



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 2 stycznia 2010 r.

Nr 1

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY RAD POWIATÓW:

- 1 – uchwała nr XXXVII/243/2009 Rady Powiatu Nowodworskiego z dnia 10 grudnia 2009r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku 4

UCHWAŁY RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY:

- 2 – uchwała nr LXIX/2179/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 17 grudnia 2009r. w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej SOLEC oraz Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów 34
- 3 – uchwała nr LXIX/2180/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 17 grudnia 2009r. w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej SOLEC oraz Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wola 39

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 4 – uchwała nr XLII/303/09 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 18 grudnia 2009r. uchwała budżetowa miasta i gminy Nasielsk na rok 2010 75
- 5 – uchwała nr LI/218/2009 Rady Miasta Garwolin z dnia 21 grudnia 2009r. w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Garwolin 94
- 6 – uchwała nr XXVII/160/2009 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie zwolnień podatku od nieruchomości w 2010 roku 95
- 7 – uchwała nr XXVII/161/2009 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie zwolnień w podatku od środków transportowych 95
- 8 – uchwała nr XXVII/162/2009 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/156/2009 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 10 listopada 2009r. w sprawie ustalenia dziennej stawki opłaty targowej na 2010 rok 96
- 9 – uchwała nr XXIV/303/09 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 10 listopada 2009r. w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego 96
- 10 – uchwała nr 177/XLII/09 Rady Gminy Sierpc z dnia 18 grudnia 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr 127/XXIX/08 Rady Gminy Sierpc z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia i zakresu szczegółowych zasad przyznawania usług opiekuńczych realizowanych w ramach opieki społecznej przez Gminę Sierpc na rok 2009 oraz odpłatności za te usługi 97

11	– uchwała nr 233/XXXVII/2009 Rady Miasta i Gminy w Gąbinie z dnia 2 grudnia 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, stawek opłaty od posiadania psów	98
12	– uchwała nr 234/XXXVII/2009 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 2 grudnia 2009r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na 2010 rok	99
13	– uchwała nr 235/XXXVII/2009 Rady Miasta i Gminy w Gąbinie z dnia 2 grudnia 2009r. w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanego do ustalenia podatku rolnego	102
14	– uchwała nr 236/XXXVII/2009 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 2 grudnia 2009r. w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych	103
15	– uchwała nr 238/XXXVII/2009 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 2 grudnia 2009r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Górki	113
16	– uchwała nr XXXII/152/2009 Rady Gminy w Grabowie nad Pilicą z dnia 7 grudnia 2009r. w sprawie zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego oraz Regulaminu Wypożyczeń Gminnej Biblioteki Publicznej w Grabowie nad Pilicą	139
17	– uchwała nr XXXII/154/09 Rady Gminy w Grabowie nad Pilicą z dnia 7 grudnia 2009r. w sprawie uchylecia uchwały nr XXXI/147/09 z dnia 16 listopada 2009r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	142
18	– uchwała nr XXXII/155/09 Rady Gminy w Grabowie nad Pilicą z dnia 7 grudnia 2009r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych	142
19	– uchwała nr XXXV/178/09 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego	146
20	– uchwała nr XXXV/182/09 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie nadania nazwy urzędowej ulicom na terenie wsi Chrzanówek	153
21	– uchwała nr VIII/32/2009 Rady Gminy w Krasnem z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krasne w obrębie geodezyjnym Krasne	155
22	– uchwała nr VIII/36/2009 Rady Gminy w Krasnem z dnia 26 listopada 2009r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2010-2014	160
23	– uchwała nr XLIII/279/2009 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 30 listopada 2009r. w sprawie zmiany górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych	162
24	– uchwała nr XLIII/280/2009 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 30 listopada 2009r. w sprawie nadania nazwy ulicy	163
25	– uchwała nr XLIII/281/09 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 30 listopada 2009r. w sprawie zmiany uchwały nr X/71/03 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży dla miasta Węgrowa	165

POROZUMIENIA:

- 26 – porozumienie nr 12/2009 zawarte w dniu 5 października 2009r. pomiędzy Powiatem Kozienickim a Gminą Kozienice w sprawie współfinansowania zadań na drogach powiatowych w 2009 roku 165
- 27 – porozumienie nr 67/2009 z dnia 1 grudnia 2009r. zawarte pomiędzy Powiatem Wołomińskim a Powiatem Gostynińskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu i w Wołominie 167
- 28 – porozumienie nr 69/2009 z dnia 10 grudnia 2009r. zawarte pomiędzy Powiatem Wołomińskim a Powiatem Mińskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu i w Wołominie 168
- 29 – porozumienie nr 72/2009 z dnia 15 grudnia 2009r. zawarte pomiędzy Powiatem Wołomińskim a Powiatem Mińskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu i w Wołominie 169
- 30 – porozumienie z dnia 17 grudnia 2009r. zawarte pomiędzy Powiatem Żuromińskim a Powiatem Mińskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na prowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez „Powierzającego” 170

ANEKSY DO POROZUMIENI:

- 31 – aneks nr 1 z dnia 18 grudnia 2009r. do porozumienia nr WEiS.43231-9/09 zawartego w dniu 3 czerwca 2009r. pomiędzy Gminą Legionowo a Gminą Nieporęt 171
- 32 – aneks nr 6 zawarty w dniu 30 listopada 2009r. pomiędzy Powiatem Nowodworskim a Powiatem Żuromińskim do porozumienia zawartego w dniu 8 kwietnia 2006r. pomiędzy Powiatem Nowodworskim a Powiatem Żuromińskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez Powierzającego 172
- 33 – aneks nr 3 z dnia 4 grudnia 2009r. zawarty pomiędzy Powiatem Pułuskim a Powiatem Żuromińskim do porozumienia z dnia 24 lutego 2009r. zawartego pomiędzy Powiatem Pułuskim a Powiatem Żuromińskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez Powierzającego 173

DECYZJE:

- 34 – decyzja nr OWA-4210-55(8)/2009/432/IX/JW Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 grudnia 2009r. 174
- 35 – decyzja nr OWA-4210-60(11)/2009/464/VI/TKI Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 grudnia 2009r. 180
- 36 – decyzja nr OWA-4210-56(11)/2009/1247/IX/ML/RW Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 29 grudnia 2009r. 186
-

1

**UCHWAŁA Nr XXXVII/243/2009
RADY POWIATU NOWODWORSKIEGO**

z dnia 10 grudnia 2009 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 42, poz. 1592 z późn. zm.), art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Nowodworskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Tworzy się Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku ul. Starzyńskiego 10.

2. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących wchodzi:

- 1) Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku,
- 2) Publiczne Gimnazjum przy Liceum Ogólnokształcącym w Nasielsku.

§ 2. Nadaje się Statut Zespołowi Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Majątek ruchomy szkół, o których mowa w § 1 ust. 2 staje się majątkiem Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku.

2. Nauczyciele i pracownicy administracyjni i obsługi szkół, o których mowa § 1 ust. 2 stają się nauczycielami i pracownikami Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Wiceprzewodniczący Rady:
Agnieszka Szostak

Załącznik
do uchwały nr XXXVII/243/2009
Rady Powiatu Nowodworskiego
z dnia 10 grudnia 2009r.

**STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH W NASIELSKU**

Opracowano na podstawie następujących dokumentów prawnych:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z dnia 22 stycznia 2003r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 i z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 25 lipca 2008r. o zmianie ustawy o Systemie Oświaty, ustawy - Karta Nauczyciela oraz ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz.U. Nr 145, poz. 917 dnia 8 sierpnia 2008r.).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. 2002r. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).

Spis treści

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Rozdział II

Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku
3. Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku
4. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

Rozdział IV

Zasady współdziałania i sposoby rozstrzygnięcia sporów między organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

Rozdział V

Organizacja Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

Rozdział VI

Zasady rekrutacji uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

Rozdział VII

Wewnątrzszkolny system oceniania Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

Rozdział VIII

Uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

Rozdział IX

Wyróżnienia, nagrody i kary

Rozdział X

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

1. Nauczyciele Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku
2. Wychowawcy klas w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku
3. Bibliotekarz w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku
4. Pracownicy administracji i obsługi Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

Rozdział XI

Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

Rozdział XII

Tradycja szkolna Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

Rozdział XIII

Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności: narkomanią i alkoholizmem

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku (ZSO) jest placówką publiczną prowadzoną przez Powiat Nowodworski. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 2.

Podstawę prawną działania Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku stanowi:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997r.;

2. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

3. Ustawa - Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r. (Dz.U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

§ 3.

W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku wchodzi:

1. trzyletnie Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku, na podbudowie gimnazjum – zwane dalej liceum,

2. trzyletnie Gimnazjum Publiczne przy Liceum Ogólnokształcącym w Nasielsku – zwane dalej gimnazjum.

§ 4.

Siedzibą Zespołu Szkół Ogólnokształcących jest obiekt przy ulicy Starzyńskiego 10 w Nasielsku.

§ 5.

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku posiada pieczęcie urzędowe o treści zawierającej następujące skróty nazw:

„Zespół Szkół Ogólnokształcących Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Iwaszkiewicza w Nasielsku”,

„Zespół Szkół Ogólnokształcących Gimnazjum Publiczne przy Liceum Ogólnokształcącym w Nasielsku”,

Pieczęć urzędowa wspólna dla wszystkich szkół wchodzących w skład ZSO zawiera nazwę: „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku”.

§ 6.

Zespół Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku:

1. Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania,
2. Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności,
3. Realizuje ustalone przez Ministerstwo Edukacji Narodowej (MEN) podstawę programową, zawartą w programach MEN, programach własnych i autorskich, szkolny program wychowawczy i wewnątrzszkolny system oceniania.

Rozdział II

Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

§ 7.

Główne cele i zadania:

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących pełni funkcję kształcącą, wychowawczą i kulturotwórczą, tworząc warunki intelektualnego, emocjonalnego, etycznego, społecznego, estetycznego i fizycznego rozwoju uczniów.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących, jako ogniwo edukacji narodowej realizuje politykę oświatową państwa, daje możliwość zdobycia wykształcenia średniego, przygotowuje do podjęcia nauki w szkołach programowo wyższych.
3. Zespół Szkół Ogólnokształcących bierze na siebie obowiązek kształcenia u młodzieży wartości narodowo-patriotycznych, a także umiejętności ich uzewnętrzniania, podkreślając jed-

nocześnie szacunek dla innych narodów, zapobiegając wszelkim przejawom rasizmu, szowinizmu i ksenofobii.

4. Zespół Szkół Ogólnokształcących wychowuje uczniów w duchu tolerancji wynikającej z humanistycznej zdolności rozumienia innych postaw społecznych, politycznych i religijnych.
5. Zespół Szkół Ogólnokształcących stara się zapewnić każdemu uczniowi niezbędne warunki do jego rozwoju, przygotować do pełnienia obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
6. Podstawowym zadaniem liceum jest przygotowanie uczniów do studiów wyższych i nauki w szkołach policealnych. Podstawowym kryterium pomiaru wartości realizacji tego zadania są wyniki egzaminów maturalnych oraz ilościowe i jakościowe wyniki przyjęć absolwentów na wyższe uczelnie.
7. Podstawowym zadaniem gimnazjum jest przygotowanie uczniów do nauki w 3-letnim liceum ogólnokształcącym. Podstawowym kryterium pomiaru wartości realizacji tego zadania są wyniki egzaminów gimnazjalnych oraz ilościowe i jakościowe wyniki przyjęć absolwentów do liceów ogólnokształcących.
8. Proces dydaktyczno – wychowawczy Zespołu Szkół Ogólnokształcących organizuje w oparciu o nowe i efektywne trendy w pedagogice współczesnej, dobrze służące rozwojowi wrodzonych zdolności uczniów – pedagogika różnic indywidualnych, nauczanie wielopoziomowe i zindywidualizowane (koła zainteresowań, indywidualny tok nauki). Pomiarom efektów takiego kształcenia są m.in. wyniki osiągnięte w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz innych formach współzawodnictwa naukowego oraz sprawdzającego poziom rozwoju postaw i zainteresowań typu wybiórczego.
9. Zespół Szkół Ogólnokształcących organizuje różne formy pomocy i opieki dla uczniów, którym opanowanie materiału nastęrcza kłopoty (m.in. zespoły wyrównawcze, pomoc koleżeńska, indywidualne konsultacje nauczycieli i pedagoga szkolnego).

§ 8

Cele i zadania wymienione w § 7 osiągnięte są przez:

1. Przekazywanie uczniom nowoczesnej wiedzy humanistycznej, społecznej, przyrodniczej, matematycznej, technicznej, ekonomicznej, na podstawie, której rozumieją swoje miejsce w

świecie oraz możliwość twórczego przekształcania rzeczywistości.

2. Zapoznanie z podstawami funkcjonowania państwa i jego instytucji oraz ogólnymi normami współżycia społecznego.
3. Przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków z otoczeniem, do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego wykonywania zadań w życiu rodzinnym, społecznym i kulturalnym kraju.
4. Wyrabianie wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej, zdolności niesienia pomocy innym – słabszym i potrzebującym jej.

§ 9.

Sposoby realizacji zadań i celów:

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących dąży do tego, aby być ośrodkiem życia intelektualnego i kulturalnego uczniów, zapewnienia im w szczególności:
 - 1) możliwości rozwoju intelektualnego warunkującego racjonalność działań zmierzających do osiągnięcia celów intelektualnych i społecznych,
 - 2) możliwości rozwijania dociekliwości poznawczej, własnych uzdolnień i zainteresowań, samodzielnego myślenia,
 - 3) możliwości kształtowania prawości charakteru, poszanowanie godności osobistej ucznia,
 - 4) ukształtowania przekonania o podmiotowym i społecznym charakterze egzystencji człowieka.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących realizuje statutowe cele we współpracy z rodzicami i instytucjami kulturalnymi.
3. Statutowe cele realizują nauczyciele wraz z uczniami w procesie działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej.
4. W celu udzielenia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego, prowadzi współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
5. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna organizowana jest przez pedagoga na wniosek ucznia, nauczyciela, rodziców (opiekunów) lub innych zainteresowanych osób.
6. Zespół Szkół Ogólnokształcących stwarza uczniom bezpieczne i higieniczne warunki nauki podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych odbywających się na jej terenie i

poza nim z uwzględnieniem ogólnych zasad bezpieczeństwa i higieny.

7. W trakcie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w systemie klasowo-lekcyjnym uczniowie znajdują się pod stałą opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Organizację, program wycieczek oraz imprez szkolnych dostosowuje się do wieku, zainteresowań, potrzeb i stanu zdrowia uczniów. Szczegółowe zasady organizacji wycieczek zawiera Regulamin Wycieczek Szkolnych.

§ 10.

Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami:

1. Rozpoczynającymi naukę i przejawiającymi trudności adaptacyjne,
2. Z kłopotami zdrowotnymi, które jednak nie uniemożliwiają nauki w wybranej szkole,
3. Z niepowodzeniami szkolnymi,
4. Wymagającymi stałej lub doraźnej pomocy materialnej z powodu warunków rodzinnych lub losowych,
5. Szczególnie uzdolnionymi i realizującymi indywidualny tok lub program nauki.

§ 11.

Indywidualna opieka sprawowana jest przez:

1. Wsparcie emocjonalne w celu zaspokojenia potrzeb akceptacji,
2. Indywidualizację wymagań,
3. Doradztwo i poradnictwo pedagogiczne we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
4. Doraźną pomoc materialną w ramach istniejących możliwości,
5. Dostarczanie informacji o uregulowaniach prawnych i instytucjach wspomagających rodzinę.

Rozdział III

Organy Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

§ 12.

Organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku są:

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku
2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

3. Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

4. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

W/w organy uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszego Statutu.

§ 13.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku kieruje działalnością Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza i Gimnazjum Publicznego przy LO oraz reprezentuje je na zewnątrz.
- 2) Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą, planuje pracę Zespołu Szkół Ogólnokształcących i układa arkusze organizacyjne.
- 3) Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny oraz nadzoruje pracowników administracyjno-gospodarczych i ekonomicznych. Przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- 4) Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte przez radę w ramach jej kompetencji stanowiących.
- 5) Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w pkt 4, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 6) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 7) Dyrektor zapewnia nauczycielom podstawowe warunki do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Zapewnia bezpieczeństwo pracy nauczycielom i uczniom.
- 8) Dyrektor troszczy się o wysoką pozycję szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących, kultywuje symbolikę i tradycję szkolną, przestrzega obrzędowości.

9) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nauczycieli, pracowników administracji i obsługi. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników;
 - b) wydawania świadectw pracy w związku z wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy, a także wydania, na wniosek pracownika, opinii o pracy;
 - c) wydania, za zgodą organu prowadzącego szkołę, decyzji w sprawie obniżenia nauczycielom tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć;
 - d) zlecenia nauczycielom i innym pracownikom prac w godzinach ponadwymiarowych;
 - e) wystąpienia z wnioskiem do organu prowadzącego Zespół Szkół Ogólnokształcących o przeniesienie nauczyciela w stan nieczynny;
 - f) zawieszenia nauczyciela w pełnieniu obowiązków służbowych;
 - g) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - h) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- 10) Dyrektor dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół Ogólnokształcących zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- 11) Dyrektor odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole.
- 12) Dyrektor decyduje, w ramach posiadanych kompetencji, w sprawie przyjęć uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
- 13) Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Nie dotyczy to ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.

W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

- 14) Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi zebrania rady.
- 15) Dyrektor przyznaje wysokość zmiennych składników wynagrodzenia pracownikom Zespołu Szkół Ogólnokształcących zgodnie z regulaminem ustalonym przez Radę Powiatu Nowodworskiego.
- 16) Dyrektor organizuje prace konserwacyjno – remontowe.
- 17) Dyrektor organizuje okresową inwentaryzację majątku Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
- 18) Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 19) Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 20) W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wskazany zarządzeniem nauczyciel.

§ 14.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących sprawuje kontrolę realizacji obowiązku szkolnego, w szczególności poprzez sprawdzanie regularnego uczęszczania uczniów na zajęcia lekcyjne oraz prowadzenia ewidencji obowiązku szkolnego.

§ 15.

Dyrektor stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 16.

Dyrektor szkoły lub placówki w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

§ 17.

Tryb powierzenia stanowiska dyrektora określa ustawa o systemie oświaty.

§ 18.

2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkół Ogólnokształcących. Rada Pedagogiczna (w formie uchwał) zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

§ 19.

- 1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) ustalanie, w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
- 2) Do kompetencji opiniujących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) opiniowanie organizacji pracy Zespołu Szkół Ogólnokształcących i tygodniowego planu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) opiniowanie propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) opiniowanie wniosków dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, wyróżnień,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawie regulaminów wewnętrznych.
- 3) Rada Pedagogiczna realizuje wnioski dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących wynikające z nadzoru pedagogicznego i otrzymuje informacje o działalności Zespołu Szkół Ogólnokształcących, nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku.
- 4) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
- 5) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole Szkół

Ogólnokształcących, jeśli jego postępowanie budzi uzasadnione zastrzeżenia członków rady.

- 6) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 7) Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 8) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

§ 20.

3. Rada Rodziców Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

- 1) W Zespole Szkół Ogólnokształcących działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 2) W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu trójek klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
- 5) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 6) Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną,
 - b) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - c) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze

profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

- b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

- 7) W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin.

§ 21.

Działalność Rady Rodziców kontroluje Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.

§ 22.

4. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

- 1) W Zespole Szkół Ogólnokształcących działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
- 2) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 3) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 4) Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców oraz dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu Szkół Ogólnokształcących, a w szczególności zawartych w § 44.
- 5) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
- 6) Organami Samorządu Uczniowskiego są: Rada Uczniów i Zarząd Samorządu Uczniowskiego:
 - a) Radę Uczniów stanowią rady klasowe uczniów;
 - b) kadencja Rady Uczniów trwa 3 lata, co roku będzie dokonywana zmiana 1/3 składu Rady Uczniów.
- 7) Samorząd Uczniowski powołuje Zarząd Samorządu Uczniowskiego, który ma obowiązek:
 - a) działania gwarantującego każdemu uczniowi korzystanie z przysługujących

mu praw i egzekwowania od każdego ucznia nałożonych statutem obowiązków;

- b) określenie takich form działalności, aby każdy uczeń wiedział gdzie, kiedy, od kogo i w jaki sposób może zgłosić swój problem, wniosek, zażalenie.
- 8) Każda klasa powołuje swoją Radę Klasową, która organizuje formy i sposoby korzystania z praw ucznia oraz egzekwuje realizację obowiązków ucznia w odniesieniu do społeczności własnej klasy.
- 9) Kadencja Rady Klasowej Uczniów trwa 3 lata.
- 10) Rada Klasowa Uczniów może być w każdej chwili odwołana na umotywowany wniosek:
 - a) wychowawcy klasy;
 - b) 1/3 składu klasy;
- 11) Rada Klasowa Uczniów może ustąpić w każdej chwili na własny wniosek. W przypadku ustąpienia Rady Klasowej Uczniów pełni ona nadal swoje obowiązki przez okres 1 miesiąca. W ciągu miesiąca klasa powinna powołać nową radę klasową. Głosowanie winno się odbyć w sposób tajny przy obecności przynajmniej 1/2 składu klasy, zwykłą większością głosów.
- 12) Rada Klasowa współpracuje z wychowawcą klasy i uzgadnia z nim wszelkie swoje decyzje.

§ 23.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
3. Samorząd Uczniowski współdziała z organizacjami młodzieżowymi i społecznymi działającymi na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej i strony internetowej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Rozdział IV

Zasady współpracy i sposób rozstrzygnięcia sporów między organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

§ 24.

1. Organy Zespołu Szkół Ogólnokształcących we wzajemnych relacjach kierują się, z zachowaniem ustawowych uprawnień, następującymi zasadami:
 - 1) jawności podejmowania decyzji,
 - 2) konsultacji ustalanych rozwiązań,
 - 3) respektowania wzajemnych uprawnień.
2. Spory między organami Zespołu Szkół Ogólnokształcących rozwiązywane są w następujący sposób:
 - 1) spory zaistniałe między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim rozstrzygają w ramach ustawowych kompetencji:
 - a) organ nadzorujący ZSO – w zakresie spraw dotyczących procesu dydaktyczno – wychowawczego,
 - b) organ prowadzący ZSO – w zakresie spraw finansowych i innych będących w zakresie jego kompetencji.

- b) Spory zaistniałe między Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

Rozdział V

Organizacja Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

§ 25.

1. Kalendarz każdego roku szkolnego określa rozporządzenie MEN.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora zawierający w szczególności: liczbę pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

§ 26.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących na podstawie arkusza organizacyjnego ustala tygodniowy rozkład zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i fakultatywnych uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład ZSO jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki, w danym roku szkolnym, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania.
3. Dyrektor liceum w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
4. Ostateczne wyznaczenie w/w przedmiotów odbywa się pod koniec drugiego okresu nauki w pierwszej klasie licealnej po konsultacji przeprowadzonej z uczniami i rodzicami klas pierwszych.

§ 27.

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy międzylekcyjne trwają 5 lub 10 minut, przerwa śniadaniowa – 20 minut.

§ 28.

1. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zespół Szkół Ogólnokształcących w miarę możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty nadobowiązkowe.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów z języków obcych oraz innych zajęć edukacyjnych, które dzielone są na grupy, może być dokumentowane w dziennikach zajęć.
4. Ustalone dla uczniów oceny końcoworoczne (okresowe) wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

§ 29.

Zespół Szkół Ogólnokształcących przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów szkół kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem ZSO lub za jego zgodą z nauczycielem a zakładem kształcenia nauczycieli.

§ 30.

Dla realizacji celów statutowych ZSO posiada odpowiednie pomieszczenia:

1. sale lekcyjne i pracownie przedmiotowe,
2. archiwum,
3. szatnię,
4. aulę,
5. pokój nauczycielski,
6. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
7. bibliotekę szkolną,
8. czytelnię,
9. czytelnię multimedialną,
10. gabinet pielęgniarski.

§ 31.

Lekcje wychowania fizycznego prowadzone są z wykorzystaniem bazy Hali Sportowej w Nasielsku oraz boiska trawiastego zlokalizowanego na terenie szkoły.

§ 32.

Do realizacji celów dydaktyczno-wychowawczych Zespołu Szkół Ogólnokształcących, popularyzowania wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną. Użytkownikami biblioteki są uczniowie,

nauczyciele, pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących i rodzice.

§ 33.

1. Biblioteka Zespołu Szkół Ogólnokształcących składa się z wypożyczalni i czytelnia.
2. Wypożyczalnia i czytelnia umieszczone są w jednym pomieszczeniu.
3. Godziny pracy wypożyczalni i czytelnia ustalane są przez dyrektora szkoły przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
4. Organizacja i zadania wypożyczalni Zespołu Szkół Ogólnokształcących:
 - 1) Wypożyczalnia Zespołu Szkół Ogólnokształcących jest pracownią interdyscyplinarną uczestniczącą w realizacji programu nauczania i wychowania. Zaspokaja potrzeby i zainteresowania uczniów oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
 - 2) Z wypożyczalni mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
5. Zadania wypożyczalni i nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) udostępnianie materiałów bibliotecznych,
 - 2) udzielanie pomocy fachowej w ich wykorzystaniu oraz informowanie o zawartości zbiorów,
 - 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie lekcji bibliotecznych,
 - 5) informowanie Rady Pedagogicznej o czytelnictwie uczniów.
6. Organizacja wypożyczalni:
 - 1) gromadzenie zbiorów – zgodnie z profilem kształcenia programowego i potrzebami czytelniczymi,
 - 2) ewidencja zbiorów,
 - 3) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - 4) katalogowanie,
 - 5) konserwacja zbiorów,
 - 6) organizacja warsztatu informacyjnego: wydzielanie księgozbioru podręcznego do czytelnia i pracowni przedmiotowych, prowadzenie katalogów (alfabetycznego i rzeczowego),

- 7) prowadzenie zapisu wypożyczeń umożliwiającego kontrolę obiegu materiałów bibliotecznych i aktywności czytelniczej uczniów,
 - 8) prowadzenie statystyki dziennej służącej sprawozdawczości i ocenie efektywności pracy biblioteki,
 - 9) wypożyczalnia udostępnia swoje zbiory podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Organizacja i zadania czytelnia Zespołu Szkół Ogólnokształcących:
 - 1) czytelnia Zespołu Szkół Ogólnokształcących służy realizacji zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych ZSO, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli.
 - 2) z czytelnia mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcących i osoby spoza ZSO na zasadach określonych w regulaminie czytelnia.
 8. Zadania czytelnia i nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) gromadzenie, opracowanie i konserwacja zbiorów,
 - 2) udostępnianie zbiorów czytelnia wyłącznie do korzystania na miejscu,
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i korzystania z informacji pochodzących z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczego,
 - 5) prowadzenie dokumentacji, kartoteki czytelników, zestawień czytelnictwa i udostępnianie tych danych wychowawcom klas w celu rozbudzania nawyków czytelnictwa uczniów,
 - 6) popularyzacja nowości wydawniczych.

§ 34.

Nauczyciel bibliotekarz ponosi materialną odpowiedzialność za zbiory zgromadzone w bibliotece.

§ 35.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących pełnione są dyżury nauczycielskie.
2. Podczas zajęć organizowanych poza terenem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i na czas trwania wycieczek nauczyciele – organizatorzy ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszystkich uczniów.

3. W czasie zajęć, imprez i wycieczek organizowanych poza terenem Zespołu Szkół Ogólnokształcących liczba opiekunów zostaje ustalona wg poniższych kryteriów:

- 1) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren Zespołu Szkół Ogólnokształcących w obrębie tej samej miejscowości na zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo – turystyczne powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 25 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości i innych potrzeb,
- 2) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą Zespołu Szkół Ogólnokształcących, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 17 uczniów,
- 3) w razie wycieczki turystyki kwalifikowanej jeden opiekun na 10 uczniów.

4. W czasie specjalistycznych zajęć nadobowiązkowych, imprez sportowych itp. oprócz nauczycieli Zespołu Szkół Ogólnokształcących opiekę nad uczniami sprawują instruktorzy, z którymi została zawarta umowa na prowadzenie zajęć.

§ 36.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących powierza oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy powierza dyrektor nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału, mogą wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajętych stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

Rozdział VI

Zasady rekrutacji uczniów do Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku

§ 37.

Kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława

Iwaskiewiczza w Nasielsku następuje na podstawie Zarządzenia Mazowieckiego Kuratora Oświaty publikowane corocznie oraz odrębnych przepisów.

§ 38.

Kryteria przyjmowania uczniów do klasy pierwszej Gimnazjum Publicznego przy Liceum Ogólnokształcącym w Nasielsku:

W oparciu o:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych.

1. Do klasy pierwszej Gimnazjum Publicznego przy Liceum przyjęci zostaną:

- 1) Z urzędu – absolwenci szkół podstawowych zamieszkałi w obwodzie gimnazjum,
- 2) Na wniosek rodziców – absolwenci szkoły podstawowej zamieszkałi poza obwodem szkoły, jeśli gimnazjum będzie dysponowało wolnymi miejscami.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły będzie większa niż ilość wolnych miejsc, kandydaci będą przyjmowani na podstawie następujących kryteriów:

- 1) Liczby punktów uzyskanych za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (40 pkt),
- 2) Liczby punktów uzyskanych za oceny z czterech zajęć edukacyjnych, tj.: języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i wybranego języka obcego.

3. Ustala się następujący system punktacji za każde z pięciu zajęć edukacyjnych:

- 1) Dopuszczający - 2 pkt,
- 2) Dostateczny - 4 pkt,
- 3) Dobry - 6 pkt,
- 4) Bardzo dobry - 8 pkt,
- 5) Celujący - 10 pkt.

4. Za sprawdzian kandydat może otrzymać max. 40 pkt.

- 1) Za zajęcia edukacyjne kandydat może otrzymać max. 50 pkt.

Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu (bloku przedmiotowego) będą przyjęci niezależnie od pozostałych kryteriów (pkt: 1 i 2).

- 2) Podania kandydatów z oceną nieodpowiednią lub naganną z zachowania na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej będą rozpatrywane w ostatniej kolejności.

Rozdział VII

Wewnętrzny system oceniania

§ 39.

1. Postanowienia ogólne

- 1) Wewnętrzny system oceniania Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Nasielsku opiera się na:

- a) odpowiednich rozporządzeniach MEN określających warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - b) Statucie szkoły,
 - c) planie pracy szkoły
- 2) Świadomość, że nie wszystko czego uczeń uczy się w szkole musi podlegać ocenianiu, jest podstawą wyboru rzeczy ważnych, na które nauczyciel zwraca uwagę w procesie dydaktycznym. Właściwe określenie przedmiotu oceniania podnosi efektywność pracy i ułatwia wyznaczenie celu do jakiego uczeń i nauczyciel zmierzają. Postulat ten wskazuje czemu ma służyć szkolny system oceniania.
- 3) Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

- e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4) Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali:
celujący – 6 (cel),
bardzo dobry – 5 (bdb),
dobry – 4 (db),
dostateczny – 3 (dst),
dopuszczający – 2 (dop),
niedostateczny – 1 (ndst)
i w formach przyjętych w danej szkole;
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali:
wzorowe (wz),
bardzo dobre (bdb),
dobre (db),
poprawne (pop),
nieodpowiednie (ndp),
naganne (ng);
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (okresowych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

- 5) Dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-” przy ocenach końcowych na I okres.
 - 6) Nauczyciele zaznaczają nieprzygotowanie do lekcji przy pomocy znaku „n” lub daty.
 - 7) Uczeń ma prawo zgłosić po dwa nieprzygotowania do lekcji w każdym z semestrów danego roku szkolnego.
 - 8) W przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych, dyrektor szkoły powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji, w szczególności księgi uczniów, arkuszy ocen uczniów oraz protokołów egzaminów dojrzałości.
 - 9) Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków, w tym zeznań członków państwowych komisji egzaminacyjnych.
 - 10) W sytuacji zaginięcia lub zniszczenia dzienników lekcyjnych dyrektor szkoły zarządza odtworzenie ocen cząstkowych lub okresowych z poszczególnych zajęć edukacyjnych, na podstawie dokumentacji przechowywanej przez nauczycieli. W przypadku braku możliwości zastosowania takiego rozwiązania, dyrektor szkoły może zarządzić ustalenie ocen w wyniku sprawdzianów przeprowadzonych przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.
 - 11) Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin rozpoczęcia i zakończenia prac komisji, opis zniszczonej dokumentacji przebiegu nauczania oraz podstawę, na jakiej dokonano jej odtworzenia. Do protokołu dołącza się spisane zeznania świadków. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.
 - 12) O powołaniu komisji i wynikach jej pracy dyrektor szkoły zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący szkołę.
2. Rozwiązania szkolne w zakresie oceniania uczniów w nauce.
- 1) Ocenianiu podlegają zajęcia edukacyjne ujęte w ramowym planie nauczania i zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
 - 2) Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - a) I okres dla klas I-II trwa od 1 września do ostatniego dnia ferii zimowych,
 - b) I okres dla klas III trwa od 1 września do końca grudnia,
 - c) II okres dla klas I-II trwa od pierwszego dnia po feriach zimowych do końca roku szkolnego,
 - d) II okres dla klas III rozpoczyna się 1 stycznia i kończy w ostatnim dniu nauki przed terminem pierwszego dnia egzaminu maturalnego.
 - 3) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według następującej skali:
 - a) celujący
 - b) bardzo dobry
 - c) dobry
 - d) dostateczny
 - e) dopuszczający
 - f) niedostateczny
 - 4) Na ocenę celującą wymagania obejmują wiadomości i umiejętności wykraczające poza program nauczania a wynikające z indywidualnych zainteresowań ucznia.
 - 5) Na ocenę bardzo dobrą wymagania obejmują pełny zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, są trudne i złożone, mają charakter problemowy, twórczy, wymagają korzystania z różnych źródeł wiedzy.
 - 6) Na ocenę dobrą wymagania obejmują wiadomości i umiejętności nieco trudniejsze, złożone i mniej typowe, przydatne ale nie niezbędne do dalszej edukacji
 - 7) Na ocenę dostateczną wymagania obejmują wiadomości i umiejętności, które są stosunkowo łatwe do opanowania, są pewne naukowo, całkowicie niezbędne do dalszej nauki, bezpośrednio użyteczne w życiu codziennym i ewentualnej pracy zawodowej.
 - 8) Na ocenę dopuszczającą wymagania obejmują wiadomości i umiejętności łatwe dla ucznia, niezbędne w dalszej edukacji i użyteczne w życiu; wskazują na pewne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej.

- 9) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie spełnia wyżej wymienionych wymagań.
- 10) Zasady szkolnego systemu oceniania:
- a) Zasada jawności:
- uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu.
 - nauczyciel opracowuje kryteria wymagań w oparciu o podstawy programowe i na pierwszej lekcji przedstawia je uczniom,
 - wychowawca na pierwszym w roku szkolnym zebraniu informuje rodziców o wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - nauczyciel informuje ucznia o ocenie jaką otrzymuje na lekcji. Wystawienie oceny z odpowiedzi ustnej powinno być poprzedzone krótkim komentarzem,
 - praca pisemna typu: test czy zadania rachunkowe wymagają podania punktacji i skali ocen, praca pisemna typu: wypracowanie – recenzji,
 - każdą pracę pisemną uczeń otrzymuje do wglądu a rodzic na prośbę,
 - na zebraniach rodzice są informowani o ocenach przez wychowawcę oraz nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów, podczas indywidualnych spotkań.
- b) Zasada obiektywności:
- każda ocena wystawiona jest zgodnie z wcześniej określonymi wymaganiami.
- c) Zasada systematyczności i częstotliwości:
- ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną wystawia się na podstawie minimum trzech ocen cząstkowych z danego przedmiotu. W przypadku zajęć realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo dopuszcza się wystawienie oceny okresowej i rocznej z 2 ocen cząstkowych,
 - ocenianie powinno być rytmiczne,
 - sposoby, metody i narzędzia oceniania są uczniom wcześniej przedstawione i objaśnione przez nauczycieli uczących danego przedmiotu.
- d) Zasada dokumentowania informacji o uczniu:
- każdą ocenę nauczyciel wpisuje do dziennika,
 - prace pisemne nauczyciel przechowuje do końca nauki ucznia w szkole.
- e) Zasada różnorodności metod sprawdzania:
- w zależności od specyfiki przedmiotu nauczyciel stosuje różne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych (wiadomości i umiejętności) np. wypracowanie, test, sprawdzian, odpowiedź ustna, umiejętności praktyczne itp.
- f) Zasada higieny umysłowej ucznia:
- uczeń ma prawo znać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem termin i zakres badania osiągnięć w formie pisemnej. Dłuższa praca pisemna obejmuje wiedzę i umiejętności opracowywane przynajmniej na trzech jednostkach lekcyjnych, przy czym ilość wymienionych form kontroli nie może przekroczyć bez zgody całej klasy – dwóch w jednym tygodniu i dwóch z danego przedmiotu w miesiącu. W przypadku zajęć realizowanych w grupach międzyklasowych dopuszcza się 3 badania osiągnięć uczniów,
 - krótsza praca pisemna nie jest zapowiadana i obejmuje wiedzę i umiejętności z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych.
- g) Zasada otwartości i dostępności:
- każdy aspekt i faza oceniania powinny być dostępne dla wszystkich zainteresowanych i otwarte na proces badania i weryfikowania;
 - nauczyciel informuje ucznia co najmniej na dwa tygodnie przed wystawieniem rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych;
 - nauczyciel informuje rodziców w formie ustnej na ostatnim zebraniu przed wystawieniem ocen o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych ucznia, co najmniej na dwa tygodnie

- przed wystawieniem rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- rodzice na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym otrzymują od wychowawcy szczegółową informację o zebraniach zaplanowanych na dany rok szkolny, ze szczególnym podkreśleniem zebrań na których zostaną poinformowani o przewidywanych rocznych (okresowej) ocenach klasyfikacyjnych swoich dzieci. Informację te potwierdzają podpisem;
 - rodzic (prawny opiekun) ma prawo uzyskać informację od nauczyciela uczącego lub wychowawcy o wszystkich przewidywanych ocenach,
- h) ocena klasyfikacyjna nie musi być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych,
- i) oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według skali:
- celujący,
 - bardzo dobry,
 - dobry,
 - dostateczny,
 - dopuszczający,
 - niedostateczny,
- j) przy ocenach bieżących dopuszczalne są znaki „+” lub „-”.
- 11) Ustala się następujące warunki uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:
- a) uczeń nie może opuścić z przyczyn nieusprawiedliwionych więcej niż 5% ogólnej liczby godzin, z danych zajęć edukacyjnych w jednym okresie;
 - b) maksymalna ilość zajęć edukacyjnych z których uczeń chce podwyższyć ocenę nie może przekraczać trzech;
 - c) uczeń może wnioskować o podwyższenie oceny o jeden stopień w stosunku do proponowanej mu przez nauczyciela, z wyjątkiem oceny niedostatecznej;
 - d) podwyższenie oceny może nastąpić po napisaniu przez ucznia testu sprawdzającego poziom wiedzy i umiejętności piszącego za okres roku (okresu);
 - e) nauczyciel może odstąpić od przeprowadzenia testu, jeśli uczeń w ciągu tygodnia poprawi wskazane przez nauczyciela prace (pracę) klasowe (klasową).
- 12) Ustala się następujący tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych:
- a) uczeń najpóźniej na 10 dni przed wystawieniem rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zwraca się do nauczyciela uczącego danych zajęć z pisemną prośbą zawierającą uzasadnienie o podwyższenie oceny klasyfikacyjnej,
 - b) nauczyciel po otrzymaniu prośby w ciągu 7 dni sprawdza czy uczeń spełnia wymagania formalne,
 - c) po sprawdzeniu powyższych danych nauczyciel informuje ucznia o odmowie podwyższenia ocen lub wyznacza mu termin przeprowadzenia testu,
 - d) dokumentację sprawdzianu nauczyciel przechowuje zgodnie z przepisami dotyczącymi dokumentacji szkolnej.
- 13) Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
- a) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - b) Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - c) Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

- d) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
- e) Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- f) Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- g) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt 2, 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
- h) Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- i) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- j) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt 7, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w pkt 8 - skład komisji;
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- k) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- l) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna i może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
- 14) Zasady i tryb przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania:
- a) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- b) W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- c) Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 lit. a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- d) W skład komisji wchodzi:
- w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
- e) Nauczyciel, o którym mowa w ust. 12 pkt 4 lit. A b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- f) Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- g) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- w przypadku rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych skład komisji, termin sprawdzianu zadania (pytania) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- h) Do protokołu, o którym mowa w pkt 7 lit a), dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- i) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2 lit. A, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- j) Przepisy pkt 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- 15) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 16) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 15, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 17) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum i liceum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (okresową) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (okresowej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 18) Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
- a) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Wyjątkowe przypadki to:

- długotrwała choroba ucznia (zażywanie leków w czasie nauki)
 - trudna sytuacja rodzinna (patologia, choroba osób najbliższych, śmierć bliskiej osoby). Za wiarygodność przekazanych informacji odpowiedzialny jest wychowawca i pedagog szkolny.
 - ocena roczna (śródroczna) została wystawiona z naruszeniem zasad Wewnętrzzszkolnego Systemu Oceniania.
- b) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- c) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- d) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- e) Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 lit. B, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- f) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- skład komisji;
 - termin egzaminu poprawkowego;
 - pytania egzaminacyjne;
 - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
- g) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
- h) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
- i) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 10.
- j) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
- 19) Uczeń kończy gimnazjum lub liceum ogólnokształcące:
- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
- b) w przypadku gimnazjum - jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego
- c) Uczeń kończy gimnazjum lub liceum ogólnokształcące z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa wyżej, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć,

- d) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
- e) Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- f) Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
3. Rozwiązania szkolne w zakresie oceniania zachowania uczniów.
- 1) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 3) Wychowawca klasy informuje o przewidywanej ocenie zachowania ucznia co najmniej na cztery tygodnie przed końcem (okresowym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 4) Wychowawca klasy informuje rodziców w formie ustnej na ostatnim zebraniu przed wystawieniem ocen o przewidywanych ocenach zachowania, co najmniej na cztery tygodnie przed końcowym (śródrocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 5) Rodzice na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym otrzymują od wychowawcy szczegółową informację o zebraniach zaplanowanych na dany rok szkolny ze szczególnym podkreśleniem zebrań na których zostaną poinformowani o przewidywanych ocenach zachowania swoich dzieci. Informację tę potwierdzają podpisem.
- 6) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i może być zmieniona tylko w przypadku ustalenia jej niezgodnie z przepisami prawa.
- 7) Ustala się następujące warunki uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- uczeń nie może być niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności z żadnego przedmiotu,
 - uczeń nie może popełnić czynu przestępczego,
 - uczeń nie naraża zdrowia i bezpieczeństwa własnego oraz innych osób.
- 8) Ustala się następujący tryb uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- uczeń najpóźniej na trzy tygodnie przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zwraca się do wychowawcy klasy, z pisemną prośbą zawierającą uzasadnienie, o podwyższenie oceny zachowania,
 - wychowawca klasy po otrzymaniu prośby, w ciągu 7 dni sprawdza czy uczeń spełnia wymagania formalne określone w ust. 6 i przeprowadza konsultacje z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie oraz z uczniami tej klasy,

- c) akt przeprowadzenia konsultacji zostaje odnotowany w dzienniku lekcyjnym,
 - d) po przeprowadzeniu konsultacji wychowawca ponownie ustala ocenę zachowania ucznia,
 - e) ocena wystawiona w powyższym trybie nie może być niższa od oceny zaproponowanej wcześniej przez wychowawcę.
- 9) Zachowanie ucznia ocenia się w dziewięciu kategoriach opisowych oznaczonych cyframi rzymskimi. Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii: wychowawcy, innych nauczycieli, uczniów i/lub innych członków społeczności szkolnej. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę przyznanych uczniowi punktów w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w ustaleniach końcowych załącznika.
- 10) Stosunek do nauki. W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:
- a) 4 pkt Maksymalne.
 - b) 3 pkt Dość wysokie.
 - c) 2 pkt Przeciętne.
 - d) 1 pkt Raczej niskie.
 - e) 0 pkt Zdecydowanie zbyt niskie.
- 11) Frekwencja:
- a) Uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.
 - b) Uczeń ma niewielką liczbę godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień (łącznie 3).
 - c) Uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień wynosi od 3 do 10).
 - d) Uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności wynosi od 10 do 20).
 - e) Uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza 20).
- 12) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:
- pkt 4. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych kół naukowych, zainteresowań (lub w kursach specjalistycznych) albo prowadzi intensywne samokształcenie albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci certyfikatów, sukcesów naukowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach.
- pkt 3. Uczeń uczestniczy w zajęciach szkolnych kół naukowych, zainteresowań lub prowadzi samokształcenie w wybranym kierunku, co pozwala mu osiągać wyjątkowo wysoki poziom wiedzy w zakresie niektórych przedmiotów objętych szkolnym programem nauczania.
- pkt 2. Uczeń uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskiwania dobrych stopni.
- pkt 1. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
- pkt 0. Uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskiwaniem choćby przeciętnych wyników w nauce szkolnej.
- 13) Takt i kultura w stosunkach z ludźmi:
- pkt 4. Uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.
- pkt 3. Uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa.
- pkt 2. Zdarzyło się raz, że uczeń zachował się nietaktownie lub, nie zapanowawszy nad emocjami, użył mało kulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji.
- pkt 1. Uczeń często bywa nietaktowny, czasami używa wulgaryzmów w rozmowach czy dyskusjach.
- pkt 0. Uczeń zwykle jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny – nie stara się nawet o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji.
- 14) Dbalność o wygląd zewnętrzny:
- pkt 4. Uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany (nie ubiera się jaskrawo i wyzywająco).

pkt 3. Zdarzało się raz, że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny budziły zastrzeżenia.

pkt 2. Czasami (2-3 razy) zwracano uczniowi uwagę na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę.

pkt 1. Uczniowi trzeba przypominać o potrzebie dbałości o higienę i odpowiedni strój.

pkt 0. Uczeń jest zwykle niestosownie ubrany lub nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi.

15) Sumienność, poczucie odpowiedzialności:

pkt 4. Uczeń podejmuje dobrowolnie różnorodne prace i zadania, zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień itp.).

pkt 3. Uczeń czasami podejmuje dobrowolne zobowiązania, które stara się wykonać terminowo i solidnie, zwykle dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania.

pkt 2. Uczeń rzadko podejmuje dobrowolne zobowiązania, ale dobrze się z nich wywiązuje, czasami nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niezbyt dobrze wykonuje powierzone mu prace i zadania.

pkt 1. Uczeń niechętnie podejmuje dobrowolne zobowiązania i czasem się z nich nie wywiązuje, często nie dotrzymuje ustalonych terminów lub niechętnie i niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace i zadania.

pkt 0. Uczeń nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań, zwykle nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań.

16) Postawa moralna i społeczna ucznia:

pkt 4. W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole i poza nią, chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce jak i innych życiowych sprawach, wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych.

pkt 3. Uczeń nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w prace na rzecz zespołu, szanuje własną i cudzą pracę, nie

nie publiczne i prywatne, postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchylać godności własnej i innych osób.

pkt 2. Uczeń nie uchyla się od pracy na rzecz zespołu ale zdarzyło się kilka razy, że uczeń odmówił pomocy koledze w nauce lub innej życiowej sprawie, nie wykazał dostatecznego szacunku dla pracy własnej i cudzej, naraził na uszczerbek mienie publiczne albo prywatne, nie postąpił zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie zareagował na ewidentny przejaw zła lub uchybił godności własnej lub innej osoby.

pkt 1. Uczeń unika pracy na rzecz zespołu lub w jego składzie, niechętnie odnosi się do próśb kolegów o pomoc, nie wykazuje szacunku dla pracy lub własności, nie ma skłonności do poszanowania godności własnej lub innych członków społeczności, w swoim postępowaniu często nie przestrzega zasady uczciwości, zwykle nie reaguje na przejawy zła.

pkt 0. Uczeń unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób czy zespołu, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, jest obojętny wobec przejawów zła, a jego postępowanie jest zwykle sprzeczne z zasadą uczciwości.

17) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:

pkt 4. Uczeń zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.

pkt 3. Zdarzyło się raz, że uczeń spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób lub zlekceważył takie zagrożenie, ale zareagował na zwróconą mu uwagę.

pkt 2. Czasami (2-3 razy) trzeba było uczniowi zwracać uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować (lub powoduje) zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób, niekiedy lekceważył on takie zagrożenia, ale reaguje na zwracane uwagi.

pkt 1. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub często lekceważył on niebezpieczeństwo i nie zawsze reaguje na zwracane uwagi.

pkt 0. Często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

18) Postawa wobec nałogów i uzależnień:

pkt 4. Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia.

pkt 3. Jeden raz zdarzyło się, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły lub poza nią i sytuacja taka nie powtórzyła się.

pkt 2. Kilkakrotnie (2-3 razy) stwierdzono, że uczeń palił papierosy na terenie szkoły.

pkt 1. Uczeń palił papierosy, pił alkohol lub przyjmował narkotyki i tym samym naraził na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.

pkt 0. Stwierdzono, że uczeń często pali w szkole papierosy lub zdarzyło się, że uczeń był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki w czasie zajęć w szkole lub poza nią (np. na wycieczce szkolnej).

19) Ustalenia końcowe. Oceny wystawia się według następujących zasad:

- a) Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 punktów, nie może mieć wyższej oceny niż poprawna.
- b) Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 1 punkt, nie może mieć wyższej oceny niż dobra.
- c) Uczeń, który w pkt 18 otrzymał mniej niż 4 punkty nie może mieć oceny wyższej niż dobra, a uczeń który w trzech przypadkach otrzymał zero punktów nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia.
- d) Uczeń, który w pkt 18 otrzymał mniej niż 2 punkty nie może mieć oceny wyższej niż nieodpowiednia.
- e) Uczeń, który w punktach: 14, 15, 16, 17 otrzymał mniej niż 4 punkty nie może mieć oceny wyższej niż dobra.
- f) W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (I-IX) na zasadzie opisanej we wprowadzeniu do kryteriów i stosuje poniższą tabelę przeliczeniową:

Łączna liczba punktów	Ocena zachowania
35 – 36	wzorowe
32 – 34	bardzo dobre
28 – 31	dobrze
20 – 27	poprawne
15 – 19	nieodpowiednie
0 – 14	nagane

Rozdział VIII
**Uczniowie Zespołu Szkół Ogólnokształcących
w Nasielsku**

§ 40.

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do klasy pierwszej gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej, a do liceum – ukończenie gimnazjum o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Do gimnazjum i do liceum uczniowie są przyjmowani na zasadach określonych w rozdziale V.
3. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor ZSO powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną.
4. Na wniosek rodziców i po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 41.

Uczeń ma prawo do:

1. Wiedzy o należnych mu prawach oraz środkach jakie przysługują w wypadku ich naruszenia.
2. Sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów zawartych w Rozdziale VIII.
3. Znajomości szczegółowych kryteriów oceny z danego przedmiotu.
4. Odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii (na czas ich trwania nie zadaje się prac domowych).
5. Rozwijania swoich zainteresowań i zdolności na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
6. Zapewnienia warunków bezpieczeństwa i ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej.

7. Korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego.
8. Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym.
9. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
10. Wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
11. Reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami. Po zakwalifikowaniu się do eliminacji II i III stopnia uczeń ma prawo do zwolnienia z zajęć dydaktycznych w tygodniu bezpośrednio poprzedzającym eliminacje. Po zakończeniu eliminacji uczeń musi zaliczyć materiał ze wszystkich przedmiotów objętych programem danej klasy w terminie uzgodnionym z nauczycielami.
12. Dokonywania wyboru zajęć fakultatywnych.
13. Swobody wyrażania myśli i przekonań – jeśli nie narusza to dobra innych osób.
14. Do opieki socjalnej na zasadach ustalonych w „Regulaminie przyznawania pomocy materialnej i nagród za wyniki w nauce uczniom Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza i Gimnazjum Publicznego przy LO w Nasielsku”.
15. Znajomości z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem terminu i zakresu pracy klasowej lub sprawdzianu / pod pojęciem „sprawdzian” rozumie się pracę pisemną obejmującą wiedzę i umiejętności opracowywane przynajmniej na trzech jednostkach lekcyjnych/, przy czym ilość wymienionych form kontroli nie może przekroczyć – bez zgody całej klasy – dwóch w jednym tygodniu i dwóch z danego przedmiotu w miesiącu / koordynatorami realizacji tego prawa ucznia są wychowawcy klasy /.
16. Znajomości oceny z prac klasowych lub sprawdzianów w terminie dwóch tygodni od ich przeprowadzenia – uczeń otrzymuje poprawioną i ocenioną pracę oraz pisemną lub ustną motywację oceny razem ze sformułowanymi zaleceniami do pracy indywidualnej. W szczególnych okolicznościach termin ten może ulec przesunięciu – nie dłuższemu jednak niż o miesiąc, w przypadku prac o charakterze maturalnym – do półtora miesiąca.
17. Dodatkowej pomocy nauczyciela lub kolegów zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału i powtórnego / za zgodą nauczyciela / sprawdzenia i oceny wiedzy lub umiejętności. Jeśli na powtórny sprawdzian uczeń nie wykaże się wyższą wiedzą lub umiejętnościami a proponowana ocena nie będzie go satysfakcjonować, to nie będzie ona odnotowana w oficjalnej dokumentacji szkolnej.
18. Dwukrotnego, w ciągu okresu, zgłoszenia nieprzygotowania do odpowiedzi bez podania przyczyn. Nieprzygotowanie musi być zgłoszone przed zajęciami.
19. Uczeń zgłaszający nieprzygotowanie ma obowiązek uzupełnienia w innym terminie powstałych zaległości programowych:
 - 1) uczeń odmawiający odpowiedzi nie musi mieć:
 - a) odrobionej pracy domowej obowiązującej na dany dzień,
 - b) znać materiału z zakresu trzech ostatnich lekcji,
 - c) zgłoszone nieprzygotowanie obejmuje wszystkie jednostki lekcyjne z danego przedmiotu w danym dniu,
 - d) zgłoszone nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywnego uczestnictwa w lekcji bieżącej,
 - e) uczeń nie ma prawa zgłosić nieprzygotowania na zapowiedzianych wcześniej lekcjach powtórzeniowych,
20. Uczestniczenia w zajęciach kół naukowych zgodnych z jego zainteresowaniami.
21. W pierwszym roku nauki uczeń ma prawo do okresu adaptacyjnego, trwającego od 1 do 30 września, w czasie którego nie może otrzymać ocen niedostatecznych.

§ 42.

1. Uczeń ma obowiązek:

1) W zakresie wymagań ogólnych:

- a) Przestrzegać postanowień zawartych w statucie i regulaminie ZSO.
- b) Systematycznie i pilnie zdobywać wiedzę i umiejętności.
- c) Dbać o honor szkół wchodzących w skład ZSO, godnie je reprezentować, znać, szanować i wzbogacać ich dobre tradycje.

- d) Uczestniczyć w uroczystościach patriotycznych organizowanych przez szkołę lub takich w których szkoła bierze udział.
 - e) Systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i wybranych kołach zainteresowań.
 - f) Niezwłocznie usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych wg kryteriów przyjętych przez Radę Pedagogiczną.
 - g) Odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników ZSO, innych uczniów oraz ich rodziców.
 - h) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i swoich kolegów – nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie zażywać narkotyków i innych środków odurzających, być czystym i schludnym, zmieniać obuwie, dbać o czystość pomieszczeń szkolnych oraz szanować mienie szkolne.
 - i) Dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią.
 - j) Dostarczyć w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia okresu zwolnienie lekarskie z zajęć wychowania fizycznego.
2. W zakresie usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych:
- 1) Uczeń nie ma prawa opuszczać zajęć bez istotnych powodów.
 - 2) Uczeń ma obowiązek wszelkie sprawy związane ze swoim życiem prywatnym załatwiać w czasie wolnym od zajęć.
 - 3) Wszystkie nieobecności uczniów, którzy nie mają 18 lat mają prawo usprawiedliwiać wyłącznie rodzice. Wychowawca nie może odmówić przyjęcia takiego usprawiedliwienia, chyba, że ma dowody na jego nieprawdziwość.
 - 4) Uczniowie, którzy ukończyli 18 lat mogą usprawiedliwiać swoją nieobecność osobiście. Wychowawca klasy może nie uznać usprawiedliwienia ucznia pełnoletniego jeśli ma wątpliwości co do jego wiarygodności. W takiej sytuacji potwierdzenie usprawiedliwienia przez jednego z rodziców (prawnych opiekunów) może być uwiarygodnieniem usprawiedliwienia ucznia.
 - 5) Żaden uczeń nie ma prawa samowolnie opuszczać zajęć z całego dnia, a także pojedynczych godzin lekcyjnych. Takie postępowanie będzie traktowane jak ucieczka.
 - 6) Jediną osobą w szkole, która może zwolnić ucznia z zajęć jest wychowawca klasy.
- W przypadku nieobecności wychowawcy w szkole decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć może podjąć dyrektor.
- 7) Wszystkie usprawiedliwienia nieobecności muszą mieć formę pisemną.
 - 8) Uczeń jest zobowiązany dostarczyć usprawiedliwienie do wychowawcy klasy w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. Odstępstwa od tej zasady mogą mieć miejsce tylko wtedy, kiedy wychowawca jest przez dłuższy czas nieobecny w szkole.
3. W zakresie udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz zachowania w ich trakcie:
- 1) Uczeń gimnazjum i liceum ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach obowiązkowych organizowanych przez szkołę.
 - 2) Do obowiązków ucznia w tym zakresie należy przede wszystkim:
 - a) systematyczne odrabianie prac domowych,
 - b) aktywne uczestniczenie w procesie edukacyjnym,
 - c) samodzielne poszukiwanie materiałów poszerzających zakres przekazywanych treści.
 - 3) Obowiązkiem ucznia w czasie zajęć jest:
 - a) zachowanie właściwej atmosfery w trakcie lekcji tj. koncentracji na treściach, zachowanie spokoju i ładu,
 - b) właściwe reagowanie na uwagi zgłaszane przez nauczyciela.
4. W zakresie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:
- 1) Uczniowie mogą posiadać w szkole telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne, jednak muszą je wyłączać (a nie wyciszyć) przed wejściem na zajęcia dydaktyczne.
 - 2) Uczeń, który naruszy ten zakaz więcej niż jeden raz będzie pozbawiony prawa przyniesienia telefonu oraz będzie miał obniżoną liczbę punktów z zachowania w pkt IV (Takt i kultura w stosunkach z ludźmi) do co najwyżej trzech. Fakt złamania wyżej wymienionego zakazu musi być odnotowany przez nauczyciela w dzienniku lekcyjnym.
 - 3) W uzasadnionych przypadkach i za zgodą nauczyciela można użyć telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w celach dydaktycznych.

5. Wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcących oraz pozostałych uczniów:

- 1) Uczeń powinien okazywać należyty szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, m.in. pozdrawiać ich w szkole i poza nią.
- 2) W rozmowie z nauczycielem i innymi pracownikami uczeń zachowuje właściwą postawę i kulturę słowa. Uczeń ma obowiązek używać przyjętych form grzecznościowych.
- 3) Podobną postawę nacechowaną życzliwością i zrozumieniem muszą wykazywać wobec swoich kolegów z klasy i całej szkoły.

6. W zakresie dbania o schludny wygląd i noszenie odpowiedniego stroju:

Uczeń jest zobowiązany ubierać się schludnie, skromnie i niewyzywająco. Żaden uczeń nie może swoim wyglądem prowokować innych do niewłaściwych zachowań. Zabrania się noszenia odzieży, która w nadmiarze ekspozuje części ciała tj. zbyt krótkich spódnic, bluzek, szortów.

Rozdział IX Wyróżnienia, nagrody i kary

§ 43.

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwałą na forum klasy udzieloną przez wychowawcę klasy,
- 2) pochwałą na forum szkoły udzieloną przez dyrektora ZSO,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) nagrodę rzeczową z pamiątkowym napisem ustalonym przez Radę Pedagogiczną z okazji:
 - a) ukończenia liceum lub gimnazjum,
 - b) zakończenia roku szkolnego,
 - c) podsumowania wyników olimpiad i konkursów.

§ 44.

1. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków uczeń Zespołu Szkół Ogólnokształcących może być ukarany:

- a) naganą na forum klasy udzieloną przez wychowawcę klasy,
- b) naganą na forum ZSO udzieloną przez dyrektora,

- c) pisemnym powiadomieniem rodziców,
- d) pozbawieniem prawa do zgłaszania nieprzygotowania do zajęć,
- e) przeniesieniem do innego gimnazjum,
- f) skreśleniem z listy uczniów,
- g) zakazem udziału w imprezach rozrywkowych na terenie szkoły lub poza nią.

2. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

§ 45.

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących może wystąpić do Mazowieckiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum w następujących przypadkach, gdy:

- 1) Uczeń jest członkiem grupy przestępczej działającej na terenie ZSO lub poza nim,
- 2) Uczeń popełnił czyn przestępczy na terenie ZSO lub poza nim np. kradzież, włamanie, dewastacja mienia, zastraszanie innych, wymuszanie okupu,
- 3) Uczeń drastycznie i permanentnie narusza normy współżycia szkolnego np. spożywa alkohol, zażywa narkotyki, pali papierosy, popełnia czyny chuligańskie, a zastosowane środki zaradcze nie dają rezultatu.

§ 46.

1. Rada Pedagogiczna ZSO może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia liceum z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) uczeń jest członkiem grupy przestępczej działającej na terenie ZSO lub poza nim,
- 2) uczeń popełnił czyn przestępczy na terenie ZSO lub poza nim np. kradzież, włamanie, dewastacja mienia, zastraszanie innych, wymuszanie okupu,
- 3) uczeń drastycznie narusza normy współżycia szkolnego np. spożywa alkohol, zażywa narkotyki, pali papierosy, popełnia czyny chuligańskie, a zastosowane środki zaradcze nie dają rezultatu.

2. Usunięcie ucznia ze szkoły bez stopniowania kary może nastąpić w przypadkach opisanych w pkt 1, 2 lub stwierdzonego spożywania alkoholu i zażywania narkotyków.

3. Wykonanie kary wymienione w ust. 1 może zostać zawieszona na czas próby (nie dłuższy niż pół roku), jeśli uczeń wcześniej uzyska pisemne poręczenie Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej.

§ 47.

1. Uczniowi lub jego prawnym opiekunom przysługuje prawo do odwołania się od kary drogą pisemną w terminie 14 dni od powiadomienia go do:
 - 1) wychowawcy klasy,
 - 2) dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących za pośrednictwem wychowawcy klasy, bądź samorządu klasowego lub uczniowskiego,
 - 3) organu nadzorującego szkołę.
2. Uczeń i jego prawni opiekunowie mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami rady pedagogicznej w części dotyczącej sprawy (art. 73 kpa.)
3. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba, że nadano jej rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 kpa.).

Rozdział X

**Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół
Ogólnokształcących w Nasielsku**

§ 48.

1. W Zespole Szkół Ogólnokształcących zatrudniają się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 49.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel ma zagwarantowane prawo do:
 - 1) propagowania wartości zgodnych ze swoimi przekonaniami, niesprzecznych z zasadami systemu oświaty,
 - 2) swobodnego stosowania metod nauczania i wychowania takich, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
 - 3) do swobodnego wypowiedzania się we wszystkich sprawach Zespołu Szkół Ogólnokształcących na forum Rady Pedagogicz-

nej oraz odwołań od jej decyzji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) realizowanie obowiązującego programu nauczania,
- 2) planowanie własnej pracy w formie rozkładów materiału programowego sporządzanych na każdy okres roku szkolnego przed jego rozpoczęciem oraz planów pracy wychowawczej,
- 3) rzetelne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, a w okresie do pierwszej oceny pracy zawodowej sporządzanie pisemnych konspektów zajęć pod kontrolą dyrektora szkoły,
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego rozwoju uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 6) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów,
- 7) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 9) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
- 10) współpraca z rodzicami,
- 11) troska o powierzony jego opiece warsztat pracy, utrzymywanie go w zawodowej sprawności oraz stałe doskonalenie i doposażenie,
- 12) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć dydaktycznych, kół zainteresowań, wycieczek szkolnych i wszystkich imprez i przedsięwzięć organizowanych przez szkołę,
- 13) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych,
- 14) dokonywanie okresowych badań lekarskich.

§ 50.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym przed rozpoczęciem roku szkolnego.

2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
 - 3) opiniowanie przygotowanych w gimnazjum i liceum programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniające także programy nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

§ 51.

1. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Zespołu Szkół Ogólnokształcących. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów,
 - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów,
 - 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół (np. wspólne opracowywanie planów wychowawczych klasy),
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z pedagogiem szkolnym,
 - 6) kontrola realizacji obowiązku szkolnego przez swoich wychowanków, otaczanie opieką dzieci specjalnej troski,
 - 7) pomoc w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy,

- 7) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno – wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej,
 - 9) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 10) umożliwianie rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 11) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godziny do dyspozycji wychowawcy.
3. Wychowawca klasy ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów oraz właściwe zachowanie w czasie imprez i uroczystości szkolnych.
 4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz innych właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 52.

1. Nauczyciel bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy dostosowując formy ich realizacji do wieku i rozwoju intelektualnego uczniów i środowiska, a w szczególności:
 - 1) zgodnie z potrzebami czytelników gromadzi zbiory biblioteki, dokonuje ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego,
 - 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne (slajdy, taśmy wideo, płyty, taśmy magnetofonowe),
 - 3) udostępnia zbiory biblioteki w biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych,
 - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i z indywidualnymi zainteresowaniami,
 - 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowych nabytkach lub książkach szczególnie wartościowych,
 - 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej,
 - 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa,

- 8) opracowuje roczny plan pracy biblioteki uwzględniając wnioski nauczycieli przedmiotów, wychowawców i zespołów samokształceniowych,
- 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem,
- 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 53.

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania ZSO, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

Rozdział XI

**Rodzice (prawni opiekunowie) Zespołu Szkół
Ogólnokształcących w Nasielsku**

§ 54.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) dziecka wynikających z ustawowego obowiązku szkolnego należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych, kontakt z wychowawcą klasy i nauczycielami.
2. Za szkody wyrządzone przez ucznia w mieniu szkolnym odpowiadają jego rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 55.

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów ważna jest współpraca rodziców pracowników ZSO. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) porad pedagoga szkolnego,
 - 2) zgłaszania wniosków i uwag do Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
 - 3) wyrażania opinii dotyczących pracy ZSO i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi szkoły oraz kuratorowi oświaty, bezpośrednio oraz za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

- 2) występowanie z inicjatywami wspierającymi życie szkoły,
- 3) udzielanie w miarę swych możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole,
- 4) uczestniczenie w zebraniach rodzicielskich, a szczególnie w spotkaniach, na których nauczyciele będą udzielać informacji na temat przewidywanych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.

Rozdział XII

**Tradycja szkolna Zespołu Szkół
Ogólnokształcących w Nasielsku**

§ 56.

1. ZSO kontynuuje i rozwija tradycję szkolną, a przede wszystkim:
 - 1) w dniu rozpoczęcia roku szkolnego delegacja liceum składa kwiaty na grobach żołnierzy poległych za Ojczyznę we wrześniu 1939 roku,
 - 2) w dniu rozpoczęcia roku szkolnego delegacja uczniów z gimnazjum uczestniczy w lekcji wychowania patriotycznego przeprowadzonej przy grobach żołnierzy poległych we wrześniu 1939 roku,
 - 3) uczniowie ZSO dbają o groby zmarłych nauczycieli,
 - 4) uczniowie ZSO aktywnie uczestniczą w obchodach świąt narodowych, a szczególnie 11 listopada i 3 maja,
 - 5) uczniowie ZSO obchodzą Dzień Patrona,
 - 6) 14 października w Dniu Edukacji Narodowej odbywają się uroczystości przygotowane przez uczniów,
 - 7) 21 marca w pierwszym dniu wiosny organizacja zajęć może być zaplanowana stosownie do propozycji zgłoszonych przez Samorząd Uczniowski,
 - 8) 1 kwietnia – Prima Aprilis uczniowie mają prawo do dnia pełnego humoru bez naruszania zasad dobrego wychowania,
 - 9) 1 czerwca w Dniu Dziecka nauczyciele nie sprawdzają w żadnej formie osiągnięć uczniów,
 - 10) uroczyste żegna absolwentów liceum
 - 11) w dniu zakończenia roku szkolnego uroczyste żegna absolwentów gimnazjum.
2. Wszelkim oficjalnym uroczystościom szkolnym towarzyszy sztandar szkoły.

Rozdział XIII
**Procedury postępowania nauczycieli
w sytuacjach zagrożenia młodzieży
przestępczością i demoralizacją, w szczególności:
narkomanią i alkoholizmem**

§ 57.

1. W przypadku gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) Przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy, a pod jego nieobecność koordynatorowi do spraw bezpieczeństwa.
 - 2) Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
 - 3) Wzywa pielęgniarkę lub lekarza w celu stwierdzenia stanu zdrowia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
 - 4) Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
 - 5) Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację.
 - 6) Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności.
 - 7) W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem.
2. W toku interwencji profilaktycznej może proponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
3. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
4. Szkoła powiadamia sąd lub policję, jeżeli wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Szkoła zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjscia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje

powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień, albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych, na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

5. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być takie jak podano w punktach od 1-10.
6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, szkoła jako instytucja jest obowiązana niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.
7. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

§ 58.

1. W przypadku gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
 - 1) Zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
 - 2) Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu koordynatora do spraw bezpieczeństwa, dyrektora szkoły i wzywa policję.
 - 3) Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i podaje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

§ 59.

1. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

- 1) Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ewentualnie innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
 - 2) O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
 - 3) W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, szkoła wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znaną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
2. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

§ 60.

1. Uczniowie, którzy chcą uczestniczyć w różnych rozrywkowych imprezach pozalekcyjnych (np. dyskoteki, wieczorki zapoznawcze) organizowanych przez szkołę muszą otrzymać od rodziców zgodę na przebadanie alkometrem. Brak takiej zgody będzie oznaczał zakaz wstępu na powyższą imprezę.
2. Wychowawcy klas organizujący wycieczki mogą również zażądać od rodziców wydania takiej zgody. Brak zgody będzie oznaczał wykluczenie z udziału w wycieczce.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

§ 61.

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących jest jednostką budżetową finansowaną przez Powiat Nowodworski.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu Szkół Ogólnokształcących określają odrębne przepisy.

3. Zespół Szkół Ogólnokształcących gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej oraz powołanych przez nią Komisji i Samorządu Uczniowskiego objęte są tajemnicą służbową.
5. Zebrań podmiotów wymienionych w ust. 4. sporządza się protokoły w terminie 7 dni od daty zebrania.
6. Protokół zebrania wraz z listą obecności podpisuje przewodniczący obrad i protokolant. Członkowie organów szkoły zobowiązani są w terminie do 14 dni do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu. Na następnym zebraniu organ decyduje – na wniosek przewodniczącego lub członka – o wprowadzeniu poprawek do protokołu. Brak zgłoszeń poprawek uznaje się za przyjęcie protokołu.
7. Uchwały organów szkoły podejmowane są w głosowaniu – tajnym lub jawnym – zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 członków. Członek organu może zgłosić wniosek o zastosowanie głosowania tajnego. Wniosek podlega głosowaniu.
8. Księgi protokołów organów wymienionych w Rozdziale III § 14 powinny być zesnurowane, opieczetowane i podpisane przez dyrektora oraz opatrzone klauzulą stwierdzającą ilość stron i czas pierwszego i ostatniego zebrania.
9. Księgi protokołów organów wymienionych w Rozdziale III § 14 przechowuje dyrektor lub wyznaczone przez niego osoby.
10. Zespół Szkół Ogólnokształcących używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zespół Szkół Ogólnokształcących wydaje świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego i gimnazjum.

§ 62.

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - 1) pracowników,
 - 2) uczniów,
 - 3) rodziców,
 - 4) nauczycieli.
2. Postępowanie w sprawie zmian statutu wszczynają się na wniosek jednego z organów Zespołu Szkół Ogólnokształcących.

Wiceprzewodniczący Rady:
Agnieszka Szostak

2

UCHWAŁA Nr LXIX/2179/2009

RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 17 grudnia 2009 r.

**w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej SOLEC
oraz Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 36, art. 43 ust. 1 w zw. z ust. 3, art. 53 ust. 1 i art. 53a ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.²⁾) - Rada m.st. Warszawy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przekształca się z dniem 1 stycznia 2010r. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej SOLEC, zwany dalej „SPZZOZ SOLEC”, poprzez wydzielenie z jego struktury jednostki organizacyjnej - Przychodni Specjalistycznej dla Kombatantów, z siedzibą w Warszawie przy ul. Litewskiej 11/13, zwanej dalej „Przychodnią” oraz związane z tym istotne ograniczenie rodzajów działalności i udzielanych świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- 1) chorób wewnętrznych;
- 2) kardiologii;
- 3) reumatologii;
- 4) laryngologii;
- 5) ortopedii i traumatologii narządu ruchu;
- 6) urologii;
- 7) diagnostyki.

2. Z dniem wskazanym w ust. 1 przekształca się Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów, zwany dalej „SZPZLO Warszawa – Mokotów”, poprzez włączenie w jego struktury Przychodni.

3. Z dniem przekształcenia, o którym mowa w ust. 1 i 2, Przychodnia staje się jednostką organizacyjną SZPZLO Warszawa – Mokotów.

§ 2. SZPZLO Warszawa – Mokotów zapewni dalsze, nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 1, realizowanych przez Przychodnię bez istotnego ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości.

§ 3. Pozbawia się SPZZOZ SOLEC:

- 1) lokalu użytkowego położonego na parterze budynku przy ul. Litewskiej 11/13 w Warszawie, w którym funkcjonuje Przychodnia, będącego do dnia przekształcenia w jego władaniu;
- 2) mienia ruchomego – wyrobów medycznych i innych rzeczy, wykorzystywanego przez Przychodnię, określonego w załączniku do uchwały.

§ 4. Wyposaża się SZPZLO Warszawa – Mokotów w majątek m.st. Warszawy obejmujący:

- 1) lokal użytkowy położony na parterze budynku przy Litewskiej 11/13 w Warszawie, w którym funkcjonuje Przychodnia, na zasadzie nieodpłatnego korzystania na czas nieoznaczony;
- 2) mienie ruchome - wyroby medyczne i inne rzeczy, wykorzystywane przez Przychodnię, określone w załączniku do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy, SPZZOZ SOLEC, SZPZLO Warszawa – Mokotów, na stronie internetowej m.st. Warszawy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420.

2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2007r. Nr 123, poz. 849 i Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290, z 2008r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100 i Nr 67, poz. 641.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
Ligia Krajewska

Załącznik
do uchwały nr LXIX/2179/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 17 grudnia 2009r.

Wykaz mienia ruchomego – wyrobów medycznych i innych rzeczy

Lp.	Nazwa sprzętu	Wartość początkowa w złotych	Ilość
1	2	3	4
1	Aparat "AMBU"	160,00	1
2	Aparat do mierzenia ciśnienia zegarowe	95,23	1
3	Aparat do mierzenia ciśnienia zegarowe	95,23	1
4	Aparat do mierzenia ciśnienia elektroniczne	171,20	1
5	Aparat do mierzenia ciśnienia elektroniczne	171,20	1
6	Balon Politera	85,60	1
7	Glukometry	130,00	1
8	Glukometry	130,01	1
9	Glukometry	160,50	2
10	Haczyki uszne (laryngologiczne)	30,43	6
11	Imadła	25,68	4
12	Kleszczyki różne	32,52	4
13	Kleszczyki różne	32,56	1
14	Kleszczyki różne	44,08	1
15	Kleszczyki różne	44,09	1
16	Kleszczyki różne	40,44	1
17	Kleszczyki różne	40,45	1
18	Kleszczyki różne	31,62	9
19	Kleszczyki różne	31,61	1
20	Kleszczyki różne	32,12	4
21	Kleszczyki różne	32,13	1
22	Kleszczyki różne	21,00	3
23	Kozetka do EKG	1 102,10	1
24	Kozetka lekarska	390,00	1
25	Kozetka lekarska	390,00	1
26	Kozetka lekarska	373,43	1
27	Kozetka lekarska	400,00	1
28	Kozetka lekarska	400,00	1
29	Lampa bakteriobójcza typ VS 312 seria 20051021	374,50	1
30	Lampa bakteriobójcza statywowa VS 301 seria 20051239	481,50	1
31	Lampa bezcieniowa BH 132 nr.fabr.31	1 299,00	1
32	Lusterko krtaniowe	14,98	13
33	Łopatka metalowa	8,77	9
34	Łopatka metalowa	8,81	1
35	Łyżeczka kostna	36,54	5
36	Miska nerkowata	32,12	1
37	Miska nerkowata	32,12	1
38	Miska nerkowata	32,12	1
39	Miska nerkowata	5,00	1
40	Negatoskop L-110 nr.fabr.80067	0,41	1
41	Nożyczki różne	45,04	2
42	Nożyczki różne	45,03	1
43	Nożyczki różne	22,47	4
44	Nożyczki różne	22,47	1
45	Nożyk do błony bębenkowej	60,97	2

46	Parawan szpitalny	176,90	1
47	Parawan szpitalny	176,90	1
48	Parawan szpitalny	176,90	1
49	Pęsety	15,19	2
50	Pęsety	15,20	1
51	Pęsety	21,41	3
52	Pęsety	14,02	2
53	Pęsety	12,95	2
54	Pęsety	12,94	1
55	Pęsety	11,06	2
56	Pęsety	11,07	1
57	Pęsety	14,01	1
58	Pęsety	14,02	1
59	Podest dwustopniowy	213,50	1
60	Podest dwustopniowy	213,50	1
61	Słuchawki lekarskie	56,83	1
62	Słuchawki lekarskie	56,83	1
63	Słuchawki lekarskie	56,84	1
64	Słuchawki lekarskie	42,80	1
65	Stanowisko do pob. krwi	1,82	1
66	Stolik zabiegowy	710,65	1
67	Stolik zabiegowy	710,65	1
68	Stolik zabiegowy	710,65	1
69	Stolik zabiegowy	710,65	1
70	Stolik zabiegowy	480,00	1
71	Stół opatrunkowy	11,58	1
72	Strzykawka metalowa Janett	50,00	1
73	Szafa lekarska	1 262,70	1
74	Szafa lekarska	951,60	1
75	Szafa lekarska	1 341,08	1
76	Szafa lekarska	1 341,08	1
77	Stojak do kroplówek	268,40	1
78	Taboret	292,80	1
79	Taboret	292,80	1
80	Taboret	241,56	1
81	Taboret	241,56	1
82	Taboret	241,56	1
83	Taboret	241,56	1
84	Taboret	241,56	1
85	Trzonki do noży	16,05	6
86	Waga lekarska typ WPT 150 nr.fabr.145120/05	1 403,00	1
87	Watotrzymacz	10,73	2
88	Watotrzymacz	10,74	1
89	Wziernik laryngologiczny	51,36	2
90	Wziernik laryngologiczny	51,36	5
91	Wziernik laryngologiczny	52,43	4
92	Wziernik laryngologiczny	55,41	1
93	Wziernik laryngologiczny	45,37	3
94	Wziernik laryngologiczny	40,86	2
95	Wziernik laryngologiczny	40,87	1
96	Wziernik laryngologiczny	32,00	1
97	Wziernik laryngologiczny	28,00	1
98	Aparaty telefoniczne bezprzewodowe "PANASONIC" model KXTCD 200 PDB	169,00	1

99	Biurko meblowe	353,80	1
100	Biurko	600,24	1
101	Biurko	600,24	1
102	Biurko	600,24	1
103	Biurko	600,24	1
104	Biurko	600,24	1
105	Choinka	79,99	1
106	Czajnik elektryczny	79,00	1
107	Czajnik elektryczny	79,00	1
108	Drabina	407,00	1
109	Fotel obrotowy	176,90	1
110	Fotel obrotowy	176,90	1
111	Fotel obrotowy	176,90	1
112	Fotel obrotowy	176,90	1
113	Fotel obrotowy	176,90	1
114	Fotel obrotowy	176,90	1
115	Gaśnica proszkowa GP-4X	144,57	1
116	Gaśnica proszkowa GP-4X	144,57	1
117	Hydrant wew. PN-EN 671-1	1 098,00	1
118	Krzesło	85,40	22
119	Krzesło	85,40	12
120	Krzesło	85,40	2
121	Krzesło	85,40	1
122	Krzesło	85,40	2
123	Krzesło	85,40	1
124	Kwietnik	54,90	3
125	Kwietnik	54,90	3
126	Lampki choinkowe	8,99	1
127	Lodówko-zamrażarka Elektrolux	799,00	1
128	Lodówka Polar 125	8,50	1
129	Lustra	51,00	1
130	Lustra	51,00	1
131	Lustra	51,00	1
132	Lustra	51,00	1
133	Lustra	51,00	1
134	Lustra	51,00	1
135	Lustra	51,00	1
136	Lustra	51,00	1
137	Lustra	51,00	1
138	Lustra	51,00	1
139	Lustra	51,00	1
140	Lustra	97,99	1
141	Konsola recepcyjna (Biurka 2 plus nadstawki 2 plus narożniki)	4 381,02	1
142	Piec gazowy Termet typ 617-30-62-50	1,07	1
143	Piec gazowy Termet typ 617-30-62-50	1 000,00	1
144	Grzejnik olejowy Remington REM 2311 EL	189,00	1
145	Regał metalowy	88,94	1
146	Regał metalowy	98,86	1
147	Regał metalowy	98,86	1
148	Stolik	366,00	1
149	Stolik okrągły	341,60	1
150	Stolik okrągły	341,60	1
151	Szafka kuchenna	173,25	1
152	Szafka kuchenna	173,25	1

153	Szafka pod zlewozmywak z blatem	717,42	1
154	Szafka pod zlewozmywak z blatem	717,42	1
155	Szafka pod zlewozmywak z blatem	998,02	1
156	Szafka pod zlewozmywak z blatem	741,82	1
157	Szafka wisząca	341,60	1
158	Szafka wisząca	341,60	1
159	Szafka biblioteczna	427,00	1
160	Szafa kartoteczna	1 849,52	1
161	Szafa kartoteczna	1 179,74	1
162	Szafa ubraniowa	300,01	1
163	Szafa biurowa	299,99	1
164	Szafa ubraniowa drzwi suwane	1 464,00	1
165	Taboret kuchenny	67,10	1
166	Taboret kuchenny	67,10	1
167	Taboret kuchenny	67,10	1
168	Wieszak ubraniowy	195,20	1
169	Wieszak ubraniowy	195,20	1
170	Wieszak ubraniowy	195,20	1
171	Wózek do mycia podłóg	286,50	1
172	roleta	139,08	1
173	roleta	139,08	1
174	roleta	139,08	1
175	roleta	139,08	1
176	roleta	139,08	1
177	roleta	139,08	1
178	roleta	139,08	1
179	roleta	139,08	1
180	roleta	139,08	1
181	zasłona	299,83	1
182	zasłona	299,83	1
183	zasłona	299,83	1
184	zasłona	299,83	1
185	zasłona	299,83	1
186	zasłona	299,85	1
187	ręczniki	-	10
188	ścierki	-	3
189	Aparat ekg aspel nr fabr. SN 327/05	3 498,90	1
190	Lampa zabiegowa BHS-175 nr.fabr.20050850	3 498,90	1
191	Lampa Clara-lusterka Heine Germany	2 790,13	1
192	Zgrzewarka do opakowań do sterylizacji TYP ZFR-25 nr fabr.03/003	1 941,06	1
193	zestaw komputerowy plus urządzenie wielofunkcyjne nr fabr. 02135992	6 031,19	1
	Razem	50 181,31	

3

UCHWAŁA Nr LXIX/2180/2009

RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

z dnia 17 grudnia 2009 r.

**w sprawie przekształcenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej SOLEC
oraz Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Wola.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 36, art. 43 ust. 1 w zw. z ust. 3, art. 53 ust. 1 i art. 53a ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.²⁾) - uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Przekształca się z dniem 1 kwietnia 2010r. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej SOLEC, zwany dalej „SPZZOZ SOLEC”, poprzez wydzielenie z jego struktury jednostek organizacyjnych:

- 1) Przychodni Specjalistycznej, przy ul. Chmielnej 14;
- 2) Przychodni Specjalistycznej, przy ul. Karmelickiej 26;
- 3) Przychodni Specjalistycznej, przy ul. Konwiktorskiej 3/5;
- 4) Poradni Zdrowia Psychicznego, przy ul. Twardej 1;
- 5) Przychodni Specjalistycznej, przy ul. Mariańskiej 1;
- 6) Przychodni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia, przy ul. Solec 30a;
- 7) Poradni Chorób Płuc i Gruźlicy, przy ul. Skorupki 6;
- 8) Zakładu Rehabilitacji Leczniczej, przy ul. Mokotowskiej 15;
- 9) Przychodni Specjalistycznej, przy ul. Dragonów 6a.

2. W wyniku przekształcenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi:

- 1) likwidacja rodzajów działalności SPZZOZ SOLEC i udzielanych świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - a) chirurgii stomatologicznej,
 - b) chorób płuc,
 - c) dermatologii,
 - d) diabetologii,

- e) neurologii,
- f) okulistyki,
- g) protetyki stomatologicznej,
- h) rehabilitacji medycznej,
- i) reumatologii,
- j) stomatologii;

2) istotne ograniczenie rodzajów działalności SPZZOZ SOLEC i udzielanych świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- a) chirurgii ogólnej,
- b) diagnostyki,
- c) endokrynologii,
- d) kardiologii,
- e) medycyny pracy,
- f) ortopedii i traumatologii narządu ruchu,
- g) otolaryngologii,
- h) psychiatrii,
- i) radiologii i diagnostyki obrazowej,
- j) urologii.

§ 2.1. Z dniem wskazanym w § 1 ust. 1 przekształca się Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Wola, zwany dalej „Zespołem Zakładów”, poprzez połączenie z jego strukturami jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Z dniem przekształcenia jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, stają się jednostkami organizacyjnymi Zespołu Zakładów.

§ 3. Zespół Zakładów zapewni dalsze, nieprzerwane udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust. 2, realizowanych przez jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, bez ograniczenia ich dostępności, warunków udzielania i jakości.

§ 4. Pozbawia się SPZZOZ SOLEC:

- 1) nieruchomości;
- 2) lokali użytkowych

- w których funkcjonują jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, będących do dnia przekształcenia w jego władaniu, określonych w załączniku nr 1 do uchwały;

3) mienia ruchomego – wyrobów medycznych i innych rzeczy, określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 5. Wyposaża się Zespół Zakładów w majątek m.st. Warszawy obejmujący:

- 1) nieruchomości, na zasadzie nieodpłatnego użytkowania;
- 2) lokale użytkowe, nieodpłatnie do korzystania na czas nieoznaczony

- w których funkcjonują jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, określone w załączniku nr 1 do uchwały;

3) mienie ruchome - wyroby medyczne i inne rzeczy, określone w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 6. Zobowiązuje się Rady Społeczne działające przy SPZZOZ SOLEC oraz Zespole Zakładów do dokonania zmian odpowiednio w statutach SPZZOZ SOLEC oraz Zespołu Zakładów w zakresie wynikającym z niniejszej uchwały, w tym dotyczą-

cym nazwy Zespołu Zakładów, tak aby uwzględniała ona jego terytorialny zasięg działania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu m.st. Warszawy, SPZZOZ SOLEC, Zespołu Zakładów, na stronie internetowej m.st. Warszawy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

- 1) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009r. Nr 52, poz. 420.
- 2) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2007r. Nr 123, poz. 849 i Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240 i Nr 181, poz. 1290, z 2008r. Nr 171, poz. 1056 i Nr 234, poz. 1570 oraz z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641 i Nr 98, poz. 817.

Wiceprzewodnicząca Rady m.st. Warszawy:
Ligia Krajewska

Załącznik nr 1
do uchwały nr LXIX/2180/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 17 grudnia 2009r.

I. Nieruchomości:

- 1) nieruchomość zabudowana przy ul. Skorupki 6, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewidencyjna nr 22/2 z obrębu 5-05-04, o powierzchni 1 463m², uregulowana w KW Nr WA4M/00156257/9,
- 2) nieruchomość zabudowana przy ul. Mokotowskiej 15, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewidencyjna nr 99 z obrębu 5-05-06, o powierzchni 860m², uregulowana w KW Nr WA4M/00232244/2,
- 3) nieruchomość zabudowana przy ul. Dragonów 6a, oznaczona w ewidencji gruntów i budynków jako działka ewidencyjna nr 13 z obrębu 5-06-13, o powierzchni 899m², uregulowana w KW Nr WA4M/00234180/9.

II. Lokale użytkowe położone w Warszawie przy:

- 1) ul. Chmielnej 14, o łącznej powierzchni 1 874,76m², w tym:
 - a) w piwnicy 378,23m²,
 - b) na parterze 178,43m²,
 - c) na I piętrze 428,8m²,
 - d) na II piętrze 432,9m²;
 - e) na II piętrze 456,4m²;

- 2) ul. Karmelickiej 26, o łącznej powierzchni 151,30m², w tym:
 - a) w piwnicy 24,3m²,
 - b) na parterze 127m²,
- 3) ul. Konwiktorskiej 3/5 o łącznej powierzchni 574,00m², w tym:
 - a) na parterze 209,00m²,
 - b) na I piętrze 365, 00m²,
- 4) ul. Twardej 1, o łącznej powierzchni 461,13m², w tym:
 - a) w piwnicy 98,87,00m²,
 - b) na parterze 191,00m²,
 - c) na I piętrze 171,26m²,
- 5) ul. Mariańskiej 1, o łącznej powierzchni 587,16m², w tym:
 - a) na III piętrze 398,19m²;
 - b) na IV piętrze 188,97m²;
- 6) ul. Solec 30a na parterze, o powierzchni 135,95m².
- 7) ul. Mokotowskiej 15 o łącznej powierzchni 439,29m², w tym:
 - a) w piwnicy 147,69m²,
 - b) na parterze 291,60m².

Załącznik nr 2
do uchwały nr LXIX/2180/2009
Rady m.st. Warszawy
z dnia 17 grudnia 2009r.

CZĘŚĆ 1

Mienie ruchome - wyroby medyczne i inne rzeczy,
wykorzystywane przez Przychodnię Specjalistyczną przy ul. Chmielnej 14 w Warszawie

Lp.	Oznaczenie rzeczy - nazwa, seria, numer	Wartość początkowa	Wartość umorzenia	Wartość bieżąca	Ilość
1	2	3	4	5	6
1	Aparat Ambu	1 193,16	1 193,16	-	2
2	Aparat Ambu	960,00	960,00	-	6
3	Aparat Ambu	631,40	631,40	-	1
4	Aparat Ambu	1 024,80	1 024,80	-	1
5	Aparat Ambu	240,00	240,00	-	1
6	Aparat Ambu	0,17	0,17	-	1
7	Aparat Ambu	16,00	16,00	-	1
8	Aparat do pobierania krwi na cholesterol	573,40	573,40	-	1
9	Aparat do mierzenia ciśnienia	170,01	170,01	-	1
10	Aparat do mierzenia ciśnienia	322,40	322,40	-	1
11	Aparat do mierzenia ciśnienia	952,30	952,30	-	10
12	Aparat do mierzenia ciśnienia	245,57	245,57	-	1
13	Audiometr	623,70	623,70	-	1
14	Biurko lekarskie	42,00	42,00	-	1
15	Biurko lekarskie	40,35	40,35	-	1
16	Dźwignie	0,06	0,06	-	6
17	Dźwignie	0,86	0,86	-	43
18	Dźwignie	0,04	0,04	-	1
19	Dźwignie	0,35	0,35	-	1
20	Dźwignie	6,88	6,88	-	16
21	Dźwignie	14,21	14,21	-	1
22	Dźwignie	582,54	582,54	-	42

23	Fotel dentystyczny	19,79	19,79	-	1
24	Fotel dentystyczny	9,60	9,60	-	2
25	Fotel ginekologiczny	0,26	0,26	-	1
26	Fotel ginekologiczny	8,43	8,43	-	1
27	Fotel laryngologiczny	1 311,48	1 311,48	-	3
28	Glukometr	400,00	400,00	-	2
29	Glukometr	256,20	256,20	-	1
30	Główki do turbiny	276,45	276,45	-	1
31	Główki do turbiny	1 052,25	1 052,25	-	5
32	Główki do turbiny	843,27	843,27	-	3
33	Główki do turbiny	1 457,90	1 457,90	-	5
34	Główki do turbiny	285,06	285,06	-	1
35	Główki do turbiny	1 140,28	1 140,28	-	4
36	Haki	40,00	40,00	-	4
37	Haczyki uszne laryngologiczne	790,56	790,56	-	36
38	Haczyki uszne laryngologiczne	740,00	740,00	-	74
39	Imadła	64,92	64,92	-	6
40	Imadła	10,83	10,83	-	1
41	Imadła	10,00	10,00	-	1
42	Imadła	37,10	37,10	-	1
43	Imadła	261,80	261,80	-	7
44	Instrumenty dentystyczne drobne	1,83	1,83	-	61
45	Instrumenty dentystyczne drobne	3,12	3,12	-	78
46	Instrumenty dentystyczne drobne	26,85	26,85	-	537
47	Instrumenty dentystyczne drobne	22,20	22,20	-	370
48	Instrumenty dentystyczne drobne	4,20	4,20	-	42
49	Instrumenty dentystyczne drobne	0,11	0,11	-	1
50	Instrumenty dentystyczne drobne	0,45	0,45	-	3
51	Instrumenty dentystyczne drobne	1,64	1,64	-	4
52	Instrumenty dentystyczne drobne	0,45	0,45	-	1
53	Kaseta okulistyczna	1,02	1,02	-	1
54	Kaseta okulistyczna	1,02	1,02	-	1
55	Kleszczyki	0,01	0,01	-	1
56	Kleszczyki	0,02	0,02	-	1
57	Kleszczyki	7,14	7,14	-	42
58	Kleszczyki	57,09	57,09	-	3
59	Kleszczyki	1 080,00	1 080,00	-	54
60	Kleszczyki	76,11	76,11	-	3
61	Kleszczyki	25,53	25,53	-	1
62	Kleszczyki	27,42	27,42	-	1
63	Kleszczyki	99,40	99,40	-	5
64	Kleszczyki	138,50	138,50	-	5
65	Kleszczyki	51,24	51,24	-	2
66	Kleszczyki	31,72	31,72	-	1
67	Kleszczyki	32,94	32,94	-	1
68	Kleszczyki	963,80	963,80	-	1
69	Kleszczyki	5 319,20	5 319,20	-	4
70	Kleszczyki	1 342,00	1 342,00	-	1
71	Kleszczyki	8 326,50	8 326,50	-	7
72	Kleszczyki	341,60	341,60	-	1
73	Kleszczyki	3 952,80	3 952,80	-	4
74	Kleszczyki	4 880,00	4 880,00	-	4
75	Kleszczyki	1 085,80	1 085,80	-	1
76	Kleszczyki	451,40	451,40	-	2
77	Kleszczyki	41,72	41,72	-	1
78	Kleszczyki	336,72	336,72	-	8
79	Kleszcze do ekstrakcji	1,28	1,28	-	64

80	Kleszcze do ekstrakcji	0,10	0,10	-	1
81	Kleszcze do ekstrakcji	33,28	33,28	-	104
82	Kleszcze do ekstrakcji	0,35	0,35	-	1
83	Kleszcze do ekstrakcji	12,75	12,75	-	15
84	Kleszcze do ekstrakcji	60,22	60,22	-	1
85	Kleszcze do ekstrakcji	2 231,47	2 231,47	-	37
86	Kleszcze protetyczne	0,08	0,08	-	1
87	Komplet turbinowy	15,50	15,50	-	5
88	Komplet turbinowy	2,84	2,84	-	1
89	Końcówka do mikrosilnika	1 185,45	1 185,45	-	3
90	Końcówka do mikrosilnika	610,00	610,00	-	1
91	Końcówka do mikrosilnika	2 525,40	2 525,40	-	3
92	Kozetka do EKG	0,16	0,16	-	1
93	Kozetka lekarska	40,10	40,10	-	1
94	Kozetka lekarska	0,07	0,07	-	1
95	Kozetka lekarska	22,26	22,26	-	1
96	Kozetka lekarska	4 400,00	4 400,00	-	11
97	Kozetka lekarska	630,00	630,00	-	3
98	Kozetka lekarska	190,00	190,00	-	1
99	Kozetka lekarska	0,19	0,19	-	1
100	Krzeseła	1,32	1,32	-	12
101	Krzeseła	0,15	0,15	-	1
102	Krzeseła	427,00	427,00	-	5
103	Krzeseła	2 342,40	2 342,40	-	20
104	Krzesło stomatologiczne	45,50	45,50	-	1
105	Krzesło stomatologiczne	1 512,80	1 512,80	-	2
106	Krzesło stomatologiczne	3,29	3,29	-	1
107	Lampa bakteriobójcza	1 000,40	1 000,40	-	4
108	Lampa bakteriobójcza	556,20	556,20	-	6
109	Lampa bakteriobójcza	335,50	335,50	-	1
110	Lampa bakteriobójcza	292,80	292,80	-	2
111	Lampa bakteriobójcza	1,07	1,07	-	1
112	Lampa bakteriobójcza	146,40	146,40	-	1
113	Lampa bezcieniowa	2 269,20	2 269,20	-	3
114	Lampa bezcieniowa	114,75	114,75	-	1
115	Lampa bezcieniowa	255,00	255,00	-	3
116	Lampa Clara	200,00	200,00	-	1
117	Lampa Clara	2 483,31	2 483,31	-	3
118	Lampa Clara	1 030,90	1 030,90	-	1
119	Lampa halogenowa	2 990,00	2 990,00	-	2
120	Lampa Indent	450,00	450,00	-	1
121	Lupa oczna	247,10	247,10	-	1
122	Lusterko Zeglera	45,24	45,24	-	3
123	Lusterko Zeglera	15,09	15,09	-	1
124	Łyżki kostne	60,00	60,00	-	12
125	Łyżki kostne	20,00	20,00	-	2
126	Łyżki kostne	45,92	45,92	-	1
127	Łyżki kostne	364,00	364,00	-	8
128	Łyżki kostne	41,48	41,48	-	1
129	Mieszadło do amalgamatu	10,95	10,95	-	3
130	Mieszadło do amalgamatu	3,66	3,66	-	1
131	Mieszadło do amalgamatu	3,21	3,21	-	1
132	Mieszadło do amalgamatu	6,44	6,44	-	2
133	Mieszadło hematologiczne	170,00	170,00	-	2
134	Mikroskop	1,47	1,47	-	1
135	Negatoskop	2 378,06	2 378,06	-	2
136	Negatoskop	2,54	2,54	-	1

137	Negatoskop	5,06	5,06	-	2
138	Negatoskop	1 189,00	1 189,00	-	1
139	Negatoskop	139,50	139,50	-	1
140	Negatoskop	0,82	0,82	-	2
141	Negatoskop	610,00	610,00	-	1
142	Nożyce do gipsu	80,00	80,00	-	4
143	Nożyce do gipsu	253,76	253,76	-	1
144	Nożyce do gipsu	195,20	195,20	-	1
145	Nożyce do gipsu	20,00	20,00	-	2
146	Nożyczki	0,01	0,01	-	1
147	Nożyczki	0,36	0,36	-	3
148	Nożyczki	0,22	0,22	-	2
149	Nożyczki	15,43	15,43	-	1
150	Nożyczki	51,08	51,08	-	4
151	Nożyczki	12,79	12,79	-	1
152	Nożyczki	73,20	73,20	-	4
153	Nożyczki	43,92	43,92	-	2
154	Nożyczki	75,64	75,64	-	2
155	Nożyczki	950,32	950,32	-	14
156	Nożyczki	67,92	67,92	-	1
157	Nożyczki	34,15	34,15	-	1
158	Nożyczki	18,30	18,30	-	1
159	Nożyczki	213,50	213,50	-	1
160	Nożyczki	451,40	451,40	-	2
161	Nożyczki	228,44	228,44	-	2
162	Nożyczki	0,65	0,65	-	5
163	Nożyczki	13,70	13,70	-	1
164	Nożyczki	130,00	130,00	-	13
165	Nożyczki	30,00	30,00	-	2
166	Nożyczki	283,55	283,55	-	5
167	Nożyczki	342,40	342,40	-	5
168	Odgryzaczki kostne	30,00	30,00	-	3
169	Oprawa okularowa	2 070,64	2 070,64	-	2
170	Oprawa okularowa	3 952,80	3 952,80	-	3
171	Oprawa okularowa	2 391,20	2 391,20	-	2
172	Otoskop	200,00	200,00	-	1
173	Otoskop	248,00	248,00	-	1
174	Otoskop	2 049,60	2 049,60	-	4
175	Pęsety	0,15	0,15	-	15
176	Pęsety	2,40	2,40	-	48
177	Pęsety	0,52	0,52	-	4
178	Pęsety	9,00	9,00	-	25
179	Pęsety	1,35	1,35	-	1
180	Pęsety	68,64	68,64	-	48
181	Pęsety	27,60	27,60	-	10
182	Pęsety	39,28	39,28	-	4
183	Pęsety	9,83	9,83	-	1
184	Pęsety	762,50	762,50	-	25
185	Pęsety	1 098,00	1 098,00	-	10
186	Pęsety	24,60	24,60	-	60
187	Pęsety	45,00	45,00	-	9
188	Pęsety	360,00	360,00	-	36
189	Pęsety	78,60	78,60	-	4
190	Piła do cięcia gipsu	20,00	20,00	-	1
191	Polomierz	10,00	10,00	-	2
192	Pupillometr	49,10	49,10	-	1
193	Pupillometr	98,22	98,22	-	2

194	Pupillometr	190,32	190,32	-	3
195	Puszki do sterylizacji	37,46	37,46	-	2
196	Rozwieracze do gipsu	50,00	50,00	-	5
197	Rozwieracze do gipsu	20,00	20,00	-	1
198	Słuchawki lekarskie	29,28	29,28	-	1
199	Słuchawki lekarskie	0,10	0,10	-	2
200	Słuchawki lekarskie	29,16	29,16	-	1
201	Słuchawki lekarskie	145,85	145,85	-	5
202	Słuchawki lekarskie	52,46	52,46	-	1
203	Słuchawki lekarskie	110,00	110,00	-	2
204	Słuchawki lekarskie	6,00	6,00	-	4
205	Słuchawki lekarskie	127,36	127,36	-	2
206	Soczewka w oprawie	3,00	3,00	-	2
207	Spinaki do serwet	160,00	160,00	-	16
208	Ssak elektryczny	2 074,00	2 074,00	-	2
209	Ssak elektryczny	1 024,80	1 024,80	-	3
210	Stanowisko do pobierania krwi	1,82	1,82	-	1
211	Stanowisko do pobierania krwi	28,17	28,17	-	1
212	Stolik zabiegowy	0,20	0,20	-	4
213	Stolik zabiegowy	2,04	2,04	-	1
214	Stolik zabiegowy	78,00	78,00	-	1
215	Stolik zabiegowy	31,24	31,24	-	2
216	Stolik zabiegowy	15,66	15,66	-	1
217	Stolik zabiegowy	927,20	927,20	-	2
218	Stolik zabiegowy	191,07	191,07	-	11
219	Stolik zabiegowy	469,70	469,70	-	1
220	Stolik zabiegowy	2 318,00	2 318,00	-	5
221	Stolik zabiegowy	463,58	463,58	-	1
222	Stolik zabiegowy	927,28	927,28	-	2
223	Stolik zabiegowy	463,60	463,60	-	1
224	Stolik zabiegowy	80,00	80,00	-	2
225	Stół opatrunkowy	0,83	0,83	-	1
226	Stolik do przewijania niemowląt	284,66	284,66	-	1
227	Szafa lekarska	0,44	0,44	-	2
228	Szafa lekarska	0,35	0,35	-	1
229	Szafa lekarska	1,25	1,25	-	1
230	Szafa lekarska	165,00	165,00	-	1
231	Szafa lekarska	6 705,40	6 705,40	-	5
232	Szafa lekarska	1 341,09	1 341,09	-	1
233	Szafa lekarska	11 316,60	11 316,60	-	12
234	Szafa lekarska	1 341,09	1 341,09	-	1
235	Szafa lekarska	683,20	683,20	-	1
236	Szafa lekarska	3 772,20	3 772,20	-	4
237	Szafa lekarska	2 579,08	2 579,08	-	2
238	Szafa lekarska wisząca	0,15	0,15	-	1
239	Tablica okulistyczna	29,46	29,46	-	1
240	Tablica okulistyczna	3 294,00	3 294,00	-	3
241	Tablica Ishihara	1,38	1,38	-	1
242	Tablica Ishihara	1,39	1,39	-	1
243	Taboret na śrubie	0,02	0,02	-	1
244	Taboret na śrubie	0,12	0,12	-	4
245	Taboret na śrubie	6,00	6,00	-	6
246	Tonometr Schiotza	3 403,80	3 403,80	-	6
247	Tonometr Schiotza	1 366,40	1 366,40	-	2
248	Trzonki do noży	40,50	40,50	-	9
249	Trzonki do noży	4,57	4,57	-	1
250	Trzonki do noży	5,00	5,00	-	1

251	Waga lekarska	0,27	0,27	-	1
252	Waga lekarska	5,36	5,36	-	1
253	Waga lekarska	0,22	0,22	-	1
254	Waga lekarska	0,27	0,27	-	1
255	Waga lekarska	0,96	0,96	-	2
256	Wiertarka walizkowa	16,00	16,00	-	1
257	Wózek do aparatu EKG	915,00	915,00	-	1
258	Wózek inwalidzki	0,26	0,26	-	1
259	Wyjaławiacz kulkowy	625,86	625,86	-	2
260	Wyjaławiacz na suche powietrze	4 042,77	4 042,77	-	3
261	Wziernik laryngologiczny	1 303,50	1 303,50	-	79
262	Wziernik laryngologiczny	1 056,64	1 056,64	-	64
263	Wziernik laryngologiczny	123,48	123,48	-	4
264	Wziernik laryngologiczny	30,85	30,85	-	1
265	Wziernik laryngologiczny	95,40	95,40	-	4
266	Wziernik laryngologiczny	23,86	23,86	-	1
267	Wziernik laryngologiczny	6 679,50	6 679,50	-	75
268	Wziernik laryngologiczny	1 090,68	1 090,68	-	3
269	Wziernik laryngologiczny	8,54	8,54	-	1
270	Wziernik laryngologiczny	530,70	530,70	-	61
271	Zgłębniki	0,08	0,08	-	8
272	Zgłębniki	110,78	110,78	-	2
273	Zgłębniki	13,90	13,90	-	2
274	Aparat Piezodent D-40	1 767,78	1 767,78	-	1
275	Audiometr z wyposażeniem	1 752,25	1 752,25	-	1
276	Detektor przepływu krwi	1 820,00	1 820,00	-	1
277	Fotel okulistyczny	2 262,61	2 262,61	-	1
278	Kleszczyki	13 725,00	13 725,00	-	9
279	Lampa bezcieniowa seria 96063	1 991,83	1 991,83	-	1
280	Lampa bezcieniowa seria 1121	1 991,83	1 991,83	-	1
281	Lampa bezcieniowa	1 991,83	1 991,83	-	1
282	Lampa Hellolux seria DLH 367301	2 152,53	2 152,53	-	1
283	Aparat do elektrochirurgii	1 830,00	1 830,00	-	1
284	Lancatron seria 970046	2 684,00	2 684,00	-	1
285	Mieszadło hematologiczne rolkowe RM5-40 nr fabr. 704516/2005	2 925,56	2 925,56	-	1
286	Pantostat - Unistom S-90	1 775,39	1 775,39	-	1
287	Rektoskop	2 379,00	2 379,00	-	1
288	Stół zabiegowo-opatrunkowy	2 480,16	2 480,16	-	1
289	Stół zabiegowo-opatrunkowy	2 149,32	2 149,32	-	1
290	Unit stomatologiczny	3 101,96	3 101,96	-	1
291	Waga lekarska nr fabr. 5907/98	1 865,99	1 865,99	-	1
292	Zgrzewarka do folii nr fabr. 52	2 064,24	2 064,24	-	1
293	Zgrzewarka do folii nr fabr. 964868	2 132,35	2 132,35	-	1
294	Mikroskop	5 081,21	5 081,21	-	1
295	Mikroskop nr fabr. 748589	6 275,97	6 275,97	-	1
296	Aparat usg Sanoline SI-450 + głowica liniowa nr fabr.UE 21002Y02	249 846,26	249 846,26	-	1
297	aparat EKG Cardiovit	20 947,70	20 947,70	-	1
298	aparat EKG Ascard B5	4 577,44	4 577,44	-	1
299	defibrylator	25 438,64	25 438,64	-	1
300	Piezodent typ 400-EKS	8 500,00	8 500,00	-	1
301	kabina audiometryczna	5 916,69	5 916,69	-	1
302	kaseta okulistyczna	10 594,48	10 594,48	-	2
303	kombajn okulistyczny	45 046,27	45 046,27	-	1
304	cytoskop z wyposażeniem	16 906,71	16 906,71	-	1
305	autorefraktometr	56 406,92	56 406,92	-	1

306	autoklaw pionowy	4 977,13	4 977,13	-	1
307	autoklaw pionowy	5 041,78	5 041,78	-	1
308	autoklaw pionowy	43 707,18	17 482,88	26 224,30	1
309	Unit stomatologiczny Practic	23 749,99	23 749,99	-	1
310	Unit stomatologiczny Practic	17 447,65	17 447,65	-	1
311	Unit stomatologiczny z wyposażeniem nr fabr. 1107/00506	27 061,90	7 442,03	19 619,87	1
312	Unit stomatologiczny z wyposażeniem nr fabr. 1107/00507	27 061,91	7 442,03	19 619,88	1
313	Aparat telefoniczny	219,60	219,60	-	3
314	Aparat telefoniczny	172,00	172,00	-	2
315	Aparat telefoniczny	300,00	300,00	-	2
316	Aparat telefoniczny	4 562,57	4 562,57	-	29
317	Aparat telefoniczny	157,43	157,43	-	1
318	Aparat telefoniczny "Panasonic"	919,34	919,34	-	2
319	Aparat telefoniczny "Panasonic"	597,77	597,77	-	1
320	Aparat telefoniczny bezprzewodowy „Panasonic”	346,48	346,48	-	1
321	Biurko meblowe	84,00	84,00	-	2
322	Biurko meblowe	42,69	42,69	-	1
323	Biurko meblowe	42,37	42,37	-	1
324	Biurka meblowe	1 320,00	1 320,00	-	6
325	Biurka meblowe	203,83	203,83	-	11
326	Biurka meblowe	271,50	271,50	-	1
327	Biurka meblowe	468,18	468,18	-	3
328	Biurka meblowe	298,90	298,90	-	1
329	Biurka meblowe	395,00	395,00	-	1
330	Biurka meblowe	530,70	530,70	-	1
331	Biurka meblowe	395,00	395,00	-	1
332	Biurka meblowe	1 560,00	1 560,00	-	4
333	Biurka meblowe	380,01	380,01	-	1
334	Biurka meblowe	463,60	463,60	-	1
335	Biurka meblowe	156,00	156,00	-	1
336	Biurka meblowe	390,00	390,00	-	1
337	Biurka meblowe	2 225,00	2 225,00	-	5
338	Biurka meblowe	567,30	567,30	-	1
339	Biurka meblowe	4,56	4,56	-	2
340	Biurka meblowe	602,68	602,68	-	1
341	Blat kuchenny	110,00	110,00	-	1
342	Choinka	16,50	16,50	-	1
343	Choinka	39,90	39,90	-	1
344	Choinka	38,50	38,50	-	1
345	Choinka	221,66	221,66	-	2
346	Choinka	397,72	397,72	-	2
347	Choinka	110,86	110,86	-	1
348	Choinka	50,37	50,37	-	1
349	Choinka	159,80	159,80	-	2
350	Choinka	244,00	244,00	-	1
351	Czajnik "Braun"	209,00	209,00	-	1
352	Czajnik elektryczny	116,26	116,26	-	2
353	Czajnik elektryczny	75,00	75,00	-	1
354	Czajnik elektryczny	970,00	970,00	-	10
355	Czajnik elektryczny	266,46	266,46	-	3
356	Czajnik elektryczny	385,52	385,52	-	4
357	Czajnik elektryczny	83,73	83,73	-	1
358	Czajnik elektryczny	169,98	169,98	-	2
359	Deska do prasowania	6,00	6,00	-	1

360	Deska do prasowania	153,00	153,00	-	1
361	Drabina	60,85	60,85	-	1
362	Drabina	120,66	120,66	-	1
363	Drabina	199,99	199,99	-	1
364	Drukarka 695 C	652,70	652,70	-	1
365	Drukarka 845 C	413,58	413,58	-	1
366	Drukarka 1020	499,00	499,00	-	1
367	Expres do kawy	273,90	273,90	-	1
368	Fotel obrotowy	1 750,00	1 750,00	-	10
369	Fotel obrotowy	1 124,65	1 124,65	-	5
370	Fotel obrotowy	1 780,80	1 780,80	-	8
371	Fotel obrotowy	2 512,00	2 512,00	-	16
372	Fotel obrotowy	354,00	354,00	-	2
373	Fotel obrotowy	51,00	51,00	-	3
374	Fotel obrotowy	242,78	242,78	-	2
375	Fotel obrotowy	15,80	15,80	-	1
376	Krzesło obrotowe	508,74	508,74	-	3
377	Fotel czarny skóra	585,60	585,60	-	1
378	Fotel tapicerski	780,00	780,00	-	2
379	Fotel tapicerski	51,24	51,24	-	3
380	Fotel tapicerski	100,00	100,00	-	1
381	Fotel tapicerski	56,00	56,00	-	4
382	Gaśnice	0,06	0,06	-	1
383	Gaśnice	1,06	1,06	-	1
384	Gaśnice	136,50	136,50	-	1
385	Gaśnice	136,52	136,52	-	1
386	Gaśnice	0,87	0,87	-	1
387	Gaśnice	0,29	0,29	-	1
388	Gaśnice	473,97	473,97	-	3
389	Kalkulator	58,00	58,00	-	1
390	Kalkulator	113,72	113,72	-	1
391	Kalkulator	31,57	31,57	-	1
392	Kasetka metalowa	2,01	2,01	-	1
393	Kasetka metalowa	29,40	29,40	-	1
394	Kasetka metalowa	95,00	95,00	-	1
395	Kontenerek	488,00	488,00	-	1
396	Kontenerek	384,30	384,30	-	1
397	Kontenerek	282,26	282,26	-	1
398	Krzesło	15,76	15,76	-	1
399	Krzesło	9,78	9,78	-	2
400	Krzesło	1 045,17	1 045,17	-	27
401	Krzesło	6 012,16	6 012,16	-	64
402	Krzesło	1 755,00	1 755,00	-	9
403	Krzesło	644,16	644,16	-	4
404	Krzesło	13 834,80	13 834,80	-	126
405	Krzesło fotelikowe	1 024,80	1 024,80	-	2
406	Krzesło	176,90	176,90	-	1
407	Krzesło	246,00	246,00	-	12
408	Krzesło	360,00	360,00	-	2
409	Kuchenka elektryczna	14,20	14,20	-	1
410	Kuchenka elektryczna	21,00	21,00	-	1
411	Kuchenka elektryczna	115,00	115,00	-	1
412	Kuchenka mikrofalowa	219,00	219,00	-	1
413	Lada recepcyjna	3 000,00	3 000,00	-	2
414	Lada recepcyjna	3 385,00	3 385,00	-	1
415	Lampka biurowa	18,75	18,75	-	3
416	Lampka biurowa	52,20	52,20	-	6

417	Lampka biurowa	258,00	258,00	-	6
418	Lampka biurowa	89,00	89,00	-	1
419	Lampka biurowa	792,00	792,00	-	16
420	Lampka biurowa	129,00	129,00	-	3
421	Lampka biurowa	1,55	1,55	-	1
422	Lampki choinkowe	59,00	59,00	-	2
423	Lodówka	1,25	1,25	-	1
424	Lodówka	6,36	6,36	-	1
425	Lodówka	767,00	767,00	-	1
426	Lodówka	833,00	833,00	-	1
427	Lodówka	869,00	869,00	-	1
428	Lodówka	1 077,00	1 077,00	-	1
429	Lodówka	17,80	17,80	-	2
430	Lodówka	1 090,00	1 090,00	-	1
431	Lodówka	1,63	1,63	-	1
432	Lodówka	2,55	2,55	-	1
433	Lodówka	4,98	4,98	-	1
434	Lustro	34,65	34,65	-	5
435	Lustro	594,25	594,25	-	25
436	Lustro	24,01	24,01	-	1
437	Lustro	6,80	6,80	-	2
438	Maszyna do pisania	486,78	486,78	-	1
439	Maszyna do pisania	0,84	0,84	-	1
440	Maszyna do szycia	2,47	2,47	-	1
441	Odkurzacz	351,80	351,80	-	1
442	Odkurzacz	295,00	295,00	-	1
443	Odkurzacz	198,86	198,86	-	1
444	Piecyk elektryczny	0,44	0,44	-	1
445	Piecyk elektryczny	21,84	21,84	-	3
446	Piecyk elektryczny	51,50	51,50	-	1
447	Piecyk elektryczny	194,00	194,00	-	2
448	Piecyk elektryczny	0,72	0,72	-	1
449	Piecyk elektryczny	14,56	14,56	-	2
450	Piecyk elektryczny	220,00	220,00	-	2
451	Piecyk elektryczny	296,46	296,46	-	3
452	Piecyk elektryczny	105,00	105,00	-	1
453	Podtrzymywacz napięcia	732,00	732,00	-	2
454	Radio	0,98	0,98	-	1
455	Radio	76,86	76,86	-	1
456	Radiomagnetofon	299,00	299,00	-	1
457	Radiomagnetofon	78,44	78,44	-	1
458	Radiomagnetofon	110,00	110,00	-	1
459	Radiomagnetofon	199,00	199,00	-	1
460	Regał meblowy	1,03	1,03	-	1
461	Regał meblowy	932,00	932,00	-	1
462	Regał-podstawa pod kartotekę	312,05	312,05	-	1
463	Regał 2-częściowy	1 715,00	1 715,00	-	1
464	Regał meblowy	181,15	181,15	-	1
465	Regał meblowy	1,00	1,00	-	1
466	Regał meblowy	2 760,00	2 760,00	-	6
467	Regał meblowy	884,50	884,50	-	1
468	Regał meblowy	209,68	209,68	-	1
469	Regał metalowy	594,00	594,00	-	10
470	Regał metalowy	4,30	4,30	-	1
471	Regał metalowy	350,02	350,02	-	1
472	Regał metalowy	13,65	13,65	-	5
473	Stół	24,20	24,20	-	1

474	Stolik okolicznościowy	0,12	0,12	-	1
475	Stolik meblowy	0,04	0,04	-	1
476	Stolik meblowy	140,00	140,00	-	2
477	Stolik meblowy	1 464,00	1 464,00	-	12
478	Stolik meblowy	22,50	22,50	-	9
479	Stolik meblowy	3,39	3,39	-	1
480	Stolik meblowy	3,88	3,88	-	1
481	Stolik meblowy	470,20	470,20	-	4
482	Stolik meblowy	349,00	349,00	-	1
483	Stolik meblowy	169,58	169,58	-	1
484	Stolik meblowy	8,10	8,10	-	1
485	Stołek meblowy	6,72	6,72	-	2
486	Szafa meblowa	756,40	756,40	-	2
487	Szafka meblowa	102,00	102,00	-	1
488	Szafa meblowa	34,41	34,41	-	3
489	Szafa meblowa	16,11	16,11	-	9
490	Szafa meblowa	538,05	538,05	-	1
491	Szafa meblowa	129,12	129,12	-	1
492	Szafa meblowa	512,40	512,40	-	1
493	Szafa meblowa	1 160,00	1 160,00	-	2
494	Szafa meblowa	2 490,00	2 490,00	-	6
495	Szafa meblowa	900,02	900,02	-	2
496	Szafa meblowa	340,00	340,00	-	1
497	Szafa meblowa	340,03	340,03	-	1
498	Szafa meblowa	380,00	380,00	-	1
499	Szafa meblowa	280,60	280,60	-	1
500	Szafa meblowa	287,70	287,70	-	1
501	Szafa meblowa	329,40	329,40	-	1
502	Szafa meblowa	409,99	409,99	-	1
503	Szafa meblowa	410,00	410,00	-	1
504	Szafa meblowa	463,60	463,60	-	1
505	Szafa meblowa	329,40	329,40	-	1
506	Szafa meblowa	195,00	195,00	-	1
507	Szafa meblowa	292,80	292,80	-	1
508	Szafa meblowa	610,97	610,97	-	1
509	Sejf	0,47	0,47	-	1
510	Szafa metalowa - sejf	2,02	2,02	-	1
511	Szafa metalowa - sejf	3,50	3,50	-	2
512	Szafki kuchenne	3,64	3,64	-	4
513	Szafki kuchenne	175,00	175,00	-	1
514	Szafki kuchenne	630,00	630,00	-	3
515	Szafki kuchenne	729,00	729,00	-	3
516	Szafki kuchenne	259,34	259,34	-	2
517	Szafki kuchenne	129,66	129,66	-	1
518	Szafki kuchenne	160,00	160,00	-	1
519	Szafki kuchenne	129,00	129,00	-	1
520	Szafki kuchenne	2 470,00	2 470,00	-	13
521	Szafki kuchenne	877,50	877,50	-	5
522	Szafki kuchenne	486,00	486,00	-	3
523	Szafki kuchenne	277,28	277,28	-	16
524	Szafki kuchenne	17,39	17,39	-	1
525	Szafki kuchenne	162,00	162,00	-	1
526	Szafki kuchenne	1 025,00	1 025,00	-	5
527	Szafki kuchenne	868,00	868,00	-	4
528	Szafki kuchenne	77,14	77,14	-	7
529	Szafa kartoteczna	6,36	6,36	-	4
530	Szafa kartoteczna	2,33	2,33	-	1

531	Szafa kartoteczna	23,50	23,50	-	10
532	Szafy kartoteczne	650,00	650,00	-	13
533	Szafy kartoteczne	814,80	814,80	-	21
534	Szafy kartoteczne	34,44	34,44	-	1
535	Szafy kartoteczne	225,36	225,36	-	4
536	Szafy kartoteczne	48,45	48,45	-	5
537	Szafy kartoteczne	0,61	0,61	-	1
538	Szafy kartoteczne	271,60	271,60	-	2
539	Szafy kartoteczne	8 344,80	8 344,80	-	12
540	Szafa metalowa bhp	41,02	41,02	-	7
541	Telefax	600,00	600,00	-	1
542	Wentylator	114,24	114,24	-	1
543	Wentylator	234,24	234,24	-	3
544	Wentylator	258,00	258,00	-	3
545	Wentylator	342,57	342,57	-	3
546	Wentylator	75,00	75,00	-	1
547	Wentylator	495,00	495,00	-	3
548	Wentylator	175,00	175,00	-	1
549	Wentylator sufitowy	920,00	920,00	-	2
550	Wieszak ubraniowy	128,10	128,10	-	1
551	Wózek do mycia podłóg	573,00	573,00	-	2
552	Zamrażarka	1 189,50	1 189,50	-	1
553	Zegar	26,00	26,00	-	1
554	Zegar	20,00	20,00	-	1
555	Zegar	17,57	17,57	-	1
556	Żelazko	107,00	107,00	-	1
557	Żelazko	126,50	126,50	-	1
558	Kserokopiarka Canon nr fabr. UTTO0256	2 029,99	2 029,99	-	1
559	Chłodziarko-zamrażarka	1 812,00	1 812,00	-	1
560	komputer NTT Etiuda 240	2 976,80	2 976,80	-	1
561	komputer	11 102,00	11 102,00	-	2
562	komputer	5 551,00	5 551,00	-	1
563	komputer	5 551,00	5 551,00	-	1
564	komputer	6 443,00	6 443,00	-	1
565	komputer	6 263,95	6 263,95	-	1
566	komputer	5 551,00	5 551,00	-	1
567	centrala telefoniczna	23 142,00	23 142,00	-	1
568	dźwig osobowy	112 930,33	112 930,33	-	1
569	Prześcieradła	-	-	-	-
570	Koc	33,00	33,00	-	1
571	Koc	37,22	37,22	-	1
572	Koc	111,72	111,72	-	3
573	Koc	61,87	61,87	-	1
574	Koc	371,40	371,40	-	6
575	Fartuchy	-	-	-	165
576	Ręczniki	-	-	-	718
577	Obrusy	-	-	-	5
578	Podkłady	-	-	-	110
579	Podkłady kolorowe	-	-	-	17
580	Parawanówki	-	-	-	38
581	Zasłony	12,90	12,90	-	5
582	Zasłony	1,82	1,82	-	1
583	Zasłony	1 784,98	1 784,98	-	62
584	Zasłony	2 304,00	2 304,00	-	80
585	Zasłonki	1,31	1,31	-	1
586	Zasłonki	13,53	13,53	-	11
587	Firanki	1,49	1,49	-	1

588	Firanki	2,76	2,76	-	2
589	Firanki	88,05	88,05	-	5
590	Firanki	3 243,36	3 243,36	-	174
591	Jaśki	8,91	8,91	-	3
592	Serwetki białe	-	-	-	418
593	Serwetki kolorowe	-	-	-	73
594	Zazdrostki	92,40	92,40	-	21
595	Materace	87,00	87,00	-	2
596	Prześcieradła kolorowe	-	-	-	29
597	Poduszki	2,97	2,97	-	1
598	Kotary	61,50	61,50	-	3
599	Poszewki	-	-	-	18
600	Worek na bieliznę	-	-	-	1
	Razem	1 135 068,55	1 069 604,50	65 464,05	

CZĘŚĆ 2

Mienie ruchome - wyroby medyczne i inne rzeczy, wykorzystywane przez Przychodnię Specjalistyczną przy ul. Konwiktorskiej 3/5 w Warszawie

Lp.	Oznaczenie rzeczy - nazwa, seria, numer	Wartość początkowa	Wartość umorzenia	Wartość bieżąca	Ilość
1	2	3	4	5	6
1	Aparat do ćwiczeń stóp koziółek	460,00	460,00	-	1
2	Aparat do mierzenia ciśnienia	2,12	2,12	-	1
3	Aparat Interdyn ID-79	304,20	304,20	-	1
4	Aparat Interdyn ID-79	935,55	935,55	-	1
5	Atlas rehabilitacyjny	1 295,00	1 295,00	-	1
6	Biurko	390,00	390,00	-	1
7	Diadynamic	2,50	2,50	-	1
8	Diatronic DT-7B	1 220,00	1 220,00	-	1
9	Drabinka rehabilitacyjna	474,00	474,00	-	2
10	Drabinka rehabilitacyjna	227,00	227,00	-	1
11	Kabina Ugul	1 650,00	1 650,00	-	1
12	Kozetka do EKG	730,00	730,00	-	1
13	Kozetka do EKG	784,00	784,00	-	1
14	Kozetka lekarska	1 250,00	1 250,00	-	5
15	Kozetka lekarska	1 170,00	1 170,00	-	3
16	Lampa kwarcowa	732,00	732,00	-	1
17	Materace gimnastyczne	465,00	465,00	-	3
18	Negatoskop	1,37	1,37	-	1
19	Nosze	0,74	0,74	-	1
20	Okulary ochronne	600,00	600,00	-	4
21	Przyrząd do ćwiczeń stawu skokowego	1 366,00	1 366,00	-	2
22	Rower rehabilitacyjny	237,50	237,50	-	1
23	Rower rehabilitacyjny	495,00	495,00	-	1
24	Słuchawki lekarskie	0,07	0,07	-	1
25	Stoliki zabiegowe	5 795,00	5 795,00	-	10
26	Stół rehabilitacyjny	3 315,00	3 315,00	-	3
27	Stymat S-110	1,64	1,64	-	1
28	Stymat S-110	2,58	2,58	-	1
29	Stymat -S-200	2,32	2,32	-	2
30	Szafa lekarska	1 178,52	1 178,52	-	2
31	Taboret rehabilitacyjny	408,00	408,00	-	6
32	Taboret-stopka	132,00	132,00	-	2
33	Ultraton D-200	1,59	1,59	-	1
34	Ultraton D-200	921,38	921,38	-	1

35	Wyciąg-pętla	455,00	455,00	-	1
36	Zestaw do ćwiczeń manualnych dłoni	710,00	710,00	-	1
37	Taboret na śrubie	0,04	0,04	-	1
38	Zbijak do koron	80,00	80,00	-	1
39	Lampa bakteriobójcza	439,20	439,20	-	1
40	Lampa halogenowa	1 495,00	1 495,00	-	1
41	Fotel obrotowy do biurka	0,10	0,10	-	1
42	Biurko lekarskie	0,74	0,74	-	1
43	Fotel dentystyczny	4,80	4,80	-	1
44	Instrumenty dentystyczne drobne	4,30	4,30	-	43
45	Instrumenty dentystyczne drobne	4,00	4,00	-	50
46	Instrumenty dentystyczne drobne	0,77	0,77	-	1
47	Kątnice	0,15	0,15	-	1
48	Końcówka do mikrosilnika	610,00	610,00	-	1
49	Końcówka do mikrosilnika	573,40	573,40	-	1
50	Kleszcze protetyczne	1,04	1,04	-	2
51	Kleszcze protetyczne	12,57	12,57	-	3
52	Kleszcze protetyczne	2,17	2,17	-	1
53	Pęsety	0,26	0,26	-	13
54	Pęsety	2,16	2,16	-	6
55	Pęsety	0,48	0,48	-	1
56	Prostnica	0,24	0,24	-	3
57	Prostnica	4,72	4,72	-	4
58	Prostnica	5,04	5,04	-	3
59	Prostnica	29,49	29,49	-	3
60	Rękaw do wiertarki	0,06	0,06	-	1
61	Rękaw do wiertarki	29,20	29,20	-	1
62	Wyjaławiacz kulkowy	347,70	347,70	-	1
63	Stolik zabiegowy	0,05	0,05	-	1
64	Stolik zabiegowy	719,80	719,80	-	2
65	Szafy lekarskie	2 525,40	2 525,40	-	2
66	Apteczka wisząca	0,03	0,03	-	1
67	Kablęcznica	0,04	0,04	-	4
68	Kablęcznica	0,04	0,04	-	1
69	Klamrograf	90,58	90,58	-	1
70	Klamrograf	181,14	181,14	-	2
71	Kleszcze protetyczne	17,36	17,36	-	8
72	Kleszcze protetyczne	70,00	70,00	-	1
73	Kleszcze protetyczne	82,49	82,49	-	1
74	Kleszcze protetyczne	82,50	82,50	-	1
75	Kleszcze protetyczne	264,00	264,00	-	3
76	Kleszcze protetyczne	186,00	186,00	-	2
77	Puszki polimeryzacyjne	15,34	15,34	-	1
78	Puszki polimeryzacyjne	539,00	539,00	-	7
79	Puszki polimeryzacyjne	84,96	84,96	-	1
80	Miech elektryczny	0,34	0,34	-	2
81	Mieszadło do agaru	1,07	1,07	-	1
82	Mieszadło do mas osłaniających	1,07	1,07	-	1
83	Nożyczki do koron	0,13	0,13	-	1
84	Pęsety	19,00	19,00	-	2
85	Pęsety	9,52	9,52	-	1
86	Prasa hydrauliczna	67,52	67,52	-	2
87	Prasa hydrauliczna	334,36	334,36	-	4
88	Prasa hydrauliczna	83,61	83,61	-	1
89	Polimeryzator	308,16	308,16	-	3
90	Polimeryzator	1 403,00	1 403,00	-	2
91	Prostnica	9,83	9,83	-	1

92	Prostnica	2 440,00	2 440,00	-	10
93	Prasa śrubowa ręczna	1,06	1,06	-	2
94	Ramki do kuwet	2 244,80	2 244,80	-	10
95	Rękaw protetyczny	4 575,00	4 575,00	-	15
96	Szlifierka polerka	12,82	12,82	-	2
97	Szlifierka polerka	830,34	830,34	-	2
98	Szlifierka polerka	415,19	415,19	-	1
99	Szlifierka obcinarka	344,44	344,44	-	4
100	Szlifierka obcinarka	415,17	415,17	-	1
101	Suszarka protetyczna	84,00	84,00	-	1
102	Wibrator	0,24	0,24	-	1
103	Wibrator	0,23	0,23	-	1
104	Wibrator	590,00	590,00	-	1
105	Wirówka ręczna do odlewania metali	0,36	0,36	-	1
106	Wiertarki protetyczne zwykłe	388,44	388,44	-	13
107	Wiertarki protetyczne zwykłe	241,86	241,86	-	2
108	Wiertarki protetyczne TUR	2,28	2,28	-	3
109	Wiertarki protetyczne TUR	3,80	3,80	-	5
110	Główki do turbiny	631,96	631,96	-	2
111	Instrumenty dentystyczne drobne	37,92	37,92	-	6
112	Kleszczyki	19,64	19,64	-	1
113	Kleszczyki	22,44	22,44	-	1
114	Kleszczyki	22,52	22,52	-	1
115	Kleszczyki	101,00	101,00	-	4
116	Kleszczyki	25,27	25,27	-	1
117	Kleszczyki	196,40	196,40	-	5
118	Kleszczyki	39,29	39,29	-	1
119	Kleszczyki	338,71	338,71	-	1
120	Kozetka lekarska	390,00	390,00	-	1
121	Lampa bakteriobójcza	878,40	878,40	-	2
122	Negatoskop	902,80	902,80	-	1
123	Nożyczki	14,03	14,03	-	1
124	Nożyczki	293,17	293,17	-	19
125	Nożyczki	30,90	30,90	-	2
126	Nożyczki	15,46	15,46	-	1
127	Nożyczki	143,36	143,36	-	8
128	Nożyczki	78,56	78,56	-	4
129	Nożyczki	19,65	19,65	-	1
130	Nożyczki	84,16	84,16	-	4
131	Nożyczki	21,05	21,05	-	1
132	Nożyczki	21,07	21,07	-	1
133	Nożyczki	78,56	78,56	-	2
134	Nożyczki	39,29	39,29	-	1
135	Pęsety	14,02	14,02	-	2
136	Pęsety	21,57	21,57	-	3
137	Pęsety	7,24	7,24	-	1
138	Pęsety	75,69	75,69	-	9
139	Pęsety	8,49	8,49	-	1
140	Pęsety	107,55	107,55	-	9
141	Pęsety	12,01	12,01	-	1
142	Stolik zabiegowy	3 477,00	3 477,00	-	6
143	Szafa lekarska	1 571,36	1 571,36	-	2
144	Szafa lekarska	3 070,02	3 070,02	-	3
145	Taboret na śrubie	395,28	395,28	-	2
146	Trzonki do noży	44,38	44,38	-	7
147	Wózek pod aparaturę	829,60	829,60	-	1
148	Zgłębniki	0,63	0,63	-	1

149	Zgłębniki	0,64	0,64	-	1
150	Zgłębniki	28,06	28,06	-	1
151	Kozetka lekarska	390,00	390,00	-	1
152	Lampa bakteriobójcza	439,20	439,20	-	1
153	Negatoskop	1 189,03	1 189,03	-	1
154	Nożyce do gipsu	246,93	246,93	-	1
155	Stolik zabiegowy	1 159,00	1 159,00	-	2
156	Szafa lekarska	2 525,40	2 525,40	-	2
157	Taboret na śrubie	395,28	395,28	-	2
158	Aparat Ambu	160,00	160,00	-	1
159	Aparat do cholesterolu	573,40	573,40	-	1
160	Aparaty do mierzenia ciśnienia	255,95	255,95	-	1
161	Otoskop	512,40	512,40	-	1
162	Biostymulator laserowy	3 187,25	3 187,25	-	1
163	Interdynamic ID-DC	2 244,80	2 244,80	-	1
164	Diatronic DT-7B	2 013,00	2 013,00	-	1
165	Lampa Sollux	1 537,20	1 537,20	-	1
166	Stół rehabilitacyjny	1 662,50	1 662,50	-	1
167	Stół rehabilitacyjny	2 100,00	2 100,00	-	1
168	Stymat S-120	1 891,00	1 891,00	-	1
169	Ultratron D-200	3 103,49	3 103,49	-	1
170	Ultratron D-200	3 355,00	3 355,00	-	1
171	Piła do gipsu	1 928,96	1 928,96	-	1
172	Stół opatrunkowy	2 494,90	2 494,90	-	1
173	Waga lekarska	2 183,80	2 183,80	-	1
174	Lampa bezcieniowa	2 806,00	2 806,00	-	2
175	Stół do badań	2 480,14	2 480,14	-	1
176	Stół do badań	2 480,16	2 480,16	-	1
177	Waga lekarska	2 183,80	2 183,80	-	1
178	Zgrzewarka do folii	1 756,80	1 756,80	-	1
179	Kompresor	2 609,99	2 609,99	-	1
180	Polimeryzator	7 999,56	7 999,56	-	4
181	Stół techniczny	6 840,70	6 840,70	-	2
182	Wyparzaczka do wosku	3 115,00	3 115,00	-	1
183	Wiertarki protetyczne zwykłe	1 804,57	1 804,57	-	1
184	Wiertarki protetyczne zwykłe	1 804,58	1 804,58	-	1
185	Zgrzewarka ZFR-25 nr fabr. 03/089	1 941,06	1 941,06	-	1
186	Laser CTL-1106	16 475,01	16 475,01	-	1
187	Pulsotronic	3 936,45	3 936,45	-	1
188	Terapuls GS-200	6 466,00	6 466,00	-	1
189	Magnetronic	6 222,00	6 222,00	-	1
190	Zestaw do fototerapii seria 001-0830-3042	8 560,00	3 115,00	7 704,04	1
191	Piaskownica	4 233,51	4 233,51	-	1
192	Stół techniczny	7 902,16	7 902,16	-	2
193	Piec do wytapiania protez	24 307,54	24 307,54	-	1
194	Piec indukcyjny do wytapiania metali	24 000,00	24 000,00	-	1
195	Unit stomatologiczny	21 521,99	21 521,99	-	1
196	Biurka meblowe	300,00	300,00	-	1
197	Biurka meblowe	540,71	540,71	-	1
198	Biurka meblowe	30,00	30,00	-	1
199	Czajnik elektryczny	388,00	388,00	-	4
200	Drukarka 845C	381,86	381,86	-	1
201	Fotel obrotowy do biurka	708,00	708,00	-	4
202	Froterka	450,00	450,00	-	1
203	Gaśnica proszkowa	158,35	158,35	-	1
204	Gaśnica proszkowa	158,36	158,36	-	1
205	Kasetka metalowa	90,00	90,00	-	1

206	Kasetka metalowa	4,88	4,88	-	1
207	Krzeseła	2 497,95	2 497,95	-	35
208	Krzeseło białe	690,00	690,00	-	6
209	Lodówka	6,36	6,36	-	1
210	Pralka automatyczna	1 497,00	1 497,00	-	1
211	Radiomagnetofon	121,87	121,87	-	1
212	Stół meblowy	262,00	262,00	-	1
213	Stół meblowy	345,00	345,00	-	1
214	Stolik	20,00	20,00	-	1
215	Suszarka do rąk	405,65	405,65	-	1
216	Szafa BHP	3 843,00	3 843,00	-	9
217	Szafa biblioteczna	854,00	854,00	-	2
218	Szafki kuchenne	270,00	270,00	-	2
219	Szafki kuchenne	236,50	236,50	-	1
220	Szafki kuchenne	572,66	572,66	-	2
221	Szafy kartoteczne	1 958,10	1 958,10	-	3
222	Szafy meblowe	556,00	556,00	-	1
223	Terma elektryczna	238,00	238,00	-	1
224	Wentylator	264,00	264,00	-	2
225	Wentylator	107,36	107,36	-	1
226	Wózek do mycia podłóg	286,50	286,50	-	1
227	Aparat telefoniczny	645,38	645,38	-	1
228	Stół meblowy	290,00	290,00	-	1
229	Suszarka do rąk	405,65	405,65	-	1
230	Szafa BHP	854,00	854,00	-	2
231	Szafa kartoteczna	652,70	652,70	-	1
232	Szafa kartoteczna	2 086,20	2 086,20	-	3
233	Aparaty telefoniczne	107,00	107,00	-	1
234	Aparaty telefoniczne	878,40	878,40	-	12
235	Aparaty telefoniczne	2 581,52	2 581,52	-	4
236	Biurka	540,70	540,70	-	1
237	Choinka	488,00	488,00	-	2
238	Choinka	39,89	39,89	-	1
239	Czajnik	104,39	104,39	-	1
240	Deska do prasowania	0,52	0,52	-	1
241	Drabina	140,50	140,50	-	1
242	Fotel obrotowy	157,00	157,00	-	1
243	Gaśnice	30,00	30,00	-	1
244	Kasetka metalowa	79,00	79,00	-	1
245	Kalkulator	86,62	86,62	-	1
246	Krzeseła	3,04	3,04	-	4
247	Krzeseła	65,26	65,26	-	1
248	Krzeseła	109,11	109,11	-	1
249	Lampki choinkowe	59,00	59,00	-	2
250	Odkurzacz	198,00	198,00	-	1
251	Odkurzacz	315,00	315,00	-	1
252	Piecyk elektryczny	11,20	11,20	-	1
253	Podtrzymywacz napięcia	366,00	366,00	-	1
254	Radio	99,00	99,00	-	1
255	Regał magazynowy	2,35	2,35	-	1
256	Regał magazynowy	2,37	2,37	-	1
257	Stolik okolicznościowy	0,09	0,09	-	1
258	Stolik okolicznościowy	854,00	854,00	-	2
259	Suszarka do rąk	405,65	405,65	-	1
260	Szafy meblowe	1,80	1,80	-	3
261	Szafy meblowe	259,00	259,00	-	1
262	Szafy meblowe	283,65	283,65	-	1

263	Tablica informacyjna	1 708,00	1 708,00	-	2
264	Żelazka	104,04	104,04	-	1
265	Żelazka	107,00	107,00	-	1
266	Biurko	279,20	279,20	-	1
267	Biurko	353,80	353,80	-	1
268	Aparat telefoniczny	73,20	73,20	-	1
269	Kalkulator	86,62	86,62	-	1
270	Krzesło meblowe	436,52	436,52	-	4
271	Krzesło meblowe	780,24	780,24	-	12
272	Lampa biurowa	89,00	89,00	-	1
273	Szafa meblowa	410,01	410,01	-	1
274	Szafa meblowa	450,00	450,00	-	1
275	Szafka kuchenna	573,50	573,50	-	2
276	Biurko	353,80	353,80	-	1
277	Biurko	353,80	353,80	-	1
278	Biurko	389,99	389,99	-	1
279	Aparat telefoniczny	73,20	73,20	-	1
280	Krzesło meblowe	327,39	327,39	-	3
281	Krzesło meblowe	1 755,54	1 755,54	-	27
282	Lodówka	790,00	790,00	-	1
283	Szafa meblowa	340,00	340,00	-	1
284	Szafka kuchenna	237,00	237,00	-	1
285	Wentylator	107,36	107,36	-	1
286	Aparaty telefoniczne	585,60	585,60	-	8
287	Aparaty telefoniczne	645,38	645,38	-	1
288	Radioodbiorniki	243,76	243,76	-	2
289	Gaśnice	0,06	0,06	-	1
290	Gaśnice	2,60	2,60	-	1
291	Lodówka	4,98	4,98	-	1
292	Kuchenka gazowa	0,70	0,70	-	1
293	Kuchenka gazowa	280,34	280,34	-	1
294	Taboret gazowy	1 155,01	1 155,01	-	1
295	Biurko meblowe	279,20	279,20	-	1
296	Czajniki elektryczne	236,46	236,46	-	3
297	Czajniki elektryczne	97,00	97,00	-	1
298	Drabina	86,74	86,74	-	1
299	Fotele obrotowe do biur	1 425,00	1 425,00	-	5
300	Fotele tapicerskie	1,78	1,78	-	2
301	Regał magazynowy	4,27	4,27	-	7
302	Regał magazynowy	0,64	0,64	-	1
303	Suszarka do rąk	544,00	544,00	-	1
304	Szafki kuchenne	1 288,56	1 288,56	-	7
305	Szafki kuchenne	956,00	956,00	-	4
306	Szafki kuchenne	1 104,00	1 104,00	-	8
307	Stoły i stoliki drewniane	0,42	0,42	-	1
308	Piecyk elektryczny	11,20	11,20	-	1
309	Wentylatory	258,00	258,00	-	3
310	Wentylatory	137,56	137,56	-	1
311	Drukarka Canon 4550	1 596,98	1 596,98	-	1
312	Komputer Sempron	2 391,20	2 391,20	-	1
313	Kopiarka nr fabr. 8677	2 013,00	2 013,00	-	1
314	Komputer	5 551,00	5 551,00	-	1
315	Komputer	5 551,00	5 551,00	-	1
316	Centrala telefoniczna	33 900,14	33 900,14	-	1
317	Poszwy	0,00	0,00	-	38
318	Poszewki	0,00	0,00	-	23
319	Woreczki do piasku	0,00	0,00	-	45

320	Serwetki	0,00	0,00	-	110
321	Ręczniki	0,00	0,00	-	290
322	Fartuchy	0,00	0,00	-	188
323	Zasłony parawanowe	0,00	0,00	-	10
324	Koce	633,80	633,80	-	10
325	Kotary	382,32	382,32	-	4
326	Zasłonki małe	180,88	180,88	-	56
327	Zasłonki małe	3,00	3,00	-	1
328	Zasłony	3 235,20	3 235,20	-	120
329	Zasłony	26,95	26,95	-	1
330	Firanki	1 556,64	1 556,64	-	72
331	Firanki	21,33	21,33	-	1
332	Firanka	28,96	28,96	-	1
333	Obrusy	0,00	0,00	-	6
334	Prześcieradła	0,00	0,00	-	71
335	Linka bezpieczeństwa	235,62	235,62	-	1
336	Podkłady białe	0,00	0,00	-	60
337	Firanka	86,88	86,88	-	3
338	Podkłady zielone	0,00	0,00	-	40
339	Serwetki zielone	0,00	0,00	-	40
	Razem	370 521,21	365 076,21	7 704,04	

CZĘŚĆ 3

Mienie ruchome - wyroby medyczne i inne rzeczy,
wykorzystywane przez Poradnię Zdrowia Psychicznego przy ul. Twardej 1 w Warszawie

Lp.	Oznaczenie rzeczy - nazwa, seria, numer	Wartość początkowa	Wartość umorzenia	Wartość bieżąca	Ilość
1	2	3	4	5	6
1.	Aparaty telefoniczne	89,00	89,00	-	1
2.	Aparaty telefoniczne	86,00	86,00	-	1
3.	Aparaty telefoniczne	280,00	280,00	-	4
4.	Aparat kompaktowy	188,90	188,90	-	1
5.	Aparat fotograficzny	348,00	348,00	-	1
6.	Biurko meblowe	0,52	0,52	-	2
7.	Biurko meblowe	197,00	197,00	-	1
8.	Biurko meblowe	299,00	299,00	-	1
9.	Biurko meblowe	120,00	120,00	-	4
10.	centralka telefoniczna	650,67	650,67	-	1
11.	czajnik elektryczny	97,00	97,00	-	1
12.	czajnik elektryczny	95,00	95,00	-	1
13.	deska do prasowania	54,90	54,90	-	1
14.	drabina	210,00	210,00	-	1
15.	drukarka Philips	974,76	974,76	-	1
16.	Fotel konferencyjny	3 367,20	3 367,20	-	8
17.	Fotel obrotowy	338,38	338,38	-	2
18.	Fotel serwis	684,00	684,00	-	2
19.	Fotel tapicerski	640,00	640,00	-	2
20.	Fotel tapicerski	220,00	220,00	-	2
21.	Fotel Club	4 567,68	4 567,68	-	13
22.	Frytkownica	249,00	249,00	-	1
23.	Gaśnica	136,52	136,52	-	1
24.	Kanapa	316,00	316,00	-	1
25.	Komódka	312,00	312,00	-	1
26.	Komputer	244,00	244,00	-	1
27.	Komputer	256,20	256,20	-	1

28.	Kuchenka mikrofalowa	349,00	349,00	-	1
29.	Krajalnica żywności Zelmer	319,00	319,00	-	1
30.	Krzeseła	336,00	336,00	-	4
31.	Krzeseła	1 620,00	1 620,00	-	20
32.	Krzeseła	3 074,40	3 074,40	-	30
33.	Krzeseła	2 040,00	2 040,00	-	12
34.	Krzeseła	629,52	629,52	-	2
35.	Krzeseła	263,52	263,52	-	3
36.	Krzeseła	258,00	258,00	-	2
37.	Lampka biurowa	56,00	56,00	-	2
38.	Lodówka	2 017,00	2 017,00	-	2
39.	Lustro	99,00	99,00	-	1
40.	ławka do siedzenia	0,16	0,16	-	2
41.	ławka do siedzenia	0,06	0,06	-	1
42.	Maszynka do mielenia mięsa Zelmer	339,00	339,00	-	1
43.	Maszyna do szycia	0,55	0,55	-	1
44.	Maszyna do pisania	2,98	2,98	-	1
45.	Meble ogrodowe	582,00	582,00	-	3
46.	Odtwarzacz Grundig	218,99	218,99	-	1
47.	Parasol ogrodowy	100,00	100,00	-	1
48.	Pianino	1,00	1,00	-	1
49.	Piecyki elektryczne	224,00	224,00	-	1
50.	Półka meblowa	42,00	42,00	-	1
51.	Radiomagnetofon	349,00	349,00	-	1
52.	Wieża	390,00	390,00	-	1
53.	Wieża z MP3 CMT	549,00	549,00	-	1
54.	Regał z nadstawką na akta	60,00	60,00	-	2
55.	Regał z półkami	30,00	30,00	-	1
56.	Robot kuchenny	379,00	379,00	-	1
57.	Mikser ręczny Philips	199,00	199,00	-	1
58.	Sandwichmaker	139,00	139,00	-	1
59.	Stolik meblowy	1 680,00	1 680,00	-	6
60.	Stolik meblowy	0,80	0,80	-	1
61.	Stół do pinponga	1 102,00	1 102,00	-	1
62.	Stół meblowy	710,00	710,00	-	1
63.	Stół młodzieżowy	252,00	252,00	-	1
64.	Stół sosna	160,00	160,00	-	1
65.	stolik-ława	180,00	180,00	-	1
66.	stolik pod komputer	20,00	20,00	-	1
67.	Suszarka do rąk	530,00	530,00	-	1
68.	Szafka kuchenna	1 306,20	1 306,20	-	7
69.	Szafka kuchenna	186,64	186,64	-	1
70.	Szafka kuchenna	105,00	105,00	-	1
71.	Szafka kuchenna	111,00	111,00	-	1
72.	Szafka kuchenna	90,00	90,00	-	6
73.	Szafy meblowe drewniane	19,68	19,68	-	6
74.	Szafy meblowe drewniane	2 603,48	2 603,48	-	2
75.	Szafka pod komputer	30,00	30,00	-	1
76.	Szafka wisząca	20,00	20,00	-	1
77.	Taboret	176,00	176,00	-	4
78.	Telefax	600,00	600,00	-	1
79.	Telewizor Watson	538,26	538,26	-	1
80.	Waga gospodarcza	49,90	49,90	-	1
81.	Waga łazienkowa	59,00	59,00	-	1
82.	Wentylator	274,50	274,50	-	5
83.	Wiertarka udarowa	33,99	33,99	-	1
84.	Wózek do mycia podłóg	286,50	286,50	-	1

85.	Wózek do wożenia art. przem.	59,90	59,90	-	1
86.	Żelazko	189,00	189,00	-	1
87.	Magnetowid Panasonic	1 589,00	1 589,00	-	1
88.	Kamera wideo	1 699,00	1 699,00	-	1
89.	komputer	6 997,92	6 997,92	-	1
90.	Aparat do mierzenia ciśnienia	79,69	79,69	-	1
91.	Aparat do mierzenia ciśnienia	282,79	282,79	-	1
92.	Aparat do mierzenia ciśnienia	249,00	249,00	-	1
93.	Alkotester	139,00	139,00	-	1
94.	Aparat Ambu	450,00	450,00	-	1
95.	Kleszczyki	0,01	0,01	-	1
96.	Kozetka lekarska	0,12	0,12	-	1
97.	Słuchawki lekarskie	0,05	0,05	-	1
98.	Stolik zabiegowy	0,05	0,05	-	1
99.	Szafa lekarska	0,17	0,17	-	1
100.	Fartuchy	-	-	-	4
101.	Fartuchy	-	-	-	6
102.	Firanki	261,25	261,25	-	11
103.	Firanki	377,72	377,72	-	14
104.	Firanki	53,66	53,66	-	1
105.	Firanki	119,40	119,40	-	2
106.	Firanki	46,00	46,00	-	1
107.	Firanki	462,35	462,35	-	5
108.	Firanki	60,78	60,78	-	1
109.	Firanki	-	-	-	-
110.	koc	13,52	13,52	-	1
111.	Prześcieradła	-	-	-	3
112.	Obrus	-	-	-	1
113.	Obrus	-	-	-	1
114.	Obrus	-	-	-	-
115.	Ręczniki	-	-	-	20
116.	Ręczniki	-	-	-	13
117.	Rolety	-	-	-	-
118.	Worki na bieliznę	-	-	-	1
119.	Worki na bieliznę	-	-	-	1
120.	Materace	3 840,00	3 840,00	-	24
121.	Materace	-	-	-	-
122.	Zasłony	7,20	7,20	-	9
123.	Zasłony	0,49	0,49	-	7
124.	Zasłony	38,40	38,40	-	16
125.	Zasłony	131,67	131,67	-	3
126.	Zasłony	191,52	191,52	-	3
127.	Zasłony	135,00	135,00	-	2
	Razem	58 288,52	58 288,52	-	-

CZĘŚĆ 4

Mienie ruchome - wyroby medyczne i inne rzeczy, wykorzystywane przez Przychodnię Specjalistyczną przy ul. Mariańskiej 1 w Warszawie

Lp.	Oznaczenie rzeczy-nazwa, seria, numer	Wartość początkowa	Wartość umorzenia	Wartość bieżąca	Ilość
1	2	3	4	5	6
1	Aparat telefoniczny	62,00	62,00	-	1
2	Aparat telefoniczny	85,00	85,00	-	1
3	Aparat telefoniczny	534,00	534,00	-	6
4	Aparat telefoniczny	289,14	289,14	-	1

5	Aparat telefoniczny Panasonic	565,01	565,01	-	1
6	Aparat telefoniczny Panasonic	549,00	549,00	-	1
7	Aparat telefoniczny Panasonic	48,80	48,80	-	1
8	Biurka meblowe	40,23	40,23	-	1
9	Biurka meblowe	596,86	596,86	-	1
10	Biurko z kontenerkiem	850,00	850,00	-	1
11	Biurko z kontenerkiem	750,00	750,00	-	1
12	Biurko z kontenerkiem	3 000,00	3 000,00	-	3
13	Biurko z kontenerkiem	800,00	800,00	-	1
14	Biurka meblowe	1 400,00	1 400,00	-	2
15	Choinka	49,90	49,90	-	1
16	Czajnik	95,00	95,00	-	1
17	Drabina	160,00	160,00	-	1
18	Fotele obrotowe	169,20	169,20	-	1
19	Fotel obrotowy Vito	3 513,60	3 513,60	-	3
20	Fotel obrotowy	5 400,00	5 400,00	-	6
21	Fotele tapicerskie	0,32	0,32	-	2
22	Fotele tapicerskie	100,00	100,00	-	2
23	Fotele tapicerskie	683,20	683,20	-	2
24	Fotel czarna skóra	536,80	536,80	-	1
25	Gaśnica	2,60	2,60	-	1
26	Kalkulator	90,00	90,00	-	1
27	Kasetka metalowa	0,24	0,24	-	1
28	Komódka	410,00	410,00	-	1
29	Komputer 286 MB	1 199,30	1 199,30	-	1
30	Kopiarka	1 211,86	1 211,86	-	1
31	Krzeseła	0,08	0,08	-	4
32	Krzeseła	285,48	285,48	-	4
33	Krzeseła	219,60	219,60	-	2
34	Krzeseła	1 061,40	1 061,40	-	6
35	Krzeseła	10,00	10,00	-	2
36	Krzeseła	200,00	200,00	-	1
37	Krzeselko fotelikowe	1 024,80	1 024,80	-	2
38	Krzeselko fotelikowe	3 838,12	3 838,12	-	11
39	Krzeselko fotelikowe	4 500,00	4 500,00	-	15
40	Lampki biurowe	43,00	43,00	-	1
41	Lampki biurowe	52,50	52,50	-	1
42	Lampki biurowe	356,00	356,00	-	4
43	Lampki choinkowe	7,91	7,91	-	1
44	Lodówka	895,00	895,00	-	1
45	Lustra	12,04	12,04	-	2
46	Lustra	50,00	50,00	-	1
47	Ławki do siedzenia	410,00	410,00	-	1
48	Siedziska 2-os	640,00	640,00	-	2
49	Siedziska 4-os	2 700,00	2 700,00	-	5
50	Siedziska 3-os	1 860,00	1 860,00	-	4
51	Siedziska 1-os	75,00	75,00	-	1
52	Maszyna do pisania	389,18	389,18	-	1
53	Piecyk elektryczny	224,00	224,00	-	1
54	Piecyk elektryczny	203,00	203,00	-	1
55	Półki meblowe	42,00	42,00	-	1
56	Regały magazynowe	266,48	266,48	-	4
57	Regały magazynowe	66,61	66,61	-	1
58	Stoliki meblowe	0,18	0,18	-	3
59	Stoliki meblowe	196,00	196,00	-	1
60	Stoliki meblowe	1,49	1,49	-	1
61	Stoliki meblowe	402,60	402,60	-	1

62	Stoliki meblowe	300,00	300,00	-	2
63	Stoliki meblowe	350,00	350,00	-	1
64	Stolik pod komputer	200,00	200,00	-	1
65	Szafa kartoteczna	5,08	5,08	-	4
66	Szafa kartoteczna	3 600,00	3 600,00	-	6
67	Szafa meblowe drewniane	3,28	3,28	-	1
68	Szafa meblowe drewniane	870,00	870,00	-	2
69	Szafa meblowe drewniane	212,00	212,00	-	1
70	Szafa meblowe drewniane	122,00	122,00	-	1
71	Szafka meblowa	450,00	450,00	-	1
72	Szafka meblowa	250,00	250,00	-	1
73	Szafka meblowa	800,00	800,00	-	4
74	Szafki kuchenne	119,00	119,00	-	1
75	Szafki kuchenne + blaty	944,00	944,00	-	2
76	Szafka kuchenna	250,00	250,00	-	1
77	Szafki kuchenne	1 300,00	1 300,00	-	1
78	Szafka na klucze	109,80	109,80	-	2
79	Szafy bhp	2 950,00	2 950,00	-	5
80	Telefax	969,00	969,00	-	1
81	urządzenie sieciowe	190,00	190,00	-	1
82	urządzenie sieciowe	280,00	280,00	-	1
83	Wentylator	215,00	215,00	-	5
84	Wieszak ubraniowy stojący	1 440,00	1 440,00	-	8
85	Wózek do mycia podłóg	286,50	286,50	-	1
86	Zamrażarka	1 099,00	1 099,00	-	1
87	Centralka Panasonic	1 684,03	1 684,03	-	1
88	komputer	3 022,00	3 022,00	-	1
89	komputer NTT	2 976,80	2 976,80	-	1
90	Kopiarka Mita	2 440,00	2 440,00	-	1
91	komputer DTK	7 246,80	7 246,80	-	2
92	komputer Compaq seria CZC 6463SV5	4 562,80	3 422,10	1 140,70	1
93	Aparat Ambu	450,00	450,00	-	1
94	Aparat do mierzenia ciśnienia	79,69	79,69	-	1
95	Biurko lekarskie	390,00	390,00	-	1
96	Kozetka lekarska	1,30	1,30	-	2
97	Lampa bakteriobójcza	481,50	481,50	-	1
98	Słuchawki lekarskie	0,15	0,15	-	3
99	Stojak do kroplówek	406,60	406,60	-	1
100	Stolik zabiegowy	710,65	710,65	-	1
101	Szafa lekarska	490,44	490,44	-	1
102	Test psychologiczny	400,00	400,00	-	1
103	Waga lekarska	0,55	0,55	-	1
104	Fartuchy	-	-	-	10
105	Prześcieradła	-	-	-	3
106	Ręczniki	-	-	-	55
107	Zasłony	229,38	229,38	-	6
108	Verticalle	2 700,00	2 700,00	-	15
109	Obrus	-	-	-	4
	Razem	88 811,88	87 671,18	1 140,70	

CZĘŚĆ 5

Mienie ruchome - wyroby medyczne i inne rzeczy,
wykorzystywane przez Przychodnię Terapii Uzależnień od Alkoholu i Współuzależnienia
przy ul. Solec 30a w Warszawie

Lp.	Oznaczenie rzeczy - nazwa, seria, numer	Wartość początkowa	Wartość umorzenia	Wartość bieżąca	Ilość
1	2	3	4	5	6
1	Aparaty telefoniczne	397,60	397,60	-	4
2	Aparaty telefoniczne	99,37	99,37	-	1
3	Biurka meblowe	396,01	396,01	-	1
4	Biurka meblowe	369,05	369,05	-	1
5	Biurka meblowe	297,68	297,68	-	1
6	Biurka meblowe	385,52	385,52	-	1
7	Biurko + łącznik	467,26	467,26	-	1
8	Biurko meblowe	280,00	280,00	-	1
9	Choinka	270,00	270,00	-	1
10	Czajnik elektryczny	65,89	65,89	-	1
11	Czajnik elektryczny	69,00	69,00	-	1
12	Drabina	364,00	364,00	-	1
13	Fotel obrotowy do biurka	190,01	190,01	-	1
14	Fotel obrotowy do biurka	453,60	453,60	-	2
15	Fotel obrotowy do biurka	224,18	224,18	-	1
16	Fotele tapicerskie	584,00	584,00	-	2
17	Fotele tapicerskie	1 645,00	1 645,00	-	5
18	Froterka	470,00	470,00	-	1
19	Gaśnice	0,08	0,08	-	1
20	Kalkulator	39,50	39,50	-	1
21	Kasetka metalowa	0,08	0,08	-	1
22	Komódka	179,00	179,00	-	1
23	Krzesła	1 245,09	1 245,09	-	21
24	Krzesła" Diana"	440,00	440,00	-	16
25	Krzesło	1 221,22	1 221,22	-	13
26	Lampki biurowe	247,50	247,50	-	5
27	Lodówka	1 000,00	1 000,00	-	1
28	Lustra	172,00	172,00	-	2
29	Magnetowid	820,00	820,00	-	1
30	Magnetowid	599,00	599,00	-	1
31	Odkurzacz	330,00	330,00	-	1
32	Piecyk elektryczny	0,46	0,46	-	1
33	Radiomagnetofon	155,00	155,00	-	1
34	Radiomagnetofon	290,00	290,00	-	1
35	Radiomagnetofon	349,00	349,00	-	1
36	Regał meblowy	514,00	514,00	-	1
37	Regał meblowy	271,00	271,00	-	1
38	Regał meblowy	127,00	127,00	-	1
39	Regał meblowy	291,00	291,00	-	1
40	Regał meblowy + komoda	495,63	495,63	-	1
41	Regał z cokołem	808,40	808,40	-	2
42	Regał z cokołem + szafa	631,20	631,20	-	1
43	Regał z laminatem	486,78	486,78	-	1
44	Regał z laminatem	389,18	389,18	-	1
45	Regały meblowe	447,98	447,98	-	1
46	Regały meblowe	447,99	447,99	-	1
47	Regały meblowe	397,00	397,00	-	1
48	Regały meblowe	522,00	522,00	-	1

49	Stoliki meblowe	1,60	1,60	-	2
50	Stoliki meblowe	145,00	145,00	-	1
51	Szafa meblowa	300,00	300,00	-	1
52	Szafa meblowa	350,50	350,50	-	1
53	Szafa meblowa	382,00	382,00	-	1
54	Szafa meblowa	277,55	277,55	-	1
55	Szafki kuchenne	115,00	115,00	-	1
56	Szafki kuchenne	93,00	93,00	-	1
57	Szafki kuchenne	143,00	143,00	-	1
58	Szafki kuchenne	196,00	196,00	-	1
59	Szafy drewniane	1,90	1,90	-	5
60	Szafy kartoteczne	1 263,92	1 263,92	-	4
61	Szafy meblowe	259,00	259,00	-	1
62	Tablica szkolna	66,00	66,00	-	1
63	Taboret	0,02	0,02	-	2
64	Taboret	0,04	0,04	-	2
65	Telefaks	759,15	759,15	-	1
66	Telewizor	575,00	575,00	-	1
67	Telewizor	999,00	999,00	-	1
68	Wentylator	350,00	350,00	-	2
69	Wentylator sufitowy	244,00	244,00	-	1
70	Wieszaki ubraniowe	206,00	206,00	-	2
71	wózek do mycia podłóg	286,50	286,50	-	1
72	Zegar	0,05	0,05	-	1
73	Zegar	34,00	34,00	-	1
74	Zegar	72,00	72,00	-	2
75	Żelazko	50,50	50,50	-	1
76	Komputer	3 044,00	3 044,00	-	1
77	kopiarka Canon	3 733,20	2 743,74	989,46	1
78	Komputer + drukarka	4 982,48	4 982,48	-	1
79	Aparat ambu	631,40	631,40	-	1
80	Aparat do mierzenia ciśnienia	93,09	93,09	-	1
81	Aparat do mierzenia ciśnienia	767,70	767,70	-	3
82	Aparat do pomiaru alkoholu we krwi	366,00	366,00	-	1
83	Aparat do pomiaru alkoholu we krwi	341,60	341,60	-	1
84	Aparat do pomiaru alkoholu we krwi	536,36	536,36	-	1
85	Kozetka lekarska	4,63	4,63	-	1
86	Materace gimnastyczne	1 113,20	1 113,20	-	20
87	Słuchawki lekarskie	1 076,10	1 076,10	-	3
88	waga lekarska	1 647,00	1 647,00	-	1
89	Prześcieradła	-	-	-	0
90	Koce	190,14	190,14	-	3
91	Fartuchy	-	-	-	0
92	Ręczniki	-	-	-	30
	Razem	45 642,89	44 653,43	989,46	

CZĘŚĆ 6

Mienie ruchome - wyroby medyczne i inne rzeczy,
wykorzystywane przez Poradnię Chorób Płuc i Gruźlicy przy ul. Skorupki 6 w Warszawie

Lp.	Oznaczenie rzeczy - nazwa, seria, numer	Wartość początkowa	Wartość umorzenia	Wartość bieżąca	Ilość
1	2	3	4	5	6
1	Ap. do mierzenia ciśnienia	296,00	296,00	-	1
2	Aparat ambu	1 024,80	1 024,80	-	1
3	Fartuch rtg	1 296,04	1 296,04	-	1

4	Kasety rtg	0,44	0,44	-	22
5	Kasety rtg	0,03	0,03	-	1
6	Kasety rtg	480,94	480,94	-	1
7	Kasety rtg	1 923,80	1 923,80	-	4
8	Kasety rtg	2 755,88	2 755,88	-	4
9	Kasety rtg	926,63	926,63	-	1
10	Kasety rtg	1 913,34	1 913,34	-	2
11	Kasety rtg	926,62	926,62	-	1
12	Kasety rtg	4 370,04	4 370,04	-	4
13	Kozetka lekarska	0,30	0,30	-	5
14	Kozetka lekarska	0,12	0,12	-	1
15	Lampa bakteriobójcza	278,56	278,56	-	8
16	Lampa ciemniowa	9,12	9,12	-	3
17	Lampa ciemniowa	6,10	6,10	-	2
18	Negatoskop	0,06	0,06	-	1
19	Negatoskop	0,30	0,30	-	1
20	Negatoskop	0,65	0,65	-	1
21	Negatoskop	181,00	181,00	-	1
22	Negatoskop	2 684,00	2 684,00	-	4
23	Negatoskop	1 440,00	1 440,00	-	2
24	Pęsety	0,05	0,05	-	5
25	Sterylizator na suche pow.	185,00	185,00	-	1
26	Stolik zabiegowy	0,04	0,04	-	2
27	Stolik zabiegowy	0,04	0,04	-	1
28	Suszarka do błon	0,57	0,57	-	1
29	Szafa lekarska	0,44	0,44	-	2
30	Szafa lekarska	0,36	0,36	-	1
31	Szafka apteczna	10,08	10,08	-	1
32	Waga lekarska	0,88	0,88	-	4
33	Waga lekarska	1 573,80	1 573,80	-	1
34	Aparat telefoniczny	86,40	86,40	-	1
35	Aparat telefoniczny	1 041,00	1 041,00	-	3
36	Aparat telefoniczny	141,00	141,00	-	3
37	Biurko	14,16	14,16	-	3
38	Biurko	1,72	1,72	-	4
39	Biurko	0,45	0,45	-	1
40	Biurko	30,00	30,00	-	2
41	Biurko	596,86	596,86	-	1
42	Biurko	32,72	32,72	-	8
43	Biurko	156,00	156,00	-	1
44	Biurko	8,10	8,10	-	1
45	Centralka telefoniczna	1 454,76	1 454,76	-	1
46	Choinka	324,00	324,00	-	2
47	Czajnik	83,73	83,73	-	1
48	Czajnik	97,00	97,00	-	1
49	Drabina	1,11	1,11	-	1
50	Fotel obrotowy	794,31	794,31	-	11
51	Fotel obrotowy	142,74	142,74	-	2
52	Fotel obrotowy	195,00	195,00	-	1
53	Fotel tapicerski	17,08	17,08	-	1
54	Fotel tapicerski	501,00	501,00	-	3
55	Gaśnica	2,60	2,60	-	2
56	Gaśnica	3,93	3,93	-	3
57	Gaśnica	0,20	0,20	-	1
58	Kalkulator	424,56	424,56	-	2
59	Kasetka metalowa	3,15	3,15	-	1
60	Komódka	0,22	0,22	-	2

61	Kontenerek	384,30	384,30	-	1
62	Kontenerek	488,00	488,00	-	1
63	Krzesło	2,60	2,60	-	13
64	Krzesło	0,54	0,54	-	27
65	Krzesło	408,70	408,70	-	10
66	Krzesło	37,73	37,73	-	11
67	Krzesło	3,47	3,47	-	1
68	Lampka biurowa	1,05	1,05	-	1
69	Lampka biurowa	46,49	46,49	-	1
70	Lodówka	420,00	420,00	-	1
71	Lodówka	458,59	458,59	-	1
72	Lodówka	528,50	528,50	-	1
73	Lodówka	10,10	10,10	-	1
74	Lustro	3,30	3,30	-	6
75	Lustro	5,72	5,72	-	1
76	Lustro	91,20	91,20	-	3
77	Maszyna do pisania	131,24	131,24	-	1
78	Odkurzacz	315,00	315,00	-	1
79	Piecyk elektryczny	1,42	1,42	-	1
80	Piecyk elektryczny	7,28	7,28	-	1
81	Radio	0,69	0,69	-	1
82	Regał metalowy	14,24	14,24	-	2
83	Segment na klisze	85,20	85,20	-	10
84	Stolik meblowy	86,71	86,71	-	13
85	Suszarka do rąk	1 561,60	1 561,60	-	4
86	Szafa kartoteczna	349,44	349,44	-	13
87	Szafa kartoteczna	376,46	376,46	-	14
88	Szafa meblowa	5,85	5,85	-	13
89	Szafa meblowa	8,23	8,23	-	1
90	Szafa meblowa	5,86	5,86	-	1
91	Szafa meblowa	1,99	1,99	-	1
92	Szafa meblowa	1,79	1,79	-	1
93	Szafa metalowa sejf	1,87	1,87	-	1
94	Szafka kuchenna	29,55	29,55	-	5
95	Wieszak ubraniowy	175,00	175,00	-	1
96	Regał meblowy	640,00	640,00	-	1
97	Regał meblowy	1 195,60	1 195,60	-	1
98	Regał drewniany	17,60	17,60	-	5
99	Regał drewniany	3,53	3,53	-	1
100	Zegar	0,05	0,05	-	1
101	Żelazko	214,00	214,00	-	2
102	Drukarka 610 C	439,20	439,20	-	1
103	Podtrzymywacz napięcia	366,00	366,00	-	1
104	Kserokopiarka	2 292,38	2 292,38	-	1
105	koce	234,20	234,20	-	4
106	koc	58,54	58,54	-	1
107	firanki	816,48	816,48	-	48
108	kotary	334,50	334,50	-	10
109	zasłony	966,45	966,45	-	51
110	obrussy	-	-	-	3
111	Aparat RTG Genius 30 MF	94 298,72	94 298,72	-	1
112	Ciemnia automatyczna	34 446,02	34 446,02	-	1
113	Komputer+ drukarka	3 718,56	3 718,56	-	1
	Razem	174 531,37	174 531,37	-	

CZĘŚĆ 7

Mienie ruchome - wyroby medyczne i inne rzeczy, wykorzystywane przez Zakład Rehabilitacji Leczniczej przy ul. Mokotowskiej 15 w Warszawie

Lp.	Oznaczenie rzeczy-nazwa, seria, numer	Wartość początkowa	Wartość umorzenia	Wartość bieżąca	Ilość
1	2	3	4	5	6
1	Ap. do mierzenia ciśnienia	44,00	44,00	-	1
2	Ap. do mierzenia ciśnienia	46,01	46,01	-	1
3	Ap. do naświetlań "Isodynamic"	429,00	429,00	-	1
4	Ap. do naświetlań "Senomatic"	67,60	67,60	-	1
5	Aparat Ambu	1 024,80	1 024,80	-	1
6	Aparat "Interdyn"	304,20	304,20	-	1
7	Aparat "Stymat" S-120	557,92	557,92	-	1
8	Aparat "Stymat" S-300	72,70	72,70	-	1
9	Aparat "Stymat" S-200	72,70	72,70	-	1
10	Aparat "Stymat" S-210	1 115,84	1 115,84	-	2
11	Aparat "Stymat" S-210	952,60	952,60	-	1
12	Aparat "Stymat" S-300	72,70	72,70	-	1
13	Apteczka	0,10	0,10	-	1
14	Atlas typ 2001	1 295,00	1 295,00	-	1
15	Biurko lekarskie	0,64	0,64	-	1
16	Drabinki gimnastyczne	378,00	378,00	-	9
17	Kozetka do ekg	1,80	1,80	-	1
18	Kozetka do ekg	1,77	1,77	-	1
19	Kozetki lekarskie	0,60	0,60	-	3
20	Kozetki lekarskie	1 396,90	1 396,90	-	1
21	Kozetki lekarskie	16,25	16,25	-	5
22	Krzesła rehabilitacyjne	108,00	108,00	-	1
23	Krzesła rehabilitacyjne	28,23	28,23	-	1
24	Lampa kwarcowa	319,98	319,98	-	1
25	Lampa Sollux	1,24	1,24	-	1
26	Lampa Sollux	1,61	1,61	-	1
27	Lustro korekcyjne	469,70	469,70	-	1
28	Ławki gimnastyczne	80,40	80,40	-	2
29	Materace	310,00	310,00	-	2
30	Piłki rehabilitacyjne	432,00	432,00	-	9
31	Przyrząd do ćwic. kończyn	5,24	5,24	-	2
32	Rotor	68,25	68,25	-	1
33	Rotor	200,00	200,00	-	1
34	Rotor	155,00	155,00	-	1
35	Rower treningowy	48,00	48,00	-	1
36	Rower treningowy	237,50	237,50	-	1
37	Rower treningowy	990,00	990,00	-	2
38	Stuchawki lekarskie	7,00	7,00	-	1
39	Stuchawki lekarskie	57,00	57,00	-	3
40	Stoliki zabiegowe	174,48	174,48	-	6
41	Stoły rehabilitacyjne	2 310,00	2 310,00	-	2
42	Stoły rehabilitacyjne	991,80	991,80	-	2
43	Szafy lekarskie	187,50	187,50	-	2
44	Taborety na śrubie	29,10	29,10	-	15
45	Urządzenie do ćwiczenia stopy	650,00	650,00	-	1
46	Waga lekarska	5,51	5,51	-	1
47	Waga lekarska	0,18	0,18	-	1
48	Walker-wiosła	880,00	880,00	-	1
49	Walker-wiosła	740,00	740,00	-	2

50	Wyciąg mały-pętla	455,00	455,00	-	1
51	Aparat „Pulsotronic”	2 684,00	2 684,00	-	1
52	Biostymulator	1 966,52	1 966,52	-	1
53	Diatronic DT-7B	4 026,00	4 026,00	-	2
54	Interdyn ID-99	6 998,14	6 998,14	-	2
55	Kabina ugul	2 048,00	2 048,00	-	1
56	Lampa kwarcowa nr.fabr.880107	2 021,02	2 021,02	-	1
57	Negatoskop	8 084,08	8 084,08	-	4
58	Ultratron D-200	3 440,47	3 440,47	-	1
59	Waga lekarska elektroniczna	1 683,60	1 683,60	-	1
60	Zbiornik do ciekłego azotu nr fabr. 9133	3 330,60	3 330,60	-	1
61	Aparat ultratron D-200	10 239,66	10 239,66	-	2
62	Stół rehabilitacyjny	31 831,03	31 831,03	-	7
63	Fotel do ćwiczeń stawu kolanowego	22 394,06	22 394,06	-	2
64	Kabina ugul	12 246,75	12 246,75	-	1
65	Terapuls GS-220	6 466,00	6 466,00	-	1
66	Terapuls GS-220	13 420,00	13 420,00	-	1
67	Laser CT1106	16 475,01	16 475,01	-	1
68	Biostymulator laserowy BL-21	11 684,45	2 239,50	9 444,95	1
69	Zestaw trakcji kręgosłupa	10 000,00	10 000,00	-	1
70	Magnetronic	8 418,00	8 418,00	-	1
71	Magnetronic MF-10 nr fabr. 2967/2007	8 043,43	1 541,70	6 501,73	1
72	Wirówka do kończyn dolnych	9 025,01	7 069,66	1 955,35	1
73	Wirówka do kończyn górnych	9 025,01	7 069,66	1 955,35	1
74	Urz. do suchego masażu Medy Yet nr fabr.138925	62 060,00	17 066,60	44 993,40	1
75	Ap.Pulson 200 nr fabr.40036	4 280,00	820,42	3 459,58	1
76	Ap.Pulson 200 nr fabr. 40034	4 280,00	820,42	3 459,58	1
77	Ap do elektrot. krótkof. Theratur 200 nr fabr. C06988	19 595,00	3 755,66	15 839,34	1
78	Ap.do elektr.kombinow.500 nr. fabr. 513848	10 165,00	1 948,34	8 216,66	1
79	Zestaw do fototerapii /lampa biotron + zestaw do koloroterapii/ seria 001-0830-3043	8 560,00	855,96	7 704,04	1
80	Ap. Pulsotronic St-6D nr.fabr.761	3 619,78	693,77	2 926,01	1
81	Ap. Pulsotronic St-6D nr.fabr.759	3 619,78	693,77	2 926,01	1
82	Aparaty telefoniczne	89,95	89,95	-	1
83	Aparaty telefoniczne	469,00	469,00	-	7
84	Aparaty telefoniczne	87,00	87,00	-	1
85	Aparaty telefoniczne	89,00	89,00	-	1
86	Biurka meblowe	389,97	389,97	-	1
87	Biurka meblowe	120,00	120,00	-	2
88	Biurko meblowe	2 984,30	2 984,30	-	5
89	Biurko meblowe	2 602,64	2 602,64	-	4
90	Centralka telefoniczna	671,00	671,00	-	1
91	Choinka	203,74	203,74	-	1
92	Czajnik elektryczny	263,70	263,70	-	3
93	Czajnik elektryczny	88,50	88,50	-	1
94	Czajnik elektryczny	194,00	194,00	-	1
95	Drabina	17,30	17,30	-	1
96	Drukarka laserowa	500,00	500,00	-	1
97	Drukarka laserowa	600,00	600,00	-	1
98	Fotele obrotowe	471,00	471,00	-	3
99	Fotele obrotowe	1 782,00	1 782,00	-	9
100	Gaśnice	158,35	158,35	-	1
101	Gaśnice	158,36	158,36	-	1
102	Gaśnice	2,04	2,04	-	2
103	Kasetka metalowa	0,04	0,04	-	1

104	Krzesło biurowe	622,50	622,50	-	5
105	Krzesło drewniane	525,00	525,00	-	15
106	Kuchenka elektryczna	26,00	26,00	-	1
107	Lampa biurowa	59,00	59,00	-	1
108	Lodówka	11,50	11,50	-	1
109	Odkurzacz Elektrolux	338,90	338,90	-	1
110	Piecyk elektryczny	97,00	97,00	-	1
111	Piecyk elektryczny	120,50	120,50	-	1
112	Podgrzewacz przepływowy	450,00	450,00	-	2
113	Podtrzymywacz napięcia	425,78	425,78	-	1
114	Podtrzymywacz napięcia	477,99	477,99	-	1
115	Pralka automatyczna	837,90	837,90	-	1
116	Regał magazynowy	2,62	2,62	-	1
117	Regał magazynowy	5,26	5,26	-	2
118	Regał magazynowy	20,00	20,00	-	4
119	Sofa 3-siedzeniowa	1,27	1,27	-	1
120	Stolik meblowy	26,88	26,88	-	2
121	Stolik meblowy	86,40	86,40	-	2
122	Stół drewniany	2,18	2,18	-	1
123	Szafka meblowa	155,55	155,55	-	1
124	Szafka meblowa	259,95	259,95	-	1
125	Szafka meblowa	317,20	317,20	-	1
126	Szafka meblowa	414,80	414,80	-	1
127	Szafka meblowa	261,19	261,19	-	1
128	Szafa biurowa	622,20	622,20	-	1
129	Szafa biurowa	2 430,24	2 430,24	-	4
130	Szafa biurowa	610,85	610,85	-	1
131	Szafa biurowa	323,30	323,30	-	1
132	Szafa ubraniowa	1 221,54	1 221,54	-	2
133	Szafa ubraniowa	695,40	695,40	-	1
134	Szafa pancerna	875,00	875,00	-	1
135	Szafka kuchenna	765,00	765,00	-	5
136	Szafka na klucze	54,90	54,90	-	1
137	Szafka na klucze	135,42	135,42	-	1
138	Szafa kartoteczna	3 612,42	3 612,42	-	3
139	Taboret drewniany	2,50	2,50	-	1
140	Taboret drewniany	21,24	21,24	-	9
141	Wentylator	460,00	460,00	-	4
142	Wentylator	700,00	700,00	-	4
143	Wieszak ubraniowy	766,16	766,16	-	4
144	Wózek do mycia podłóg	286,50	286,50	-	1
145	Zegar	38,00	38,00	-	1
146	Zegar	10,60	10,60	-	1
147	Komputer	2 100,00	2 100,00	-	1
148	Komputer	5 551,00	5 551,00	-	1
149	Komputer	5 551,00	5 551,00	-	1
150	Woreczki na piasek	-	-	-	100
151	Poszewki	-	-	-	13
152	Ręczniki-ścierki	-	-	-	140
153	Fartuchy lekarskie	-	-	-	18
154	Koce	1,80	1,80	-	15
155	Koce	216,00	216,00	-	15
156	Koce	104,40	104,40	-	10
157	Kocyki	-	-	-	24
158	Poduszka-jasiek	-	-	-	9
159	Podkłady białe	-	-	-	20
	Razem	384 166,98	274 784,98	109 382,00	

CZĘŚĆ 8

Mienie ruchome - wyroby medyczne i inne rzeczy, wykorzystywane przez Przychodnię Specjalistyczną przy ul. Dragonów 6a w Warszawie

Lp.	Oznaczenie rzeczy-nazwa, seria, numer	Wartość początkowa	Wartość umorzenia	Wartość bieżąca	Ilość
1	2	3	4	5	6
1	Biurka lekarskie	1 134,60	1 134,60	-	2
2	Biurka lekarskie	1 610,40	1 610,40	-	3
3	Biurka lekarskie	2,59	2,59	-	1
4	Detektor przepływu krwi	10,50	10,50	-	1
5	Imadła chirurgiczne	5,03	5,03	-	1
6	Imadła chirurgiczne	446,86	446,86	-	2
7	Instrumenty chirurgiczne drobne	268,40	268,40	-	8
8	Kleszczyki chirurgiczne	0,96	0,96	-	24
9	Kleszczyki chirurgiczne	1 012,70	1 012,70	-	19
10	Kleszczyki chirurgiczne	53,39	53,39	-	1
11	Kozetki lekarskie	420,00	420,00	-	2
12	Lampa bakteriobójcza	0,27	0,27	-	1
13	Lampa bezcieniowa	7,94	7,94	-	1
14	Lampa bezcieniowa	0,44	0,44	-	1
15	Łyżki chirurgiczne	0,18	0,18	-	6
16	Łyżki chirurgiczne	0,05	0,05	-	1
17	Negatoskop	0,83	0,83	-	1
18	Nożyczki chirurgiczne	5 435,76	5 435,76	-	22
19	Nożyczki chirurgiczne	494,14	494,14	-	2
20	Otoskop	512,40	512,40	-	1
21	Pęsety	72,74	72,74	-	1
22	Pęsety	218,25	218,25	-	3
23	Puszki do sterylizacji	2 206,95	2 206,95	-	3
24	Stolik zabiegowy	1,29	1,29	-	3
25	Stolik zabiegowy	1 464,00	1 464,00	-	3
26	Stół opatrunkowy	1,47	1,47	-	1
27	Szafa lekarska	2,02	2,02	-	2
28	Szafa lekarska	2 305,80	2 305,80	-	3
29	aparat do masażu stóp	108,00	108,00	-	2
30	aparat stymat S-200	8,20	8,20	-	1
31	aparat stymat S-300	4,81	4,81	-	1
32	aparat stymat S-300	5,99	5,99	-	1
33	Ap. do mierzenia ciśnienia	511,46	511,46	-	2
34	atlas rehabilitacyjny	1 295,00	1 295,00	-	1
35	diadynamic	2,10	2,10	-	1
36	diatermia g-110	18,82	18,82	-	2
37	expandory	11,16	11,16	-	6
38	expandory	1,87	1,87	-	1
39	galwanostymulator	1,60	1,60	-	1
40	kozetka do ekg	7,30	7,30	-	1
41	kozetka do ekg	1 460,00	1 460,00	-	2
42	kozetka lekarska	1,72	1,72	-	4
43	kozetka lekarska	0,44	0,44	-	1
44	kozetka lekarska	1 000,00	1 000,00	-	4
45	kozetka lekarska	0,20	0,20	-	1
46	lampa kwarcowa	2,04	2,04	-	3
47	lampa solux	1,60	1,60	-	1
48	ławka szwedzka	0,08	0,08	-	1
49	materace gimnastyczne	324,36	324,36	-	4

50	negatoskop	2,49	2,49	-	3
51	plytki do alpatronu	1 941,56	1 941,56	-	2
52	przyrząd do gimnastyki stopy	6,38	6,38	-	1
53	przyrząd do gimnastyki stopy	460,00	460,00	-	1
54	rower rehabilitacyjny	2 550,00	2 550,00	-	3
55	stolik pod aparaturę	0,90	0,90	-	3
56	stolik pod aparaturę	0,40	0,40	-	1
57	stół rehabilitacyjny	14,00	14,00	-	1
58	stół rehabilitacyjny	4 620,00	4 620,00	-	4
59	szafa lekarska	0,35	0,35	-	1
60	szafa lekarska	0,36	0,36	-	1
61	szafka pod laser	150,01	150,01	-	1
62	ultratron-D-200	3,17	3,17	-	1
63	aparat koziolatek	1 366,00	1 366,00	-	2
64	taboret	0,24	0,24	-	4
65	urządzenie parafinowe	7,94	7,94	-	1
66	waga lekarska	7,44	7,44	-	2
67	walker-suche wiosła	850,00	850,00	-	1
68	wspinalce rehabilitacyjne	426,00	426,00	-	1
69	zestaw do ćwiczeń palców	0,76	0,76	-	2
70	Kozetki lekarskie	420,00	420,00	-	2
71	Stół opatrunkowy	1,47	1,47	-	1
72	Fotel dentystyczny	4,80	4,80	-	1
73	Fotel dentystyczny	9,76	9,76	-	1
74	Kleszcze protetyczne	0,06	0,06	-	2
75	Tumba dentystyczna	24,40	24,40	-	1
76	Kątnice	0,11	0,11	-	3
77	Kątnice	427,00	427,00	-	1
78	Prostnice	0,12	0,12	-	2
79	Prostnica	0,05	0,05	-	1
80	Prostnica	366,00	366,00	-	1
81	Wiertarka elektryczna	0,38	0,38	-	1
82	Wiertarka elektryczna	0,95	0,95	-	1
83	Wyjaławiacz kulkowy	312,93	312,93	-	1
84	Puszki do materiałów opatrunkowych	0,11	0,11	-	1
85	Puszki do materiałów opatrunkowych	0,60	0,60	-	5
86	Rękaw do wiertarki	0,12	0,12	-	2
87	Rękaw do wiertarki	0,07	0,07	-	1
88	Szafa lekarska	0,22	0,22	-	1
89	Szafa lekarska	2 074,00	2 074,00	-	4
90	Stolik zabiegowy	0,02	0,02	-	1
91	Stolik zabiegowy	0,04	0,04	-	4
92	Lampa bezcieniowa	0,27	0,27	-	1
93	Kleszcze do ekstrakcji	0,54	0,54	-	27
94	Kleszcze do ekstrakcji	0,02	0,02	-	2
95	Dźwignie	1,26	1,26	-	14
96	Dźwignie	0,32	0,32	-	4
97	Nożyczki	2,66	2,66	-	1
98	Nożyczki	2,68	2,68	-	1
99	Mieszadło do amalgamatu	3,42	3,42	-	1
100	Główki do turbiny	199,86	199,86	-	1
101	Główki do turbiny	583,16	583,16	-	2
102	Końcówka do mikrosilnika	86,00	86,00	-	2
103	Końcówka do mikrosilnika	549,00	549,00	-	1
104	lampa Hellolux	1 188,00	1 188,00	-	1
105	Instrumenty dentystyczne drobne	0,69	0,69	-	23
106	Instrumenty dentystyczne drobne	6,56	6,56	-	164

107	Instrumenty dentystyczne drobne	4,50	4,50	-	9
108	Instrumenty dentystyczne drobne	0,40	0,40	-	20
109	Noże chirurgiczne	0,03	0,03	-	3
110	Noże chirurgiczne	0,06	0,06	-	3
111	Pęsety	6,60	6,60	-	30
112	Pęsety	80,04	80,04	-	29
113	Aparat Ambu	900,00	900,00	-	2
114	Aparat do elektrochirurgii	2 972,10	2 972,10	-	1
115	Rektoskop	2 379,00	2 379,00	-	1
116	Stół opatrunkowy	1 825,00	1 825,00	-	1
117	Waga lekarska nr. fabr. 5510	1 683,60	1 683,60	-	1
118	Zgrzewarka do folii seria 303629127	2 132,35	2 132,35	-	1
119	aparat stymat S-210	1 891,00	1 891,00	-	1
120	aparat stymat S-210	2 196,00	2 196,00	-	1
121	aparat stymat S-300	3 020,06	3 020,06	-	1
122	aparat Diatronic	2 013,00	2 013,00	-	1
123	aparat pulsotronic	2 440,00	2 440,00	-	1
124	kuchnia parafinowa	2 440,00	2 440,00	-	1
125	laser CTI 1203	3 000,00	3 000,00	-	1
126	tablica do ćwiczeń ręki	2 475,75	2 475,75	-	1
127	tablica do ćwiczeń ręki	2 475,75	2 475,75	-	1
128	ultraton-D-200	3 050,00	3 050,00	-	1
129	ultraton-D-200	3 355,00	3 355,00	-	1
130	waga lekarska nr. fabr. 5511	1 865,99	1 865,99	-	1
131	Aparat "Piezodent"	1 767,78	1 767,78	-	1
132	Urządzenie wodolecznicze	4 297,24	4 297,24	-	1
133	stół rehabilitacyjny	4 799,91	4 799,91	-	1
134	stół rehabilitacyjny	4 799,91	4 799,91	-	1
135	fotel do ćwiczeń stawu kolanowego	11 459,46	11 459,46	-	1
136	fotel do ćwiczeń stawu kolanowego	11 459,46	11 459,46	-	1
137	biostymulator laserowy	3 698,44	3 698,44	-	1
138	biostymulator laserowy BL-21 ze skanerem seria 210SL2108	16 585,00	1 658,52	14 926,48	1
139	aparat pulsotronic	3 936,45	3 936,45	-	1
140	aparat pulsotronic	3 904,00	3 904,00	-	1
141	aparat pulsotronic ST-6D nr. fabr. SN 798	3 745,00	374,52	3 370,48	1
142	magnetronic	6 222,00	6 222,00	-	1
143	terapuls SG-200	6 466,00	6 466,00	-	1
144	terapuls SG-200	13 420,00	13 420,00	-	1
145	wirówka do kończyn dolnych	8 662,00	8 662,00	-	1
146	wirówka do kończyn górnych	8 479,00	8 479,00	-	1
147	Zestaw do fototerapii seria 001-0830-0039	8 560,00	855,96	7 704,04	1
148	alpatron z laserem	30 362,31	30 362,31	-	1
149	Unit stomatologiczny	5 010,63	5 010,63	-	1
150	Aparaty telefoniczne	645,38	645,38	-	4
151	Aparaty telefoniczne	951,60	951,60	-	10
152	Biurka	3,96	3,96	-	3
153	Biurko	1,33	1,33	-	1
154	Biurko	520,01	520,01	-	1
155	Biurko	0,93	0,93	-	1
156	Biurko	40,23	40,23	-	1
157	Biurko	597,80	597,80	-	1
158	Biurko	650,66	650,66	-	1
159	Choinka	38,50	38,50	-	1
160	Choinka	134,20	134,20	-	1
161	Czajnik	158,60	158,60	-	2
162	Czajnik	194,00	194,00	-	2

163	Czajnik	54,99	54,99	-	1
164	Czajnik	110,00	110,00	-	2
165	Drabina	711,27	711,27	-	1
166	Drabina	200,00	200,00	-	1
167	Expres do kawy	100,00	100,00	-	1
168	Drabinka gimnastyczna	0,76	0,76	-	1
169	Fotel obrotowy	1 256,00	1 256,00	-	8
170	Fotel obrotowy	498,00	498,00	-	4
171	Fotel obrotowy	38,71	38,71	-	1
172	Fotel obrotowy	504,00	504,00	-	3
173	Fotel obrotowy	193,98	193,98	-	1
174	Fotel tapicerski	77,42	77,42	-	2
175	Gaśnice	165,68	165,68	-	1
176	Gaśnice	561,92	561,92	-	4
177	Kalkulator	51,80	51,80	-	1
178	Kalkulator	52,00	52,00	-	1
179	Kasetka metalowa	3,79	3,79	-	1
180	Kasetka metalowa	3,78	3,78	-	1
181	Kinkiety	0,32	0,32	-	4
182	Krzesła	17,17	17,17	-	101
183	Krzesła	64,00	64,00	-	1
184	Krzesła	1 620,00	1 620,00	-	20
185	Krzesła	768,60	768,60	-	7
186	Lampki biurkowe	66,60	66,60	-	2
187	Lampki biurkowe	49,50	49,50	-	1
188	Lampki choinkowe	35,00	35,00	-	1
189	Lodówka	1,44	1,44	-	1
190	Lodówka	1,42	1,42	-	1
191	Lodówka	5,10	5,10	-	1
192	Lustro	4,08	4,08	-	24
193	Ławka gimnastyczna	0,26	0,26	-	2
194	Ławka gimnastyczna	0,14	0,14	-	1
195	Maszyna do pisania	10,00	10,00	-	1
196	Radio	0,68	0,68	-	1
197	Radio	153,72	153,72	-	2
198	Regał meblowy	0,26	0,26	-	1
199	Regał meblowy	0,25	0,25	-	1
200	Regał meblowy	5,71	5,71	-	1
201	Regał meblowy	30,00	30,00	-	1
202	Stolik meblowy	1,56	1,56	-	12
203	Stolik okolicznościowy	786,00	786,00	-	3
204	Stolik RTV	220,00	220,00	-	1
205	Szafa - sejf	1,20	1,20	-	1
206	Szafka kuchenna	605,00	605,00	-	1
207	Szafka kuchenna	11,02	11,02	-	1
208	Szafka kuchenna	0,98	0,98	-	2
209	Szafka kuchenna	1,00	1,00	-	2
210	Szafa meblowa	0,66	0,66	-	3
211	Szafa meblowa	19,88	19,88	-	14
212	Szafa meblowa	378,20	378,20	-	1
213	Szafa meblowa	396,50	396,50	-	1
214	Szafa meblowa	282,50	282,50	-	1
215	Szafa meblowa	329,40	329,40	-	1
216	Szafa narożna	60,00	60,00	-	1
217	Szyny do zasłon	2,95	2,95	-	59
218	Szyny do zasłon	0,75	0,75	-	1
219	Taboret	0,30	0,30	-	10

220	Terma elektryczna	52,65	52,65	-	1
221	Wentylator	550,24	550,24	-	4
222	Zegar	9,99	9,99	-	1
223	Kartoteki	650,26	650,26	-	1
224	Kartoteki	5 325,30	5 325,30	-	9
225	Wąż tłoczny	468,48	468,48	-	3
226	Suszarka do włosów	540,00	540,00	-	1
227	Suszarka do włosów	540,00	540,00	-	1
228	Zamrażarka	19,80	19,80	-	1
229	Zegar	10,00	10,00	-	1
230	Terma elektryczna	128,50	128,50	-	1
231	komputer DTK	10 870,20	10 870,20	-	3
232	komputer 50 MAX	4 772,70	4 772,70	-	1
233	pralko-suszarka	1 852,00	1 852,00	-	1
234	centrala telefoniczna	31 961,56	31 961,56	-	1
235	odkurzacz EXPRESSION PHILIPS	299,00	299,00	-	1
236	drukarka HP DJ 845C	381,86	381,86	-	1
237	powłoczki	-	-	-	39
238	ręczniki	-	-	-	93
239	poduszki	127,40	127,40	-	7
240	poduszki	145,68	145,68	-	8
241	firanki	640,00	640,00	-	32
242	firanki	920,46	920,46	-	46
243	firanki	40,02	40,02	-	2
244	prześcieradła zielone	-	-	-	5
245	Obrus	-	-	-	4
246	prześcieradła	-	-	-	120
247	parawanówka	-	-	-	34
248	zasłony	47,40	47,40	-	20
249	zasłony	49,98	49,98	-	21
250	woreczki	-	-	-	29
251	kocyki	103,02	103,02	-	6
252	pokrowce na meble	-	-	-	121
253	serwetki	-	-	-	64
254	Koce	316,90	316,90	-	5
255	Koce	2,08	2,08	-	13
256	Koce	33,00	33,00	-	1
257	fartuch	-	-	-	165
258	poszwy	-	-	-	4
259	kamizelka	-	-	-	3
260	saszetki	-	-	-	70
261	podkłady zielone	-	-	-	2
262	Flaga	-	-	-	1
	Razem	316 285,11	290 284,11	26 001,00	

4

UCHWAŁA BUDŻETOWA MIASTA I GMINY NASIELSK NA ROK 2010

Nr XLII/303/09

RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU

z dnia 18 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237, art. 239, art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) w związku z art. 121 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. – Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1241) Rada Miejska w Nasielsku uchwała, co następuje:

§ 1. Dochody w łącznej kwocie 62.028.308zł, w tym:

- 1) dochody bieżące w kwocie: 42.066.295zł,
 - 2) dochody majątkowe w kwocie: 19.962.013zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Wydatki w łącznej kwocie 68.572.406zł, w tym:

- 1) wydatki bieżące w kwocie 41.341.093zł,
 - 2) wydatki majątkowe w kwocie 27.231.313zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wydatki budżetu obejmują plan wydatków bieżących zgodnie z załącznikiem nr 2a do niniejszej uchwały.

3. Wydatki budżetu obejmują plan wydatków majątkowych zgodnie z załącznikiem nr 2b do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Różnica między dochodami a wydatkami stanowi deficyt budżetu w kwocie 6.544.098zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) kredytów w kwocie 1.482.761zł,
- 2) pożyczek w kwocie 5.061.337zł,

2. Przychody budżetu w wysokości 11.335.379zł, (kredyty 6.274.042zł, pożyczki 5.061.337zł,) przeznacza się na rozchody w wysokości 4.791.281zł, (spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów w wysokości 4.183.701zł, pożyczek w wysokości 607.580zł) oraz

na sfinansowanie deficytu w wysokości 6.544.098zł.

3. Przychody budżetu w wysokości 11.335.379zł, rozchody w wysokości 4.791.281zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 1.500.000zł,
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 6.544.098zł,
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 4.791.281zł,

§ 5.1. Rezerwę ogólną w wysokości 220.000zł.

2. Rezerwy celowe w wysokości 500.000zł, w tym na:

- a) wydatki oświatowe w wysokości 400.000zł,
- b) realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości 100.000zł,

§ 6. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7.1. Ustala się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

2. Ustala się wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 8. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 9.1. Dotacje podmiotowe dla:

- 1) Nasielskiego Ośrodka Kultury,
 - 2) Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej
- zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszej uchwały.

2. Dotacje celowe dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych zgodnie z załącznikiem nr 9.

§ 10. Plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych zgodnie z załącznikiem nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 11. Plan dochodów rachunku dochodów własnych oraz wydatków nimi finansowanych zgodnie z załącznikiem nr 11 do niniejszej uchwały.

§ 12.1. Wydatki budżetu na 2010 rok obejmują zadania jednostek pomocniczych gminy w tym realizowane w ramach funduszu sołeckiego na łączną kwotę 455.055,-zł, zgodnie z załącznikiem nr 12 do niniejszej uchwały.

2. Dokonanie wydatków, o których mowa w ust. 1, następuje przez Burmistrza Nasielska, który informuje przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych o terminach realizacji poszczególnych przedsięwzięć.

§ 13.1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 100.000zł,
 - 2) wydatki 100.000zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 13 do niniejszej uchwały stanowiącym zestawienie przychodów i wydatków na 2010 rok.

§ 14.1. Wydatki budżetu gminy na zadania inwestycyjne na 2010 rok nieobjęte wieloletnimi programami inwestycyjnymi zgodnie z załącznikiem nr 14 do niniejszej uchwały.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 - 2012 zgodnie z załącznikiem nr 15 do niniejszej uchwały.

3. Wydatki na programy i projekty finansowane z udziałem środków europejskich i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi zgodnie z załącznikiem nr 16 do niniejszej uchwały.

§ 15.1. Upoważnia się Burmistrza Nasielska do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.500.000zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy finansowane z udziałem środków europejskich i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, do wysokości określonej w załącznikach nr 14 i nr 15 do niniejszej uchwały,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania gminy i termin zapłaty upływa w 2011 roku na łączną kwotę 3.000.000zł,
- 3) przekazywania uprawnień innym jednostkom organizacyjnym gminy do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku 2011, w ramach kwoty o której mowa w pkt 2 lit. b,
- 4) udzielania w roku budżetowym pożyczek do łącznej kwoty 50.000zł,
- 5) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 1.000.000zł,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

2. Upoważnia się Dyrektora Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nasielsku do dokonywania w planie finansowym zakładu budżetowego innych zmian, niż określone w art. 24 ust. 10 ustawy z 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych, pod warunkiem, że nie spowodują one zmniejszenia wpłat do budżetu, ani zwiększenia dotacji z budżetu.

§ 16. Dołącza się do uchwały prognozę łącznej kwoty długu i spłat gminy na koniec 2010 roku i lata następne.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

Przewodniczący Rady Miejskiej:
mgr Dariusz Leszczyński

Dochody

Dział	Źródło dochodów*	Planowane dochody na 2010r.						
		Ogółem	z tego:					
			bieżące	w tym:		majątkowe	w tym:	
			dotacje	środki europejskie i inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi		dotacje	środki europejskie i inne środki pochodzące ze źródeł zagranicznych, niepodlegające zwrotowi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
010	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	100 000	100 000	-	-	-	-	-
	Dotacje rozwojowe	4 120 310	-	-	-	4 120 310	-	4 120 310
	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	618 055	-	-	-	618 055	-	618 055
	Razem 010	4 838 365	100 000	-	-	4 738 365	-	4 738 365
020	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2 500	2 500	-	-	-	-	-
	Razem 020	2 500	2 500	-	-	-	-	-
150	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	2 034 150	2 034 150	305 122	1 729 028	-	-	-
	Razem 150	2 034 150	2 034 150	305 122	1 729 028	-	-	-
600	Dotacje rozwojowe	6 612 948	-	-	-	6 612 948	-	6 612 948
	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	60 000	-	-	-	60 000	60 000	-
	Razem 600	6 672 948	-	-	-	6 672 948	60 000	6 612 948
700	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	15 000	15 000	-	-	-	-	-
	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	110 000	110 000	-	-	-	-	-
	Wpływy z różnych opłat	60 000	60 000	-	-	-	-	-
	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1 116 000	1 116 000	-	-	-	-	-
	Wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	1 000 000	-	-	-	1 000 000	-	-
	Razem 700	2 301 000	1 301 000	-	-	-	-	1 000 000
750	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	140 347	140 347	140 347	-	-	-	-
	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	200	200	-	-	-	-	-
	Wpływy z różnych opłat	17 000	17 000	-	-	-	-	-
	Pozostałe odsetki	7 000	7 000	-	-	-	-	-
	Wpływy z różnych dochodów	65 000	65 000	-	-	-	-	-
	Dotacje rozwojowe	50 000	50 000	7 500	42 500	-	-	-
	Razem 750	279 547	279 547	147 847	42 500	-	-	-
751	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	3 193	3 193	3 193	-	-	-	-
	Razem 751	3 193	3 193	3 193	-	-	-	-
754	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	300	300	300	-	-	-	-
	Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych	2 000	2 000	-	-	-	-	-
	Dotacje rozwojowe	49 998	49 998	7 500	42 498	-	-	-
	Wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	140 100	-	-	-	140 100	140 100	-
	Razem 754	192 398	52 298	7 800	42 498	140 100	140 100	-

756	Podatek dochodowy od osób fizycznych	6 587 715	6 587 715	-	-	-	-	-
	Podatek dochodowy od osób prawnych	90 000	90 000	-	-	-	-	-
	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	35 000	35 000	-	-	-	-	-
	Pozostałe odsetki	100	100	-	-	-	-	-
	Podatek od nieruchomości	2 900 000	2 900 000	-	-	-	-	-
	Podatek rolny	652 000	652 000	-	-	-	-	-
	Podatek leśny	41 000	41 000	-	-	-	-	-
	Podatek od środków transportowych	155 000	155 000	-	-	-	-	-
	Podatek od spadków i darowizn	90 000	90 000	-	-	-	-	-
	Wpływy z opłaty skarbowej	100 000	100 000	-	-	-	-	-
	Wpływy z opłaty targowej	20 000	20 000	-	-	-	-	-
	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	250 000	250 000	-	-	-	-	-
	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	225 000	225 000	-	-	-	-	-
	Podatek od czynności cywilnoprawnych	311 000	311 000	-	-	-	-	-
	Wpływy z różnych opłat	6 000	6 000	-	-	-	-	-
	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10 000	10 000	-	-	-	-	-
	Razem 756	11 472 815	11 472 815	-	-	-	-	-
	758 Subwencje ogólne z budżetu państwa	19 423 491	19 423 491	-	-	-	-	-
	Razem 758	19 423 491	19 423 491	-	-	-	-	-
801	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	10 000	10 000	-	-	-	-	-
	Wpływy z usług	140 000	140 000	-	-	-	-	-
	Pozostałe odsetki	1 500	1 500	-	-	-	-	-
	Wpływy z różnych dochodów	2 000	2 000	-	-	-	-	-
	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie Wspólnej Polityki Rolnej	654 701	654 701	98 205	556 496	-	-	-
	Dotacje rozwojowe	4 895 950	-	-	-	4 895 950	-	4 895 950
		5 704 151	808 201	98 205	556 496	4 895 950	-	4 895 950
	Razem 801	5 704 151	808 201	98 205	556 496	4 895 950	-	4 895 950
852	Wpływy z usług	21 000	21 000	-	-	-	-	-
	Pozostałe odsetki	2 000	2 000	-	-	-	-	-
	Wpływy z różnych dochodów	21 000	21 000	-	-	-	-	-
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	5 901 400	5 901 400	5 901 400	-	-	-	-
	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	533 700	533 700	533 700	-	-	-	-
		6 479 100	6 479 100	6 435 100	-	-	-	-
	Razem 852	6 479 100	6 479 100	6 435 100	-	-	-	-
900	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej	100 000	100 000	-	-	-	-	-
	Dotacje rozwojowe	2 514 650	-	-	-	2 514 650	-	2 514 650
	Razem 900	2 614 650	100 000	-	-	2 514 650	-	2 514 650
926	Wpływy z różnych opłat	10 000	10 000	-	-	-	-	-
	Razem 926	10 000	10 000	-	-	-	-	-
	Dochody ogółem	62 028 308	42 066 295	6 997 267	2 370 522	19 962 013	200 100	18 761 913

*nazwa źródła dochodów wg nazw paragrafów

Załącznik nr 2

Wydatki

Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Planowane wydatki na 2010r.		
			Ogółem	z tego:	
				bieżące	majątkowe
1	2	3	4	5	6
010		Rolnictwo i łowiectwo	8 466 010	15 700	8 450 310
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	8 450 310	-	-
	01030	Izby rolnicze	15 700	15 700	8 450 310
020		Leśnictwo	2 500	2 500	-
	02095	Pozostała działalność	2 500	2 500	-

150		Przetwórstwo przemysłowe	2 045 217	2 034 150	11 067
	15011	Rozwój przedsiębiorczości	11 067	-	11 067
	15013	Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki i przedsiębiorczości	2 034 150	2 034 150	-
600		Transport i łączność	7 884 303	305 071	7 579 232
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	64 000	-	64 000
	60016	Drogi publiczne gminne	7 815 232	300 000	7 515 232
	60095	Pozostała działalność	5 071	5 071	-
700		Gospodarka mieszkaniowa	3 096 000	1 196 000	1 900 000
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3 096 000	1 196 000	1 900 000
710		Działalność usługowa	234 300	234 300	-
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	234 300	234 300	-
750		Administracja publiczna	5 254 660	5 231 115	23 545
	75011	Urzędy wojewódzkie	423 000	423 000	-
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	177 100	177 100	-
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4 438 500	4 428 500	10 000
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	90 000	90 000	-
	75095	Pozostała działalność	126 060	112 515	13 545
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3 193	3 193	-
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3 193	3 193	-
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	938 498	618 298	320 200
	75412	Ochotnicze straże pożarne	268 000	228 000	40 000
	75414	Obrona cywilna	50 298	50 298	-
	75416	Straż Miejska	340 000	340 000	-
	75495	Pozostała działalność	280 200	-	280 200
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	78 000	78 000	-
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	78 000	78 000	-
757		Obsługa długu publicznego	1 000 000	1 000 000	-
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1 000 000	1 000 000	-
758		Różne rozliczenia	720 000	720 000	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	720 000	720 000	-
801		Oświata i wychowanie	24 239 450	18 570 032	5 669 418
	80101	Szkoły podstawowe	14 738 499	9 069 081	5 669 418
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	550 200	550 200	-
	80104	Przedszkola	1 680 100	1 680 100	-
	80110	Gimnazja	5 585 450	5 585 450	-
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	490 000	490 000	-
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	71 100	71 100	-
	80148	Stolówki szkolne	360 500	360 500	-
	80195	Pozostała działalność	763 601	763 601	-
851		Ochrona zdrowia	250 000	250 000	-
	85153	Zwalczanie narkomanii	50 000	50 000	-
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	200 000	200 000	-
852		Pomoc społeczna	8 040 500	8 040 500	-
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5 854 000	5 854 000	-
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	17 600	17 600	-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	668 000	668 000	-
	85215	Dotatki mieszkaniowe	200 000	200 000	-
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	840 800	840 800	-

	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	250 100	250 100	-
	85295	Pozostała działalność	210 000	210 000	-
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	404 150	404 150	-
	85401	Świetlice szkolne	404 150	404 150	-
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 475 807	1 220 000	3 255 807
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	145 000	-	145 000
	90002	Gospodarka odpadami	2 908 500	-	2 908 500
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	480 000	480 000	-
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	20 000	20 000	-
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	850 000	670 000	180 000
	90095	Pozostała działalność	72 307	50 000	22 307
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	987 002	987 002	-
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	590 000	590 000	-
	92116	Biblioteki	380 000	380 000	-
	92195	Pozostała działalność	17 002	17 002	-
92		Kultura fizyczna i sport	452 816	431 082	21 734
	92601	Obiekty sportowe	303 400	303 400	-
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	120 000	120 000	-
	92695	Pozostała działalność	29 416	7 682	21 734
Wydatki razem:			68572 406	41 341 093	27 231 313

Załącznik nr 2a

Wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Ogółem	Wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	Świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu
					wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
010		Rolnictwo i łowiectwo	15 700	15 700	-	15 700	-	-	-	-	-
	01030	Izby rolnicze	15 700	15 700	-	15 700	-	-	-	-	-
020		Leśnictwo	2 500	2 500	-	2 500	-	-	-	-	-
	02095	Pozostała działalność	2 500	2 500	-	2 500	-	-	-	-	-
150		Przetwórstwo przemysłowe	2 034 150	-	-	-	-	-	2 034 150	-	-
	15013	Rozwój kadr nowoczesnej gospodarki i przedsiębiorczości	2 034 150	-	-	-	-	-	2 034 150	-	-
600		Transport i łączność	305 071	305 071	-	305 071	-	-	-	-	-
	60016	Drogi publiczne gminne	300 000	300 000	-	300 000	-	-	-	-	-
	60095	Pozostała działalność	5 071	5 071	-	5 071	-	-	-	-	-
700		Gospodarka mieszkaniowa	1 196 000	1 196 000	-	1 196 000	-	-	-	-	-
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 196 000	1 196 000	-	1 196 000	-	-	-	-	-
710		Działalność usługowa	234 300	234 300	10 000	224 300	-	-	-	-	-
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	234 300	234 300	10 000	224 300	-	-	-	-	-
750		Administracja publiczna	5 231 115	5 011 115	3 861 000	1 123 115	-	197 000	50 000	-	-
	75011	Urzędy wojewódzkie	423 000	423 000	401 000	22 000	-	-	-	-	-
	75022	Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)	177 100	7 100	-	7 100	-	170 000	-	-	-
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	4 428 500	4 428 500	3 460 000	941 500	-	27 000	-	-	-
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	90 000	40 000	-	40 000	-	-	50 000	-	-
	75095	Pozostała działalność	112 515	112 515	-	112 515	-	-	-	-	-
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3 193	3 193	3 193	-	-	-	-	-	-
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3 193	3 193	3 193	-	-	-	-	-	-

754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	618 298	568 300	334 800	233 500	-	-	49 998	-	-
	75412	Ochotnicze straże pożarne	228 000	228 000	36 000	192 000	-	-	-	-	-
	75414	Obrona cywilna	50 298	300	-	300	-	-	49 998	-	-
	75416	Straż Miejska	340 000	340 000	298 800	41 200	-	-	-	-	-
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	78 000	78 000	75 000	3 000	-	-	-	-	-
	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	78 000	78 000	75 000	3 000	-	-	-	-	-
757		Obsługa długu publicznego	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	-
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	1 000 000	-	-	-	-	-	-	-	1 000 000
758		Różne rozliczenia	720 000	720 000	-	720 000	-	-	-	-	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	720 000	720 000	-	720 000	-	-	-	-	-
801		Oświata i wychowanie	18 570 032	17 412 431	14 726 100	2 686 331	-	502 900	654 701	-	-
	80101	Szkoły podstawowe	9 069 081	8 781 681	7 606 500	1 175 181	-	287 400	-	-	-
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	550 200	515 100	487 800	27 300	-	35 100	-	-	-
	80104	Przedszkola	1 680 100	1 653 700	1 415 200	238 500	-	26 400	-	-	-
	80110	Gimnazja	5 585 450	5 432 050	4 872 000	560 050	-	153 400	-	-	-
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	490 000	490 000	-	490 000	-	-	-	-	-
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	71 100	71 100	-	71 100	-	-	-	-	-
	80148	Stołówki szkolne	360 500	359 900	344 600	15 300	-	600	-	-	-
	80195	Pozostała działalność	763 601	108 900	-	108 900	-	-	654 701	-	-
851		Ochrona zdrowia	250 000	205 000	97 300	107 700	45 000	-	-	-	-
	85153	Zwalczanie narkomanii	50 000	50 000	10 000	40 000	-	-	-	-	-
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	200 000	155 000	87 300	67 700	45 000	-	-	-	-
852		Pomoc społeczna	8 040 500	1 641 200	1 166 300	474 900	-	6 399 300	-	-	-
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5 854 000	248 600	197 400	51 200	-	5 605 400	-	-	-
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	17 600	17 600	17 600	-	-	-	-	-	-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	668 000	300 000	-	300 000	-	368 000	-	-	-
	85215	Dodatki mieszkaniowe	200 000	-	-	-	-	200 000	-	-	-
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	840 800	831 800	716 400	115 400	-	9 000	-	-	-
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	250 100	243 200	234 900	8 300	-	6 900	-	-	-
	85295	Pozostała działalność	210 000	-	-	-	-	210 000	-	-	-
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	404 150	386 100	363 200	22 900	-	18 050	-	-	-
	85401	Świetlice szkolne	404 150	386 100	363 200	22 900	-	18 050	-	-	-
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1 220 000	1 220 000	-	1 220 000	-	-	-	-	-
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	480 000	480 000	-	480 000	-	-	-	-	-
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	20 000	20 000	-	20 000	-	-	-	-	-
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	670 000	670 000	-	670 000	-	-	-	-	-
	90095	Pozostała działalność	50 000	50 000	-	50 000	-	-	-	-	-
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	987 002	17 002	-	17 002	970 000	-	-	-	-
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	590 000	-	-	-	590 000	-	-	-	-

	92116	Biblioteki	380 000	-	-	-	380 000	-	-	-	-
	92195	Pozostała działalność	17 002	17 002	-	17 002	-	-	-	-	-
926		Kultura fizyczna i sport	431 082	329 382	246 000	63 3821	120 000	1 700	-	-	-
	92601	Obiekty sportowe	303 400	321 700	246 000	55 700	-	1 700	-	-	-
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	120 000	-	-	-	120 000	-	-	-	-
	92695	Pozostała działalność	7 682	7 682	-	7 682	-	-	-	-	-
Wydatki razem:			41 341 093	29 345 294	20 882 893	8 415 401	1 135 000	7 118 950	2 788 8491	-	1 000 000

Załącznik nr 2b

Wydatki majątkowe

Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Ogółem	Inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym	Zakup i objęcie akcji i udziałów	Wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	Dotacje
					na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
010		Rolnictwo i łowiectwo	8 450 310	8 450 310	7 785 310	-	-	-
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	8 450 310	8 450 310	7 785 310	-	-	-
150		Przetwórstwo przemysłowe	11 067	11 067	11 067	-	-	-
	15011	Rozwój przedsiębiorczości	11 067	11 067	11 067	-	-	-
600		Transport i łączność	7 579 232	7 515 232	6 785 232	-	-	64 000
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	64 000	-	-	-	-	64 000
	60016	Drogi publiczne gminne	7 515 232	7 515 232	6 785 232	-	-	-
700		Gospodarka mieszkaniowa	1 900 000	1 900 000	-	-	-	-
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 900 000	1 900 000	-	-	-	-
750		Administracja publiczna	23 545	10 000	13 545	-	-	-
	75023	Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	10 000	10 000	-	-	-	-
	75095	Pozostała działalność	13 545	-	13 545	-	-	-
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	320 200	320 200	-	-	-	-
	75412	Ochotnicze straże pożarne	40 000	40 000	-	-	-	-
	75495	Pozostała działalność	280 200	280 200	-	-	-	-
801		Oświata i wychowanie	5 669 418	5 669 418	5 659 770	-	-	-
	80101	Szkoły podstawowe	5 669 418	5 669 418	5 659 770	-	-	-
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	3 255 807	3 255 807	2 903 500	-	-	-
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	145 000	145 000	-	-	-	-
	90002	Gospodarka odpadami	2 908 500	2 908 500	2 903 500	-	-	-
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	180 000	180 000	-	-	-	-
	90095	Pozostała działalność	22 307	22 307	-	-	-	-
926		Kultura fizyczna i sport	21 734	21 734	-	-	-	-
	92695	Pozostała działalność	21 734	21 734	-	-	-	-
Wydatki razem:			27 231 313	27 153 768	23 158 424	-	-	64 000

Załącznik nr 3

Przychody i rozchody budżetu w 2010 roku

Lp.	Treść	Kwota 2010 rok
1	2	3
1.	Dochody	62 028 308
2.	Wydatki	68 572 406
3.	Wynik budżetu	6 544 098
Przychody ogółem:		11 335 379
1.	Kredyty	6 274 042
2.	Pożyczki	1 869 251
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	3 192 086

4.	Splaty pożyczek udzielonych	
5.	Prywatyzacja majątku jst	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	
7.	Papiery wartościowe (obligacje)	
8.	Inne źródła (wolne środki)	
Rozchody ogółem:		4 791 281
1.	Splaty kredytów	4 183 701
2.	Splaty pożyczek	607 580
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	
4.	Udzielone pożyczki	
5.	Lokaty	
6.	Wykup papierów wartościowych (obligacji)	
7.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	

Uwaga: Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 u.o.f.p. można zaciągać kredytu, pożyczki oraz emitować papiery wartościowe na wyprzedzające finansowanie działań finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej. Przychody te powinny znaleźć odzwierciedlenie w załączniku unijnym.

Załącznik nr 4

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej
i innych zleconych odrębnymi ustawami**

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:	
					wydatki bieżące	wydatki majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
750		Administracja publiczna	140 347	140 347	140 347	-
	75011	Urzędy wojewódzkie	140 347	140 347	140 347	
751		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	3 193	3 193	3 193	-
	75101	Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	3 193	3 193	3 193	
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	300	300	300	-
	75414	Obrona cywilna	300	300	300	
852		Pomoc społeczna	5 901 400	5 901 400	5 901 400	-
	85212	Świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	5 854 000	5 854 000	5 854 000	
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej, niektóre świadczenia rodzinne oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej.	5 900	5 900	5 900	
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	41 500	41 500	41 500	
Ogółem			6 045 240	6 045 240	6 045 240	-

Załącznik nr 5

**Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki na realizację
zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych**

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota
I.	Dochody			
	756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	250 000
		75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	250 000
II.	Wydatki			
	851		Ochrona zdrowia	200 000
		85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	200 000

Załącznik nr 6

Wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie przeciwdziałania narkomanii

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa	Kwota
1.	851		Ochrona zdrowia	50 000
		85153	Zwalczanie narkomanii	50 000

Załącznik nr 7

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:		Zakres porozumienia lub umowy
					wydatki bieżące	wydatki majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	8
150	15011	Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu	-	11 067	-	11 067	Wkład gminy w realizowany przez Samorząd Województwa Mazowieckiego program
750	75095	Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa	-	13 545	-	13 545	Wkład gminy w realizowany przez Samorząd Województwa Mazowieckiego program
Ogółem				24 612	-	24 612	

Załącznik nr 8

Dotacje podmiotowe w 2010 roku

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	921	92109	Nasielski Ośrodek Kultury	590 000
2.	921	92116	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna	380 000
Ogółem				970 000

Załącznik nr 9

Dotacje celowe dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych w 2010 roku

Lp.	Dział	Rozdział	Treść	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
Jednostki spoza sektora finansów publicznych			Nazwa zadania	
1.	851	85414	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom	45 000
2.	926	92605	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych	120 000
Ogółem				165 000

Załącznik nr 10

Plan przychodów i kosztów zakładów budżetowych oraz gospodarstw pomocniczych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody		Koszty		Stan środków obrotowych na koniec roku
			ogółem	w tym:	ogółem	w tym:	
				dotacje (rodzaj, zakres)		wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	1 000	8 473 750	-	8 473 750	-	1 000
	Ogółem	1 000	8 473 750	-	8 473 750	-	1 000

Załącznik nr 11

Plan dochodów rachunku dochodów własnych oraz wydatków nimi finansowanych

Lp.	Nazwa rachunku, w tym jednostka, przy której utworzono rachunek dochodów	Stan środków pieniężnych na początek roku	Dochody	Wydatki	Stan środków pieniężnych na koniec roku
1	2	3	4	5	6
1.	Rachunek dochodów własnych, Szkoła Podstawowa w Dębinkach	2 888,34	850	850	2 888,34
2.	Rachunek dochodów własnych, Zespół Szkół Nr 3 w Ciekosynie	30 679,07	94 430	94 430	30 679,07
3.	Rachunek dochodów własnych, Zespół Szkolno-Przedszkolny w Starych Pieściorogach	27 189,54	97 750	97 750	27 189,54
4.	Rachunek dochodów własnych, Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Nasielsku	13 100,40	71 300	71 300	13 100,40
5.	Rachunek dochodów własnych, Szkoła Podstawowa w Budach Siennickich	-	10 150	10 150	-
6.	Rachunek dochodów własnych, Przedszkole Samorządowe w Nasielsku	5 549,71	95 400	95 400	5 549,71
7.	Rachunek dochodów własnych, Szkoła Podstawowa w Nasielsku	12 522,12	133 000	133 000	12 522,12
	Ogółem	91 929,18	502 880	502 880	91 929,18

Załącznik nr 12

Wydatki na 2010 rok obejmujące zadania jednostek pomocniczych gminy, w tym realizowane w ramach funduszu sołectkiego

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa sołectwa lub innej jednostki pomocniczej	Nazwa zadania, przedsięwzięcia	Planowane wydatki		
					Łączne wydatki	w tym	
						bieżące majątkowe	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	600	60016	Aleksandrowo	Remont drogi	4 978	4 978	
2.	900	90095	Andzin	Budowa placu zabaw: zakup huśtawek, karuzeli i ławek	11 266		11 266
3.	600	60016	Borkowo	Utwardzenie poboczy wzdłuż drogi wsi Borkowo	8 071	8 071	
4.	600	60016	Broninek	Postawienie przystanku autobusowego przy ul. Młynarskiej	6 022		6 022
5.	900	90015	Budy Siennickie	Dobudowa oświetlenia ulicznego (2 słupy)	6 862		6 862
6.	750	75095	Cegielnia Psucka	Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej	8 890	8 890	
7.	900	90015	Chechnówka	Wykonanie oświetlenia ulicznego	6 043		6 043
8.	900	90015	Chlebiotki	Wykonanie oświetlenia ulicznego	5 899		5 899
9.	600	60016	Chrcynno	Remont drogi gminnej	7 723	7 723	
10.	750	75095	Ciekosyn	Zakup wyposażenia do świetlicy	13 745	13 745	
11.	600	60016	Czajki	Zakup wiaty przystankowej wraz z wyrównaniem i utwardzeniem terenu	6 575		6 575
12.	600	60016	Dąbrowa	Utwardzenie nawierzchni drogi	4 527	4 527	

13.	801	80101	Dębinki	Modernizacja boiska przy Szkole Podstawowej	9 648		9 648
14.	600	60016	Dobra Wola	Modernizacja odcinków drogi gminnej	7 272	7 272	
15.	600	60016	Głodowo Wielkie	Remont drogi gminnej	6 453	6 453	
16.	600	60013	Jackowo Dworskie	Naprawa wiat przystankowych oraz nawierzchni dróg	7 866	7 866	
17.	600	60016	Jackowo Włościańskie	Budowa wybranych odcinków dróg gminnych	6 821	6 821	
18.	754	75412	Jaskółowo	Wykonanie centralnego ogrzewania w remizie OSP	8 009	8 009	
19.	600	60016	Kątne	Modernizacja drogi	8 747	8 747	
20.	600	60016	Kędzierzawice	Remont drogi i uzupełnienie świateł ulicznych	6 371	6 371	
21.	750	75095	Konary	Remont świetlicy i ogrodzenia	6 412	6 412	
22.	926	92695	Kosewo	Budowa boiska do gry w piłkę nożną	10 939		10 939
23.	600	60016	Krogule	Remont drogi gminnej	7 231	7 231	
24.	750	75095	Krzyczki Szumne	Remont świetlicy w Krzyczkach Pieniążkach	5 142	5 142	
25.	750	75095	Krzyczki Pieniążki	Remont dachu świetlicy w Krzyczkach Pieniążkach	6 534	6 534	
26.	750	75095	Krzyczki Żabiczki	Remont dachu świetlicy w Krzyczkach Pieniążkach	6 534	6 534	
27.	600	60016	Lelewo	Budowa trzech poprzecznych przepustów przez drogę relacji Lelewo-Czajki	6 821	6 821	
28.	600	60016	Lorcin	Remont drogi gminnej	7 108	7 108	
29.	600	60016	Lubomin	Remont dróg gminnych	6 616	6 616	
30.	600	60016	Lubominek	Remont drogi gminnej	5 715	5 715	
31.	900	90015	Malczyn	Modernizacja i uzupełnienie oświetlenia ulicznego	5 797		5 797
32.	750	75095	Mazewo Dworskie	Budowa placu zabaw: zakup huśtawek, karuzeli i ławek	8 091	8 091	
33.	600	60095	Mazewo Włościańskie	Zakup wiaty przystankowej	5 071	5 071	
	900	90015		Ustawienie nowych punktów oświetleniowych	3 000		3 000
34.	921	92195	Miękoszyn	Renowacja i odbudowa ogrodzenia wokół obiektu zabytkowego (figurka z 1899r.)	9 054	9 054	
35.	600	60016	Młodzianowo	Remont odcinka drogi Paulinowo-Młodzianowo	5 039	5 039	
36.	900	90015	Mogowo	Wykonanie oświetlenia ulicznego przy ul. Przytorowej	20 484		20 484
37.	750	75095	Mokrzyce Dworskie	Zakup sprzętu sportowego i kuchennego do świetlicy	4 670	4 670	
38.	900	90015	Morgi	Przeprowadzenie linii energetycznej i oświetlenia na łuku drogi gminnej	8 419		8 419
39.	600	60016	Nowa Wieś	Budowa mostka na drodze gminnej	10 959		10 959
40.	600	60016	Nowa Wrona	Uzupełnienie drogi żwirem; remont wiaty przystankowej	5 756	5 756	
41.	600	60016	Nowiny	Modernizacja drogi gminnej	4 875	4 875	
42.	600	60016	Nuna	Utwardzenie drogi na odcinku Nuna-Młodzianowo	9 976	9 976	
43.	600	60016	Paulinowo	Remont drogi gminnej; uzupełnienie oświetlenia ulicznego	9 054	9 054	
44.	600	60016	Pianowo	Remont dróg gminnych	8 337	8 337	
45.	900	90015	Pniewska Górka	Uzupełnienie oświetlenia ulicznego	6 022		6 022
46.	921	92195	Popowo Borowe	Remont obiektu zabytkowego oraz wykonanie ogrodzenia (figurka)	7 948	7 948	
47.	801	80101	Popowo Południe	Zakup pomocy naukowych i mebli dla Szkoły Podstawowej	5 981	5 981	
48.	600	60016	Popowo Północ	Remont i modernizacja drogi gminnej	6 309	6 309	
49.	900	90095	Psucin	Postawienie wiaty, budowa placu zabaw i boiska do piłki plażowej	11 041		11 041
50.	900	90015	Ruszkowo	Ustawienie dodatkowych punktów oświetleniowych	5 613		5 613
51.	926	92695	Siennica	Budowa boiska do piłki siatkowej i tenisa ziemnego	10 795		10 795
52.	600	60016	Ślustowo	Oczyszczenie rowów i wycinka drzew	6 002	6 002	
53.	900	90015	Studzianki	Ustawienie dodatkowych punktów oświetleniowych	12 188		12 188
54.	600	60016	Toruń Dworski	Modernizacja drogi gminnej	7 026	7 026	
55.	900	90015	Toruń Włościański	Uzupełnienie oświetlenia ulicznego	5 428		5 428
56.	900	90015	Wądrodno	Uzupełnienie oświetlenia ulicznego	6 043		6 043
57.	600	60016	Wiktorowo	Modernizacja drogi gminnej	5 633	5 633	
58.	600	60016	Winniki	Remont drogi relacji Mazewo-Winniki	4 896	4 896	
59.	926	92695	Zaborze	Zakup sprzętu sportowego i nagród dla uczestników pikniku sportowego	7 682	7 682	
60.	750	75095	Zabiczyn	Wymiana okien i drzwi wejściowych w świetlicy wiejskiej	7 026	7 026	
Ogółem					455 055	286 012	169 043

Zestawienie przychodów i wydatków
Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2010r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	1 000,00
II.	Przychody	100 000
1.	Wpływy z różnych opłat	100 000
III.	Wydatki	100 000
1.	Wydatki bieżące	100 000
	Zakup materiałów i wyposażenia	30 000
	Zakup usług pozostałych	70 000
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	1 000,00

Zadania inwestycyjne w 2010 roku

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego (w tym w ramach funduszu sołeckiego)	Łączne koszty finansowe	rok 2010	Planowane wydatki				Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
						z tego źródła finansowania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	600	60016	Budowa drogi gminnej relacji Dębinki Studzianki	120 000	120 000	60 000		A.- B.- 60 000 C.-		Wydział Rozwoju Regionalnego
2.	600	60016	Budowa parkingu przy ul. Elektronowej i utwardzenie nawierzchni ul. Elektronowej na odcinku od Urzędu Miejskiego do ul. Ogrodowej	100 000	100 000	100 000		A.- B.- C.-		Wydział Rozwoju Regionalnego
600				220 000	220 000	160 000	-	60 000		
3.	750	75023	Zakup komputerów wraz z oprogramowaniem	10 000	10 000	10 000		A.- B.- C.-		Wydział Administracji i Nadzoru
750				10 000	10 000	10 000	-	-		
4.	754	75412	Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego	30 000	30 000	-	30 000	A. - B. - C. -		Wydział Zarządzania Kryzysowego
5.	754	75495	Monitoring na terenie Miasta i Gminy Nasielsk	280 200	280 200	-	140 100	A. - B. - 140 100 C. -		Wydział Zarządzania Kryzysowego
754				310 200	310 200	170 100	140 100	-	-	
6.	801	80101	Modernizacja boiska przy Szkole Podstawowej w Dębinkach	9 648	9 648	9 648	-	A. - B.- C.-		Wydział Rozwoju Regionalnego
801				9 648	9 648	9 648	-	-		
7.	900	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej do Szkoły Podstawowej w Nasielsku ul. Kościuszki	145 000	145 000	145 000	-	A. - B. - C. -		Wydział Rozwoju Regionalnego
8.	900	90095	Budowa placu zabaw i boiska do piłki plażowej we wsi Psucin	11 041	11 041	11 041		A. - B.- C.-		Wydział Rozwoju Regionalnego
900				156 041	156 041	156 041	-	-		
9.	926	92695	Budowa boisk do piłki siatkowej i tenisa ziemnego we wsi Siennica	10 795	10 795	10 795		A. - B.- C.-		Wydział Rozwoju Regionalnego
10.	926	92695	Budowa placu zabaw we wsi Andzin	11 266	11 266	11 266		A. - B.- C.-		Wydział Rozwoju Regionalnego
11.	926	92695	Budowa boiska do gry w piłkę nożną we wsi Kosewo	10 939	10 939	10 939		A. - B.- C.-		Wydział Rozwoju Regionalnego
926				33 000	33 000	33 000	-	-		
Ogółem				738 889	738 889	368 689	170 100	200 100	-	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła

Załącznik Nr 15
do Uchwały budżetowej Miasta i Gminy Nasielsk na 2010
Nr XLII/203/09
Rady Miejskiej w Nasielsku
z dnia 18 grudnia 2009 r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 - 2012

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Okres realizacji (w latach)	Łączne koszty finansowe	Nakłady poniesione	rok budżetowy 2010	Planowane wydatki					Jednostka realizująca program lub koordynująca wykonanie programu			
								z tego źródła finansowania								
								9 dochody własne ist	10 kredyty, pożyczki, papiero- wanościowe	11 środki pochodzące z innych źródeł*	12 środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	13 2011 r.		14 2012 r.		
				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1.	010	01010	Budowa małych sieci wodociagowych na terenie Miasta i Gminy Nasielsk	2009-2012	1 238 203	273 203	365 000	-	365 000	A.- B.- C.-	-	300 000	300 000	300 000	Wydział Rozwoju Regionalnego	
2.	010	01010	Poprawa warunków życia mieszkańców w miejscowościach: Miodzanowo, Siemnica, Stare Pleścirogi, Cieksyn poprzez budowę infrastruktury wodno-kanalizacyjnej	2009-2010	582 383	282 383	300 000	-	100 000	A.- B.- C.-	200 000	-	-	-	Wydział Rozwoju Regionalnego	
3.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Stare i Nowe Pleścirogi w gminie Nasielsk oraz modernizacja SUIW w Jackowie	2009-2010	12 130 310	4 345 000	7 785 310	961 764	2 703 236	A.- B.- C.-	4 120 310	-	-	-	Wydział Rozwoju Regionalnego	
								961 764	3 168 236		4 320 310	300 000	300 000			
								8 450 310	4 900 586	13 950 896						
4.	600	60016	Przebudowa odcinków dróg gminnych: Konary - Cieksyn, Chlebiotki - Stare Pleścirogi oraz Nasielsk (ul. Nowa i Topolowa), Głodowo - Krzyżki Priemazi w celu zespolenia układu komunikacyjnego z drogami wojewódzkimi i powiatowymi w gminie Nasielsk	2009-2010	7 815 232	1 030 000	6 785 232	-	172 284	A.- B.- C.-	6 612 948	-	-	-	Wydział Rozwoju Regionalnego	

w złotych

Załącznik Nr 15
do Uchwały budżetowej Miasta i Gminy Nasielsk na 2010
Nr XLII/303/09
Rady Miejskiej w Nasielsku
z dnia 18 grudnia 2009 r.

12.	900	90002	Rekultywacja nieczystego składowiska odpadów komunalnych w miejscowości Kosewo gmina Nasielsk	2009-2011	2 220 800	2 900	5 000	5 000	5 000	A.-		2 212 900	Wydział Rozwoju Regionalnego	
13.	900	90002	Rozbudowa międzygminnego składowiska odpadów komunalnych innych niż niebezpieczne w Jaskółowie gmina Nasielsk	2009-2010	2 958 400	54 900	2 903 500			A.-	388 850 B.	2 514 650	Wydział Rozwoju Regionalnego	
14.	900	90015	Dobudowa punktów świetlnych w tym w ramach funduszu sołectkiego we wsiach: Budy Siennickie, Chechłówka, Chlebówki, Malczyn, Mazewo, Mogowo, Włoszarnskie, Morgi, Pniewska Górka, Ruszkowo, Studzianki, Toruń Wiościński, Wągrowno	2010-2012	380 000		180 000	180 000	180 000	A.-		100 000	Wydział Rozwoju Regionalnego	
Ogółem						5 559 200	57 800	3 088 500	185 000	388 850	C.-	2 514 650	100 000	X
						69 899 398	8 602 786	26 403 812	1 685 956	6 373 998		18 343 858	19 186 200	15 706 600

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

Załącznik Nr 16
do Uchwały budżetowej Miasta i Gminy Nasielsk na 2010
Nr XLII/303/09
Rady Miejskiej w Nasielsku
z dnia 18 grudnia 2009 r.

Wydatki* na programy i projekty finansowane z udziałem środków europejskich i innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:			Planowane wydatki 2010 r.			z tego:			Srodki z budżetu UE i inne			
					Srodki z budżetu krajowego	Srodki z budżetu UE i inne art. 5 ust. pkt 2 i 3 uoip	Wydatki razem (9+13)	Wydatki z tego, zrodla finansowania: pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	art. 5 ust. 1 pkt 2 uoip	pożyczki / kredyty	obligacje	art. 5 ust. 1 pkt 3 uoip	art. 5 ust. 1 pkt 3 uoip	
																	8
1	Wydatki majątkowe razem:	x		23 476 277	5 332 419	18 143 858	23 455 424	5 114 566	4 128 190	986 376	18 343 858	18 343 858					
	Program																
	Priorytet																
	Działanie																
1.1																	
	Nazwa projektu:																
	Razem wydatki:																
	z tego: 2010 r.																
	Program:																
	Priorytet:																
	Działanie:																
1.2																	
	Nazwa projektu:																
	Razem wydatki:																
	z tego: 2010 r.																
	Program:																
	Priorytet:																
	Działanie:																
1.3																	
	Nazwa projektu:																
	Razem wydatki:																
	z tego: 2010 r.																
	2011																
	Program:																
	Priorytet																
	Działanie:																
1.4																	
	Nazwa projektu:																
	Razem wydatki:																
	z tego: 2010 r.																
	2011																
	Program:																
	Priorytet																
	Działanie:																
1.5																	
	Nazwa projektu:																
	Razem wydatki:																
	z tego: 2010 r.																
	Program:																
	Priorytet:																
	Działanie:																
1.5.																	
	Nazwa projektu:																
	Razem wydatki:																
	z tego: 2010 r.																
	2011																
	2012																
	Program:																
	Priorytet:																
	Działanie:																

Przebudowa odcinków dróg gminnych: Konary - Ciekosyn, Chlebicki - Stare Piesicrogi oraz Nasielsk (ul. Nowa i Topolowa), Głotowo - Krzyżczy Pieniaki w celu zespolenia układu komunikacyjnego z drogami wojewódzkimi i powiatowymi w gminie Nasielsk

Przebudowa warunków życia mieszkańców w miejscowościach: Młodzanowo, Siemnica, Stare Piesicrogi, Ciekosyn poprzez budowę infrastruktury wodno-kanalizacyjnej

Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego, przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu

Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej nrowowanie dwudzielności potencjału województwa

Prognoza kwoty długu i spłat na rok 2010 i lata następne

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota długu na dzień 31.12.2009	Prognoza								
			Umorzenie	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zobowiązania wg tytułów dłużnych: (1.1+1.2+1.3)	14 499 430		25 834 809	21 043 528	15 365 339	11 505 213	8 580 881	5 656 549	3 646 219	1 823 109
1.1	Zaciągnięte zobowiązania (bez zobowiązań określonych w art. 170 ust. 3) z tytułu:	11 799 430		19 006 619	14 552 838	9 855 383	6 975 991	5 032 392	3 088 793	2 059 195	1 029 597
a	pożyczek	965 580		965 580	2 227 251	1 602 215	1 335 179	1 068 143	801 107	534 071	267 035
b	kredytów	10 833 850		10 833 850	12 325 587	8 253 168	5 640 812	3 964 249	2 287 686	1 525 124	762 562
c	obligacji										
1.2	Planowane w roku budżetowym (bez zobowiązań określonych w art. 170 ust. 3):			7 207 189							
a	pożyczki			1 869 251							
b	kredyty, w tym:			5 337 938							
	EBOiR										
c	obligacje										
1.3	Pożyczki, kredyty i obligacje (w związku z umową określoną w art. 170 ust. 3):	2 700 000		6 828 190							
a	Zaciągnięte zobowiązania	2 700 000		2 700 000	6 490 690	5 509 956	4 529 222	3 548 489	2 567 756	1 587 024	793 512
b	Planowane zobowiązania			4 128 190							
2	Obsługa długu (2.1+2.2+2.3)			5 791 281	6 678 189	4 710 126	3 554 332	3 404 332	2 360 330	2 043 110	1 933 109
2.1	Splata rat kapitałowych z wyłączeniem zobowiązań określonych w art. 169 ust. 3			4 453 781	4 697 455	2 879 392	1 943 599	1 943 599	1 029 598	1 029 598	1 029 597
a	pożyczek			607 580	625 036	267 036	267 036	267 036	267 036	267 036	267 035
b	kredytów			3 846 201	4 072 419	2 612 356	1 676 563	1 676 563	762 562	762 562	762 562
c	wykup papierów wartościowych										
d	udzielonych poręczeń										
2.2	Splata rat kapitałowych z tytułu zobowiązań określonych w art. 169 ust. 3			337 500	980 734	980 734	980 733	980 733	980 732	793 512	793 512
2.3	Splata odsetek i dyskonta			1 000 000	1 000 000	850 000	630 000	480 000	350 000	220 000	110 000
3.	Prognozowane dochody budżetowe			62 028 308	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000
4.	Prognozowane wydatki budżetowe			68 572 406	44 321 811	46 139 874	47 075 668	47 075 668	47 989 670	48 176 890	48 176 891
5.	Prognozowany wynik finansowy			- 6 544 098	5 678 189	3 860 126	2 924 332	2 924 332	2 010 330	1 823 110	1 823 109
6.	Relacje do dochodów (w%):										
6.1	długu (art. 170 ust. 1) (1-2.1.a-2.1.b-2.2):3			33,93%	30,73%	23,01%	17,16%	11,31%	7,29%	3,65%	0,00%
6.2	długu po uwzględnieniu wyłączeń (art. 170 ust. 3) (1.1+1.2-2.1.a-2.1.b):3			23,46%	19,71%	13,95%	10,06%	6,18%	4,12%	2,06%	0,00%
6.3	splaty zadłużenia (art. 169 ust. 1) (2:3)			9,34%	13,36%	9,42%	7,11%	6,81%	4,72%	4,09%	3,87%
6.4	splaty zadłużenia po uwzględnieniu wyłączeń (art. 169 ust. 3) (2.1+2.3):3			8,79%	11,39%	7,46%	5,15%	4,85%	2,76%	2,50%	2,28%

Uwaga: wyszczególnione artykuły dotyczą ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych

Burmistrz:
mgr inż. Bernard D. Mucha

5

UCHWAŁA Nr LI/218/2009

RADY MIASTA GARWOLIN

z dnia 21 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Garwolin.

Na podstawie art. 30 ust. 6 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli Rada Miasta Garwolin postanawia, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXXVI/142/2009 Rady Miasta Garwolin z dnia 23 lutego 2009r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Miasto Garwolin wprowadza się następujące zmiany:

1) § 6 otrzymuje brzmienie:

§ 6. Wysokość dodatków funkcyjnych określa tabela:

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł
1.	Dyrektor szkoły	400 – 1200
2.	Dyrektor przedszkola	300 – 900
3.	Wicedyrektor szkoły	300 – 550
4.	Wicedyrektor przedszkola	200 – 300
5.	Kierownik	150 – 300
6.	Wychowawca	200
7.	Opiekun stażu	100

2) w § 9:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Za pracę w warunkach określonych w ust. 2 nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.”.

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Za pracę w warunkach określonych w ust. 4 nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.”.

3) w § 10:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nagrodę Burmistrza ustala się w wysokości nie wyższej niż 200% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela

dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.”.

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Nagroda dyrektora szkoły nie może przekroczyć 100% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady:
Andrzej Dobrowolski

6

UCHWAŁA Nr XXVII/160/2009

RADY GMINY W WIENIAWIE

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie zwolnień podatku od nieruchomości w 2010 roku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy w Wieniawie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości na 2010 rok:

- 1) Budynki i grunty przeznaczone na cele ochrony przeciwpożarowej.
- 2) Budynki lub ich części wykorzystane na potrzeby działalności kulturalnej.

3) Wodociągi oraz budowle służące do odprowadzania i oczyszczania ścieków.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje budynków i gruntów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2010.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zbigniew Adamczyk

7

UCHWAŁA Nr XXVII/161/2009

RADY GMINY W WIENIAWIE

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie zwolnień w podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) Rada Gminy w Wieniawie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwalnia się z podatku od środków transportowych środki transportowe na potrzeby ochrony przeciwpożarowej oraz ratownicze.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie od dnia 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zbigniew Adamczyk

8

UCHWAŁA Nr XXVII/162/2009

RADY GMINY W WIENIAWIE

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/156/2009 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 10 listopada 2009r. w sprawie ustalenia dziennej stawki opłaty targowej na 2010 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 pkt 1 litera „a” ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.) oraz pkt 5 w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 3 sierpnia 2009r. (M.P. Nr 52, poz. 742) Rada Gminy w Wieniawie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XXVI/156/2009 Rady Gminy w Wieniawie z dnia 10 listopada 2009r. w sprawie ustalenia dziennej stawki opłaty targowej na 2010 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2.1. Zarządza się na terenie Gminy Wieniawa pobór opłaty targowej w drodze inkasa.

2. Na inkasenta opłaty targowej wyznacza się Pana Wawrzyńca Bisińskiego.

3. Wysokość dla wynagrodzenia za inkaso dla inkasenta określa się w wysokości 10% od zainkasowanej kwoty opłaty targowej.

4. Opłatę targową pobiera się w dniu dokonywania sprzedaży. Inkasent wydaje dowód zapłaty opłaty targowej.

5. Inkasent zobowiązany jest do dokonywania wpłat pobranych opłat targowych w kasie Urzędu Gminy w Wieniawie lub na konto Urzędu Gminy w Wieniawie w dniu następnym po jej pobraniu.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wieniawa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie w roku podatkowym 2010.

Przewodniczący Rady Gminy:
Zbigniew Adamczyk

9

UCHWAŁA Nr XXIV/303/09

RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU

z dnia 10 listopada 2009 r.

w sprawie obniżenia średniej ceny skupu żyta dla celów podatku rolnego.

Na podstawie art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Tłuszczu postanawia, co następuje:

§ 1.1. Średnią cenę skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2009 roku określoną w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 19 października 2009r. w sprawie średniej

ceny skupu żyta za okres pierwszych trzech kwartałów 2009 roku (M.P. Nr 68, poz. 886) przyjmowaną jako podstawę do obliczenia podatku rolnego na obszarze gminy obniża się z kwoty 34,10zł za 1dt do kwoty 32,00zł za 1dt.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady:
Krzysztof Gajcy

10

UCHWAŁA Nr 177/XLII/09

RADY GMINY SIERPC

z dnia 18 grudnia 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 127/XXIX/08 Rady Gminy Sierpc z dnia 19 grudnia 2008r.
w sprawie ustalenia i zakresu szczegółowych zasad przyznawania usług opiekuńczych realizowanych
w ramach opieki społecznej przez Gminę Sierpc na rok 2009 oraz odpłatności za te usługi.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 50 ust. 6 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (t.j. Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362) Rada Gminy Sierpc uchwala, co następuje:

§ 1.1. W uchwale nr 127/XXIX/08 Rady Gminy Sierpc z dnia 19 grudnia 2008r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule uchwały skreśla się słowa „na rok 2009”
- 2) w § 1 skreśla się zwrot „w roku 2009”
- 3) § 2 otrzymuje brzmienie „Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sierpc”.

2. W załączniku nr 1 do uchwały nr 127/XXIX/08 Rady Gminy Sierpc z dnia 19 grudnia 2008r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w tytule i w § 1 skreśla się zapis „w roku 2009”
- 2) § 4 otrzymuje brzmienie:
„1. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego, określonego w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.
2. Na wniosek osoby zobowiązanej do ponoszenia odpłatności lub na wniosek pracownika socjalnego, istnieje możliwość, całkowitego lub częściowego zwolnienia z ustalonej odpłatności w sytuacjach:
1) Jeżeli żądanie zwrotu wydatków za udzielone świadczenie (za usługi opiekuńcze) stanowiłoby dla osoby lub rodziny nadmierne obciążenie finansowe lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, biorąc pod uwagę sytuację życiową, warunki rodzinne i mieszkaniowe.
2) W przypadku niepełnosprawności lub długotrwałej choroby, powodujących znaczny wzrost kosztów utrzymania, w tym wydatków związanych z leczeniem udokumentowanym stosownym zaświadczeniem lekarskim.

- 3) Gdy więcej niż jedna osoba w rodzinie wymaga pomocy w formie usług, w tym co najmniej jedna osoba jest obłożnie chora.
- 4) Korzystania z co najmniej dwóch rodzajów usług.
- 5) Ponoszenia dużych wydatków, w stosunku do dochodów, na koszty leczenia, zakup leków, środków opatrunkowych, rehabilitacji.
- 6) W przypadku udokumentowanego zdarzenia losowego lub innych uzasadnionych okoliczności.

3. Decyzje o całkowitym lub częściowym zwolnieniu z odpłatności wydaje się na podstawie wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego”.

- 3) § 5 otrzymuje brzmienie „Określa się odpłatność za świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania:

- 1) Dla osób pozostających w rodzinie lub osób posiadających własne dzieci w wysokości 8,50zł/1godz. świadczonej usługi opiekuńczej.
- 2) Dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób w wysokości 5zł/1 godzinę świadczonej usługi.
- 3) Dla osób samotnych obłożnie chorych /jeżeli z zaświadczenia lekarskiego wynika konieczność stałej pomocy osób trzecich w wysokości 3zł/1 godz. świadczonej usługi.”
- 4) skreśla się treść § 6.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sierpc.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po 14 dniach od chwili ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010r., za wyjątkiem § 1 ust. 2 pkt 3 i 4, które wchodzi w życie z dniem 1 marca 2010r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józef Rękawiecki

11

UCHWAŁA Nr 233/XXXVII/2009 RADY MIASTA I GMINY W GĄBINIE

z dnia 2 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości, stawek opłaty od posiadania psów.

Na podstawie art. 5 ust. 1-4, art. 6 ust. 13, art. 18a i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601 Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847, z 2008r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463, z 2009r. Nr 56, poz. 458) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z roku 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420) Rada Miasta i Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od nieruchomości obowiązujących na 2010 rok jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Zwalnia się z podatku od nieruchomości:

a. budynki, grunty i budowle służące działalności przeciwpożarowej, zajęte na prowadzenie nieodpłatnej działalności statutowej,

b. budowle związane z gospodarką wodno-ściekową.

2. Zwolnienia, o których mowa w ust. 1 nie obejmują budynków, gruntów i budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

§ 3.1. Wprowadza się opłatę od posiadania psów na terenie miasta i gminy Gąbin oraz ustala się roczną stawkę tej opłaty na 2010 rok od pierwszego i następnego psa w wysokości 40zł.

2. Termin płatności opłaty od posiadania psów ustala się na dzień 15 maja.

3. Opłatę pobiera się w połowie stawek, jeżeli osoba posiadająca psa weszła w jego posiadanie po dniu 30 czerwca roku podatkowego.

4. Opłatę od posiadania psów płatnicy wpłacać będą do kasy Urzędu Miasta i Gminy lub do inkasenta bez dodatkowego wezwania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąbin.

§ 5.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała podlega także ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy i za pośrednictwem sołtysów.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin:
Edward Wilgocki

Załącznik nr 1
do uchwały nr 233/XXXVII/2009
Rady Miasta i Gminy w Gąbinie
z dnia 2 grudnia 2009r.

Roczne stawki podatku od nieruchomości na 2010 rok

Wyszczególnienie		Stawki na rok 2010
1		
1	Od budynków mieszkalnych oraz zajętych wyłącznie na potrzeby mieszkalne lub ich części od 1m kw. powierzchni użytkowej	0,45
2	Od budynków lub ich części związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej od 1m kw. powierzchni użytkowej	16,30

3	Od pozostałych budynków lub ich części od 1m kw. powierzchni użytkowej:	
	a) od budynków gospodarczych, garaży wolnostojących oraz barakowozów na nieruchomości o pow. do 0,20ha	4,00
	b) od budynków gospodarczych, garaży wolnostojących oraz barakowozów na nieruchomości o powierzchni powyżej 0,20 do 1,00ha	3,63
	c) od innych budynków nie wymienionych w podpunktach a, b, oraz zajętych na cele odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego	6,88
4	Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym od 1m kw. pow. użytkowej	5,00
5	Od budynków lub ich części zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług zdrowotnych od 1m kw. pow. użytkowej	4,10
6	Od budowli związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej innej niż rolnicza lub leśna % od wartości (art. 4 ust. 1 pkt 3, ust. 3-7)	2%
7	Od gruntów pod jeziorami, zajętych na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrowni wodnych od 1ha powierzchni	4,04
8	Od 1m kw. gruntów:	
	a) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej bez względu na sposób zakwalifikowania w ewidencji gruntów i budynków	0,73
	b) od pozostałych gruntów, w tym zajętych na cele odpłatnej statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego od 1m. kw. powierzchni	
	- przeznaczonych pod budownictwo lotniskowe i użytkowanych na te cele	0,39
	od posiadanych gruntów:	
	- o powierzchni do 0,10ha	0,22
	- o powierzchni powyżej 0,10 do 0,50ha	0,19
	- o powierzchni powyżej 0,50 do 1,00ha	0,16
	- o powierzchni powyżej od 1,00ha	0,39
	c) od gruntów będących użytkami rolnymi nie wchodzących w skład gospodarstw rolnych i użytkowanych pod uprawy rolne	0,12

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin:
Edward Wilgocki

12

UCHWAŁA Nr 234/XXXVII/2009

RADY MIASTA I GMINY GĄBIN

z dnia 2 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na 2010 rok.

Na podstawie art. 10 ust. 1, art. 12 ust. 4, ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601; Nr 225, poz. 1635; Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1828 ; Nr 251, poz. 1847) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80,

poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 327, z roku 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974) Rada Miasta i Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wysokość stawek podatku od środków transportowych:

1. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu: (art. 8 pkt1)

	Wyprodukowanych w 1990 roku i później	Wyprodukowanych przed rokiem 1990	Posiadających katalizatory
	Stawki na 2010 rok	Stawki na 2010 rok	Stawki na 2010 rok
a) powyżej 3,5 tony do 5,5 tony włącznie	526	590	484
b) powyżej 5,5 ton do 9 ton włącznie	900	964	814
c) powyżej 9 ton, a poniżej 12 ton	1 178	1 232	1 070

2. od samochodów ciężarowych o dopuszczalnej masie całkowitej pojazdu: (art. 8 pkt 2)

	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	Inny system zawieszenia osi jezdnych
	Stawki na 2010r.	Stawki na 2010r.
a) posiadających dwie osie		
nie mniej niż 12 ton - mniej niż 13 ton	1 604	1 926
nie mniej niż 13 ton - mniej niż 14 ton	1 604	1 926
nie mniej niż 14 ton - mniej niż 15 ton	1 604	1 926
nie mniej niż 15 ton	1 604	1 926
b) posiadających trzy osie		
nie mniej niż 12 ton - mniej niż 17 ton	1 392	1 714
nie mniej niż 17 ton - mniej niż 19 ton	1 926	1 714
nie mniej niż 19 ton - mniej niż 21 ton	1 926	2 032
nie mniej niż 21 ton - mniej niż 23 ton	1 926	2 032
nie mniej niż 23 ton - mniej niż 25 ton	1 926	2 032
nie mniej niż 25 ton	1 926	2 032
c) posiadających cztery osie	-	-
nie mniej niż 12 ton - mniej niż 25 ton	1 714	1 820
nie mniej niż 25 ton - mniej niż 27 ton	2 140	2 354
nie mniej niż 27 ton - mniej niż 29 ton	2 140	2 354
nie mniej niż 29 ton - mniej niż 31 ton	2 140	2 548
nie mniej niż 31 ton	2 140	2 548

3. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: (art. 8 pkt 3)

	Wyprodukowanych w 1990 roku i później	Wyprodukowane przed rokiem 1990	Posiadających katalizatory
	Stawki na 2010 rok	Stawki na 2010 rok	Stawki na 2010 rok
a) nie mniej niż 3,5 tony - mniej	1 070	1 176	964
b) nie mniej niż 5,5 tony – mniej niż 9 ton	1 176	1 286	1 070
c) nie mniej niż 9 ton - mniej niż 12 ton	1 286	1 392	1 070

4. od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą, o dopuszczalnej masie całkowitej zespołu pojazdów: (art. 8 pkt 4)

	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
	Stawki na 2010 rok	Stawki na 2010 rok
a) posiadających dwie osie		
nie mniej niż 12 ton - mniej niż 18 ton	1 478	1 604
nie mniej niż 18 ton - mniej niż 25 ton	1 714	1 820
nie mniej niż 25 ton - mniej niż 31 ton	1 714	1 820
nie mniej niż 31 ton	1 872	1 982
b) posiadających trzy osie		
nie mniej niż 12 ton - mniej niż 40 ton	1 820	1 872
nie mniej niż 40 ton	1 820	2 564

5. od przyczep i naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: (art. 8 pkt 5)

	Wyprodukowanych w 1990 roku i później	Wyprodukowanych przed 1990 rokiem
	Stawka na 2010	Stawka na 2010
a) od 7 ton i poniżej 12 ton	856	964

6. od przyczep lub naczep, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton, z wyjątkiem związanych wyłącznie z działalnością rolniczą prowadzoną przez podatnika podatku rolnego: (art. 8 pkt 6)

	oś jezdna (osie jezdne) z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	inne systemy zawieszenia osi jezdnych
	Stawki na 2010 rok	Stawki na 2010 rok
a) posiadających jedną oś		
nie mniej niż 12 ton - mniej niż 18 ton	750	856
nie mniej niż 18 ton - mniej niż 25 ton	964	1 070
nie mniej niż 25 ton	964	1 070
b) posiadających dwie osie		
nie mniej niż 12 ton - mniej niż 28 ton	856	964
nie mniej niż 28 ton - mniej niż 33 ton	964	964
nie mniej niż 33 ton - mniej niż 38 ton	964	1 392
nie mniej niż 38 ton	1 392	1 820
c) posiadających trzy osie		
nie mniej niż 12 ton - mniej niż 38 ton	1 286	1 286
nie mniej niż 38 ton	1 286	1 336

7. od autobusów w zależności od liczby miejsc do siedzenia:

	Wyprodukowanych w 1990 roku i później	Wyprodukowanych przed rokiem 1990	Posiadających katalizatory
	Stawki na 2010 rok	Stawki na 2010 rok	Stawki na 2010 rok
a) mniej niż 30 miejsc	750	856	676
b) równej lub wyższej niż 30 miejsc	1714	1820	1542

§ 2.1. Zwalnia się od podatku od środków transportu:

- 1) autobusy wykorzystywane wyłącznie do dowozu uczniów do szkół,
- 2) samochody ciężarowe i przyczepy wykorzystywane do usług komunalnych.

2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 nie obejmuje pojazdów związanych z działalnością gospodarczą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr 151/XXIII/2008 Rady Miasta i Gminy z dnia 10 grudnia 2008r. w sprawie określenia wysokości stawek podatku od środków transportowych i zwolnień w tym podatku na 2009 rok.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin:
Edward Wilgocki

13

UCHWAŁA Nr 235/XXXVII/2009

RADY MIASTA I GMINY W GĄBINIE

z dnia 2 grudnia 2009 r.

w sprawie obniżenia ceny skupu żyta przyjmowanego do ustalenia podatku rolnego.

Na podstawie art. 6 ust. 3, art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825 oraz z 2007r. Nr 109, poz. 747 oraz z 2008r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, z 2009r. Nr 56, poz. 458) Rada Miasta i Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Obniża się cenę żyta, przyjmowaną jako podstawa do wymiaru podatku rolnego na 2010 rok na kwotę 34,00zł za 1 kwintal.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2010r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin:
Edward Wilgocki

14

UCHWAŁA Nr 236/XXXVII/2009

RADY MIASTA I GMINY GĄBIN

z dnia 2 grudnia 2009 r.

w sprawie określenia wzorów formularzy informacji i deklaracji podatkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 327, z roku 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420), art. 6 ust. 13 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 121, poz. 844, Nr 220, poz. 1601; Nr 225, poz. 1635; Nr 245, poz. 1775 i Nr 249, poz. 1828; Nr 251, poz. 1847, z 2008r. Nr 93, poz. 585 i Nr 116, poz. 730, Nr 223, poz. 1463, z 2009r. Nr 56, poz. 458), art. 6a ust. 11 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825 oraz z 2007r. Nr 109, poz. 747 oraz z 2008r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, z 2009r. Nr 56, poz. 458) oraz art. 6 ust. 9 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z roku 2005 Nr 164,

poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008r. Nr 116, poz. 730, z 2009r. Nr 56, poz. 458) Rada Miasta i Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się wzór informacji w sprawie podatku od nieruchomości, rolnego, leśnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji na podatek od nieruchomości stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji na podatek rolny stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Określa się wzór deklaracji na podatek leśny stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i ma zastosowanie do zobowiązań podatkowych począwszy od 1 stycznia 2010r.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin:
Edward Wilgocki

**RADA
Miasta i Gminy Gąbin**

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 236/XXXVII/2009
Rady Miasta i Gminy Gąbin
z dnia 02 grudnia 2009r.

I. Numer Identyfikacji Podatkowej składającego deklarację

**INFORMACJA W SPRAWIE PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, ROLNEGO,
LEŚNEGO**

na

2. Rok

.....
i lata następne, jeżeli nie zostaną złożone na
piśmie zmiany.

Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich: 1.) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz.Urz.WE L 368 z 17.12.1992), 2.) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz.Urz.WE L 187 z 20.07.1999). Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie – z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej dotyczą ogłoszenia tych aktów) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej – wydanie specjalne; tekst jedn. Dz.U. z 2006 r., Nr 121, poz. 844 ze zm.). Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jedn. Dz.U. z 2006 r., Nr 136, poz. 969, ze zm.). Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, ze zm.).		
Składający:	Formularz przeznaczony dla osób fizycznych będących właścicielami nieruchomości lub obiektów budowlanych, posiadaczami samoistnymi nieruchomości lub obiektów budowlanych, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami nieruchomości lub ich części albo obiektów budowlanych lub ich części, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego.		
Termin składania	W terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności mających wpływ na powstanie, bądź wygaśnięcie obowiązku podatkowego lub zaistnienia zdarzenia mającego wpływ na wysokość podatku.		
Miejsce składania:	Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin właściwy ze względu na miejsce położenia gruntów, budynków, budowli.		
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI			
3. Burmistrz Miasta i Gminy Gąbin Adres: 09-530 Gąbin, ul. Stary Rynek 16			
B. DANE IDENTYFIKACYJNE			
4. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwą kratkę)			
<input type="checkbox"/> 1. właściciel <input type="checkbox"/> 2. współwłaściciel <input type="checkbox"/> 3. posiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 4. współposiadacz samoistny <input type="checkbox"/> 5. użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 6. współużytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> 7. posiadacz zależny <input type="checkbox"/> 8. współposiadacz			
B.1 DANE PODATNIKA			
5. Nazwisko			
6. Pierwsze imię, drugie imię			
7. Numer PESEL		8. Identyfikator REGON	
Pola 9, 10, 11 należy wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany			
9. Data urodzenia	10. Imię ojca	11. Imię matki	
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA			
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta	
B.3 DANE O NIERUCHOMOŚCIACH			
22. Miejsce/a (adres/y) położenia przedmiotów opodatkowania, numer/y działek, budynków, lokali (Uwaga! Wykazujcie się odrębnie dla każdej nieruchomości)			
23. Numer/y księgi wieczystej lub zbioru/ów dokumentów oraz nazwa sądu, w którym prowadzona jest księga wieczysta lub zbiór dokumentów (Uwaga! Wykazujcie się odrębnie dla każdej nieruchomości)			
C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONECZNOŚĆ ZŁOŻENIA LUB ZMIANY INFORMACJI			
24. Okoliczności (zaznaczyć właściwą kratkę)			
<input type="checkbox"/> 1. informacja składana po raz pierwszy <input type="checkbox"/> 2. korekta uprzednio złożonej informacji (wykazu)			

II. PODATEK ROLNY

F. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPODATKOWANIA (włącznie ze zwolnionymi)

Klasy użytków wynikające z ewidencji gruntów	Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)					Ogółem ha
	Grunty orne	Sady	Użytki zielone	Grunty rolne zabudowane	Grunty zadrzewione i zakrzewione na użytkach rolnych	
I						
II						
III	X	X				
III a			X			
III b			X			
IV	X	X				
IV a			X			
IV b			X			
V						
VI						
VI z						
Razem						

Grunty pod stawami

Powierzchnia gruntu w hektarach fizycznych (Uwaga! Wykazujemy z dokładnością do 1 m kw.)

	a) zarobione łosiosiem, trocią, głowacica, palią i pstragiem	
	b) zarobione innymi gatunkami ryb niż w poz. a)	
	c) grunty pod stawami niezarybionymi	
Rowy		
RAZEM		

G. INFORMACJA O ZWOLNIENIACH W PODATKU ROLNYM

(podać rodzaj, klasę i powierzchnię gruntów zwolnionych przepis prawa, z którego wynika zwolnienie oraz miejsce położenia tych przedmiotów i numery działek)

--

RADA
Miasta i Gminy Gabin

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 236/XXXVII/2009
Rady Miasta i Gminy Gabin
z dnia 02 grudnia 2009r.

DEKLARACJA / KOREKTA DEKLARACJI*
w sprawie podatku od nieruchomości na rok 20....

Wyszczególnienie		Podstawa opodatkowania w m.kw.	Stawka podatku	Kwota podatku w zł
1	Budynki mieszkalne lub ich części	powierzchnia użytkowa m.kw.		
	a) pomieszczenia o wysokości 1,40 -2,20 m			
	b) pomieszczenia o wysokości powyżej 2,20 m			
	c) garaże w budynku mieszkalnym (podać wysokość)			
2	Budynki lub ich części związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz części budynków mieszkalnych zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej	powierzchnia użytkowa m.kw.		
3	Budynki zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usług medycznych	powierzchnia użytkowa m.kw.		
4	Budynki zajęte na prowadzenie działalności w zakresie obrotu kwalifikowanym materiałem siewnym	powierzchnia użytkowa m.kw.		
5	Pozostałe budynki lub ich części wykorzystywane na inne cele niż wymienione w pkt. 1,2, 3 i 4, w tym na zajętych na cele statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego.	powierzchnia użytkowa m.kw.		
6	Budynki zwolnione z podatku na podstawie: a) art. 1b, art. 7 ust. 1 i 2 ustawy	powierzchnia użytkowa m.kw.		
7	Budowle lub ich części związane z prowadzeniem działalności gospodarczej	Wartość ustalona dla celów amortyzacji		
8	Budowle zwolnione od podatku na podstaw. art. 1b, art. 7 ust. 1 i 2 ustawy	Wartość wg art. 4 ustawy		
9	Grunty	powierzchnia gruntów		
	a) związane z prowadzeniem działalności gospodarczej			
	b) pod jeziorami, zajęte na zbiorniki wodne, retencyjne lub elektrownie wodne			
	c) pozostałe grunty w tym zajętych na cele statutowej działalności pożytku publicznego przez organizacje pożytku publicznego			
	d) zwolnione od podatku na podstawie: - art. 1b, art. 7 ust. 1 i 2 ustawy			
Razem podatek (w zaokrągleniu do pełnych złotych)				

Powyższe dane potwierdzam własnoręcznym podpisem, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

.....
(nazwisko i imię oraz telefon osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku (art. 31 ordynacji podatkowej)

.....
(kierownik jednostki)

.....
(podpis księgowego)

.....
Data

Objaśnienia na odwrocie

Uzasadnienie przyczyn korekty (art. 81 Ordynacji podatkowej):

.....
.....

Informacja o załącznikach (do niniejszej deklaracji dołączono):

- 1) Załącznik Nr 1 - Dane dotyczące przedmiotów opodatkowania
- 2) Załącznik Nr 2 - Informacja o nieruchomościach zwolnionych

Wypełnia organ podatkowy

.....
(data wpływu)

1. W wyniku wstępnej kontroli przypada:

do przypisu zł do odpisu zł

.....

2. Wprowadzono poprawki:

- przypis objęto decyzją Nr
- odpis - zawiadomiono pismem Nr
- z dnia

.....
(data)

.....
(podpis sprawdzającego)

3. Adnotacje księgowości (komórki podatkowej)

.....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Gąbin
Edward Wilgocki

Pouczenie:

1. Osoby prawne, jednostki organizacyjne oraz spółki niemające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Agencji Własności Rolnej Skarbu Państwa, a także jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe są obowiązane:

1) składać właściwemu organowi podatkowemu deklaracje na podatek od nieruchomości na dany rok podatkowy, do dnia **15 stycznia tego roku**, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tej dacie - w terminie **14 dni** od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających

2) wpłacać obliczony w deklaracji podatek od nieruchomości - bez wezwania na rachunek budżetu gminy za poszczególne miesiące w terminie do **dnia 15 każdego miesiąca**.

2. Organem podatkowym właściwym w sprawach podatku od nieruchomości jest organ podatkowy (siedziba organu podatkowego - urzędu miasta i gminy) właściwy według miejsca położenia nieruchomości.

3. W przypadku nie wpłacenia w obowiązującym terminie kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z § 13 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 listopada 2001 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1541 z późn. zm.).

4. Zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29.08.1997 r. - Ordynacja podatkowa (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) podstawy opodatkowania, kwoty podatków, odsetki za zwłokę, opłaty prolongacyjne zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych

**RADA
Miasta i Gminy Gąbin**

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr 236/XXXVII/2009
Rady Miasta i Gminy Gąbin
z dnia 02 grudnia 2009r.

(pieczęć nagłówkowa)

**Urząd Miasta i
Gminy Gąbin**

DEKLARACJA

w sprawie podatku rolnego na rok

**Okręg podatkowy
II**

Powierzchnia gruntów w ha fizycznych			Liczba ha przeliczeniowych		Stawka z ha przeliczeniowego	Stawka z ha fizycznego	Wymiar podatku rolnego przed ulgami	Ułgi w podatku rolnym				Podatek rolny po odliczeniu ulg
Ogółem	Nie podlegająca przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Podlegająca przeliczeniu na ha przeliczeniowe	Ogółem	Do przeliczenia podatku rolnego				Z tytułu nabycia lub przejęcia gruntów w trwale zagospodarowanie	Investycyjne	Górskie	Inne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
										Razem podatek rolny		

(Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku (art. 31 ordynacji podatkowej))

(Kierownik jednostki)

Podpis księgowego

Objaśnienia na odwrocie

- 2 -

		Wypełnia organ podatkowy	
<hr/>			
(data wpływu)			
1. W wyniku wstępnej kontroli przypada:		do przypisu zł	do odpisu zł
	
			(podpis sprawdzającego)
			(data)
3. Adnotacje księgowości (komórki podatkowej)			
<hr/>			

Pouczenie:

- Osoby prawne oraz państwowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej są obowiązane:
 - składać właściwemu organowi podatkowemu deklaracje na podatek rolny na dany rok podatkowy, do dnia **15 stycznia tego roku**, a jeżeli obowiązek podatkowy powstał po tej dacie - w terminie **14 dni** od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie tego obowiązku; w razie zaistnienia zmian należy skorygować odpowiednio deklarację w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tych zmian, (w przypadku nie złożenia deklaracji w terminie osoba odpowiedzialna za jej złożenie podlega karze na podstawie ustawy z dnia 10.09.1999r.- Kodeks Karny Skarbowy (Dz.U.Nr 83, poz.930 z 1999r., ze zmianami),
 - wpłacać obliczony w deklaracji podatek rolny - bez wezwania na rachunek budżetu gminy za poszczególne miesiące w terminach: I rata do 15 marca, II rat do 15 maja, III rata do 15 września, IV rata do 15 listopada. Organem podatkowym właściwym w sprawach podatku rolnego jest organ podatkowy (siedziba organu podatkowego - Urząd Miasta i Gminy)
- W przypadku nie wpłacenia w obowiązującym terminie kwoty podatku lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z art. 26a ustawy z dnia 17.06.1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.z 1991r. Nr.36 poz. 161 ze zmianami).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Gąbin

Edward Wilgocki

RADA
Miasta i Gminy Gąbin

Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr 236/XXXVII/2009
Rady Miasta i Gminy Gąbin
z dnia 02 grudnia 2009r.

Urząd Miasta i Gminy w Gąbinie

.....
(pieczęć nagłówkowa podatnika)

NIP: REGON:.....

PKD:

Nazwa banku, nr konta

DEKLARACJA

w sprawie podatku leśnego na rok

Lp	Wyszczególnienie	Powierzchnia w ha	Kwota podatku
1	Ogółem powierzchnia lasu wynikająca z ewidencji gruntów i budynków		X
2	Powierzchnia lasów zwolnionych z podatku leśnego - ogółem, w tym:		X
a	wiek do 40 lat		X
b	wpisane do rejestru zabytków		X
c	użytki ekologiczne		X
d	inne		X
3	Powierzchnia lasów nie objętych podatkiem leśnym w tym:		X
a	nie związana z gospodarką leśną		X
b	zajęta na ośrodki wypoczynkowe, działki budowlane		X
c	wylączona decyzjami administracyjnymi z gospodarki leśnej na inne cele niż leśne		X
4	Ogółem powierzchnia lasów podlegająca opodatkowaniu w tym:		X
a	Lasy ochronne		X
b	Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych		X
c	Lasy pozostałe		X
5	Podatek leśny za lasy ochronne oraz lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	X	
6	Podatek leśny za lasy pozostałe	X	
7	Ogółem podatek leśny (w zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy)	X	

(Nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za prawidłowe obliczenie podatku
(art. 31 ordynacji podatkowej)

(Kierownik jednostki)

(Podpis
księgowego)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy Gąbin

Edward Wigocki

15

UCHWAŁA Nr 238/XXXVII/2009

RADY MIASTA I GMINY GĄBIN

z dnia 2 grudnia 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Górki.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr 281/XLII/2006 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 30 maja 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Górki, zmienionej uchwałą nr 92/XIV/2008 z dnia 27 lutego 2008r., Rada Miasta i Gminy Gąbin uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Gąbin dla obszaru miejscowości Górki, zwaną dalej planem, po stwierdzeniu jej zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta i Gminy Gąbin zatwierdzonym uchwałą nr 40/V/99 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 31 marca 1999r., składający się z:

- 1) części tekstowej stanowiącej treść uchwały planu,
- 2) części graficznej, którą jest rysunek planu w skali 1:1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, będący integralną częścią planu,
- 3) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia nieuwzględnionych uwag do projektu planu, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Granice planu, które określa załącznik nr 1, do uchwały nr 92/XIV/2008 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 27 lutego 2008r., zmieniającej uchwałę nr 281/XLII/2006 Rady Miasta i Gminy Gąbin z dnia 30 maja 2006r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zago-

spodarowania przestrzennego Gminy Gąbin, oznaczone są na rysunku planu.

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 3.

Celem planu jest ustalenie warunków zrównoważonego rozwoju miejscowości Górki, polegających na wyznaczeniu nowych obszarów budowlanych oraz uporządkowaniu terenów już zainwestowanych, a także stworzeniu warunków dla ochrony środowiska i terenów rolniczych.

§ 4.

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) planie - należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały,
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
- 3) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek planu w skali 1:1000, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały,
- 4) przepisach odrębnych – należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenami, zawarte w prawomocnych decyzjach administracyjnych,
- 5) obszarze obowiązywania planu – należy przez to rozumieć obszar w granicach przedstawionych na rysunku planu,
- 6) terenie – należy przez to rozumieć teren o określonym przeznaczeniu lub o odrębnych zasadach zagospodarowania, wydzielony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi,
- 7) dostępie do drogi publicznej – należy przez to rozumieć bezpośredni dostęp do tej drogi lub inny sposób dostępu określony w przepisach odrębnych,

- 8) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć przeznaczenie, ustalone w planie przeważające na danym terenie,
 - 9) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia innego niż podstawowe, które uzupełniają przeznaczenie podstawowe,
 - 10) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć zabudowaną obiektami kubaturowymi powierzchnię działki,
 - 11) intensywności zabudowy – należy przez to rozumieć stosunek sumy powierzchni, liczonej po zewnętrznym obrysie murów, wszystkich kondygnacji nadziemnych wszystkich budynków zlokalizowanych na działce, do powierzchni działki,
 - 12) maksymalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć maksymalną wysokość obiektu mierzoną od poziomu terenu rodzimego przy najniższym położonym wejściu do budynku do najwyższego punktu przekrycia dachu,
 - 13) nieprzekraczalnej linii zabudowy - należy przez to rozumieć wyznaczone na działce linie, określające najmniejszą dopuszczalną odległość lica budynku od linii rozgraniczającej dróg, ciągów pieszo-jezdnich, granic działek lub innego obiektu, zgodnie z rysunkiem planu,
 - 14) obowiązującej linii zabudowy - należy przez to rozumieć linię, wzdłuż której obowiązuje nakaz lokalizowania obiektów. Ustalenie to uznaje się za spełnione, jeżeli co najmniej 70% powierzchni jednej frontowej ściany budynku pokrywa się z wyznaczoną na rysunku planu obowiązującą linią zabudowy,
 - 15) usługach – należy przez to rozumieć samodzielne obiekty budowlane lub wydzielone pomieszczenia w budynkach o innej funkcji niż usługowa, służące działalności, której celem jest zaspokojenie potrzeb ludności, nie wytwarzającej bezpośrednio, metodami przemysłowymi dóbr materialnych,
 - 16) usługach nieuciążliwych – należy przez to rozumieć działalność usługową nie zaliczaną do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których raport nie jest wymagany zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi,
 - 17) zabudowie zagrodowej – należy przez to rozumieć w szczególności budynki mieszkalne, budynki gospodarcze lub inwentarskie w rodzinnych gospodarstwach rolnych, hodowlanych lub ogrodniczych oraz w gospodarstwach leśnych,
 - 18) liniach rozgraniczających - należy przez to rozumieć, wyznaczone na rysunku planu, linie wydzielające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
 - 19) zieleni nieurządzonej – należy przez to rozumieć istniejące naturalne skupiska zieleni niskiej i zadrzewień,
 - 20) reklamie – należy przez to rozumieć grafikę umieszczoną na materialnym podłożu lub formę przestrzenną niosącą przekaz informacyjno-reklamowy,
 - 21) szyldzie – należy przez to rozumieć zewnętrzne oznaczenie stałego miejsca wykonywania przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej, zawierające oznaczenie przedsiębiorcy - firmę lub nazwę przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej, a w przypadku osoby fizycznej – imię i nazwisko przedsiębiorcy oraz nazwę, pod którą wykonuje działalność gospodarczą oraz zwięzłe określenie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej,
 - 22) urządzenia infrastruktury technicznej- należy przez to rozumieć obiekty budowlane, budowle oraz urządzenia, w rozumieniu przepisów odrębnych, związane z obsługą techniczną terenów o funkcji podstawowej.
2. Definicje pozostałych pojęć nie wymienionych powyżej a użytych w niniejszej uchwale znajdują się w przepisach odrębnych.

§ 5.

Dla obszaru objętego granicami określonymi w § 2 niniejszej uchwały ustala się:

- 1) podstawowe i dopuszczalne przeznaczenie terenu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego,
- 4) zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
- 5) zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej,
- 6) parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym li-

nie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy,

- 7) granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie na podstawie przepisów odrębnych,
- 8) szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości,
- 9) szczególne warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczenia w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy,
- 10) zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej,
- 11) zasady tymczasowego zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów,
- 12) stawkę procentową, na podstawie której określa się jednorazową opłatę wynikającą ze wzrostu wartości nieruchomości w związku z uchwaleniem planu.

§ 6.

Niniejszy plan nie zawiera ustaleń, z racji braku ich występowania na terenie objętym planem lub braku potrzeby ich określenia, dotyczących:

- 1) granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziału nieruchomości,
- 2) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznych,
- 3) terenów górniczych,
- 4) obszarów narażonych na niebezpieczeństwo powodzi,
- 5) obszarów zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych.

§ 7.

1. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są ustaleniami obowiązującymi:

- 1) granica obszaru objętego ustaleniami planu,
- 2) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,
- 3) obowiązujące linie zabudowy,
- 4) nieprzekraczalne linie zabudowy,
- 5) przeznaczenie terenów.

2. Oznaczenia graficzne na rysunku planu nie wymienione w ust. 1 mają charakter informacyjny.

Rozdział 2
Zakres ustaleń planu

§ 8.

Na obszarze objętym granicami planu wydziela się tereny oznaczone na rysunku planu symbolami cyfrowo-literowymi, dla których ustala się następujące podstawowe przeznaczenie terenu:

- 1) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej wolnostojącej, oznaczone na rysunku planu symbolem MN,
- 2) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej bliźniaczej lub wolnostojącej, oznaczone na rysunku planu symbolem MNI,
- 3) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej rezydencjonalnej, oznaczone na rysunku planu symbolem MNr,
- 4) tereny zabudowy usługowej i zabudowy mieszkaniowej dla właściciela usług, oznaczone na rysunku planu symbolem U/MN,
- 5) tereny zabudowy usługowej, oznaczone na rysunku planu symbolem U,
- 6) tereny urządzeń komunikacji kołowej i usług, oznaczone na rysunku planu symbolem KS/U,
- 7) teren zieleni urządzonej, oznaczony na rysunku planu symbolem ZP,
- 8) tereny lasów, oznaczone na rysunku planu symbolem ZL,
- 9) tereny upraw rolnych przeznaczone do doleśień, oznaczone na rysunku planu symbolem DZL,
- 10) tereny rolnicze (uprawy polowe, łąki, pastwiska) w granicach ciągów ekologicznych, obniżek dolinnych z zadrzewieniami śródpolnymi oznaczone na rysunku planu symbolem Rz,
- 11) tereny infrastruktury technicznej (ujęcie wody i stacja uzdatniania wody), oznaczone na rysunku planu symbolem W,
- 12) teren wód powierzchniowych - zbiornik wodny, oznaczony na rysunku planu symbolem WS,
- 13) tereny komunikacji oznaczone na rysunku planu symbolami KDZ, KDL, KDD, KPJ.

§ 9.

Plan ustala zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego poprzez:

- 1) obowiązek lokalizowania zabudowy na działce lub zespołach działek zgodnie z ustaleniami rysunku planu dotyczącymi nieprzekraczalnej i obowiązującej linii zabudowy:
 - a) dla istniejącej zabudowy, znajdującej się w całości między linią rozgraniczającą ulicy (drogi), a wyznaczonymi w planie liniami zabudowy, plan dopuszcza bieżącą konserwację oraz przebudowę tej zabudowy, ustalając jednocześnie możliwość jej odtworzenia oraz rozbudowy jedynie w granicach obszaru wyznaczonego przez linie zabudowy,
 - b) dla istniejącej zabudowy, znajdującej się w części między linią rozgraniczającą ulicy (drogi), a wyznaczonymi w planie liniami zabudowy, plan dopuszcza poza bieżącą konserwacją tej zabudowy także możliwość jej przebudowy i nadbudowy w istniejącym obrysie budynku, a rozbudowę i odtworzenie jedynie w granicach obszaru wyznaczonego przez linie zabudowy.
 - c) nakaz usytuowania zabudowy wzdłuż obowiązującej linii zabudowy nie dotyczy:
 - obiektów już istniejących, które mogą podlegać remontowi, przebudowie, rozbudowie lub nadbudowie oraz innym pracom budowlanym zgodnie z przepisami odrębnymi i ustaleniami szczegółowymi dla terenów,
 - obiektów uzupełniających funkcję podstawową takich jak: samodzielne obiekty usługowe, garaże, zabudowania gospodarcze, obiekty infrastruktury technicznej itp.
 - w przypadkach wymienionych powyżej obowiązującą linię zabudowy traktować należy jako nieprzekraczalną linię zabudowy.
 - d) plan dopuszcza przekroczenie obowiązującej linii zabudowy niekubaturowymi częściami budynku takimi jak: schody, balkony, tarasy, gzymsy oraz inne, zgodnie z przepisami odrębnymi pod warunkiem, że nie wychodzą one poza linię rozgraniczającą terenu np.: na ulicę, drogę lub plac.
- 2) plan dopuszcza lokalizację zabudowy gospodarczej i garaży w granicach działek, pod warunkiem spełnienia wymogów wynikających z przepisów odrębnych;
- 3) obowiązek stosowania na terenach przeznaczonych do zabudowy, budynków o podobnych parametrach w zakresie wysokości i

kształtu dachu oraz o ujednocionej kolorystyce elewacji oraz dachów,

- 4) zakaz stosowania jaskrawej, kontrastowej kolorystyki elewacji i dachów budynków,
- 5) zakaz lokalizowania obiektów i urządzeń telefonii komórkowej na terenach przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową,
- 6) plan ustala możliwość rozmieszczania reklam w liniach rozgraniczających dróg, na całym obszarze planu, w uzgodnieniu z właściwym zarządcą dróg,
- 7) dopuszcza się szyldy, informujące o działalności prowadzonej na tych terenach, nakazując wkomponowanie ich w ogrodzenie lub w elewację budynku,
- 8) w zabudowie usługowej o charakterze publicznym należy przewidzieć stosowne przedsięwzięcia z zakresu obrony cywilnej określone w przepisach szczególnych dotyczących obronności i bezpieczeństwa państwa.

§ 10.

Plan ustala następujące zasady lokalizacji i gabaryty ogrodzeń:

- 1) ogrodzenia działek budowlanych muszą być lokalizowane w wyznaczonych na rysunku planu liniach rozgraniczających dróg,
- 2) bramy wjazdowe usytuowane w ogrodzeniach przy drogach o szerokości mniejszej niż 8m muszą zostać cofnięte o minimum 2m w stosunku do linii rozgraniczającej drogi wyznaczonej na rysunku planu,
- 3) dla ogrodzeń frontowych (od strony drogi) ustala się:
 - a) obowiązek stosowania ogrodzeń ażurowych, w których powierzchnia prześwitu wynosi min. 30%,
 - b) możliwość zastosowania podmurówki o maksymalnej wysokości 0,6m,
 - c) wysokość maksymalną ogrodzenia razem z podmurówką: 1,8m,
 - d) zakaz stosowania ogrodzeń pełnych oraz ogrodzeń z prefabrykatów betonowych, przy czym preferowane są ogrodzenia z kamienia, cegły, drewna, metalu w barwach dostosowanych do kolorystyki budynku,
- 4) dla ogrodzeń bocznych (między działkami budowlanymi) ustala się:
 - a) możliwość zastosowania podmurówki o maksymalnej wysokości 0,6m,

- b) wysokość maksymalną ogrodzenia razem z podmurówką: 1,8m.
- 5) na terenach oznaczonych symbolem Rz dopuszcza się wyłącznie realizację ogrodzeń z materiałów takich jak: siatka, drewno oraz drut, bez możliwości realizacji podmurówki, w przypadku grodzienia terenu w poprzek rowów, obowiązuje nakaz zapewnienia ich drożności i umożliwienia przepływu wody.

§ 11.

Do czasu zagospodarowania terenów zgodnie z ustaleniami planu, dopuszcza się ich użytkowanie w sposób dotychczasowy

§ 12.

Plan ustala zasady ochrony środowiska przyrodniczego:

1. Na całym obszarze plan zakazuje:

- 1) lokalizowania przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, z wyjątkiem realizowania inwestycji celu publicznego,
 - 2) wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych lub do gruntu oraz tworzenia i utrzymywania otwartych kanałów ściekowych,
 - 3) samowolnego wycinania drzew, przy czym dopuszcza się wycinanie drzew w przypadkach stwarzających bezpośrednio zagrożenie dla życia ludzi oraz utraty mienia lub stanowiących przeszkodę dla lokalizacji obiektów kubaturowych oraz urządzeń infrastruktury technicznej, a także w związku z budową lub przebudową dróg oraz zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego, za zgodą odpowiednich organów.
2. Na terenach oznaczonych w planie symbolami KS/U, U/MN i U dopuszcza się przedsięwzięcia, mogące potencjalnie oddziaływać na środowisko.
3. Plan ustala, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony środowiska, następujące rodzaje terenów podlegających ochronie akustycznej, dla których obowiązują dopuszczalne poziomy hałasu zgodnie z przepisami odrębnymi:
- 1) tereny MN, MNi, MNr jako tereny przeznaczone pod zabudowę mieszkaniową,
 - 2) tereny U/MN, jako tereny przeznaczone na cele mieszkaniowo-usługowe,
 - 3) tereny ZP, jako tereny przeznaczone na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

4. Na terenach wymienionych w pkt 2 wartości dopuszczalnego poziomu hałasu w środowisku, nie powinny przekraczać wielkości określonych w aktualnie obowiązujących przepisach odrębnych.

5. Plan ustala obowiązek:

- 1) ochrony powietrza atmosferycznego poprzez zastosowanie w obiektach o charakterze usługowym instalacji, których eksploatacja nie spowoduje przekroczenia standardów jakości powietrza poza terenem, do którego prowadzący instalację posiada tytuł prawny,
 - 2) ochrony istniejącego układu hydrograficznego przed zanieczyszczeniem, zasypywaniem bądź przekształceniem istniejących rowów i cieków w otwarte kanały odprowadzające ścieki bytowo-gospodarcze; przekształcanie możliwe jest jedynie w przypadku budowy przepustów na drogach oraz dojazdach do działek budowlanych,
 - 3) maksymalnego zachowania istniejącej zieleni, pojedynczych drzew i krzewów oraz ich skupisk,
 - 4) prowadzenia na terenach lasów gospodarki leśnej zgodnie z aktualnymi przepisami odrębnymi.
6. Cały obszar planu znajduje się w granicach Gostynińsko - Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu. W tym względzie plan utrzymuje zakazy, nakazy i ograniczenia zawarte w przepisach odrębnych dotyczących tego obszaru.
7. Plan ustala ochronę wód podziemnych na całym obszarze opracowania, które znajduje się w granicach terenu Głównego Zbiornika Wód Podziemnych (GZWP) poprzez:
- 1) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych i urządzeń, w których prowadzona działalność może spowodować zanieczyszczenie gruntów lub wód, bez zaprojektowania i wykonania odpowiednich zabezpieczeń;
 - 2) obowiązek prowadzenia właściwych zasad nawożenia gleb i stosowania środków ochrony roślin, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 3) obowiązek stosowania niezbędnych zabezpieczeń technicznych dla ochrony środowiska, szczególnie wód podziemnych i powierzchniowych przy realizacji nowych inwestycji.

§ 13.

Plan ustala zasady ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej polegające na ochronie, zgodnie z przepisami odrębnymi, zabytków archeologicznych - stanowisk archeologicznych o nr ew. AZP 51-54/18, AZP 51-54/42, AZP 51-54/43, AZP 51-54/44, AZP 51-54/45, AZP 51-54/46, AZP 51-54/47, AZP 51-54/48, AZP 51-54/49, AZP 51-54/50 oznaczone graficznie na rysunku planu.

1. W obszarze zlokalizowanych stanowisk archeologicznych wszelkie, projektowane działania związane z zabudową i zagospodarowaniem ich terenu muszą być uzgodnione z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, który określi szczegółowe warunki dopuszczenia do ich realizacji ze stanowiska konserwatorskiego oraz zakres niezbędnych do przeprowadzenia prac archeologicznych wyprzedzających przystąpienie do realizacji ewentualnych projektowanych inwestycji.
2. Na obszarze planu nie występują obiekty zaliczane do dóbr kultury współczesnej.

§ 14.

1. Plan ustala parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu dotyczące:
 - 1) nieprzekraczalnej wysokości zabudowy mieszkaniowej, usługowej i gospodarczej,
 - 2) maksymalnej intensywności zabudowy,
 - 3) maksymalnej powierzchni zabudowy,
 - 4) minimalnej powierzchni biologicznie czynnej,
 - 5) nachylenia połaci dachowych.
2. Wielkości parametrów i wskaźników, o których mowa w ust. 1. określone są w ustaleniach szczegółowych dla terenów.

§ 15.

Plan ustala następujące zasady i warunki w zakresie scalania i podziału nieruchomości:

- 1) plan nie ustala granic obszarów wymagających przeprowadzenia scaleń i podziałów nieruchomości,
- 2) plan ustala szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości:
 - a) obowiązek zastosowania dla nieruchomości powstałych w wyniku scalania i podziału parametrów zgodnych z ustaleniami zapisanymi w „Ustaleniach szczegółowych dla terenów” (rozdział 3 niniejszej uchwały),

- b) obowiązek zapewnienia dla nieruchomości powstałych w wyniku scalania i podziału dostępu do drogi publicznej, zgodnie z ustaleniami planu oraz zgodnie z przepisami zawartymi w ustawach dotyczących gospodarki nieruchomościami oraz warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 3) scalanie i podział nieruchomości na działki budowlane inne niż wskazane na rysunku planu może nastąpić pod warunkiem:
 - a) wykonania projektu zagospodarowania terenu zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi gospodarki nieruchomościami oraz warunkami technicznymi jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - b) nieograniczania prawa do zabudowy na działkach sąsiednich,
 - 4) plan zachowuje istniejące w dniu wejścia w życie ustaleń planu wyodrębnione działki budowlane oraz zachowuje działki powstałe w wyniku wydzielenia dróg wyznaczonych na rysunku planu, dając możliwość ich zagospodarowania nawet wówczas, gdy nie spełniają określonej w planie minimalnej powierzchni i szerokości frontowej działki. Możliwość lokalizacji zabudowy na tych działkach musi spełniać wymogi wynikające z przepisów odrębnych oraz z przepisów szczegółowych dla poszczególnych terenów.

§ 16.

1. Plan ustala zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej:
 - 1) obowiązuje wyposażenie wszystkich terenów przeznaczonych pod zabudowę w sieci, powiązane z istniejącymi i projektowanymi systemami uzbrojenia gminy w sposób zgodny z lokalnym planem rozwoju, zatwierdzonym odrębną uchwałą Rady Miasta i Gminy Gąbin:
 - a) wodociągową,
 - b) kanalizacji sanitarnej,
 - c) gazową,
 - d) elektryczną i telekomunikacyjną,
 - 2) lokalizację podstawowych urządzeń liniowych, podziemnego i naziemnego uzbrojenia, niezbędnego dla obsługi terenów:
 - a) w liniach rozgraniczających dróg publicznych i ciągach pieszo-jezdnymi, za zezwoleniem właściwego zarządcy drogi,

- b) w pasach terenów o granicach określonych liniami zabudowy i linią rozgraniczającą drogi, za zgodą właściciela terenu i na warunkach określonych przez zarządzającego siecią,
 - c) w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się budowę sieci poza terenami wymienionymi w podp. a) i b) pod warunkiem, że zostanie zachowana możliwość realizacji przeznaczenia danego terenu według zasad i warunków ustalonych w planie i wynikających z odrębnych przepisów,
 - d) na całym obszarze planu dopuszcza się lokalizowanie obiektów infrastruktury technicznej: stacji transformatorowych, stacji telekomunikacyjnych, podziemnych przepompowni ścieków i innych urządzeń technicznych nie oznaczonych na rysunku planu na podstawie opracowań technicznych, bez konieczności zmiany planu;
- 3) obowiązuje zachowanie istniejących urządzeń nadziemnych i podziemnych uzbrojenia terenów, z dopuszczeniem rozbudowy i przebudowy urządzeń w przypadku kolizji z planowanym zagospodarowaniem terenu lub ze względów technicznych,
 - 4) dla urządzeń liniowych uzbrojenia przebiegających przez tereny działek ustala się konieczność zapewnienia dostępu w celu wykonywania bieżących konserwacji.
2. W zakresie zaopatrzenia w wodę plan ustala:
 - 1) zasilanie poprzez ujęcie wody i stację wodociągową zlokalizowaną na terenie oznaczonym symbolami: 1W i 2W poprzez częściowo zrealizowaną sieć wodociągową oraz z innych ujęć zlokalizowanych poza obszarem gminy;
 - 2) rozbudowę i przebudowę sieci wodociągowej dla obsługi nowych terenów prowadzić należy w oparciu o warunki i dane techniczne uzyskane od zarządzającego siecią;
 - 3) obowiązek lokalizacji projektowanych wodociągów w terenach ograniczonych liniami rozgraniczającymi ulic, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach; lokalizacja poza terenami ulic może nastąpić za zgodą właściciela terenu i na warunkach określonych przez zarządzającego siecią;
 - 4) obowiązek wyposażenia projektowanej sieci w hydranty przeciwpożarowe według zasad określonych w odrębnych przepisach,
 - 5) dopuszcza się indywidualne ujęcia wody na działkach, do czasu zapewnienia wszystkim odbiorcom dostawy wody z gminnej sieci wodociągowej.
 3. W zakresie odprowadzania ścieków sanitarnych, plan ustala:
 - 1) docelową budowę systemu zbiorczej kanalizacji sanitarnej, w ramach realizacji programu porządkowania gospodarki ściekowej w gminie Gąbin;
 - 2) odprowadzenie ścieków bytowo - gospodarczych i przemysłowych ze wszystkich terenów wyznaczonych pod zabudowę przez sieć kanalizacji sanitarnej do oczyszczalni, której lokalizacja wyznaczona będzie poza obszarem objętym planem w ramach programu o którym mowa w pkt 1);
 - 3) obowiązek lokalizowania projektowanych kanałów sanitarnych grawitacyjnych i ciśnieniowych w liniach rozgraniczających ulic, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach; lokalizacja poza terenami ulic może nastąpić za zgodą właściciela terenu i na warunkach określonych przez zarządzającego siecią;
 - 4) dopuszcza się lokalizowanie przepompowni ścieków na całym obszarze planu pod warunkiem uzyskania prawa do dysponowania odpowiednim na ten cel terenem;
 - 5) dopuszcza się kanalizację indywidualną i gromadzenie ścieków na terenie nieruchomości, w zbiornikach bezodpływowych, z obowiązkiem zapewnienia okresowego wywozu zgromadzonych nieczystości do stacji zlewnej ścieków, do czasu objęcia obszaru obsługą gminnej sieci zbiorczej kanalizacji sanitarnej; po jej wybudowaniu obowiązuje podłączenie wszystkich zabudowanych działek do sieci i likwidacja zbiorników bezodpływowych;
 - 6) zakazuje się odprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych i do ziemi.
 4. W zakresie odprowadzania wód opadowych plan ustala:
 - 1) powierzchniowe odprowadzanie wód opadowych, na terenach zabudowy, na teren własnej działki i przez infiltrację do gruntu w przypadku niewystarczająco chłonnej powierzchni biologicznej działki należy zapewnić retencję wody w zbiornikach lokalizowanych w obrębie działki;

- 2) dopuszcza się rozwiązania indywidualne dla odprowadzania wód opadowych z ulic, w tym: spływ powierzchniowy, rowy przydrożne, rowy retencyjne i retencyjno-infiltracyjne oraz kanalizację deszczową;
 - 3) możliwość wprowadzania wód opadowych i roztopowych odprowadzanych z powierzchni dróg, parkingów, z terenów działalności gospodarczej i usług do wód powierzchniowych i do ziemi, po uprzednim oczyszczeniu, zgodnie z warunkami określonymi w odrębnych przepisach;
 - 4) zachowanie istniejących na obszarze objętym planem rowów i cieków o okresowym przepływie, które mogą być odbiornikami wód opadowych i roztopowych, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) właściciele gruntów, przez które przebiegają rowy melioracyjne mają obowiązek utrzymania ich w dobrym stanie technicznym poprzez zapewnienie drożności przepływu oraz ochrony przed zanieczyszczeniem i zasypywaniem,
 - b) dostęp do rowów w celach konserwacyjnych należy zapewnić poprzez zachowanie obustronnych pasów ochronnych wolnych od zabudowy i trwałych nanieień; szerokość pasa ochronnego powinna wynosić nie mniej niż 3,0m od obu krawędzi rowu,
 - c) na odcinkach kolidujących z terenami projektowanej zabudowy, dopuszcza się zmianę przebiegu rowów; projekt przebudowy powinien uwzględniać możliwość dostosowania przebiegu rowów do układu dróg, zastąpienia części rowów kolektorami deszczowymi oraz w sposób kompleksowy ujmować ich regulację w zakresie dostosowania do odbioru przepływów deszczowych o zwiększonym natężeniu, spowodowanym przyszłym uszczelnieniem zlewni, w uzgodnieniu z właściwymi organami.
 - d) zakazuje się likwidacji rowów bez zapewnienia odpływu wód opadowych z terenów.
5. W zakresie zasilania w energię elektryczną plan ustala:
- 1) zasilanie z istniejącej i projektowanej sieci elektroenergetycznej napowietrzno - kablowej średniego (15 kV) i niskiego napięcia, po jej rozbudowie oraz bezpośredni dosył energii elektrycznej do odbiorców poprzez przyłącza elektroenergetyczne niskiego napięcia,
 - 2) budowę, przebudowę, modernizację sieci oraz budowę urządzeń elektroenergetycznych w uzgodnieniu i na warunkach określonych przez właściwy zakład energetyczny,
 - 3) budowę liniowych odcinków sieci energetycznych oraz stacji transformatorowych w liniach rozgraniczających dróg,
 - 4) możliwość lokalizacji poza liniami rozgraniczającymi dróg:
 - a) linii energetycznych,
 - b) stacji transformatorowych, z obowiązkiem zapewnienia dojazdu do drogi publicznej,
 - c) dopuszcza się możliwość przebiegu sieci elektroenergetycznej napowietrznej poza liniami rozgraniczającymi dróg pod warunkiem uzyskania zgody właściciela terenu, przez który sieć ma przebiegać;
 - 5) szerokość stref bezpieczeństwa dla przebiegu napowietrznych linii elektroenergetycznych LN15kV - 12m (po 6m od osi linii na stronę),
 - 6) w strefach bezpieczeństwa plan ustala:
 - a) zakaz lokalizacji budynków na stały pobyt ludzi,
 - b) możliwość lokalizacji innych obiektów po uzyskaniu opinii zakładu energetycznego,
 - c) zakaz nasadzeń drzew i krzewów tych gatunków, których naturalna wysokość może przekraczać 3m,
 - d) nakaz przycinania drzew i krzewów,
 - 7) prowadzenie budowy i przebudowy istniejącej sieci elektroenergetycznej w oparciu o warunki przyłączenia i umowy przyłączeniowe zawierane przez właściwy zakład energetyczny z podmiotami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci. Ilość i lokalizacja stacji trafo SN/NN wynikać będzie ze zgłoszenia zapotrzebowania na moc przez nowo budowane obiekty,
 - 8) możliwość przebudowy istniejącej sieci w przypadku wystąpienia kolizji projektowanego zagospodarowania terenu i układu komunikacyjnego z istniejącą infrastrukturą elektroenergetyczną; realizacja jej może zostać wykonana przez właściciela sieci na

koszt podmiotu, który tę zmianę powoduje, po zawarciu stosownej umowy o przebudowę sieci,

- 9) plan dopuszcza prowadzenie sieci w formie kablowej oraz przebudowę istniejącej sieci napowietrznej 15kV,
 - 10) dopuszcza się zagospodarowanie wyznaczonych stref bezpieczeństwa bez potrzeby zmiany niniejszego planu w przypadku przebudowy, likwidacji lub skablowania istniejących sieci średniego napięcia.
6. W zakresie zaopatrzenia w ciepło plan ustala:
- 1) ogrzewanie budynków ze źródeł ekologicznie czystych (tj. energia elektryczna, gaz przewodowy lub z butli, olej opałowy niskosiarkowy do 0,3%, ekogroszek i inne). Kominiki stanowić mogą jedynie dodatkowe źródło ogrzewania obiektów,
 - 2) możliwość stosowania do ogrzewania alternatywnych nośników energetycznych.
7. W zakresie zaopatrzenia w gaz dla celów gospodarczych i grzewczych plan ustala:
- 1) zaopatrzenie w gaz z indywidualnych źródeł,
 - 2) docelowe zaopatrzenie z gminnej sieci gazowniczej.
8. W zakresie telekomunikacji plan ustala:
- 1) obsługę z istniejącej i projektowanej sieci telekomunikacyjnej w liniach rozgraniczających dróg, pod warunkiem uzyskania zgody właściciela,
 - 2) możliwość przebiegu telefonicznych linii napowietrznych poza liniami rozgraniczającymi dróg pod warunkiem zapewnienia służebności gruntowej dla tej sieci,
 - 3) bezpośrednią obsługę abonentów telefonicznych za pośrednictwem indywidualnych przyłączy na warunkach określonych przez odpowiedniego operatora telekomunikacyjnego.

§ 17.

W zakresie zasad gospodarki odpadami plan ustala:

1. Gromadzenie i selekcję odpadów na posesjach w urządzeniach przystosowanych do ich gromadzenia zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania porządku i czystości gminy,
2. Możliwość lokalizacji pojemników na odpady segregowane w liniach rozgraniczających dróg dojazdowych oznaczonych na rysunku planu symbolem KDZ, KDL, KDD.

§ 18.

Plan ustala zasady modernizacji i rozbudowy istniejących dróg oraz budowy nowych na obszarze obowiązywania planu:

1. Powiązanie układu komunikacyjnego obszaru objętego planem z układem zewnętrznym stanowi droga powiatowa, oznaczona symbolem 1KDZ oraz droga gminna, oznaczona na rysunku planu symbolem 7KDL.
2. Obsługę komunikacyjną obszaru objętego planem stanowią: drogi zbiorcze, lokalne, dojazdowe oraz ciągi pieszo-jezdne, oznaczone na rysunku planu symbolami:
 - 1) KDZ - droga zbiorcza,
 - 2) KDL - drogi lokalne,
 - 3) KDD - drogi dojazdowe,
 - 4) KPJ - ciągi pieszo-jezdne.
3. Dla terenów, o których mowa w ust. 1 plan ustala następujące szerokości w liniach rozgraniczających:
 - 1) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 1KDZ -zmienna od 12 do 21m,
 - 2) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 2KDL -zmienna od 15 do 25m,
 - 3) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 3KDL -21m,
 - 4) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 4KDL -zmienna od 15 do 22m,
 - 5) dla dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami od 5KDL do 9KDL - 15m,
 - 6) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 10KDD -15m
 - 7) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 1 1KDD-10m,
 - 8) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 12KDD -zmienna od 10 do 15m,
 - 9) dla dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami: od 13KDD do 20KDD-12m,
 - 10) dla dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami: od 21KDD do 34KDD oraz od 38KDD do 40KDD-10m,
 - 11) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 35KDD-zmienna od 8 do 10m,
 - 12) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 36KDD-zmienna od 10 do 14,5m,

- 13) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 37KDD-zmienna od 8,5 do 14m,
 - 14) dla dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami: 41KPJ i 42KPJ-10m,
 - 15) dla dróg oznaczonych na rysunku planu symbolami: od 43KPJ do 54KPJ- 8m,
 - 16) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 55KPJ -6,5m,
 - 17) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 56KPJ - zmienna od 5 do 7m,
 - 18) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 57KPJ -5m
 - 19) dla drogi oznaczonej na rysunku planu symbolem 58KPJ -zmienna od 6 do 8m
4. Plan ustala możliwość obsługi działek budowlanych z dróg dojazdowych wewnętrznych nie-oznaczonych na rysunku planu, przyjmując ich minimalną szerokość w liniach rozgraniczających nie mniejszą niż:
- 1) 7m - dla obsługi maksymalnie 4 działek,
 - 2) 8m - dla obsługi powyżej 4 działek,
 - 3) dla dróg nieprzelotowych służących obsłudze powyżej dwóch działek plan nakłada obowiązek zakończenia takiej drogi placem do zawracania o minimalnych wymiarach 12,5x12,5m.
5. Plan ustala obowiązek zapewnienia miejsc postojowych na działkach budowlanych przy uwzględnieniu następujących wskaźników:
- 1) 2 miejsca postojowe/1 lokal mieszkalny,
 - 2) 2 miejsca postojowe/100m² powierzchni użytkowej usług,
 - 3) dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem: 1W, 2W -1 miejsce na 100 użytkowników;
 - 4) w przypadku terenów o dopuszczonych kilku funkcjach, miejsca postojowe należy zapewnić oddzielnie dla każdej funkcji.
6. Plan ustala zagospodarowanie terenów dróg i ciągów pieszo-jezdnich polegające na:
- 1) kształtowaniu nawierzchni ulic i chodników w sposób umożliwiający bezkolizyjne korzystanie osobom niepełnosprawnym,
 - 2) ujednoczeniu kolorystyki i rodzajów materiałów użytych do:
 - a) budowy nawierzchni, w szczególności chodników, placów, miejsc postojowych,
 - b) urządzeń wyposażenia (latarnie, kosze, ławki itp.),
 - c) budowli i urządzeń technicznych (szafki energetyczne i telekomunikacyjne, stacje transformatorowe itp.),
7. Możliwości lokalizacji poza jezdnią obiektów małej architektury, zieleni urządzonej, ciągów komunikacji pieszej i rowerowej, miejsc parkingowych ogólnodostępnych, przystanków komunikacji zbiorowej, urządzeń związanych z eksploatacją dróg oraz urządzeń infrastruktury technicznej, jeżeli zezwalają na to przepisy odrębne.
8. Na terenach wyznaczonych przez linie rozgraniczające dróg obowiązują ustalenia dotyczące:
- 1) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zawarte w § 9,
 - 2) tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów zawarte w § 11,
 - 3) ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawarte w § 12,
 - 4) ochrony dziedzictwa kulturowego, zabytków i dóbr kultury współczesnej zawarte w § 13,
 - 5) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawarte w § 16.
9. Zakaz urządzania parkingów na terenach niebudowlanych.

Rozdział 3

Ustalenia szczegółowe dla terenów

§ 19.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1MN do 14MN oraz od 33MN do 36MN plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca, z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi - zabudowaniami gospodarczymi i garażami - wbudowanymi w bryłę budynku lub wolnostojącymi.
2. Przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) usługi nieuciążliwe związane z zaopatrzeniem mieszkańców, wbudowane w bryłę budynku lub wolnostojące,
 - 2) urządzenia infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków itp.) z zapewnionym dostępem do drogi publicznej.

3. Charakter działań:

- 1) realizacja nowej zabudowy,
- 2) zachowanie istniejącej zabudowy z możliwością przebudowy, rozbudowy, nadbudowy i odbudowy.

4. Warunki urbanistyczne:

- 1) scalanie i podział nieruchomości może nastąpić według proponowanych podziałów wyznaczonych na rysunku planu lub z zachowaniem następujących zasad:

- a) minimalna szerokość frontu nowej działki: 18m,
- b) minimalna powierzchnia działki po podziale: 1200m²,
- c) minimalny kąt nachylenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego - 45°,

- 2) dla działek, których szerokość frontu jest mniejsza od 18m a większa od 14m, plan dopuszcza możliwość realizacji zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej bezpośrednio przy granicy przy zachowaniu innych wymogów wynikających z ustaleń niniejszego planu oraz przepisów odrębnych,

- 3) nieprzekraczalna wysokość zabudowy:

- a) mieszkaniowej i mieszkaniowo - usługowej - 2 kondygnacje naziemne, z możliwością realizacji trzeciej kondygnacji jako poddasza użytkowego w bryle dachu, bez możliwości podpiwniczenia, razem o maksymalnej wysokości 10m,
- b) usługowej -1 kondygnacja naziemna, z możliwością realizacji drugiej kondygnacji jako poddasza użytkowego w bryle dachu, bez możliwości podpiwniczenia, razem o maksymalnej wysokości 8m,
- c) gospodarczej, garaży - 1 kondygnacja naziemna, bez możliwości podpiwniczenia, o maksymalnej wysokości 7m,

- 4) maksymalna powierzchnia zabudowy: 25%,

- 5) maksymalna intensywność zabudowy: 0,5,

- 6) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 60%.

5. Architektura:

- 1) dachy:

- a) dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45° dla budynków mieszkalnych i usługowych,

nachylenie połaci jednakowe dla wszystkich budynków na działce,

- b) jednospadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 45° dla wolnostojących garaży, budynków gospodarczych i inwentarskich,

- 2) kolorystyka oraz materiał dachów i elewacji:

- a) dachy - pokrycia bitumiczne, blacha, dachówka ceramiczna, dachówka cementowa oraz inne materiały naśladujące dachówkę, o kolorystyce jednakowej lub podobnej dla wszystkich obiektów na działce, kolor: ceglany, brąz, grafitowy, z zakazem stosowania kolorów jaskrawych,

- b) elewacje - tynki białe lub w gamie kolorów pastelowych oraz cegła, kamień i drewno w barwach naturalnych.

6. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:

- 1) obowiązują nakazy i zakazy ustalone w przepisach odrębnych dotyczących Gostyńskiego-Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,

- 2) obowiązek spełnienia ustaleń dotyczących:

- a) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zawartych w § 9,

- b) lokalizacji i gabarytów ogrodzeń zawartych w § 10,

- c) tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów zawartych w § 11,

- d) ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawartych w § 12,

- e) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zawartych w § 14,

- f) scalania i podziału istniejących działek zdrowotnych w § 15,

- g) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawartych w § 16,

- h) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w § 18.

- 3) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 6MN, 7MN, 9MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, na obszarze zlokalizowania stanowisk archeologicznych obowiązują warunki ochrony i nakazy określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu - § 13,

- 4) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN, 4MN, 5MN, 6MN, 7MN, 8MN, 9MN, 10MN, 11MN, 12MN, 13MN, 14MN, 35MN, 36MN ze względu na mniej korzystne warunki gruntowo-wodne, plan ustala obowiązek przeprowadzenia przez inwestora rozpoznania warunków podłoża w celu prawidłowego posadowienia zabudowy,
- 5) w odległości 6m od osi istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych 15kV obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej oraz zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi; lokalizacja innych obiektów budowlanych wymaga uzyskania zgody zakładu energetycznego.

§ 20.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 15MN do 32MN oraz od 37MN do 43MN plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca, z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi - zabudowaniami gospodarczymi i garażami, wbudowanymi w bryłę budynku.
2. Przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) usługi nieuciążliwe związane z zaopatrzeniem mieszkańców wbudowane w bryłę budynku,
 - 2) urządzenia infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków itp.) z zapewnionym dostępem do drogi publicznej.
3. Charakter działań:
 - 1) realizacja nowej zabudowy,
 - 2) zachowanie istniejącej zabudowy z możliwością przebudowy, rozbudowy, nadbudowy i odbudowy.
4. Warunki urbanistyczne:
 - 1) scalanie i podział nieruchomości może nastąpić według proponowanych podziałów wyznaczonych na rysunku planu lub z zachowaniem następujących zasad:
 - a) minimalna szerokość frontu nowej działki: 18m,
 - b) minimalna powierzchnia działki po podziale:
 - dla terenów od 15MN do 32MN oraz od 37MN do 41MN- 400m²,

- dla terenów od 42MN do 43MN - 600m²,

- c) minimalny kąt nachylenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego - 45°,
- 2) dla działek których szerokość frontu jest mniejsza od 18m a większa od 14m, plan dopuszcza możliwość realizacji zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej bezpośrednio przy granicy przy zachowaniu innych wymogów wynikających z ustaleń niniejszego planu oraz przepisów odrębnych,
 - 3) nieprzekraczalna wysokość zabudowy:
 - a) mieszkaniowej i mieszkaniowo - usługowej - 2 kondygnacje naziemne, z możliwością realizacji trzeciej kondygnacji jako poddasza użytkowego w bryle dachu, bez możliwości podpiwniczenia, razem o maksymalnej wysokości 10m,
 - b) gospodarczej, garaży - 1 kondygnacja naziemna, bez możliwości podpiwniczenia, o maksymalnej wysokości 7m,
 - 4) maksymalna powierzchnia zabudowy: 30%,
 - 5) maksymalna intensywność zabudowy: 0,6,
 - 6) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 60%.
5. Architektura:
 - 1) dachy:
 - a) dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45° dla budynków mieszkalnych i usługowych,
 - b) jednospadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 45° dla wolnostojących garaży i budynków gospodarczych,
 - 2) kolorystyka oraz materiał dachów i elewacji:
 - a) dachy - pokrycia bitumiczne, blacha, dachówka ceramiczna, dachówka cementowa oraz inne materiały naśladujące dachówkę, o kolorystyce jednakowej lub podobnej dla wszystkich obiektów na działce, kolor: ceglany, brąz, grafitowy, z zakazem stosowania kolorów jaskrawych,
 - b) elewacje - tynki białe lub w gamie kolorów pastelowych oraz cegła, kamień i drewno w barwach naturalnych.

6. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:

- 1) obowiązują nakazy i zakazy ustalone w przepisach odrębnych dotyczących Gostyńsko-Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
- 2) obowiązek spełnienia ustaleń dotyczących:
 - a) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zawartych w § 9,
 - b) lokalizacji i gabarytów ogrodzeń zawartych w § 10,
 - c) tymczasowego zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenów zawartych w § 11,
 - d) ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawartych w § 12,
 - e) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zawartych w § 14,
 - f) scalania i podziału istniejących działek zawartych w § 15,
 - g) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawartych w § 16,
 - h) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w § 18.
- 3) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 21MN, 23MN, 38MN, 39MN, 40MN na obszarze zlokalizowania stanowisk archeologicznych obowiązują warunki ochrony i nakazy określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu - §13,
- 4) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 15MN, 18MN, 22MN, 25MN, 26MN, 27MN ze względu na mniej korzystne warunki gruntowo-wodne, plan ustala obowiązek przeprowadzenia przez inwestora rozpoznania warunków podłoża w celu prawidłowego posadowienia zabudowy,
- 5) obowiązek zachowania istniejącej kapliczki przydrożnej znajdującej się przy terenie oznaczonym na planie symbolem 15MN (lokalizacja kapliczki zgodnie z rysunkiem planu),
- 6) w odległości 6m od osi istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych 15kV obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej oraz zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi; lokalizacja innych obiektów budowlanych wymaga uzyskania zgody zakładu energetycznego.

§ 21.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 44MN do 54MN plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi:
 - 1) usługami nieuciążliwymi, związanymi z zapotrzebowaniem mieszkańców - wbudowanymi w bryłę budynku lub wolnostojącymi,
 - 2) zabudowaniami gospodarczymi i garażami - wbudowanymi w bryłę budynku lub wolnostojącymi,
2. Przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) zabudowa zagrodowa z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi:
 - a) zabudowaniami gospodarczymi i garażami - wbudowanymi w bryłę budynku lub wolnostojącymi,
 - b) usługami nieuciążliwymi, bezpośrednio związanymi z produkcją rolniczą.
 - 2) urządzenia infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków itp.) z zapewnionym dostępem do drogi publicznej.
3. Charakter działań:
 - 1) zachowanie istniejącej zabudowy z możliwością remontu, przebudowy i rozbudowy w ramach istniejącego siedliska,
 - 2) realizacja nowej zabudowy.
4. Warunki urbanistyczne:
 - 1) scalanie i podział nieruchomości może nastąpić według proponowanych podziałów wyznaczonych na rysunku planu lub z zachowaniem następujących zasad:
 - a) minimalna szerokość frontu nowej działki:
 - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - 18m,
 - dla zabudowy zagrodowej - 25m,
 - b) minimalna powierzchnia działki po podziale:
 - dla zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej 1200m²,
 - dla zabudowy zagrodowej - 2000m²,
 - c) minimalny kąt nachylenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego - 60°,

- 2) dla działek, których szerokość frontu jest mniejsza od 18m a większa od 14m, plan dopuszcza możliwość realizacji zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej bezpośrednio przy granicy przy zachowaniu innych wymogów wynikających z ustaleń niniejszego planu oraz przepisów odrębnych,
 - 3) nieprzekraczalna wysokość zabudowy:
 - a) mieszkaniowej - 2 kondygnacje naziemne, z możliwością realizacji trzeciej jako poddasza w bryle dachu, bez możliwości podpiwniczenia, razem o maksymalnej wysokości 10m,
 - b) usługowej, gospodarczej, garaży - 1 kondygnacja naziemna, bez możliwości podpiwniczenia, o maksymalnej wysokości 7m,
 - c) budynki i urządzenia techniczne służące produkcji rolnej - 12m,
 - 4) maksymalna powierzchnia zabudowy działki:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej: 25%,
 - b) dla zabudowy zagrodowej: 35%,
 - 5) maksymalna intensywność zabudowy:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej: 0,5,
 - b) dla zabudowy zagrodowej: 0,5,
 - 6) minimalna powierzchnia biologicznie czynna:
 - a) dla zabudowy jednorodzinnej: 60%,
 - b) dla zabudowy zagrodowej: 40%.
5. Architektura:
- 1) dachy:
 - a) dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45° dla budynków mieszkalnych i usługowych,
 - b) jednospadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 15° do 45° dla wolnostojących garaży, budynków gospodarczych i inwentarskich,
 - 2) kolorystyka oraz materiał dachów i elewacji:
 - a) dachy - pokrycia bitumiczne, blacha, dachówka ceramiczna, dachówka cementowa oraz inne materiały naśladujące dachówkę o jednakowym nachyleniu i rodzaju pokrycia dla zespołu zabudowy, z zakazem stosowania kolorów jaskrawych,
 - b) elewacje - tynki w gamie kolorów pastelowych oraz cegła, kamień i drewno w barwach naturalnych.
6. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:
- 1) obowiązują nakazy i zakazy ustalone w przepisach odrębnych dotyczących Gostyńsko-Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
 - 2) obowiązek spełnienia ustaleń dotyczących:
 - a) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zawartych w § 9,
 - b) lokalizacji i gabarytów ogrodzeń zawartych w § 10,
 - c) tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów zawartych w § 11,
 - d) ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawartych w § 12,
 - e) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zawartych w § 14,
 - f) scalania i podziału istniejących działek zawartych w § 15,
 - g) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawartych w § 16,
 - h) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w § 18;
 - 3) obowiązek zachowania kapliczki przydrożnej znajdującej się przy terenie oznaczonym na planie symbolem 47MN (lokalizacja kapliczki zgodnie z rysunkiem planu),
 - 4) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 48MN, 50MN, 51MN, 52MN, 53MN, 54MN ze względu na mniej korzystne warunki gruntowo-wodne, plan ustala obowiązek przeprowadzenia przez inwestora rozpoznania warunków podłoża w celu prawidłowego posadowienia zabudowy,
 - 5) obowiązek gromadzenia i przechowywania nawozów wg przepisów odrębnych; nawozy naturalne (obornik, kompost) w postaci stałej powinny być przechowywane na nieprzepuszczalnych płytach, zabezpieczonych przed przenikaniem wycieku do gruntu oraz posiadających instalację odprowadzającą wyciek do szczelnych zbiorników. Nawóz naturalny w postaci płynnej (gnojowica) należy przechowywać wyłącznie w szczelnych zbiornikach,

- 6) uciążliwość prowadzonej działalności usługowej i produkcji rolniczej powinna być ograniczona do granic działki, do której właściciel ma tytuł prawny.

§ 22.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1MNi do 6MNi plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe - zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna szeregowa, bliźniacza lub wolnostojąca.
2. Przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) usługi nieuciążliwe związane z zaopatrzeniem mieszkańców (handel, rzemiosło, gastronomia), wbudowane w bryłę budynku,
 - 2) urządzenia infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków itp.) z zapewnionym dostępem do drogi publicznej,
 - 3) zabudowania gospodarcze i garaże - wbudowane w bryłę budynku.
3. Charakter działań:
 - 1) zachowanie istniejącej zabudowy z możliwością przebudowy, rozbudowy, nadbudowy i odbudowy,
 - 2) realizacja nowej zabudowy.
4. Warunki urbanistyczne:
 - 1) scalanie i podział nieruchomości może nastąpić według proponowanych podziałów wyznaczonych na rysunku planu lub z zachowaniem następujących zasad:
 - a) minimalna szerokość frontu nowej działki:
 - dla zabudowy jednorodzinnej szeregowej i bliźniaczej - 14m,
 - dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej - 18m,
 - b) minimalna powierzchnia działki po podziale:
 - dla zabudowy jednorodzinnej szeregowej i bliźniaczej -400m²,
 - dla zabudowy jednorodzinnej wolnostojącej -600m²,
 - c) minimalny kąt nachylenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego - 45°,
 - d) na terenach oznaczonych na rysunku planu symbolami 2MNi, 4MNi, 5MNi i 6MNi plan dopuszcza zachowanie istnie-

jących podziałów oraz możliwość lokalizacji zabudowy:

- jednorodzinnej szeregowej i bliźniaczej - nie więcej niż jeden segment na istniejącej działce,
- jednorodzinnej wolnostojącej - jeden budynek mieszkalny na dwu lub więcej istniejących działkach,

2) nieprzekraczalna wysokość zabudowy:

- a) mieszkaniowej i mieszkaniowo - usługowej - 2 kondygnacje naziemne, z możliwością realizacji trzeciej kondygnacji jako poddasza użytkowego w bryle dachu, bez możliwości podpiwniczenia, razem o maksymalnej wysokości 10 m,
 - b) gospodarczej, garaży - 1 kondygnacja naziemna, bez możliwości podpiwniczenia, o maksymalnej wysokości 7m,
 - c) dla zabudowy mieszkaniowej szeregowej i bliźniaczej wysokość realizować w nawiązaniu do ścian istniejącego już budynku.
- 3) maksymalna powierzchnia zabudowy działki: 30%,
 - 4) maksymalna intensywność zabudowy: 0,9,
 - 5) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 50%.
5. Architektura:
- 1) dachy:
 - a) dla budynków mieszkalnych: płaskie, dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45°,
 - b) dla wolnostojących garaży, budynków gospodarczych i usługowych: płaskie, jednospadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 10° do 30°,
 - 2) kolorystyka oraz materiał dachów i elewacji:
 - a) dachy - pokrycia bitumiczne, blacha, dachówka ceramiczna, dachówka cementowa oraz inne materiały naśladujące dachówkę, o kolorystyce jednakowej lub podobnej dla wszystkich obiektów na działce, kolor: ceglany, brąz, grafitowy, z zakazem stosowania kolorów jaskrawych,
 - b) elewacje - tynki białe lub w gamie kolorów pastelowych oraz cegła, kamień i drewno w barwach naturalnych.

6. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:

- 1) obowiązują nakazy i zakazy ustalone w przepisach odrębnych dotyczących Gostyńsko-Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
- 2) obowiązek spełnienia ustaleń dotyczących:
 - a) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zawartych w § 9,
 - b) lokalizacji i gabarytów ogrodzeń zawartych w § 10,
 - c) tymczasowego zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenów zawartych w § 11,
 - d) ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawartych w § 12,
 - e) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zawartych w § 14,
 - f) scalania i podziału istniejących działek zawartych w § 15,
 - g) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawartych w § 16,
 - h) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w § 18.
- 3) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 5MNI i 6MNI na obszarze zlokalizowania stanowisk archeologicznych obowiązują warunki ochrony i nakazy określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu - § 13,
- 4) w odległości 6m od osi istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych 15kV obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej oraz zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi; lokalizacja innych obiektów budowlanych wymaga uzyskania zgody zakładu energetycznego.

§ 23.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1MNI do 3MNI plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca rezydencjonalna, z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi - garaże i pomieszczenia gospodarcze, wbudowane w bryłę budynku mieszkalnego lub wolnostojące.
2. Przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) usługi nieuciążliwe związane z zaopatrzeniem mieszkańców,

- 2) usługi pensjonatowo-hotelarskie, jako wbudowane w bryłę budynku mieszkalnego lub obiekty wolnostojące,
- 3) urządzenia infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych (stacje transformatorowa, przepompownie ścieków, itp.) z zapewnionym dostępem do drogi publicznej.

3. Charakter działań:

- 1) realizacja nowej zabudowy.

4. Warunki urbanistyczne:

- 1) scalanie i podział nieruchomości może nastąpić według proponowanych podziałów wyznaczonych na rysunku planu lub z zachowaniem następujących zasad:
 - a) minimalna powierzchnia nieruchomości po podziale 1600m²,
 - b) minimalna szerokość frontu nowej działki 20m,
 - c) minimalny kąt nachylenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego - 60°,
- 2) nieprzekraczalna wysokość nowej zabudowy:
 - a) mieszkaniowej, mieszkaniowo-usługowej i usługowej - 2 kondygnacje naziemne, z możliwością realizacji trzeciej kondygnacji jako poddasza użytkowego w bryle dachu, bez możliwości podpiwniczenia, razem o maksymalnej wysokości 10m,
 - b) gospodarczej, garaży - 1 kondygnacja naziemna, bez możliwości podpiwniczenia, o maksymalnej wysokości 7m,
- 3) maksymalna powierzchnia zabudowy działki: 30%,
- 4) maksymalna intensywność zabudowy: 0,5,
- 5) minimalna powierzchnia biologicznie czynna: 60%.

5. Architektura:

1) dachy:

- a) dla budynków mieszkalnych, mieszkaniowo-usługowych i usługowych: płaskie, dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45°, dopuszczalne dachy mansardowe o nachyleniu połaci od 15° do 60°, nachylenie połaci jednakowe dla wszystkich budynków na działce,
- b) dla wolnostojących garaży, budynków gospodarczych i usługowych: płaskie,

jednospadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 10° do 30°,

2) kolorystyka oraz materiał dachów i elewacji:

- a) dachy - pokrycia bitumiczne, blacha, dachówka ceramiczna, dachówka cementowa oraz inne materiały naśladujące dachówkę, o kolorystyce jednakowej lub podobnej dla wszystkich obiektów na działce, kolor: ceglany, brąz, grafitowy, z zakazem stosowania kolorów jaskrawych,
- b) elewacje - tynki białe lub w gamie kolorów pastelowych oraz cegła, kamień i drewno w barwach naturalnych, zakaz stosowania okładzin typu siding.

6. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:

- 1) obowiązują nakazy i zakazy ustalone w przepisach odrębnych dotyczących Gostyńskiego-Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
- 2) obowiązek spełnienia ustaleń dotyczących:
 - a) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zawartych w § 9,
 - b) lokalizacji i gabarytów ogrodzeń zawartych w § 10,
 - c) tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów zawartych w § 11,
 - d) ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawartych w § 12,
 - e) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zawartych w § 14,
 - f) scalania i podziału istniejących działek zawartych w § 15,
 - g) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawartych w § 16,
 - h) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w § 18.
- 3) zakaz lokalizacji zabudowy jednorodzinnej atrialnej i szeregowej.

§ 24.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1U/MN do 7U/MN plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa usługowa wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi:

- 1) garaże, parkingi,

- 2) obiekty małej architektury,

2. Przeznaczenie dopuszczalne:

- 1) zabudowa mieszkaniowa jednorodzinna wolnostojąca dla właściciela,
- 2) urządzenia infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków, itp.) z zapewnionym dostępem do drogi publicznej.

3. Charakter działań: realizacja nowej zabudowy.

4. Warunki urbanistyczne:

- 1) scalanie i podział nieruchomości może nastąpić według proponowanych podziałów wyznaczonych na rysunku planu lub z zachowaniem następujących zasad:
 - a) minimalna powierzchnia działki po podziale - 2000m²,
 - b) minimalna szerokość frontu nowej działki - 25m,
 - c) minimalny kąt nachylenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego -60°,
- 2) maksymalna powierzchnia zabudowy działki - 35%,
- 3) maksymalna intensywność zabudowy - 0,7,
- 4) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 40%,
- 5) nieprzekraczalna wysokość zabudowy:
 - a) usługowej i mieszkaniowej - 2 kondygnacje naziemne, z możliwością realizacji trzeciej kondygnacji jako poddasza użytkowego w bryle dachu, bez możliwości podpiwniczenia, razem o maksymalnej wysokości 10m,
 - b) gospodarczej i garaży - 1 kondygnacja naziemna, bez możliwości podpiwniczenia, o maksymalnej wysokości 7m.

5. Architektura:

1) dachy:

- a) dla budynków mieszkalnych i usługowych: płaskie, dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45°, dopuszczalne dachy mansardowe o nachyleniu połaci od 15° do 60°, nachylenie połaci jednakowe dla wszystkich budynków na działce,
- b) dla wolnostojących garaży budynków gospodarczych: płaskie, jednospadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 10° do 30°,

- 2) kolorystyka oraz materiał dachów i elewacji:
 - 3) dachy - pokrycia bitumiczne, blacha, dachówka ceramiczna, dachówka cementowa oraz inne materiały naśladowujące dachówkę o jednakowym nachyleniu i rodzaju pokrycia dla całego zespołu zabudowy, z zakazem stosowania kolorów jaskrawych,
 - 4) elewacje - tynki białe lub w gamie kolorów pastelowych oraz cegła, kamień i drewno w barwach naturalnych, zakaz stosowania okładzin z tworzyw sztucznych.
6. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:
- 1) obowiązują nakazy i zakazy ustalone w przepisach odrębnych dotyczących Gostynińsko-Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
 - 2) obowiązek spełnienia ustaleń dotyczących:
 - a) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zawartych w § 9,
 - b) lokalizacji i gabarytów ogrodzeń zawartych w § 10,
 - c) tymczasowego zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenów zawartych w § 11,
 - d) ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawartych w § 12,
 - e) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zawartych w § 14,
 - f) scalania i podziału istniejących działek zawartych w § 15,
 - g) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawartych w § 16,
 - h) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w § 18.
 - 3) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 4U/MN, 5U/MN na obszarze zlokalizowania stanowisk archeologicznych obowiązują warunki ochrony i nakazy określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu - §13,
 - 4) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 2U/MN, 3U/MN, 4U/MN, 5U/MN, 6U/MN ze względu na mniej korzystne warunki gruntowo-wodne, plan ustala obowiązek przeprowadzenia przez inwestora rozpoznania warunków podłoża w celu prawidłowego posadowienia zabudowy,

- 5) maksymalna ochrona zieleni istniejącej poza przypadkami bezpośredniego zagrożenia mienia i życia lub stanowiących przeszkodę w realizacji obiektów kubaturowych lub urządzeń infrastruktury technicznej,
- 6) w odległości 6m od osi istniejących napowietrznych linii elektroenergetycznych 15kV obowiązuje zakaz lokalizacji zabudowy mieszkaniowej oraz zabudowy przeznaczonej na stały pobyt ludzi; lokalizacja innych obiektów budowlanych wymaga uzyskania zgody zakładu energetycznego,
- 7) obowiązek nasadzenia zieleni izolacyjnej przy granicach z terenami o funkcji mieszkaniowej.

§ 25.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1U plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe: zabudowa usługowa w tym usługi o charakterze publicznym, wraz z obiektami i urządzeniami towarzyszącymi:
 - 1) garaże, parkingi,
 - 2) obiekty małej architektury,
 - 3) zieleń izolacyjna.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: urządzenia infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych (stacje transformatorowa, przepompownie ścieków, itp.) z zapewnionym dostępem do drogi publicznej.
3. Charakter działań: realizacja nowej zabudowy.
4. Warunki urbanistyczne:
 - 1) scalanie i podział nieruchomości może nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
 - a) minimalna powierzchnia działki po podziale - 3500m²,
 - b) minimalna szerokość frontu nowej działki - 40m,
 - c) minimalny kąt nachylenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego -60°,
 - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy działki - 35%,
 - 3) maksymalna intensywność zabudowy - 0,7,
 - 4) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 40%,

- 5) nieprzekraczalna wysokość zabudowy:
- a) usługowej- 2 kondygnacje naziemne, z możliwością realizacji trzeciej kondygnacji jako poddasza użytkowego w bryle dachu, bez możliwości podpiwniczenia, razem o maksymalnej wysokości 10m,
 - b) gospodarczej i garaży - 1 kondygnacja naziemna o maksymalnej wysokości 7m.

5. Architektura:

1) dachy:

- a) dla budynków usługowych: płaskie, dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45°, dopuszczalne dachy mansardowe o nachyleniu połaci od 15° do 60°, nachylenie połaci jednakowe dla wszystkich budynków na działce,
- b) dla wolnostojących garaży, budynków gospodarczych i usługowych: płaskie, jednospadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 10° do 30°,

2) kolorystyka oraz materiał dachów i elewacji:

- a) dachy - pokrycia bitumiczne, blacha, dachówka ceramiczna, dachówka cementowa oraz inne materiały naśladujące dachówkę o jednakowym nachyleniu i rodzaju pokrycia dla całego zespołu zabudowy, z zakazem stosowania kolorów jaskrawych,
- b) elewacje - tynki białe lub w gamie kolorów pastelowych oraz cegła, kamień i drewno w barwach naturalnych, zakaz stosowania okładzin z tworzyw sztucznych.

6. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:

- 1) obowiązują nakazy i zakazy ustalone w przepisach odrębnych dotyczących Gostyńsko-Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
- 2) obowiązek spełnienia ustaleń dotyczących:
 - a) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zawartych w § 9,
 - b) lokalizacji i gabarytów ogrodzeń zawartych w § 10,
 - c) tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów zawartych w § 11,
 - d) ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawartych w § 12,

- e) na obszarze zlokalizowania stanowisk archeologicznych obowiązują warunki ochrony i nakazy określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu - § 13,
- f) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu zawartych w § 14,
- g) scalania i podziału istniejących działek zawartych w § 15,
- h) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawartych w § 16,
- i) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w § 18,
- j) maksymalna ochrona zieleni istniejącej poza przypadkami bezpośredniego zagrożenia mienia i życia lub stanowiących przeszkodę w realizacji obiektów kubaturowych lub urządzeń infrastruktury technicznej.

§ 26.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1KS/U do 2KS/U plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe: tereny urządzeń komunikacji kołowej.
2. Przeznaczenie dopuszczalne:
 - 1) zabudowa usługowa,
 - 2) garaże, parkingi,
 - 3) obiekty małej architektury,
 - 4) zieleń urządzona o charakterze izolacyjnym,
 - 5) urządzenia infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych (stacje transformatorowa, przepompownie ścieków, itp.) z zapewnionym dostępem do drogi publicznej.
3. Charakter działań: realizacja nowej zabudowy.
4. Warunki urbanistyczne:
 - 1) scalanie i podział nieruchomości może nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
 - a) minimalna szerokość frontu nowej działki -18m,
 - b) minimalna powierzchnia działki po podziale-800m²,
 - 2) minimalny kąt nachylenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego -60°,
 - 3) maksymalna powierzchnia zabudowy działki - 70%,

- 4) maksymalna intensywność zabudowy - 1,
- 5) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 30%.
- 6) nieprzekraczalna wysokość zabudowy:
 - a) urządzenia, obiekty i budynki komunikacji: 1 kondygnacja naziemna, bez możliwości podpiwniczenia, o maksymalnej wysokości 7m,
 - b) usługowej: 2 kondygnacje naziemne, w tym poddasze użytkowe, o maksymalnej wysokości 10m.

5. Architektura:

- 1) dachy: płaskie, dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci dachowych od 30° do 45°, dopuszczalne dachy mansardowe o nachyleniu połaci od 15° do 60°, nachylenie połaci jednakowe w całym zespole zabudowy,
- 2) kolorystyka oraz materiał dachów i elewacji:
 - a) dachy - pokrycia bitumiczne, blacha, dachówka ceramiczna, dachówka cementowa oraz inne materiały naśladujące dachówkę o jednakowym nachyleniu i rodzaju pokrycia dla całego zespołu zabudowy, z zakazem stosowania kolorów jaskrawych,
 - b) elewacje - tynki w gamie kolorów pastelowych oraz cegła, kamień i drewno w barwach naturalnych, zakaz stosowania okładzin z tworzyw sztucznych.

6. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:

- 1) obowiązują nakazy i zakazy ustalone w przepisach odrębnych dotyczących Gostyńskiego-Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
- 2) obowiązek spełnienia ustaleń dotyczących:
 - a) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zawartych w § 9,
 - b) lokalizacji i gabarytów ogrodzeń zawartych w § 10,
 - c) tymczasowego zagospodarowania, urządzenia oraz użytkowania terenów zawartych w § 11,
 - d) ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawartych w § 12,
 - e) scalania i podziału istniejących działek zawartych w § 15,

- f) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawartych w § 16,
 - g) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w § 18.
- 3) uciążliwość prowadzonej działalności usługowej powinna być ograniczona do granic działki, do której właściciel ma tytuł prawny,
 - 4) obowiązek nasadzenia zieleni izolacyjnej przy granicach z terenami o funkcji mieszkaniowej.

§ 27.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1ZP plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren zieleni urządzonej wraz z urządzeniami i obiektami towarzyszącymi:
 - 1) obiektami małej architektury,
 - 2) placami zabaw dla dzieci,
 - 3) urządzeniami infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych (stacje transformatorowe, przepompownie ścieków itp.) z zapewnionym dostępem do drogi publicznej, ciągi komunikacji pieszej, budynki związane funkcjonalnie z terenami zieleni urządzonej, toalety publiczne.
2. Charakter działań: ochrona i wzbogacenie istniejącej zieleni, nowe nasadzenia, pielęgnacja.
3. Warunki urbanistyczne:
 - 1) zakaz grodzenia terenu,
 - 2) scalanie i podział nieruchomości może nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
 - a) minimalna szerokość frontu nowej działki - 35m,
 - b) minimalna powierzchnia działki po podziale - 1100m²,
 - c) minimalny kąt nachylenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego - 60°,
4. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:
 - 1) obowiązują nakazy i zakazy ustalone w przepisach odrębnych dotyczących Gostyńskiego-Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,

2) obowiązek spełnienia ustaleń dotyczących:

- a) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zawartych w § 9,
 - b) lokalizacji i gabarytów ogrodzeń zawartych w § 10,
 - c) tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów zawartych w § 11,
 - d) ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawartych w § 12,
 - e) scalania i podziału istniejących działek zawartych w § 15,
 - f) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawartych w § 16,
 - g) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w § 18.
- 3) obowiązek uzupełnienia terenu zielenią niską i wysoką,
- 4) zakaz urządzania miejsc parkingowych.

§ 28.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1ZL do 8ZL plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren lasów.
2. Przeznaczenie dopuszczalne: urządzenia infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych.
3. Charakter działań:
 - 1) zachowanie leśnego charakteru działek,
 - 2) ochrona środowiska,
 - 3) prowadzenie gospodarki leśnej zgodnie z przepisami odrębnymi.
4. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:
 - 1) obowiązują nakazy i zakazy ustalone w przepisach odrębnych dotyczących Gostyńsko – Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
 - 2) obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska przyrodniczego określone w ustaleniach ogólnych niniejszej uchwały w § 12,
 - 3) zakaz wprowadzania obiektów kubaturowych z wyjątkiem obiektów związanych z gospodarką leśną,
 - 4) zakaz urządzania parkingów.

§ 29.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1DZL do 3DZL plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe – uprawy rolne przeznaczone do dolesienia.
2. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:
 - 1) dopuszcza się aktualny sposób użytkowania terenów do czasu realizacji planu,
 - 2) obowiązują nakazy i zakazy ustalone w przepisach odrębnych dotyczących Gostyńsko – Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
 - 3) obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska przyrodniczego określone w ustaleniach ogólnych niniejszej uchwały w § 12,
 - 4) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1DZL, 2DZL, 3DZL na obszarze zlokalizowania stanowisk archeologicznych obowiązują warunki ochrony i nakazy określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu - § 13,
 - 5) zakaz wprowadzania obiektów kubaturowych na terenie dokonanych zalesień, z wyjątkiem obiektów związanych z gospodarką leśną,
 - 6) ustala się nakaz zachowania istniejących rowów i kanałów odwadniających,
 - 7) możliwość lokalizacji urządzeń infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych.

§ 30.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1Rz do 5Rz plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe: tereny rolnicze (upraw polowych, łąk, pastwisk) w granicach ciągów ekologicznych, obniżeń dolinnych z roślinnością zaroślową i zadrzewieniami oraz zbiornikami wodnymi i ciekami.
2. Charakter działań:
 - 1) zachowanie istniejącej zieleni,
 - 2) ochrona istniejących obniżeń dolinnych,
 - 3) obowiązek zachowania istniejących rowów melioracyjnych.
3. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:
 - 1) obowiązują nakazy i zakazy ustalone w przepisach odrębnych dotyczących Gostyńsko-Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,

- 2) obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska przyrodniczego określone w ustaleniach ogólnych niniejszej uchwały w § 12,
- 3) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1Rz i 3Rz na obszarze zlokalizowania stanowisk archeologicznych obowiązują warunki ochrony i nakazy określone w ustaleniach ogólnych niniejszego planu - § 13,
- 4) z uwagi na dużą wrażliwość środowiska gruntowo-wodnego, wymagane ograniczenia w stosowaniu nawozów chemicznych i środków ochrony roślin,
- 5) zakaz wprowadzania obiektów kubaturowych.

§ 31.

Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami od 1W do 2W plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe: tereny infrastruktury technicznej (ujęcie wody i stacja uzdatniania wody).
2. Charakter działań: zachowanie, budowa i rozbudowa istniejących urządzeń.
3. Warunki urbanistyczne:
 - 1) scalanie i podział nieruchomości może nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
 - a) minimalna szerokość frontu nowej działki -20m,
 - b) minimalna powierzchnia działki po podziale-600m²,
 - 2) minimalny kąt nachylenia granic wydzielanych działek budowlanych w stosunku do pasa drogowego -60°,
 - 3) maksymalna powierzchnia zabudowy działki - 50%,
 - 4) maksymalna intensywność zabudowy - 1,
 - 5) minimalna powierzchnia biologicznie czynna - 30%.
 - 6) nieprzekraczalna wysokość zabudowy:
 - a) urządzenia i budowle związane z obsługą funkcji: bez możliwości podpiwniczenia, o maksymalnej wysokości 12m,
 - b) budynki: 1 kondygnacja naziemna, o maksymalnej wysokości 7m.
4. Architektura budynków:
 - 1) dachy: płaskie, jednospadowe, dwuspadowe i wielospadowe o nachyleniu połaci da-

chowych od 15° do 45°, nachylenie połaci jednakowe w całym zespole zabudowy,

- 2) kolorystyka oraz materiał dachów i elewacji:
 - a) dachy - pokrycia bitumiczne, blacha, dachówka ceramiczna, dachówka cementowa oraz inne materiały naśladujące dachówkę o jednakowym nachyleniu i rodzaju pokrycia dla całego zespołu zabudowy, z zakazem stosowania kolorów jaskrawych,
 - b) elewacje - tynki w gamie kolorów pastelowych oraz cegła, kamień i drewno w barwach naturalnych, zakaz stosowania okładzin z tworzyw sztucznych.

5. Warunki ochrony, nakazy, zakazy:

- 1) obowiązują nakazy i zakazy ustalone w przepisach odrębnych dotyczących Gostyńsko-Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
- 2) obowiązek spełnienia ustaleń dotyczących:
 - a) ochrony i kształtowania ładu przestrzennego zawartych w § 9,
 - b) lokalizacji i gabarytów ogrodzeń zawartych w § 10,
 - c) tymczasowego zagospodarowania, urządzania oraz użytkowania terenów zawartych w § 11,
 - d) ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego zawartych w § 12,
 - e) scalania i podziału istniejących działek zawartych w § 15,
 - f) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów infrastruktury technicznej zawartych w § 16,
 - g) modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji zawartych w § 18.

- 3) dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1W, 2W plan ustala obowiązek przeprowadzenia przez inwestora rozpoznania warunków podłoża w celu prawidłowego posadowienia zabudowy.

§ 32.

Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1WS plan ustala:

1. Przeznaczenie podstawowe: teren wód powierzchniowych - zbiornik wodny.
2. Charakter działań:
 - 1) zachowanie istniejących zbiorników i cieków wodnych,

- 2) ochrona wód przed zanieczyszczeniem.
3. Warunki ochron, nakazy, zakazy:
 - 1) obowiązują nakazy i zakazy ustalone w przepisach odrębnych dotyczących Gostyńsko-Gąbińskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu,
 - 2) obowiązują ustalenia dotyczące zasad ochrony środowiska przyrodniczego określone w ustaleniach ogólnych niniejszej uchwały w §12.

Rozdział 4
Przepisy końcowe

§ 33.

Zgodnie z art. 15 ust. 2 pkt 12 i art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się stawkę procentową, służącą naliczeniu jednorazowej opłaty od wzrostu wartości nieruchomości w wyniku uchwalenia planu, w wysokości:

- 1) 30% dla terenów oznaczonych symbolami: MN, MNi, MNr, U, U/MN, KS/U;
- 2) 0,1% dla terenów oznaczonych symbolami: W, KPJ, KDD, KDL, KDZ.

Dla pozostałych terenów nie ustala się stawki procentowej.

§ 34.

W granicach planu, które określone zostały w § 2 niniejszej uchwały, tracą moc ustalenia „Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Gąbin”, zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta i Gminy Gąbin nr 219/XXXI/2005 z dnia 23 maja 2005r.

§ 35.

Do spraw z zakresu zagospodarowania przestrzennego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, a niezakończonych decyzją ostateczną, stosuje się ustalenia planu.

§ 36.

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gąbin.

§ 37.

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 38.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin:
Edward Wilgocki



Załącznik nr 2
do uchwały nr 238/XXXVII/2009
Rady Miasta i Gminy Gąbin
z dnia 2 grudnia 2009r.

Rozstrzygnięcie Rady Miasta i Gminy Gąbin o sposobie rozpatrzenia uwag
do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego
dla miejscowości Górki zgłoszonych w czasie wyłożenia planu do publicznego wglądu

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię	Treść wniosku	Oznaczenie numeru ew. działek	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag		Rozstrzygnięcie Rady Miasta i Gminy w sprawie rozpatrzenia uwag		Uwagi
						Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	Uwaga uwzględniona	Uwaga nieuwzględniona	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	12.11.2008	Jolanta i Wiesław Wiśniewscy Górki 48 09-530 Dobrzyków	1.Sprzeciw aby droga 5KDL przebiegała w obrębie działki. 2. Na dyskusji publicznej wniosok o przeprowadzenie drogi 13KDD osiowo po granicy działek o nr 164/1 i 166/1.	164/1	5KDL 13KDD 6MN	+/-	-			1.Uwaga nieuwzględniona -konieczne jest utrzymanie odcinka drogi 5KDL pomiędzy drogami 1KDZ i 4KDL ze względu na optymalny przebieg drogi 5KDL i umiejscowienia skrzyżowania z drogą 1KDZ w miejscu skrzyżowania z drogą 8KDL. Natomiast przeprowadzenie tej drogi przez działki o nr ew. 167/3 lub 167/4, jest trudne do spełnienia z uwagi na przebiegającą linię średniego napięcia, której usytuowanie uniemożliwia przeprowadzenie drogi o szerokości 15m w liniach rozgraniczających. Ponadto wadą takiego rozwiązania byłoby zbyt mała odległość między wlotami dróg 5KDL i 8KDL do drogi 1KDZ. 2. Uwaga częściowo uwzględniona - przeprowadzono drogę osiowo na odcinku między drogami 6KDL i 48KPJ, w dalszej części, ze względu na istniejącą zabudowę wnioskodawcy jest to niemożliwe do uwzględnienia.
2.	18.11.2008	Grzegorz Bujalski Górki 44B 09-530 Gąbin	Brak zgody na zaproponowane na rysunku planu połączenie między działkami wnioskodawcy i sąsiada (p. Rogacki)	168/3	10MN	+/-				Uwaga uwzględniona częściowo poprzez wprowadzenie w ustaleniach planu zapisów: - umożliwiających scalanie i podział nieruchomości według proponowanych podziałów wyznaczonych na rysunku planu - umożliwiających scalanie i podział nieruchomości z zachowaniem zasad scalania i podziału nieruchomości podanych w ustaleniach szczegółowych dla terenów pod warunkiem sporządzenia projektu zagospodarowania terenu nie ograniczającego prawa do zabudowy na działkach sąsiednich. Ponadto na rysunku planu wskazano możliwość wydzielienia samodzielnych działek budowlanych z części nieruchomości wnioskodawcy, które nie wymagają porozumień sąsiedzkich.
3.	18.11.2008	Kinga Rogacka Górki 45a 09-530 Gąbin	1.Propozycja przeprowadzenia drogi 5KDL po własności wnioskodawcy. 2. Brak zgody na proponowane połączenia działek z działkami sąsiadów (Szustak, Bujalski).	167/3 167/4	10MN 51MN 2Rz 5KDL		-			1. Uwaga nieuwzględniona -konieczne jest utrzymanie odcinka drogi 5KDL pomiędzy drogami 1KDZ i 4KDL ze względu na optymalny przebieg drogi 5KDL i umiejscowienia skrzyżowania z drogą 1KDZ w miejscu skrzyżowania z drogą 8KDL. Natomiast przeprowadzenie tej drogi przez działki o nr ew. 167/3 lub 167/4, jest trudne do spełnienia z uwagi na przebiegającą linię średniego napięcia, której usytuowanie uniemożliwia przeprowadzenie drogi o szerokości 15m w liniach rozgraniczających. Ponadto wadą takiego rozwiązania byłoby zbyt mała odległość między wlotami dróg lokalnych do drogi 1KDZ. 2.Uwaga uwzględniona częściowo poprzez wprowadzenie w ustaleniach planu zapisów: - umożliwiających scalanie i podział nieruchomości według proponowanych podziałów wyznaczonych na rysunku planu, - umożliwiających scalanie i podział nieruchomości z zachowaniem zasad scalania i podziału nieruchomości podanych w ustaleniach szczegółowych dla terenów pod warunkiem sporządzenia projektu zagospodarowania terenu nie ograniczającego prawa do zabudowy na działkach sąsiednich Ponadto na rysunku planu wskazano możliwość wydzielienia samodzielnych działek budowlanych z części nieruchomości wnioskodawcy, które nie wymagają porozumień sąsiedzkich.
4.	21.11.2008	Honorata Józwiak Karolew 30 09-522 Dobrzyków	Wnosi o naniesienie w planie nowej drogi i podziałów na działki (11 działek).	308/1	35MN	+/-				Uwaga częściowo uwzględniona poprzez wprowadzenia ciągu pieszo jezdnego wzdłuż rowu. Natomiast podział na działki musi spełniać wymóg minimalnej powierzchni działki ustalonej w projekcie planu (1200m ²) dla całej jednostki 35MN- w związku z tym istnieje możliwość wydzielania jedynie 8 działek.

5.	24.11.2008	Justyna i Remigiusz Zalewscy ul. Składkowskiego 1 m.4 09-530 Gąbin	Brak zgody na poszerzenie drogi 55KPJ do szerokości 6,5m - utrzymanie dotychczasowej szerokości 5m.	290/9 290/8	55KPJ 26MN	+/-			Uwaga częściowo uwzględniona. Utrzymuje się przebieg ciągu pieszojezdnego 55KPJ w granicach ewidencyjnych działek wnioskodawcy. Jego szerokość wynosi 5m. W południowej części utrzymuje się szerokość 7m w celu obsługi nieruchomości wydzielonych na działce o nr ew.292/2- północna linia rozgraniczająca ciągu na tym fragmencie przebiega nadal po granicy działki wnioskodawcy. Natomiast ze względów pożarowych konieczne jest ścięcie narożnika działki o nr ew. 290/9.
6.	26.11.2008	Dorota Urbńska Górki 9 09-530 Gąbin	Wnioskuję o przesunięcie drogi 9KDL tak aby przebiegała 32m za ostatnim budynkiem na działce.	120/1	9KDL 45MN	+/-			Wniosek do częściowego uwzględnienia, w projekcie planu nastąpi zmiana przebiegu i szerokości drogi 9KDL umożliwiająca wydzielenie z działki o nr ew. 120/1 działki budowlanej spełniającej parametry ustaleń szczegółowych dla tego terenu.
7.	26.11.2008	Ewa Chojnacka ul. Klonowa 5 09-530 Gąbin	Proponuje zwężenie drogi z 15m do szerokości 8,5m.	258/3 258/5 258/4	11KDD	+/-			Uwaga do częściowego uwzględnienia. Szerokość drogi w liniach rozgraniczających zmieni się na 10m.
8.	26.11.2008	Roman Matuszewski ul. Bat. „Parasol” 21 m. 21 09-410 Plock	Brak zgody dla przeprowadzenia drogi 6KDL przez działkę wnioskodawcy, propozycja przeprowadzenia jej w rowie przeciwpancernym (na dyskusji publicznej proponuje ją w miejscu linii średniego napięcia).	256/3	14MN	-			Uwaga do odrzucenia. Zaproponowany w projekcie planu przebieg drogi 6KDL umożliwi optymalny podział i obsługę działek na terenach oznaczonych na rysunku planu 5MN, 14MN i 15MN.
9.	10.12.2008	Barbara Bińkowska Górki 1 09-530 Gąbin	Wg wnioskodawcy działka została w 45% wyłączona z możliwości zabudowy i tym samym pozostaje teren z którego można wydzielić jedynie 2 działki budowlane. Wnosi o zapewnienie dostępu do działki nr 304 ze strony sąsiedniej wsi-Górki Małe i tym samym rezygnację z drogi 51KPJ oraz fragmentu 20KDD.	303	37MN 20KDD 51KPJ	-			Uwaga nieuwzględniona. Zaproponowany w projekcie planu układ komunikacyjny oraz podział terenu na działki jest optymalny i uwzględnia zaistniałe wcześniej uwarunkowania dotyczące podziałów wynikające z poprzednich opracowań planistycznych. Natomiast nie jest możliwe zapisanie w planie jako ustalenia obsługi działki o nr 304 z terenów nie objętych niniejszym planem miejscowym. Każda działka musi mieć zapewniony bezpośredni lub pośredni dostęp do drogi publicznej wyznaczonej w planie.
10.	17.12.2008	Agnieszka Czajkowska ul. Szarych Szeregów 30/26 09-409 Plock	Zwraca się o zmianę planu -wyznaczenie dodatkowej działki i przepustu przez rów z drogi dojazdowej.	277/1	15MN	+-			Uwaga do częściowego uwzględnienia. Właściciel ma możliwość podziału terenu na kilka działek budowlanych z możliwością ich obsługi poprzez drogę wewnętrzną, poprowadzoną od drogi 6KDL.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin:
Edward Wilgocki

Załącznik nr 3
do uchwały nr 238/XXXVII/2009
Rady Miasta i Gminy Gąbin
z dnia 2 grudnia 2009r.

Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej oraz zasad ich finansowania

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Miasta i Gminy Gąbin rozstrzyga, co następuje:

§ 1. Inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej służące zaspakajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców stanowią zadania własne gminy.

§ 2. W skład zadań własnych gminy, zapisanych w zmianie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Górki, wchodzi:

- 1) wodociąg;
- 2) kanalizacja sanitarna;
- 3) kanalizacja deszczowa;
- 4) oświetlenie dróg i miejsc publicznych.

§ 3. Sposób realizacji przewidzianych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań gminy:

- 1) w oparciu o obowiązujące przepisy, w tym Prawo zamówień publicznych;
- 2) w oparciu o przepisy branżowe, np. prawo energetyczne;

3) terminy realizacji poszczególnych zadań - etapowanie w zależności od przyjętych zadań w corocznych budżetach gminy.

Pozostałe inwestycje z zakresu infrastruktury technicznej w granicach planu nie należą do zadań własnych gminy i będą finansowane ze środków własnych inwestorów, na zasadach określonych przepisami odrębnymi.

§ 4. Finansowanie zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy zgodnie z przepisami o finansach publicznych, odbywać się będzie poprzez:

- 1) wydatki z budżetu gminy zgodnie z uchwałą budżetową;
- 2) współfinansowanie środkami zewnętrznymi, poprzez budżet gminy – w ramach m. in.:
 - a) dotacji unijnych,
 - b) dotacji z funduszy krajowych,
 - c) z udziału inwestorów zewnętrznych na podstawie odrębnych porozumień,
 - d) innych środków zewnętrznych.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Gąbin:
Edward Wilgocki

16

UCHWAŁA Nr XXXII/152/2009

RADY GMINY W GRABOWIE NAD PILICĄ

z dnia 7 grudnia 2009 r.

w sprawie zaopiniowania Regulaminu Organizacyjnego oraz Regulaminu Wypożyczeń Gminnej Biblioteki Publicznej w Grabowie nad Pilicą.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Opiniuje się pozytywnie Regulamin Organizacyjny Gminnej Biblioteki Publicznej w Grabowie nad Pilicą stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Opiniuje się pozytywnie Regulamin Wypożyczeń Gminnej Biblioteki Publicznej w Grabowie nad Pilicą stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Grabowie nad Pilicą

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marek Pisarek

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXXII/152/09
Rady Gminy Grabów nad Pilicą
z dnia 7 grudnia 2009r.

REGULAMIN
ORGANIZACYJNY GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GRABOWIE NAD PILICĄ

I. Postanowienia ogólne

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Grabowie nad Pilicą, zwana w dalszej części Regulaminu Organizacyjnego „Biblioteką” działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 3) niniejszego regulaminu.

2. Regulamin organizacyjny Biblioteki zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) zadania oraz cele Biblioteki,
- 2) strukturę wewnętrzną Biblioteki,
- 3) zasady organizacji biblioteki.

II. Zadania oraz cele Biblioteki

1. Zadania oraz cele Biblioteki wyznacza jej statut.

III. Struktura wewnętrzna:

1. Strukturę wewnętrzną Biblioteki tworzą:
 - wypożyczalnia,
 - czytelnia.
2. Biblioteka działa na bazie lokalu Zespołu Szkół w Grabowie nad Pilicą przy ul. Parkowa 4.
3. Biblioteka działa w dniach:
poniedziałek w godz. 8.00 - 14.15

środa w godz. 11.20 – 17.00

czwartek w godz. 14.15 - 16.00

piątek w godz. 7.40 - 14.00

IV. Zasady Organizacji:

1. Biblioteką kieruje Kierownik, bezpośrednio podległy Wójtowi Gminy w Grabowie nad Pilicą, zakres obowiązków kierownika określa Wójt Gminy.
2. Kierownik jest odpowiedzialny za prawidłowe funkcjonowanie Biblioteki, wykonywanie zadań statutowych i gospodarowanie środkami finansowymi oraz reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
3. Obsługę finansowo – księgową prowadzi Urząd Gminy w Grabowie nad Pilicą.
4. W ramach obsługi finansowo- księgowej wykonuje się:
 - opracowywanie planów finansowych placówki,
 - prowadzi rachunkowości na podstawie obowiązujących przepisów,
 - sporządzanie sprawozdawczości.

V. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy w Grabowie nad Pilicą jest służbowym przełożonym kierownika Biblioteki.
2. Zmiany niniejszego regulaminu zatwierdzone są przez kierownika po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Gminy w Grabowie nad Pilicą.

Załącznik nr 2
do uchwały nr XXXII/152/09
Rady Gminy Grabów nad Pilicą
z dnia 7 grudnia 2009r.

REGULAMIN
WYPOŻYCZEŃ GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GRABOWIE NAD PILICĄ

§ 1.

1. Zbiory Biblioteki są zbiorami ogólnie dostępnymi.
2. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający powinien:
 - a) okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną (nr PESEL),
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania niniejszego regulaminu.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest poinformować Bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, miejsca pracy, szkoły.
6. W wypożyczalni obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków oraz używania telefonu komórkowego.
7. Czytelnicy wchodzący do pomieszczeń Wypożyczalni obowiązani są pozostawić torby obok dyżurującego Bibliotekarza.
8. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez czytelników.

§ 2.

1. Wypożyczyć można jednocześnie 4 woluminy.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
5. Na prośbę czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
6. Wybrane książki czytelnik rejestruje u bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.

7. Wypożyczalnia udziela, na prośbę czytelnika, informacji o posiadanych zbiorach, pomaga w doborze literatury i korzystaniu z katalogów.

§ 3.

1. Z czytelni mogą korzystać wszystkie osoby niezależnie od tego, czy są stałymi czytelnikami biblioteki.
2. Korzystanie z czytelni jest bezpłatne.
3. Wierzchnie okrycie i teczkę lub torbę należy pozostawić w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
4. W czytelni obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.

§ 4.

1. Czytelnik jest zobowiązany do szanowania książek. Powinien też zwracać uwagę na stan książek przed wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić Bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada materialnie czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala pracownik wypożyczalni, w zależności od aktualnej wartości książki i jej stopnia uszkodzenia. Czytelnik może za zgodą Bibliotekarza zamiast zagubionej lub zniszczonej książki zwrócić inną, nie mniejszej wartości, przydatną dla Bibliotekarza.
3. Jeżeli czytelnik odmawia zwrotu książki, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

§ 5.

Skargi i wnioski dotyczące działania Wypożyczalni czytelnicy mogą wpisywać do „Książki życzeń i zażaleń”

§ 6.

Czytelnik, który nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z Biblioteki. Decyzję w tej sprawie podejmuje pracownik Biblioteki.

17

UCHWAŁA Nr XXXII/154/09

RADY GMINY W GRABOWIE NAD PILICĄ

z dnia 7 grudnia 2009 r.

**w sprawie uchylenia uchwały nr XXXI/147/09 z dnia 16 listopada 2009r.
w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę nr XXXI/147/09 z dnia 16 listopada 2009r. w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.1. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marek Pisarek

18

UCHWAŁA Nr XXXII/155/09

RADY GMINY W GRABOWIE NAD PILICĄ

z dnia 7 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od środków transportowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) art. 10 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych

(t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.), Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość stawek podatku od środków transportowych w następującej wysokości:

1) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku (w zł) dla samochodu ciężarowego wyprodukowanego	
	do dnia 31.12.1990r	po dniu 31.12.1990r
1	2	3
powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie	280	250
powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	330	300
powyżej 9 t i poniżej 12t	380	350

- 2) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony i poniżej 12 ton posiadającego napęd gazowy lub elektryczny lub wyposażony w katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika:

Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku (w zł) dla samochodu ciężarowego wyprodukowanego	
	do dnia 31.12.1990r	po dniu 31.12.1990r
1	2	3
powyżej 3,5 t do 5,5 t włącznie	220	200
powyżej 5,5 t do 9 t włącznie	280	250
powyżej 9 t i poniżej 12t	330	300

- 3) od samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej równej i wyższej niż 12 ton:

Liczba osi Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku dla samochodu ciężarowego (w zł)	
nie mniej niż	mniej niż	z osią jezdną z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	z innymi systemami zawieszenia
		3	4
1	2		
dwie osie			
12	13	250	350
13	14	350	550
14	15	450	700
15		600	1 266
trzy osie			
12	17	550	750
17	19	650	950
19	21	750	1150
21	23	850	1350
23	25	1050	1594
25		1250	1750
Cztery osie i więcej			
12	25	1050	1650
25	27	1150	1850
27	29	1350	2100
29	31	1672	2480
31		1700	2480

- 4) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatki (w zł) dla ciągników siodłowych i balastowych z naczepą lub przyczepą wyprodukowanych	
	do dnia 31.12.1990r	po dniu 31.12.1990r
1	2	3
od 3,5t do 5,5t włącznie	850	750
powyżej 5,5t do 9t włącznie	990	850
powyżej 9t i poniżej 12t	1050	950

- 5) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o masie całkowitej zespołu pojazdów od 3,5 tony i poniżej 12 ton posiadającego napęd gazowy lub elektryczny lub wyposażony w katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika:

Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatki (w zł) dla ciągników siodłowych i balastowych z naczepą lub przyczepą wyprodukowanych	
	do dnia 31.12.1990r	po dniu 31.12.1990r
1	2	3
od 3,5t do 5,5t włącznie	800	700
powyżej 5,5t do 9t włącznie	900	800
powyżej 9t i poniżej 12t	1000	900

- 6) od ciągników siodłowych i balastowych przystosowanych do używania łącznie z naczepą lub przyczepą o masie całkowitej zespołu pojazdów równej lub wyższej niż 12 ton:

Liczba osi Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku dla ciągników siodłowych z naczepą i ciągników balastowych z przyczepą (w zł)	
nie mniej niż	mniej niż	z osią jezdnią z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	z innymi systemami zawieszenia
1	2	3	4
dwie osie			
12	18	950	1 000
18	25	1050	1100
25	31	1350	1450
31		1550	1960
trzy osie			
12	40	1350	1743
40		1750	2577

- 7) przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą od 7 ton i poniżej 12 ton:

Dopuszczalna masa całkowita	Stawka podatku (w zł) dla przyczepy, naczepy z pojazdem silnikowym wyprodukowanych	
	do dnia 31.12.1990r	po dniu 31.12.1990r
1	2	3
od 7t do 10t włącznie	450	550
powyżej 10t i poniżej 12t	550	650

- 8) przyczepy i naczepy, które łącznie z pojazdem silnikowym posiadają dopuszczalną masę całkowitą równą lub wyższą niż 12 ton:

Liczba osi Dopuszczalna masa całkowita (w tonach)		Stawka podatku dla przyczepy i naczepy z pojazdem silnikowym (w zł)	
nie mniej niż	mniej niż	z osią jezdnią z zawieszeniem pneumatycznym lub zawieszeniem uznanym za równoważne	z innymi systemami zawieszenia
1	2	3	4
jedna oś			
12	18	400	450
18	25	450	500
25		550	600

dwie osie			
12	28	900	950
28	33	950	1100
33	38	1000	1306
38		1162	1720
trzy osie			
12	38	1000	1050
38		1150	1350

9) od autobusu:

Liczba miejsc do siedzenia	Stawka podatku (w zł) dla autobusu wyprodukowanego	
	do dnia 31.12.1990r	po dniu 31.12.1990r
1	2	3
do 30 miejsc	950	900
30 miejsc i powyżej	1050	1000

10) od autobusu posiadającego napęd gazowy lub elektryczny lub wyposażony w katalizator spalin lub reduktor dźwięków pracy silnika:

Liczba miejsc do siedzenia	Stawka podatku (w zł) dla autobusu wyprodukowanego	
	do dnia 31.12.1990r	po dniu 31.12.1990r
1	2	3
do 30 miejsc	850	750
30 miejsc i powyżej	950	850

§ 2. Zwalnia się z podatku:

- autobusy wykorzystywane do dowozu dzieci do szkół, z wyjątkiem związanych z działalnością gospodarczą.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach

informacyjnych w Urzędzie Gminy w Grabowie nad Pilicą.

§ 5.1. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą od 1 stycznia 2010r.

2. Traci moc uchwała Rady Gminy nr XI/52/07 z dnia 25 października 2007r.

Przewodniczący Rady Gminy:
Marek Pisarek

19

UCHWAŁA Nr XXXV/178/09 RADY GMINY OPINOGÓRA GÓRNA

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

Na podstawie art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 54 ust. 3 i ust. 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich

przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Regulamin ma zastosowanie od 1 stycznia 2010r.

§ 3. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Wójta Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXV/122/08 Rady Gminy Opinogóra Górna z dnia 30 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli na rok 2009.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Goździewski

Załącznik
do uchwały nr XXXV/178/09
Rady Gminy Opinogóra Górna
z dnia 29 grudnia 2009r.

REGULAMIN

określający wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, oddziałach przedszkolnych i gimnazjum prowadzonym przez Gminę Opinogóra Górna.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:

- 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków
 - a) za wysługę lat,
 - b) motywacyjnego,
 - c) funkcyjnego,
 - d) za warunki pracy.
- 2) szczegółowy sposób obliczenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw.
- 3) wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego.

§ 2.

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

1. Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
2. rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz.U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),
3. organie prowadzącym szkołę – rozumie się przez to Gminę Opinogóra Górna,
4. szkole – należy przez to rozumieć oddziały przedszkolne, szkołę i gimnazjum, dla której organem prowadzącym jest Gmina Opinogóra Górna,
5. dyrektorze lub wicedyrektorze – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,
6. nauczycieli bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,
7. roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły, przedszkola od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
8. klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
9. uczniu – rozumie się przez to także wychowanka,

10. godzinie ponadwymiarowej – należy przez to rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych,
11. godzinie doraźnego zastępstwa – należy przez to rozumieć przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela,
12. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela,
13. zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to Zarządy Oddziałów związków zawodowych w których zrzeszeni są nauczyciele.

§ 3.

Dodatek za wysługę lat, motywacyjny i funkcyjny przyznaje:

- 1) nauczycielowi – dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi – Wójt Gminy Opinogóra Górna.

Dodatki wypłaca się miesięcznie z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 4.

Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych art. 33 ust. 1 ustawy Karta Nauczyciela, § 7 rozporządzenia i na zasadach określonych w § 5 regulaminu.

§ 5.

1. Dodatek przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie nastąpiło w ciągu miesiąca.
 - 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek przysługuje za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten

przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 6.

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 6 rozporządzenia oraz w wysokości i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 7.

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Opinogóra Górna jednego całego poprzedniego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Nauczycielowi wyróżniającemu się osiągnięciami w pracy, jakością świadczonej pracy lub szczególnym zaangażowaniem w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1-3 Karty Nauczyciela, przyznaje się, dodatek motywacyjny, biorąc pod uwagę:

1) jakość pracy dydaktycznej i pedagogicznej ocenianej poprzez następujące kryteria:

- a) sukcesy uczniów odnoszone w konkursach, zawodach, olimpiadach na szczeblu międzyszkolnym, międzygminnym, powiatowym, wojewódzkim, centralnym,
- b) opracowywanie i wdrażanie programów autorskich, innowacji pedagogicznych oraz samodzielne opracowanie pomocy dydaktycznych,
- c) wysoki poziom wyników uzyskiwanych przez uczniów na egzaminach i sprawdzianach wewnętrznych i zewnętrznych,
- d) aktywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, w tym za pracę z uczniem z orzeczeniem o niepełnosprawności,
- e) podnoszenie kwalifikacji i permanentne doskonalenie poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach metodycznych, kursach,

2) zaangażowanie w realizację dodatkowych czynności:

- a) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
- b) opieka nad organizacjami szkolnymi i młodzieżowymi,
- d) udział w organizacji imprez, konkursów, przeglądów, festynów o charakterze gminnym i ponadgminnym,
- e) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi w zakresie kultury,
- f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- g) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- h) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych i rzeczowych na rzecz szkoły,

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły jest ponadto:

- 1) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi, w tym pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 2) prowadzenia racjonalnej polityki zatrudnienia,
- 3) należyte gospodarowanie majątkiem szkoły,
- 4) dbałość o estetykę i właściwy stan techniczny obiektów szkolnych,
- 5) tworzenie więzi ze społecznością lokalną i innymi szkołami,
- 6) poprawne stosowanie prawa oświatowego i prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 7) terminowe realizowanie zadań,
- 8) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
- 9) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych,
- 10) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów.

§ 8.

1. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości 4% kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

2. Środki, o których mowa w ust. 1 dzieli się następująco:
 - 1) 60% przeznaczają się na dodatki motywacyjne dla nauczycieli,
 - 2) 40% przeznaczają się do dyspozycji wójta na dodatki motywacyjne dla dyrektorów.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny, od 1 stycznia do końca roku szkolnego i od 1 września do 31 grudnia.

§ 9.

Ustala się wysokość dodatku motywacyjnego:

- 1) dla nauczyciela w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
- 2) dla dyrektorów w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10.

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
2. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
3. Dodatek motywacyjny przysługuje nauczycielom zatrudnionym w co najmniej 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 11.

1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Dodatek funkcyjny przysługuje również:
 - 1) nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy,
 - 2) nauczycielowi za sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
 - 3) nauczycielowi za sprawowanie funkcji doradcy metodycznego,
 - 4) nauczycielowi za sprawowanie funkcji nauczyciela konsultanta.

§ 12.

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, przewidziane w statucie szkoły, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- 1) dyrektorowi szkoły - od 20 do 50%,
- 2) wicedyrektorowi - od 10 do 25%,
- 3) kierownikowi – od 5 do 15%,

wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, wyniki pracy szkoły, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, o których mowa w § 11 ust. 2 ustala się za:
 - 1) wychowawstwo klasy w zależności od ilości uczniów:
 - do 10 uczniów – 50zł,
 - od 11 do 20 – 100zł,
 - powyżej 21 – 120zł,
 - 2) funkcję opiekuna stażu - 4%,
 - 3) funkcję doradcy metodycznego - 10%,
 - 4) funkcję nauczyciela konsultanta - 7%,wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 13.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny oddzielnie za każdą sprawowaną funkcję czy zajmowane stanowisko, niezależnie od tego, ile stanowisk piastuje lub funkcji sprawuje.
2. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzona danemu nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzona nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.
4. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje nauczycielowi (wicedyrektorowi szkoły), któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

§ 14.

1. Prawo do dodatku, o którym mowa w § 11 ust. 1 i 2 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu lub doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta) chyba, że powierzenie to nastąpiło

pierwszego dnia miesiąca, w takim przypadku – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze w szkole na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
3. Dodatek funkcyjny przyznaje:
 - 1) Wójt Gminy – dla dyrektora szkoły oraz nauczyciela (wicedyrektora) w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 4,
 - 2) dyrektor szkoły – dla wicedyrektora, kierownika i nauczyciela.

Rozdział V Dodatek za warunki pracy

§ 15.

Nauczycielom pracującym w trudnych warunkach lub szkodliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy na zasadach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela, § 8 i § 9 rozporządzenia i na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 16.

Nauczycielom prowadzącym zajęcia w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości 20% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

§ 17.

1. Nauczycielom szkół, nie będących specjalnymi, którzy prowadzą zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach lub grupach, w której przynajmniej jedno dziecko posiada orzeczenie do kształcenia specjalnego, przysługuje dodatek w wysokości 10% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę.
2. Nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 30% stawki godzinowej, obliczanej jak za godziny ponadwymiarowe, za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w ramach realizowanego programu nauczania indywidualnego.
3. Dodatek, o którym mowa w ust. 1 przysługuje również nauczycielom szkół prowadzącym indywidualne zajęcia z niepełnosprawnymi dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wie-

ku do 16 roku życia (Dz.U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz.U. Nr 139, poz. 1328).

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18.

1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerogowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w ust. 3, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że za czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
5. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne i opiekuńczo-wychowawcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe.
6. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - 3) rekolekcjami,
 - 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
 - 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającą nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
8. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe w ramach zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny ponadwymiarowe.

§ 19.

Do wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 2, 3, 4 regulaminu.

§ 20.

1. Stawkę za jedną godzinę ponadwymiarową w formach, o jakich mowa w § 25 określa:
 - 1) dla nauczyciela – dyrektor szkoły,
 - 2) dla dyrektora – Wójt Gminy.
2. Liczbie godzin ponadwymiarowych i godzin doraźnych zastępstw, zrealizowanych w danym miesiącu przez poszczególnych nauczycieli, ustala dyrektor szkoły.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 21.

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno wychowawcze w wysokości 1%

planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

- 1) 20% przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
 - 2) 80% przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.
2. Tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli ze specjalnego funduszu nagród, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z art. 49 ust. 2 Karty Nauczyciela reguluje odrębny regulamin.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 22.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5000 mieszkańców, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach prowadzonych przez Gminę Opinogóra Górna przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy 1 osobie w rodzinie – 30zł.
 - 2) przy 2 osobach w rodzinie – 40zł.
 - 3) przy 3 osobach w rodzinie – 50zł.
 - 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie – 60zł.
3. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
 - 1) współmałżonka, który nie posiada własnego źródła dochodu lub jest nauczycielem,
 - 2) rodziców nauczyciela, pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodu.
4. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o której mowa w ust. 2 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powia-

domić dyrektora szkoły, dyrektor otrzymujący dodatek – Wójta Gminy.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2 małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi: niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
7. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez jego pracodawcę.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu.

§ 23.

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 3) pozostawania w stanie nieczynnym,
 - 4) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 5) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 6) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 24.

Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 22 ust. 2.

Rozdział IX Przepisy końcowe

§ 25.

1. Określa się następujące formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2:

- 1) w dokumencie stwierdzającym nawiązanie stosunku pracy - jeżeli świadczenie przysługuje od dnia nawiązania stosunku pracy,
 - 2) odrębnym dokumentem – jeżeli świadczenie przyznawane jest jednorazowo lub w trakcie trwania stosunku pracy albo ulega zmianie jego wysokość,
 - 3) w dokumencie zmieniającym wynagrodzenie zasadnicze – jeżeli wraz ze zmianą wynagrodzenia zasadniczego ulega również zmianie wysokość świadczenia.
2. Formy stwierdzenia nabycia prawa, przyznania lub ustalenia nauczycielom świadczeń, o jakich mowa w ust. 1, można stosować łącznie do kilku świadczeń, w razie zbiegu terminów ich ustalania lub przyznania albo stwierdzenia nabycia prawa.

§ 26.

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia z wyjątkiem dodatku funkcyjnego.

§ 27.

1. Środki finansowe przeznaczone na wypłatę świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 stanowiących składniki wynagrodzenia nauczycieli oraz środki na wypłatę nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w § 22 ust. 2 naliczane są w planach finansowych poszczególnych szkół.
2. Łączna wysokość wypłacanych świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2, nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na te cele w planach finansowych, o których mowa w ust. 1, bez ich zmiany. Organ prowadzący szkołę może dokonać zwiększenia środków na wypłatę w/w świadczeń.

§ 28.

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 29.

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela wraz z przepisami szczególnymi oraz przepisy prawa pracy.

§ 30.

Regulamin został uzgodniony z Zarządem Powiatowym Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Ciechanowie.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Goździewski

20

UCHWAŁA Nr XXXV/182/09 RADY GMINY OPINOGÓRA GÓRNA

z dnia 29 grudnia 2009 r.

w sprawie nadania nazwy urzędowej ulicom na terenie wsi Chrzanówek.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadać nazwę urzędową ul. „Bukowa” ulicy lokalnej, stanowiącej działkę nr 159 z obrębu Chrzanówek oraz częściowo zlokalizowanej na wschodniej części działki nr 198 z obrębu Chrzanówek na odcinku od połączenia zachodnich granic pomiędzy działkami nr 159 i 210/2 z obrębu Chrzanówek do działki nr 178 z obrębu Chrzanówek.

§ 2. Nadać nazwę urzędową ul. „Dębowa” ulicy wewnętrznej, stanowiącej działkę nr 160/8 i 161/3 z obrębu Chrzanówek.

§ 3. Nadać nazwę urzędową ul. „Klonowa” ulicy wewnętrznej, stanowiącej działkę nr 161/7 z obrębu Chrzanówek.

§ 4. Nadać nazwę urzędową ul. „Jesionowa” ulicy lokalnej, stanowiącej działkę nr 166 z obrębu Chrzanówek.

§ 5. Nadać nazwę urzędową ul. „Ogrodowa” ulicy lokalnej, stanowiącej północną część działki nr 178 z obrębu Chrzanówek, rozpoczynającą się od styku z drogą krajową nr 60 i kończącą się na połączeniu południowych granic pomiędzy działkami nr 177 i 197 z obrębu Chrzanówek.

§ 6. Nadać nazwę urzędową ul. „Lipowa” ulicy lokalnej, stanowiącej pozostałą część działki

nr 178 z obrębu Chrzanówek, rozpoczynającą się od styku z ulicą „Ogrodową”.

§ 7. Nadać nazwę urzędową ul. „Świerkowa” ulicy lokalnej, stanowiącej północną część działki nr 187 z obrębu Chrzanówek rozpoczynającą się od styku z działką nr 178 do połączenia północnych granic pomiędzy działkami 182 i 192/2 z obrębu Chrzanówek oraz działkę nr 181 z obrębu Chrzanówek.

§ 8. Nadać nazwę urzędową ul. „Brzozowa” ulicy lokalnej, stanowiącej pozostałą część działki nr 187 z obrębu Chrzanówek od styku z ulicą Świerkową.

§ 9. Nadać nazwę urzędową ul. „Topolowa” ulicy lokalnej, stanowiącej działkę nr 4 z obrębu Chrzanówek oraz zachodnią część działki nr 54 z obrębu Chrzanówek kończącą się na połączeniu wschodnich granic pomiędzy działkami nr 45 i 62 z obrębu Chrzanówek.

§ 10. Nadać nazwę urzędową ul. „Kasztanowa” ulicy lokalnej, stanowiącej działkę nr 35 z obrębu Chrzanówek.

§ 11. Integralną część uchwały stanowi załącznik graficzny.

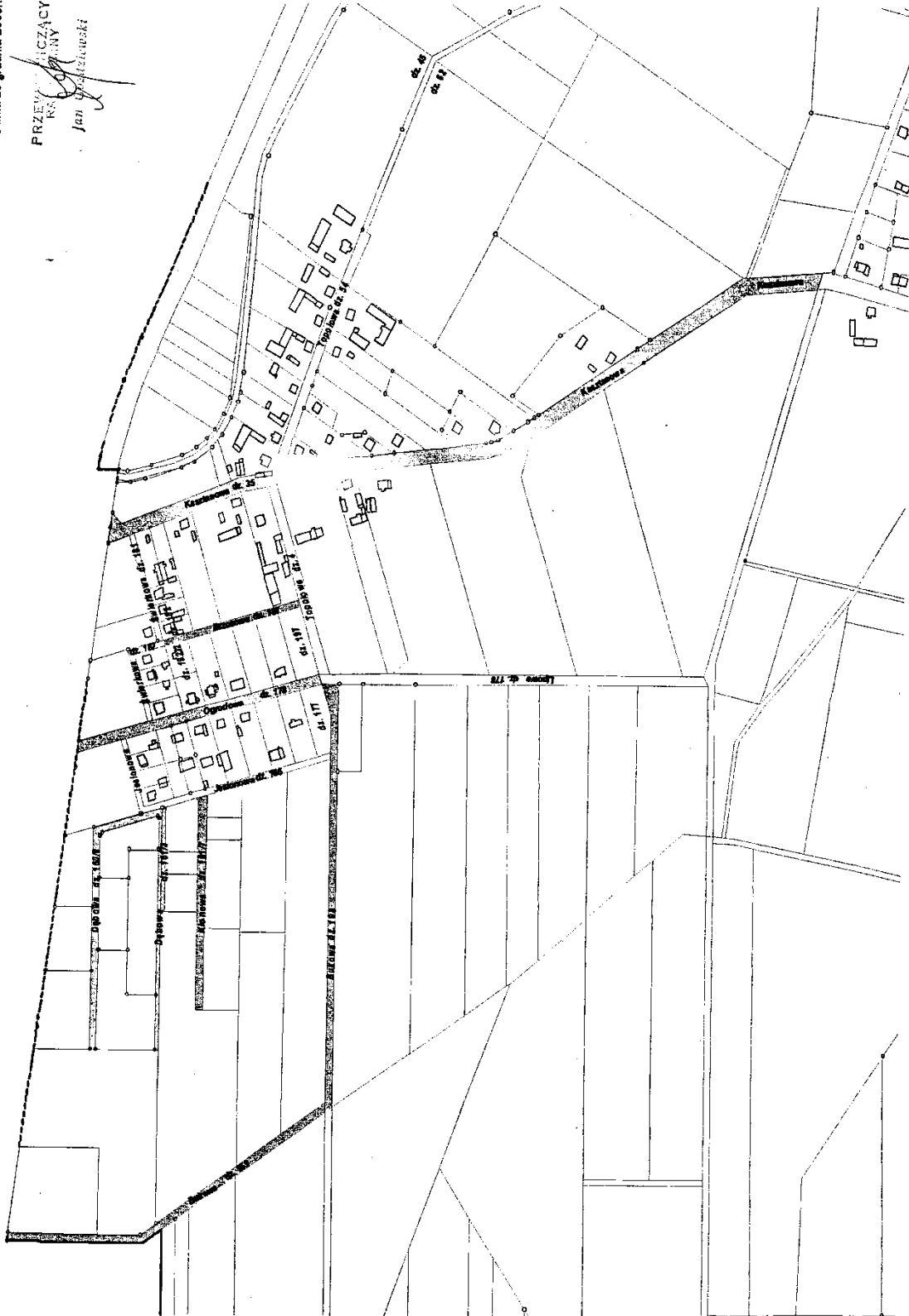
§ 12. Odpowiedzialnym za wykonanie uchwały czyni się Wójta Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Jan Goździewski

Załącznik do Uchwały nr XXV/1621
Rady Gminy Opinogóra Górna
z dnia 29 grudnia 2009r.

PRZEKŁADZĄCY
Krzysztof
Jan Gwałdzicki



21

UCHWAŁA Nr VIII/32/2009

RADY GMINY W KRASNEM

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krasne w obrębie geodezyjnym Krasne.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego gminy Krasne zatwierdzonego uchwałą nr II/72001 Rady Gminy Krasne z dnia 29 marca 2001r. z późniejszymi zmianami, Rada Gminy Krasne uchwała, co następuje:

Rozdział I Ustalenia ogólne

§ 1.

1. Uchwała się zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krasne zatwierdzonego uchwałą nr III/14/2007 Rady Gminy Krasne z dnia 25 kwietnia 2007r. w obrębie geodezyjnym Krasne, zwaną dalej „Planem”.
2. Plan składa się z następujących części stanowiących integralną całość:
 - 1) część tekstowa stanowiąca treść niniejszej uchwały,
 - 2) część graficzna – rysunek planu w skali 1:2000 stanowiący załącznik nr 1,
 - 3) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu – załącznik nr 2,
 - 4) rozstrzygnięcie o sposobie realizacji i zasadach finansowania zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, będących zadaniami własnymi gminy – załącznik nr 3.
3. Przedmiot, zakres i granice planu określa uchwała nr VI/30/2007 Rady Gminy Krasne z dnia 19 września 2007r.
4. Rysunek planu stanowiący załącznik nr 1 do uchwały obowiązuje w następującym zakresie ustaleń:
 - 1) granicy obszaru objętego planem,
 - 2) linii rozgraniczających tereny o różnych funkcjach i zasadach zagospodarowania,
 - 3) przeznaczenia terenu,
 - 4) maksymalnej nieprzekraczalnej linii zabudowy.

§ 2.

Ilekróć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. planie - należy przez to rozumieć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, stanowiące przepisy gminne,
2. uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej,
3. przepisach szczególnych i odrębnych - należy przez to rozumieć przepisy ustaw wraz z aktami wykonawczymi oraz ograniczenia w dysponowaniu terenem, wynikające z prawomocnych decyzji administracyjnych (art. 104 KPA),
4. rysunku planu - należy przez to rozumieć ustalenia graficzne, oznaczone na rysunku w skali 1: 2 000, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały,
5. obszarze planu - należy przez to rozumieć obszar określony granicami opracowania planu,
6. terenie (kompleksie) - należy przez to rozumieć najmniejszą wydzieloną jednostkę ustaleń planu, oznaczoną numerem i symbolem literowym, dla której ustalono przepisy szczegółowe,
7. działce budowlanej - należy przez to rozumieć nieruchomość gruntową lub działkę gruntu, przeznaczoną w planie pod zabudowę, której wielkość, kształt, dostęp do drogi publicznej i wyposażenie w urządzenia infrastruktury technicznej spełniają wymogi realizacji obiektów budowlanych, wynikające z ustaw i ustaleń planu,

8. dostępie do drogi publicznej - należy przez to rozumieć bezpośredni dostęp do tej drogi albo dostęp przez drogę wewnętrzną,
9. przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć określony w planie rodzaj przeznaczenia, które obejmuje niemniej niż 70% powierzchni użytkowej obiektów zlokalizowanych na danym terenie,
10. przeznaczeniu uzupełniającym - należy przez to rozumieć dopuszczony w planie rodzaj przeznaczenia, obejmujący nie więcej niż 30% powierzchni użytkowej obiektów zlokalizowanych na danym terenie,
11. powierzchni biologicznie czynnej - należy przez to rozumieć część działki budowlanej, która pozostaje niezabudowana powierzchniowo lub kubaturowo w głąb gruntu, na nim oraz nad nim, nie stanowiąca nawierzchni dojazdów oraz dojeżdżalnych, pokryta roślinnością lub użytkowana rolniczo,
12. urządzeniach infrastruktury technicznej dla potrzeb lokalnych – należy przez to rozumieć sieci: wodociągowe, kanalizacyjne, telefoniczne, gazowe i energetyczne wraz z urządzeniami technicznymi związanymi z funkcjonowaniem tych sieci na wyznaczonych liniach rozgraniczających teren z wyłączeniem urządzeń technicznych związanych z funkcjonowaniem tych sieci i realizowanych dla całej miejscowości lub kilku miejscowości,
13. urządzeniach komunikacji kołowej i pieszej - należy przez to rozumieć komunikację wewnętrzną łącznie z miejscami postojowymi dla potrzeb obsługi terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi.
14. obszarze przestrzeni publicznej - należy przez to rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno – przestrzenne.

§ 3.

1. Plan zawiera ustalenia dotyczące:
 - 1) przeznaczenia terenu
 - 2) zasad kształtowania ładu przestrzennego,
 - 3) zasad ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego,
 - 4) wymagań wynikających z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej,
 - 5) parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy i zagospodarowania terenu,

- 6) zasad obsługi w zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji,
 - 7) zasad zagospodarowania tymczasowego terenu objętego planem,
 - 8) terenów rekreacyjno – wypoczynkowych,
 - 9) stawki procentowej stanowiącej podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Ustalenia planu określone są w treści niniejszej uchwały i na rysunku planu.

§ 4.

Na terenie objętym planem nie zachodzą przesłanki do ustalenia:

1. granic i sposobów zagospodarowania terenów i obiektów podlegających ochronie ustalonych na podstawie odrębnych przepisów (terenów górniczych, narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych),
2. szczegółowych zasad i warunków scalania i podziału nieruchomości,
3. obszarów rehabilitacji istniejącej zabudowy i infrastruktury technicznej, obszarów wymagających przekształceń lub rekultywacji,
4. zasad ochrony dziedzictwa kulturowego.

Rozdział II

Ustalenia szczegółowe

§ 5.

1. Teren obejmujący część działki nr 213/25 o powierzchni około 4,85ha oznaczony w planie symbolem R – „Tereny rolnicze” przeznaczony jest pod funkcję usługową i oznacza symbolem 70 US – „Tereny sportu i rekreacji”.
 - 1) Przeznaczenie podstawowe - obiekty i urządzenia sportowo - rekreacyjne.
 - 2) Przeznaczenie uzupełniające - zabudowa usługowa na potrzeby sportu i rekreacji (np. handel, gastronomia, baza noclegowa).
2. W zakresie kształtowania ładu przestrzennego ustala się:
 - 1) zabudowa i zagospodarowanie terenu powinny tworzyć architektoniczną całość wkomponowaną w otaczający krajobraz,
 - 2) powiązania komunikacyjne wewnątrz terenu powinny zapewnić bezkolizyjną łączność z istniejącym układem drogowym ośrodka gminnego Krasne,

- 3) zharmonizowanie zabudowy z otaczającym krajobrazem (skala, materiał, detal) w nawiązaniu do historycznego charakteru miejscowości Krasne,
 - 4) ochrona wartości widokowych sąsiadujących obiektów zabytkowych (kościół parafialny, zespół parkowo - rezydencjonalny).
2. W zakresie ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego ustala się:
- 1) zakaz wprowadzania nieczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych i do ziemi,
 - 2) zakaz lokalizowania obiektów i urządzeń oraz prowadzenia działalności usługowej mogącej powodować przekroczenia dopuszczalnych poziomów hałasu i zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego poza terenem wyznaczonym planem,
 - 3) obowiązek zgodnego z zasadami ochrony środowiska unieszkodliwiania odpadów – selekcję i gromadzenie odpadów w urządzeniach przystosowanych do ich gromadzenia, odbiór i usuwanie zgodnie z systemem oczyszczania przyjętym w gospodarce komunalnej gminy,
 - 4) ochronę i utrzymywanie drożności rowów melioracyjnych (sąsiadujących z terenem),
 - 5) zakaz realizacji obiektów budowlanych i ogrodzeń w odległości mniejszej niż 5 m od korony rowu melioracyjnego,
 - 6) minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni działki – 30%,
 - 7) preferencje do stosowania czynników grzewczych ze źródeł bezpiecznych ekologicznie (olej opałowy, gaz, energia elektryczna).
3. W zakresie kształtowania przestrzeni publicznej ustala się:
- 1) włączenie kompleksu w obszar przestrzeni publicznej miejscowości Krasne jako terenu bezpośrednio sąsiadującego z zabytkowym parkiem krajobrazowym objętym strefą ochrony konserwatorskiej włączonym w przestrzeń publiczną,
 - 2) realizację inwestycji o funkcji sportu i rekreacji (m.in. przystosowanie terenu do organizowania imprez masowych),
 - 3) realizacja urządzeń komunikacyjnych (drogi, place, chodniki, oświetlenie, miejsca parkingowe),
 - 4) wprowadzenie zieleni urządzonej z elementami małej architektury,
 - 5) realizacji niezbędnej infrastruktury technicznej związanej z funkcjami kompleksu,
 - 6) promocja gminy.
4. W zakresie parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu ustala się:
- 1) maksymalna nieprzekraczalna linię zabudowy - 6m od linii rozgraniczającej drogę oznaczoną w obowiązującym planie 4KDW,
 - 2) wysokość zabudowy do dwóch kondygnacji (z poddaszem użytkowym), dachy dwu- lub wielospadowe, o nachyleniu połaci od 0° – 45°,
 - 3) parametry określone w pkt 2 nie dotyczą obiektów i urządzeń związanych z funkcją sportowo - rekreacyjną, których wysokość wynika bezpośrednio z wymogów technicznych i konstrukcyjnych,
 - 4) lokalizacja urządzeń związanych z funkcją terenu (sanitariaty, punkty gromadzenia odpadów, elementy małej architektury),
 - 5) dopuszcza się lokalizację urządzeń reklamowych zharmonizowanych z zagospodarowaniem terenu,
 - 6) wyznaczenie parkingu dla obsługi ruchu komunikacyjnego,
 - 7) zapewnienie obsługi komunikacyjnej na wyznaczonym terenie poprzez drogi wewnętrzne o szerokości minimum 6.0m,
 - 8) zakaz lokalizacji obiektów budowlanych i ogrodzeń w odległości mniejszej niż 5m od korony rowu melioracyjnego,
 - 9) konieczność wprowadzenia pasa zieleni izolacyjnej (wysokiej i niskiej) od terenów projektowanej zabudowy mieszkaniowej 17 MN oraz terenów i urządzeń obiektów kanalizacji i oczyszczania ścieków - 20 K (oznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Krasne).
5. W zakresie infrastruktury technicznej i komunikacji ustala się:
- 1) zaopatrzenie w wodę (w tym do celów przeciwpożarowych) z istniejącej sieci wodociągowej,
 - 2) do czasu realizacji sieci kanalizacyjnej odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników (szamb) opróżnianych okresowo przez specjalistyczny zakład,
 - 3) zagospodarowanie wód opadowych w granicach wyznaczonego terenu z wykorzystaniem naturalnej retencji terenu,

- 4) zaopatrzenie w energię elektryczną:
 - a) powiązania sieci elektroenergetycznej z istniejącą infrastrukturą energetyczną oraz budowę nowych sieci realizować na podstawie odrębnych projektów technicznych opracowanych w oparciu o warunki przyłączenia wydane przez Przedsiębiorstwo Energetyczne na wniosek podmiotu przyłączanego,
 - b) przebudowa istniejącej infrastruktury energetycznej, kolidującej z projektowanymi obiektami może być realizowana przez właściciela sieci na koszt podmiotu, który tę zmianę w planie powoduje, po zawarciu stosownej umowy.
- 5) zaopatrzenie w ciepło ze źródeł indywidualnych, z preferencją ekologicznych czynników grzewczych (gaz, energia elektryczna, olej opałowy - o niskiej zawartości siarki lub odnawialne źródła energii),
- 6) gospodarka odpadami – konieczność segregacji odpadów (miejsca na pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów) oraz zorganizowany wywóz na składowisko odpadów w sposób i na zasadach określonych indywidualnie przez służby komunalne,

- 7) dopuszcza się lokalizację elementów infrastruktury technicznej nie kolidujących z ustaleniami planu,
- 8) planowane sieci i przyłącza infrastruktury technicznej zaleca się prowadzić pod ziemią,
- 10) obsługę komunikacyjną terenu za pośrednictwem drogi 4 KDW.

§ 6.

Stawkę procentową stanowiącą podstawę do określania opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym ustala się w wysokości 0%.

§ 7.

Teren do czasu zabudowy i zagospodarowania zgodnie z ustaleniami planu pozostaje w dotychczasowym użytkowaniu.

Rozdział III

Ustalenia końcowe

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasne.

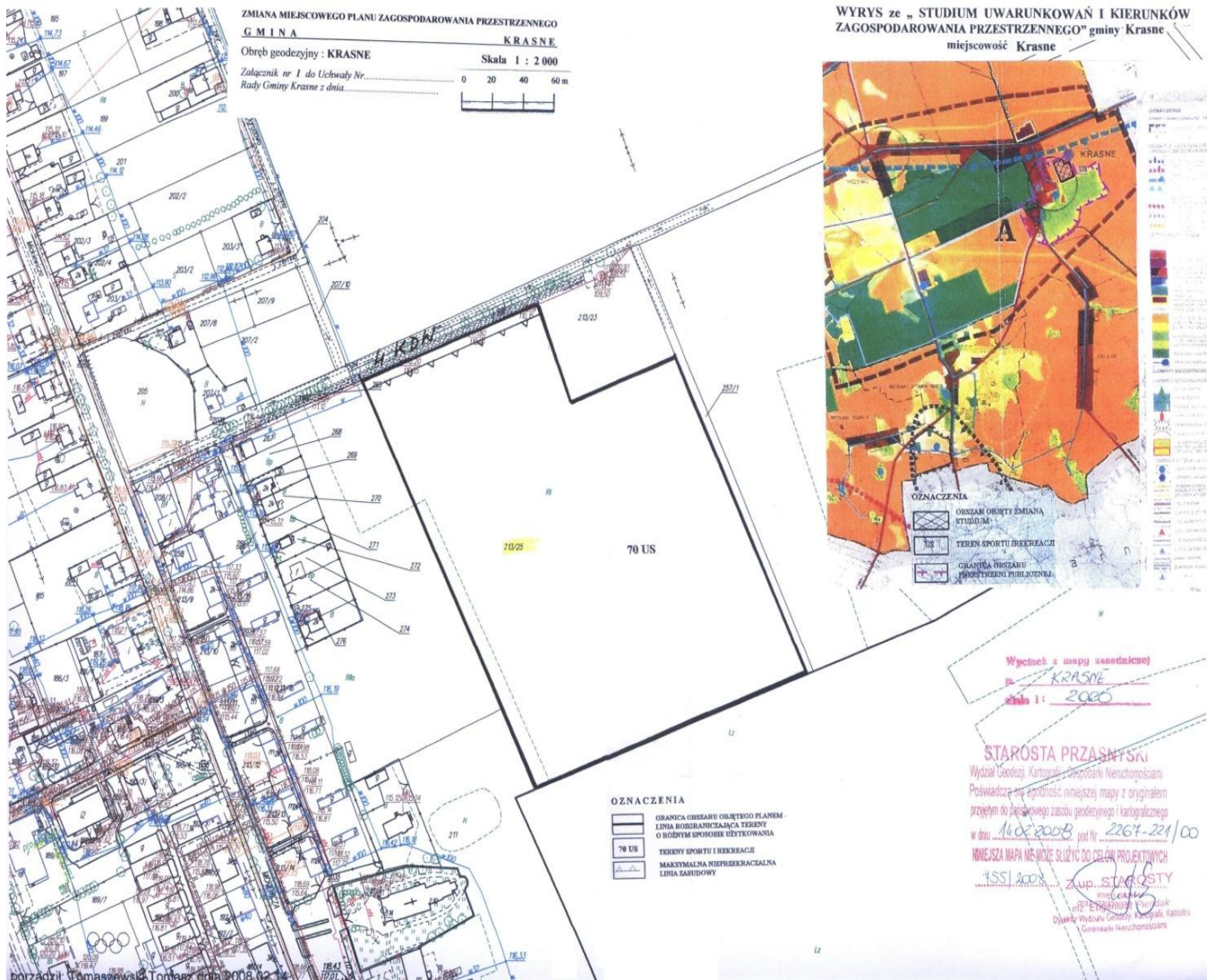
§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józefa E. Grzeszczak

Załącznik nr 1
do uchwały nr VIII/32/2009
Rady Gminy w Krasnem
z dnia 26 listopada 2009r.

CZĘŚĆ GRAFICZNA
rysunek zmiany planu (obręb geodezyjny Krasne) w skali 1:2000



Załącznik nr 2
do uchwały nr VIII/32/2009
Rady Gminy w Krasnem
z dnia 26 listopada 2009r

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy w Krasnem rozstrzyga:

Sposób rozpatrzenia uwag do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krasne w obrębie geodezyjnym Krasne

1. Wniosek Zakładu Energetycznego w Płocku-Dystrybucja Wschód Sp. z o.o. (pismo Znak D2-TD-003021-2009 z dnia 28 września 2009 roku) dotyczący uszczegółowienia zapisów w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną zostaje uwzględniony i ujęty w planie § 5 ust. 5
2. Innych uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józefa E. Grzeszczak

Załącznik nr 3
do uchwały nr VIII/32/2009
Rady Gminy w Krasnem
z dnia 26 listopada 2009r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) Rada Gminy w Krasnem rozstrzyga:

Sposób realizacji i zasady finansowania inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, będących zadaniami własnymi gminy.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józefa E. Grzeszczak

22

UCHWAŁA Nr VIII/36/2009

RADY GMINY W KRASNEM

z dnia 26 listopada 2009 r.

w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2010-2014.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2005r.

Nr 31, poz. 266 ze zm.) Rada Gminy w Krasnem uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwalić wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2010-2014 o treści: Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy na lata 2010-2014.

Rozdział I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego

W skład mieszkaniowego zasobu gminy Krasne wchodzi lokala mieszkalne stanowiące własność gminy, tj.

1. 5 lokali mieszkalnych położonych w Krasnem przy ul. KEN 1 o pow. 184, 95m²
2. 5 lokali mieszkalnych w Ośrodku Zdrowia w Krasnem o powierzchni 271, 95m²
3. 3 lokale położone we wsi Milewo-Szwejkki 12 o powierzchni 123, 40m²
4. 4 lokale położone we wsi Milewo-Szwejkki o powierzchni 228, 29m²
5. 4 lokale położone we wsi Zielona o powierzchni 199, 79m²

Stan techniczny mieszkań położonych w Krasnem przy ul. KEN 1 i we wsi Milewo-Szwejkki 12 jest średni oraz wymaga bieżących remontów. Pozostałe mieszkania są w dobrym stanie technicznym.

Rozdział II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali

Nie przewiduje się modernizacji oraz kapitalnych remontów w kolejnych latach, lecz bieżące konieczne naprawy w trakcie eksploatacji. Możliwości finansowania remontów wynikają z części wpłat pochodzących z czynszów za lokale mieszkalne i użytkowe.

Rozdział III

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

1. Sprzedaż lokali wchodzących w skład zasobu odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) oraz postanowień uchwały Rady Gminy w sprawie sprzedaży nieruchomości stanowiących własność Gminy, podejmowanych każdorazowo do nieruchomości sprzedawanych.
2. Dopuszcza się sprzedaż lokali mieszkalnych na rzecz najemców. Wolne lokale mieszkalne mogą być sprzedane w formie przetargu, gdy sprzedaż będzie uzasadniona względami finansowymi lub interesami Gminy.

Rozdział IV

Zasady polityki czynszowej

1. Czynsz najmu za 1m² powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala się na podstawie stawki bazowej za 1m² powierzchni użytkowej z

uwzględnieniem czynników obniżających ich wartość użytkową, a w szczególności:

1. Wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia technicznie i instalacje
2. Wójt Gminy ustala miesięczne stawkę bazową za 1m² powierzchni użytkowej lokali oraz wysokość czynników obniżających te stawki.
Wprowadza się następujące czynniki obniżające stawkę bazową:
 - a) bez instalacji wodno-kanalizacyjnej - 40%,
 - b) bez instalacji kanalizacyjnej - 20%,
 - c) bez c.o. - 20%.

Rozdział V

Sposób i zasady zarządzania lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

Zasobem mieszkaniowym zarządza Wójt Gminy. Gmina prowadzi ewidencję lokali, dokumentację związaną z najmem, obsługę finansową w zakresie windykacji i należności z tytułu najmu oraz przeprowadza prace remontowe budynków i lokali mieszkalnych.

Rozdział VI

Finansowanie gospodarki mieszkaniowej w latach 2010-2014

1. Głównym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach objętych programem będą:
 - 1) czynsze z tytułu najmu lokali,
 - 2) wpływy z tytułu innych opłat,
 - 3) środki finansowe pozyskane ze sprzedaży mieszkań komunalnych,
 - 4) środki finansowe przewidziane w budżecie gminy uchwalanym na poszczególne lata,
 - 5) środki finansowe pozyskiwane ze źródeł zewnętrznych,
 - 6) inne środki.

Rozdział VII

Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów, koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz wydatki inwestycyjne

1. Wysokość wydatków z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, remontów i modernizacji budynków i lokali mieszkalnych, ustalana będzie w każdym roku objętym programem po dokonanej ocenie stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych.

2. Na wysokość wydatków w kolejnych latach składać się będą głównie koszty bieżącej eksploatacji oraz koszty remontów i modernizacji mających na celu utrzymanie zasobu w stanie niepogorszonym.

Rozdział VIII

Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy

Poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarki mieszkaniowej zakłada się również poprzez planowaną sprzedaż lokali położonych w budynkach, w których właścicielem jest gmina. Pierwszeństwo w nabyciu lokalu przysługuje jego najemcy.

Zbycie wszelkich lokali gminy w budynkach, szczególnie w tych, w których udział gminy jest niewielki, pozwoli na pełne przyjęcie zarządzania przez wszystkich jego mieszkańców. Mieszkańcy będący jednocześnie właścicielami, będą bardziej zainteresowani niż najemcy utrzymaniem właściwego stanu budynku i jego otoczenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Józefa E. Grzeszczak

23

UCHWAŁA Nr XLIII/279/2009

RADY MIEJSKIEJ WĘGROWA

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie zmiany górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska Węgrowa, uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIV/323/06 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie górnych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z dnia 15 lipca 2006r. Nr 136, poz. 4465) zmiany Dz.Urz. Woj. Mazowieckiego z

2008r. Nr 58, poz. 2082, Dz.Urz. Woj. Mazowieckiego z 2009r. Nr 32, poz. 720) dokonuje się zmian:

1. w § 1 ust. 1 lit a określenie „162,88zł”, zastępuje się określeniem „169,72zł”
2. w § 1 ust. 1 lit. b określenie „162,88zł”, zastępuje się określeniem „169,72zł”
3. w § 1 ust. 2 lit. a określenie „15,20zł” zastępuje się określeniem „16,26zł”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Węgrowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Węgrowa:
Tomasz Kietliński

24

UCHWAŁA Nr XLIII/280/2009

RADY MIEJSKIEJ WĘGROWA

z dnia 30 listopada 2009 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska Węgrowa uchwala, co następuje:

§ 1.1. Nadać drodze wchodzącej w skład Grudzi I, stanowiącej działkę oznaczoną w ewidencji gruntów m. Węgrowa nr 86 nazwę ul. Zaciszna.

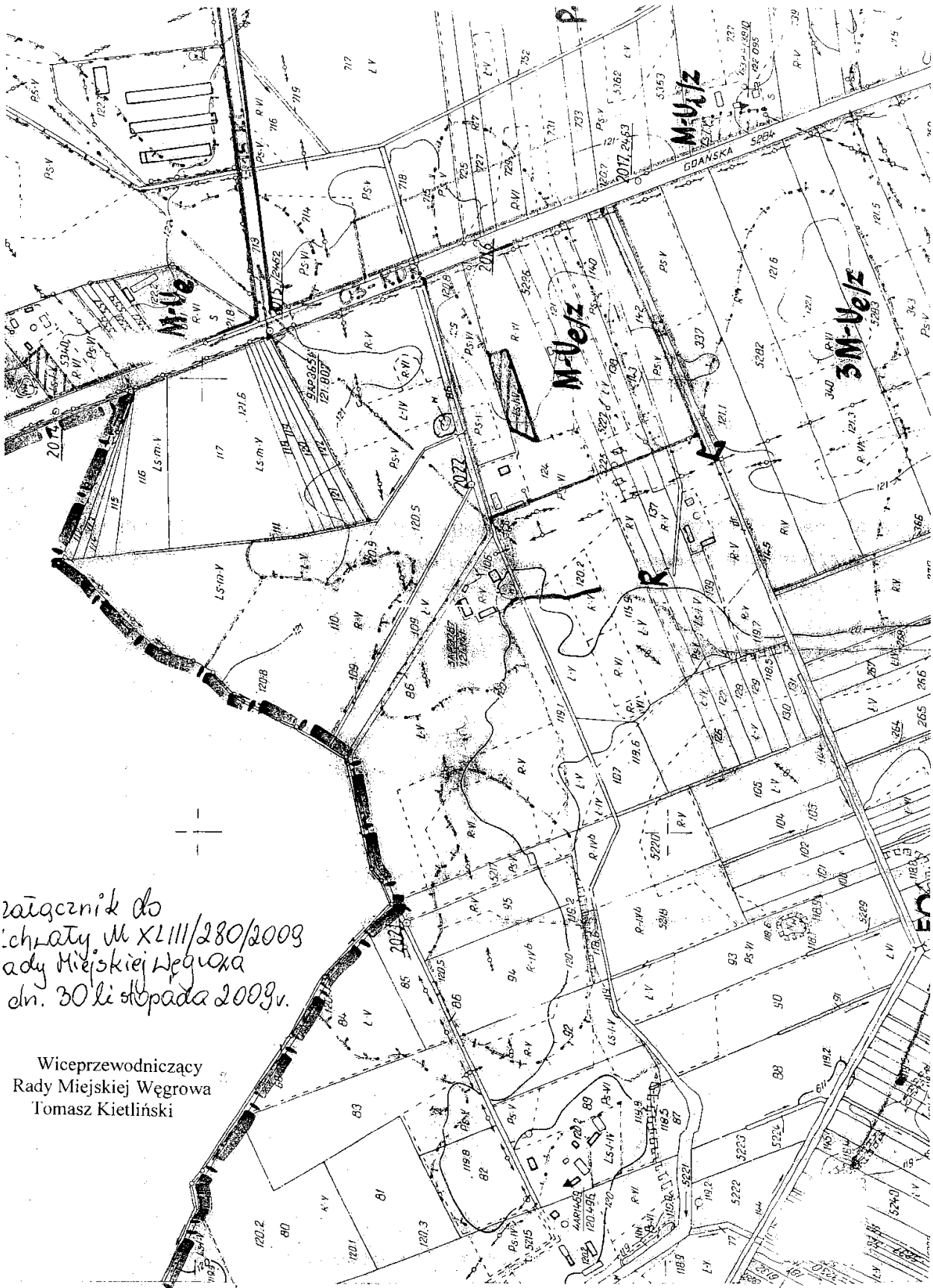
2. Położenie ulicy określa załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Węgrowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z upływem 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Węgrowa:
Tomasz Kietliński



załącznik do
uchwały Nr XLIII/280/2009
Rady Miejskiej Węgrowa
dn. 30 listopada 2009r.

Wiceprzewodniczący
Rady Miejskiej Węgrowa
Tomasz Kietliński

25

UCHWAŁA Nr XLIII/281/09 RADY MIEJSKIEJ WĘGROWA

z dnia 30 listopada 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr X/71/03 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 29 sierpnia 2003r.
w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu
(z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży
dla miasta Węgrowa.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Rada Miejska Węgrowa uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale nr X/71/03 Rady Miejskiej Węgrowa z dnia 29 sierpnia 2003r. w sprawie liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży dla miasta Węgrowa (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2003r. Nr 255, poz.

6742; zm. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2005r. Nr 72, poz. 1913) dokonuje się następujących zmian:

1. § 1 otrzymuje brzmienie: „Ustala się dla Miasta Węgrowa limit 20 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży”.

§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Węgrowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej Węgrowa:
Tomasz Kietliński

26

POROZUMIENIE Nr 12/2009

zawarte w dniu 5 października 2009r. pomiędzy Powiatem Kozienskim z siedzibą w Kozienicach, ul. Kochanowskiego 28 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach: 1) Starosta – mgr Janusz Stąpór, 2) Wicestarosta – Józef Grzegorz Małaśnicki, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Pani mgr Jadwigi Kręcisz zwanym dalej „Powiatem” a Gminą Kozienice z siedzibą w Kozienicach, ul. Parkowa 5, reprezentowanym przez: Burmistrza – mgr inż. Tomasza Śmietankę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani mgr Barbary Galińskiej, zwanym dalej „Gminą” w sprawie współfinansowania zadań na drogach powiatowych w 2009 roku.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 167 ust. 2 pkt 5 i art. 175 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz zgodnie z uchwałą nr XXXVI/422/2009 Rady Miejskiej Kozienice z dnia 24 września 2009r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2009 oraz uchwa-

łą nr XXXIII/250/2009 Rady Powiatu Kozienskiego z dnia 16 września 2009r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie powiatu budżetu na rok 2009 Strony zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. Porozumienie dotyczy realizacji zadania:

- budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1722W Chinów-Łuczynów w m. Łuczynów.

§ 2.1. Na realizację zadania wymienionego w § 1, Powiat przeznaczy środki finansowe w wysokości: - 50.000,00zł słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100.

2. Na realizację zadania wymienionego w § 1, Gmina przeznaczy środki finansowe w wysokości: - 53.200,00zł słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące dwieście złotych 00/100.

§ 3. Kwoty wymienione w § 2 w łącznej wysokości 103.200,00 zł przeznacza się na budowa chodnika w ciągu drogi powiatowej nr 1722W Chinów-Łuczynów w m. Łuczynów.

§ 4.1. Przygotowanie zadania, o którym mowa w § 1 powierza się Zarządowi Dróg Powiatowych w Kozienicach.

2. W ramach przygotowania zadania, o którym mowa w § 1, Zarząd Dróg Powiatowych w Kozienicach przygotowuje:

- dokumentację przetargową z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami.

3. Postępowanie przetargowe przeprowadzi Zarząd Dróg Powiatowych w Kozienicach.

4. Gmina Kozienice zastrzega sobie prawo udziału w publicznej sesji otwarcia ofert dotyczących zadania wymienionego w § 1.

§ 5. Szczegółowe warunki wydatkowania i rozliczenia zadania, o którym mowa w § 1 zostaną określone w drodze odrębnej umowy.

§ 6. Gmina Kozienice zastrzega sobie prawo uczestniczenia w odbiorze końcowym robót.

§ 7. Powyższe POROZUMIENIE obowiązuje do dnia zakończenia robót i rozliczenia finansowego zadania.

§ 8.1. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Organem uprawnionym do ogłoszenia porozumienia jest Powiat.

§ 9. Zmiana porozumienia wymaga pisemnej formy pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egz. otrzymuje Powiat, 1 egz. Gmina Kozienice, 1 egz. do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Starosta:

mgr Janusz Stąpór

Wicestarosta:

Józef Małaśnicki

Skarbnik Powiatu:

mgr Jadwiga Kręcisz

Burmistrz Gminy Kozienice:

mgr inż. Tomasz Śmietanka

Skarbnik Gminy Kozienice:

mgr Barbara Galińska

27

POROZUMIENIE Nr 67/2009

z dnia 1 grudnia 2009 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Wołomińskim, reprezentowanym przez: 1. Macieja Urmanowskiego - Starostę Wołomińskiego, 2. Ryszarda Węsierskiego - Wicestarostę Wołomińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jadwigi Tomaszewicz zwanymi dalej „Powierzającym” a Powiatem Gostynińskim reprezentowanym przez: 1. Jana Baranowskiego - Starostę Gostynińskiego, 2. Bolesława Justyńskiego - Wicestarostę Gostynińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Elżbiety Kijek zwanymi dalej „Przyjmującym” w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu i w Wołominie.

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.), uchwała nr XXXV-286/06 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez Powierzającego dotacji na realizację przez Przyjmującego zadań z zakresu oświaty, polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu i w Wołominie.

§ 2.1. Przyjmujący przyjął na zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych:

- na kurs II stopnia w zawodzie elektromechanik pojazdów samochodowy - 1 ucznia z Zespołu Szkół w Tłuszczu ul. Radzymińska 2 oraz 2 uczniów z Zespołu Szkół w Wołominie ul. Legionów 85. Zajęcia w ilości 140 godzin dydaktycznych odbyły się w terminie od 2 listopada 2009r. do 27 listopada 2009r.

2. W imieniu Przyjmującego zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1, zrealizował Ośrodek Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego przy Gostynińskim Centrum Edukacyjnym w Gostyninie, dla którego organem prowadzącym jest Przyjmujący.

§ 3.1. Powierzający przekaze dotację celową za realizację zadań o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 300zł x 3 uczniów tj.: 900,00zł (słownie: dziewięćset złotych).

2. Powierzający przekaze kwotę dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 na konto Powiatowego Zespołu Obsługi Ekonomicznej Szkół i Placówek Oświatowo-Wychowawczych w Gostyninie, Bank PKO BP S.A. o/Gostynin nr 74 1240 3187 1111 0000 31411518 w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej noty księgowej.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Przyjmującemu przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4. Strony ustalają, że przygotowanie dokumentów oraz skierowanie do publikacji do Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego przejmuje Powierzający.

§ 5. Porozumienie zostaje sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Przyjmujący i 3 egzemplarze Powierzający.

Starosta:
dr Maciej Urmanowski
Wicestarsaost:
Ryszard Węsierski
Skarbnik Powiatu:
Jadwiga Tomaszewicz
Stsarosta Gostyniński:
Jan Baranowski
Wicestarosta:
Bolesław Justyński
Skarbnik Powiatu Gostynińskiego:
Elżbieta Kijek

28

POROZUMIENIE Nr 69/2009

z dnia 10 grudnia 2009 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Wołomińskim, reprezentowanym przez: 1. Macieja Urmanowskiego - Starostę Wołomińskiego 2. Ryszarda Węsierskiego - Wicestarostę Wołomińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Jadwigi Tomasiewicz zwanymi dalej „Powierzającym” a Powiatem Mińskim reprezentowanym przez: 1. Antoniego Jana Tarczyńskiego - Starostę Mińskiego 2. Krzysztofa Michalika - Wicestarostę Mińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Teresy Bąk zwanymi dalej „Przyjmującym” w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu i w Wołominie.

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.), uchwała nr XXIX/210/2006 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie zawarcia porozumienia z Powiatem Wołomińskim dotyczącego przejęcia zadań z zakresu oświaty oraz uchwała nr XXXV-286/06 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez Powierzającego dotacji na realizację przez Przyjmującego zadań z zakresu oświaty, polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu i w Wołominie.

§ 2.1. Przyjmujący przyjął na zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych:

- na kurs II stopnia w zawodzie fryzjer - 1 ucznia z Zespołu Szkół w Tłuszczu ul. Radzywińska 2. Zajęcia w ilości 140 godzin dydaktycznych odbyły się w terminie od 28 września 2009r. do 20 października 2009r.

- na kurs III stopnia w zawodzie monter instalacji i urządzeń sanitarnych – 2 uczniów z Zespołu Szkół w Wołominie ul. Legionów 85. Zajęcia w ilości 140 godzin dydaktycznych odbyły się w terminie od 26 października 2009r. do 20 listopada 2009r.

2. W imieniu Przyjmującego zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1, zrealizował Zespół Szkół Nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim, dla którego organem prowadzącym jest Przyjmujący.

§ 3.1. Powierzający przekaze dotację celową za realizację zadań o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 300zł x 3 uczniów tj.: 900,00zł (słownie: dziewięćset złotych).

2. Powierzający przekaze kwotę dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 na konto Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim, Bank Śląski O/Mińsk Mazowiecki nr 29 1050 1894 1000 0022 7306 1149 wciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej noty księgowej.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Przyjmującemu przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4. Strony ustalają, że przygotowanie dokumentów oraz skierowanie do publikacji do Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego przejmuje Powierzający.

§ 5. Porozumienie zostaje sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Przyjmujący i 3 egzemplarze Powierzający.

Starosta:
dr Maciej Urmanowski
Wicestarosta:
Ryszard Węsierski
Skarbnik Powiatu:
Jadwiga Tomasiewicz
Starosta:
Antoni J. Tarczyński
Wicestarosta:
Krzysztof Michalik
Skarbnik Powiatu:
Teresa Bąk

29

POROZUMIENIE Nr 72/2009

z dnia 15 grudnia 2009 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Wołomińskim, reprezentowanym przez: 1. Macieja Urmanowskiego - Starostę Wołomińskiego 2. Ryszarda Węsierskiego - Wicestarostę Wołomińskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Jadwigi Tomasiewicz zwanymi dalej „Powierzającym” a Powiatem Mińskim reprezentowanym przez: 1. Antoniego Jana Tarczyńskiego - Starostę Mińskiego, 2. Krzysztofa Michalika - Wicestarostę Mińskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Teresy Bąk zwanymi dalej „Przyjmującym” w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Tłuszczu i w Wołominie.

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz.U. z 2003r. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.), uchwała nr XXIX/210/2006 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie zawarcia porozumienia z Powiatem Wołomińskim dotyczącego przejęcia zadań z zakresu oświaty oraz uchwała nr XXXV-286/06 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez Powierzającego dotacji na realizację przez Przyjmującego zadań z zakresu oświaty, polegających na przeprowadzeniu w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów z Zespołu Szkół w Wołominie i w Tłuszczu.

§ 2.1. Przyjmujący przyjął na zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych kursu II stopnia w zawodzie monter instalacji i urządzeń sanitarnych – 7 uczniów z Zespołu Szkół w Wołominie ul. Legionów 85 oraz 1 ucznia z Zespołu Szkół w Tłuszczu ul. Radzymińska 2. Zajęcia w ilości 140 godzin dydak-

tycznych odbędą się w terminie od 23 listopada 2009r. do 18 grudnia 2009r.

2. W imieniu Przyjmującego zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1, zrealizował Zespół Szkół Nr 1 im. Kazimierza Wielkiego w Mińsku Mazowieckim, dla którego organem prowadzącym jest Przyjmujący.

§ 3.1. Powierzający przekaze dotację celową za realizację zadań o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 300zł, 8 uczniów tj.: 2400,00zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).

2. Powierzający przekaze kwotę dotacji celowej, o której mowa w ust. 1 na konto Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim, Bank Śląski O/Mińsk Mazowiecki nr 29 1050 1894 1000 0022 7306 1149 w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowej noty księgowej.

3. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 2 Przyjmującemu przysługują odsetki w wysokości ustalonej dla zaległości podatkowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 4. Strony ustalają, że przygotowanie dokumentów oraz skierowanie do publikacji do Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego przejmują Powierzający.

§ 5. Porozumienie zostaje sporządzone w 5 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Przyjmujący i 3 egzemplarze Powierzający.

Starosta:
dr Maciej Urmanowski
Wicestarosta:
Ryszard Węsierski
Skarbnik Powiatu:
Jadwiga Tomasiewicz
Starosta:
Antoni J. Tarczyński
Wicestarosta:
Krzysztof Michalik
Skarbnik Powiatu:
Teresa Bąk

30

POROZUMIENIE

z dnia 17 grudnia 2009 r.

zawarte pomiędzy Powiatem Żuromińskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają: 1. Pan Janusz Welenc – Starosta Żuromiński 2. Pan Mieczysław Olszlegier – Wicestarosta Żuromiński przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Ireny Brejna zwanym dalej „Powierzającym” a Powiatem Mińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają: 1. Pan Antoni Jan Tarczyński – Starosta Miński 2. Krzysztof Michalik – Wicestarosta Miński zwanym dalej „Przyjmującym” w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na prowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez „Powierzającego”.

Podstawą zawarcia porozumienia jest art. 4 ust. 1 pkt 1), art. 5 ust. 2 – 3, art. 12 pkt 8 lit. h, art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 167 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. 249, poz. 2104) art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2003r. Nr 203, poz. 1966 z późn. zm.), uchwała nr XXIV/196/09 Rady Powiatu Mińskiego z dnia 29 kwietnia 2009r. w sprawie wyrażenia zgody na zawieranie porozumień z Powiatem Żuromińskim w zakresie powierzenia zadań oświatowych oraz uchwała nr IX/86/2007 Rady Powiatu Żuromińskiego z dnia 12 września 2007r. w sprawie prowadzenia zadań publicznych w przedmiocie organizowania nauki zawodu dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych realizujących kształcenie zawodowe z terenu powiatu żuromińskiego.

§ 1. Przedmiotem niniejszego porozumienia jest określenie szczegółowych zasad i terminów przekazywania przez „Powierzającego” dotacji na realizację przez „Przyjmującego” zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez „Powierzającego”

§ 2. Strony ustalają, iż „Przyjmujący”:

1. zobowiązuje się do przeprowadzenia w formie kursów zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez „Powierzającego” na podstawie uzgodnionego z Przyjmującym skierowania określającego:

- nazwę placówki realizującej zajęcia
- stopień kursu
- zawód
- termin

- liczbę uczniów
- wysokość opłaty
- nr konta bankowego

2. zapewni odpłatnie, we właściwych warunkach, realizację zajęć oraz zakwaterowanie i wyżywienie dla każdego ucznia. Koszty zakwaterowania i wyżywienia ponosi uczeń.

§ 3.1. Odpłatność za kursy w wysokości stanowiącej iloczyn liczby uczniów i kosztu kształcenia jednego ucznia „Powierzający” przekaże na konto „Przyjmującego” po zakończeniu kursu.

2. Koszt kształcenia jednego ucznia ustalany jest dla Województwa Mazowieckiego przez Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego w Gostyninie.

3. W roku szkolnym 2009/2010 koszt kształcenia jednego ucznia wynosi 300,00zł. (słownie: trzysta złotych).

4. Na kolejne lata szkolne odpłatność za kursy regulowana będzie w wysokości ustalonej zgodnie z zapisami ust. 1 i ust. 2 bez potrzeby zmiany niniejszego porozumienia.

5. Podstawą wniesienia opłaty za kurs jest nota księgową wystawianą przez Przyjmującego po zakończeniu kursu, płatna na konto Przyjmującego w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty przez Powierzającego.

§ 4. Zmiany treści porozumienia będą dokonywane w formie aneksu na piśmie, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

§ 5. Porozumienie zostało zawarte na czas nieokreślony, z możliwością jego rozwiązania przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 6. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do uczniów kierowanych na doksztalcanie zawodowe od 1 września 2009r.

§ 7. Z dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia tracą moc postanowienia porozumienia z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na prowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez Powiat Żuromiński zmienionego aneksami: aneksem nr 1 z dnia 31 stycznia 2008r., aneksem nr 2 z dnia

26 września 2008r., aneksem nr 3 z dnia 22 kwietnia 2009r.

§ 8. Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla „Powierzającego”, 2 egzemplarze dla Przyjmującego, z których 1 egzemplarz Powierzający przekaże do publikacji.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Starosta Żuromiński:
mgr Janusz Welenc
Wicestarosta Żuromiński:
mgr inż. Mieczysław Olszlegier
Skarbnik Powiatu:
mgr Irena Brejna
Starosta:
Antoni J. Tarczyński
Wicestarosta:
Krzysztof Michalik

31

ANEKS Nr 1

z dnia 18 grudnia 2009 r.

do porozumienia nr WEiS.43231-9/09 zawartego w dniu 3 czerwca 2009r. pomiędzy: Gminą Legionowo - Urzędem Miasta Legionowo z siedzibą przy ul. marsz. J. Piłsudskiego 41, reprezentowaną, przez: Zastępcę Prezydenta Miasta Legionowo - Pana Piotra Zadroźnego przy kontrasygnacie – Jolanty Cwiklińskiej – Skarbnika Gminy Legionowo zwanym dalej Gminą, a Gminą Nieporęt – Urzędem Gminy Nieporęt z siedzibą pl. Wolności 1, reprezentowaną przez: Sławomira Macieja Mazura – Wójta Gminy Nieporęt, przy kontrasygnacie – Katarzyny Skuzy – Skarbnika Gminy Nieporęt zwanymi dalej Stronami.

§ 1. W porozumieniu nr WEiS.43231-9/09:

1. w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Gmina Nieporęt oświadcza, że z terenu gminy Legionowo do przedszkoli publicznych na terenie gminy Nieporęt w roku 2009 uczęszcza troje dzieci od 2 stycznia do 31 sierpnia i ośmioro dzieci od 1 września do 31 grudnia 2009r.”,
2. w § 3 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Gmina Legionowo oświadcza, że z terenu gminy Nieporęt do przedszkoli publicznych na terenie gminy Legionowo w roku 2009 uczęszcza pięcioro dzieci od 2 stycznia do 31 sierpnia i dwoje dzieci od 1 września do 31 grudnia 2009r.”,
3. w § 6 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Strony ustalają, że kwota dotacji nie przekroczy 33.757,92zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące

siedemset pięćdziesiąt tysięcy złotych 92/100 grosze)”.

4. w § 8 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Strony ustalają, że kwota dotacji nie przekroczy 29.000zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych)”.

§ 2. Aneks do porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3. Aneks do porozumienia podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4. Aneks został sporządzony w czterech jedno-brzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze Stron.

Zastępca Prezydenta Miasta:
mgr Piotr Zadroźny
Skarbnik Miasta:
mgr Jolanta Cwiklińska
Wójt:
mgr Sławomir M. Mazur
Skarbnik:
mgr Katarzyna Skuza

32

ANEKS Nr 6

zawarty w dniu 30 listopada 2009r. pomiędzy Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają: 1. Krzysztof Kapusta – Starosta Nowodworski, 2. Anna Kaczmarek – Wicestarosta Nowodworski, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ewy Kałuzińskiej, zwanym dalej „Powierzającym”, a Powiatem Żuromińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają: 1. Janusz Welenc – Starosta Żuromiński, 2. Mieczysław Olszlegier – Wicestarosta Żuromiński, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ireny Brejny, zwanym dalej „Przyjmującym” do porozumienia zawartego w dniu 8 kwietnia 2006r. pomiędzy Powiatem Nowodworskim, a Powiatem Żuromińskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez Powierzającego ze zm., na podstawie § 4 porozumienia, o następującej treści:

§ 1.1. W § 3 pkt 3 porozumienia otrzymuje brzmienie:

„§ 3

3) Koszt kształcenia jednego ucznia na rok szkolny 2009/2010 ustala się na kwotę 300,00zł (słownie: trzysta złotych)”.

2. Załącznik do porozumienia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego aneksu i stanowi jego integralną część.

§ 2. Inne postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks do porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do uczniów kierowanych na kurs od dnia 16 listopada 2009r. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Stroną ogłaszającą jest Powierzający.

Starosta:
mgr Krzysztof Kapusta
Wicestarosta:
mgr Anna Kaczmarek
Skarbnik Powiatu:
Ewa Kałuzińska
Starosta Żuromiński:
mgr Janusz Welenc
Wicestarosta Żuromiński:
mgr inż. Mieczysław Olszlegier
Skarbnik Powiatu:
mgr Irena Brejna

Załącznik
do aneksu nr 6

1. Powiatowe Centrum Kształcenia Praktycznego w Żurominie, wchodzące w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Żurominie zobowiązuje się do przeprowadzenia w formie kursu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Nasielsku, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Zawodowych w Nasielsku..
2. Podstawą skierowania uczniów jest harmonogram i terminarz kursów opracowany przez Ośrodek Doskonalenia i Szkolenia Zawodowego przy ZS Nr 3 w Ciechanowie:
 - a. Kurs III stopnia w zawodzie elektryk, w terminie 16 listopada – 11 grudnia 2009r. – 8 uczniów z Zasadniczej Szkoły Zawodowej w Nasielsku, wchodzącej w skład Zespołu Szkół Zawodowych w Nasielsku, wg imiennych skierowań sporządzonych przez szkołę.

3. Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi planami i programami nauczania zawodu elektryk.
4. Powierzający wniesie dotację za kurs ogółem:
 - a. 8 uczniów x 300,00zł = 2 400,00zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).

Starosta:
mgr Krzysztof Kapusta
Wicestarosta:
mgr Anna Kaczmarek
Skarbnik Powiatu:
Ewa Kaluzińska
Starosta Żuromiński:
mgr Janusz Welenc
Wicestarosta Żuromiński:
mgr inż. Mieczysław Olszlegier
Skarbnik Powiatu:
mgr Irena Brejna

33

ANEKS Nr 3

z dnia 4 grudnia 2009r. zawarty pomiędzy Powiatem Pułtuskim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Pułtuskiego w osobach: 1. Andrzej Dolecki – Starosta Pułtuski, 2. Witold Saracyn – Wicestarosta Pułtuski, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Krystyny Rzepnickiej, zwanym dalej „Powierzającym” a Powiatem Żuromińskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Żuromińskiego w osobach: 1. Janusz Welenc – Starosta Żuromiński, 2. Mieczysław Olszlegier - Wicestarosta Żuromiński, przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Pani Ireny Brejna, zwanym dalej „Przyjmującym” do porozumienia z dnia 24 lutego 2009r. zawartego pomiędzy Powiatem Pułtuskim, a Powiatem Żuromińskim w sprawie powierzenia zadań z zakresu oświaty polegających na przeprowadzeniu zajęć teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych kierowanych przez Powierzającego ze zm., zawarty na podstawie § 4 porozumienia, o następującej treści:

§ 1. Załącznik do porozumienia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego Aneksu i stanowi jego integralną część.

§ 2. Inne postanowienia porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3. Aneks sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 4. Aneks do porozumienia wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do uczniów kierowanych na kursy od dnia 16 listopada 2009r. Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego. Stroną ogłaszającą jest Powierzający.

Starosta:
inż. Andrzej Dolecki
Wicestarosta:
mgr Witold Saracyn
Z upoważnienia Skarbnika
Dyrektor Wydziału Finansów
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego:
mgr inż. Ewa Karpowicz
Starosta Żuromiński:
mgr Janusz Welenc
Wicestarosta Żuromiński:
mgr inż. Mieczysław Olszlegier
Skarbnik Powiatu:
mgr Irena Brejna

Załącznik
do aneksu nr 3

1. Powiatowe Centrum Kształcenia Praktycznego w Żurominie, wchodzące w skład Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Żurominie zobowiązuje się do przeprowadzenia w formie kursu zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych dla uczniów klas wielozawodowych z Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Pułtusk, wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk.
2. Podstawą skierowania uczniów jest harmonogram i terminarz kursów opracowany przez Ośrodek Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego przy ZS Nr 3 w Ciechanowie:
 - a. Kurs III stopnia w zawodzie elektryk, w terminie 16 listopada – 11 grudnia 2009r. – 2 uczniów z Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Pułtusk, wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk,
 - b. Kurs III stopnia w zawodzie elektromechanik, w terminie 16 listopada – 11 grudnia 2009r. - 1 uczeń z Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Pułtusk, wchodzącej w skład Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa w Pułtusk, wg imiennych skierowań sporządzonych przez szkołę.
3. Zajęcia z teoretycznych przedmiotów zawodowych będą prowadzone zgodnie z obowiązującymi planami i programami nauczania zawodu elektryk oraz elektromechanik.
4. Powierzający wniesie dotację za kurs ogółem:
2 uczniów x 300,00zł = 600,00zł (słownie: sześćset złotych).
1 uczeń x 300,00zł = 300,00zł (słownie: trzysta złotych).

Starosta:
inż. Andrzej Dolecki
Wicestarosta:
mgr Witold Saracyn
Z upoważnienia Skarbnika
Dyrektor Wydziału Finansów
Główny Księgowy Starostwa Powiatowego:
mgr inż. Ewa Karpowicz
Starosta Żuromiński:
mgr Janusz Welenc
Wicestarosta Żuromiński:
mgr inż. Mieczysław Olszlegier
Skarbnik Powiatu:
mgr Irena Brejna

34

DECYZJA

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OWA-4210-55(8)/2009/432/IX/JW

z dnia 29 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586 i Nr 165, poz. 1316) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz.

682 i Nr 181, poz. 1524; z 2008r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009r. Nr 195, poz. 1501), po rozpatrzeniu wniosku z dnia 29 października 2009r. przedsiębiorstwa energetycznego: Ciepłownia Sierpc Sp.z o.o. z siedzibą w Sierpcu zwanego dalej: „Przedsiębiorstwem”, które posiada:

- numer 0000105777 w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
- numer identyfikacji podatkowej (NIP): 776-000-18-88,

zawartego w piśmie z dnia 29 października 2009r. (znak: Ldz. 714/2009), uzupełnionego pismami: w dniu 17 listopada 2009r., w dniu 23 listopada 2009r., w dniu 7 grudnia 2009r., pismo znak: L.dz. 867/2009, w dniu 23 grudnia 2009r., pismo znak: L.dz. 957/2009, w dniu 28 grudnia 2009r., pismo znak: L.dz. 969/2009 postanawiam zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 maja 2011r.

Uzasadnienie

W dniu 29 października 2009r., na wniosek Przedsiębiorstwa, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 Prawa energetycznego.

Przedsiębiorstwo, posiadające koncesje na:

- wytwarzanie ciepła – udzieloną decyzją z dnia 1 września 1998r. nr WCC/23/432/U/3/98/AK, zmienioną decyzją z dnia 21 września 2007r. nr WCC/23-ZTO/432/W/OWA/2007/ES,
- przesyłanie i dystrybucję ciepła – udzieloną decyzją z dnia 1 września 1998r. nr PCC/24/432/U/3/98/AK, zmienioną decyzją z dnia 21 września 2007r. nr PCC/24-ZTO/432/W/OWA/2007/ES,

Na podstawie tych koncesji Przedsiębiorstwo zaopatruje w ciepło odbiorców z terenu miasta Sierpc.

W toku niniejszego postępowania Przedsiębiorstwo wyjaśniło istotne okoliczności sprawy mające wpływ na wysokość przychodów planowanych na pierwszy rok stosowania taryfy i uwzględniło przy ustalaniu planowanych na ten okres przychodów uzasadnionych, przewidywaną poprawę efektywności funkcjonowania oraz zmianę w tym okresie warunków prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego przeanalizowano i zweryfikowano przychody przyjęte przez Przedsiębiorstwo za podstawę kalkulacji cen i stawek opłat w taryfie. W wyniku tej weryfikacji Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami

rozporządzenia taryfowego – ceny i stawki opłat ustalone w stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji taryfie, zostały przez Przedsiębiorstwo skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności dotyczącej zaopatrzenia odbiorców w ciepło, zaplanowanych na rok obowiązywania taryfy, przy uwzględnieniu możliwych zmian warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w tym okresie, wraz z uzasadnionym zwrotem z kapitału zaangażowanego w działalność koncesjonowaną. Jednocześnie Prezes URE oczekuje, że otrzymany zwrot z kapitału będzie zaangażowany głównie w poprawę działalności Przedsiębiorstwa w zakresie przesyłania ciepła do odbiorców.

Podstawą do określenia wielkości i oceny kosztów planowanych były koszty związane z działalnością koncesjonowaną, poniesione przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (2008r.). W szczególności taryfa zawiera elementy określone w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 rozporządzenia taryfowego dla ciepła, tj.:

- 1) grupy taryfowe,
- 2) rodzaje oraz wysokość cen, a także warunki ich stosowania,
- 3) bonifikaty za niedotrzymanie parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- 4) opłaty za nielegalny pobór ciepła.

Okres obowiązywania zatwierdzonej niniejszą decyzją taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa do dnia 31 maja 2011r., ustalono biorąc pod uwagę możliwy termin przedłożenia przez Przedsiębiorstwo sprawozdania finansowego Przedsiębiorstwa za rok 2010, zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości, co w mojej ocenie jest niezbędne do przeprowadzenia oceny prawidłowości ustalenia kolejnej taryfy dla ciepła.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, postanowiono orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy wysłać pod adres: Oddział Centralny Urzędu Regulacji Energetyki ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa.

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
p.o. Dyrektor Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie:
Adam Dobrowolski

Załącznik do decyzji
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
nr OWA-4210-55(8)/2009/432/IX/JW
z dnia 29 grudnia 2009r.

TARYFA DLA CIEPŁA

Część 1

Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

A. Użyte w taryfie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, z późn. zm.);
2. rozporządzenie o taryfach - rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423);
3. rozporządzenie o systemach ciepłowniczych – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U. z 2007r. Nr 16, poz. 92);
4. dostawca - CIEPŁOWNIA Sierpc Spółka z o.o. przedsiębiorstwo energetyczne dostarczająca odbiorcy na podstawie umowy sprzedaży ciepła, zawartej z tym odbiorcą;
5. odbiorca – każdego, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy z dostawcą;
6. sieć ciepłownicza - instalacje połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania lub dystrybucji ciepła, należące do dostawcy;
7. przyłączy - odcinek sieci ciepłowniczej, doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego;
8. węzeł cieplny - połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczonego z sieci z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczonego do instalacji odbiorczych;
9. indywidualny węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący jeden obiekt;
10. układ pomiarowo - rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, ze spół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła;

11. zamówiona moc cieplna - ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach;
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych;
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.
12. obliczeniowe natężenie przepływu nośnika ciepła- największe natężenie przepływu nośnika ciepła odpowiadające w przypadku:
 - a) sieci ciepłowniczej- przyłączeniowej mocy cieplnej i parametrom nośnika ciepła dostarczonego ze źródła ciepła do tej sieci, określonym w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych;
 - b) węzła cieplnego – zamówionej mocy cieplnej dla obiektu lub obiektów zasilanych z tego węzła cieplnego oraz parametrów nośnika ciepła dostarczonego do tego węzła, określonym w tabeli regulacyjnej dla warunków obliczeniowych;
13. taryfa - zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez dostawcę i wprowadzany jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą;
14. ciepło - energię cieplną w wodzie gorącej;
15. nielegalne pobieranie ciepła - pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mająca wpływ na zafałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo rozliczeniowy.

Część 2

Zakres działalności gospodarczej związanej z zaopatrzeniem w ciepło

CIEPŁOWNIA SIERPC prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło, na podstawie koncesji udzielonych przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki na:

- wytwarzanie ciepła (koncesja nr WCC/23/432/U/3/98/AK z dnia 1 września 1998r.), przesyłanie i dystrybucja ciepła (koncesja nr PCC/24/432/U/3/98/AK z dnia 1 września 1998r.), która to działalność obejmuje:
wytwarzanie ciepła w jednej kotłowni (3 kotły wodne WR10)
- przesyłanie i dystrybucję ciepła w postaci gorącej wody za pośrednictwem jednej sieci ciepłowniczej oraz eksploatację stanowiących własność dostawcy węzłów cieplnych.

Część 3

Charakterystyka potrzeb cieplnych odbiorców i podział odbiorców na grupy

3.1. Charakterystyka potrzeb cieplnych odbiorców.

Potrzeby cieplne odbiorców obejmują zużycie ciepła na ogrzewanie oraz na podgrzewanie wody wodociągowej. Nośnikiem ciepła jest gorąca woda o parametrach zgodnych z określonymi w tabeli regulacyjnej.

3.2. Podział odbiorców ciepła na grupy.

GRUPA I – odbiorcy ciepła dostarczonego poprzez indywidualne węzły cieplne, które stanowią własność i są eksploatowane przez dostawcę.

GRUPA II – odbiorcy ciepła dostarczonego poprzez indywidualne węzły cieplne, które stanowią własność i są eksploatowane przez odbiorców.

Część 4
Ceny i stawki opłat

4.1. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat dla grupy I odbiorców.

Lp.	Rodzaj ceny lub stawki opłat	JM.	Wysokość ceny lub stawki opłat
1.	Cena za zamówioną moc cieplną za rok: - bez VAT - z VAT za miesiąc: - bez VAT - z VAT	Zł/MW	51 435,87 62 751,76 4 286,32 5 229,31
2.	Cena ciepła: - bez VAT - z VAT	Zł/GJ	27,35 33,37
3.	Cena nośnika ciepła - bez VAT - z VAT	Zł/m ³	9,75 11,89
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe: za rok: - bez VAT - z VAT za miesiąc: - bez VAT - z VAT	Zł/MW	26 577,85 32 424,98 2 214,82 2 702,08
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe: - bez VAT - z VAT	Zł/GJ	10,13 12,36

4.2. Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat dla II grupy.

Lp.	Rodzaj ceny lub stawki opłat	Jm.	Wysokość ceny lub stawki opłat
1.	Cena za zamówioną moc cieplną: za rok: - bez VAT - z VAT za miesiąc: - bez VAT - z VAT	Zł/MW	51 435,87 62 751,76 4 286,32 5 229,31
2.	Cena ciepła: - bez VAT - z VAT	Zł/GJ	27,35 33,37
3.	Cena nośnika ciepła: - bez VAT - z VAT	Zł/m ³	9,75 11,89
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe: za rok: - bez VAT - z VAT za miesiąc: - bez VAT - z VAT	Zł/MW	18 401,22 22 449,49 1 533,44 1 870,80
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe: - bez VAT - z VAT	Zł/GJ	7,33 8,94

4.3. Stawki opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Stawka opłaty	Jedn. miary	Stawka opłaty bez VAT	Stawka opłaty z VAT*
Stawka opłaty za przyłączenie do sieci: Sieć ciepłownicza do DN 25mm	Zł/mb przyłącza	72,24	96,67

*obowiązująca stawka VAT wynosi 22%, stawka może ulec zmianie w przypadku zmiany obowiązujących przepisów.

Część 5

Warunki stosowania cen i stawek opłat

5.1. Zasady ustalenia cen stawek i opłat.

Bazowe ceny i stawki opłat ustalone zostały wg zasad określonych w rozdziale 3 rozporządzenia o taryfach.

5.2. Parametry jakościowe nośnika ciepła i standardy jakościowe obsługi odbiorców.

Zawarte w taryfie ceny i stawki opłat ustalono dla parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które zostały określone w rozdziale VI rozporządzenia o systemach ciepłowniczych.

5.3. Sposób postępowania w szczególnych przypadkach.

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo - rozliczeniowego stosuje się zasady w § 37 rozporządzenia o taryfach,
- niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła stosuje się zasady zawarte w § 38, rozporządzeniach o taryfach,
- udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy stosuje się zasady zawarte w § 38, 42 i 44 rozporządzenia o taryfach,
- nielegalnego pobierania ciepła stosuje się zasady zawarte w § 45 rozporządzenia o taryfach, przy czym do ustalenia opłat za nielegalny pobór stosuje się odpowiednie ceny i stawki opłat zawarte w niniejszej taryfie, uwzględniając przy tym obowiązujące przepisy w zakresie podatku VAT.

5.4. Sposób wprowadzenia zmian cen i stawek opłat.

Do wszelkich zmian niniejszej taryfy, w szczególności zmian zawartych w niej stawek opłat, stosuje się odpowiednio postanowienia art. 47 ustawy.

O cenach i stawkach opłat zawartych w niniejszej taryfie, taryfie tym o wysokości tych cen i stawek opłat, odbiorcy zostaną powiadomieni na piśmie, co najmniej 14 dni przed wprowadzeniem ich do rozliczeń.

Taryfę wprowadza się do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Dyrektor:
Andrzej Waliszewski

35

DECYZJA

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OWA-4210-60(11)/2009/464/VI/TKI

z dnia 29 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b i c, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676), po rozpatrzeniu wniosku przedsiębiorstwa energetycznego: Miasta Pionki, przedłożonego przez prowadzący działalność gospodarczą w zakresie zaopatrzenia w ciepło w formie jednostki budżetowej pn. Oddział Wodno – Kanalizacyjno – Ciepłowniczy (OWKC) zwany dalej „Przedsiębiorstwem”, które posiada numer identyfikacji podatkowej (NIP): 796 257 13 24, zawartego w piśmie z dnia 20 października 2009r. (znak: OWKC/539/09), uzupełnionego pismami: z dnia 23 listopada 2009r. (znak: OWKC/596/09), z dnia 8 grudnia 2009r. (znak: OWKC/633/09), z dnia 10 grudnia 2009r. (znak: OWKC/654/09), z dnia 11 grudnia 2009r. (bez znaku), z dnia 16 grudnia 2009r. (bez znaku), z dnia 28 grudnia 2009r. (bez znaku) oraz z dnia 28 grudnia 2009r. (znak: OWKC/1060/09), postanawiam zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 marca 2011r.

Uzasadnienie

W dniu 20 października 2009r., na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję z dnia 18 stycznia 1999r. nr WCC/732A/464/W/3/2001/RW (z późn. zm.) na wytwarzanie ciepła oraz koncesję z dnia 14 kwietnia 1999r. nr PCC/824/464/W/3/99/AD (z późn. zm.) na przesyłanie i dystrybucję ciepła, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Przedsiębiorstwo na podstawie wyżej wymienionych koncesji prowadzi działalność gospodarczą polegającą na dostarczaniu ciepła odbiorcom zlokalizowanym na terenie miasta Pionki.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia odbiorców w ciepło ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 tej ustawy.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego ustalono, że Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej „rozporządzeniem taryfowym”, wydanego na podstawie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 46 tej ustawy. Ceny i stawki opłat za ciepło ustalone przez Przedsiębiorstwo w taryfie stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji, zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów zaplanowanych dla pierwszego roku stosowania taryfy. Oceny kosztów związanych z działalnością koncesjonowaną, planowanych na pierwszy rok stosowania taryfy, dokonano w szczególności na podstawie wielkości kosztów związanych z działalnością koncesjonowaną, poniesionych przez Przedsiębiorstwo w poprzedzającym roku kalendarzowym (2008), zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego.

Ponadto należy podkreślić, iż stawki opłat za usługi przesyłowe, zawarte w ustalonej przez Przedsiębiorstwo taryfie dla ciepła zostały skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności i powinny zapewnić środki finansowe na poprawę stanu technicznego ok. 300 m odcinka sieci przesyłowej rocznie.

Taryfa przedłożona przez Przedsiębiorstwo zawiera w szczególności elementy określone w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 i 7 rozporządzenia taryfowego, tj.:

- 1) grupy taryfowe,
- 2) rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat, a także warunki ich stosowania,
- 3) bonifikaty i upusty z tytułu niedotrzymania standardów jakościowych obsługi odbiorców,
- 4) opłaty za nielegalny pobór ciepła.

Okres obowiązywania taryfy ustalono do dnia 31 marca 2011r., zgodnie z wnioskiem Przedsiębiorstwa.

Mając powyższe na uwadze postanowiono orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie - Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy -

Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wnioski o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego). Odwołanie należy przesłać na adres Oddziału Centralnego Urzędu Regulacji Energetyki, ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy - Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
p.o. Dyrektora Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie:
Adam Dobrowolski

Załącznik do decyzji
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
nr OWA-4210-60(11)/2009/464/VI/TKI
z dnia 29 grudnia 2009r.

Gmina Miasto Pionki
26-670 Pionki, Aleja Jana Pawła II Nr 15

TARYFA DLA CIEPŁA

Część I

Objaśnienie pojęć i skrótów

1. Ustawa - ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790, Nr 130, poz. 905, z 2008r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586 i Nr 165, poz. 1316),
2. Rozporządzenie taryfowe - rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz.U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423),
3. Rozporządzenie przyłączeniowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 15 stycznia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U. z 2007r. Nr 16, poz. 92),

4. Sprzedawca – Miasto Pionki, prowadzące działalność gospodarczą w formie jednostki budżetowej p.n. Oddział Wodno – Kanalizacyjno - Ciepłowniczy,
5. Odbiorca – każdy, kto otrzymuje lub pobiera ciepło na podstawie umowy ze Sprzedawcą,
6. Obiekt – budowla lub budynek wraz z instalacjami odbiorczymi,
7. Woda grzewcza wysokich parametrów – nośnik ciepła o parametrach obliczeniowych 135/62°C,
8. Woda grzewcza niskich parametrów – nośnik ciepła o parametrach obliczeniowych 90/70°C,
9. Instalacja odbiorcza – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje, służące do transportowania ciepła z węzłów ciepłych do odbiorników ciepła,
10. Zewnętrzna instalacja odbiorcza – odcinki instalacji odbiorczych łączące grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła z instalacjami odbiorczymi w obiektach, w tym w obiektach, w których zainstalowany jest grupowy węzeł cieplny lub źródło ciepła,
11. Przyłącze – odcinek sieci ciepłowniczej doprowadzający ciepło wyłącznie do jednego węzła cieplnego albo odcinek zewnętrznych instalacji odbiorczych za grupowym węzłem cieplnym lub źródłem ciepła, łączący te instalacje z instalacjami odbiorczymi w obiektach,
12. Węzeł cieplny – połączone ze sobą urządzenia lub instalacje służące do zmiany rodzaju lub parametrów nośnika ciepła dostarczanego z przyłącza oraz regulacji ilości ciepła dostarczanego do instalacji odbiorczych,
13. Grupowy węzeł cieplny – węzeł cieplny obsługujący więcej niż jeden obiekt,
14. Układ pomiarowo-rozliczeniowy – dopuszczony do stosowania zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
15. Sezon grzewczy – okres, w którym warunki atmosferyczne powodują konieczność ciągłego dostarczania ciepła w celu ogrzewania obiektów,
16. Zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji;
17. Nielegalny pobór ciepła – pobieranie ciepła bez zawarcia umowy, z całkowitym lub częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na fałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo rozliczeniowy.

Część II

Zakres prowadzonej działalności związanej z zaopatrzeniem w ciepło

Sprzedawca prowadzi działalność gospodarczą związaną z zaopatrzeniem w ciepło w zakresie:

1. Wytwarzania ciepła – zgodnie z udzieloną koncesją
 - WCC/732/464/U/3/99/MM z dnia 18 stycznia 1999r.
 - WCC/732A/464/W/3/2001/RW z dnia 5 lipca 2001r.
 - WCC/732B/464/W/3/2001/RW z dnia 16 listopada 2001r.
 - WCC/732C/464/W/OWA/2002/AR z dnia 28 listopada 2002r.
 - WCC/732D/464/W/OWA/2003/TKI z dnia 22 października 2003r.
 - WCC/732E/464/W/OWA/2003/TKI z dnia 8 stycznia 2004r.
 - WCC/732F/464/W/OWA/2004/TKI z dnia 18 czerwca 2004r.

WCC/732G/464/W/OWA/2006/RW z dnia 6 lutego 2006r.

WCC/1173/464/W/OWA/2008/ES z dnia 11 marca 2008r.

2. Przesyłania i dystrybucji ciepła – zgodnie z udzieloną koncesją

PCC/824/464/W/3/99/AD z dnia 14 kwietnia 1999r.

PCC/824A/464/W/3/2000/RW z dnia 31 sierpnia 2000r.

PCC/824B/464/W/3/2001/RW z dnia 5 lipca 2001r.

PCC/824C/464/W/3/2001/RW z dnia 16 listopada 2001r.

PCC/824D/464/W/OWA/2002/AR z dnia 28 listopada 2002r.

PCC/824E/464/W/OWA/2003/TKŁ z dnia 17 września 2003r.

PCC/824F/464/W/OWA/2003/TKI z dnia 8 stycznia 2004r.

PCC/824G/464/W/OWA/2004/BH z dnia 17 listopada 2004r.

PCC/824H/464/W/OWA/2006/RW z dnia 6 lutego 2006r.

PCC/1150/464/W/OWA/2008/ES z dnia 11 marca 2008r.

Część III

Podział odbiorców ciepła na grupy

Podziału odbiorców ciepła na grupy taryfowe Sprzedawca dokonał zgodnie z § 10 rozporządzenia taryfowego.

Nazwa grupy	Charakterystyka grupy odbiorców
ZG	Odbiorcy ciepła zasilani ze źródła ciepła – kotłownia Chemiczna, przez zewnętrzną instalację odbiorczą. Źródło i zewnętrzna instalacja odbiorcza jest własnością Sprzedawcy. Instalacje odbiorcze są własnością odbiorców ciepła i są przez nich eksploatowane. Punkty pomiarowe są zainstalowane przed rozdzielaczami.
ZW1	Odbiorcy ciepła zasilani z kotłowni węglowej przy ul. Zakładowej 7, przez sieć ciepłowniczą wysokich parametrów, która jest własnością Sprzedawcy
ZW2	Odbiorcy ciepła zasilani z kotłowni węglowej przy ul. Zakładowej 7, przez sieć ciepłowniczą wysokich parametrów, węzły grupowe i zewnętrzne instalacje odbiorcze, które są własnością Sprzedawcy.

Część IV

Rodzaje oraz wysokość cen i stawek opłat

4.1. Grupa ZG

Lp.	Rodzaj ceny lub stawki opłat	Jednostka miary	Wysokość cen lub stawek opłat
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną		
	rata za m-c bez VAT	zł/MW	4 427,71
	rata za m-c z VAT	zł/MW	5 401,81
2.	Stawka opłaty za ciepło		
	bez VAT	zł/GJ	47,49
	z VAT	zł/GJ	57,94

4.2. Grupa ZW1

Lp.	Rodzaj ceny lub stawki opłat	Jednostka miary	Wysokość cen lub stawek opłat
1.	Cena za zamówioną moc cieplną za rok bez VAT	zł/MW	76 392,92
	za rok z VAT	zł/MW	93 199,36
	rata za m-c bez VAT	zł/MW	6 366,08
	rata za m-c z VAT	zł/MW	7 766,62
2.	Cena ciepła bez VAT	zł/GJ	26,97
	z VAT	zł/GJ	32,90
3.	Cena nośnika ciepła bez VAT	zł/m ³	16,14
	z VAT	zł/m ³	19,69
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe za rok bez VAT	zł/MW	24 218,20
	za rok z VAT	zł/MW	29 546,20
	rata za m-c bez VAT	zł/MW	2 018,18
	rata za m-c z VAT	zł/MW	2 462,18
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe bez VAT	zł/GJ	7,96
	z VAT	zł/GJ	9,71

4.3. Grupa ZW2

Lp.	Rodzaj ceny lub stawki opłat	Jednostka miary	Wysokość cen lub stawek opłat
1.	Cena za zamówioną moc cieplną za rok bez VAT	zł/MW	76 392,92
	za rok z VAT	zł/MW	93 199,36
	rata za m-c bez VAT	zł/MW	6 366,08
	rata za m-c z VAT	zł/MW	7 766,62
2.	Cena ciepła bez VAT	zł/GJ	26,97
	z VAT	zł/GJ	32,90
3.	Cena nośnika ciepła bez VAT	zł/m ³	16,14
	z VAT	zł/m ³	19,69
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe za rok bez VAT	zł/MW	34 916,56
	za rok z VAT	zł/MW	42 598,20
	rata za m-c bez VAT	zł/MW	2 909,71
	rata za m-c z VAT	zł/MW	3 549,85
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe bez VAT	zł/GJ	11,08
	z VAT	zł/GJ	13,52

4.5. Stawki opłat za przyłączenie do sieci.

W związku z tym, że dla Miasta Pionki nie zostały uchwalone założenia do planu zaopatrzenia w ciepło, o których mowa w art. 19 ustawy, a plan Sprzedawcy, o którym mowa w art. 16 ustawy, w pierwszym roku stosowania taryfy nie przewiduje przyłączenia do sieci ciepłowniczej nowych odbiorców, Sprzedawca nie przewiduje ponoszenia nakładów na ten cel. Nie jest zatem możliwe, uwzględniając postanowienia § 7 ust. 8 rozporządzenia o taryfach, ustalenie stawek opłat za przyłączenie do sieci ciepłowniczej.

Część V

Zasady ustalania cen i stawek opłat

1. Koszty uzasadnione na podstawie, których obliczone są jednostkowe koszty oraz ustalone ceny i stawki opłat dla pierwszego roku stosowania taryfy określono na podstawie planowanych rocznych kosztów prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zaopatrzenia w ciepło.
2. Podstawą oceny kosztów określonych w punkcie 1 są porównywalne koszty poniesione w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy, zgodnie z dokumentacją księgową prowadzoną na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości.

Część VI

Warunki stosowania cen i stawek opłat

Ustalone w niniejszej taryfie ceny i stawki opłat są stosowane przy zachowaniu parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców, które określone zostały w rozdziale 6 rozporządzenia o systemach ciepłowniczych.

W przypadkach:

- uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo- rozliczeniowego postępuje się zgodnie z zasadami określonymi w § 37 rozporządzenia o taryfach,
 - niedotrzymania przez strony warunków umowy sprzedaży ciepła,
 - udzielania bonifikat i naliczania upustów przysługujących odbiorcy,
 - nielegalnego poboru ciepła.
- stosuje się postanowienia określone w rozdziale 4 rozporządzenia o taryfach.

Opłaty za nielegalny pobór ciepła oblicza się na podstawie cen i stawek opłat zawartych w niniejszej taryfie, stosując zasady zawarte w § 45 rozporządzenia o taryfach, przy zastosowaniu stosownych przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

Część VII

Zasady wprowadzania zmian cen i stawek opłat

Sprzedawca powiadamia odbiorców o zmianach cen i stawek opłat za dostarczone ciepło w ciągu jednego okresu rozliczeniowego licząc od dnia wprowadzenia tej zmiany.

Bazowe ceny i stawki opłat określone w niniejszej taryfie obowiązywać mogą nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wszelkie zmiany w taryfie będą wprowadzane zgodnie z przepisami art. 47 ustawy.

Z-ca Kierownika:
mgr inż. Roman Rudzki

36

DECYZJA

PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OWA-4210-56(11)/2009/1247/IX/ML/RW

z dnia 29 grudnia 2009 r.

Na podstawie art. 47 ust. 1 i 2 oraz art. 23 ust. 2 pkt 2 i pkt 3 lit. b i c, w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008r. Nr 180, poz. 1112 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009r. Nr 3, poz. 11, Nr 69, poz. 586, Nr 165, poz. 1316 i Nr 215, poz. 1664) oraz art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071, z 2001r. Nr 49, poz. 509, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004r. Nr 162, poz. 1692, z 2005r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008r. Nr 229, poz. 1539 oraz z 2009r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676), po rozpatrzeniu wniosku o zatwierdzenie taryfy dla ciepła przedłożonego przez Energa Elektrownie Ostrołęka S.A., z siedzibą w Ostrołęce, zwaną dalej „Przedsiębiorstwem”, posiadający:

1. numer 0000061837 w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
2. numer identyfikacji podatkowej NIP: 758-00-00-396,

zawartego w piśmie z dnia 28 września 2009r. (znak: EP/3677/2009), uzupełnionego pismami z dnia 2 listopada 2009r. (znak: DN/EP/ED/4139/2009), z dnia 10 grudnia 2009r. (znak: DE/EK/ED/4568/2009) oraz ostatecznie pismem z dnia 23 grudnia 2009r. (znak: DE/EK/ED/4655/2009), postanawiam zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła, stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji, na okres do dnia 31 maja 2011r.

Uzasadnienie

W dniu 29 września 2009r., na wniosek Przedsiębiorstwa, posiadającego koncesję z dnia 30 października 1998r. nr WCC/477/1247/U/2/98/EB (z późn. zm.) na wytwarzanie ciepła, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to Przedsiębiorstwo.

Na podstawie ww. koncesji Przedsiębiorstwo zaopatruje w ciepło odbiorców z terenu Ostrołęki.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 i ust. 2 ustawy – Prawo energetyczne, przedsiębiorstwo energetyczne posiadające koncesje ustala taryfę dla ciepła oraz proponuje okres jej obowiązywania. Przedłożona taryfa podlega zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, o ile jest zgodna z zasadami i przepisami, o których mowa w art. 44-46 Prawa energetycznego.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonego materiału dowodowego przeanalizowano i zweryfikowano przychody przyjęte przez Przedsiębiorstwo za podstawę kalkulacji cen i stawek opłat w taryfie. W wyniku tej weryfikacji Przedsiębiorstwo opracowało taryfę zgodnie z zasadami określonymi w art. 44 i 45 ustawy – Prawo energetyczne oraz przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423), zwanego dalej: „rozporządzeniem taryfowym” – ceny i stawki opłat ustalone w stanowiącej załącznik do niniejszej decyzji taryfie, zostały przez Przedsiębiorstwo skalkulowane na podstawie uzasadnionych kosztów prowadzenia działalności dotyczącej zaopatrzenia odbiorców w ciepło, zaplanowanych na rok obowiązywania taryfy, przy uwzględnieniu możliwych zmian warunków prowadzenia przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w tym okresie, wraz z uzasadnionym zwrotem z kapitału zaangażowanego w działalność koncesjonowaną. Stosownie do § 12 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, podstawą do określenia wielkości i oceny kosztów planowanych były koszty związane z działalnością koncesjonowaną, poniesione przez Przedsiębiorstwo w roku kalendarzowym poprzedzającym pierwszy rok stosowania taryfy (2008 rok). W szczególności taryfa zawiera elementy określone w § 5 ust. 1 oraz w § 7 ust. 2 rozporządzenia taryfowego, tj.:

- 1) grupy taryfowe,
- 2) rodzaje oraz wysokość cen, a także warunki ich stosowania,

3) bonifikaty za niedotrzymanie parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów jakościowych obsługi odbiorców,

4) opłaty za nielegalny pobór ciepła.

Okres obowiązywania zatwierdzonej niniejszą decyzją taryfy dla ciepła Przedsiębiorstwa do dnia 31 maja 2011r., ustalono biorąc pod uwagę możliwy termin przedłożenia przez Przedsiębiorstwo sprawozdania finansowego za rok 2010, zbadanego zgodnie z przepisami o rachunkowości, co w mojej ocenie jest niezbędne do przeprowadzenia oceny prawidłowości ustalenia kolejnej taryfy dla ciepła.

Mając na uwadze powyższe okoliczności, postanowiono orzec, jak w sentencji.

Pouczenie

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).

Odwołanie należy wysłać pod adres: Oddział Centralny Urzędu Regulacji Energetyki ul. Canaletta 4, 00-099 Warszawa.

2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisanych dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo zmianę decyzji w całości lub w części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).

3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, taryfa zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza taryfę do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
p.o. Dyrektora Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie:
Adam Dobrowolski

Załącznik do decyzji
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
nr OWA-4210-56(11)/2009/1247/IX/ML/RW
z dnia 29 grudnia 2009r.

ENERGA Elektrownie Ostrołęka S.A.

TARYFA DLA CIEPŁA

Spis treści:

Część I. Objasnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie.

Część II. Zakres prowadzonej przez ENERGA Elektrownie Ostrołęka SA działalności gospodarczej dotyczącej zaopatrzenia w ciepło.

Część III. Grupy odbiorców.

Część IV. Rodzaje oraz wysokość cen.

Część V. Warunki stosowania cen zawartych w taryfie.

5.1. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych grup odbiorców.

5.2. Parametry jakościowe nośnika ciepła i standardy obsługi odbiorców z poszczególnych grup.

5.3. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania przez dostawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców, niedotrzymania przez strony warunków określonych w umowie sprzedaży ciepła oraz w przypadku udzielania bonifikat.

5.4. Sposób postępowania w przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego.

5.5. Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji.

5.6. Opłaty za nielegalny pobór ciepła.

5.7. Sposób wprowadzania zmian cen.

Część I
Objaśnienia pojęć i skrótów używanych w taryfie

Użyte w niniejszej taryfie określenia i skróty oznaczają:

- ustawa – ustawę z dnia 10 kwietnia 1997r. – Prawo energetyczne (Dz.U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.),
- rozporządzenie sieciowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 15 stycznia 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemów ciepłowniczych (Dz.U. z 2007r. Nr 16, poz. 92),
- rozporządzenie taryfowe – rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz.U. z 2006r. Nr 193, poz. 1423),
- ciepło – energię cieplną w wodzie grzewczej lub w parze technologicznej,
- nielegalny pobór energii – pobieranie energii bez zawarcia umowy, z całkowitym albo częściowym pominięciem układu pomiarowo-rozliczeniowego lub poprzez ingerencję w ten układ mającą wpływ na fałszowanie pomiarów dokonywanych przez układ pomiarowo-rozliczeniowy,
- odbiorca – podmiot zakupujący od dostawcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła,
- dostawca – przedsiębiorstwo energetyczne ENERGA Elektrownie Ostrołęka Spółka Akcyjna w Ostrołęce (określane w taryfie również skrótem EEO S.A.), dostarczające odbiorcy ciepło na podstawie umowy sprzedaży ciepła zawartej z odbiorcą,
- taryfa – zbiór cen i stawek opłat oraz warunków ich stosowania, opracowany przez EEO S.A. i wprowadzony jako obowiązujący dla określonych w nim odbiorców w trybie określonym ustawą,
- sieć – instalacje połączone i współpracujące ze sobą, służące do przesyłania i dystrybucji ciepła ze źródeł ciepła do węzłów cieplnych,
- tabela regulacyjna – przedstawiona w formie tabeli lub wykresu zależność temperatury nośnika ciepła od warunków atmosferycznych,
- układ pomiarowo – rozliczeniowy - dopuszczony do stosowania, zgodnie z odrębnymi przepisami, zespół urządzeń, służących do pomiaru ilości i parametrów nośnika ciepła, których wskazania stanowią podstawę do obliczenia należności z tytułu dostarczania ciepła,
- warunki obliczeniowe – a) obliczeniową temperaturę powietrza atmosferycznego określoną dla strefy klimatycznej, w której zlokalizowane są obiekty, do których jest dostarczane ciepło, - b) normatywną temperaturę ciepłej wody,
- zamówiona moc cieplna – ustaloną przez odbiorcę lub podmiot ubiegający się o przyłączenie do sieci ciepłowniczej największą moc cieplną, jaka w danym obiekcie wystąpi w warunkach obliczeniowych, która zgodnie z określonymi w odrębnych przepisach warunkami technicznymi oraz wymaganiami technologicznymi dla tego obiektu jest niezbędna do zapewnienia:
 - a) pokrycia strat ciepła w celu utrzymania normatywnej temperatury i wymiany powietrza w pomieszczeniach,
 - b) utrzymania normatywnej temperatury ciepłej wody w punktach czerpalnych,
 - c) prawidłowej pracy innych urządzeń lub instalacji.

Część II
**Zakres prowadzonej przez ENERGA Elektrownie Ostrołęka S.A.
działalności gospodarczej dotyczącej zaopatrzenia w ciepło**

ENERGA Elektrownie Ostrołęka S.A. prowadzi działalność gospodarczą polegającą na wytwarzaniu ciepła w jednym źródle własnym o nazwie „Elektrociepłownia Ostrołęka A” na warunkach określonych w koncesji na wytwarzanie ciepła udzielonej decyzją Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 30 października 1998r., nr WCC/477/1247/U/2/98/EB (z późn. zm.), na okres do 31 grudnia 2025r.

Część III
Grupy odbiorców

Grupa	Charakterystyka grupy odbiorców
Grupa W	Grupę stanowią odbiorcy ciepła zawartego w wodzie. Rozliczenia z odbiorcami tej grupy prowadzone są na podstawie odczytów wskaźników układów pomiarowo – rozliczeniowych, zainstalowanych w punktach dostawy ciepła, wskazanych w umowie sprzedaży ciepła.
Grupa P	Grupę stanowią odbiorcy ciepła zawartego w parze. Parametry pary dla danego odbiorcy są ustalane w umowach, bieżącej regulacji przepływu pary dokonuje odbiorca w zakresie przepływów określonych umowami sprzedaży ciepła. Rozliczenia z odbiorcami tej grupy prowadzone są na podstawie odczytów wskaźników układów pomiarowo – rozliczeniowych, zainstalowanych w punktach dostawy ciepła, wskazanych w umowie sprzedaży ciepła.

Część IV
Rodzaje oraz wysokość cen

Lp.	Rodzaj ceny	Jedn. miary	Wysokość ceny
Grupa W			
1.	Cena za zamówioną moc cieplną za rok	zł/MW	62 988,77
	bez VAT		
	z VAT	zł/MW	76 846,30
	rata za m-c	zł/MW	5 249,06
	bez VAT		
	z VAT	zł/MW	6 403,85
2.	Cena ciepła	zł/GJ	17,88
		zł/GJ	21,81
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	5,86
		zł/m ³	7,15
Grupa P			
1.	Cena za zamówioną moc cieplną za rok	zł/MW	103 127,83
	bez VAT		
	z VAT	zł/MW	125 815,95
	rata za m-c	zł/MW	8 593,99
	bez VAT		
	z VAT	zł/MW	10 484,67
2.	Cena ciepła	zł/GJ	18,75
		zł/GJ	22,88
3.	Cena nośnika ciepła	zł/t	5,86
		zł/t	7,15

*/obowiązująca stawka VAT w wysokości 22,0%.

Część V
Warunki stosowania cen zawartych w taryfie

5.1. Zakres świadczonych usług dla poszczególnych grup odbiorców.

Grupa	Zakres usług dotyczących zaopatrzenia w ciepło świadczonych odbiorcom
Grupa W	Wytwarzanie ciepła zawartego w wodzie grzewczej o parametrach temperatury 120°C/65°C w okresie sezonu grzewczego zgodnych z tabelą regulacyjną i dostarczanie ciepła do punktu dostawy. Napełnianie sieci ciepłowniczych odbiorcy oraz uzupełnianie nośnika ciepła do wielkości określonych w umowie. Sprawdzanie na żądanie odbiorcy prawidłowości wskaźników układów pomiarowo – rozliczeniowych.
Grupa P	Wytwarzanie ciepła zawartego w parze technologicznej o parametrach określonych w umowie sprzedaży ciepła i dostarczanie go do punktu dostawy. Sprawdzanie na żądanie odbiorcy prawidłowości wskaźników układów pomiarowo – rozliczeniowych.

5.2. Parametry jakościowe nośnika ciepła i standardy obsługi odbiorców z poszczególnych grup.

Określone w niniejszej taryfie ceny zostały ustalone z uwzględnieniem parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów obsługi odbiorców określonych w rozdziale 6 rozporządzenia sieciowego.

5.3. Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania przez dostawcę standardów jakościowych obsługi odbiorców, niedotrzymania przez strony warunków określonych w umowie sprzedaży ciepła oraz w przypadku udzielania bonifikat.

W przypadku niedotrzymania przez dostawcę parametrów jakościowych nośnika ciepła i standardów obsługi odbiorców, niedotrzymania przez strony warunków określonych w umowie sprzedaży ciepła wysokość opłat za zamówioną moc cieplną i ciepło oraz wysokość bonifikat ustala się według zasad określonych w § 38, 39 i 43 rozporządzenia taryfowego.

5.4. Sposób postępowania w przypadku uszkodzenia lub stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego.

Sposób postępowania i obliczania należności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowych wskazań układu pomiarowo – rozliczeniowego lub jego uszkodzenia jest zgodny z określonym w § 37 rozporządzenia taryfowego.

5.5. Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji.

Sposób postępowania w przypadku zgłoszenia reklamacji jest zgodny z określonym w § 26 rozporządzenia sieciowego.

5.6. Opłaty za nielegalny pobór ciepła.

W przypadku nielegalnego poboru ciepła dostawca będzie pobierać opłaty określone zgodnie z § 45 rozporządzenia taryfowego. W odniesieniu do nich podatek VAT uwzględnia się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.7. Sposób wprowadzenia zmian cen.

Taryfę wprowadza się do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania w Dzienniku Województwa Mazowieckiego.

Do wszelkich zmian taryfy mają zastosowanie przepisy art. 47 ustawy.

Prezes Zarządu
Dyrektor Generalny:
Ryszard Niedziółka
Prokurent Spółki:
Robert J. Nosorowski

Egzemplarze bieżące i z lat ubiegłych oraz załączniki można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia - w punkcie sprzedaży Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego w Radomiu ul. Żeromskiego 53 tel. 048 36-268-97, 36-20-861 fax: 048 36-20-305

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego ul. Żeromskiego 53, 26-600 Radom do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie na adres:
Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. ul. Starowolska 13A, 26-600 Radom

Wydawca: Wojewoda Mazowiecki
Redakcja i skład: Wydział Prawny Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie - Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego Delegatura – Placówka Zamiejscowa 26-600 Radom, ul. Żeromskiego 53 tel. 0-48 36-268-97, 36-20-861 e-mail: redakcja@mazowieckie.pl
Druk i rozpowszechnianie: Agencja Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, Starowolska 13A, tel. 048 38-20-777 e-mail: azn-radom@pro.onet.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Mazowieckiego w Agencji Zarządu Nieruchomości i Rozwoju Regionalnego Sp. z o.o. w Radomiu, ul. Starowolska 13A
