



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 12 listopada 2015 r.

Poz. 9033

UCHWAŁA NR XI/103/2015 RADY MIEJSKIEJ W KARCZEWIE

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Karczew przez inne niż Gmina Karczew osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.¹⁾) w związku z art. 6 i art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, zakres danych jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych:

- 1) szkół,
- 2) przedszkoli,
- 3) innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Karczew przez inne niż Gmina Karczew osoby prawne i osoby fizyczne, w brzmieniu stanowiącym Załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLVII/448/2013 Rady Miejskiej w Karczewie z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Karczew przez inne niż Gmina Karczew osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karczewa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodnicząca Rady:
Danuta Trzaskowska

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2004 r. Nr 69 poz. 624, Nr 109 poz. 1161, Nr 273 poz. 2703 i Nr 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 131 poz. 1091, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 167 poz. 1400 i Nr 249 poz. 2104, z 2006 r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532 i Nr 227 poz. 1658, z 2007 r. Nr 42 poz. 273, Nr 80 poz. 542, Nr 120 poz. 818, Nr 115 poz. 791, Nr 80 poz. 542, Nr 180 poz. 1280 i Nr 181 poz. 1292, z 2008 r. Nr 70 poz. 416, Nr 145 poz. 917, Nr 216 poz. 1370 i Nr 235 poz. 1618, z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458, Nr 157 poz. 1241 i Nr 29 poz. 1705, z 2010 r. Nr 44 poz. 250, Nr 54 poz. 320, Nr 148 poz. 991 i Nr 127 poz. 857, z 2011 r. Nr 106 poz. 622, Nr 112 poz. 654, Nr 139 poz. 814, Nr 149 poz. 887 i Nr 205 poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1265, 1317 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 642, 811, 1146 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357 i 1240.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2014 r. poz. 7 i 811 oraz Dz. U. z 2015 r. poz. 357

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XI/103/2015
Rady Miejskiej w Karczewie
z dnia 29 października 2015 r.

**Regulamin
udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania
przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Karczew przez inne niż Gmina Karczew osoby prawne
i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania
udzielonej dotacji Tryb udzielania dotacji i zakres danych zawartych we wniosku**

§ 1. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Miejskim w Karczewie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 5) typ i rodzaj szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego;
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego niepublicznej szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego, na który będzie przekazywana dotacja;
- 7) planowaną liczbę uczniów z podziałem na lata szkolne;
- 8) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół / przedszkoli / innych form wychowania przedszkolnego.

4. Organ prowadzący niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zgłasza pisemnie wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 3 poniżej, wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.

2. W przypadku przerwy wakacyjnej w niepublicznej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu czerwcu, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji. Do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, organ prowadzący szkołę o której mowa w § 3 ust. 1 składa do Burmistrza Karczewa oprócz informacji, o której mowa w ust. 1, informację o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej wg stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik 2a do niniejszego regulaminu.

3. W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Karczew wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w publicznych szkołach, przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, o których mowa w niniejszym regulaminie, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

4. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy odpowiednio niepublicznej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

5. Wzór informacji o liczbie uczniów, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.

Podstawa obliczenia dotacji

§ 3. 1. Niepublicznej szkole o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości 103% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Karczew.

2. Niepubliczne przedszkole otrzymuje dotację na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących, ponoszonych na uczniów w przedszkolach publicznych danego rodzaju prowadzonych przez Gminę Karczew w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Karczew, z tym że na ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Karczew.

3. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Karczew, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Karczew.

4. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, które zgodnie z art. 71 b ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2527 z późn. zm.), które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Karczew.

Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu

§ 4. 1. Organ prowadzący składa rozliczenie roczne wykorzystania dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego po roku otrzymania dotacji

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Karczew niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej placówki.

4. Organ prowadzący ma prawo do składania korekty rozliczenia w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Karczewie mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 2, oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Karczew, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 4.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

3. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego jest upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.

4. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych do kontroli pracowników,
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
- 5) określenie zakresu kontroli,
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

5. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.

9. Wyniki kontroli przeprowadzonej na podstawie wglądu do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej lub dokumentacji finansowej niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie osoby prowadzącej,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

10. Kontrolowany jest zobowiązany do poinformowania Burmistrza Karczewa, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz o działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

11. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Karczewa uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w ust. 9 pkt. 11

12. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu kontroli – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotacje o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu protokołu kontroli.

13. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

14. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

15. Organ dotowany na żądanie organu dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez organ dotujący.

16. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Burmistrz Karczewa w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w ust. 9 pkt. 11, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

Przewodnicząca Rady:
Danuta Trzaskowska

ZAŁĄCZNIK Nr 1 do Regulaminu
udzielania i rozliczania dotacji dla
niepublicznych szkół, przedszkoli i innych
form wychowania przedszkolnego
prowadzonych na terenie Gminy Karczew (...)

.....
(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej lub
imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Karczewa

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Dane organu prowadzącego: (nazwa organu, REGON, NIP, telefon, adres poczty elektronicznej)

2. Nazwa i adres niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

a) typ i rodzaj niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:

b) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (dotyczy szkół) TAK / NIE:

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły, innej formy wychowania przedszkolnego, na który będzie przekazywana dotacja

4. Planowana liczba uczniów

a) w szkole

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
styczeń - sierpień			
wrzesień – grudzień			

b) w przedszkolu

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
styczeń - sierpień			
wrzesień – grudzień			

c) w innej formie wychowania przedszkolnego

Okres	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.71 b ust. 2a ustawy o systemie oświaty
styczeń - sierpień			
wrzesień – grudzień			

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do powiadomienia organu dotującego o każdej zmianie danych zawartych we wniosku na piśmie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian. Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168)

.....
(miejsowość, data)

.....
(data, pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Karczew (...)

(pieczęć organu prowadzącego – osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Burmistrz Karczewa

Informacja o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.....roku

1 Dane organu prowadzącego: (nazwa organu, REGON, NIP, telefon, adres poczty elektronicznej)

2. Dane niepublicznej szkoły, przedszkola innej formy wychowania przedszkolnego nazwa i adres :

3. Aktualna liczba uczniów :

a) w szkole.....

- w tym uczniów niepełnosprawnych.....

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

b) przedszkolu

- w tym uczniów niepełnosprawnych.....

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

c) w innej formie wychowania przedszkolnego.....

- w tym uczniów niepełnosprawnych.....

- w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.....

4. Dane o uczniach uczęszczających do szkoły, przedszkola, innych form wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin:

Rocznik wiekowy (rok urodzenia uczniów)	Liczba uczniów z danego rocznika wiekowego	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin	Wymień gminy i podaj liczbę uczniów z każdej z nich
1	2		3

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do powiadomienia organu dotującego o każdej zmianie danych zawartych we wniosku na piśmie w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszanie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168)

.....
(data, pieczęć imienna i czytelny podpis osoby
fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej
prowadzącej dotowaną jednostkę)

ZAŁĄCZNIK Nr 2a do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Karczew (...)

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Karczewa

INFORMACJA

o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych za miesiąc..... rok.....

Lp.	Typ szkoły /rodzaj szkoły	Liczba uczniów zgłoszonych w miesiącu poprzednim	Liczba uczniów , którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, pieczęć imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do Regulaminu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Karczew (...)

(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Karczewa

Rozliczenie przekazanej dotacji w 20.....roku

Na każdy typ jednostki organizacyjnej (szkola, przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego) składa się odrębne sprawozdanie.

1. Nazwa i adres organu prowadzącego: (nazwa organu, REGON, NIP, telefon, adres poczty elektronicznej)

.....

2. Dane niepublicznej szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego

.....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach.	I		VII	
	II		VIII	
	III		IX	
	IV		X	
	V		XI	
	VI		XII	
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym.				
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym.	Wysokość poniesionych wydatków i udokumentowanych w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym.			

Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego, z wyjątkiem wydatków na inwestycję i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble.	
Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
Ogółem	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data, pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)