 2001r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.) – Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie uchwała, co następuje:

§ 1. Orzeka o nieważności uchwały nr VII/35/11 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 8 kwietnia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Zbuczyn z zakresu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu, z powodu istotnego naruszenia prawa, tj. art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

§ 2. Na niniejszą uchwałę przysługuje Gminie Zbuczyn prawo wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, za pośrednictwem Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia. Podstawą do wniesienia skargi jest uchwała Rady Gminy.

#### Uzasadnienie

Uchwała nr VII/35/11 Rady Gminy Zbuczyn z dnia 8 kwietnia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Zbuczyn z zakresu tworzenia warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu, wpłynęła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Warszawie, Zespół w Siedlcach, w dniu 19 kwietnia 2011r.

W podstawie prawnej podjętej uchwały Rada Gminy powołała się na art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2011r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.).

Jak wynika z treści uchwały, Rada Gminy:

- wskazała cele publiczne, jakie zamierza Gmina osiągnąć w zakresie sportu (§ 1);
- określiła wzór wniosku o przyznanie dotacji i termin jego złożenia oraz wykaz innych dokumentów, które winny być dołączone do wniosku podmiotu ubiegającego się o dotację (§ 2 i załącznik nr 1);
- ustaliła procedurę związaną z przyjmowaniem wniosku oraz jego oceną pod względem formalnym i merytorycznym, ze wskazaniem ogólnych kryteriów, jakimi należy kierować się przy rozpatrywaniu wniosków o realizację danego przedsięwzięcia (§ 3 i 4);
- wskazała, iż z beneficjentem dotacji Wójt Gminy zawiera umowę o realizację zadania (§ 5);
- postanowiła, że dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w oparciu o sprawozdanie roczne, według określonego i załączonego do uchwały wzoru, do którego przedłożenia zobowiązany jest podmiot otrzymujący dotację (§ 6 i załącznik nr 2).

W wyniku badania wymienionej uchwały Kolegium RIO stwierdziło, iż Rada Gminy Zbuczyn – podejmując się określenia w drodze uchwały warunków i trybu finansowania zadania własnego, którego realizacja miałaby sprzyjać rozwojowi sportu na obszarze jej działania – nie określiła w dostateczny sposób formy finansowania tego rodzaju zadania, a w podstawie prawnej uchwały nawet nie powołała art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), co nie jest bez znaczenia dla tego rodzaju uchwały.

W przedmiotowej uchwale jest wprawdzie mowa o dotacji, ale nie sprecyzowano charakteru tej dotacji, ani nie wskazano rodzaju finansowanych nią wydatków. Stąd też, mimo określenia w uchwale celów publicznych w zakresie sportu, jej treść jednak nie wskazuje, że w rozumieniu art. 221 ust. 1 cyt. wyżej ustawy dotyczy to dotacji celowej, przeznaczonej na cele publiczne, związane z realizacją zadań Gminy.

Zauważyć przy tym należy, iż Rada Gminy używając w treści badanej uchwały określenia: „podmiot ubiegający się o dotację” (§ 2 ust. 1) lub „podmiot otrzymujący dotację (§ 6 ust. 2) – bliżej nie wskazuje, kto lub które podmioty mogą ubiegać się o dotację celową. Oznacza to bowiem, że z możliwości ubiegania się o dotację, w ramach wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy, praktycznie może korzystać każdy podmiot – nie tylko podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, o których jest mowa w art. 221 ust. 1 ustawy o finansach publicznych. Przyjęcie takiego rozwiązania przez Radę Gminy w omawianej uchwale, stanowi istotną sprzeczność z normą prawną, zawartą w ww. artykule ustawy, a także wykracza poza regulacje prawne, wynikające z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie.

Istotną uwagę nasuwa ponadto brak uwzględnienia w badanej uchwale sprawy związanej z zapewnieniem jawności postępowania o

udzielenie dotacji i jej rozliczenia, co dowodzi o niewypełnieniu przez Radę Gminy dyspozycji wynikającej z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. Przewidziany w tym względzie wymóg dla organu stanowiącego j.s.t., mógłby być spełniony poprzez uwzględnienie w treści uchwały obowiązku zamieszczania w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, czy chociażby wywieszania na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, wykazu podmiotów ubiegających się o dotację i wysokości przyznawanej im dotacji.

W świetle dokonanych ustaleń Kolegium Izby uznało, iż przedmiotowa uchwała zawiera poważne wady prawne, które w gruncie rzeczy świadczą o istotnym naruszeniu przez Radę Gminy Zbuczyn przepisów art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.

Mając powyższe na uwadze, Kolegium RIO orzekło jak w sentencji niniejszej uchwały.

Przewodniczący Kolegium:  
*Wojciech Balcerzak*

## 4931

### POROZUMIENIE Nr 6

**z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu i w Wołominie. zawarte pomiędzy Powiatem Wołomińskim, reprezentowanym przez: 1) Piotra Uścińskiego – Starostę Wołomińskiego, 2) Marka Szafrąńskiego – Członka Zarządu Powiatu przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jadwigi Tomasiewicz zwanymi dalej „Powierzającym” a Powiatem Mławskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają: 1) Włodzimierz A. Wojnarowski – Starosta Mławski, 2) Barbara Gutowska – Wicestarosta Mławski, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani Elżbiety Kowalskiej zwanymi dalej „Przyjmującym”.**

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 80, poz. 526), uchwała nr XLI - 315/10 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 30 marca 2010r. w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez Powierzającego dotacji na realizację przez Przyjmującego zadań z zakresu oświaty, polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów

zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu i w Wołominie.

§ 2.1. Przyjmujący przyjął na zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych:

- na kurs II stopnia w zawodzie stolarz – 2 uczniów z Zespołu Szkół w Wołominie ul. Legionów 85 oraz 1 ucznia z Zespołu Szkół w Tłuszczu ul. Radzywińska 2. Zajęcia w ilości 140 godzin dydaktycznych odbyły się w terminie od 3 stycznia – 28 stycznia 2011r.

2. W imieniu Przyjmującego zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1, zrealizował Ośrodek Doksztalcania Zawodowego przy Zespole Szkół Nr 1 w Mławie, ul. Z. Morawskiej 29, dla którego organem prowadzącym jest Przyjmujący.

§ 3.1. Powierzający przekaże dotację celową za realizację zadań o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 300zł × 3 uczniów tj.: 900,00zł (słownie: dziewięćset złotych).

2. Powierzający przekaże kwotę dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 na konto Starostwa Powiatowego w Mławie Bank Spółdzielczy w Ciechanowie nr 78 8213 0008 2003 0402 4592 0001 w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej noty księgowej.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Przyjmującemu przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4. Strony ustalają, że przygotowanie dokumentów oraz skierowanie do publikacji do Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego przejmuje Powierzający.

§ 5. Porozumienie zostaje sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Przyjmujący i 3 egzemplarze Powierzający.

Starosta:

*Piotr Uściński*

Członek Zarządu:

*Marek Szafranski*

Skarbnik Powiatu:

*Jadwiga Tomaszewicz*

Starosta:

*Włodzimierz A. Wojnarowski*

Wicestarosta:

*Barbara Gutowska*

Skarbnik Powiatu:

*Elżbieta Kowalska*

## 4932

### POROZUMIENIE Nr 7/2011

**z dnia 24 lutego 2011r. w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu zawarte pomiędzy Powiatem Wołomińskim, reprezentowanym przez: 1) Piotra Uścińskiego – Starostę Wołomińskiego, 2) Marka Szafranski – Członka Zarządu Powiatu, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jadwigi Tomaszewicz zwanymi dalej „Powierzającym” a Powiatem Mińskim reprezentowanym przez: 1) Antoniego Jana Tarczyńskiego – Starostę Mińskiego, 2) Krzysztofa Płochockiego – Wicestarostę Mińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Teresy Bąk zwanymi dalej „Przyjmującym”.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 80, poz. 526), uchwała nr XXIX/210/2006 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie zawarcia porozumienia z Powiatem Wołomińskim dotyczącego przejęcia zadań z zakresu oświaty oraz uchwała nr XXXV-286/06 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez Powierzającego dotacji na realizację przez Przyjmującego zadań z zakresu oświaty, polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu.

§ 2.1. Przyjmujący przyjął na zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych:

- na kurs II stopnia w zawodzie blacharz samochodowy – 2 uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu ul. Radzymińska 2. Zajęcia w ilości 140 godzin dydaktycznych odbyły się w terminie od 3 stycznia 2011r. do 28 stycznia 2011r.

- na kurs II stopnia w zawodzie murarz – 1 ucznia z Zespołu Szkół w Tłuszczu ul. Radzywińska 2. Zajęcia w ilości 140 godzin dydaktycznych odbyły się w terminie od 3 stycznia 2011r. do 28 stycznia 2011r.

2. W imieniu Przyjmującego zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1, zrealizował Zespół Szkół Nr 2 w Mińsku Mazowieckim dla którego organem prowadzącym jest Przyjmujący.

§ 3.1. Powierzający przekazuje dotację celową za realizację zadań o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 300zł x 3 uczniów tj.: 900,00zł (słownie: dziewięćset złotych).

2. Powierzający przekazuje kwotę dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 na konto Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim, Bank

Śląski O/Mińsk Mazowiecki nr 29 1050 1894 1000 0022 7306 1149 w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej noty księgowej.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Przyjmującemu przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4. Strony ustalają, że przygotowanie dokumentów oraz skierowanie do publikacji do Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego przejmuje Powierzający.

§ 5. Porozumienie zostaje sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Przyjmujący i 3 egzemplarze Powierzający.

Starosta:  
*Piotr Uściński*  
Członek Zarządu:  
*Marek Szafrński*  
Skarbnik Powiatu:  
*Jadwiga Tomaszewicz*  
Starosta:  
*Antoni J. Tarczyński*  
Wicestarosta:  
*Krzysztof Płochocki*  
Skarbnik Powiatu:  
*Teresa Bąk*

## 4933

### POROZUMIENIE

**z dnia 31 maja 2011r. w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim zawarte pomiędzy Powiatem Mińskim, reprezentowanym Zarząd Powiatu Mińskiego w imieniu którego działają: 1) Pan Antoni Jan Tarczyński - Starosta Miński, 2) Pan Krzysztof Płochocki - Wicestarosta Miński, przy kontrasygnacie Pani Teresy Bąk - Skarbnika Powiatu zwanym dalej „Powierzającym” a Powiatem Węgrowskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Węgrowskiego w imieniu, którego działają: 1) Pan Krzysztof Fedorczyk - Starosta Węgrowski, 2) Pani Ewa Besztak - Wicestarosta Węgrowski, przy kontrasygnacie Pani Anny Bali - Skarbnika Powiatu zwanym dalej „Przyjmującym”.**

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 80, poz. 526 z późn. zm.), uchwały nr XXIV/195/09 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 29 kwietnia 2009r. w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie porozumień z Powiatem Węgrowskim w zakresie powierzenia zadań oświa-

towych oraz uchwały nr XXXIV/240/06 Rady Powiatu Węgrowskiego z dnia 9 czerwca 2006r. w sprawie przyjęcia lub powierzenia zadań publicznych w przedmiocie organizowania nauki zawodu dla uczniów powiatowych szkół ponadgimnazjalnych realizujących kształcenie zawodowe strony porozumienia ustalają co następuje:

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez Powierzającego dotacji na realizację przez Przyjmującego zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć

teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim.

§ 2. Strony ustalają, iż Przyjmujący zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim w formie kursów, zgodnie z załącznikiem określającym:

- nazwę placówki realizującej zajęcia,
- stopień kursu,
- zawód,
- termin,
- liczbę uczniów,
- wysokość opłaty,
- nr konta bankowego,

- koszty zakwaterowania i wyżywienia oraz formę ich realizacji.

§ 3. Opłata za zajęcia edukacyjne winna być wniesiona przez Powierzającego na konto Przyjmującego w terminie wskazanym w załączniku do porozumienia.

§ 4. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania

§ 6. Niniejsze porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Przyjmującego, 2 egzemplarze dla Powierzającego, z których 1 egzemplarz Powierzający przekazuje do publikacji.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Starosta:  
*Antoni J. Tarczyński*

Wicestarosta:  
*Krzysztof Płochocki*

Starosta:  
*Krzysztof Fedorczyk*

Wicestarosta:  
*Ewa Besztak*

Skarbnik Powiatu Węgrowskiego:  
*Anna Bala*

Załącznik  
do porozumienia

1. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Węgrowie zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim na kursie III stopnia w zawodzie elektryk w terminie od 9 maja 2011r. do 3 czerwca 2011r. dla 2 uczniów według imiennego skierowania sporządzonego przez Zespół Szkół Zawodowych Nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim.
2. Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi planami i programami nauczania dla danego zawodu i obejmują 140 godzin dydaktycznych.
3. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Węgrowie zapewni odpłatnie, we właściwych warunkach realizację zajęć oraz zakwaterowanie i wyżywienie dla każdego ucznia.
4. Koszty zakwaterowania i wyżywienia ponosi uczeń.
5. Powiat Miński przekaze łączną dotację pokrywającą koszty ww. kursu za 2 uczniów w wysokości 600,00 zł (słownie: sześćset złotych) tj. 2 x 300,00 = 600,00zł w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej.

Starosta:  
*Antoni J. Tarczyński*

Wicestarosta:  
*Krzysztof Płochocki*

Starosta:  
*Krzysztof Fedorczyk*

Wicestarosta:  
*Ewa Besztak*

Skarbnik Powiatu Węgrowskiego:  
*Anna Bala*

---

• Informacja o warunkach rozpowszechnienia i prenumeraty dziennika Urzędowego:  
Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-268-97, 36-20-861 fax: 48 36-20-305

---

**Wydawca:** Wojewoda Mazowiecki  
**Redakcja i skład:** Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie  
- Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego  
Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 48 36-26-897, 36-20-861  
e-mail: redakcja@mazowieckie.pl

**Druk, rozpowszechnianie i warunki prenumeraty:** Biuro Administracyjno – Budżetowe Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie  
Oddział Administracyjno – Gospodarczy, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, tel. 22 695-60-00  
e-mail: powielarnia@mazowieckie.pl

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, Plac Bankowy 3/5

---